

Ověřovací doložka

k datové zprávě

podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon")

1. ODDÍL - Záznam o konverzi

Pořadové číslo konverze: 96168650-154649-170426114757
Název organizace: Úřad práce ČR
Jméno a příjmení: Klára Křížová
Datum: 26.4.2017 11:47:54

2. ODDÍL - Údaje o konvertovaném dokumentu

Výstup odpovídá vstupu: ANO NE
Počet listů: 6
Zajišťovací prvek:

3. ODDÍL - Poznámky

26. 4. 2017

Datum vyhotovení

25 5400 Clb 5400 vzor č. 1

Elektronický podpis



I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXXXXXXX	
Datum narození:	XXXXXXXXXX	
Kontaktní adresa:	XXXXXXXXXX	
Telefon:	XXXXXXXXXXXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:xxxxxxxxxxx	ANO	NE
V evidenci ÚP ČR od: xxxxxxxxxxxx		
Vzdělání:	XXXXXXXXXXXX	
Znalosti a dovednosti:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Pracovní zkušenosti:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
b) Rekvalifikace		

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	PETR SOFTWARE s.r.o. Přemysla Otakara 477, Chrudim IV, 537 01
Adresa pracoviště:	Přemysla Otakara 477, Chrudim IV, 537 01
Vedoucí pracoviště:	xxxxxxxxxxxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxxxxxxxxxxxxxxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	xxxxxxxxxxxxxxxx
Kontakt:	xxxxxxxxxxxxxxxx
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Analytik, programátor
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Vedoucí pracovník odborné činnosti firmy

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Správce sítě, údržba databází
Místo výkonu odborné praxe:	Přemysla Otakara 477, Chrudim IV, Chrudim 537 01
Smluvený rozsah odborné praxe:	1.11.2016 – 31.10.2017
Kvalifikační požadavky na absolventa:	VŠ, SŠ – informační technologie
Specifické požadavky na absolventa:	Flexibilita, pracovitost, spolehlivost, ochota učit se nové věci, anglický jazyk na komunikační úrovni
Druh práce – rámec pracovní náplně absolventa	Správa a údržba sítě u klientů společnosti, údržba databázových systémů, vytváření dotazů za pomoci jazyka SQL dle požadavků klientů společnosti, nastavování softwarových účtů klientů, činnost dle smluvních požadavků zákazníků firmy.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

Orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic ve firmě a u zákazníků, seznámení se s jednotlivými pracovišti zákazníků, převzetí přístupových oprávnění a naučení se pravidel manipulace s těmito oprávněními, základy práce s databázemi, údržba a správa emailových schránek, nastavení hardwarových síťových zařízení a jejich přístupových oprávnění, základy komunikace s jednotlivými vedoucími pracovníky zákazníků.

STRATEGICKÉ CÍLE:

Osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nových praktických dovedností, získání vědomostí, schopnost samostatně vykonávat svěřené úkoly a své zaměstnání.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa
Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa
Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe
Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:
každý měsíc odborné
praxe
za poslední měsíc
odborné praxe
za poslední měsíc
odborné praxe

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
11/2016	orientace ve firmě, základy SQL, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic ve firmě	168 hod	60 hod
12/2016	základy SQL, seznámení se s jednotlivými pracovišti zákazníků, převzetí přístupových oprávnění a naučení se pravidel manipulace s těmito oprávněními	168 hod	60 hod
01/2017	základy SQL, práce na jednotlivých pracovištích zákazníků, základy manipulace s databázemi	176 hod	60 hod
02/2017	základy SQL, údržba a správa emailových schránek	160 hod	20 hod
03/2017	základy SQL, nastavení hardwarových síťových zařízení a jejich přístupových oprávnění	184 hod	20 hod
04/2017	základy SQL, základy komunikace s jednotlivými vedoucími pracovníky zákazníků.	144 hod	20 hod
05/2017	základy SQL, komunikace s jednotlivými vedoucími pracovníky zákazníků, plnění svěřených úkolů	168 hod	20 hod
06/2017	pokročilá práce s SQL, komunikace s jednotlivými vedoucími pracovníky zákazníků, plnění svěřených úkolů pod dohledem mentora	176 hod	---
07/2017	pokročilá práce s SQL, komunikace s jednotlivými vedoucími pracovníky zákazníků, plnění svěřených úkolů pod dohledem mentora	152 hod	---
08/2017	pokročilá práce s SQL, komunikace s jednotlivými vedoucími pracovníky zákazníků, plnění svěřených úkolů pod dohledem mentora	184 hod	---

09/2017	pokročilá práce s SQL, komunikace s jednotlivými vedoucími pracovníky zákazníků, plnění svěřených úkolů pod dohledem mentora	160 hod	---
10/2017	pokročilá práce s SQL, komunikace s jednotlivými vedoucími pracovníky zákazníků, plnění svěřených úkolů pod dohledem mentora	176 hod	---

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): Jaroslav Petr dne 17. 10. 2016
(jméno, příjmení, podpis)*