

## **Smlouva o vypořádání závazků**

uzavřená dle § 1746, odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, mezi těmito smluvními stranami:

### ***Objednatelem :***

**Základní umělecká škola Litovel, Jungmannova 740**

**784 01 Litovel, Jungmannova 740**

**IČ 47654325**

a

### ***Dodavatelem :***

**Ivana Vašíčková**

**779 00 Olomouc, Polská 48a**

**IČ 73966479**

## **I.**

### **Popis skutkového stavu**

1. Smluvní strany uzavřely dne 10. 12. 2018 smlouvu o dílo na poskytování mzdových služeb, jejímž předmětem je zpracování personální a mzdové agendy s tím spojené. Tato smlouva byla uzavřena v souladu se zákonem na dobu neurčitou.
2. Strana objednatele je povinným subjektem pro zveřejňování v registru smluv dle smlouvy uvedené v ustanovení odst. 1. tohoto článku a má povinnost uzavřenou smlouvu zveřejnit postupem podle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
3. Obě smluvní strany shodně konstatují, že do okamžiku sjednání této smlouvy nedošlo k uveřejnění smlouvy uvedené v odst. 1 tohoto článku v registru smluv, a že jsou si vědomy právních následků s tím spojených.
4. V zájmu úpravy vzájemných práv a povinností vyplývajících z původně sjednané smlouvy, s ohledem na skutečnost, že obě strany jednaly s vědomím závaznosti uzavřené smlouvy a v souladu s jejím obsahem plnily, co si vzájemně ujednaly, a ve snaze napravit stav vzniklý v důsledku neuveřejnění smlouvy v registru smluv, sjednávají smluvní strany tuto novou smlouvu ve znění, jak je dále uvedeno.

## **II.**

### **Práva a závazky smluvních stran**

1. Smluvní strany si tímto ujednáním vzájemně stvrzují, že obsah vzájemných práv a povinností, který touto smlouvou nově sjednávají, je zcela a beze zbytku vyjádřen textem původně sjednané

smlouvy<sup>1</sup>, která tvoří pro tyto účely přílohu této smlouvy. Lhůty se rovněž řídí původně sjednanou smlouvou a počítají se od uplynutí 31 dnů od data jejího uzavření.

2. Smluvní strany prohlašují, že veškerá vzájemně poskytnutá plnění na základě původně sjednané smlouvy považují za plnění dle této smlouvy a že v souvislosti se vzájemně poskytnutým plněním nebudou vzájemně vznášet vůči druhé smluvní straně nároky z titulu bezdůvodného obohacení.
3. Smluvní strany prohlašují, že veškerá budoucí plnění z této smlouvy, která mají být od okamžiku jejího uveřejnění v registru smluv plněna v souladu s obsahem vzájemných závazků vyjádřeným v příloze této smlouvy, budou splněna podle sjednaných podmínek.
4. Smluvní strana, která je povinným subjektem pro zveřejňování v registru smluv dle smlouvy uvedené v čl. I. odst. 1 této smlouvy, se tímto zavazuje druhé smluvní straně k neprodlenému zveřejnění této smlouvy a její kompletní přílohy v registru smluv v souladu s ustanovením § 5 zákona o registru smluv.

### III.

#### Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva o vypořádání závazků nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
2. Tato smlouva o vypořádání závazků je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každý s hodnotou originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis.

Příloha č. 1 – Smlouva o dílo na poskytování mzdových služeb ze dne 10. 12. 2018



.....  
Dodavatel

.....  
Odběratel

<sup>1</sup> V případě jakýchkoli změn smlouvy na veřejnou zakázku musí být tyto změny v souladu s § 222 zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek, jinak by mohl být postup zadavatele považován za přestupek dle § 268 tohoto zákona.

## S M L O U V A O D Í L O

podle § 631 a násl. Občanského zákoníku, úplné znění č. 509/91 Sb.

mezi objednatelem: Základní umělecká škola Litovel, Jungmannova 740/11, 78401 Litovel  
IČ: 47654325  
Zastoupená: Mgr. Hana Kaštanová, Ph.D.

a zhotovitelem: Ivana Vašíčková, Polská 48a, 779 00 Olomouc, zpracování mzdové agendy,  
IČ 73966479, DIČ: CZ6451070714, č.j.: SmOl/Zivn/53/05381/2006, Ev.č.:380501

### p o s k y t o v á n í m z d o v ý c h s l u ž e b

zhotovitel se zavazuje:

provádět výpočet a likvidaci mzdových složek zaměstnanců výše uvedeného objednavatele dle předložených písemných podkladů ředitelstvím školy,

vystavovat přehledy o platbě pojistného na zdravotní pojištění zaměstnavatele, vystavovat hromadné oznámení zaměstnavatele pro zdravotní pojišťovny – přihlašování a odhlašování zaměstnanců,

vystavovat přehled o výši pojistného pro OSSZ, vystavovat přihlášky a odhlášky zaměstnanců v pracovněprávních vztazích a elektronicky je odesílat na OSSZ,

na základě předložených a ověřených dokladů o dočasné pracovní neschopnosti, vyplácet náhradu platu za prvních 14 kalendářních dnů,

předávat OSSZ žádost o dávku (od 15 dne trvání DPN, ošetřovné, mateřskou dovolenou) spolu s přílohou pro stanovení nároku na dávku,

vyhotovovat převodní příkazy odvodů daně ze mzdy, zdravotního a sociálního pojištění a dalších srážek,

provádět srážky ze mzdy na základě rozhodnutí a dohod o výkonu rozhodnutí,

vystavovat podklady k žádosti o sepsání důchodu pro OSSZ,

vedení evidenčních listů důchodového pojištění, jejich elektronické odeslání na OSSZ,

při rozvázání pracovního poměru vystavovat zápočtový list, potvrzení o zdanitelných příjmech,

na žádost zaměstnance vystavit čtvrtletní (roční) potvrzení dávek státní sociální podpory a potvrzení o příjmu pro žádosti o půjčky, vystavovat potvrzení pro Úřad práce, soudy atd.,

zakládat daňová prohlášení, sledovat slevy na dani jednotlivých zaměstnanců,

zaměstnancům, kteří nemají povinnost podat daňová přiznání provádět roční zúčtování daně,

po ukončení kalendářního roku vyplnit výkazy srážkové a zálohové daně za organizaci pro finanční úřad,

zajišťovat tisk sestav potřebných pro mzdové a účetní zpracování, tisk mzdových listů,

dodržovat mlčenlivost dat, i po skončení této smlouvy,

zpracované měsíční doklady budou do doby kontroly ze strany zdravotních pojišťoven a OSSZ k dispozici zhotoviteli, po provedené kontrole budou doklady předány objednateli, který je povinen archivovat doklady po předepsanou dobu.

Veškeré služby výše uvedené bude zhotovitel provádět s využitím programu PERM, kterým je zabezpečena aktualizace právních předpisů.



Při nenadálých okolnostech je zajištěna zastupitelnost v plném rozsahu.

## II.

Objednatel se zavazuje průběžně ve zpracovávaném kalendářním měsíci dodávat zhotoviteli veškeré potřebné podklady pro zpracování mezd, nejpozději však do 2. dne následujícího kalendářního měsíce.

Zhotovitel se zavazuje předat objednateli zpracovanou mzdovou agendu do 9. dne po uplynutí kalendářního měsíce.

## III.

1. Úhrada sjednaných služeb bude prováděna formou uhrazení faktury vystavené zhotovitelem, a to vždy nejpozději do 15. kalendářního dne následujícího měsíce na účet zhotovitele.

2. Za poskytnutí mzdových služeb byla sjednána mezi objednavatelem a zhotovitelem úhrada služeb takto:

Měsíčně za každý pracovní právní vztah, u něhož proběhne výplata mzdy, náhrada mzdy či srážky činí poplatek

na jeden pracovní právní vztah 120,- Kč bez DPH,

za zpracování měsíčních a čtvrtletních sestav činí

paušální poplatek 300,- Kč měsíčně bez DPH

3. V případě zvýšení nákladů spojených se zpracováním mezd a v případě inflačního nárůstu si účastníci vyhrazují právo jednat o změně úhrady uvedené v bodě 2 tohoto článku smlouvy.

## IV.

1. Smluvní strany se zavazují vzájemně si poskytovat potřebné informace, které mohou mít vliv na plnění této smlouvy.
2. Dle §6 zák. 101/2000 Sb. o ochraně osob. údajů a ve smyslu NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu, zmocňuje objednavatel zhotovitele zpracováním osobních údajů svých zaměstnanců za účelem mzdového účetnictví dle platných předpisů na dobu určitou - po dobu zpracování mezd.
3. Zpracovatel zajistí, aby nemohlo dojít k neoprávněnému přístupu k osobním údajům, k jejich zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům a jinému zneužití osobních údajů, je povinen zachovávat mlčenlivost, i po skončení této dohody.
4. Veškeré změny a doplňky této smlouvy lze provést pouze písemnými dodatky, které potvrdí svým podpisem obě smluvní strany.
5. Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
6. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá účinnosti 1. ledna 2019.
7. Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž po jednom obdržela každá smluvní strana.

V Olomouci dne 10. 12. 2018



Mgr. Ivana Kaštanová, Ph.D.



Ivana Vašíčková

Dodatek č. 1 ke  
**SMLouvĚ O DÍLO**

podle § 631 a násl. Občanského zákoníku, úplné znění č. 509/91 Sb.

mezi objednatelem: Základní umělecká škola Litovel, Jungmannova 740/11, 78401 Litovel  
IČ: 47654325  
Zastoupená: Mgr. Hana Kaštanová, Ph.D.

a zhotovitelem: Ivana Vašíčková, Polská 48a, 779 00 Olomouc, zpracování mzdové agendy,  
IČ 73966479, DIČ: CZ6451070714, č.j.: SmOI/Živn/53/05381/2006,  
Ev.č.:380501

o poskytování mzdových služeb

se mění od 1.2.2021 v bodě III.

Ad 2. Za poskytnutí mzdových služeb byla sjednána mezi objednavatelem a zhotovitelem úhrada služeb takto:

Měsíčně za každý pracovní právní vztah, u něhož proběhne výplata mzdy, náhrada mzdy či srážky činí poplatek

na jeden pracovní právní vztah 130,- Kč bez DPH

V ostatních ujednání zůstává smlouva v platnosti

V Olomouci dne 4.1.2021

Ivana VAŠIČKOVÁ  
ÚČETNICTVÍ A DANĚ  
Polská 48a, OLOMOUC

Mgr. Hana Kaštanová, Ph.D.

Ivana Vašíčková

Dodatek č. 2 ke  
**S M L O U V Ě O D Í L O**

podle § 631 a násl. Občanského zákoníku, úplné znění č. 509/91 Sb.

mezi objednatelem: Základní umělecká škola Litovel, Jungmannova 740/11, 78401 Litovel  
IČ: 47654325  
Zastoupená: Mgr. Hana Kaštanová, Ph.D.

a zhotovitelem: Ivana Vašíčková, Polská 48a, 779 00 Olomouc, zpracování mzdové agendy,  
IČ 73966479, DIČ: CZ6451070714, č.j.: SmOl/Živn/53/05381/2006,  
Ev.č.:380501

o poskytování mzdových služeb

se mění od 1.3.2022 v bodě III.

Ad 2. Za poskytnutí mzdových služeb byla sjednána mezi objednavatelem a zhotovitelem úhrada služeb takto:

Měsíčně za každý pracovně právní vztah, u něhož proběhne výplata mzdy, náhrada mzdy či srážky činí poplatek

na jeden pracovně právní vztah 140,- Kč bez DPH

V ostatních ujednání zůstává smlouva v platnosti

V Olomouci dne 1.3.2022



Mgr. Hana Kaštanová, Ph.D.



Ivana Vašíčková