

č. smlouvy objednatele: -
č. smlouvy dodavatele: OT2022

Smlouva o poskytování úklidových prací a služeb

*uzavřená podle ustanovení § 1746 odst.2 a § 2586 a násl. Občanského zákona č. 89/2012 Sb.
ve znění pozdějších předpisů*

Smluvní strany:

Městská poliklinika s.r.o. Otrokovice

Sídlo : tř. Osvobození 1388, 765 02 Otrokovice
Zástupce : Ing. Pavel Javora, jednatel
IČ : 607 41 490
DIČ : CZ60741490
Zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C., vložka 18385
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Č. účtu: 6607640247 / 0100

(dále jen „Objednatel“)

a

Sdružení firem TREKVILA: TREKVILA s.r.o. a TREKVILA NÁHRADNÍ PLNĚNÍ s.r.o.

Sídlo: Fügnerovo nám. 1808/3, 120 00 Praha, Nemanická
2721, 370 10 České Budějovice

Zastoupená: panem Janem Láníkem, jednatelem

Osoba odpovědná za kontrolní

činnost (manažer zakázky): paní Hana Matejková

IČO: 03329275, 09769544

DIČ: CZ03329275, CZ09769544

Bankovní spojení: ČSOB a.s.

Č. účtu: 266265305/0300

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C vložka 230286,
Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl C vložka 30545

(dále jen „Dodavatel“)

uzavřely na základě rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele v poptávkovém řízení na veřejnou zakázku na služby s názvem „ÚKLIDOVÉ SLUŽBY PRO POLIKLINIKU OTROKOVICE“ (dále jen „veřejná zakázka“) zadávanou jako veřejná zakázka malého rozsahu mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), ve smyslu podmínek a ustanovení uvedených v kompletní zadávací dokumentaci a v souladu s nabídkou Dodavatele níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 1746 odst. 2 občanského zákoníku tuto smlouvu o poskytování úklidových prací a služeb (dále jen „smlouva“)

Článek I.

Úvodní ustanovení

1. Uváděný termín "Dodavatel" v tomto dokumentu značí TREKVILA s.r.o. a TREKVILA NÁHRADNÍ PLNĚNÍ s.r.o. nebo nástupnickou korporaci z tohoto subjektu vzniklou.
2. Uváděný termín "Objednatel" značí v tomto dokumentu Městskou polikliniku s.r.o. Otrokovice, nebo jakoukoliv jinou nástupnickou korporaci či korporace z tohoto subjektu vzniklou či vzniklé.
3. Uváděný termín "služby" v tomto dokumentu značí úklidové práce a služby poskytované Dodavatelem v rozsahu jeho podnikatelského oprávnění, jejichž obsah, rozsah a četnosti jsou specifikovány v přílohách této smlouvy a které tvoří její nedílnou součást.

Článek II.

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy o poskytování úklidových prací a služeb je poskytování pravidelných úklidových služeb Dodavatelem v zařízeních Objednatele na adrese tř. Osvobození 1388, 765 02 Otrokovice. Rozsah a četnost pravidelných úklidových prací je definován v přílohách této smlouvy. Součástí smlouvy je také mimořádný úklid dle aktuálních potřeb Objednatele. Mimořádný úklid bude prováděn dle požadavků Objednatele na základě dílčí objednávky, která bude obsahovat zejména předmět plnění a dobu plnění.
2. Součástí pravidelného úklidu je rovněž služba doplňování zásobníků hygienickými potřebami (zejména toaletní papír, papírové ručníky, tekutá mýdla, osvěžovače vzduchu, apod.). Dodávka hygienických potřeb není předmětem plnění této smlouvy, hygienické potřeby budou poskytovány pro tyto účely objednatелеm.
3. Předmětem této smlouvy je rovněž závazek Objednatele zaplatit Dodavateli za řádně a včas provedený úklid sjednanou cenu.
4. Účelem této smlouvy je uspokojení potřeby Objednatele spočívající v zajištění úklidu v takovém rozsahu, aby byl umožněn řádný provoz ve veřejných i provozních prostorách výše uvedeného objektu Objednatele.

Článek III.

Provozní závazky Dodavatele

1. Úklid bude prováděn v pracovní dny Po až Pá v době od 15.00 do 19.00 hodin. Úklidové služby se přizpůsobí provozu Objednatele.
2. Dodavatel stanoví pracovníka odpovědného za přebírání a předávání klíčů uklízených pracovišť od údržby Objednatele.
3. Dodavatel stanovil jako odpovědného pracovníka za kontrolní činnost a řízení činností uklízečů/uklízeček manažera zakázky. Dodavatel bere výslovně na vědomí, že manažer zakázky je povinen osobně vykonávat služby uvedené odst. 5 tohoto článku s výjimkou případů dočasné pracovní neschopnosti, čerpání dovolené, osobního volna apod.. V případě potřeby změny manažera zakázky je změna možná pouze se souhlasem Objednatele.

4. Dodavatel zajistí v pracovní dny stálý dispečink v době od 7:00 do 19:00 hodin. Počet dispečerů si Dodavatel stanoví tak, aby ve stanoveném počtu byli schopni dodržet níže uvedené závazky Dodavatele. Dispečeři budou přítomni na jednom telefonním čísle, na kterém budou přijímat mimořádné požadavky zadavatele (např. úklid biologického znečištění prostor) vč. reklamací. Při mimořádných a havarijních situacích Dodavatel zajistí nástup potřebného počtu pracovníků **do 30 minut** od nahlášení na dispečink.
5. Dodavatel bude provádět pravidelné kontroly postupů a kvality prováděných prací v rozsahu:
 - kontrola a záznam o dodržování postupů a harmonogramu úklidu nejméně **1x týdně**
 - kontrola a záznam o správnosti přípravy dezinfekčních roztoků, teploty vody, skladování dezinfekčních roztoků, používání ochranných pracovních prostředků nejméně **1x** namátkově na vybraných pracovištích **týdně**
 - kontrola a záznam doplňování sáčků do odpadkových košů nejméně **1x** namátkově vybraných pracovištích **týdně**
 - kontrola a záznam uložení úklidových vozíků, uložení a předání mopů k vyprání nejméně **1x** týdně vždy před a po provedení stěru
 - kontrola a záznam nošení firemního oděvu nejméně u **3** namátkově vybraných pracovníků **týdně**.

O těchto kontrolách vede Dodavatel písemný záznam v knize kontrol včetně zjištěných nedostatků a provedených nápravných opatření. Doklad o provedených kontrolách postupů a kvality úklidu je Dodavatel povinen předložit Objednateli na požádání k nahlédnutí či k zaznamenání svých připomínek.

Článek IV.

Základní smluvní závazky a součinnost smluvních stran

1. Dodavatel se zavazuje zajistit provedení služeb, které jsou předmětem této smlouvy, na vlastní náklady a vlastní nebezpečí. Pokud Dodavatel pověří provedením sjednaných služeb nebo jejich části jinou osobu má Dodavatel odpovědnost, jako by službu prováděl sám. V souladu s požadavkem Objednatele jako zadavatele uvedeném v souladu s kap. 14 zadávací dokumentace je poskytovatel povinen plnit část předmětu plnění, provádění pravidelného úklidu a provádění kontrolní činnosti a řízení činnosti uklízečů/uklízeček, pouze svými zaměstnanci, tzn. že i člen realizačního týmu v pozici manažer zakázky musí být zaměstnancem Dodavatele. Změna manažera zakázky bez souhlasu Objednatele se považuje za podstatné porušení smlouvy.
2. **Dodavatel odpovídá Objednateli za:**
 - 2.1. kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných služeb, za dodržování právních předpisů a norem při používání čistících, dezinfekčních, mycích a technických prostředků i dalšího materiálu a věcí používaných při poskytování sjednaných služeb,

- 2.2. údržbu prostor pro úschovu úklidového materiálu, které předá ke dni ukončení této smlouvy vyklizené a uvedené do původního stavu, pokud se s Objednatelem nedohodne jinak,
 - 2.3. dodržování vnitřních pokynů a směrnic Objednatele stanovující provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců a pracovníků v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem plnění této smlouvy za předpokladu, že Objednatel s těmito vnitřními pokyny a směrnicemi pracovníky Dodavatele v plném rozsahu prokazatelně seznámí,
 - 2.4. odevzdání všech zjevně ztracených věcí nalezených pracovníky Dodavatele na místech výkonu sjednaných služeb pověřeným pracovníkům Objednatele.
3. **Závazky dodavatele ve vztahu k jeho zaměstnancům a spolupracujícím osobám:**
- 3.1. Dodavatel zajistí, aby pracovníci úklidu byli upravení, vybavení čistým a jednoduchým pracovním oděvem v dostatečném množství pro možnost převlečení v případě znečištění a řádnou pracovní obuví. Dále musí mít příslušné osobní ochranné pracovní prostředky dle rizika práce, kterou vykonávají nebo dle hygienických předpisů (ochranné rukavice, respirátor min. třídy FFP2 nebo KN95 atd.).
 - 3.2. Dodavatel je povinen u svých zaměstnanců zajistit všechna školení, lékařské prohlídky, pojištění a u zahraničních pracovníků i pracovní povolení dle příslušných právních předpisů.
 - 3.3. Dodavatel zajistí školení svých zaměstnanců, kteří provádějí úklid v hygienickém minimu, a to v následujícím rozsahu: Vstupní: rámcová osnova - Vyhláška 306/2012 Sb. zaměřeno na § 10 Hygienické požadavky na úklid, Harmonogramy úklidu pro jednotlivé kategorie pracovišť, Dezinfekční plán pro zdravotnické pracoviště - včetně nácviku ředění dezinfekčních a mycích přípravků, dodržování expozice a střídání dezinfekčních přípravků. Periodické: 1x ročně v rozsahu školení vstupního. Dodavatel vede dokumentaci o proškolení svých zaměstnanců a je povinen na požádání tuto dokumentaci Objednateli předložit k nahlédnutí.
4. **Objednatel se zavazuje umožnit zaměstnancům Dodavatele řádné plnění jejich pracovních povinností a zejména pak:**
- 4.1. poskytnout Dodavateli před zahájením služeb potřebné informace, plány, náčrty aj. technickou dokumentaci k uklízeným objektům, případně klíče, potřebné pro výkon sjednaných služeb,
 - 4.2. v případě, že v objektu Objednatele jsou nainstalovány atypické materiály, kterých se dotýká přímo předmět smlouvy, vyžadující zvláštní postup, předat Dodavateli potřebný návod, umožňující správné poskytování služeb,
 - 4.3. poskytnout Dodavateli v nezbytném rozsahu vodu a elektrickou energii pro provádění sjednaných služeb,
 - 4.4. umožnit přístup do uklízených prostor, přístup k místům vypouštění odpadních vod do kanalizace, k odběru vody, elektrické energie a místům určeným k dočasnému uložení shromážděných odpadů,
 - 4.5. poskytnout bezplatně nezbytné uzamykatelné prostory pro úschovu úklidového materiálu a pro převlékání výkonných pracovníků, které pro tento účel předá k termínu zahájení poskytování služeb,

- 4.6. oznámit v předstihu Dodavateli provozní změny, které mají vliv na rozsah, četnosti a obsah provádění sjednaných služeb a tím i na hodnotu fakturace za příslušné období.
5. **Bezpečnost a ochrana zdraví**
- 5.1. Objednatel a Dodavatel se budou vzájemně písemně informovat o rizicích a vzájemně spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) ve smyslu § 101 zákoníku práce ve znění pozdějších předpisů.
- 5.2. Objednatel bude koordinovat ve spolupráci se Dodavatelem opatření k zajištění bezpečného, nezávadného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí v místech provádění služeb,
- 5.3. Objednatel poskytne Dodavateli kompletní a aktuální materiály pro proškolení pracovníků provádějících služby z protipožárních a bezpečnostních směrnic platných pro zařízení Objednatele a Dodavatel prokazatelně své zaměstnance proškolí z předpisů BOZP.
6. **Ochrana životního prostředí**
- 6.1. Dodavatel se zavazuje při poskytování služeb důsledně dodržovat povinnosti stanovené platnou legislativou v oblasti ochrany životního prostředí a interními předpisy Objednatele v této oblasti. Pokud Dodavatel poruší svůj závazek sjednaný v první větě, odpovídá Objednateli za škody, které mu v souvislosti s porušením závazku vznikly.
- 6.2. Dodavatel se zavazuje při provádění služeb nakládat s odpady v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem o odpadech a shromažďovat odpady dle požadavků a na místo určené Objednatelem. Objednatel je původcem tohoto odpadu a zajistí jeho likvidaci.
7. Objednatel má právo jednostranně rozšířit nebo zúžit rozsah služeb specifikovaný v příloze 3, pokud takové změny písemně oznámí dodavateli v dostatečném předstihu, který je povinen tyto práce za úhradu objednatel zajistit. Cena služeb se v takovém případě zvyšuje či snižuje na základě oboustranně podepsaného dodatku smlouvy, viz Článek VI, odst. 1 této smlouvy.
8. Objednatel se zavazuje uhradit Dodavateli sjednanou smluvní cenu za řádně poskytnuté služby.
9. **Mlčenlivost**
- 9.1. Dodavatel se zavazuje, že všichni jeho zaměstnanci vykonávající úklidové služby budou mít před prvním výkonem činnosti a po celou dobu trvání pracovního poměru podepsané prohlášení o mlčenlivosti ve vztahu ke třetím osobám o skutečnostech, se kterými přijdou do kontaktu při provádění úklidových služeb. Dodavatel odpovídá za škody, které vzniknou takovýmto porušením povinnosti.
- 9.2. Dodavatel rovněž zajistí, že všichni jeho zaměstnanci nebudou jakýmkoli způsobem manipulovat s jakýmkoli dokumenty, nebudou do nich nahlížet, případně si pořizovat kopie či opisy.
10. Dodavatel prohlašuje, že má ke dni uzavření této smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou objednateli při poskytování služeb dle

této smlouvy s minimálním limitem pojistného plnění **1.000.000,- Kč** a zavazuje se ke dni uzavření této smlouvy předat Objednateli kopii této pojistné smlouvy.

Článek V. Lhůta plnění

1. **Poskytování služeb dle této smlouvy bude zahájeno nejpozději do 14 dní ode dne písemné výzvy Objednavatele k plnění.** Započítí realizace předmětu smlouvy (nástupní den, hodina atd.) bude Objednavateli Dodavatelem sdělena alespoň 5 dní předem. Nebude-li tato lhůta dodržena, je Objednavatel oprávněn termín zahájení poskytování služeb odmítnout a strany v takovém případě ujednájí náhradní termín zahájení tak, aby byla lhůta dodržena.

Článek VI. Cena za služby

1. Cena za provádění úklidových služeb v rámci provádění pravidelného úklidu v rozsahu sjednaném v této smlouvě je sjednána dohodou smluvních stran a činí **131.728,00,- Kč** bez DPH za 1 kalendářní měsíc poskytování úklidových služeb v rámci provádění pravidelného úklidu.
2. Cena za provádění úklidových služeb v rámci mimořádného úklidu je sjednána dohodou smluvních stran a činí 165,00,- Kč bez DPH za 1 hod. poskytování úklidových služeb v rámci provádění mimořádného úklidu.
3. K fakturované ceně bude účtována DPH v sazbách platných v den uskutečnění zdanitelného plnění.
4. Cena za služby zahrnuje veškeré náklady - personální, materiálně technické, ostatní režijní náklady a přiměřený zisk Dodavatele a je konečná. Součástí ceny dle odst. 1 tohoto článku je veškerá úklidová technika, úklidové pomůcky, dezinfekční a čisticí prostředky, oblečení pro zaměstnance úklidu.
5. Cena za služby je nepřekročitelná, s výjimkou:
 - změny sazby DPH; v takovém případě není třeba uzavírat dodatek k této smlouvě – cena plnění bude změněna (zvýšena nebo snížena) o příslušné navýšení nebo snížení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy sazby DPH. Dodavatel bude fakturovat cenu s DPH dle sazby DPH platné v době uskutečnění zdanitelného plnění;

Článek VII. Platební podmínky

1. Smluvní cena a další částky za zvláštní práce a služby jsou hrazeny měsíčně zpětně na základě daňového dokladu Dodavatele.
2. Daňový doklad – faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu podle příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude mít požadované náležitosti, je Objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta

splatnosti počíná běžet znovu od data opětovného doručení opraveného daňového dokladu. Fakturační adresa je sídlo Objednatele.

3. Splatnost daňového dokladu za příslušný měsíc je 30 dnů po doručení Objednateli, úrok z prodlení s placením daňových dokladů činí 0,02% dlužné částky za každý den prodlení.
4. V případě opakovaného prodlení s platbou je Dodavatel oprávněn přerušit výkon poskytování služeb.
5. Cena za mimořádný úklid bude hrazena samostatně na základě objednávky a skutečně provedených prací vykázaných Dodavatelem. Součástí faktury bude seznam provedených prací s uvedením časového rozsahu odsouhlasený Objednatelem.

Článek VIII.

Reklamace a odpovědnost za vady, sankce

1. V případě, že Dodavatel neprovede řádně službu nebo její část dle této smlouvy, je Objednatel oprávněn vadnou službu nebo její část u Dodavatele reklamovat. Reklamace musí být konkrétní a uplatněna bez zbytečného odkladu u odpovědného zástupce dodavatele telefonicky a následně dokumentovaným způsobem (písemně např. v knize úklidu, e-mailem,) nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne sjednaného jako termín poskytnutí reklamované služby. Pokud reklamace Objednatele nebude tímto způsobem nebo vůbec u Dodavatele uplatněna, má se za to, že poskytnutá služba byla prosta vad. Příjem reklamace je Dodavatel povinen průkazným způsobem potvrdit.
2. Reklamované vady a nedostatky služby podle odst. 1 odstraní Dodavatel na vlastní náklady bezprostředně poté, co se s reklamací seznámil nebo v dohodnutém termínu. Pokud oprava není možná, je Objednatel oprávněn snížit o hodnotu reklamované služby měsíční cenu služby, a to ve výši, která odpovídá konkrétnímu rozsahu reklamovaných vad a nedostatků.
3. Naléhavost odstranění reklamované závady bude oznámena Objednatelem při nahlášení reklamace a zároveň bude sjednána doba odstranění této závady. Pokud nedoručí k odstranění reklamované závady, smluvní strany se dohodly, že je Objednatel oprávněn Dodavateli vyúčtovat smluvní pokutu ve výši **1.000,- Kč** za každou reklamovanou a neodstraněnou závadu.
4. Objednatel je oprávněn po Dodavateli požadovat níže uvedené smluvní pokuty:
 - a) v případě, že Dodavatel nezahájí poskytování služeb v souladu s čl. V této smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši **5.000,- Kč** za každý započatý kalendářní den prodlení se zahájením úklidových služeb;
 - b) v případě, kdy změni manažera zakázky bez předchozího písemného souhlasu objednatel a/nebo manažer zakázky nedodrží své povinnosti stanovené touto smlouvou, je Objednatel oprávněn požadovat a Dodavatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši **1.000,- Kč** za každé takové porušení.
 - c) v případě, že Dodavatel neprovádí pravidelné kontroly postupů a kvality prováděných prací a/nebo provádí kontrolu v rozporu s pravidly nastavenými v této smlouvě a jejích přílohách, je Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli smluvní pokutu ve výši **1.000,- Kč** za každý takový případ.
5. Dodavatel odpovídá za veškeré škody na majetku, které jsou způsobeny jeho zaměstnanci či osobami, které k plnění zakázky použil. Škodu odstraní tak, že majetek uvede do původního stavu, nebo škodu finančně uhradí. Při ztrátě klíčů tentýž den provede výměnu vložek a dodání potřebného množství klíčů.

6. Vzniklou škodu je Dodavatel povinen neprodleně, nejpozději následující den po vzniku nebo zjištění škody, oznámit Objednateli. Smluvní strany se následně dohodnou na způsobu nápravy a to buď uvedením v předešlý stav, nebo uhrazením vzniklé škody v penězích z pojistného plnění Dodavatele.
7. Dodavatel se odpovědnosti zproští částečně, prokáže-li, že Objednatel je za vzniklou škodu spoluodpovědný, a zcela, prokáže-li, že Objednatel nese za škodu plnou odpovědnost. Taktéž se Dodavatel zproští plnění, pokud bylo Objednateli poskytnuto odškodnění jiným subjektem.
8. Objednatel je oprávněn smluvní pokutu, případně náhradu škody, na které mu v důsledku porušení povinností Dodavatele vznikl nárok, započíst do kterékoli úhrady příslušející Dodavateli dle této smlouvy. V tomto případě uhradí Objednatel Dodavateli fakturu jen částečně. Nárok na smluvní pokutu, popř. náhradu škody, na které objednateli v důsledku porušení závazku Dodavatele vznikl nárok, Objednatel odečte od částky fakturované Dodavatelem.

Článek IX. Salvatorní ustanovení

1. V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné či neúčinné ustanovení této smlouvy ustanovením jiným, platným a účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.

Článek X. Sociálně a environmentálně odpovědné plnění smlouvy

1. Dodavatel se zavazuje, že při plnění předmětu této smlouvy bude dbát o dodržování důstojných pracovních podmínek svých zaměstnanců, resp. všech osob, které se na plnění předmětu smlouvy podílejí, dodržováním pracovněprávních práv a povinností, mj. pravidel odměňování, pracovní doby a doby odpočinku, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (zejména před případným škodlivým působením chemikálií, elektrických zařízení nebo povětrnostních podmínek), zejména že bude:
 - a) plnění zakázky zajišťovat zaměstnanci s řádně uzavřenými pracovními smlouvami, resp. dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr;
 - b) ve vztahu k zaměstnancům důsledně dodržovat pracovněprávní práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů a smluv, zejména vytvářet slušné a důstojné pracovní podmínky, dbát na bezpečnost a o ochranu zdraví zaměstnanců při práci, poskytovat vhodné a dostatečné pracovní pomůcky a ochranné prostředky, dodržovat pravidla pro stanovování pracovní doby a doby odpočinku mezi směny, placené přesčasy, zajišťovat vedení zaměstnanců v příslušných registrech (např. v registru pojištěnců České správy sociálního zabezpečení), zajišťovat u zaměstnanců příslušná povolení k pobytu v České republice;
 - c) zaměstnancům poskytovat odměnu v souladu s právní úpravou odměňování v pracovněprávních vztazích včetně výplaty ve výplatním termínu a rovněž

odpovídající odměnu (příplatek) za případnou práci přesčas, práci ve svátek atp.;

- d) na výzvu Objednatele za účelem kontroly předkládat (či zajišťovat předložení) příslušné doklady (zejména, nikoli však výlučně pracovních smluv a dokladu o vyplacení mzdy, dokladu o provedených platbách poddodavatelí), a to bez zbytečného odkladu od výzvy, nejpozději však do 2 pracovních dnů;
 - e) umožňovat Objednateli kontrolu výše uvedených důstojných pracovních podmínek svých zaměstnanců a poskytovat nezbytnou součinnost objednateli k jejímu provedení;
 - f) oznamovat Objednateli, že vůči němu či jeho poddodavatelí bylo orgánem veřejné moci (např. Státním úřadem inspekce práce či oblastními inspektoráty, Krajskou hygienickou stanicí) zahájeno řízení pro porušení právních předpisů, jichž se dotýká ujednání v tomto odstavci, a k němuž došlo při plnění této smlouvy nebo v souvislosti s ní, a to nejpozději do 10 dnů ode dne doručení oznámení o zahájení řízení;
 - g) předávat Objednateli kopii pravomocného rozhodnutí, jímž se řízení dle písmene f) tohoto odstavce končí, a to nejpozději do 10 dnů ode dne nabytí právní moci tohoto rozhodnutí;
 - h) v případě, že Dodavatel či jeho poddodavatel bude v rámci řízení zahájeného dle písm. f) tohoto odstavce pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku, správního deliktu či jiného obdobného protiprávního jednání, bude Dodavatel povinen přijmout nápravná opatření a o těchto opatřeních písemně informovat Objednatele, a to v přiměřené lhůtě stanovené po dohodě s Objednatelem.
2. Dodavatel smluvně zaváže případné poddodavatele k dodržování stejných nebo lepších práv, která jsou uvedena v předchozím odstavci, ve vztahu k jejich zaměstnancům. Takovou smlouvu předloží na základě žádosti k nahlédnutí Objednateli.
3. Dodavatel se zavazuje svým zaměstnancům, kteří se podílejí na předmětu smlouvy, poskytovat mzdu, a to ve výši **minimálně 15%** nad základní sazbu minimální mzdy. Výši základní sazby minimální mzdy a podmínky pro poskytování minimální mzdy stanovuje nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů.

Článek XI.

Doba platnosti a účinnosti smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou ode dne zahájení poskytování služeb dle čl. V této smlouvy **do posledního dne předchozího měsíce, kdy dojde k vyčerpání celkové finanční částky 1.000.000,- Kč bez DPH**. Smluvní strany mohou smlouvu vypovědět písemně i bez udání důvodů. Výpovědní doba pro případ výpovědi podané dodavatelem činí 6 měsíců, výpovědní doba pro případ výpovědi podané objednatelí činí 4 měsíce, když v obou případech počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
3. Obě smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této smlouvy v případě podstatného

porušení povinností druhou smluvní stranou. Za podstatné porušení smlouvy se pro účely této smlouvy považuje zejména, pokud:

- Dodavatel nezahájí poskytování služeb dle této smlouvy v souladu s čl. V této smlouvy;
 - Dodavatel opakovaně neposkytne řádně a/nebo včas pravidelné každodenní úklidové služby, za opakované se považuje neposkytnutí pravidelných každodenních úklidových služeb, ke kterému dojde minimálně dvakrát v průběhu kalendářního měsíce;
 - ze strany Dodavatele dojde k opakovaným vadám v plnění nebo k opakovanému prodlení s odstraněním řádně reklamovaných vad – za opakované se takové vady nebo prodlení považují, dojde-li k nim třikrát v průběhu kalendářního měsíce;
 - jestliže bylo vůči Dodavateli služeb zahájeno řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů;
 - prodlení Objednatele se zaplacením ceny za služby o více než 30 (slovy: třicet) kalendářních dnů;
 - případ, kdy Dodavatel uvedl v nabídce do zadávacího řízení, na základě kterého byla uzavřena tato smlouva, informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení;
 - Dodavatel opakovaně (více než 2x) poruší povinnosti předkládat příslušné doklady dle čl. X této smlouvy
 - Dodavatel opakovaně (více než 2x) poruší povinnosti poskytovat mzdu svým zaměstnancům dle čl. X odst. 3 této smlouvy
4. V případě pochybností o dni doručení považují obě smluvní strany za den doručení 3. pracovní den po podání výpovědi k odeslání provozovateli poštovních služeb anebo po odeslání výpovědi do datové schránky dodavatele. Smluvní strany shodně konstatují, že po dobu výpovědní doby jsou povinny plnit povinnosti z této smlouvy pro ně vyplývající.
5. Práva a povinnosti z této smlouvy přecházejí na právní nástupce obou smluvních stran.

Článek XII.

Vyhrazená změna dodavatele

1. Objednatel si ve smyslu § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje změnu Dodavatele v průběhu plnění této smlouvy, a to v případě kdy uzavřená smlouva s Dodavatelem bude ukončena
- a) dohodou smluvních stran nebo výpovědí,
 - b) odstoupením od smlouvy z důvodů uvedených v čl. XI této smlouvy,
 - c) odstoupením od smlouvy z důvodů dle § 223 odst. 2 ZZVZ,
 - d) z důvodu zániku závazku pro následnou nemožnost plnění,
 - e) zánikem právnické osoby bez právního nástupce,
 - f) v důsledku právního nástupnictví v souvislosti s přeměnou Dodavatele, jeho smrtí nebo převodem jeho závodu, popřípadě části závodu, kdy nový dodavatel splňuje kritéria kvalifikace stanovená v této zadávací dokumentaci,
 - g) v případě zániku účasti některého z dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ,
 - h) v případě prohlášení insolvence na Dodavatele, vstupu Dodavatele do likvidace, vydání rozhodnutí o úpadku na Dodavatele, nařízení nucené správy podle jiného

právního předpisu na Dodavatele nebo nastane-li u Dodavatele obdobná situace podle právního řádu země jeho sídla,

- i) v důsledku zániku právnické osoby nebo smrti fyzické osoby, která je jinou osobou, prostřednictvím níž prokazoval Dodavatel splnění kvalifikace dle § 83 ZZVZ.

Nastane-li některý z případů popsaných v předchozí větě, je Objednatel oprávněn uzavřít smlouvu na plnění této smlouvy s novým dodavatelem za podmínek uvedených níže v odst. 2 a 3 tohoto článku a za předpokladu, že s touto změnou bude nový dodavatel souhlasit a vstoupí do práv a povinností plynoucích ze smlouvy s původním Dodavatelem. V případě změny Dodavatele může dojít ke změně na pozicích zaměstnanců, v souladu s nabídkou nového dodavatele, a údajů vztahujících se k osobě dodavatele (např. kontaktní osoby, kontaktní údaje, dále jen „povolené změny smlouvy“).

2. V případě zániku účasti některého z Dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ a odst. 1 písm. e), f), g), h) nebo písm. i) tohoto článku je Objednatel oprávněn uzavřít smlouvu se zbývajících Dodavateli, pokud i nadále budou splňovat kritéria kvalifikace stanovená v zadávací dokumentaci. V případě, že zbýající Dodavatelé nebudou splňovat kritéria kvalifikace stanovená v zadávací dokumentaci nebo nepřevzou práva a povinnosti z této smlouvy v plném rozsahu s výjimkou povolených změn smlouvy, může Objednatel postupovat dle odst. 3 tohoto článku, tj. uzavřít smlouvu s druhým účastníkem zadávacího řízení v pořadí dle hodnocení nabídek.
3. V případě ukončení smlouvy dle odst. 1 písm. a) až i) tohoto článku je Objednatel oprávněn uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí dle hodnocení nabídek v zadávacím řízení. Objednatel nebude provádět nové hodnocení nabídek, ale bude vycházet z pořadí nabídek v původním zadávacím řízení. Objednatel však provede posouzení splnění podmínek účasti, pokud tak neučinil v zadávacím řízení s ohledem na § 39 odst. 4 ZZVZ a posoudí, zda u tohoto účastníka nejsou naplněny povinné důvody pro vyloučení vybraného dodavatele dle § 48 ZZVZ (dále jen „důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí“). Pokud jsou naplněny důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí v původním zadávacím řízení, může Objednatel oslovit dodavatele, který se umístil na třetím místě v pořadí. Druhý, příp. další účastník v pořadí je povinen splnit další podmínky uzavření smlouvy dle kap. 14 a 22 zadávací dokumentace. Smlouva musí odpovídat původní smlouvě, která bude zohledňovat pouze povolené změny smlouvy. V případě, že vybraný Dodavatel již předmět smlouvy zčásti splnil a ukončení smlouvy nemá dopad na tuto část poskytnutého plnění, lze s druhým účastníkem v pořadí uzavřít smlouvu jen na zbylou část předmětu plnění smlouvy, pokud je tato část oddělitelná a z nabídky tohoto účastníka lze dovodit její poměrnou cenu.
4. Postup dle předchozího odstavce se použije obdobně pro další účastníky v pořadí, pokud druhý účastník smlouvu odmítne uzavřít, neposkytne součinnost k jejímu uzavření, nesplní podmínky účasti, jsou naplněny důvody pro vyloučení nebo již neexistuje.
5. Postup dle tohoto článku je právem Objednatele, nikoliv jeho povinností, a nelze se jej právně domáhat.

Článek XIII. Závěrečná ujednání

1. Obě strany se zavazují v průběhu smluvního vztahu spolupracovat při realizaci předmětu smlouvy a k tomuto účelu určí osoby odpovědné za řešení a vyřizování běžných provozních záležitostí, vyplývajících ze vzájemné součinnosti.
2. Smluvní strany si navzájem sdělí bezodkladně změny, které se týkají některého ze základních identifikačních údajů a údaje o vstupu do likvidace, insolvence, zániku a právním nástupnictví.
3. Všechny právní vztahy, které vzniknou při realizaci závazků vyplývajících z této smlouvy, se řídí právním řádem České republiky. Právní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník s tím, že ustanovení této smlouvy, jsou-li odchylná od zákona, mají před zákonem přednost.
4. V případě vzniku sporů vyplývajících ze smlouvy se smluvní strany zavazují k jejich řešení smírnou cestou formou jednání svých zástupců. V případě, že jednáním smluvních stran nebude dosaženo dohody smírnou cestou, budou tyto spory řešeny prostřednictvím věcně příslušného soudu v České republice dle sídla Objednatele.
5. Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými, oboustranně schválenými, vzestupně číslovanými dodatky, které se stanou její nedílnou součástí. Změny či doplnění této smlouvy v jiné formě strany výslovně vylučují. Oprávnění vyjednávat změny či ukončení této smlouvy či nová právní jednání – a tak kteroukoliv ze stran právně zavazovat mohou výhradně osoby určené k jednání touto smlouvou.
6. S výjimkou pohledávek na úhradu ceny, jejího příslušenství a souvisejícího DPH ve smyslu čl. VI. této smlouvy, jakož i jednotlivých nároků na další práce a materiál podle čl. VI. odst. 5 této smlouvy, účastníci této smlouvy výslovně ve smyslu § 1881 občanského zákoníku vylučují postupitelnost pohledávek vzniklých z této smlouvy, jejího porušení či v souvislosti s ní.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou provedeních se stejnou platností. Každý účastník obdrží po jednom exempláři.
8. Obě smluvní strany berou na vědomí a jsou si vědomy účinnosti nařízení o ochraně FO v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (2016/679/EU) = GDPR (dále jen Nařízení). Pro případ, že by tato smlouva či její plnění nějakým způsobem souvisela s Nařízením, obě smluvní strany prohlašují, že přijaly veškerá nezbytná bezpečnostní opatření k ochraně osobních údajů FO, a Nařízení dodržují a budou dodržovat a poskytnou si vzájemně potřebnou součinnost k dodržení Nařízení. Současně dodavatel prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním a zpracováním údajů, k jejichž zveřejnění je objednatel povinen dle právních předpisů či dle pokynů jeho zřizovatele.
9. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
10. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
11. Dodavatel souhlasí se zveřejněním všech náležitostí této smlouvy. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění Objednatel.
12. Smluvní strany na důkaz svého souhlasu s obsahem smlouvy připojují pod ní své podpisy
13. Nedílnou součástí této smlouvy jsou níže uvedené přílohy:

Příloha č. 2
Příloha č. 3

Upřesnění k pravidelným úklidovým pracím a službám
Tabulka ploch podlah a počet oken

V Otrokovicích dne

V Praze dne

.....
za Objednatele
Ing. Pavel Javora
jednatel

.....
za Dodavatele
pan Jan Láník
jednatel

HARMONOGRAM ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

Dodavatel dodá veškerou úklidovou techniku, úklidové pomůcky, dezinfekční a čisticí prostředky, oblečení pro zaměstnance úklidu.

Dodavatel zajistí doplňování mýdel, papírových ručníků, toaletních papírů apod. podle potřeby. Náklady na tyto toaletní prostředky nejsou součástí smlouvy. Budou přeúčtovány v měsíční faktuře zvláštní položkou a seznam zakoupených a vyúčtovaných hygienických prostředků za daný měsíc bude předáván v listinné podobě odpovědné osobě objednatele.

1. CHODBY, ČEKÁRNY, SCHODIŠTĚ:

1x denně:

- vlhké stírání podlah a schodů
- dezinfekční mytí madel na schodišti
- čištění skleněných výplní prosklených dveří
- dezinfekční mytí nábytku
- mytí omyvatelných částí židlí a křesel
- dezinfekční mytí dotykových míst dveří
- vyprázdnění odpadkových košů a výměna sáčků v odpadkových koších
- otření košů na vlhko
- odnos neinfekčního odpadu do kontejnerů
- mytí přebalovacích stolů vč. podložek vhodným dezinfekčním prostředkem

1x týdně:

- dezinfekční mytí odpadkových košů
- úklid chodeb strojovým čištěním
- odstraňování žvýkaček z podlah
- vlhké otření okenních vnitřních parapetů
- čištění všech skleněných výplní dveří

1 x měsíčně:

- mytí dveří a rámců dveří (zárubní)
- čištění radiátorů vč. rozvodových trubek topení
- mytí vodorovných povrchů nad 1,7 m

1x za 6 měsíců:

- mytí vnitřních ploch oken a žaluzií - v období duben a listopad, pokud nebude písemně z důvodu klimatických nebo provozních podmínek dohodnuto jinak

2. WC, SPRCHY:

1x denně:

- dezinfekční mytí podlah
- dezinfekční mytí umyvadel, sprchových koutů, klozetů, vodovodních baterií
- dezinfekční mytí dotykových míst dveří, obkladů kolem umyvadel, sprch, klozetů
- mytí zrcadel
- vyprázdnění a dezinfekce odpadkových košů a výměna sáčků v odpadkových koších
- odnos odpadu do kontejnerů

1x týdně:

- výměna a doplňování dezinfekčních roztoků v nádobách pro uložení kartáčů na klozety a čištění kartáčů a nádob na kartáče

1x měsíčně:

- mytí dveří a rámu dveří, keramických obkladů stěn, mytí předělových stěn mezi WC a umývadlem nebo pisoáry
- čištění radiátorů vč. rozvodných trubek
- mytí vodorovných povrchů nad 1,7 m výšky

1x za 6 měsíců:

- mytí vnitřních oken - v období duben a listopad, pokud nebude písemně z důvodu klimatických nebo provozních podmínek dohodnuto jinak

3. MÍSTNOSTI, KANCELÁŘE

1x denně:

- vlhké stírání podlah
- mytí volně přístupných vodorovných ploch, otření lamp a telefonů
- dezinfekční mytí umyvadel, dřezů, baterií, obkladů kolem umyvadel
- dezinfekční mytí dotykových míst dveří
- mytí omyvatelných částí židlí a křesel v ambulancích
- mytí a vyprazdňování odpadkových košů a denní výměna sáčků v odpadkových koších
- odnos neinfekčního odpadu do kontejnerů

1x týdně:

- vysávání čalouněného nábytku
- dezinfekční mytí odpadkových košů
- otření vypínačů a zásuvek
- otření umývatelných částí židlí
- vysávání koberců

1x měsíčně:

- mytí dveří, rámců dveří (zárubní)
- ošetření nábytku – umytí nábytku, dle potřeby častěji
- mytí keramických obkladů v místnosti
- čištění radiátorů vč. rozvodných trubek
- mytí vodorovných povrchů nad 1,7 m

1x za 6 měsíců:

- mytí vnitřních oken a žaluzií- v období duben a listopad, pokud nebude písemně z důvodu klimatických nebo provozních podmínek dohodnuto jinak

4. VÝTAHY:**1x denně:**

- úklid dle potřeby
- mytí vnitřních a vnějších dveří výtahů
- mytí a odstraňování skvrn na stěnách výtahů, dezinfekční otření ovládacího panelu

1x týdně:

- vysávání prahových lišt
- mytí stěn
- odstraňování žvýkaček z podlah výtahů

5. Atrium:**1x denně:**

- úklid dle potřeby

6. Stojany na kola – vchod před pavilonem C a lékárnou:**1x denně:**

- úklid dle potřeby

DEZINFEKČNÍ PLÁN

Oblast Použití	účinná látka	koncentrace	expozice	spektrum účinnosti	časové použití
Podlahy, povrchy, umyvadla	Peroxid vodíku, KAS	1% 2%	15 min. 30 min	A(B)V A(B)TMV	lichý měsíc
	KAS, Fenoxylethanol, aminy	0,5% 1%	15 min. 30 min.	A(B)(V)+ rotavirus A(B)TM(V)	sudý měsíc
	chlór	1tbl do výlevky, WC	15 min.	ABV	trvale

WC, Výlevky	chlór	2% 5%	5 min. 30 min.	AB(V) ABCTMV	trvale
----------------	-------	----------	-------------------	-----------------	--------

Vysvětlivky:

A – Usmrcení vegetativních forem bakterií a mikroskopických kvasinkových hub

(B) - Omezená virucidní účinnost (obalené viry)

C – Sporocidní účinnost

T – Tuberkulocidní účinnost

M – Mykobaktericidní účinnost

(V) - Omezená fungicidní účinnost (kvasinky)

V – Fungicidní účinnost

Dezinfekce:

- dezinfekční roztoky se připravují pečlivým odměřením dezinfekčního prostředku a vody dle doporučení výrobcem bezprostředně před použitím, dezinfekční roztoky se připravují denně čerstvé
- respektuje se doba jejich použitelnosti
- roztoky se používají v koncentracích a expozicích doporučených výrobcem a schválených hlavním hygienikem ČR
- v dezinfekčním režimu se respektují zásady střídání dezinfekčních přípravků dle účinné látky s cílem zabránit vzniku rezistence mikroorganismů
- při manipulaci s dezinfekčními roztoky se používají ochranné pomůcky - rukavice a dodržují se zásady ochrany zdraví a bezpečnosti při práci s dezinfekčními přípravky
- dodržují se pokyny výrobce pro manipulaci a skladování dezinfekční přípravků (roztoků), personál je seznámen se zásadami první pomoci
- předměty kontaminované biologickým materiálem, zejména krví, se nejdříve dekontaminují (přípravkem s virucidním účinkem) a následně mechanicky čistí
- při kontaminaci ploch a povrchů biologickým materiálem se kontaminovaná plocha překryje buničinou namočenou v dezinfekčním roztoku (virucidní účinek) s dodržením expoziční doby použitého dezinfekčního přípravku. Po expozici se očistí obvyklým způsobem.

UPŘESNĚNÍ K PRAVIDELNÝM ÚKLIDOVÝM PRACÍM A SLUŽBÁM

Upřesnění k pravidelným úklidovým pracím a službám:

- Používané dezinfekční a čisticí prostředky na plochy a povrchy musí Dodavatel zvolit v souladu s platným Dezinfekčním programem pro zdravotnická pracoviště.
- Technologické postupy v úklidu musí být v souladu s vyhláškou č. 306/2012 Sb. v platném znění, kterou se upravují podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a hygienické požadavky na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče.
- Objednatel požaduje, aby Dodavatel vybavil své zaměstnance prostředky, které zahrnují úklidový vozík s oddělenou čistou a špinavou vodou, ždímačem mopů, odkládacími plochami na čisté a špinavé mopy, čisticí a desinfekční prostředky a ostatní pomůcky pro zajištění řádného úklidu.
- Dále Objednatel požaduje, aby Dodavatel respektoval používání výměnných mopů pro ruční vytírání s tím, že garantuje povinnost tyto mopy pravidelně prát strojním způsobem.
- Strojový úklid podlahových ploch požaduje Objednatel provádět u hlavních chodeb společných prostor a hal (z důvodu zamývání). Dodavatel musí použít takovou technologii strojového čištění, aby nepoškodil podlahovou krytinu. Úklid hlavních chodeb u ambulantních prostor není vhodný v době od 7 hodin do 15 hodin z důvodu přeplněnosti chodeb ambulantními pacienty/klienty.
- Součástí úklidu společných prostor je i otírání lavic, židlí a stolků v halách a chodbách dle potřeby. Čištění skleněných dělicích dveří a příček, hal a chodeb dle potřeby. Úklid a čištění stěn a dveří výtahových kabin dle potřeby nejméně však 1 x denně. Otírání parapetů a okenních výklenků na chodbách dle potřeby nejméně však 1 x denně.
- Zvýšená intenzita úklidu je objednatelem vyžadována u zákrokových sálků a sociálních zařízení. V případě nepříznivého počasí je nezbytné ve vstupech do poliklinik zajistit opakovaný úklid.

Požadavky na zaměstnance dodavatele:

- Pracovníci úklidu musí být upravení, vybavení čistým a jednotným pracovním oděvem s označením firmy v dostatečném množství pro možnost převlečení v případě znečištění a řádnou pracovní obuví. Dále musí mít příslušné osobní ochranné pracovní prostředky dle rizika práce, kterou vykonávají nebo dle hygienických předpisů (ochranné rukavice, ústenku atd.).
- Dodavatel je povinen u svých zaměstnanců zajistit všechna školení, lékařské prohlídky, pojištění a u zahraničních pracovníků i pracovní povolení dle příslušných právních předpisů.

- Objednatel doporučuje, aby dodavatel u svých zaměstnanců zajistil očkování proti virové hepatitidě "B" v souladu s vyhláškou č. 537/2006 Sb. v platném znění o očkování proti infekčním nemocem ve znění pozdějších předpisů (ustanovení § 9, § 16 a § 17) s ohledem na vysoké riziko poranění kontaminovaným materiálem a nástroji (např. injekční jehla).
- Objednatel požaduje, aby dodavatel zajistil u svých zaměstnanců povinné testování dle nařízení vlády.
- Objednatel požaduje, aby dodavatel zajistil školení svých zaměstnanců, kteří provádějí úklid v hygienickém minimu, a to v následujícím rozsahu:

Vstupní: rámcová osnova - Vyhláška 306/2012 Sb. zaměřeno na §10 Hygienické požadavky na úklid. Harmonogramy úklidu pro jednotlivé kategorie pracovišť, Dezinfekční program pro zdravotnické pracoviště - včetně nácviku ředění dezinfekčních a mycích přípravků, dodržování expozice a střídání dezinfekčních přípravků.

Periodické: 1x ročně v rozsahu školení vstupního. Dodavatel vede dokumentaci o proškolení svých zaměstnanců a je povinen na požádání tuto dokumentaci Objednateli předložit k nahlédnutí.

Souhrnný seznam
Plocha podlah a počet oken Polikliniky Otrokovice

Velikosti uklízených ploch v objektu Polikliniky Otrokovice

Plocha úklid - Objekt	m2
A1	497,53
A2	602,19
A3	811,38
A4	761,96
A5	671,21
A6	342,09
B1	50,75
B2	411,56
C1	160,65
C2	425,64
D1	193,85
D2	437,29
E1	73,53
E2	287,19
Celkem	5 726,82

Počet umývaných oken v objektu Polikliniky Otrokovice

Objekt	Počet oken	Rozměr oken
A celkem	269	1200 x 1800 mm
B celkem	34	1200 x 1800 mm
C celkem	35	1200 x 1800 mm
D celkem	62	1200 x 1800 mm
Celkem	400	

Objekt	Počet umývaných oken	Rozměr oken
A1	20	1200 x 1800 mm
A2	44	1200 x 1800 mm
A3	66	1200 x 1800 mm
A4	62	1200 x 1800 mm
A5	53	1200 x 1800 mm
A6	24	1200 x 1800 mm

A celkem	269	1200 x 1800 mm
B celkem	34	1200 x 1800 mm
C celkem	35	1200 x 1800 mm
D celkem	62	1200 x 1800 mm
celkem Poliklinika Otrokovice	400	1200 x 1800 mm

Tabulka místností 1.NP A			
Číslo místnosti	Název místnosti	Plocha (m2)	úklid
1.01	MÍSTNOST	20,58	
1.02	MÍSTNOST	4,97	
1.03	MÍSTNOST	9,13	
1.04	MÍSTNOST	12,24	
1.05	MÍSTNOST	27,01	
1.06	MÍSTNOST	2,25	
1.07	MÍSTNOST	1,26	
1.08	MÍSTNOST	4,19	
1.09	MÍSTNOST	14,84	
1.10	MÍSTNOST	10,71	
1.11	MÍSTNOST	35,38	Ano
1.12	MÍSTNOST	3,13	Ano
1.13	MÍSTNOST	1,39	Ano
1.14	MÍSTNOST	2,14	Ano
1.15	MÍSTNOST	1,67	Ano
1.16	MÍSTNOST	2,31	Ano
1.17	WC	3,69	Ano
1.18	WC	7,00	Ano
1.19	WC	0,96	Ano
1.20	WC	0,96	Ano
1.21	WC	1,76	Ano
1.22	WC	2,70	Ano
1.23	WC	5,33	Ano
1.24	SCHODIŠTĚ	50,48	Ano
1.25	CHODBA	59,50	Ano
1.26	CHODBA	36,22	Ano
1.27	MÍSTNOST	12,16	
1.28	MÍSTNOST	2,24	
1.29	MÍSTNOST	2,31	
1.30	MÍSTNOST	2,31	
1.31	MÍSTNOST	2,35	
1.32	MÍSTNOST	14,83	
1.33	MÍSTNOST	5,44	Ano
1.34	MÍSTNOST	12,87	Ano
1.35	MÍSTNOST	15,34	Ano
1.36	MÍSTNOST	7,18	Ano
1.37	MÍSTNOST	11,72	Ano
1.38	MÍSTNOST	16,39	Ano
1.39	CHODBA HLAVNÍ	39,37	Ano
1.40	VÝTAH	8,56	Ano
1.41	VÝTAH	2,33	Ano
1.42	VÝTAH	2,33	Ano
1.43	WC - PERSONÁL	5,32	Ano
1.44	WC - PERSONÁL	7,65	Ano
1.45	WC - PERSONÁL	0,96	Ano

1.46	WC - PERSONÁL	5,48	Ano
1.47	WC - PERSONÁL	5,30	Ano
1.48	WC - PERSONÁL	8,91	Ano
1.49	WC - PERSONÁL	0,96	Ano
1.50	sklad	4,00	
1.51	sklad	4,00	
1.52	MÍSTNOST	3,75	
1.53	MÍSTNOST	19,38	
1.54	MÍSTNOST	30,58	Ano
1.55	MÍSTNOST	20,47	
1.56	MÍSTNOST	31,96	
1.57	CHODBA	43,03	Ano
1.58	CHODBA	17,90	Ano
1.59	MÍSTNOST	21,35	
1.60	MÍSTNOST	12,97	
1.61	MÍSTNOST	1,21	
1.62	SCHODIŠTĚ	35,29	Ano
		760,00	497,53

Tabulka místností 2.NP A			
Číslo místnosti	Název místnosti	Plocha (m2)	úklid
2.01	MÍSTNOST	16,69	Ano
2.02	MÍSTNOST	16,45	Ano
2.03	MÍSTNOST	1,43	Ano
2.04	MÍSTNOST	54,62	Ano
2.05	MÍSTNOST	14,75	Ano
2.06	MÍSTNOST	19,02	Ano
2.07	MÍSTNOST	1,29	Ano
2.08	MÍSTNOST	16,83	Ano
2.09	WC - VEŘEJNOST	8,44	Ano
2.10	WC - VEŘEJNOST	0,96	Ano
2.11	WC - VEŘEJNOST	5,28	Ano
2.12	WC - VEŘEJNOST	4,73	Ano
2.13	WC - VEŘEJNOST	5,33	Ano
2.14	WC - VEŘEJNOST	2,16	Ano
2.15	WC - VEŘEJNOST	0,96	Ano
2.16	WC - VEŘEJNOST	5,84	Ano
2.17	CHODBA	59,31	Ano
2.18	MÍSTNOST	35,75	Ano
2.19	MÍSTNOST	1,22	Ano
2.20	MÍSTNOST	17,27	Ano
2.21	MÍSTNOST	16,83	Ano
2.22	MÍSTNOST	19,07	Ano
2.23	MÍSTNOST	18,47	Ano
2.24	MÍSTNOST	17,52	Ano
2.25	MÍSTNOST	15,90	Ano
2.26	CHODBA - HLAVNÍ	46,35	Ano
2.27	VÝTAH	8,56	
2.28	VÝTAH	2,33	
2.29	VÝTAH	2,33	
2.30	WC - PERSONÁL	5,32	Ano
2.31	WC - PERSONÁL	7,49	Ano
2.32	WC - PERSONÁL	0,96	Ano
2.33	WC - PERSONÁL	5,48	Ano
2.34	WC - PERSONÁL	5,30	Ano
2.35	WC - PERSONÁL	7,64	Ano
2.36	WC - PERSONÁL	0,96	Ano
2.37	MÍSTNOST	34,93	Ano
2.38	MÍSTNOST	38,91	
2.39	MÍSTNOST	5,62	
2.40	MÍSTNOST	24,35	
2.41	MÍSTNOST	17,60	
2.42	MÍSTNOST	13,31	
2.43	MÍSTNOST	4,94	
2.44	CHODBA	31,49	

2.45	CHODBA	9,85	
2.46	BALKÓN	4,40	
2.47	MÍSTNOST	25,67	Ano
2.48	MÍSTNOST	3,73	
2.49	MÍSTNOST	3,73	
2.50	MÍSTNOST	10,70	
2.51	MÍSTNOST	3,09	
2.52	MÍSTNOST	3,00	
2.53	MÍSTNOST	3,31	
2.54	MÍSTNOST	14,72	
2.55	MÍSTNOST	18,06	
2.56	MÍSTNOST	18,56	
2.57	SCHODIŠTE	51,57	Ano
2.58	SCHODIŠTE	34,40	Ano
	Celkem	844,78	602,19

Tabulka místností 3.NP A			
Číslo místnosti	Název místnosti	Plocha (m2)	úklid
3.01	MÍSTNOST	18,11	Ano
3.02	MÍSTNOST	1,22	Ano
3.03	MÍSTNOST	16,37	Ano
3.04	MÍSTNOST	11,09	Ano
3.05	MÍSTNOST	16,83	
3.06	ČEKÁRNA	19,07	Ano
3.07	MÍSTNOST	18,22	Ano
3.08	MÍSTNOST	16,78	Ano
3.09	MÍSTNOST	17,15	Ano
3.10	WC - VEŘEJNOST	8,44	Ano
3.11	WC - VEŘEJNOST	0,96	Ano
3.12	WC - VEŘEJNOST	5,28	Ano
3.13	WC - VEŘEJNOST	4,73	Ano
3.14	WC - VEŘEJNOST	5,33	Ano
3.15	WC - VEŘEJNOST	7,00	Ano
3.16	WC - VEŘEJNOST	0,96	Ano
3.17	WC - VEŘEJNOST	0,96	Ano
3.18	SCHODIŠTĚ	50,39	Ano
3.19	CHODBA	63,49	Ano
3.20	ČEKÁRNA	37,03	Ano
3.21	MÍSTNOST	18,53	Ano
3.22	MÍSTNOST	19,07	Ano
3.23	ČEKÁRNA	17,39	Ano
3.24	MÍSTNOST	17,23	Ano
3.25	MÍSTNOST	17,82	Ano
3.26	MÍSTNOST	16,20	Ano
3.27	SCHODIŠTĚ	34,40	Ano
3.28	CHODBA - HLAVNÍ	46,60	Ano
3.29	VÝTAH	10,26	
3.30	VÝTAH	2,33	
3.31	VÝTAH	2,33	
3.32	WC - PERSONÁL	5,32	Ano
3.33	WC - PERSONÁL	7,49	Ano
3.34	WC - PERSONÁL	0,96	Ano
3.35	WC - PERSONÁL	5,48	Ano
3.36	WC - PERSONÁL	5,30	Ano
3.37	WC - PERSONÁL	7,64	Ano
3.38	WC - PERSONÁL	0,96	Ano
3.39	MÍSTNOST	17,08	Ano
3.40	MÍSTNOST	16,83	Ano
3.41	ČEKÁRNA	18,65	Ano
3.42	MÍSTNOST	18,75	Ano
3.43	MÍSTNOST	25,27	Ano
3.44	MÍSTNOST	41,03	Ano
3.45	MÍSTNOST	3,44	Ano
3.46	CHODBA	40,13	Ano
3.47	BALKÓN	4,40	
3.48	MÍSTNOST	18,44	Ano
3.49	MÍSTNOST	26,44	Ano
3.50	MÍSTNOST	9,46	Ano
3.51	MÍSTNOST	15,35	Ano
3.52	MÍSTNOST	37,54	Ano

		847,53	811,38
--	--	--------	--------

Tabulka místností 4.NP A			
Číslo místnosti	Název místnosti	Plocha (m2)	úklid
4.01	MÍSTNOST	16,73	
4.02	MÍSTNOST	17,40	
4.03	MÍSTNOST	9,04	
4.04	ČEKÁRNA	26,88	Ano
4.05	MÍSTNOST	9,29	Ano
4.06	MÍSTNOST	7,43	Ano
4.07	MÍSTNOST	18,55	Ano
4.08	MÍSTNOST	16,79	Ano
4.09	ČEKÁRNA	17,23	Ano
4.10	WC - VEŘEJNOST	9,59	Ano
4.11	WC - VEŘEJNOST	0,96	Ano
4.12	WC - VEŘEJNOST	5,28	Ano
4.13	WC - VEŘEJNOST	4,73	Ano
4.14	WC - VEŘEJNOST	5,33	Ano
4.15	WC - VEŘEJNOST	7,00	Ano
4.16	WC - VEŘEJNOST	0,96	Ano
4.17	WC - VEŘEJNOST	0,96	Ano
4.18	SCHODIŠTĚ	50,01	Ano
4.19	CHODBA	59,73	Ano
4.20	MÍSTNOST	1,85	Ano
4.21	MÍSTNOST	1,43	Ano
4.22	MÍSTNOST	2,73	Ano
4.23	MÍSTNOST	12,12	Ano
4.24	MÍSTNOST	18,01	Ano
4.25	MÍSTNOST	17,02	Ano
4.26	MÍSTNOST	18,75	Ano
4.27	MÍSTNOST	16,59	Ano
4.28	ČEKÁRNA	16,83	Ano
4.29	MÍSTNOST	17,12	Ano
4.30	MÍSTNOST	16,60	
4.31	SCHODIŠTĚ	34,40	Ano
4.32	CHODBA - HLAVNÍ	46,60	Ano
4.33	VÝTAH	8,56	
4.34	VÝTAH	2,33	
4.35	VÝTAH	2,33	
4.36	WC - PERSONÁL	5,32	Ano
4.37	WC - PERSONÁL	7,49	Ano
4.38	WC - PERSONÁL	0,96	Ano
4.39	WC - PERSONÁL	5,48	Ano
4.40	WC - PERSONÁL	5,30	Ano
4.41	WC - PERSONÁL	7,64	Ano
4.42	WC - PERSONÁL	0,96	Ano
4.43	MÍSTNOST	16,88	Ano
4.44	MÍSTNOST	16,68	Ano
4.45	MÍSTNOST	17,76	Ano

4.46	MÍSTNOST	7,61	Ano
4.47	ČEKÁRNA	17,57	Ano
4.48	MÍSTNOST	19,27	Ano
4.49	MÍSTNOST	2,26	Ano
4.50	MÍSTNOST	1,71	Ano
4.51	MÍSTNOST	2,68	Ano
4.52	MÍSTNOST	26,56	Ano
4.53	CHODBA	24,35	Ano
4.54	CHODBA	7,50	Ano
4.55	CHODBA	17,25	Ano
4.56	BALKON	4,40	
4.57	MÍSTNOST	18,44	Ano
4.58	ČEKÁRNA	16,44	Ano
4.59	ČEKÁRNA	18,38	Ano
4.60	MÍSTNOST	19,82	Ano
4.61	MÍSTNOST	3,00	Ano
4.62	MÍSTNOST	1,70	Ano
4.63	MÍSTNOST	2,34	Ano
4.64	MÍSTNOST	26,44	Ano
		839,35	761,96

Tabulka místností 5.NP A			
Číslo místnosti	Název místnosti	Plocha (m2)	úklid
5.01	MÍSTNOST	24,75	
5.02	MÍSTNOST	30,81	Ano
5.03	MÍSTNOST	12,72	Ano
5.04	MÍSTNOST	27,42	Ano
5.05	MÍSTNOST	25,78	
5.06	MÍSTNOST	16,72	
5.07	WC - VEŘEJNOST	8,44	Ano
5.08	WC - VEŘEJNOST	0,96	Ano
5.09	WC - VEŘEJNOST	5,28	Ano
5.10	WC - VEŘEJNOST	4,73	Ano
5.11	WC - VEŘEJNOST	5,33	Ano
5.12	WC - VEŘEJNOST	7,00	Ano
5.13	WC - VEŘEJNOST	0,96	Ano
5.14	WC - VEŘEJNOST	0,96	Ano
5.15	MÍSTNOST	49,56	Ano
5.16	CHODBA	59,52	Ano
5.17	MÍSTNOST	36,85	
5.18	MÍSTNOST	26,10	Ano
5.19	MÍSTNOST	27,69	Ano
5.20	MÍSTNOST	27,08	Ano
5.21	MÍSTNOST	24,85	Ano
5.22	SCHODIŠTĚ	34,40	Ano
5.23	CHODBA - HLAVNÍ	46,60	Ano
5.24	VÝTAH	8,56	
5.25	VÝTAH	2,33	
5.26	VÝTAH	2,33	
5.27	WC - PERSONÁL	5,31	Ano
5.28	WC - PERSONÁL	7,55	Ano
5.29	WC - PERSONÁL	5,48	Ano
5.30	WC - PERSONÁL	5,30	Ano
5.31	WC - PERSONÁL	7,71	Ano
5.32	WC - PERSONÁL	0,96	Ano
5.33	WC - PERSONÁL	0,96	Ano
5.34	MÍSTNOST	16,83	
5.35	MÍSTNOST	17,15	
5.36	MÍSTNOST	18,24	Ano
5.37	MÍSTNOST	35,45	Ano
5.38	MÍSTNOST	19,20	Ano
5.39	MÍSTNOST	35,46	Ano
5.40	CHODBA	40,17	Ano
5.41	BALKÓN	4,40	
5.42	MÍSTNOST	18,05	
5.43	MÍSTNOST	35,62	Ano
5.44	MÍSTNOST	18,00	Ano
5.45	MÍSTNOST	35,39	Ano

		844,96	671,21
--	--	--------	--------

Tabulka místností 6.NP			
Číslo místnosti	Název místnosti	Plocha (m2)	úklid
6.01	MÍSTNOST	28,51	Ano
6.02	MÍSTNOST	17,17	Ano
6.03	MÍSTNOST	5,54	Ano
6.04	MÍSTNOST	16,19	Ano
6.05	MÍSTNOST	27,80	Ano
6.06	MÍSTNOST	26,50	
6.07	MÍSTNOST	16,58	
6.08	WC - VEŘEJNOST	9,59	Ano
6.09	WC - VEŘEJNOST	0,96	Ano
6.10	WC - VEŘEJNOST	5,28	Ano
6.11	WC - VEŘEJNOST	4,73	Ano
6.12	WC - VEŘEJNOST	5,33	Ano
6.13	WC - VEŘEJNOST	7,00	Ano
6.14	WC - VEŘEJNOST	0,96	Ano
6.15	WC - VEŘEJNOST	0,96	Ano
6.16	SCHODIŠTE	49,22	Ano
6.17	CHODBA	60,86	Ano
6.18	MÍSTNOST	9,08	Ano
6.19	MÍSTNOST	8,16	
6.20	MÍSTNOST	18,21	
6.21	MÍSTNOST	26,64	
6.22	MÍSTNOST	26,88	
6.23	MÍSTNOST	27,80	Ano
6.24	MÍSTNOST	24,98	Ano
6.25	SCHODIŠTE	34,40	Ano
6.26	CHODBA - HLAVNÍ	46,60	Ano
6.27	VÝTAH	8,56	
6.28	VÝTAH	2,33	
6.29	VÝTAH	2,33	
6.30	WC - PERSONÁL	5,32	Ano
6.31	WC - PERSONÁL	7,49	Ano
6.32	WC - PERSONÁL	0,96	Ano
6.33	WC - PERSONÁL	5,48	Ano
6.34	WC - PERSONÁL	5,30	Ano
6.35	WC - PERSONÁL	7,64	Ano
6.36	WC - PERSONÁL	0,96	Ano
6.37	MÍSTNOST	16,40	
6.38	MÍSTNOST	17,15	
6.39	MÍSTNOST	10,60	
6.40	MÍSTNOST	10,80	
6.41	MÍSTNOST	12,22	
6.42	MÍSTNOST	11,83	
6.43	MÍSTNOST	19,08	Ano
6.44	CHODBA	22,14	
6.45	CHODBA	23,76	Ano

6.46	MÍSTNOST	11,93	
6.47	MÍSTNOST	4,53	
6.48	MÍSTNOST	13,03	
6.49	CHODBA	12,16	
6.50	CHODBA	5,15	
6.51	BALKÓN	4,40	
6.52	MÍSTNOST	11,72	
6.53	MÍSTNOST	11,93	
6.54	MÍSTNOST	10,92	
6.55	MÍSTNOST	11,59	
6.56	MÍSTNOST	19,16	
6.57	MÍSTNOST	10,47	
6.58	MÍSTNOST	11,24	Ano
		834,51	342,09

Tabulka místností 1.NP B			
Číslo místnosti	Název místnosti	Plocha (m2)	úklid
1.01	Schodiště	32,73	Ano
1.02	Místnost	12,80	
1.03	Místnost	4,48	
1.04	Místnost	1,26	
1.05	Místnost	1,04	
1.06	Místnost	0,84	
1.07	Místnost	32,52	
1.08	Místnost	30,59	
1.09	Místnost	47,64	
1.10	Místnost	100,16	
1.11	Místnost	47,35	
1.12	WC předsíň	1,58	
1.13	Místnost	18,62	
1.14	WC předsíň	1,35	
1.15	WC	1,22	
1.16	Místnost	22,36	
1.17	Místnost	14,29	
1.18	Místnost	2,76	
1.19	Místnost	2,73	
1.20	Výtah	3,37	Ano
1.21	Místnost	4,05	Ano
1.22	Místnost	7,58	
1.23	Místnost	9,08	
1.24	Místnost	14,90	
1.25	WC	1,50	
1.26	Chodba	10,60	Ano
		427,40	50,75

Tabulka místností 2.NP B			
Číslo místnosti	Název místnosti	Plocha (m2)	úklid
2.01	Místnost	70,20	Ano
2.02	Místnost	1,59	Ano
2.03	Místnost	6,12	Ano
2.04	Místnost	31,79	Ano
2.05	WC	6,43	Ano
2.06	WC předsíň	1,68	Ano
2.07	WC	1,08	Ano
2.08	WC předsíň	1,85	Ano
2.09	WC	1,18	Ano
2.10	Místnost	44,22	Ano
2.11	Místnost	65,68	Ano
2.12	Místnost	31,19	Ano
2.13	Místnost	33,19	Ano
2.14	Místnost	15,14	Ano
2.15	Výtah	3,37	
2.16	Místnost	14,99	Ano
2.17	Místnost	28,00	Ano
2.18	Místnost	14,87	Ano
2.19	Místnost	14,73	Ano
2.20	Místnost	27,63	Ano
		414,93	411,56

Tabulka místností 1.NP C			
Číslo místnosti	Název místnosti	Plocha (m2)	úklid
1.01	Chodba	51,49	Ano
1.02	Místnost	31,81	
1.03	WC předsíň	1,70	
1.04	WC	1,43	
1.05	Místnost	3,53	Ano
1.06	Místnost	12,73	
1.07	Místnost	3,53	Ano
1.08	Místnost	24,98	
1.09	Místnost	27,19	
1.10	Schodiště	34,37	Ano
1.11	Chodba	12,72	Ano
1.12	Chodba	35,68	Ano
1.13	WC předsíň	3,45	Ano
1.14	WC	2,77	Ano
1.15	WC	1,47	Ano
1.16	WC	1,60	Ano
1.17	WC	1,52	Ano
1.18	WC předsíň	5,82	Ano
1.19	WC předsíň	2,70	Ano
1.20	Místnost	13,71	
1.21	Místnost	14,07	
1.22	Místnost	26,21	
1.23	Místnost	13,75	
1.24	Místnost	13,93	
		342,16	160,65

Tabulka místností 2.NP C			
Číslo místnosti	Název místnosti	Plocha (m2)	úklid
2.01	Místnost	5,69	Ano
2.02	Místnost	15,73	Ano
2.03	Místnost	15,74	Ano
2.04	Místnost	12,48	Ano
2.05	Čekárna	14,82	Ano
2.06	Místnost	14,67	Ano
2.07	Místnost	14,82	Ano
2.08	Místnost	14,67	Ano
2.09	Místnost	17,03	Ano
2.10	WC	1,76	Ano
2.11	Místnost	3,16	Ano
2.12	WC předsíň	2,29	Ano
2.13	WC	1,38	Ano
2.14	WC	1,60	Ano
2.15	WC	1,52	Ano
2.16	WC	2,94	Ano
2.17	WC předsíň	3,45	Ano
2.18	Místnost	40,71	Ano
2.19	Místnost	19,89	Ano
2.20	Místnost	14,17	Ano
2.21	Místnost	14,20	
2.22	Místnost	13,09	Ano
2.23	Místnost	19,93	Ano
2.24	Místnost	2,24	Ano
2.25	Místnost	171,86	Ano
		439,84	425,64

Tabulka místností 1.NP D			
Číslo místnosti	Název místnosti	Plocha (m2)	úklid
1.01	Místnost	6,00	
1.02	Místnost	79,75	
1.03	Místnost	13,23	
1.04	WC	1,67	Ano
1.05	WC předsíň	5,57	Ano
1.06	Místnost	4,32	Ano
1.07	Místnost	17,28	Ano
1.08	Místnost	10,11	Ano
1.09	Místnost	11,37	Ano
1.10	Místnost	12,10	
1.11	Místnost	9,37	
1.12	WC	1,25	
1.13	Místnost	1,27	
1.14	WC	1,20	Ano
1.15	WC předsíň	1,62	Ano
1.16	WC	1,50	Ano
1.17	WC předsíň	2,68	Ano
1.18	Místnost	37,69	Ano
1.19	Místnost	12,78	
1.20	Místnost	6,19	
1.21	Místnost	8,25	
1.22	Místnost	6,21	
1.23	Chodba	15,65	Ano
1.24	Místnost	19,24	Ano
1.25	Výtah	2,53	Ano
1.26	Chodba	10,32	Ano
1.27	Místnost	39,40	Ano
1.28	Místnost	6,51	
1.29	Místnost	14,83	
1.30	Místnost	8,56	
1.31	WC	2,22	
1.32	WC	1,56	
1.33	WC předsíň	2,55	
1.34	Místnost	37,62	
1.35	Místnost	8,59	
1.36	WC předsíň	4,05	
1.37	WC	1,30	
1.38	Místnost	11,70	Ano
		438,04	193,85

Tabulka místností 2.NP D			
Číslo místnosti	Název místnosti	Plocha (m2)	úklid
2.01	Místnost	29,73	Ano
2.02	Místnost	13,04	Ano
2.03	Místnost	12,17	Ano
2.04	Místnost	13,04	Ano
2.05	Místnost	12,17	Ano
2.06	Místnost	13,11	Ano
2.07	Místnost	13,11	Ano
2.08	Místnost	43,33	Ano
2.09	Místnost	45,93	Ano
2.10	Místnost	24,86	Ano
2.11	Místnost	8,70	Ano
2.12	Místnost	1,27	Ano
2.13	WC	1,25	Ano
2.14	Místnost	2,89	Ano
2.15	WC	1,50	Ano
2.16	WC předsíň	2,68	Ano
2.17	Chodba	46,43	Ano
2.18	Chodba	13,93	Ano
2.19	Místnost	2,38	Ano
2.20	Místnost	12,78	Ano
2.21	Místnost	18,45	Ano
2.22	Místnost	2,21	Ano
2.23	Výtah	2,53	
2.24	Místnost	2,95	Ano
2.25	Místnost	10,87	Ano
2.26	Místnost	15,96	Ano
2.27	WC předsíň	4,05	Ano
2.28	WC	1,30	Ano
2.29	Místnost	8,39	Ano
2.30	Místnost	8,31	Ano
2.31	Místnost	8,91	Ano
2.32	Místnost	6,41	Ano
2.33	WC	3,53	Ano
2.34	Místnost	2,54	Ano
2.35	Místnost	29,11	Ano
		439,82	437,29

Tabulka místností 1.NP E			
Číslo místnosti	Název místnosti	Plocha (m2)	úklid
1.01	MÍSTNOST	37,49	
1.02	MÍSTNOST	17,53	
1.03	MÍSTNOST	17,53	
1.04	MÍSTNOST	17,05	
1.05	MÍSTNOST	17,05	
1.06	MÍSTNOST	17,05	
1.07	MÍSTNOST	18,82	
1.08	MÍSTNOST	31,11	
1.09	MÍSTNOST	22,58	
1.10	WC předsíň	3,92	
1.11	WC	1,15	
1.12	MÍSTNOST	9,43	
1.13	MÍSTNOST	9,17	
1.14	MÍSTNOST	8,56	
1.15	MÍSTNOST	4,34	
1.16	MÍSTNOST	7,01	
1.17	MÍSTNOST	32,97	
1.18	MÍSTNOST	40,76	
1.19	MÍSTNOST	2,45	
1.20	MÍSTNOST	20,40	
1.21	MÍSTNOST	14,10	
1.22	MÍSTNOST	2,21	
1.23	WC	1,68	Ano
1.24	WC předsíň	2,09	Ano
1.25	WC	2,57	
1.26	WC	1,17	
1.27	MÍSTNOST	1,96	
1.28	MÍSTNOST	11,16	
1.29	MÍSTNOST	10,22	
1.30	Chodba	22,65	
1.31	MÍSTNOST	38,94	Ano
1.32	MÍSTNOST	19,96	
1.33	MÍSTNOST	6,98	
1.34	MÍSTNOST	16,43	
1.35	MÍSTNOST	36,16	
1.36	MÍSTNOST	46,79	
1.37	MÍSTNOST	3,25	
1.38	spojovací krček	30,82	Ano
		605,51	73,53

Tabulka místností 2.NP E			
Číslo místnosti	Název místnosti	Plocha (m2)	úklid
2.01	MÍSTNOST	76,06	
2.02	schodiště	30,45	Ano
2.03	MÍSTNOST	17,03	
2.04	WC předsíň	2,62	
2.05	WC	1,66	
2.06	výtah	2,16	
2.07	chodba	32,72	
2.08	MÍSTNOST	11,90	
2.09	MÍSTNOST	15,94	
2.10	MÍSTNOST	74,67	
2.11	MÍSTNOST	214,17	Ano
2.12	MÍSTNOST	5,92	
2.13	WC předsíň	1,76	Ano
2.14	WC předsíň	2,23	Ano
2.15	WC	1,39	Ano
2.16	WC	1,39	Ano
2.17	WC	1,39	Ano
2.18	WC	1,39	Ano
2.19	WC předsíň	1,78	Ano
2.20	MÍSTNOST	1,75	
2.21	MÍSTNOST	2,51	
2.22	MÍSTNOST	35,99	
2.23	MÍSTNOST	18,43	Ano
2.24	MÍSTNOST	12,81	Ano
		568,12	287,19