



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT			
Jméno a příjmení:	xxxxx		
Datum narození:	xxxxx		
Kontaktní adresa:	xxxxx		
Telefon:	xxxxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO	NE
V evidenci ÚP ČR od:	xxxxx		
Vzdělání:	xxxxx		
Znalosti a dovednosti:	xxxxx		
Pracovní zkušenosti:	xxxxx		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	xxxxx		xxxxx
b) Rekvalifikace	-----		-----



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	MSR Engines s.r.o.
Adresa pracoviště:	Střelice 864, 664 47 Střelice u Brna
Vedoucí pracoviště:	xxxxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxxxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	----
Kontakt:	----
Pracovní pozice/Funkce Mentora	----
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	----



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Provozní manažer
Místo výkonu odborné praxe:	Střelice 864, 664 47 Střelice u Brna
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hodin týdně/10 měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Vzdělání střední odborné s maturitou
Specifické požadavky na absolventa:	Samostatnost, organizační schopnosti, pečlivost, zodpovědnost, ochota učit se novému
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Pozice provozní manažer – zajištění správy majetku, zákonné revize, servisní kontroly. Komunikace s dodavateli, zákazníky, kontrola přebírání dodávek. Zajišťuje plynulost chodu společnosti.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

seznámení s chodem firmy, kolektivem, BOZP a PO, zajištění provozu areálu, správa majetku, spolupráce s vedoucími jednotlivých oddělení pro zajištění výrobních potřeb

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí, získání manažerských dovedností a organizačních schopností

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa	20.9.2022, 20.12.2022,20.3.2023 20.4.2023
Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa	20.4.2023
Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování odborné praxe	20.4.2023
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
červen 2022 - srpen 2022	Seznámení s chodem firmy, BOZP a PO, seznámení se s majetkovým portfoliem společnosti, zapracování se na dané pozici, adaptace v kolektivu, školení manažerských dovedností	3 měsíce	---
září 2022 - listopad 2022	Zpracování konkrétních plánů údržby, sumarizace a kontrola zákonných revizí, servisních kontrol veškerého zařízení	3 měsíce	---
prosinec 2022 – únor 2023	Spolupráce se s dodavateli, aktualizace rámcových servisních smluv, spolupráce s vedoucími jednotlivých oddělení na zajištění plynulého chodu společnosti	3 měsíce	---
březen 2023	Již plně adaptován, úplný přehled o všech činnostech spojených se správou majetku, pravidelné zasílání reportů o nákladech na provoz budov vedení společnosti	1 měsíc	---
Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení: 20. 9. 2022, 20. 12. 2022, 20.3.2023, 20.4.2023 Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“ 20.4.2023			

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)