



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

| I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT   |                       |                       |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Jméno a příjmení:   | XXXXXXXXXXXXX         |                       |
| Datum narození:   | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |                       |
| Kontaktní adresa:   | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |                       |
| Telefon:  | XXXXXXXXXXXXX         |                       |
| Zdravotní stav dobrý:   | ANO                   | NE                    |
| Omezení /vypište/:  | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |                       |
| V evidenci ÚP ČR od:  | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |                       |
| Vzdělání:   | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |                       |
| Znalosti a dovednosti:  | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |                       |
| Pracovní zkušenosti:  | XXXXXXXXXXXXX         | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: | rozsah                | druh                  |
| a) Poradenství  | XXXXXXXXXXXXX         | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX |
| b) Rekvalifikace  | -----                 | -----                 |



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Adresa pracoviště: OD Josefinka - Josefská 10, 602 00 Brno

Vedoucí pracoviště: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Zaměstnanec pověřený vedením  
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: -----

Kontakt: -----

Pracovní pozice/Funkce Mentora -----

Druh práce Mentora /rámec  
pracovní náplně/ -----

## III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: prodavačka

Místo výkonu odborné praxe: OD Josefinka - Josefská 10, 602 00 Brno

Smluvený rozsah odborné praxe: 40 hodin / týden

Kvalifikační požadavky na  
absolventa: nejsou

Specifické požadavky na  
absolventa: spolehlivost, příjemné vystupování

Druh práce - rávec pracovní náplně  
absolventa Prodej ponožek a punčochového zboží. Manipulace se  
zbožím a prodej. Poradenství zákazníkům. Vyřizování  
případných reklamací. Údržba prodejny a skladu ve  
smyslu manipulace se zbožím.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

**Zadání konkrétních úkolů činnosti**  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

Důkladné seznámení se sortimentem zboží, jeho vlastnostmi, výhodami i nevýhodami jednotlivých druhů, způsob prodeje a komunikace se zákazníky.

### STRATEGICKÉ CÍLE:

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

Kvalifikovaný a odborný samostatný prodej zboží včetně odborné poradny ohledně nošení a údržby.

### VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

*/doložte přílohou/*

| Název přílohy:  | Datum vydání přílohy:   |
|---|---|
| <b>Příloha č. 1</b> Průběžné hodnocení absolventa         | 20. 09. 2022,<br>20. 12. 2022,<br>20. 3. 2023,<br>20. 4. 2023 |
| <b>Příloha č. 2</b> Závěrečné hodnocení absolventa        | 20. 4. 2023   |
| <b>Příloha č. 3</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe | 20. 4. 2023   |
| <b>Příloha:</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele*   |   |

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



| Měsíc/Datum   | Aktivita  | Rozsah          | Zapojení Mentora |
|---|---|-----------------|------------------|
| <b>červen 2022<br/>– srpen 2022</b>   | Školení BOZP. Hlubší seznámení s pracovištěm a pracovním kolektivem. Zevrubné seznámení se se sortimentem a velikostmi. Pomoc při vybalování zboží. Práce na pokladně - prodej pod dozorem. | <b>3 měsíce</b> | -----            |
| <b>září 2022 –<br/>listopad<br/>2022</b>  | Nauka o materiálech a jejich rozdílných vlastnostech. Komunikace se zákazníky, řešení problému se zákazníky. Vyřizování reklamací.  | <b>3 měsíce</b> | -----            |
| <b>prosinec<br/>2022 – únor<br/>2023</b>  | Prohlubování práce na pokladně – pokračování. Seznámení se s eshopem až po samostatné vyřizování objednávek na eshopu.  | <b>3 měsíce</b> | -----            |
| <b>březen 2023</b>  | Samostatný prodej. Samostatné jednodušší objednávky. Doplnování zboží na prodejnu.  | <b>1 měsíc</b>  | -----            |
| <b>Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení:</b><br>20. 09. 2022, 20. 12. 2022, 20. 3. 2023, 20. 4. 2023            |   |                 |                  |
| <b>Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“</b><br>20. 4. 2023 |   |                 |                  |

\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):.....dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)