

[REDACTED]

Od: [REDACTED]
Odesláno: pondělí 23. května 2022 12:36
Komu: [REDACTED]
Kopie: [REDACTED]
Předmět: RE: objednávka

Příznak pro zpracování: Zpracovat
Stav příznaku: Opatřeno příznakem

Vážená [REDACTED]

děkuji za zaslání objednávky a dokumentů. Tímto potvrzuji přijetí a objednávku akceptuji.
Kontaktní osoby pro Vás budou pan [REDACTED]. Pro jistotu zasílám i kontakty na ně:

[REDACTED]

Těšíme se na spolupráci.

S pozdravem

[REDACTED]
jednatel společnosti



OBS Praha s.r.o.
Sokolovská 194/205
190 00 Praha 9 - Vysočany

From: [REDACTED]
Sent: Friday, May 20, 2022 12:35 PM

[REDACTED]

Subject: objednávka

Dobrý den,
v příloze Vám posílám objednávku. **Prosím potvrďte přijetí objednávky** (dle zákona č. 340/2015 Sb.) bez tohoto potvrzení, nebude objednávka účinná.
Na faktuře uvádějte číslo objednávky. V případě, že uvedené nebude, fakturu nelze uhradit.

Děkuji za vyřízení a mějte hezký den