

Smlouva o potravinové pomoci

Smluvní strany

Potravinová banka v Olomouckém kraji z.s.

Řepčínská 2/39, 779 00 Olomouc

IČ 044 635 28

Zápis ve spolkovém rejstříku: Spisová značka L 14534 vedená u Krajského soudu v Ostravě

zastoupená: předsedou PhDr. Petrem Prinzem

bankovní spojení: Fio banka, a.s.

č.účtu: 2000931226/2010

e-mail: info@pbolomouc.cz

(dále jen Potravinová banka)

a

Dětský domov Šance, Olomouc

U Sportovní haly 1a, 779 00 Olomouc

Zastoupená Mgr. Daliborem Křepským, ředitelem

IČ: 00849235

(dále jen odběratel)

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Předmětem smlouvy jsou bezplatné dodávky potravin odběratelům s cílem zajistit bezplatnou distribuci těchto potravin klientům sociálních služeb a dalším osobám v nouzi.

I. Účel smlouvy

Distribuce potravin je v kompetenci Potravinové banky a jejím úkolem je vytvářet efektivní a spravedlivý systém přerozdělování. Na základě tohoto systému se Potravinová banka zavazuje odběrateli poskytnout přiměřené množství potravin s ohledem na zdroje PB i potřeby dalších odběratelů.

Potravinová banka se zavazuje, že:

- bude dodávat potraviny splňující platné předpisy
- bude zohledňovat potřeby odběratelů při jednání s dodavateli

II. Povinnosti Odběratele

Odběratel se zavazuje, že rozdělí přijaté potraviny bezplatně výhradně ve prospěch klientů sociálních služeb a dalších osob v nouzi.

Odběratel se zavazuje, že:

- písemně stanoví podmínky poskytování potravinové pomoci, nakládání s těmito dary a způsob kontroly;
- bude používat pro skladování potravin vhodný, předpisy splňující, specifický a trvalý prostor;
- bude používat prostor pro skladování mimo soukromé bydliště všech členů či pracovníků odběratele (kromě nezbytných případů uznaných Potravinovou bankou);
- bude nakládat s potravinami i obaly dle platných právních předpisů;

- nebude hromadit nadměrné zásoby potravin přijatých od Potravinové banky;
- nebude poskytovat potraviny vlastním zaměstnancům (pokud nejsou klienty sociálních služeb). Ve výjimečných případech v případě přebytků může odběratel využít přiměřené množství potravin pro realizaci nekomerčních či benefičních akcí pro dobrovolníky, klienty či veřejnost. V případě větších akcí záležitost konzultuje s Potravinovou bankou. Potravinová banka může u konkrétních darů tento způsob využití s ohledem na pravidla konkrétního dárce zakázat (což je možné učinit i ústní formou);
- nebude užívat přijaté potraviny ke komerčním účelům, nebude je prodávat ani neposkytne k prodeji a zdrží se jakékoli nestandardní a podvodné manipulace s potravinami;
- rozdělování a předávání potravin potřebným lidem prostřednictvím další organizace či jiného distributora bude pouze po předchozím souhlasu PB. Současně další distributor musí dodržet podmínky vyplývající z této smlouvy a z Charty PB;
- vyvaruje se jakékoli činnosti, zejména politické, a obecně každého jednání, které by mohlo škodit přímo či nepřímo dobré pověsti Potravinové banky, která je sama organizací apolitickou;
- s ohledem na tuto smlouvu se zavazuje poskytnout součinnost zástupcům Potravinové banky při ověřování efektivity využívání potravinových darů a pro kontrolu povinností vyplývajících z této smlouvy;
- nebude odběratelem jiné Potravinové banky bez předběžné dohody s potravinovými bankami, kterých se to týká;
- nebude používat označení „Potravinová banka“. Toto pojmenování je chráněnou známkou. K jeho udělení je oprávněná pouze Česká federace potravinových bank;
- bude Potravinovou banku bez zbytečného odkladu informovat o všech změnách, které budou mít vliv na realizaci této smlouvy.

III. Podpora Potravinové banky

Odběratel může podporovat činnost Potravinové banky, zejména tím, že se bude aktivně podílet na potravinových sbírkách a na propagaci činnosti Potravinové banky.

Odběratel se zavazuje uhradit tzv. administrativní poplatek, který slouží k úhradě provozních nákladů Potravinové banky. Tento manipulační poplatek je stanoven a schválen každý rok Valnou hromadou.

IV. Zásobování

Odběratel se bude zásobovat u Potravinové banky vlastními dopravními prostředky podle termínu dohodnutého s Potravinovou bankou. Dle dohody s pracovníky Potravinové banky realizují pracovníci PB závozy přímo do odběratelských organizací.

Jednou měsíčně bude vyhotoven výdejní list jako souhrnný výčet odebraných potravin za toto období. List bude podepsaný pracovníkem Potravinové banky a pověřeným zástupcem odběratele. Svým podpisem potvrdí, že dodávka souhlasí co do množství i stavu. Na jakoukoliv pozdější reklamaci nebude brán zřetel. Podpisem výdejního listu dochází k převodu vlastnictví tohoto zboží a v tomto smyslu vzniká veškerá odpovědnost odběratele.

Odběratel se zavazuje:

- že, učiní všechna nezbytná opatření, aby uchovala potraviny přijaté od Potravinové banky v dobrém stavu od okamžiku, kdy jí byly předány. Pouze ona je odpovědná za jejich dopravu, skladování a využití podle platných předpisů.

- dbát na to, aby odevzdala konečným příjemcům potraviny před vypršením data spotřeby (DS), pokud tomuto režimu podléhají. V případě vypršení data minimální trvanlivosti (DMT), je nutné konečného příjemce informovat o této skutečnosti.
- že provede kroky ke stažení a zničení potravin, pokud byly předmětem stažení z prodeje, k němuž došlo z důvodu bezpečnosti potravin.

Odběratel se při kontaktu s dárce zavazuje (v případě převzetí potravin přímo od dárce potravin, mimo PB):

- že, při jednání s dárce bude vystupovat profesionálně, vstřícně a vždy dodržovat pravidla slušného chování;
- že při převzetí zboží od dárce se bude prokazovat plnou mocí od Potravinové banky, dokumenty dárce potvrdí vlastním podpisem, popř. razítkem vlastní organizace;
- že bude informovat Potravinovou banku o změnách v dodávání potravin, o problémech v komunikaci s dárce, o nenadálých situacích;
- že bude dodávat Potravinové bance potřebné dokumenty týkající se dodacích listů, projektů apod. do 7. dne následujícího měsíce fyzicky poštou na adresu Potravinové banky, scany dokumentů emailem 1x týdně (nejpozději poslední den v měsíci).

Potravinová banka je odpovědná za potraviny až do doby předání odběrateli. Pokud odběratel nemá k dispozici prostředky, vhodné k přepravě a skladování čerstvých a zmrazených potravin, může Potravinová banka odmítnout předání těchto kategorií produktů.

Odběratel může omezit své zásobování pouze na trvanlivé potraviny.

V. Závěrečná ustanovení

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou jeden měsíc.

Každá ze smluvních stran má právo tuto smlouvu vypovědět doporučeným dopisem s doručenkou, adresovaným statutárnímu orgánu Potravinové banky nebo odběrateli. Výpovědní lhůta počíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po dni doručení výpovědi.

Okamžité vypovězení smlouvy ze strany Potravinové banky je možné po zjištění závažných skutečností, kdy odběratel porušil zásadní povinnosti vyplývající z této smlouvy. Jedná se především o zneužívání potravinové pomoci, poškozování dobrého jména Potravinové banky, jednání, které může vést ke způsobení škody Potravinové bance. Smlouva v tomto případě končí jednostranným oznámením ukončení odběrateli.

Obdarovaný přijímá dar do vlastnictví Olomouckého kraje, ale ke svému výhradnímu využití.

Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom.

V..... dne.....

Za Potravinovou banku:

Za odběratele:

.....
(razítko, jméno, podpis)

.....
(razítko, jméno, podpis)