



# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

## na výkon technického dozoru stavebníka stavby: „ŠTERNBERK, DOMOV PRO SENIORY“

uzavřená dle ustanovení § 2430 - § 2444. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen občanský zákoník)

Číslo smlouvy:

000205/22/S/OSV

### I. Smluvní strany

**1. Příkazce:** **Město Šternberk**  
Horní náměstí 78/16  
785 01 Šternberk  
IČ: 00299529

ID datové schránky: ud7bzn4  
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
číslo výdajového účtu: 19-1801688399/0800

**Zastoupen:**

- kontaktní osoba ve věcech smluvních: Ing. Stanislav Orság, starosta

**2. Příkazník:** **Pavel Volek**  
Stěbořice 234,  
Stěbořice, 747 51  
IČ: 88112799      DIČ: CZ8008135465

Obchodní rejstřík: živnostenském rejstříkú  
pod sp. zn. 21637/2011/ZIVN  
ID datové schránky:  
Bankovní spojení: ČSOB  
č. účtu: [REDACTED]

**Zastoupen:**

- kontaktní osoba ve věcech smluvních: Pavel Volek  
- kontaktní osoba ve věcech technických –TDS: Pavel Volek

## II. Předmět plnění

1. Příkazce je objednatelem stavby s názvem „**Šternberk, Domov pro seniory**“ (dále jen „stavba“).
2. Příkazník prohlašuje, že má odpovídající odbornou způsobilost pro výkon činnosti technického dozoru stavebníka (dále též technického dozoru či TDS) při realizaci stavby, odpovídající v plném rozsahu charakteru stavby.
3. Příkazník prohlašuje, že není nijak spjatý s osobou dodavatele stavby a bude tedy hájit zájmy příkazce – stavebníka.
4. Příkazník se zavazuje obstarat záležitost příkazce, která spočívá v provádění činnosti – výkonu technického dozoru ve fázi závěrečné přípravy (zpracování DPS (DZS)) a realizaci stavby nového domova pro seniory ve Šternberku. Stavba zahrnuje jednak samotný objekt domova pro seniory, jednak související technickou a dopravní infrastrukturu, související terénní úpravy a ozelenění areálu.
5. Příkazník se zavazuje vykonávat technický dozor v závěrečné fázi projekční přípravy a při realizaci stavby. Příkazník se průběžně účastní všech výrobních výborů projektové přípravy ve fázi finalizace DZS (DPS) a během realizace kontrolních dnů stavby a je přítomen na stavbě i v okamžicích, které jsou zásadní pro správné dokončení stavby (minimálně 2x týdně), zároveň činnost příkazníka zahrnuje i kancelářskou práci a další jednání.
6. **Činnost technického dozoru je prováděna autorizovanou osobou zodpovědnou k výkonu této činnosti dle charakteru zakázky a zahrnuje zejména tyto činnosti:**
  - **ve fázi přípravy:**
    - a) konzultace s projektanty, návrhy variantních (technicky a ekonomicky výhodnějších) řešení
    - b) připomínkování dokumentace před vyhotovením čístopisů
    - c) odsouhlasení čístopisů projektové dokumentace před jejím převzetím příkazcem
  - **ve fázi realizace**
    - a) seznámení se s obsahem smluv s dodavatelem, zejména s jeho povinnostmi, s podmínkami pro provádění stavby ve smlouvě obsažené atd.,
    - b) seznámení se s příslušnými správními rozhodnutími, podmiňujícími provádění stavby a podmínkami v nich obsaženými
    - c) práce TDS v součinnosti s koordinátorem BOZP
    - d) seznámení se s nabídkovým rozpočtem zhotovitele,
    - e) zastupuje příkazce ve styku s orgány státní správy na stavbě (byl-li pověřen),
      - zajistí převzetí staveniště dodavatelem před zahájením stavby včetně provedení protokolárního zápisu, a kontrolou činností nutných při zahájení stavby, zejména vyhotovení zápisu o předání a převzetí staveniště se všemi podstatnými náležitostmi podle smlouvy o dílo a právními předpisy,
    - f) při samotné realizaci stavby provádí:
      - věcnou kontrolu dodávky materiálu a prací minimálně 1x týdně:
        - kontrolu souladu stavby s projektovou dokumentací a s právními předpisy,
        - kontrolu souladu s veřejným zájmem – soulad s podmínkami správních rozhodnutí a stanovisek,
        - kontrolu souladu prováděné stavby s vyhláškou č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavbu a dohodnutými technickými normami a s přijatými smluvními závazky,
        - provádění věcného, kvalitativního a hodnotového odsouhlasení dokladů o provedení prací a dodávek zhotovitelem stavby,
        - v případě zjištění závad a porušení smluvních povinností vydání negativního vyjádření včetně zdůvodnění a požadavku zjednání nápravy,
        - sledování a evidence příkazcem odsouhlasených změn – méněprací a víceprací a jejich finanční ocenění a kontrola jejich realizace,
        - zajištění zdůvodnění víceprací – méněprací oproti projektové dokumentaci a výkazu výměr, vysvětlení k uznatelným a neuznatelným nákladům,
        - kontrola dodržení podmínek stavebního povolení po dobu realizace stavby,

- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby – o všech závažných okolnostech ihned informuje příkazce,
- spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem,
- sledování stavu ceny díla (stavby) vzhledem k uzavřeným smlouvám a odsouhlaseným vícenákladům a méněnákladům,
- průběžně kontroluje kvalitu prováděných prací, zda materiály, konstrukce a výrobky použité pro stavbu jsou průběžně dokladovány osvědčením o jakosti nebo o vlastnostech, ve lhůtách stanovených v SOD mezi příkazcem a zhotovitelem,
- eviduje dokumentaci dokončených částí díla (stavby) a provádí její věcnou kontrolu,
- kontroluje úplnost, věcnou a cenovou správnost faktur zhotovitele, jejich soulad s podmínkami uvedenými v SOD, potvrzuje zjišťovací protokoly a soupisy provedených prací (v případě nesouladu se skutečností a SOD vrácení zhotoviteli k opravení a dopracování),
- průběžně informuje příkazce o případných méněpracích či vícepracích a podstatných změnách při realizaci daného díla (stavby), jakož i o samotném průběhu stavby díla, min. však 1x měsíčně
  - vlastní činnost příkazníka na stavbě:
    - součinnost při zajištění a provedení všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru,
    - kontrola pracovních postupů zhotovitele stavby z hlediska výsledné kvality provedených částí stavby – kontrola jakosti prací včetně provádění a ukládání záznamů o kontrole,
    - kontrola stavebních deníků zhotovitele stavby, zápisy stanovisek jménem příkazce do určených formulářů,
    - kontrola pořádku, čistoty a (v součinnosti s koordinátorem BOZP) bezpečnosti práce na staveništi,
    - dílčí přejímání dokončených prací včetně předepsaných zkoušek – důsledná kontrola dodavatele (včetně případného pořízení protokolů),
    - kontrola dodavatele při zajištění odvozu a uložení vybouraných hmot a stavební suti na skládku v souladu s ustanoveními zákona 185/2001 Sb. o odpadech, v platném znění,
    - příkazník dále neprodleně informuje příkazce – investora, jakmile by zjistil, že jakékoli materiály či pracovní postupy zhotovitele neodpovídají smluvním podmínkám, platným právním předpisům, českým normám a smluvním ujednáním; kontroluje a ověřuje kvalitu dokončených prací a shodu s ustanoveními smluvních dokumentů a platnými právními předpisy ČR; sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí prováděných zhotovitelem stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných prací okamžité informování příkazce o všech závažných okolnostech,
    - příkazník musí informovat příkazce – investora o jakékoli změně stavby oproti schválené dokumentaci, smluvním podmínkám, nebo změně, v jejímž důsledku by se mohla změnit cena nebo rozpočet díla, případně kvalita nebo výstupy projektu, a to písemně
    - příkazník posuzuje a projednává případné návrhy na změny a úpravu projektu,
    - příkazník spolupracuje s projektantem a zhotovitelem stavby:
      - při navrhování opatření pro eliminaci nevynucených změn stavby,
      - v případě nutnosti provedení změn stavby u změn nepředvídatelných a vynucených,
      - v případě živelných pohrom (povodně, požár, vichřice) a nepředvídatelných událostí nebo při provádění odstranění případných závad projektu.
    - průběžně pořizuje fotodokumentaci z průběhu stavby a předkládá ji 1x týdně na datovém nosiči
    - kontrola časového průběhu prací:
      - základem této kontrolní činnosti je harmonogram provádění prací dle smlouvy o dílo. Příkazník je povinen předem informovat příkazce o možných problémech jednotlivých fází projektu a navrhnout řešení k dodržení harmonogramu,
    - finanční kontrola:
      - kontrola věcné a cenové správnosti fakturačních podkladů zhotovitele stavby a jejich souladu se smluvními podmínkami, tj. sledování celkového rozpočtu stavby, vč. dílčích stavebních rozpočtů – sledování skutečně provedených prací; kontrola podkladů pro fakturování v průběhu stavby v

souladu se smlouvou o dílo a na základě zjišťovacích protokolů provést kontrolu nad čerpáním podrobných položkových rozpočtů.

g) zajištění podmínek pro průběh prací na stavbě:

- spolupracuje při technickém řešení veškerých sporů vzniklých v průběhu stavby – v případě jakéhokoli problému je příkazník povinen neprodleně informovat příkazce a navrhnout řešení; v případě potřeby příkazník ve spolupráci s příkazcem konzultuje jednotlivé části projektu s odborníky,
- k zajištění dobrého průběhu stavby a dodržení všech podmínek a smluvních ujednání organizuje příkazník na stavbě kontrolní dny, při kterých jsou operativně řešeny vzniklé problémy, které by mohly ohrozit jak kvalitu stavby, tak zejména dohodnuté termíny.

h) činnosti při ukončení stavby

- organizování (závěrečného) předání a převzetí provedené stavby – příprava podkladů pro předání a převzetí stavby, příprava soupisu vad a nedodělků včetně stanovení způsobu a termínu a jejich odstraňování (ve spolupráci se zhotovitelem),
- organizační zajištění kolaudačního řízení, řízení k předčasnému užívání stavby či užívání stavby ve zkušebním provozu,
- kontroluje odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přejímacím řízení, účastní se na přejímacím řízení, spočívající ve shromáždění veškerých potřebných dokladů, zajištění odstranění všech případných vad zjištěných v rámci přejímacího řízení,
- součinnost s dodavatelem a investorem při zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla včetně pořízení protokolů – je nutné, aby se příkazník zúčastnil všech jednotlivých zkoušek před vlastním předáním a provozováním ucelených staveb a dodávek (jejich zajištění by mělo být zakotveno ve smlouvě se zhotovitelem), účastní se zkušebního provozu a jeho vyhodnocení
- příkazník se podílí na přípravě podkladů pro předání a převzetí stavby, účastní se převzetí a má dohled nad odstraněním vad a nedodělků.

Při všech specializovaných činnostech je příkazník oprávněn využívat externí pracovníky s příslušnou odborností, specializované na jednotlivé oblasti.

### III. Místo a termín plnění

1. Smluvní strany se dohodly, že příkazník bude činnost technického dozoru investora vykonávat od fáze přípravy a kompletace prováděcí dokumentace stavby do doby vydání kolaudačního souhlasu, souhlasu s předčasným užíváním stavby či užívání stavby ve zkušebním provozu a/nebo úplného předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků mezi zhotovitelem stavby a objednatelem stavby, případně do doby provedení veškerých úkonů příkazníkem.
2. Příkazce pro stanovení odměny příkazníka stanovuje následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:
  - termín zhotovení DPS: **05/2022**
  - předání staveniště a zahájení stavby, předpoklad: **10 – 11/2022**
  - (v termínu 06 – 10/2022 předpokládáme průběh zadávacího řízení na veřejnou zakázku)
  - předpokládaná doba realizace stavby dle SOD se zhotovitelem **21 měsíců od zahájení, nejpozději do 30.10.2024**
3. Místo realizace díla (dále jen „staveniště“) je uvedeno v projektové dokumentaci, která byla nedílnou součástí zadávacích podmínek a která je základním podkladem pro výkon činnosti dle této smlouvy.

#### IV. Odměna příkazníka a platební podmínky

1. Odměna za výkon činnosti TDS dle této smlouvy je sjednána ve výši:

- <b>Cena za výkon TDS ve fázi přípravy</b>	<b>30 000 Kč</b>
- <b>Cena za výkon TDS ve fázi realizace</b>	<b>815 850 Kč</b>
- <b><u>Celková cena bez DPH</u></b>	<b>845 850 Kč</b>
- <b>DPH (21%)</b>	<b>177 628,50 Kč</b>
- <b>Celková cena vč. DPH</b>	<b>1 023 478,50 Kč</b>

Dojde-li na základě změny právních předpisů v průběhu realizace předmětu smlouvy ke změně sazby DPH, bude k odměně bez DPH připočteno DPH ve výši dle platných právních předpisů. Cena je platná po celou dobu realizace předmětu smlouvy, kryje náklady nezbytné k řádnému a včasnému provedení činností dle této smlouvy. Stejně tak obsahuje i předpokládané náklady vzniklé vývojem cen a mezd v národním hospodářství.

2. Smluvní strany se dohodly, že cena bude příkazníkem fakturována na základě měsíčně vystavených faktur následovně:

- Zadavatel neposkytuje zálohy
- Cena za výkon vedoucího TDS bude fakturována na základě měsíčně vystavených faktur, vystavených vždy nejpozději do 5. dne následujícího kalendářního měsíce v poměrné výši vzhledem k dohodnuté délce provádění výkonu TDS a celkové ceně za TDS, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

3. Cena nebude fakturována v období, kdy bude stavba dočasně přerušena či zastavena.

4. V případě prodloužení činnosti TDS z důvodů prodloužení termínu stavby, tj. nikoliv z důvodu dočasného přerušování či zastavení stavby, má TDS právo na zvýšení ceny o částku, vypočtenou podílem ceny bez DPH dle odst. 1 této smlouvy počtem dní trvání původní délky stavby vynásobenou počtem dní prodloužení trvání výkonu TDS (počet dní od 31. dne prodloužení výkonu TDS včetně), nedohodnou-li se smluvní strany jinak, z důvodu zvláštního zřetele hodného, zejména pro objektivní a nepředvídatelné skutečnosti. Smluvní strany sjednaly a příkazník bere na vědomí, že prodloužení termínu ukončení výkonu TDS o méně než 30 dní nebude mít vliv na výši ceny uvedené v čl. IV. odst. 1 této smlouvy.

5. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dále musí obsahovat zejména název stavby, číslo smlouvy příkazce.

6. Pokud faktury nebudou obsahovat náležitosti dle odst. 5 tohoto článku smlouvy nebo jimi bude účtována neoprávněná výše ceny nebo budou obsahovat nesprávné údaje, je příkazce oprávněn fakturu vrátit k opravě. V tomto případě se přerušuje běh lhůty splatnosti a nová lhůta počíná běžet doručením opravené nebo nově vystavené faktury příkazci.

7. Splatnost faktur se sjednává v délce do 30 dnů ode dne doručení faktury příkazci. Za doručení faktury se považuje den předání faktury do evidence příkazce v elektronickém formátu buď prostřednictvím datové schránky, nebo e-mailem na adresu elektronické podatelny: [podatelna@sternberk.cz](mailto:podatelna@sternberk.cz).

8. Za den zaplacení je považován den odepsání finančních prostředků z účtu příkazce.

#### V. Povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen při plnění svých smluvních povinností postupovat s odbornou péčí, dodržovat obecně závazné právní předpisy a technické normy vztahujících se k předmětu plnění.
2. Příkazník se nesmí jménem příkazce bez jeho předchozího písemného souhlasu vzdát práv a nároků, které vzniknou příkazci vůči třetím osobám.
3. Svou činnost bude příkazník uskutečňovat v souladu se zájmy příkazce a bude se řídit jeho výchozími podklady a pokyny, zápisy a dohodami, a to v souladu s rozhodnutími a stanovisky

dotčených orgánů státní správy. Příkazník je povinen zdržet se jakéhokoliv jednání, které by mohlo ohrozit zájmy příkazce.

4. V ekonomických a obchodních záležitostech a dohodách (např. odsouhlasování, resp. úprava ceny díla zhotovitele, úprava sjednaných technických, obchodních a dodacích podmínek apod.) a při sjednávání změny smlouvy se zhotovitelem má příkazník povinnost pouze předkládat návrhy na úpravu smluvních vztahů nebo se k nim vyjadřovat.
5. Příkazník se zavazuje přistoupit na rozšíření předmětu plnění dle této smlouvy na základě dodatečných požadavků příkazce.
6. Příkazník se zavazuje zajistit pro případ nemoci své, svého zaměstnance či osoby s ním spolupracující či z jiného závažného důvodu, pro který není schopen vykonávat činnost dle této smlouvy, náhradu za jiného TDS autorizovaného ve stejném oboru.
7. Příkazník není povinen plnit pokyny příkazce, které by byly v rozporu s právními předpisy nebo technickými normami. Na takto vydané nesprávné pokyny je příkazník povinen příkazce písemně upozornit.
8. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi pro výkon TDS své podklady (zejména dostupnou dokumentaci zakázky v listinné či elektronické podobě a SOD) a seznámit příkazníka se svými záměry.
9. Příkazce je povinen vystavit příkazníkovi plnou moc, vyžaduje-li plnění předmětu této smlouvy, aby příkazník za příkazce právně jednal.
10. Příkazce se zavazuje v průběhu provádění TDS bez zbytečného odkladu poskytovat příkazníkovi na vyzvání vyjádření, stanoviska, další údaje či doplňující podklady nebo jinou součinnost, které jsou nezbytné ke splnění sjednaného výkonu TDS, jestliže tato potřeba vznikne v průběhu plnění sjednaných činností a nevyplývá-li ze smlouvy či z povahy věci, že tyto údaje a podklady je povinen si zajistit příkazník sám.
11. Příkazce je povinen bez zbytečného odkladu informovat příkazníka o opatřeních, rozhodnutích a pokynech, které v průběhu realizace stavby učinil nebo o podkladech a činnostech, jež si zajišťuje sám a jež souvisejí nebo mohou ovlivnit splnění činností příkazníka.
12. Na výzvu příkazníka (nejméně 7 pracovních dnů předem) je příkazce povinen se osobně zúčastnit jednání či učinit právní jednání nebo rozhodnutí v případech, kdy k provedení tohoto jednání příkazník nemá zmocnění nebo se jedná o zásadní rozhodnutí, u něhož je účast příkazce nezastupitelná nebo nezbytná.
13. Příkazník je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly čerpání veřejných finančních prostředků v souladu s § 2e) a §13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace.

## **VI. Změny příkazní smlouvy**

1. Smluvní strany mohou změnit vzájemná práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy dohodou formou písemného dodatku ke smlouvě, podepsaného oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Smluvní strany jsou oprávněny požadovat změnu smluvních ujednání, týkající se předmětu plnění a termínů plnění v případě vzniku změn vyplývajících:
  - a) z dodatečného požadavku příkazce, na jehož základě dojde k rozšíření předmětu plnění;
  - b) z požadavků či rozhodnutí příslušných orgánů veřejné správy;
  - c) z důvodů nepředvídatelných překážek nebo skutečností na straně příkazce či příkazníka.
3. Dojde-li na základě písemné dohody smluvních stran ke změně rozsahu, druhu nebo provedení plnění příkazníka dle této smlouvy, smluvní strany současně přiměřeně upraví výši ceny v souladu s touto smlouvou.

## VII. Smluvní pokuty

1. V případě, že příkazník nebude plnit své povinnosti dle čl. II. odst. 7 této smlouvy, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši **500,- Kč** za každý jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti.
2. Splatnost smluvní pokuty, je sjednána na 14 dní ode dne doručení vyúčtování druhé smluvní straně.
3. Smluvní strany se dohodly ve vztahu k smluvním pokutám dle tohoto článku smlouvy na vyloučení použití § 2050 občanského zákoníku. Smluvní strany se dohodly na tom, že ujednanou smluvní pokutou není dotčeno právo příkazce požadovat po příkazníkovi náhradu škody vzniklou z porušení povinnosti, kterému se vztahuje smluvní pokuta, a to vedle účtované smluvní pokuty i nad její výši.
4. Smluvní pokuty dle tohoto článku smlouvy lze udělit i opakovaně, za předpokladu, že příkazník po výzvě ke sjednání nápravy zajišťovanou povinností opětovně nesplnil.

## VIII. Odpovědnost za škodu

1. Příkazník odpovídá příkazci za škodu vzniklou příkazci v důsledku porušení jeho povinností vyplývajících z této smlouvy. Zejména odpovídá za škodu vzniklou:
  - a) neodbornou péčí při vyřizování záležitostí;
  - b) nedodržením pokynů příkazce a nedostatečné hájení jeho zájmů, které zná nebo musí znát vzhledem k obsahu a účelu této smlouvy;
  - c) nezjištěním nebo následným neupozorněním na to, že pokyny příkazce jsou v rozporu s vhodným postupem při vyřizování záležitosti, ač toto zjištění a následné upozornění mělo vyplývat z odbornosti příkazníka;
  - d) odchýlením se od pokynů příkazce v případě, že je to vyloučeno smlouvou nebo písemným příkazem příkazce;
  - e) neoznámením okolností, které zjistil při zařizování záležitostí a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce;
  - f) porušením povinnosti zařídit záležitost osobně, pokud tak stanoví smlouva;
  - g) nepředáním věcí příkazci, které za něho převzal a které je mu povinen podle smlouvy bez zbytečného odkladu odevzdat;
  - h) nesprávným nakládáním s věcmi, které převzal od příkazce nebo v rámci zařizování záležitostí od třetích osob a o které je příkazník jako schovatel povinen se starat s odbornou péčí;
  - i) neoprávněným poskytnutím věcí, které převzal k zařizování záležitostí třetí osobě nebo jejich použitím pro vlastní potřebu;
  - j) pokračováním v činnosti od účinnosti výpovědi příkazní smlouvy, stejně jako neupozorněním příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci z důvodu nedokončení činnosti příkazníka související s výkonem TDS ve výpovědní době.
2. V případě, že porušením povinnosti z příkazní smlouvy vznikne druhé smluvní straně škoda, a že existuje příčinná souvislost mezi porušením povinnosti a vznikem škody, je smluvní strana, která povinnost porušila, povinna nahradit škodu způsobenou druhé smluvní straně, ledaže prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno mimořádnou, nepředvídatelnou a nepřekonatelnou překážkou.
3. Za mimořádnou, nepředvídatelnou a nepřekonatelnou překážku se považuje zejména:
  - a) účinky přírodních sil jako jsou např. povodně, vichřice, zemětřesení;
  - b) teroristické útoky, občanské nepokoje, mobilizace, válka;
  - c) rozhodnutí státních orgánů způsobující právní nemožnost plnění.

4. Za mimořádnou, nepředvídatelnou a nepřekonatelnou překážku se považuje také právní nemožnost či nepřípustnost plnění.
5. Za mimořádnou, nepředvídatelnou a nepřekonatelnou překážku vzniklou nezávisle vůli příkazníka se nepovažují:
  - a) okolnosti, které vznikly až v době, kdy je povinná strana v prodlení s plněním své povinnosti;
  - b) okolnosti vyplývající z ekonomických poměrů smluvních stran;

## **IX. Zánik závazku**

### **A) Výpověď:**

1. Příkazce i příkazník může smlouvu písemně kdykoliv vypovědět. Výpovědní doba je 30 dnů ode dne jejího doručení příkazníkovi.
2. Od účinnosti výpovědi nesmí příkazník pokračovat v činnosti dle této smlouvy, ledaže by činnost vyžadovala neodkladné vyřízení, popř. nevyřízení činnosti by vedlo ke škodám či poškození příkazce. Příkazník se zavazuje příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody hrozící příkazci z důvodu nedokončení činností souvisejících s výkonem TDS ve výpovědní době či po jejím skončení.
3. V případě výpovědi této smlouvy je příkazník povinen během výpovědní doby plnit řádně a v plném rozsahu své závazky z ní vyplývající.

### **B) Odstoupení:**

1. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od smlouvy dle ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Za podstatné porušení smluvních povinností příkazníka se považuje zejména:
  - a) jakékoliv hrubé porušení povinnosti příkazníka provádět technický dozor s vynaložením odborné péče nebo opakované porušení povinností příkazníka, na které byl příkazník upozorněn,
  - b) zásadní odchýlení se příkazníka od pokynů příkazce v případech, kdy je takové odchýlení zakázáno smlouvou nebo písemným příkazem příkazce.
3. Okamžikem doručení oznámení o odstoupení od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti z příkazní smlouvy.
4. Odstoupením od smlouvy však nezanikají:
  - a) nároky oprávněné smluvní strany na náhradu škody vzniklou porušením některé ze smluvních povinností uvedených v této smlouvě;
  - b) nároky oprávněné smluvní strany na úhradu smluvní pokuty vzniklé porušením utvrzované povinnosti uvedené v čl. VII. této smlouvy druhou smluvní stranou, pokud na ni vznikl nárok před odstoupením od smlouvy;
  - c) smluvní ujednání podle této smlouvy, která mají účinky i po jejím ukončení.

### **C) Společná ustanovení:**

1. Výpověď nebo oznámení o odstoupení od smlouvy bude vždy provedeno v písemné formě a zasláno druhé smluvní straně doporučeným dopisem s doručenkou nebo doručeno osobně proti podpisu.
2. Jestliže dojde k ukončení smlouvy výpovědí, nebo odstoupením, má příkazník nárok na cenu za jednotlivé ukončené dílčí činnosti, když tyto činnosti řádně a v termínu vykonal a ukončil, nenastanou-li okolnosti zvláštního zřetele hodné.



## **X. Ochrana důvěrných informací**

1. Veškeré informace týkající se předmětu příkazní smlouvy, s nimiž bude příkazník přicházet v průběhu předjednání a v době po uzavření smlouvy do styku, jakož i výchozí podklady a materiály předané příkazcem příkazníkovi a výstupy a dokumenty, které příkazník získá v rámci inženýrské činnosti, jsou důvěrné. Tyto informace nesmějí být sděleny nikomu kromě příkazce a třetích osob určených dohodou smluvních stran, nebo třetím osobám v nezbytném rozsahu za účelem plnění povinností příkazníka vyplývajících ze smlouvy s příkazcem a nesmějí být použity k jiným účelům než k plnění předmětu této smlouvy.
2. Příkazník je povinen zajistit, aby TDS vykonávaly pouze osoby, které jsou zavázány k povinnosti chránit důvěrné informace.
3. Výjimku z ochrany důvěrných informací tvoří ty informace, podklady a znalosti, které jsou všeobecně známé a dostupné. Dále pak informace obsažené v podkladech příkazce nebo dokladech a stanoviscích získaných inženýrskou činností příkazníka, které je nutné použít pro projednání dokumentace v rámci řízení podle stavebního zákona, k získání potřebných rozhodnutí a povolení, resp. k získání stanovisek a vyjádření podle dispozic příkazce.

## **XI. Pojištění**

1. Příkazník prohlašuje, že má na své náklady uzavřenou pojistnou smlouvu ke krytí rizik škody způsobené v souvislosti s jeho činností příkazci anebo třetím osobám.
2. Příkazník je povinen řádně a včas plnit veškeré závazky z pojistných smluv pro něj plynoucí a pojistné smlouvy na své náklady udržovat po dobu plnění příkazní smlouvy. V případě zániku pojistné smlouvy je příkazník povinen uzavřít bezodkladně novou pojistnou smlouvu alespoň ve stejném rozsahu pojištění. Příkazník je povinen na žádost příkazce předložit pojistné smlouvy a doklady o platbách pojistného.

## **XII. Závěrečná ustanovení**

1. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí platnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
2. Příkazník prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění dle této smlouvy, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní, kvantitativní a jiné nezbytné podmínky k plnění předmětu smlouvy a že disponuje takovými personálními kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení předmětu smlouvy nezbytné a že mu k okamžiku uzavření této smlouvy nejsou známy žádné zjevné ani skryté překážky, které by mu bránily k řádnému a včasnému provedení předmětu smlouvy. Příkazník dále prohlašuje, že neshledal nic, co by mu jakkoli bránilo zajišťovat plnění smlouvy řádně a v dobách stanovených touto smlouvou.
3. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny na základě dohody smluvních stran. Dohoda musí mít písemnou formu dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran, ledaže je v této smlouvě sjednáno jinak. Veškeré dodatky a přílohy vzniklé po dobu plnění smlouvy se stávají její nedílnou součástí.
4. Účastníci této smlouvy výslovně prohlašují, že jsou obsahem této smlouvy právně vázáni a že nepodniknou žádné kroky, které by mohly zmařit její účinky. Současně prohlašují, že pro případ objektivních překážek k dosažení účelu této smlouvy si poskytnou vzájemnou součinnost a budou jednat tak, aby i za změněných podmínek mohlo být tohoto účelu dosaženo. Vědomé uvedení nepravdivých skutečností zakládá druhé straně právo odstoupit od smlouvy. Příkazce je také oprávněn požadovat při vědomém uvedení nepravdivých informací náhradu škody.

5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
6. Smluvní strany souhlasí s tím, že smlouva bude zveřejněna v registru smluv dle příslušných ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
7. Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona o registru smluv splní město Šternberk. Současně berou smluvní strany na vědomí, že v případě nesplnění zákonné povinnosti je smlouva do 3 (tří) měsíců od jejího podpisu bez dalšího zrušena od samého počátku.
8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
9. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž objednatel obdrží dvě a zhotovitel jedno vyhotovení.

Doložka platnosti právního jednání dle ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Na straně objednatele rozhodla o uzavření této smlouvy Rada města Šternberka dne 27.04.2022 usnesením č. 2846/72

Podpisy a otisky razítek smluvních stran

V Šternberku, dne: 14.05.2022 Ve Stěbořicích dne: 19.05.2022

Příkazce Ing. Stanislav Orság starosta	Příkazník Pavel Volek
--	--------------------------