



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání      ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	xxx	
Datum narození:	xxx	
Kontaktní adresa:	xxx	
Telefon:	xxx	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	xxx	
V evidenci ÚP ČR od:	xxx	
Vzdělání:	xxx	
Znalosti a dovednosti:	xxx	
Pracovní zkušenosti:	xxx	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	Individuální poradenství	8 hodin
b) Rekvalifikace		



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Altman AZ s.r.o.

Adresa pracoviště: Svobody 16, 350 02 Cheb

Vedoucí pracoviště: Kamila Angela Altmanová

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením  
odborné praxe – **MENTOR** není

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora:

Druh práce Mentora /rámec pracovní  
náplně/ :



### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Grafický a marketingový pracovník
Místo výkonu odborné praxe:	Svobody 16, 350 02 Cheb
Smluvený rozsah odborné praxe:	1.6.2022 – 31.3.2023
Kvalifikační požadavky na absolventa:	středoškolské vzdělání s maturitou
Specifické požadavky na absolventa:	předběžná znalost počítačové grafiky a správy sociálních sítí
Druh práce:	rámec pracovní náplně absolventa grafické a marketingové práce, správa sociálních sítí

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

**Zadání konkrétních úkolů činnosti**  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

*Seznámení se s firemním systémem.  
Seznámení se s dosavadní činností firmy v reklamě, činnostech na sociálních sítích a práci SEO. Dále seznámení s webovými stránkami firmy.  
Započetí zadávání zboží na firemní eshop. Točení reklamních spotů, spolupráce na reklamách do tisku a do sociálních sítí.*

**STRATEGICKÉ CÍLE:**  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

*Zdokonalení se v oblasti grafiky, v oblasti SEO, Nacházení nových cest a možností v oblasti reklam s čímž je spojeno neustálé vzdělávání se v těchto progresivních oblastech.*

**VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**  
*/doložte přílohou/*

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
<b>Příloha č. 2</b> Průběžné hodnocení absolventa	30.9.2022, 31.12.2022, 31.3.2023
<b>Příloha č. 3</b> Závěrečné hodnocení absolventa	30.4.2023
<b>Příloha č. 4</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe	30.4.2023
<b>Příloha:</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele*	30.4.2023



## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
6/2022	seznámení s pracovním místem	40h/týden	ne
7/2022	seznámení a zaškolení se systémem Vario	40h/týden	ne
8-12/2022	Průzkum sociálních sítí – konkurence, plánování strategie na soc. sítích, seznámení s grafickými programy, detailní seznámení s produkty	40h/týden	ne
1-3/2023	Příprava katalogu pro tisk	40h/týden	ne

\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):.....dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)