

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

fyzická ostraha objektů a připojení k pultu centrální ochrany

uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen OZ)

číslo smlouvy objednatele: **15/2022/Tech**

číslo smlouvy poskytovatele:

Objednatel: **Technické služby Zlín, s.r.o.**
se sídlem: Zlín-Louky, Záhumení V 321, PSČ 763 02
IČ: 60711086
DIČ: CZ60711086
Zapsán ve veřejném rejstříku: OR vedený u KS Brno, oddíl C, vložka 15600
Zastoupený: Mgr. Pavlem Šimkovičem, Ing. Tomášem Krajíčkem
a Ing. Pavlem Maňáskem, jednatelem společnosti

Osoby oprávněné jednat:
ve věcech smluvních:

Mgr. Pavel Šimkovič, Ing. Tomáš Krajíček, Ing. Pavel Maňásek,
jednatele

ve věcech technických:

a) areál Zlín-Louky:

[redacted]
[redacted]

b) areál skládky Suchý důl:

[redacted]
[redacted]

c) kancelář v podchodu u nám. Práce:

[redacted]

d) sběrné dvory:

[redacted]

Bankovní ústav:

KB, a.s.

Číslo účtu:

19-8033040267/0100

Telefon/ e-mail:

[redacted]

(dále jen „objednatel“)

a

Poskytovatel:

Název/jméno:

SPOLEČNOST PRO OSTRAHU TS ZLÍN

se sídlem:

Ocelářská 1272/21, 190 00 Praha 9

Jednatel/ zastoupený:

Jakubem Šindelářem

Osoby oprávněné jednat:

ve věcech smluvních:

[redacted]

ve věcech technických:

[redacted]

Bankovní spojení:

Česká spořitelna, a.s.

Číslo účtu:

[redacted]

Telefon / e-mail:

[redacted]

Vedoucí účastník:

BLESK Servis s.r.o.

se sídlem:

J. Mařánka 1163, 399 01 Milevsko

IČ / DIČ:

27607429 / CZ27607429

Zapsán ve veřejném rejstříku:

u Krajského soudu v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 29320

Člen společnosti:

JE servis s.r.o.

se sídlem:

J. Mařánka 1163, 399 01 Milevsko

IČ / DIČ:

04432851 / CZ04432851

Zapsán ve veřejném rejstříku:

u Krajského soudu v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 30196

Člen společnosti:

HEINCL s.r.o.

se sídlem:

J. Mařánka 1163, 399 01 Milevsko

IČ / DIČ: 26744643 / CZ26744643
Zapsán ve veřejném rejstříku: u Krajského soudu v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 28917

(dále jen „poskytovatel“)
(dále společně jen „smluvní strany“ nebo „strany“)

uzavírají tuto smlouvu o poskytování služeb (dále jen jako „smlouva“)

Preambule

Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku výběrového řízení objednatele k veřejné zakázce malého rozsahu s názvem „Ostraha objektů TS Zlín 2022“, spisové číslo veřejné zakázky VZ/2022/ZMR/6.

I. Účel a předmět smlouvy

1. Účelem této smlouvy je zajistit na dobu od 1.6.2022 do 31.5.2023 poskytování níže specifikovaných služeb objednateli.
2. Předmětem smlouvy je závazek poskytovatele poskytovat objednateli po dobu uvedenou v odst. 1 služby specifikované dále v této smlouvě a závazek objednatele zaplatit poskytovateli za poskytnuté služby úplaty sjednanou v této smlouvě (v příloze D).

Poskytovatel je povinen poskytovat objednateli následující služby:

- a) zajištění fyzické ostrahy objektů (dále jen „**ostraha objektů**“):
 - objekty v areálu objednatele ve Zlíně – Loukách, Záhumení V
 - areál skládky Suchý důl, 760 01 Zlín – Mladcová
- b) připojení k pultu centrální ochrany včetně zajištění výjezdové jednotky při narušení následujících objektů (dále jen „**pult centrální ochrany**“):
 - sběrný dvůr Jiráskova 760 01, Zlín – Prštné
 - sběrný dvůr Zálešná, 760 01 Zlín
 - sběrný dvůr Zahradní, 763 02 Zlín – Malenovice
 - kanceláře objednatele v podchodu u nám. Práce, 760 01 Zlín
 - kancelář objednatele v areálu Louky (kancelář účtárny)

Bližší specifikace objektů a požadavky objednatele na poskytování výše uvedených služeb (dále jen „**služby**“ nebo „**plnění**“) jsou podrobně vymezeny dále v této smlouvě a jejich přílohách.

3. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby na vlastní náklad.
4. Pokud je dále v této smlouvě uveden pojem odpovědný zástupce objednatele, rozumí se tím dle kontextu příslušného ujednání smlouvy: zástupce objednatele ve věcech technických pro danou oblast činnosti, vedoucí střediska objednatele příslušného pro danou činnost nebo jiný zaměstnanec určený objednatel.

II. Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání v rozsahu potřebném k poskytování plnění dle této smlouvy a splňuje veškeré podmínky stanovené právním řádem k plnění předmětu závazku.

2. Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou třetí osobě s limitem pojistného plnění minimálně 5 000 000 Kč. Poskytovatel je povinen kdykoli předložit objednateli na základě jeho výzvy kopii pojistné smlouvy nebo jiný doklad prokazující, že má sjednáno výše uvedené pojištění a že toto pojištění trvá.
3. Poskytovatel je povinen zajistit poskytování služeb dle této smlouvy pouze osobami, které:
- a) **nemají zápis v trestním rejstříku** (jsou trestně bezúhonné) **a nejsou** při výkonu činnosti dle této smlouvy **pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky**;
 - b) **splňují odbornou způsobilost pro výkon činnosti ostraha majetku a osob** dle přílohy č. 5 k zákonu č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, tj.:
 - vysokoškolské vzdělání, nebo
 - vyšší odborné vzdělání právnického, bezpečnostního nebo obdobného zaměření, nebo
 - střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru bezpečnostním nebo právním, nebo
 - střední vzdělání s maturitní zkouškou a osvědčení o rekvalifikaci nebo jiný doklad o odborné kvalifikaci pro příslušnou pracovní činnost vydaný zařízením akreditovaným podle zvláštních právních předpisů, zařízením akreditovaným Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, nebo ministerstvem, do jehož působnosti patří odvětví, v němž je živnost provozována, nebo
 - profesní kvalifikace pro činnost strážný podle zvláštního právního předpisu, nebo
 - doklad o uznání odborné kvalifikace podle zvláštního právního předpisu;
 - c) mají zdravotní stav, **fyzickou a rozumovou zdatnost potřebnou pro řádný výkon činností dle této smlouvy**
 - d) **jsou schopni ovládat technické prostředky ochrany objektů**
 - e) jsou schopni komunikovat a **ovládají český jazyk slovem i písmem**
- (dále jen „**pracovník ostrahy**“).
4. Objednatel je oprávněn požadovat výměnu kteréhokoli pracovníka ostrahy, pokud pracovník ostrahy nesplňuje kteroukoli z podmínek uvedených v odst. 3. tohoto článku. Poskytovatel je v takovém případě povinen požadavku objednatel vyhovět nejpozději následující kalendářní den od obdržení požadavku objednatel.
5. V případě, že objednatel má důvodné podezření, že pracovník ostrahy je při výkonu činnosti dle této smlouvy nebo před zahájením výkonu této činnosti pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky, chová se hrubě k zaměstnancům objednatel nebo k návštěvám objednatel, vykazuje nadměrný stupeň únavy, nesplnil pokyn vydaný odpovědným zástupcem objednatel v souladu s touto smlouvou nebo řádně nevykonává činnost, která je nutná k zajištění plnění této smlouvy, je poskytovatel povinen zajistit vystřídání pracovníka ostrahy do 1 jedné hodiny od okamžiku, kdy objednatel oznámil poskytovateli zjištěný nedostatek ve výkonu činnosti pracovníka ostrahy. Poskytovatel je dále povinen vybavit pracovníky ostrahy:

- jednotným služebním oděvem, zřetelně označeným názvem nebo symbolem poskytovatele (odznakem)
 - tonfou
 - slzným plynem
 - svítilnou
 - funkčním mobilním telefonem
 - čipovými kartami k aktivaci elektronického kontrolního obchůzkového systému.
6. Poskytovatel na své náklady odpovídá za ochranu zdraví a bezpečnost pracovníků ostrahy a za dodržování obecně závazných předpisů při plnění této smlouvy.
 7. Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli služby podle této smlouvy ve sjednaném rozsahu a ve sjednaných termínech, řádně a s odbornou péčí.
 8. Poskytovatel se zavazuje řídit se při poskytování služeb obecně závaznými předpisy, touto smlouvou, pokyny objednatele (pokud budou objednatelem uděleny) a jeho interními předpisy souvisejícími s předmětem smlouvy, s nimiž ho objednatel seznámil. Poskytovatel se zavazuje nejednat v rozporu s oprávněnými zájmy objednatele a zdržet se rovněž veškerého jednání, které by mohlo objednateli způsobit újmu.
 9. Poskytovatel se zavazuje respektovat zákaz kouření v areálu Zlín-Louky, Záhumení V a ve vážnici na skládce Suchý důl. Pracovníci ostrahy smí ke kouření využívat pouze místa určená k tomu objednatelem.
 10. Poskytovatel se zavazuje dodržovat režim nakládání s klíči; objednatel seznámí poskytovatele s tímto režimem.
 11. Poskytovatel je povinen vést po celou dobu trvání smlouvy knihu služeb, tato povinnost je blíže specifikována v čl. V. a v příloze A této smlouvy. Poskytovatel je povinen vést po celou dobu trvání smlouvy další evidence specifikované v této smlouvě a jejích přílohách (zejména knihu návštěv a knihu klíčů).
 12. Pracovník ostrahy bude bezodkladně informovat odpovědného zástupce objednatele o důležitých skutečnostech, které během jeho služby nastaly.
 13. Zpozoruje-li pracovník ostrahy požár nebo má podezření z možného vzniku požáru, je povinen pokusit se požár dosažitelnými věcnými prostředky požární ochrany uhasit nebo zabránit jeho dalšímu šíření, resp. zabránit jeho vzniku. Není-li účinný zásah možný, je pracovník ostrahy povinen nahlásit požár způsobem stanoveným v požární bezpečnostní směrnici (PBS). PBS je dostupná na vrátnici v areálu Zlín – Louky a ve vážnici na skládce Suchý důl. Pracovník ostrahy je povinen dodržovat další povinnosti stanovené v PBS.
 14. Poskytovatel je povinen dodržovat ujednání o zpracování osobních údajů – příloha č. F této smlouvy.
 15. Poskytovatel ve vlastní režii navrhne, zbuduje a zprovozní **elektronický kontrolní obchůzkový systém či jiný obdobný systém pro sledování obchůzek** pracovníků ostrahy v rámci služby ostrahy objektů v areálu Zlín – Louky a ostrahy areálu skládky Suchý důl, včetně umožnění kontroly provádění obchůzek objednateli. Kontrolní body obchůzek požadované objednatelem jsou uvedeny v přílohách B, C této smlouvy. Poskytovatel bude obchůzkový systém udržovat ve funkčním stavu.
 16. Poskytovatel je povinen plnit další povinnosti stanovené v této smlouvě a jejích přílohách.

II. a. Ujednání o poskytování služeb v režimu náhradního plnění

1. Objednatel je ve smyslu § 81 odst. 1 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZoZ) zaměstnavatelem s více než 25 zaměstnanci v pracovním poměru a je tudíž povinen zaměstnávat osoby se zdravotním postižením (dále jen OZP) ve výši povinného podílu těchto osob na celkovém počtu zaměstnanců zaměstnavatele. Povinný podíl činí 4 %.
2. Poskytovatel prohlašuje, že je ve smyslu § 81 odst. 2 písm. b) ZoZ zaměstnavatelem zaměstnávajícím více než 50 % zaměstnanců, kteří jsou OZP (dále také jen kvalifikovaný dodavatel).
3. Objednatel bude na základě této smlouvy odebírat od poskytovatele služby ve smyslu § 81 odst. 2 písm. b) ZoZ a prostřednictvím těchto služeb bude částečně plnit svou povinnost zaměstnávat OZP (dále také jen **náhradní plnění**).
4. Poskytovatel prohlašuje, že na poskytování služeb objednateli dle této smlouvy se budou podílet OZP zaměstnané poskytovatelem.
5. Poskytovatel se zavazuje, že plnění, které bude poskytovat objednateli dle této smlouvy, **splňuje podmínky dle ZoZ pro odběr náhradního plnění a že veškeré plnění dle této smlouvy dodá objednateli jako náhradní plnění**.
6. Poskytovatel se dále zavazuje, že **do 30 kalendářních dnů od zaplacení každého dokladu za plnění podle této smlouvy vloží údaje o náhradním plnění do elektronické evidence vedené Ministerstvem práce a sociálních věcí („Evidence náhradního plnění“)** a že bude do této evidence zadávat veškeré ostatní údaje, a to v souladu s pokyny a podmínkami uvedenými v aplikaci „Evidence náhradního plnění“.
7. Poskytovatel se dále zavazuje, že do 15. dne kalendářního čtvrtletí následujícího po uskutečnění posledního zdanitelného plnění dle této smlouvy za příslušný kalendářní rok poskytne objednateli **čestné prohlášení**, v němž objednateli potvrdí, že daňové doklady vystavené za plnění dle této smlouvy zahrnul do celkového limitu náhradního plnění, které může za příslušný kalendářní rok poskytnout.
8. Poskytovatel současně prohlašuje a zavazuje se k tomu, že umožněním objednateli započítat si do povinného podílu dle § 81 odst. 1 ZoZ náhradní plnění podle této smlouvy nepřekračuje maximální objem dle § 81 odst. 3 ZoZ, v jakém kvalifikovaný dodavatelé mohou poskytnout v kalendářním roce své výrobky, služby nebo splnit zadané zakázky.
9. V případě, že poskytovatel poruší kteroukoli z povinností uvedených v tomto článku II. a., nebo ukáže-li se kterékoli z prohlášení poskytovatele uvedených v tomto článku II. a. jako nepravdivé, odpovídá poskytovatel objednateli za vzniklou škodu tím vzniklou.
10. V případě, že poskytovatel neposkytne objednateli veškeré náhradní plnění dle odst. 5. tohoto článku, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 50 % z ceny plnění, které poskytovatel neposkytl v režimu náhradního plnění. Právo objednatele na náhradu škody není sjednáním smluvní pokuty dotčeno.

III. Cena a platební podmínky

1. Cena za služby poskytnuté poskytovatelem je sjednána dohodou smluvních stran a odpovídá cenám uvedeným v příloze č. D této smlouvy – Rozpočet ceny služeb. Jednotkové ceny uvedené v Rozpočtu ceny služeb jsou cenami pevnými po celou dobu poskytování služeb. Objednatel bude poskytovateli platit cenu skutečně poskytnutých služeb. K ceně plnění bude připočtena DPH v sazbě platné v den uskutečnění zdanitelného plnění.

2. Sjednaná cena pokrývá veškeré výdaje poskytovatele související s realizací služeb dle této smlouvy, tzn. dopravu, mzdové náklady, náklady na pojištění, rizika, zisk, finanční vlivy apod.
3. Objednatel neposkytuje zálohy.
4. Cena za služby je splatná měsíčně pozadu, a to na základě poskytovatelem vystaveného daňového dokladu (faktury) s náležitostmi dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Faktura **musí rovněž obsahovat číslo smlouvy objednatele (viz záhlaví této smlouvy)** a musí ve vztahu k poskytnutému plnění obsahovat věcně správné údaje. Podkladem pro vystavení měsíčních daňových dokladů (faktur) poskytovatele jsou objednatel **písemně odsouhlasené soupisy skutečně poskytnutých služeb** s počtem odpracovaných hodin v daném období – měsíci a počtem uskutečněných výjezdů výjezdové jednotky. Soupis skutečně poskytnutých služeb bude zpracován ve formě dle přílohy E této smlouvy – Vzorový soupis poskytnutých služeb a bude vždy nedílnou součástí daňového dokladu (faktury). Datem uskutečnění zdanitelného plnění pro DPH (DUZP) je poslední kalendářní den kalendářního měsíce. Daňové doklady (faktury) doručí poskytovatel objednateli do 10 kalendářních dnů od DUZP.
5. Cena za služby bude zaplacená na bankovní účet poskytovatele uvedený na faktuře. Je-li poskytovatel plátcem DPH, musí se jednat o účet, který je správcem daně zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup dle z. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů (zveřejněný účet), v opačném případě zaplatí objednatel cenu za služby na zveřejněný účet.
6. Objednatel je oprávněn fakturu vrátit poskytovateli ve lhůtě pěti dnů ode dne jejího doručení objednateli, pokud nebude obsahovat náležitosti dle odst. 4. tohoto článku. Poskytovatel je v tomto případě povinen objednateli bezodkladně doručit novou fakturu, která bude splňovat veškeré náležitosti dle odst. 4. tohoto článku.
7. Faktura je splatná ve lhůtě třiceti (30) kalendářních dnů od vystavení faktury, pouze však za podmínky, že faktura bude objednateli doručena nejméně 25 dnů před koncem lhůty splatnosti. V případě pozdějšího doručení faktury se lhůta splatnosti faktury odpovídajícím způsobem prodlužuje. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena druhý den ode dne jejího prokazatelného odeslání. V případě vrácení faktury objednatel dle odst. 6. začne běžet lhůta splatnosti faktury až od vystavení bezvadné faktury.
8. Poskytovatel prohlašuje, že není tzv. nespolehlivým plátcem dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o DPH v platném znění (ZoDPH). Smluvní strany se dohodly, že v případě, že objednatel jako příjemce zdanitelného plnění bude ručit dle § 109 ZoDPH za nezaplacenou DPH (zejména v případě, že bude poskytovatel zdanitelného plnění prohlášen za nespolehlivého plátce), je objednatel oprávněn odvést DPH přímo na účet příslušného správce daně. Odvedením DPH na účet příslušného správce daně v případech dle předchozí věty se považuje tato část ceny zdanitelného plnění za řádně uhrazenou. Objednatel je povinen o provedení úhrady DPH dle tohoto odstavce vydat poskytovateli doklad.
9. Oznáme-li objednatel poskytovateli vadu služeb před uplynutím lhůty splatnosti faktury, je objednatel oprávněn platbu ceny za služby pozastavit, a to až do odstranění vady nebo do splnění jiného dohodnutého způsobu vypořádání nároku objednatele z odpovědnosti za vady, resp. ze záruční odpovědnosti. Objednatel v takovém případě není v prodlení s placením ceny služeb.

IV. Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje poskytovat po celou dobu trvání smlouvy poskytovateli veškerou součinnost potřebnou pro plnění závazku poskytovatele, zejména umožnit poskytovateli pro výkon služby dle této smlouvy užívání standardně vybavených vhodných prostor včetně energií a vody (1 prostor v areálu Zlín - Louky a 1 prostor v areálu skládky Suchý důl), umožnit poskytovateli užívání jedné telefonní linky a předat poskytovateli klíče v souvislosti s povinností poskytovatele dle čl. II. odst. 10. Vnitřní hovory a vnější hovory do limitu 50 Kč měsíčně budou pro poskytovatele bezplatné. Vnější hovory nad výše uvedený limit na pevné linky objednatel poskytovateli přeúčtuje. Poskytovatel není oprávněn používat telefonní linku pro hovory do zahraničí.

2. Objednatel je povinen předávat poskytovateli všechny potřebné údaje, které má objednatel a které jsou nutné k řádnému poskytování služeb.
3. Objednatel, resp. jím pověřená osoba jsou oprávněni kontrolovat rozsah a kvalitu služeb.
4. Objednatel písemně oznámí poskytovateli zjištěné závady poskytovaných služeb, a to bezodkladně po jejich zjištění, zpravidla záznamem v knize služeb nebo na e-mailovou adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy.
5. Pokud není touto smlouvou stanoveno jinak, poskytovatel se zavazuje zjištěné vady odstranit bezodkladně, nejpozději však následující pracovní den po obdržení oznámení objednatele podle předchozího odstavce.
6. Objednatel je oprávněn požadovat od poskytovatele kdykoli během doby trvání smlouvy, aby poskytovatel prokázal, že má oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky. V případě, že poskytovatel tuto povinnost nesplní do 10 dnů od výzvy objednatele, je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.
7. Objednatel souhlasí s instalací obchůzkového systému, který poskytovatel na své náklady nainstaluje v areálech objednatele dle čl. I. odst. 2. písm. a).

V. Kniha služeb

1. Poskytovatel je povinen vést knihu služeb, do níž budou ze strany pracovníků ostrahy povinně zaznamenávány následující skutečnosti:
 - a) ostraha objektů: jméno a příjmení pracovníka ostrahy, den a čas příchodu do služby, odchodu ze služby;
 - b) pult centrální ochrany: řádné prvotní připojení pultu centrální ochrany, zaznamenání každého výjezdu;
 - c) další údaje stanovené touto smlouvou a jejími přílohami.

VI. Odpovědnost za škodu

1. Poskytovatel odpovídá za škodu vzniklou objednateli porušením povinností poskytovatele stanovených touto smlouvou nebo zákonem.
2. Poskytovatel odpovídá rovněž za škodu vzniklou třetím osobám porušením jeho povinností stanovených touto smlouvou nebo zákonem.

VII. Záruka za jakost

1. Poskytovatel poskytuje na služby záruku za jakost po dobu trvání této smlouvy. Záruční doba počíná běžet okamžikem poskytnutí služeb. Zárukou za jakost poskytovatel přebírá odpovědnost za to, že služby budou po záruční dobu odpovídat této smlouvě a zachovají si vlastnosti touto smlouvou vymezené, popř. obvyklé.
2. Poskytovatel je povinen po dobu záruční doby bezplatně odstranit vady služeb oznámené objednatelem. V případě, že bude poskytovatel v prodlení s odstraněním vady, je objednatel

oprávněn vadu odstranit sám na náklady poskytovatele. Poskytovatel se zavazuje objednateli tyto náklady nahradit na základě jejich vyúčtování. Způsob oznámení vad a lhůta pro jejich odstranění jsou uvedeny v čl. IV.

VIII. Společensky odpovědné zadávání

8.1 Objednatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Odpovědné zadávání je proces, při kterém zadavatel pořizuje dodávky, služby a stavební práce, které potřebuje, přičemž získává maximální hodnotu za peníze vytvářením prospěchu pro společnost a ekonomiku a minimalizací negativních dopadů na životní prostředí.

8.2. Objednatel požaduje, aby Poskytovatel při plnění veřejné zakázky na základě této smlouvy:

8.2.1 zajistil legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky a bezpečnost a ochranu zdraví při práci pro všechny své zaměstnance, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, přičemž jako součást důstojných pracovních podmínek objednatel vnímá zejména:

- a) zákaz nucené a dětské práce
- b) svoboda sdružování
- c) zákaz diskriminace na pracovišti
- d) rovné podmínky pro obě pohlaví
- e) dodržování zákonem stanovené pracovní doby
- f) mzda odpovídající odvedené práci.

8.2.2 zajistil takové plnění veřejné zakázky, které minimalizuje vznik odpadů,

8.2.3 při výkonu administrativních činností souvisejících s plněním veřejné zakázky zajistil použití recyklovaných nebo recyklovatelných materiálů, výrobků a obalů, je-li to objektivně možné.

IX. Utvrzení a sankce

1. V případě porušení kterékoli z povinností poskytovatele uvedených v čl. II. odst. 2., 3., 4., 5., 6., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16. této smlouvy, může objednatel požadovat smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč bez DPH za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
2. V případě, že prodlení poskytovatele se splněním povinnosti uvedené v čl. II. odst. 4. této smlouvy trvá déle než 1 den, může objednatel požadovat další smluvní pokutu ve výši 500 Kč bez DPH za každý den trvání prodlení se splněním povinnosti. Smluvní pokuta náleží od druhého dne prodlení až do splnění povinnosti.
3. Bude-li poskytovatel v prodlení s vyřízením reklamace, může objednatel požadovat smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý (i započatý) den prodlení. Smluvní pokutou není dotčen nárok objednatele na náhradu případné škody.
4. Objednatel je oprávněn požadovat smluvní pokutu za porušení kterékoli z povinností poskytovatele uvedených v článku VIII. odst. 8.2.1 až 8.2.3 této smlouvy ve výši 5 000 Kč, a to za každý případ porušení povinnosti.
5. V případě prodlení objednatele se zaplacením ceny služeb může poskytovatel požadovat zaplacení úroku z prodlení z dlužné částky, a to za podmínek a ve výši dle § 1970 OZ.
6. Smluvní pokuty jsou splatné ve lhůtě 15 dnů ode dne prokazatelného odeslání výzvy k úhradě smluvní pokuty.

7. Smluvní pokutou není dotčen nárok objednatele na náhradu případné škody vzniklé porušením povinnosti.

X. Odstoupení od smlouvy

1. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této smlouvy v případech uvedených v této smlouvě a v případech stanovených OZ, jestliže tato smlouva neobsahuje ve vztahu k příslušnému právu odstoupit od smlouvy dle OZ odchylnou úpravu.
2. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna odstoupit od smlouvy v případě rozhodnutí soudu o úpadku druhé smluvní strany nebo o zamítnutí insolvenčního návrhu pro nedostatek majetku druhé strany nebo v případě vstupu druhé smluvní strany do likvidace, je-li druhá smluvní strana právnickou osobou.

a) objednatel má dále právo odstoupit od smlouvy:

- je-li poskytovatel v průběhu trvání smlouvy prohlášen za nespolehlivého plátce DPH;
- pokud poskytovatel nejméně třikrát za dobu šesti měsíců porušil kteroukoli z povinností uvedených v čl. VIII. odst. 1. této smlouvy nebo se nejméně dvakrát ocitl v prodlení s vyřízením reklamace;
- v dalších případech uvedených v této smlouvě;

b) poskytovatel má dále právo odstoupit od smlouvy:

- v případě prodlení objednatele se zaplacením ceny služeb, přičemž objednatel dlužnou částku nezaplatil ani po písemné výzvě poskytovatele.

XI. Ochrana důvěrných informací

1. Smluvní strany tímto berou na vědomí, že informace získané v rámci plnění této smlouvy budou považovány za informace důvěrné. Obě smluvní strany se zavazují, že tyto informace budou uchovávat v tajnosti a nezpřístupní je bez písemného souhlasu druhé smluvní strany třetím osobám.

Povinnost zachování mlčenlivosti neplatí pro informace, které:

- a) druhá strana obdržela od třetích osob,
 - b) byly všeobecně známy již před podepsáním této smlouvy, anebo
 - c) staly se známými bez porušení povinnosti stanovené v tomto článku,
 - d) nebo v případě, že povinnost poskytnout informaci je stanovena zákonem.
2. Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby zaměstnanci poskytovatele dodržovali pravidla ochrany důvěrných informací dohodnutá v této smlouvě.

XII. Nabytí účinnosti smlouvy, doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva je uzavřena okamžikem jejího podpisu poslední ze smluvních stran a nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákon o registru smluv).
2. Tato smlouva je uzavírána na dobu určitou, **ode dne 1.6.2022 do 31.5.2023**.

3. Zaslání smlouvy správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv provede objednatel. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním smlouvy v celém rozsahu.

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy z této smlouvy vzniklé se v ostatním řídí příslušnými ustanoveními OZ a dalšími obecně závaznými předpisy ČR.
2. Tuto smlouvu je možno měnit a doplňovat pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
3. Pro případ sporu vzniklého mezi smluvními stranami se v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád sjednává jako místně příslušný obecný soud podle sídla objednatele.
4. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
5. Smluvní strany, resp. jejich zástupci prohlašují, že se seznámili s obsahem této smlouvy, kterou uzavírají na základě své pravé, vážné a svobodné vůle, což stvrzují svými podpisy.
6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:

Příloha A – Specifikace služeb

Příloha B – Situační plán objektů v areálu Zlín-Louky

Příloha C – Situační plán areálu skládky Suchý důl

Příloha D – Rozpočet ceny služeb

Příloha E – Vzorový soupis poskytnutých služeb

Příloha F – Ujednání o zpracování osobních údajů

Příloha G – Popis stávajícího zabezpečovacího systému

Ve Zlíně dne: 26. 05. 2022

V: Praze dne: 20. 5. 2022

Technické služby Zlín, s.r.o.

ESK Servis s.r.o.

 Technické služby Zlín, s.r.o.



Příloha A – Specifikace služeb

ČÁST 1

Ostraha objektů v areálu Zlín – Loukv, Záhumení V

I. Organizace ostrahy, střežené objekty

Ostraha objektů je zajištěna jedním pracovníkem ostrahy po dobu **24 hodin denně 7 dnů v týdnu**.

Předmětem ostrahy jsou **objekty vymezené v příloze B**.

II. Hlavní povinnosti pracovníků ostrahy

1. Podmínky uvedené v tomto odstavci 1. **platí pro všechny návštěvy** vymezené v odstavcích 2. až 4.

Každá návštěva se hlásí ve vrátnici. Pracovník ostrahy upozorní všechny návštěvy, že se smí pohybovat v areálu pouze s visačkou s označením „Návštěva“ viditelně připevněnou na oděvu. Z důvodu předcházení úrazu se může návštěva pohybovat po areálu pouze v doprovodu navštíveného, to neplatí pro návštěvy provozní nebo administrativní budovy. Pracovník ostrahy zaznamená všechny návštěvy do knihy návštěv. Záznam bude obsahovat:

- jméno a příjmení osoby (každého návštěvníka); jde-li o zástupce právnické osoby, bude uveden i název právnické osoby
- účel návštěvy (jméno a příjmení navštíveného)
- datum návštěvy, čas příchodu (příjezdu) a čas odchodu (odjezdu)

Po ukončení návštěvy odevzdá návštěvník visačku zpět na vrátnici.

2. Služební návštěvy
Pracovník ostrahy vždy nejprve od návštěvníka zjistí účel návštěvy (jméno a příjmení navštíveného), následně telefonickým dotazem ověří u navštíveného, zda bude návštěva navštíveným přijata. Až po tomto ověření pracovník ostrahy zapíše návštěvu do „Knihy návštěv“ a předá návštěvě visačku „Návštěva“. **Pokud nebude návštěva navštíveným přijata, nesmí být vpuštěna do areálu objednatele.**
3. Osobní návštěvy
 - a) pro osobní návštěvy platí obdobná pravidla jako pro návštěvy služební
 - b) osobní návštěvy se nesmí zdržovat v prostorách provozu (stř. třídní, autodílna apod.).

4. Návštěvníci bufetu společnosti
Návštěvníci bufetu přicházejí do bufetu pouze přes vrátnici, není povolen vstup přes venkovní dveře bufetu. Objednatel zajistí uzamčení venkovních dveří bufetu nebo jiný způsob zabránění vstupu do bufetu přes venkovní dveře bufetu. Návštěvník je upozorněn pracovníkem ostrahy na zákaz volného pohybu po areálu objednatele.

5. Vjezd do areálu a parkování vozidel

5.1. Pracovník ostrahy vždy nejprve od řidiče vozidla zjistí účel vjezdu (jméno a příjmení navštíveného), následně telefonickým dotazem ověří u navštíveného, zda bude návštěva navštíveným přijata. Až po tomto ověření pracovník ostrahy zaznamená vozidlo do knihy návštěv. Záznam bude obsahovat údaje uvedené v odst. 9.9. **Pokud nebude návštěva navštíveným přijata, nesmí být vozidlo vpuštěno do areálu objednatele.** Ujednání tohoto odst. 5.1 neplatí pro vozidla objednatele a pro vozidla společnosti Technické služby Zlínsko, s.r.o. Tato vozidla mají povolen vjezd do areálu, jakož i výjezd z areálu bez dalšího.

5.2. Další podmínky vjezdu a parkování vozidel:

- a) do areálu mají povolen vjezd vozidla jednatelů, členů dozorčí rady a vozidla uvedená na soupisu předaném poskytovateli objednatelem

- b) vozidla dodavatelů, odběratelů, přepravních služeb, pošty apod. mohou do areálu vjíždět v době od 06:00 do 14:30 hodin, mimo tuto dobu jen na základě povolení vedoucího příslušného střediska
 - c) vozidla dle písm. a) parkují na vyhrazených místech uvnitř areálu
 - d) zákazníci nakupující materiál ze stř. 840 a stř. 122 parkují zásadně vně areálu a mohou do něj vjet jen se souhlasem odpovědných zaměstnanců objednatele, tj. zaměstnanců střediska 840, 122
 - e) pro vozidla jiných návštěv než jsou vozidla návštěv dle písm. a) jsou vyhrazena 3 vnější parkovací místa za vrátnicí, uvnitř areálu smí tato vozidla parkovat pouze na základě souhlasu ředitele společnosti či jeho zástupců
 - f) pracovník ostrahy dbá na užívání vyhrazených parkovacích míst uvedených v písm. c), e) v souladu s jejich určením.
6. Klíče vstupů a klíče se zvláštním režimem
Klíče vstupů do budov (vč. dveří samostatně uzamykatelných místností v budovách) jsou přehledně zavěšeny v uzamčené skříňce.
Klíče se zvláštním režimem jsou uloženy v uzamykatelné zapečetěné skříňce.
7. Režim klíčů
- a) o pohybu všech klíčů vedou pracovníci ostrahy evidenci – kniha klíčů. V knize klíčů se znamená: označení klíče, jméno vypůjčitele, datum, čas vypůjčení, čas vrácení, důvod vypůjčení, podpis vypůjčitele a podpis pracovníka ostrahy.
 - b) klíče se zvláštním režimem, uložené v uzamykatelné zapečetěné skříňce pracovníci ostrahy vydávají pouze v mimořádných případech, a to se souhlasem ředitele společnosti, vedoucího příslušného útvaru či jeho zástupce (výjimka - neplatí v případě živelní pohromy, např. požáru, povodní apod.). Po vydání nebo vrácení klíčů bude skříňka se zvláštním režimem ihned zapečetěna. Nakládání s klíči bude zaznamenáno v knize klíčů (údaje dle písm. a)).
 - c) na vrátnici nejsou k dispozici klíče od kanceláře stř. 830, kanceláře a objektů stř. 840, kde je uložen materiál, za který je stanovena hmotná odpovědnost zaměstnanců objednatele. Tyto klíče mají režim používání odsouhlasený vedením společnosti.
8. **Závora pro vjezd vozidel (u vrátnice) se zvedá při vjezdu a výjezdu vozidel. Mimo tuto dobu je závora spuštěna.** Pokud člen ostrahy musí opustit vrátnici na nezbytně nutnou dobu (obchůzka, WC apod.), nechá závora spuštěnou.
9. Pracovníci ostrahy jsou dále povinni:
- 9.1 provádět důslednou vizuální kontrolu značení příchodu a odchodu zaměstnanců objednatele pomocí čipových karet, na zjištěnou závadu upozornit zaměstnance porušujícího danou povinnost a rovněž neprodleně oznámit závadu odpovědnému zástupci objednatele
 - 9.2 při odchodu zaměstnanců objednatele namátkově kontrolovat jejich osobní zavazadla za účelem ochrany majetku objednatele, při kontrole musí být dodržena ochrana osobnosti; objednatel zmocňuje poskytovatele k provádění těchto kontrol. Zjištěnou závadu pracovník ostrahy neprodleně oznámí odpovědnému zástupci objednatele.
 - 9.3 má-li pracovník důvodné podezření, že zaměstnanec objednatele procházející přes vrátnici je pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky, okamžitě na tuto skutečnost upozorní vedoucího zaměstnance písemně určeného objednatelem. Na základě pokynu tohoto vedoucího zaměstnance provede pracovník ostrahy zjištění, zda zaměstnanec není pod vlivem alkoholu, a to za použití analyzátoru alkoholu v dechu. Poskytovatel použije analyzátor dechu v krvi, který za tím účelem obdržel od objednatele. V případě zjištění alkoholu v dechu zaměstnance pracovník ostrahy ihned informuje vedoucího zaměstnance písemně určeného objednatelem.
 - 9.4 při spuštění poplašného zabezpečovacího zařízení umístěného v kanceláři účtárny provede pracovník ostrahy vizuální kontrolu neporušenosti vstupních dveří. V případě narušení místnosti ihned přivolá Policii ČR a současně telefonicky informuje vedoucího ekonomického útvaru,
 - 9.5 v případě poruchy plynové kotelny pracovník ostrahy provede úkony dle pokynů umístěných ve vrátnici a informuje určenou osobu objednatele (pohotovostní technik nebo obsluha plynové kotelny)

- 9.6 kontrolovat objekty a oplocení dle přílohy B smlouvy, uzamčení bran, dveří do objektů a nenarušenost objektů. V případě, že dveře objektů nebudou uzamčeny, provede pracovník ostrahy zápis do knihy služeb. Uzamčení dveří do objektů kontroluje pracovník ostrahy vždy, uzamčení ostatních dveří jen namátkově. Pracovník ostrahy vždy kontroluje, zda nevznikl požár nebo nehrozí vznik požáru a v případě zpozorování požáru nebo podezření na možnost vzniku požáru dbá na dodržování povinností uvedených v čl. II. odst. 13. smlouvy.
- 9.7 po skončení pracovní doby objednatele kontroluje pracovník ostrahy uzamčení jednotlivých budov a strojů, výsledek kontroly zapíše do knihy služeb
- 9.8 pracovník ostrahy ihned hlásí odpovědnému zástupci objednatele osoby vynášející či vyvážející z areálu vyseparovaný odpad (hliník, železo apod.) vč. RZ vozidla. Tyto skutečnosti rovněž zaznamená do knihy služeb.
- 9.9 důsledně eviduje do knihy návštěv všechna vozidla, která vjíždějí do areálu a vyjíždějí z areálu (datum a čas příjezdu a odjezdu, RZ vozidla, účel vjezdu, jméno řidiče), s výjimkou vozidel objednatele a vozidel společnosti Technické služby Zlínsko, s.r.o.**
- 9.10 po celou dobu služby aktivně využívá (sleduje) kamerový systém za účelem kontroly areálu
- 9.11 hlásí závady na kamerovém systému
- 9.12 přijímá a eviduje požadavky a další informace přijaté telefonicky v době přeměrování infolinky objednatele na telefon ve vrátnici. Požadavky a informace předává odpovědným zaměstnancům objednatele ihned po jejich příchodu do zaměstnání
- 9.13 obdržel-li pracovník ostrahy v době přeměrování infolinky objednatele hlášení o poruše či havárii, okamžitě informuje zaměstnance objednatele na pohotovostní telefonní čísla uvedená v telefonním seznamu ve vrátnici (pohotovostní tel. čísla letní údržby, zimní údržby, veřejného osvětlení).
10. Povinnosti pracovníků ostrahy při výkonu noční služby
- provádí veškeré úkony denní služby
 - provádí obchůzky objektů minimálně jednou za hodinu
 - při obchůzkách provádí kontrolu uzamčení, neporušenost budov včetně jejich pláště a strojů stojících uvnitř areálu mimo uzamčené budovy, důsledně kontroluje neporušenost oplocení, dále vždy důsledně kontroluje, zda nevznikl požár nebo nehrozí vznik požáru a v případě zpozorování požáru nebo podezření na možnost vzniku požáru dbá na dodržování povinností uvedených v čl. II. odst. 13. smlouvy.
 - provádí kontrolu skladu posypového a stavebního materiálu
 - provádí kontrolu cisterny emulze na tekutý asfalt – únik emulze
 - provádí kontrolu úniku vody (mycí rampa, zásobníky vody u kotelny, hydrant u garáží, umývárna vozidel v provozní budově)
 - při obchůzkách provádí aktivaci elektronického obchůzkového systému
 - kontroluje z vnějšku objekt třídící linky s důrazem na možnost vzniku požáru (deponie papíru a plasty).

Část 2 Ostraha areálu skládky Suchý důl

I. Organizace ostrahy, vymezení areálu

Ostraha objektů je zajištěna **jedním pracovníkem ostrahy**. Pokud není dále stanoveno jinak, ostraha je zajištěna v následujících časech:

- **Pracovní dny pondělí až pátek:**
1 pracovník ostrahy od 21:00 do 06:00 hod. následujícího dne
- **Sobota:**
1 člen ostrahy od 16:00 do 06:00 hod. následujícího dne
- **Neděle, státní svátky a ostatní svátky**
1 člen ostrahy od 06:00 do 06:00 hod. následujícího dne.

Objednatel je oprávněn čas poskytování ostrahy, které jsou uvedeny výše v tomto článku I., **jednostranně upravit, a to zpravidla jednou měsíčně na období následujícího kalendářního měsíce.** Požadavek na úpravu času poskytování ostrahy zašle vedoucí skládky poskytovateli alespoň 24 hodin před začátkem příslušného kalendářního měsíce e-mailem na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy nebo na jinou adresu určenou poskytovatelem. V případě naléhavé provozní potřeby je objednatel oprávněn čas poskytování ostrahy jednostranně upravit i v průběhu kalendářního měsíce, požadavek bude poskytovateli zaslán alespoň 24 hodin před začátkem požadovaného času ostrahy.

Předmětem ostrahy je areál skládky Suchý důl dle vymezení v **příloze C.**

Ostraha může být prováděna v doprovodu služebního psa. Poskytovatel je povinen zajistit, aby pes splňoval níže uvedené podmínky:

- zkoušku základního minima dle národního zkušebního řádu vydaného Českomoravskou kynologickou unií
- očkovací průkaz s platným očkováním.

Poskytovatel je povinen prokázat objednateli splnění výše uvedených podmínek, a to nejpozději následujícího pracovního dne od obdržení požadavku objednatele.

II. Hlavní povinnosti pracovníků ostrahy

1. Pracovník ostrahy provádí obchůzku areálu minimálně jednou za 2 hodiny, pokud není dále stanoveno jinak. Při této činnosti se zaměřuje hlavně na:

- a) kontrolu neporušenosti a zabezpečení kompaktoru
- b) kontrolu vypnutí elektrického osvětlení na multifunkční ploše, kompostárně a osvětlovací věži
- c) kontrolu objektu garáží a neporušenosti strojů
- d) vizuální kontrolu III. etapy (důraz na zahoření a přítomnost cizích osob)
- e) kontrolu zámků na objektu „linky na zpracování biologicky rozložitelných odpadů“
- f) kontrolovat oplocení celého areálu, zejména jeho neporušenost
- g) kontrolovat brány, branky včetně kontroly jejich zamčení
- h) kontrolovat litinové a betonové poklopy jímek odpadních vod
- i) kontrolovat havarijní překladiště
- j) důsledně kontroluje, zda nevznikl požár nebo nehrozí vznik požáru a v případě zpozorování požáru nebo podezření na možnost vzniku požáru dbá na dodržování povinností uvedených v čl. II. odst. 13. smlouvy.
- k) provádět preventivní ochranu před vznikem ostatních mimořádných událostí (únik vody apod.)
- l) zamezit neoprávněnému vnášení a vynášení nebo dovážení a vyvážení majetku z a do areálu
- m) zabraňovat neoprávněnému vstupu cizích osob a vjezdu vozidel do areálu
- n) při obchůzkách provádět aktivaci elektronického obchůzkového systému
- o) vést knihu služeb
- p) aktivně spolupracovat s Policií ČR a složkami integrovaného záchranného systému.

2. Čerpací stanice skládkového plynu

Kontrolu provádí pracovník ostrahy při každé obchůzce. V případě výpadku proudu provede pracovník ostrahy zápis do knihy služeb a současně nejbližší následujícího pracovního dne ráno informuje o této skutečnosti zástupce objednatele ve věcech technických.

3. III. etapa skládky

- a) jednou v průběhu každé služby provede pracovník ostrahy fyzickou kontrolu:
 - mobilní buňky závodčího

V případě parkování strojů v prostorách skládky provádí kontrolu těchto strojů při každé obchůzce.

- b) při obchůzce III. etapy skládky provede pracovník ostrahy kontrolu úniku PHM z čerpací stanice.

4. Pracovník ostrahy provádí kontrolu funkčnosti veřejného osvětlení areálu skládky. V případě poruchy provede zápis do Knihy služeb a nejbližší následující pracovní den ráno předá informaci zástupci objednatele ve věcech technických.
5. V době, kdy není na vážnici přítomen zaměstnanec objednatele (obsluha PC – vážný), smí pracovník ostrahy vpustit do areálu skládky pouze vozidla objednatele (označená logem objednatele) a dále vozidla společnosti Technické služby Zlínsko, s.r.o., která provádí svoz odpadů. Tato vozidla musí člen ostrahy evidovat do knihy služeb (čas, počet, druh a množství odpadu, místo uložení odpadu, RZ vozidla). **V žádném případě nesmí ostraha vpustit do areálu jakékoliv jiné vozidlo vezoucí odpad.**
6. Osoby, které se pohybují v areálu skládky bez povolení, musí být ihned vykázány mimo areál. Pracovník ostrahy kontroluje, zda v průběhu výkonu služby není prováděno neoprávněné ukládání jakéhokoliv odpadu v areálu skládky.
7. Pracovník ostrahy provádí o všech zjištěných skutečnostech zápis do knihy služeb.
8. V případě jakékoliv závažné skutečnosti (požár, vloupání, atd.) pracovník ostrahy ihned nahlásí zjištěné skutečnosti příslušným složkám integrovaného záchranného systému a následně telefonicky vyrozumí vedoucího skládky a určenou osobu vedení poskytovatele. V případě zjištění technických závad (oplocení, nefunkčnost veřejného osvětlení, poškození buňky či narušení jiných objektů) provede pracovník ostrahy zápis do knihy služeb a nejbližší následující pracovní den (při odchodu ze služby) vyrozumí o zjištěném stavu vedoucího skládky, který potvrdí obdržení informace svým podpisem v knize služeb.
9. Kontrola oplocení celého areálu, bran a branek, kontrola litinových a betonových poklopů jímek odpadních vod se provádí vždy jednou týdně ve dnech víkendů – v denních hodinách, výsledek kontroly zaznamená pracovník ostrahy do Knihy služeb a zjistí-li závady, bude o nich také informovat vedoucího skládky, který potvrdí obdržení informace svým podpisem v knize služeb.
10. Kontrola objektu „Havarijní překladiště“ bude prováděna vždy jednou týdně ve dnech víkendů – v denních hodinách, výsledek kontroly zaznamená pracovník ostrahy do knihy služeb a zjistí-li závady, bude o nich také informovat vedoucího skládky, který potvrdí obdržení informace svým podpisem v knize služeb.
11. Z důvodu zamezení vzniku škod musí objednatel neprodleně každou závažnou změnu, která může znamenat zvýšené bezpečnostní riziko (např. provádění stavebních nebo udržovacích prací v areálu apod.) oznámit pracovníku ostrahy (zpravidla zápisem do knihy služeb) a zástupci poskytovatele ve věcech technických telefonicky nebo e-mailem.

Část 3 **Pult centrální ochrany**

Poskytovatel je povinen zabezpečit ostrahu objektů vymezených v čl. 1. odst. 2. písm. b) smlouvy připojením k pultu centrální ochrany (dále také jen PCO) včetně zajištění výjezdové jednotky při jejich narušení.

PCO bude splňovat tyto podmínky:

- přijímá hlášení od elektrického zabezpečovacího systému (dále také EZS) o narušení zabezpečených prostor, zobrazuje a archivuje poplachové informace. Je provozován Policií České republiky nebo soukromou bezpečnostní službou mající pro tuto činnost oprávnění.
- při vniknutí nebo narušení zabezpečeného objektu nebo sabotáži nebo poruše komponentů EZS nebo přenosového systému EZS je prokazatelným způsobem vyvolán poplach a doba dojezdu výjezdové jednotky je maximálně do 15 minut od nahlášení poplachu.
- ověřuje integritu dostupnosti propojení přenosového systému. Ověřování integrity dostupnosti propojení je prováděno v pravidelném, maximálně 2 hodinovém intervalu.

EZS (EZS na pult centralizované ochrany) hlásí stav vniknutí, sabotáže, poruchy atd. prostřednictvím poplachového přenosového systému na PCO.

PCO bude obsluhovat stálá operační služba. Operátor bude v nepřetržitém spojení s výjezdovou jednotkou poskytovatele. Výjezdová jednotka bude okamžitě reagovat na pokyn operátora a bude proveden výjezd na objekt, odkud bylo přijato poplachové hlášení, za účelem zjištění poplachového stavu, zajištění případného pachatele a dále zajištění majetku proti jeho zcizení a dalším škodám. Případné narušení objektu poskytovatel oznámí příslušným složkám integrovaného záchranného systému. Poskytovatel bude o narušení objektu a o výjezdu k objektu informovat rovněž osoby určené objednatelem.