Smlouva o zpracování evaluace

projektu Podpora implementace dětských skupin

uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „Smlouva“)

mezi smluvními stranami:

**Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí**

se sídlem: Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

zastoupena: Ing. Ladou Hlaváčkovou, ředitelkou odboru řízení projektů (35)

IČ: 00551023

bankovní spojení: ČNB, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1

číslo účtu: 2229001/0710

ID datové schránky: sc9aavg

(dále jen „Objednatel“)

na straně jedné

a

**Gov Lab s.r.o.**

se sídlem Jarní, 1318, Hostivice, 253 01

zastoupena: Mgr. Janem Hněvkovským, jednatelem

IČ: 07340583

DIČ: CZ07340583

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 298744

bankovní spojení: *neveřejný údaj*

číslo účtu: *neveřejný údaj*

ID datové schránky: hgzdj3w

(dále jen „Zpracovatel“)

na straně druhé.

# Úvodní ustanovení

* 1. Na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku pod názvem „Standardní evaluace projektu Podpora implementace dětských skupin**“, v kategorii Evaluace, zadávanou jako veřejnou zakázku v Dynamickém nákupním systému pro standardní evaluace a sběr dat II****pod označením (DNS 05 [2021/19])** Zpracovatel předložil, v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, nabídku (dále jen „Nabídka“) a tato byla pro plnění veřejné zakázky vybrána jako nejvhodnější. V návaznosti na tuto skutečnost se smluvní strany dohodly na uzavření této Smlouvy.
  2. Při výkladu obsahu této Smlouvy budou smluvní strany přihlížet k zadávacím podmínkám vztahujícím se k zadávacímu řízení dle předchozího odstavce této Smlouvy, k účelu tohoto zadávacího řízení a dalším úkonům smluvních stran učiněným v průběhu zadávacího řízení, jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této Smlouvy před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních jednání tím nejsou nijak dotčena.
  3. Smluvní strany prohlašují, že mají společnou snahu přispět k férovému a etickému prostředí.

S cílem kultivovat prostředí tuzemského trhu tak, aby se přiblížilo vyšším standardům v oblasti obchodní, soutěžní a pracovněprávní etiky, smluvní strany učinily nedílnou součástí Smlouvy Etický kodex, v souladu s jehož pravidly se zavazují předmět Smlouvy plnit.

* 1. Předmět této Smlouvy je financován z programu OPZ:

Projekt:Podpora implementace dětských skupin

Reg. č. projektu:CZ.03.1.51/0.0/0.0/15\_009/0002266

# Předmět Smlouvy

* 1. Předmětem této Smlouvy je závazek Zpracovatele poskytnout Objednateli plnění spočívající ve zpracování a vyhotovení evaluace projektu s názvem „Podpora implementace dětských skupin“ (blíže vymezené v Příloze č. 2 této Smlouvy – Specifikace předmětu plnění) a závazek Objednatele zaplatit Zpracovateli za řádně poskytnuté plnění cenu ve výši a za podmínek stanovených v článku 8 této Smlouvy.
  2. Zpracovatel se zavazuje zpracovat a předat jednotlivé výstupy plnění, jakož i provedení prezentace těchto výstupů, v souladu s požadavky Objednatele vymezenými v této Smlouvě a v souladu s Přílohami této Smlouvy, které jsou jejími nedílnými součástmi.

# místo plnění

* 1. Místo plnění této Smlouvy: Zadavatel nestanovil konkrétní místo plnění zakázky. Zpracovatel je povinen předat veškeré hmotné výstupy plnění na adrese pracoviště Objednatele, tj. na adrese Podskalská 19, 128 01 Praha 2*.*
  2. Hmotné výstupy plnění dle této Smlouvy musí být Objednateli předány v sídle Objednatele.

# Termíny předání, akceptační řízení

* 1. Zpracovatel se zavazuje zpracovat výstup plnění v Objednatelem požadovaném formátu vhodném pro editaci a zaslat je elektronickou poštou na e-mailovou adresu oprávněné osoby Objednatele uvedené v odst. 6.1 této Smlouvy, a to v termínu uvedeném v Příloze č. 2 této Smlouvy – Specifikace předmětu plnění.
  2. Smluvní strany sjednávají, že termín předání výstupu plnění může být ze strany pověřené osoby Objednatele v odůvodněných případech upraven, a to v návaznosti na případné objektivní změny potřeb Objednatele.
  3. Výstup plnění dle kapitoly č. 4 – Indikativní harmonogram, Přílohy č. 2 této Smlouvy – Specifikace předmětu plnění, zaslaný Zpracovatelem dle čl. 4.1. této Smlouvy podléhá samostatnému akceptačnímu řízení. Objednatel se zavazuje do 20 kalendářních dnů od doručení výstupu plnění dle odst. 4.1. této Smlouvy provést akceptační řízení a sdělit Zpracovateli případné výhrady k předanému výstupu plnění s vyznačením jejich závažnosti. V akceptačním řízení budou projednány výhrady Objednatele a stanovená výsledná závažnost připomínek. Výsledky akceptačního řízení jsou uvedeny v akceptačním protokolu.

Výsledkem akceptačního řízení mohou být 3 stavy:

**„Akceptováno bez výhrad.“** V případě, že Objednatel v průběhu akceptačního řízení nenalezne ve výstupu plnění žádné vady ani nedodělky či jiné nedostatky, k předanému výstupu plnění nemá výhrady. V tomto případě uvede Objednatel do akceptačního protokolu, že předaný výstup plnění byl akceptován bez výhrad a akceptační protokol stvrdí obě smluvní strany svým podpisem.

**„Akceptováno s výhradami.“** V případě, že budou Objednatelem v průběhu akceptačního řízení shledány v předaném výstupu plnění vady, nedodělky či jiné nedostatky nebránící užití výstupu plnění nebo jeho části, stanoví Objednatel Zpracovateli přiměřenou lhůtu k odstranění zjištěných vad, nedodělků či jiných nedostatků a Zpracovatel se zavazuje všechny vady, nedodělky a drobné nedostatky výstupu plnění či jeho části v této lhůtě odstranit. Objednatel v akceptačním protokolu uvede seznam vad, nedodělků a jiných nedostatků výstupu plnění či jeho části, a to včetně dodatečné přiměřené lhůty k jejich odstranění, přičemž lhůta k odstranění vad, nedodělků a jiných nedostatků výstupu plnění je přiměřená množství a charakteru zjištěných vad, nedodělků a jiných nedostatků. Dodatečná přiměřená lhůta by neměla být kratší než 5 pracovních dnů a běží ode dne doručení akceptačního protokolu Zpracovateli. Nedodržení dodatečné přiměřené lhůty ze strany Zpracovatele je považováno za podstatné porušení této Smlouvy a Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit. Akceptační protokol poté stvrdí obě smluvní strany svým podpisem.

**„Neakceptováno.“** V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení stanoveny v předaném výstupu takové vady, nedodělky či jiné nedostatky, pro které by výstup plnění neodpovídal požadavkům Objednatele stanoveným v této Smlouvě, nebude předaný výstup plnění Objednatelem akceptován. Předložení výstupu plnění Zpracovatelem ve výše uvedené kvalitě je považováno za podstatné porušení této Smlouvy a Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit. Trvá-li Objednatel na plnění výstupu, uvede v akceptačním protokolu, že předmětný výstup plnění nebyl akceptován a současně stanoví Zpracovateli dodatečnou přiměřenou lhůtu k předání nově zpracovaného výstupu plnění, a obě smluvní strany potvrdí akceptační protokol svým podpisem. Pro případ, že nedojde k podpisu akceptačního protokolu Zpracovatelem, je Objednatel oprávněn akceptační protokol zaslat Zpracovateli na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy a předávaný výstup neakceptovat. Dodatečná přiměřená lhůta běží ode dne doručení akceptačního protokolu Zpracovateli a nesmí být kratší než 10 pracovních dnů. Nedodržení této lhůty ze strany Zpracovatele je považováno za podstatné porušení této Smlouvy.

* 1. Akceptační protokol bude zasílán v elektronické podobě ve formátu \*.pdf. Obsahem akceptačního protokolu budou následující údaje:
* označení smluvních stran této Smlouvy,
* co je předmětem akceptačního řízení,
* shrnutí průběhu akceptačního řízení (zejména budou v akceptačním protokolu uvedena data odeslání/přijetí předmětného výstupu, jakožto i další významné skutečnosti),
* výsledek akceptačního řízení, tj. bude explicitně uvedeno, že Objednatel již k předanému výstupu nemá žádné další připomínky a výstup akceptuje bez výhrad, či je akceptováno s výhradou či výstup neakceptuje,
* jméno a příjmení (čitelně napsané) osoby/osob provádějící akceptační řízení včetně jejich vlastnoručního podpisu (může být nahrazeno elektronickým podpisem oprávněné osoby dle odst. 6.1. této Smlouvy),
* datum a čas vystavení akceptačního protokolu Objednatelem.
  1. Předání a převzetí výstupu plnění dle této Smlouvy je možné pouze na základě akceptačního řízení ukončeného se závěrem „Akceptováno bez výhrad“.
  2. Výstup předmětu plnění této Smlouvy a akceptovanou finální verzi výstupu plnění v dohodnutém elektronickém formátu a v tištěné podobě v 1 vyhotovení se Zpracovatel zavazuje předat bezodkladně osobně (na adresu pracoviště Objednatele: Podskalská 19, 128 01 Praha 2) nebo prostřednictvím doporučené pošty (na adresu sídla Objednatele Na Poříčním právu 376/1, 128 01 Praha 2).

# Povinnosti smluvních stran

* 1. Zpracovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými odbornými schopnostmi. Při poskytování plnění dle této Smlouvy je Zpracovatel vázán platnými a účinnými právními předpisy a pokyny Objednatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito právními předpisy či zájmy Objednatele.
  2. Objednatel se zavazuje předat Zpracovateli veškeré potřebné podklady či informace nezbytné ke splnění předmětu této Smlouvy, tj. ke zpracování a předání výstupů plnění a k zajištění prezentace, a Zpracovatel se zavazuje Objednatelem poskytnuté podklady či informace použít pouze za účelem splnění předmětu této Smlouvy, nebude-li smluvními stranami sjednáno jinak.
  3. Smluvní strany se zavazují vzájemně se informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné splnění předmětu této Smlouvy a poskytovat si navzájem za tímto účelem nezbytnou součinnost.
  4. Zpracovatel se zavazuje zabezpečit, že předmět plnění dle této Smlouvy, resp. hmotné výstupy plnění dle této Smlouvy budou zpracovány v souladu s touto Smlouvou, nebudou zatíženy jakýmikoli právy třetích osob, zejména takovými, ze kterých by pro Objednatele plynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích osob. V opačném případě Zpracovatel ponese veškeré důsledky takovéhoto porušení práv třetích osob a zároveň se zavazuje takové právní vady bez zbytečného odkladu a na svůj náklad odstranit, resp. zajistit jejich odstranění.
  5. Zpracovatel se zavazuje, že jím poskytované plnění dle této Smlouvy odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných a účinných právních předpisů či příslušných norem, které se na dané plnění vztahují.
  6. Objednatel je oprávněn provádět monitoring a kontrolu realizace předmětu plnění z pohledu naplňování účelu a předmětu plnění Smlouvy. V rámci monitoringu a kontrol je Zpracovatel povinen umožnit Objednateli přístup ke všem dokladům souvisejícím s realizací předmětu plnění.
  7. Zpracovatel se zavazuje, že je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Tuto povinnost rovněž zajistí Zpracovatel u případných poddodavatelů Zpracovatele. Zpracovatel se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je předmět této Smlouvy hrazen, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním předmětu této Smlouvy v sídle Objednatele, a to jak během plnění dle této Smlouvy, tak po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).
  8. Zpracovatel se zavazuje poskytnout Objednateli součinnost nezbytnou ke splnění povinnosti Objednatele vyplývající z ust. § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
  9. Zpracovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy a provádět veškeré činnosti s tím spojené vlastním jménem, samostatně a dle požadavků Objednatele.
  10. Zpracovatel se zavazuje v průběhu plnění této Smlouvy podávat Objednateli, na jeho vyžádání, dílčí zprávy o své činnosti. Nebude-li v konkrétním případě dohodnuto jinak, veškerá komunikace bude prováděna písemnou formou, a to elektronicky na e-mailovou adresu oprávněných osob dle článku 6 této Smlouvy.
  11. Zpracovatel se zavazuje Objednateli poskytnout součinnost při realizaci evaluačních doporučení, která jsou součástí výstupů plnění dle této Smlouvy, a to prostřednictvím poskytnutí ad-hoc konzultací (telefonických či e-mailových) v případě, že Objednatel k těmto doporučením vznese dotazy již po akceptaci výstupu plnění (závěrečné evaluační zprávy), a to do 6 měsíců od akceptace daného výstupu plnění (závěrečné evaluační zprávy). Zpracovatel se zavazuje tuto součinnost poskytnout bezplatně.
  12. Zpracovatel je povinen provádět plnění dle této Smlouvy sám nebo **prostřednictvím osob poddodavatelů uvedených v Příloze č. 5 této Smlouvy – Seznam poddodavatelů.** Zpracovatel je oprávněn provádět změny poddodavatelů pouze s předchozím písemným souhlasem oprávněné osoby Objednatele uvedené v článku 6 odst. 6.1. této Smlouvy. Zpracovatel bere na vědomí, že veškeré povinnosti pro něj vyplývající z této Smlouvy, se vztahují rovněž na jeho případného poddodavatele a Zpracovatel odpovídá za to, že i jeho poddodavatel bude postupovat v souladu s touto Smlouvou. Pokud poddodavatel bude jednat v rozporu s touto Smlouvou či platnými a účinnými právními předpisy, následky jeho jednání půjdou v plném rozsahu k tíži Zpracovatele.

# oprávněné osoby smluvních stran

* 1. Oprávněnou osobou Objednatele ve věcech týkajících se této Smlouvy, vyjma jednání o změnách obsahu této Smlouvy, jsou:
* *neveřejný údaj,*
* *neveřejný údaj.*
  1. Oprávněnou osobou Zpracovatele ve věcech této Smlouvy, vyjma jednání o změnách obsahu této Smlouvy, je:
* *neveřejný údaj.*

# vlastnické právo

* 1. Vlastnické právo k veškerým předaným výstupům plnění dle této Smlouvy přechází na Objednatele dnem jejich předání a převzetí Objednatelem na základě akceptačního řízení.
  2. Autorskoprávní režim výstupů plnění zpracovaných na základě této Smlouvy se řídí § 61 odst. 1 zákona č. 121/2000 Sb. o právu autorském, právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
  3. Zpracovatel se zavazuje na Objednatele převést veškerá práva k duševnímu vlastnictví spojená s předmětem plnění této Smlouvy, a to ke dni předání a převzetí jednotlivých výstupů plnění Objednatelem na základě akceptačního řízení.
  4. Zpracovatel se zavazuje, že neposkytne jednotlivé výstupy plnění třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
  5. Objednatel je oprávněn do jednotlivých výstupů zasahovat a modifikovat je a dále tyto výstupy poskytnout ke specifickému využití třetím osobám.

# Cena a platební podmínky

* 1. Celková cena za realizaci předmětu plnění dle této Smlouvy činí 230 000,- Kč bez DPH.
  2. K Celkové ceně bude připočítána DPH dle příslušných předpisů ve výši platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
  3. Objednatel neposkytuje zálohy. Objednatel se zavazuje zaplatit Zpracovateli sjednanou cenu za plnění skutečně poskytnuté Zpracovatelem a odsouhlasené Objednatelem, a to na základě řádně vystaveného účetního či daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného Zpracovatelem do 5 kalendářních dnů ode dne oboustranného podpisu akceptačního protokolu obsahujícího závěr „Akceptováno bez výhrad“ dle čl. 4 této Smlouvy po ukončení finálního výstupu uvedeného v kapitole č. 4 Indikativní harmonogram Přílohy č. 2 této Smlouvy – Specifikace předmětu plnění: Finální závěrečná zpráva a Prezentace výstupů.
  4. Výše uvedená celková cena v Kč bez DPH je cenou nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou a musí zahrnovat služby, dodávky či jiné činnosti, které v této Smlouvě nejsou výslovně uvedeny a které jsou však nezbytné pro provedení předmětu plnění dle této Smlouvy.
  5. Splatnost faktur je sjednána na 30 kalendářních dnů a počíná běžet od data doručení faktury na adresu sídla Objednatele. Nedílnou součástí faktury musí být Objednatelem potvrzený akceptační protokol. Poslední faktura v kalendářním roce musí být Objednateli doručena nejpozději 10. prosince příslušného roku. Splatnost faktur doručených Objednateli od 11. prosince do 31. ledna následujícího roku bude prodloužena až na 60 kalendářních dnů, a to v souvislosti s procesem schvalování státního rozpočtu.
  6. Cena uvedená na faktuře musí být členěna na cenu v Kč bez DPH, výše DPH v Kč a cenu v Kč včetně DPH. Faktura musí dále obsahovat číslo účtu Zpracovatele, název Veřejné zakázky a reg. č. projektu a všechny náležitosti dle platných a účinných právních předpisů. Faktura musí dále obsahovat číslo PRV, které sdělí Zpracovateli Objednatel při podpisu této Smlouvy.
  7. Veškeré platby musí probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré uvedené cenové údaje musí být v Kč.
  8. Uhrazením se pro účely této Smlouvy rozumí okamžik připsání příslušné částky na účet Zpracovatele.
  9. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu Zpracovateli, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové či jiné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura musí být následně opatřena novou lhůtou splatnosti, jež musí činit 30 kalendářních dnů.

# Ochrana informací

* 1. Zpracovatel se zavazuje, že zachová jako důvěrné veškeré informace, o kterých se dozví v souvislosti s uzavíráním a poskytováním plnění dle této Smlouvy (dále jako „Důvěrné informace“). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena.
  2. Zpracovatel se zavazuje, že neuvolní, nesdělí ani nezpřístupní jakékoliv třetí osobě Důvěrné informace získané od Objednatele bez jeho předchozího písemného souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podnikne všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto Důvěrných informací. Závazek mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací zůstává v platnosti neomezeně dlouho i po ukončení platnosti tohoto smluvního vztahu.
  3. Zpracovatel se zavazuje zajistit při plnění této Smlouvy ochranu osobních údajů zaměstnanců Objednatele, příp. i dalších osob. Smluvní strany se zavazují postupovat v souvislosti s plněním dohody v souladu s platnými a účinnými právními předpisy na ochranu osobních údajů, podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů. Pokud bude smluvní strana v souvislosti s plněním této Smlouvy zpracovávat osobní údaje zaměstnanců/kontaktních osob druhé smluvní strany (jméno, telefon, e-mail), příp. i dalších osob, zavazuje se zpracovávat tyto osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro plnění této Smlouvy a po dobu nezbytnou k plnění této Smlouvy.
  4. Zpracovatel se zavazuje zabezpečit veškeré podklady poskytnuté mu Objednatelem mající charakter Důvěrné informace, proti jejich odcizení nebo jinému zneužití třetí osobou.
  5. Zpracovatel se zavazuje svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu zavázán sám. Za porušení závazku mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací poddodavatelem odpovídá Objednateli přímo Zpracovatel.
  6. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:
  + které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku této Smlouvy ze strany Zpracovatele;
  + které jsou Zpracovateli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Objednatele;
  + které budou následně Zpracovateli sděleny bez závazku mlčenlivosti třetích osob, jež rovněž nejsou ve vztahu k nim nijak vázány; a
  + jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy České republiky.

# sanKční ujednání

* 1. V případě prodlení Zpracovatele s předáním výstupů plnění v termínech stanovených Přílohou č. 2 *Specifikace předmětu plnění*, kap. 4 Indikativní harmonogram veřejné zakázky se Zpracovatel zavazuje Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 500,- Kč, kterého se prodlení týká, a to za každý i započatý den prodlení.
  2. V případě prodlení Zpracovatele s odstraněním vad, nedodělků či jiných nedostatků výstupu plnění v termínech dle čl. 4 této Smlouvy, se Zpracovatel zavazuje Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý výstup, kterého se prodlení týká, a to za každý i započatý den prodlení
  3. V případě porušení povinnosti stanovené v odst. 5.4., 5.6, 5.7 nebo 5.8. této Smlouvy, se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
  4. V případě porušení jakékoli povinnosti stanovené v odst. 5.10, 5.11 nebo 5.12. této Smlouvy, se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
  5. V případě porušení povinnosti stanovené v odst. 7.4. této Smlouvy, se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení
  6. V případě, že Zpracovatel poruší povinnost mlčenlivosti či povinnost zajistit ochranu osobních údajů dle článku 9 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
  7. Smluvní pokutu stejně jako případnou škodu či jinou újmu vzniklou Objednateli vlivem činnosti Zpracovatele se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne následujícího po dni, v němž bylo doručeno písemné sdělení Objednatele o vzniku jeho nároku na úhradu smluvní pokuty a její výši, resp. vzniklé škody či jiné újmy a její výši.
  8. Při nedodržení termínu splatnosti faktury Objednatelem je Zpracovatel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, ve znění nařízení vlády č. 184/2019 Sb.
  9. Smluvní strany sjednávají, že v případě vzniku nároku Objednatele na více smluvních pokut uložených Zpracovateli podle této Smlouvy se takové pokuty sčítají.
  10. Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, zaplacením jakékoliv smluvní pokuty nezbavuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy. Ujednáním smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se tato smluvní pokuta vztahuje.
  11. Smluvní strany sjednávají, že jakoukoliv smluvní pokutu či vzniklou škodu vyjádřitelnou v penězích je Objednatel oprávněn jednostranně započíst formou jednostranného zápočtu proti jakékoliv pohledávce (splatné či nesplatné) Zpracovatele proti Objednateli z titulu úhrady části ceny za plnění dle této Smlouvy.

# Náhrada škody

* 1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu či jinou újmu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
  2. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost za škodu či jinou újmu.
  3. Na odpovědnost za škodu či jinou újmu prokazatelně způsobenou činností příslušné smluvní strany a náhradu škody či jiné újmy se vztahují příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

# Platnost a doba trvání smlouvy

* 1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že k podpisu Smlouvy smluvními stranami nedojde v jednom dni, nabývá tato Smlouva platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou. Účinnosti však tato smlouva v souladu s ust. § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, nabývá dnem uveřejnění v registru smluv ve smyslu ust. § 4 zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv.
  2. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě, že Zpracovatel nezahájí řádné poskytování plnění ani do 5 kalendářních dnů od písemné výzvy Objednatele, nebo je opakovaně v prodlení s plněním jakékoliv povinnosti dle této Smlouvy po dobu 14 kalendářních dnů. Odstoupení od této Smlouvy nabývá účinnosti dnem následujícím po dni prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení Zpracovateli. Objednatel je oprávněn odstoupit i jen od samostatné části plnění. V případě odstoupení Objednatele od této Smlouvy z výše uvedených důvodů, má Objednatel nárok na náhradu prokázaných nákladů, které mu vzniknou v souvislosti s přijetím náhradního řešení. Odstoupením od této Smlouvy není dotčen nárok na smluvní pokutu platně vzniklý v době před odstoupením od této Smlouvy. Odstoupení od této Smlouvy ze strany Objednatele nesmí být spojeno s uložením jakékoliv sankce ze strany Zpracovatele k tíži Objednatele.
  3. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě jejího podstatného porušení ze strany Zpracovatele. Za takové podstatné porušení se považuje zejména, nikoli však výlučně:

a) pokud Zpracovatel použije výstupy plnění k jinému než touto Smlouvou stanovenému účelu (např. ke komerčním účelům),

b) pokud Zpracovatel neumožní či jakkoliv zmaří Objednateli postupovat dle odstavce 5.6. této Smlouvy,

c) pokud Zpracovatel postupuje v rozporu s odstavcem 5.4. této Smlouvy

d) pokud Zpracovatel předloží Objednateli výstup plnění k první akceptaci, který je natolik nekvalitní, že neodpovídá požadavkům stanoveným touto Smlouvou,

e) panuje-li na straně Objednatele odůvodněná obava, že Zpracovatel není schopen plnit výstup plnění v požadované kvalitě dle této Smlouvy, či Zpracovatel nekvalitní výstupy opakovaně (tj. více, než jednou) předkládá Objednateli k akceptaci,

f) panuje-li na straně Objednatele odůvodněná obava, že Zpracovatel nebude schopen plnit výstup plnění v termínech dle této Smlouvy,

* 1. Kterákoliv ze smluvních stran je dále oprávněna odstoupit od této Smlouvy za podmínek stanovených zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
  2. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni prokazatelného doručení písemné výpovědi Zpracovateli. Po dobu výpovědní lhůty trvají všechna práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou založené. Zpracovatel se zavazuje poskytovat plnění, na nichž se s Objednatelem dohodl do doby doručení písemné výpovědi, není-li ve výpovědi stanoveno jinak. Objednatel se zavazuje cenu za takovéto plnění poskytnuté v souladu s touto Smlouvou Zpracovateli zaplatit.
  3. V případě ukončení této Smlouvy před uplynutím doby trvání, na níž byla sjednána, může Objednatel požadovat, že určité dílčí plnění nebude dokončeno nebo že s jeho plněním Zpracovatel nezapočne. Objednatel v takovém případě uhradí Zpracovateli náklady vzniklé v souvislosti se započatým plněním a jeho předčasným ukončením, za předpokladu, že takové náklady byly Zpracovatelem vynaloženy v souladu s touto Smlouvou a že budou Zpracovatelem Objednateli řádně doloženy. Nárok na úhradu nákladů dle předchozí věty však Zpracovateli nevzniká v případě, že k ukončení této Smlouvy před uplynutím stranami ujednané doby jejího trvání, byť ze strany Objednatele, došlo z důvodů stojících na straně Zpracovatele.
  4. Smluvní strany se zavazují si poskytnout v případě předčasného ukončení této Smlouvy nezbytnou součinnost tak, aby ani jedné z nich nevznikla škoda či újma.

# Rozhodné právo

* 1. Vztahy mezi smluvními stranami touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
  2. Spory vzniklé ze závazkových vztahů založených touto Smlouvou, budou rozhodovat věcně a místně příslušné soudy České republiky.

# Závěrečná ustanovení

* 1. Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou smluvních stran a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran uvedenými v záhlaví této Smlouvy. Jiná ujednání jsou neplatná.
  2. Uzavřením této Smlouvy nedochází k žádnému faktickému ani právnímu omezení kterékoli ze smluvních stran ve vztahu k plnění jakékoli již existující zakázky vůči jejich klientům či ve vztahu k jejich snaze o získání budoucích zakázek kdykoli v budoucnu.
  3. Tato Smlouva je sepsána v elektronické podobě, ve formátu, který umožňuje elektronický certifikovaný podpis, přičemž elektronické kopie souboru s podpisy obou stran se považují za rovnocenné originály. Každá ze smluvních stran obdrží 1 kopii elektronického souboru se Smlouvou s podpisem obou stran s platností originálu.
  4. Zpracovatel podpisem této Smlouvy vzal na vědomí, že Smlouva bude uveřejněna na profilu Objednatele a v registru smluv.
  5. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují jednat v dobré víře s cílem nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného.
  6. Nedílné součásti této Smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1: Etický kodex

Příloha č. 2: Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 3: Popis realizace předmětu plnění

Příloha č. 4: Harmonogram

Příloha č. 5: Analýza rizik

Příloha č. 6: Seznam poddodavatelů

|  |  |
| --- | --- |
| **Zpracovatel**  V \_\_\_\_\_\_\_ dne dle elektronického podpisu | **Objednatel**  V Praze dne dle elektronického podpisu |
| ...........................................................  **Mgr. Jan Hněvkovský**  jednatel  Gov Lab s.r.o. | .......................................................  **Ing. Lada Hlaváčková**  ředitelka odboru řízení projektů  Česká republika – Ministerstvo práce  a sociálních věcí |

Příloha č. 1: Etický kodex

1) FÉROVÁ HOSPODÁŘSKÁ SOUTĚŽ

Smluvní strany se tímto společně hlásí k hodnotám férové hospodářské soutěže, vedené etickými postupy a prostředky a odmítají chování mající charakter pletich, zjednávání výhod, přijímání či poskytování úplatků v jakékoliv formě (finanční prostředky, dary, výhody, aj.), a to bez ohledu na skutečnost, dosahuje-li intenzity relevantní z pohledu trestního práva.

2) STŘET ZÁJMŮ

Smluvní strany se zavazují předcházet jakémukoliv střetu zájmů při navazování obchodních vztahů, a to v jakékoliv formě, čímž se rozumí zejména propojení členů managementu, ať už na úrovni rodinné, bez ohledu na stupeň příbuzenství, politické, přátelské či jiné. Kromě prokazatelného střetu zájmů se smluvní strany zavazují v maximální možné míře předcházet i vzniku důvodného podezření, které má potenciál, aby dalo vzniknout negativnímu obrazu dotčených v mínění široké veřejnosti.

3) PŘIJATELNÉ PRACOVNÍ PODMÍNKY

Smluvní strany se hlásí k hodnotám zajištění důstojných pracovních podmínek osob podílejících se na plnění dle Smlouvy, a to zejména jedná-li se o nízko kvalifikované profese (vyloučeny však nejsou ani jakékoliv jiné skupiny zaměstnanců). Smluvní strany se zavazují zejména striktně dodržovat veškerá ustanovení právních předpisů, která se týkají minimální i zaručené mzdy, bezpečnosti práce, přijatelných pracovních podmínek a poskytování spravedlivé odměny za práci. Součástí společně přejatého závazku je i to, že se smluvní strany vyvarují jakékoliv snahy, ať už zjevné či skryté, která by směřovala k obcházení pracovněprávních předpisů.

4) ZÁKAZ DISKRIMINACE A ZAJIŠTĚNÍ ROVNÝCH PŘÍLEŽITOSTÍ

Smluvní strany se hlásí k hodnotám odsuzujícím diskriminaci v jakékoliv podobě, resp. k hodnotám zajišťujícím rovné příležitosti všech skupin osob bez ohledu na rozdíly mezi nimi, čímž se rozumí zejména potírání nerovného zacházení vznikajícího na základě rasy, etnického původu, pohlaví, sexuální orientace, přesvědčení či světového názoru. Za nežádoucí a nepřijatelné jednání je považováno rovněž i neposkytování rovných příležitostí ve vedení společnosti a jiných řídících funkcí a při odměňování.

5) EKONOMICKÉ ASPEKTY

Smluvní strany se hlásí k hodnotám odsuzujícím jednání nežádoucí z ekonomického hlediska, čímž se rozumí zejména snaha o praní špinavých peněz, snaha o legalizaci nezákonných

a neetických zisků, důvěryhodnost dodavatele z hlediska sídla podnikání a realizace finančních transakcí (sídlo dodavatele nebo platební instituce, kterou používá, se nesmí nacházet v zemi zapsané na seznamu zemí nespolupracujících daňových jurisdikcí vytvořených Evropskou unií). Dodavatel se zavazuje, že všem svým obchodním partnerům v pod-dodavatelském řetězci zajistí férové smluvní podmínky, tím se rozumí zejména nastavení stejné nebo kratší splatnosti faktur (a její dodržování), jaká je ujednána ve Smlouvě, resp. podpora malých a středních podniků.

6) EKOLOGICKÉ ASPEKTY

Smluvní strany se hlásí k hodnotám odsuzujícím jednání nežádoucí z ekologického hlediska, čímž se rozumí zejména jakékoliv jednání, které je v rozporu se správním či trestním právem a jehož cílem, vedlejším efektem či konečným nebo dílčím důsledkem je poškozování životního prostředí v jakékoliv formě, ať už z hlediska ekologické zátěže, udržitelnosti, nežádoucího vlivu na lidský organismus či živou a neživou přírodu, vypouštění zplodin do ovzduší, nebo jakoukoliv obdobnou činnost.

Příloha č. 2: Specifikace předmětu plnění

1. **Stručný popis projektu**

Hlavním cílem projektu je podpora vzniku a fungování dětských skupin (dále jen „DS“), zakotvení systému DS a jejich kvality za účelem podpory důvěry uživatelů v systém předškolní péče. Projekt se zaměřuje především na podporu poskytovatelů DS z hlediska zřízení a poskytování služby.

Projekt reaguje na jeden z hlavních problémů ČR, kterým je nízká zaměstnanost žen, zejména pak nízká zaměstnanost žen s malými dětmi, která je spojována s nedostatečnou mírou využívání flexibilních forem práce, nezájmem o obvykle hůře placené částečné úvazky a nedostatečnou, místně a finančně dostupnou nabídku služeb péče o předškolní děti. Dlouhé výpadky v kariéře žen vedou k rozdílnému odměňování mezi muži a ženami a mohou mít také vliv na chudobu žen či na rozdíly v penzích.

**Doba realizace projektu** je od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2022.

**Hlavní cíle**

Hlavním cílem projektu je podpora vzniku a fungování dětských skupin, zakotvení systému dětských skupin a jejich kvality za účelem podpory důvěry uživatelů v systém péče o předškolní děti. Projekt se zaměřuje zejména na podporu poskytovatelů dětských skupin z hlediska zřízení a poskytování služby.

**Dílčí cíle**

* Zvýšení zapojení rodičů s malými dětmi na trhu práce prostřednictvím rozšíření škály nabídek služeb péče o děti, zejména pro děti do tří let.
* Využití odborného poradenství potenciálních i stávajících poskytovatelů dětských skupin formou konzultací u metodiček ve všech krajích ČR. Ve čtyřech nejvytíženějších jsou kraje obsazeny 2 metodiky (Klíčová aktivita 01, dále také KA).
* Podpora zřizování a fungování dětských skupin formou poskytnutí komplexní metodické podpory a komplexního poradenství ve spolupráci se zástupci střešních poskytovatelů, např. NNO, zaměstnavatelé, územní samosprávné celky (viz KA 04, KA 05).
* Zvýšení kvality dětských skupin formou vzdělávání poskytovatelů a pečujících osob a dále rozšíření pojetí kvality služeb poskytovaných v dětské skupině implementací standardů kvality a vytvořením značky dětské skupiny udělované na základě provedeného auditu kvality (viz KA 04, KA 05).
* Zvýšení motivace poskytovatelů aktivně participovat na tvorbě systému dětských skupin a poskytovat kvalitní služby prostřednictvím dobrovolného zapojení poskytovatelů a dotčených orgánů do sítě a platformy dětských skupin, značkou dětských skupin a webovou stránkou (viz KA 02, KA 03, KA 06).
* Zvýšení povědomí a dostupnosti informací o dětských skupinách zejména pro rodiče s dětmi, díky interaktivní webové stránce s databází, která umožní rodičům s dětmi lepší orientaci v nabídce služeb a poskytne jim základní poradenství v oblasti sladění rodinného a pracovního života (viz KA 06).
* V souvislosti s vytvořením značky kvality a následného auditu v zařízeních se zvýší důvěra uživatelů v dětské skupiny (viz KA 04).

**Cílové skupiny**

Mezi cílové skupiny projektu patří:

* poskytovatelé služby péče o děti (cca 950 poskytovatelů a 2 000 pečujících osob, do konce projektu se předpokládá navýšení počtu dětských skupin na cca 1 100),
* orgány veřejné správy (např. Ministerstvo zdravotnictví, Ministerstvo vnitra, Ministerstvo  
  pro místní rozvoj, 14 Krajů, 14 Krajských hygienických stanic (dále také KHS), krajské stavební úřady, krajské hasičské záchranné sbory, Státní úřad inspekce práce (dále také SUIP),
* osoby pečující o jiné závislé osoby, zaměstnanci, studenti, rodiče s malými dětmi (cca 17 500 rodičů), osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské/rodičovské dovolené, ženy ohrožené na trhu práce (tyto dílčí cílové skupiny - dále také CS) se pravděpodobně navzájem překrývají, celkově lze počítat s cca 15.000 – 20.000 osobami).

**Rizika projektu**

* Nezapojení poskytovatelů DS do aktivit projektu
* Časové průtahy při realizaci projektu
* Personální změny v realizačním týmu
* Politické změny

**Popis klíčových aktivit**

**KA 01 Organizační zajištění projektu**

* V rámci této klíčové aktivity dojde k vytvoření strategie představení projektu spolupracujícím subjektům, zástupcům krajů a poskytovatelům dětských skupin.
* Klíčová aktivita je s ohledem na svou komplexnost rozdělena do 3 podaktivit:
  + Příprava strategie pro oslovení krajů a spolupracujících subjektů a nastavení spolupráce.
  + Role věcného garanta, metodika a asistentů, včetně školení.
  + Komplexní poradenství a metodická podpora rozšířená na 14 krajů potenciálních   
    i stávajících poskytovatelů.

**KA 02 Vytvoření platformy pro implementaci systému dětských skupin**

* V rámci platformy bude docházet jak ke sdílení problematických bodů ve vazbě na fungování dětských skupin, tak ke sdílení příkladů dobré praxe. Platforma bude rovněž svým složením poskytovat základ pro zvýšení kvality poskytované péče, systémové uchopení řešení dětských skupin a bude základem pro udržitelnost systému dětských skupin.
* Zaměří se na zpracování návrhů metodických materiálů, které budou podpůrnými dokumenty pro poskytovatele a dále se podílet na návrhu nového systému vzdělávání pečujících osob v dětských skupinách.

**KA 03 Tvorba, rozvoj a využití sítě kontaktů**

* V rámci klíčové aktivity vytvoří metodici síť kontaktů dotčených orgánů a spolupracujících subjektů pro daný region, který bude průběžně aktualizován a následně budou rozvíjet  
  a podporovat fungující spolupráci s relevantními orgány za účelem usnadnění procesu vzniku dětských skupin a zvýšení povědomí o dětských skupinách.

**KA 04 Tvorba a využití standardů kvality, auditního subjektu a značky kvality (včetně loga)**

**dětské skupiny**

* 04.01 Audit značky kvality
  + Audit značky kvality vymezí rámec pro kvalitní poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. Vytvořením standardů kvality budou poskytovatelé podpořeni při rozvoji a zvyšování kvality dětské skupiny.
* 04.02 Značka kvality
  + V rámci této klíčové aktivity dále dojde k vytvoření loga projektu a značky kvality.
* 04.03 Auditní subjekt
  + Auditní subjekt v rámci projektu plní funkci kontroly zavádění a dodržování standardů kvality v jednotlivých dětských skupinách.
* 04.04 Sdílení příkladů dobré praxe ze zahraničí

**KA 05 Poradenství a vzdělávání potenciálním/ současným poskytovatelům**

* Poradenství a vzdělávání bude poskytováno v průběhu celého procesu zřizování a provozu dětských skupin prostřednictvím hlavního metodika na MPSV a metodiků ve 14 krajích  
  na regionální úrovni. Podstatným nástrojem pro poskytování poradenství budou webové stránky projektu. Prostřednictvím metodiků a platformy budou organizovány vzdělávací semináře, informační schůzky, workshopy a konference.
* Výstupem této KA bude: počet poskytnutých poradenství, e-learningový kurz, realizované semináře, certifikát cyklu školení pro účastníky, archiv poskytnutých poradenství z fóra.

**KA 06 Tvorba webových stránek s databází poskytovatelů a stránky na sociální síti**

**Web projektu:** [**www.dsmpsv.cz**](http://www.dsmpsv.cz)

**Profil na sociální síti:** [**www.facebook.cz/dsamikrojesle**](http://www.facebook.cz/dsamikrojesle)

**KA 07 Tvorba metodických materiálů**

Výstupy:

* 1. Vytvoření metodiky pro poskytovatele.
  2. Vytvoření Auditu značky kvality.
  3. Vytvoření metodiky pro standardizaci.
  4. Vytvoření metodiky pro hodnocení.
  5. Analýza dopadů na zaměstnanost v regionu.
  6. Výstupy výzkumu veřejného mínění.
  7. Vytvoření značky kvality.
  8. Návrh metodického materiálu pro uplatnění adaptačního období pro děti od jednoho roku v dětských skupinách.
  9. Návrh vzdělávacího systému pečujících osob v dětských skupinách.
  10. Výchova srdcem
  11. Jak pečovat v kolektivu o děti ve věku 1-3 roky
  12. Průvodce při zakládání a provozování dětské skupin
  13. Metodika pro práci s dítětem se speciálními potřebami

**KA 08 Diseminace výstupů projektu, výzkum veřejného mínění a analýza dopadu na zaměstnanost v regionu**

* Diseminace výstupů projektu – celostátní osvětová kampaň
  + Výstupy projektu budou průběžně zveřejňovány prostřednictvím webové stránky www.dsmpsv.cz a sociální síti. Webové stránky a sociální síť budou využity nejen k propagaci tématu projektu v rámci odborné i laické veřejnosti, ale taktéž jako nabídka komunikačního prostoru (diskuzní fórum) poskytovatelů a klientů.
* Výzkum veřejného mínění
  + Výzkum veřejného mínění proběhne s cílem získat informace o povědomí cílových skupin o tématu dětských skupin.
* Analýza dopadů na zaměstnanost v regionu
  + Cílem bude analyzovat dopady zřizování a provozování dětských skupin   
    na zaměstnanost rodičů s malými dětmi v jednotlivých regionech. Nedílnou součástí analýzy taktéž bude analýza dopadů klíčových aktivit projektu na problematiku zaměstnávání rodičů po mateřské a rodičovské dovolené.
* Odborná konference (průběžná)
* Odborná konference (závěrečná)

**KA 09 Řízení projektu, monitoring a evaluace**

1. **Specifikace požadovaného plnění**

Evaluační aktivity se budou vztahovat k období realizace projektu a budou probíhat od nabytí účinnosti smlouvy až do odevzdání závěrečné zprávy).

Předmětem plnění je zpracování kompletní evaluační studie projektu s názvem *Podpora implementace dětských skupin* (viz výše), sestávající se ze dvou zpráv – vstupní a závěrečné. Cílem evaluace je ověření a porovnání realizace projektu vůči plánovanému nastavení projektu, zhodnocení způsobu provedení klíčových aktivit a zpracování požadovaných výstupů.

V jednotlivých klíčových aktivitách je třeba ověřit přínosy pro cílové skupiny a zjištění výsledků a krátkodobých dopadů projektu (vzhledem k délce realizace projektu již od r. 2016 by mělo být možné již ověřit dopady projektu na základě vyhodnocení jeho první fáze).

Cílové skupiny budou rozděleny do tří fokusních skupin:

1) partneři projektu (Krajská hygienická stanice a Státní úřad inspekce práce)

2) poskytovatelé DS

3) pečující osoby

Součástí požadovaného plnění je pravidelná konzultace s pracovním týmem projektu, zapracovávání připomínek a prezentace výsledků závěrečné zprávy před zadavatelem s diskusí, přičemž na prezentaci závěrečné zprávy si zajistí prostory a technické vybavení zadavatel sám. Prezentace závěrečné zprávy by měla být v rozsahu cca 60 minut a ze strany zadavatele se zúčastní cca 30 osob. Zpracovatel je povinen předat zadavateli 5ks tištěných zpráv odpovídajícího rozsahu, taktéž v elektronické verzi. Dále zpracuje a přednese prezentaci v rozsahu max. 60 minut k představení výsledků na závěrečné konferenci k projektu (bude upřesněna prezenční nebo distanční forma).

1. **Evaluační úkoly a otázky**

**3.1 Vstupní zpráva:**

Smyslem vstupní zprávy je odsouhlasení zvoleného evaluačního designu (podrobného evaluačního plánu) evaluace, tzn., že ve zprávě bude podrobněji rozepsán evaluační design (především harmonogram realizace a detailní metodologie řešení evaluace (tj. rozpracování metodologie)), obsahující minimálně:

* + dekompozici jednotlivých evaluačních otázek na podotázky, prostřednictvím kterých budou evaluační otázky zodpovězeny (včetně návrhů scénářů jednotlivých typů šetření) – např. znění dotazníku, scénář rozhovorů, fokusních skupin apod.);
  + analýza klíčových aktérů
  + identifikaci všech zdrojů dat pro každou evaluační otázku;
  + identifikaci nástrojů sběru dat;
  + identifikaci způsobu analýzy dat;
  + podrobné stanovení dílčích termínů jednotlivých evaluačních šetření.

**3.2 Závěrečná zpráva**

Smyslem závěrečné zprávy je podat souhrnné vyhodnocení projektu implementace DS. Cílem je prostřednictvím evaluačních otázek pomoci zodpovědět, které části projektu splnily svůj účel, resp. kterým se jejich smysl naplnit nepodařilo, pojmenovat hlavní důvody úspěchu i neúspěchu a na základě těchto zjištění podat srozumitelná a realizovatelná doporučení.

V závěrečné evaluační zprávě budou s pomocí níže specifikovaných informačních zdrojů rozpracovány zde uvedené evaluační úkoly, které jsou dále členěny do evaluačních otázek. Součástí závěrečné zprávy budou také evaluační doporučení.

**Evaluační úkol I. Zhodnocení podpůrných aktivit**

EO 1.1: Poskytl projekt dostatečnou metodickou podporu spolupracujícím partnerům (KHS, SUIP)? Které části projektu se osvědčily? Které části projektu byly naopak problematické? Vzešla z realizace projektu nějaká doporučení?

EO 1.2: Jaká je zpětná vazba k e-learningu po obsahové a organizačně-technické stránce? Jaké je povědomí   
a jaké jsou přínosy e-learningu, a naopak příčiny nezájmu?

EO 1.3: Které z uvedených realizovaných aktivit byly cílovými skupinami (pečující osoby, poskytovatelé) vnímány jako nejpřínosnější z hlediska zvolených témat, rozsahu a formy? V čem konkrétně spatřují jejich přinos? O které aktivity byl největší zájem?

Předmětem hodnocení jsou následující aktivity:

* + - Poradenství a metodická podpora (konzultace) potencionálních a stávajících poskytovatelů služeb prostřednictvím seminářů v rámci KA 1
    - E-learning (KA 05)
    - Workshopy pro poskytovatele i pečující osoby (KA 05)
    - Webové stránky projektu a FB včetně Tipy a triky (KA 06)
    - Tiskové materiály (KA 07) – Metodika pro poskytovatele, Metodika značky kvality
    - Workshopy k auditu značky kvality

**Evaluační úkol II. Zhodnocení výstupů projektu**

EO 2.1: Zhodnoťte míru úspěšnosti auditů značky kvality (provedené u 57 poskytovatelů).

Podařilo se vytvořit audit značky kvality? Bylo udělování značky kvality nastaveno tak, aby je bylo možno smysluplně používat? Byl o toto mezi zařízeními zájem? Jaké jsou podněty zřizovatelů na vylepšení, zpětná vazba? (KA 04)

EO 2.2: Jak se v médiích odrážejí dosavadní aktivity projektu Podpora implementace dětských skupin?

* + 1. Vyhodnoťte, jak se odráží téma v médiích kvantitativně (čestnost příspěvků týkajících se projektu či tématu dětských skupin) a kvalitativně (pozitivní či negativní vyznění) a jaké faktory to ovlivňují? Zlepšila se dostupnost informací o DS? Přispěl z pohledu poskytovatelů projekt k rozšíření povědomí o DS?

EO 2.3: Jaká je zpětná vazba zřizovatelů a pečujících osob na webové stránky [www.dsmpsv.cz](http://www.dsmpsv.cz) z hlediska jejich uživatelské přívětivosti a dostatečnosti dostupných informací? (KA 06)

**Evaluační úkol III. Výsledky projektu**

EO 3.1: Do jaké míry aktivity projektu reálně ovlivnily kvalitu Dětských skupin / přispěly k jejich zlepšení?

EO 3.2: Přispěly aktivity projektu cílovým skupinám (poskytovatelé, pečující osoby) k lepšímu vykonávání práce z hlediska administrativního, organizačního zajištění chodu DS a při práci s dětmi? Kde vidí cílové skupiny prostor pro zlepšení?

EO 3.3: Do jaké míry se zvýšila odborná kvalifikace poskytovatelů a pečujících osob díky pořádaným seminářům (prezenční i on-line)?

***Požadovaná šetření***

* **Desk research**

Důkladný vstupní desk research, založený na relevantní odborné literatuře a dalších teoretických podkladech a statistikách.

* **Šetření mezi partnery projektu**

Objednatel požaduje užití 1 fokusní skupiny. Zapojeny budou vždy 2 osoby (KHS a SUIP) celkem v 5 krajích, celkem 10 respondentů. Seznam kontaktů na poskytovatele dodá Zadavatel.

Využití tohoto šetření se předpokládá zejména k zodpovězení:

Evaluační úkol I, EO 1.1

Evaluační úkol III, EO 3.1.

* **Dotazníkové šetření mezi poskytovateli DS a pečujícími osobami**

Objednatel požaduje dotazníkové šetření v minimálním počtu 400 dokončených odpovědí, z toho minimálně 150 dokončených dotazníků musí být od poskytovatelů a minimálně 150 od pečujících osob. Seznam kontaktů na všechny poskytovatele dodá Objednatel, očekává se, že pečující osoby budou kontaktovány prostřednictvím poskytovatelů DS. Objednatel požaduje, aby vzorek respondentů odpovídal regionální a velikostní struktuře základního souboru.

Využití tohoto šetření se předpokládá zejména k zodpovězení:

Evaluační úkol I, EO 1.3

Evaluační úkol II, EO 2.3

Evaluační úkol III, EO 3.2

Evaluační úkol III, EO 3.3

* **Šetření mezi poskytovateli DS a pečujícími osobami**

Dotazníkové šetření bude doplněno o 2 fokusní skupiny (10 poskytovatelů DS a 10 pečujících osob). Tato kvalitativní část šetření využije poznatků z dotazníku, zaměří se na detaily, které nebylo možné pokrýt formou dotazníkového šetření, a poskytne hlubší vhled do vybraných oblastí.

Využití tohoto šetření se předpokládá zejména k zodpovězení:

Evaluační úkol I, EO 1.3

Evaluační úkol II, EO 2.1

Evaluační úkol II, EO 2.3

Evaluační úkol III, EO 3.1

Evaluační úkol III, EO 3.2

Evaluační úkol III, EO 3.3

* **Šetření mezi zástupci projektového týmu**

Objednatel požaduje realizaci 2 hloubkových rozhovorů se zástupci projektového týmu, které budou sloužit k zodpovězení otázky týkající se auditu kvality.

Využití tohoto šetření bude sloužit k zodpovězení:

Evaluační úkol II, EO 2.1

* **Mediální analýza**

Objednatel provede kvalitativní i kvantitativní obsahovou analýzu u televizních, tištěných a webových médií a Facebook.

Využití tohoto šetření se předpokládá zejména k zodpovězení:

Evaluační úkol II, EO 2.2

V nabídce Objednatel požaduje detailní rozpracování všech výše uvedených metod, včetně návrhu rozsahu a časového harmonogramu.

1. **Indikativní harmonogram veřejné zakázky**

**Tabulka 1: Požadované výstupy a termíny jejich dodání**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Požadované výstupy** | **Termíny pro předložení \*** | **Popis výstupu\*\*** |
| 1 | Vstupní zpráva  (Minimální rozsah 7 NS) | Do 10 pracovních dnů od nabytí účinnosti této Smlouvy | Smyslem vstupní zprávy je:  1. odsouhlasení zvoleného evaluačního designu (podrobného evaluačního plánu) této evaluace, tzn., že ve zprávě bude podrobně popsán harmonogram realizace a detailní metodologie řešení evaluace (tj. rozpracování metodologie, obsahující minimálně:   * + - 1. dekompozici jednotlivých evaluačních otázek na podotázky, prostřednictvím kterých budou evaluační otázky zodpovězeny (včetně návrhů scénářů jednotlivých typů šetření) – např. znění dotazníku, scénář rozhovorů, fokusních skupin, apod.;       2. identifikaci všech zdrojů dat pro každou evaluační otázku;       3. identifikaci nástrojů sběru dat;       4. identifikaci způsobu analýzy dat;       5. podrobné stanovení dílčích termínů jednotlivých evaluačních šetření. |
| 2 | Návrh závěrečné zprávy | Do 120 kalendářních dní od nabytí účinnosti této Smlouvy | Závěrečná evaluační zpráva bude obsahovat vyhodnocení všech evaluačních otázek – součástí budou zjištění i doporučení.  Zpráva bude obsahovat tyto části určené pro různé uživatele výstupů evaluace:   1. Manažerské shrnutí (max. 3 normostrany) 2. Evaluační zpráva ve struktuře: úvod, kontext a metodologie, průběh řešení, vyhodnocení jednotlivých evaluačních otázek (zjištění, závěry a doporučení), přílohy. 3. Samostatná technická příloha s detailním popisem postupu šetření, metodologií sběru a analýzy dat vč. kompletních datasetů z řešení této evaluace, určená evaluační jednotce Zadavatele (s cílem prokázat řádné plnění zakázky). Technická příloha bude obsahovat také kompletní scénáře nástrojů šetření. |
| 3 | Akceptační řízení | 121 kalendářní den -151 kalendářní den | Akceptační řízení probíhá dle ustanovení čl. 4 Smlouvy. Lhůty jsou stanoveny v odst. 4.4. Smlouvy. |
|  | Finální závěrečná zpráva a Prezentace výstupů (rozsah cca 1 hodina) | Do 152 kalendářních dní od nabytí účinnosti této Smlouvy  Zaslání finálních výstupů  Prezentování realizačnímu týmu projektu  Prezentování na závěrečné konferenci | Zpracovatel zasílá finální výstupy veřejné zakázky se zapracovanými připomínkami Objednatele  k odsouhlasení.  Po dohodě s Objednatelem Zpracovatel zajistí prezentaci závěrečné zprávy pro realizační tým projektu a dále zajistí prezentaci závěrečné zprávy na závěrečné konferenci projektu.  Zpracovatel poskytne Objednavateli k využití prezentaci v elektronické podobě.  **Na tento výstup je navázána faktura.** |

\* Termíny výstupů mohou být posunuty dle dohody Objednatele se Zpracovatelem v závislosti na potřebách Zadavatele a dostupnosti dat. Předložení „návrhů“ se týká výstupů ve formě evaluačních zpráv.

1. **Další požadavky na plnění**

Zpracovatel se zavazuje k tomu, že před zahájením jednotlivých sběrů dat předloží návrhy scénářů rozhovorů/expertních panelů/focus group/dotazníkových šetření Zadavateli ke schválení. Stejně tak i výběr respondentů u všech navrhovaných metod.

Ke schválení Zpracovatel Objednateli rovněž předloží navrhované zdroje sekundárních dat a plánovaný způsob jejich analýzy.

Součástí vyhodnocení evaluačních otázek budou i konkrétní doporučení pro případné úpravy nastavení intervence (a obdobných intervencí v budoucnu).

Výstupy na závěrečnou konferenci bude Zpracovatel dopředu konzultovat.

Zpracovatel ve formě elektronické přílohy k Závěrečné zprávě předá Zadavateli přepisy rozhovorů (dle potřeby anonymizované) ve vhodné formě (např. soubor „.doc“ čitelný v textovém editoru Word). Ve vhodné formě (např. soubor.xls čitelný v tabulkovém procesoru Excel) předá také sebraná výzkumná data z dotazníkových šetření a analýzy sekundárních zdrojů dat (pokud taková data budou v rámci evaluace sbírána).

Zpracovatel bude ve všech fázích realizace zakázky postupovat v souladu s Etickým kodexem evaluátora (viz [www.czecheval.cz](http://www.czecheval.cz)).

1. **Zdroje informací pro zpracování**

* Výstupy projektu, projektová dokumentace spolu se změnovými dokumenty projektu (Analytická zpráva a prezentace výzkumu veřejného mínění, Příručka pro rodiče, Metodika pro poskytovatele, Metodika značky kvality )
* E-learning dostupný z  [http://dsmpsv.netventic.net](http://dsmpsv.netventic.net/login)
* Webové stránky projektu: [www.dspmsv.cz](http://www.dspmsv.cz)
* Spolupráce s realizačním týmem
* Další relevantní zdroje dle uvážení Zadavatele

1. **Hlavní uživatelé výstupů**

* MPSV – odbor rodinné politiky a politiky stárnutí, oddělení koncepce rodinné politiky (216)
* MPSV – ŘO OPZ (sekce 8)
* Ministerstvo pro místní rozvoj ČR (MMR)
* Evropská komise (EK)

Příloha č. 3: Popis realizace předmětu plnění

1. **PŘEDMĚT EVALUACE**

Cílem evaluace je ověření a porovnání realizace projektu vůči plánovanému nastavení projektu, zhodnocení způsobu provedení klíčových aktivit, vyhodnocení přínosů pro cílové skupiny (partneři projektu - Krajská hygienická stanice a Státní úřad inspekce práce, poskytovatelé Dětských skupin, pečující osoby) a zjištění výsledků a krátkodobých dopadů projektu.

V rámci evaluace bude zpracována kompletní evaluační studie (vstupní a závěrečná evaluační zpráva včetně její prezentace).

Jsou stanoveny tři evaluační úkoly:

Evaluační úkol I. Zhodnocení podpůrných aktivit

Evaluační úkol II. Zhodnocení výstupů projektu

Evaluační úkol III. Výsledky projektu

1. **METODY**

K naplnění cíle evaluace budou využity kvantitativní i kvalitativní výzkumné metody.

Kvantitativní data získáme dotazníkovým šetřením mezi poskytovateli Dětských skupin a pečujícími osobami. Kvalitativní data získáme z fokusních skupin s cílovými skupinami projektu a individuálních rozhovorů s projektovým týmem. Vycházet budeme i z dostupné dokumentace k projektu a její rešerše.

* **Desk research**

Desk research jako analýzu sekundární dat využijeme pro rychlé získání informací o zahájení projektu, jeho průběhu a dosavadních výstupech projektu, včetně jejich analýzy. V desk research se zaměříme také na analýzu odborné literatury (včetně statistik) vztahující se k tématu zřizování a fungování dětských skupin, včetně nastavení kvality služeb, sladění pracovního a rodinného života.

Zjištění z desk research slouží k zodpovězení evaluačních otázek a také jako zdroj informací pro další evaluační výzkumná šetření a jejich správné nastavení.

Analýze podrobíme:

* + Projektová dokumentace včetně změnových dokumentů
  + Výstupy projektu (Analytická zpráva a prezentace výzkumu veřejného mínění; letáky, příručky a metodiky; e-learning; webové stránky)
  + Další relevantní dokumenty vztahující se k projektu
  + Relevantní odborná literatura (včetně statistik)
* **Dotazníkové šetření** 
  + Metoda dotazování

Dotazníkové šetření provedeme metodou CAWI (Computer Assisted Web Interview). Respondentům, jejichž seznam i s kontakty poskytne zadavatel, odešleme odkaz na elektronický dotazník, který následně individuálně vyplní. Dotazník bude vytvořený v dotazovacím prostředí Zoho, které umožňuje pokročilou logiku dotazníku, pokládání otázek jen určitým skupinám respondentů dle jejich předchozích odpovědí a přenášení odpovědí respondentů do následujících otázek v dotazníku. Respondenti tak můžou vybrat například 3 dle nich nejdůležitější aktivity a následně podrobně hodnotit již jen tyto vybrané. Jejich názvy přitom dotazník v otázkách zobrazí.

Metoda online dotazování Zoho je uživatelsky přívětivá - respondent dotazník může vyplňovat kdykoliv dle svých časových možností, dotazník je průběžně během vyplňování ukládán a respondent se může k rozpracovanému dotazníku vracet. Také je dotazník možné zobrazit na počítači, mobilu i tabletu atd. Online dotazník je rovněž možné graficky upravit tak, aby odpovídal vizuální identitě evaluovaného projektu.

* + Regionální rozložení a reprezentativnost

Před distribucí dotazníku si stanovíme kvóty - podle informací o základním souboru, které nám poskytne objednatel. Jejich naplňování budeme v průběhu vyplňování kontrolovat. Počítáme s tím, že minimální rozsah informací, které budeme o základním souboru znát, odpovídá rozsahu informací, které jsou uvedené v „Evidenci dětských skupin“. Mezi kvótní proměnné tedy bude patřit kraj, kde dětská skupina nebo skupiny fungují (respondenti budou moct uvést více krajů, pokud v nich dětské skupiny provozují), vznik oprávnění, tedy jak dlouho dětská skupina funguje a velikost dětských skupin, kterou definujeme minimálním nutným počtem pečujících osob (3 kategorie – 1 pečující osoba do 6 dětí v DS, 2 pečující osoby do 12 dětí v DS a 3 pečující – 13 a více dětí v DS). Sledování těchto kvótních proměnných zaručí reprezentativitu vůči regionálnímu rozložení dětských skupin, jejich „zavedenosti“, tedy délce fungování a jejich velikosti. Po dohodě s objednatelem, a i vzhledem k informacím, které budeme mít o základním souboru dostupné můžeme kvótní proměnné upravit, přidat nebo i odebrat. Naplňování kvót bude sledováno průběžně online a případné potřebné posílení určité kvótní kombinace tak bude možné provést adresně obesláním jen určitých skupin respondentů.

* + Zajištění návratnosti

K zajištění návratnosti poslouží srozumitelná a se zadavatelem koordinovaná komunikace s dotazníkovým šetřením související. Její součástí by mělo být upozornění na nadcházející dotazník v běžné komunikaci projektu směrem k zapojeným poskytovatelům. Následně objednatel odešle společně vytvořený průvodní email s odkazem na dotazník, kde bude popsán smysl sběru dat a jejich následné využití spolu s příslibem sdílení výsledku. Mimo to je rovněž důležité určit a jasně výrazně komunikovat konec sběru dat. Krátce před tímto koncem oslovíme respondenty znovu s první připomínkou nabádající k vyplnění dotazníku s tím, že se blíží konec možnosti odesílat odpovědi. Druhou a závěrečnou připomínku pošleme po konci termínu s prodloužením možnosti odeslat odpovědi o ještě další cca 2 dny.

Návratnost bude podpořena uživatelsky přívětivým zpracováním dotazníku. Důraz bude kladen na grafický soulad s dosavadními výstupy projektu a ergonomii dotazníku. To bude možné i díky flexibilitě nástroje Zoho, který budeme pro sběr dat používat. Ergonomii dotazníku ověříme otestováním na 3–5 pilotních respondentech. Důrazem na jednoduchost vyplňování a jejím pečlivým ověřením předejdeme situaci, kdy by výrazná část respondentů opustila dotazník v průběhu jeho vyplňování.

* **Fokusní skupiny**

Fokusní skupinu jako metodu moderované skupinové diskuze využijeme pro zjištění zpětné vazby a názorů cílových skupin na aktivity a výstupy projektu a zhodnocení přínosů projektu z pohledu individuálního a kolektivního. Fokusní skupiny s poskytovateli a pečujícími osobami umožní lepší pochopení problematiky a vhodně doplní dotazníkové šetření. Fokusní skupina s partnery projektu bude zaměřena na komplexnější zhodnocení aktivit projektu a jejich vlivu na kvalitu Dětských skupin.

Realizována bude fokusní skupina s:

* + partnery projektu (Krajská hygienická stanice a Státní úřad inspekce práce)
  + poskytovateli Dětských skupin
  + pečujícími osobami

Fokusní skupiny proběhnou v on-line formě z důvodu potřeby zapojení respondentů z různých krajů ČR, s ohledem na očekávanou časovou vytíženost respondentů a také s přihlédnutím na možnou zhoršenou epidemiologickou situaci.

Fokusní skupina bude vedena facilitátorem, časová dotace 120 minut, maximální počet respondentů 10 osob. Bude vytvořen zvukový záznam a poté vytvořen transkript skupinového rozhovoru se základními charakteristikami respondentů (anonymizované).

* **Individuální hloubkové rozhovory**

Rozhovory budou provedeny se zástupci projektového týmu – s garantkou projektu a hlavní metodičkou projektu k doplnění a hlubšímu pochopení informací zjištěných v rámci desk research a ke zhodnocení aktivity zaměřené na audit kvality.

* **Mediální analýza**

Proběhne kvalitativní i kvantitativní analýza televizních, tištěných a webových médií, včetně Facebook.

Analýza bude zaměřena na:

* + četnost příspěvků týkajících se projektu či tématu dětských skupin
  + pozitivní či negativní vyznění příspěvků
  + faktory ovlivňující výše uvedené

1. **SCÉNÁŘE**

* **Scénář dotazníkového šetření mezi poskytovateli DS**

|  |
| --- |
| **Sociodemografické a kvótní charakteristiky** |
| 1. **Jsem**  * Žena * Muž * Jiné / nechci uvádět  1. **Ve kterých krajích funguje dětská skupina, kterou provozuje vaše organizace? Můžete uvést více krajů v případě, že provozujete více dětských skupin v různých krajích.**  * Hlavní město Praha * Středočeský kraj * Jihočeský kraj * Plzeňský kraj * Karlovarský kraj * Ústecký kraj * Liberecký kraj * Královéhradecký kraj * Pardubický kraj * Kraj Vysočina * Jihomoravský kraj * Olomoucký kraj * Zlínský kraj * Moravskoslezský kraj  1. **Jak velká je dětská skupina, kterou provozujete v [kraj1]?** -> zde se budeme ptát postupně na jednotlivé skupiny, případně jen „**Jak velká je dětská skupina, kterou provozujete?“** 2. **Jak dlouho fungují dětské skupiny, které provozujete?** -> s předchozích otázek se doplní, případně se zeptá jen na 1 skupinu  * [skupina1] v [kraj1] * [skupina2] v [kraj2] * [skupina3] v [kraj3] * … |
| **Zhodnocení aktivit projektu**  **(EO 1.3, 2.3)** |
| 1. **Které z následujících aktivit jste využil/a?**   (lze označit více možností)   * Poradenství a metodická podpora prostřednictvím seminářů pro poskytovatele * Workshopy pro poskytovatele * E-learningový kurz * Workshopy k auditu značky kvality  1. **Ohodnoťte využité aktivity z hlediska Vaší spokojenosti:**   Velmi spokojen/a Spíše spokojen/a Spíše nespokojen/a Velmi nespokojen/a  a) Rozsah aktivity  b) Forma výuky/podpory  c) Odborná úroveň lektorů/lektorek či metodiků/metodiček  d) Aktuálnost a výběr probíraných témat  e) Využitelnost získaných informací pro Vaši činnost   1. **V čem spatřujete největší přínos aktivity?**   (vypište)   1. **Co byste do příště změnil/a?**   (vypište)   1. **Z jakého důvodu jste nevyužil/a dalších aktivit?** 2. **Ohodnoťte vydané metodiky z hlediska Vaší spokojenosti:**   Velmi spokojen/a Spíše spokojen/a Spíše nespokojen/a Velmi nespokojen/a  Metodika pro poskytovatele / Metodika značky kvality (*v dotazníku každé zvlášť*)  a) Rozsah materiálu  b) Aktuálnost a výběr témat v metodice  c) Grafické zpracování metodiky  d) Srozumitelnost informací  e) Využitelnost získaných informací pro Vaši činnost  f) Metodiku jsem nevyužil/a   1. **Ohodnoťte webové stránky projektu a facebookové stránky projektu z hlediska Vaší spokojenosti:**   Velmi spokojen/a Spíše spokojen/a Spíše nespokojen/a Velmi nespokojen/a  Webové stránky projektu / facebookové stránky projektu (*v dotazníku každé zvlášť*)  a) Grafická úprava stránek (přehlednost)  b) Srozumitelnost informací  c) Rozsah uváděných informací  d) Využitelnost získaných informací pro Vaši činnost  e) Webové stránky / facebookové stránky jsem nenavštívil/a  pokud d)   1. **Z jakého důvodu jste stránky nenavštívil/a?**   (vypište) |
| **Získané kompetence CS**  **(EO 3.2, 3.3)** |
| 1. **Uveďte, do jaké míry jste si jistý/á svými znalostmi a dovednostmi v následujících oblastech:**   Škála 1-10   * Dětská skupina a legislativa * Financování, dotace, státní podpora * Standardy kvality péče * Zřízení, evidence dětské skupiny  1. **Jaké znalosti či dovednosti získané v rámci aktivit projektu považujete za nejvíce přínosné pro založení dětské skupiny?**   Škála 1-10   * Dětská skupina a legislativa * Financování, dotace, státní podpora * Standardy kvality péče * Zřízení, evidence dětské skupiny * Jiné – prosím vypište  1. **Jaké znalosti či dovednosti získané v rámci aktivit projektu považujete za nejvíce přínosné pro organizační zajištění chodu dětské skupiny?**   Škála 1-10  **-** Dětská skupina a legislativa  - Financování, dotace, státní podpora  - Standardy kvality péče  - Zřízení, evidence dětské skupiny  - Jiné – prosím vypište   1. **V jakých oblastech týkajících se Vaší role poskytovatele DS byste potřeboval/a získat další znalosti / dovednosti?**   (můžete označit více odpovědí)   * Dětská skupina a legislativa * Financování, dotace, státní podpora * Standardy kvality péče * Zřízení, evidence dětské skupiny * Jiné – prosím vypište  1. **Ohodnoťte, jaký celkový vliv měly aktivity projektu na Vaše odborné kompetence:**   Škála 1-10 (žádný vliv až zásadní vliv)   1. **Prostor pro Vaše komentáře** |

* **Scénář dotazníkového šetření mezi pečujícími osobami**

|  |
| --- |
| **Sociodemografické charakteristiky** |
| 1. **Jsem**  * Žena * Muž * Jiné / nechci uvádět  1. **Ve kterém kraji funguje dětská skupina, kde pracujete?**  * Hlavní město Praha * Středočeský kraj * Jihočeský kraj * Plzeňský kraj * Karlovarský kraj * Ústecký kraj * Liberecký kraj * Královéhradecký kraj * Pardubický kraj * Kraj Vysočina * Jihomoravský kraj * Olomoucký kraj * Zlínský kraj * Moravskoslezský kraj  1. **Jak velká je dětská skupina, kde pracujete?** 2. **Jak dlouho funguje dětská skupina, kde pracujete?** |
| **Zhodnocení aktivit projektu**  **(EO 1.3, 2.3)** |
| 1. **Účastnil/a jste workshopu pro pečující osoby?**  * Ano * Ne   Pokud ano –   1. **Kolika workshopů jste se zúčastnil/a?** 2. **K jakému tématu se workshop vztahoval?**  * Práce s dětmi se speciálními potřebami * Metody a techniky práce s dětmi * Logopedie pro děti * Zdravý vývoj dětí * Komunikace s rodičem * Pečující osoba na pracovišti, fungování v kolektivu * Jiné…..prosím vypište   Pokud ano (*ke každému zaškrtnutému tématu*):   1. **Ohodnoťte workshop z hlediska Vaší spokojenosti:**   Velmi spokojen/a Spíše spokojen/a Spíše nespokojen/a Velmi nespokojen/a  a) Rozsah workshopu  b) Forma workshopu  c) Odborná úroveň lektorů/lektorek  d) Aktuálnost a výběr témat workshopu  e) Využitelnost získaných informací pro Vaši situaci  Pokud ne:   1. **Z jakého důvodu jste se workshopu neúčastnil/a?**   (vypište)   1. **V čem spatřujete největší přínos workshopu?**   (vypište)   1. **Co byste do příště změnil/a?**   (vypište)   1. **Ohodnoťte webové stránky projektu a facebookové stránky projektu z hlediska Vaší spokojenosti:**   Velmi spokojen/a Spíše spokojen/a Spíše nespokojen/a Velmi nespokojen/a  Webové stránky projektu / facebookové stránky projektu (*v dotazníku každé zvlášť*)  a) Grafická úprava stránek (přehlednost)  b) Srozumitelnost informací  c) Rozsah uváděných informací  d) Využitelnost získaných informací pro Vaši situaci  e) Webové stránky / facebookové stránky jsem nenavštívil/a  pokud d)   1. **Z jakého důvodu jste stránky nenavštívil/a?**   (vypište) |
| **Získané kompetence CS**  **(EO 3.2, 3.3)** |
| 1. **Uveďte, do jaké míry jste si jistý/á svými znalostmi a dovednostmi v následujících oblastech:**   Škála 1-10   * Práce s dětmi se speciálními potřebami * Metody a techniky práce s dětmi * Logopedie pro děti * Zdravý vývoj dětí * Komunikace s rodičem * Pečující osoba na pracovišti, fungování v kolektivu  1. **Jaké znalosti či dovednosti získané v rámci aktivit projektu považujete za nejvíce přínosné?**   - Práce s dětmi se speciálními potřebami  - Metody a techniky práce s dětmi  - Logopedie pro děti  - Zdravý vývoj dětí  - Komunikace s rodičem  - Pečující osoba na pracovišti, fungování v kolektivu  - Jiné – prosím vypište   1. **V jakých oblastech týkajících se Vaší vykonávané profese byste potřeboval/a získat další znalosti / dovednosti?**   (můžete označit více odpovědí)  - Práce s dětmi se speciálními potřebami  - Metody a techniky práce s dětmi  - Logopedie pro děti  - Zdravý vývoj dětí  - Komunikace s rodičem  - Pečující osoba na pracovišti, fungování v kolektivu  - Jiné – prosím vypište   1. **Ohodnoťte prosím jaký celkový vliv měly aktivity projektu na Vaše odborné kompetence:**   Škála 1-10 (žádný vliv až zásadní vliv)   1. **Prostor pro Vaše komentáře** |

* **Scénář fokusní skupiny s poskytovateli DS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Úvod (15 minut)** | |
| Představení facilitátora setkání, tématu setkání a pravidel FG  Krátké představení účastníků FG (pracovní pozice, kraj, jak dlouho se v oblasti pohybují atp.) |
| **Zhodnocení aktivit projektu (40 min)**  **(EO 1.3, 2.1, 3.1, 3.2)** | |
| *(na flipchartu / obrazovce budou vypsány jednotlivé hodnocené aktivity)*   * *Poradenství a metodická podpora prostřednictvím seminářů pro poskytovatele* * *Workshopy pro poskytovatele* * *E-learningový kurz* * *Workshopy k auditu značky kvality*   **Jakou z aktivit vnímáte jako nejvíce přínosnou pro svou činnost? Z jakého důvodu?**  **Jakou z aktivit vnímáte jako nejvíce přínosnou pro děti v DS a jejich rodiče? Z jakého důvodu?**  **Z jakého důvodu jste nevyužili dalších aktivit?**  *(Pozn. Následuje diskuze nad jednotlivými aktivitami)*   * Poradenství a metodická podpora prostřednictvím seminářů pro poskytovatele   + Co bylo největším přínosem?   + Jaké byly limity poradenství a metodické podpory?   + Co byste upravili? * Workshopy pro poskytovatele   + Co bylo největším přínosem?   + Jaké byly limity workshopů?   + Co byste upravili? * E-learningový kurz   + Co bylo největším přínosem?   + Jaké byly limity e-learningového kurzu?   + Co byste upravili? * Workshopy k auditu značky kvality   + - * Do jaké míry vám účast na workshopech pomohla k získání značky kvality?       * V čem konkrétně vám účast na workshopech ne/pomohla?       * Jak hodnotíte značku kvality dětských skupin (z hlediska její praktické využitelnosti)?       * Jaké jsou limity značky kvality dětských skupin?       * Jaké jsou limity auditu kvality?       * Co byste na auditu či na samotném konceptu značky kvality upravili?   **Jak konkrétně podle vás ovlivnily využité aktivity projektu zřizování a fungování dětských skupin?**   * Do jaké míry se změnila administrativa okolo a uvnitř DS? * Do jaké míry se změnila organizace okolo a uvnitř DS? * Do jaké míry se změnily metody práce s dětmi a přístup pečujících osob?   **Považujete změny za pozitivní?**   * Pokud ano – v čem konkrétně? * Pokud ne – v čem konkrétně?   **V jakých oblastech ještě vidíte prostor pro zlepšení?** |
| **Zhodnocení aktivit projektu II. (30 min)**  **(EO 1.3, 2.3, 3.1)** | |
| *(na flipchartu / obrazovce budou vypsány jednotlivé hodnocené aktivity)*   * *Webové stránky projektu a Facebookové stránky projektu včetně Tipy a triky* * *Metodika pro poskytovatele, Metodika značky kvality*   **Jak často využíváte pro svou činnost webové či FB stránky projektu?** *(pozn. Diskuze proběhne nad každou metodikou zvlášť)*  Pokud ne – z jakého důvodu?  **Jaké největší přínosy pro vaši činnost mají?**  **Jaké největší přínosy mají pro děti DS/ jejich rodiče?**  **Jaké vnímáte limity webových / FB stránek projektu?**  Jsou informace na webu / FB dostatečně srozumitelné?   * Pokud ne – v čem? Co by se dalo změnit?   Jsou tam aktuální informace? Jsou tam všechny potřebné informace pro vaši činnost?   * Pokud ne – jaké informace vám chybí?   Jak hodnotíte grafickou úpravu stránek?  Jsou stránky vždy funkční?   * Pokud ne – jak často jsou nefunkční? Co nefunguje?   **Jak konkrétně ovlivnilo fungování a informace na webu a FB fungování dětských skupin?**   * Jakým způsobem přispěly ke zlepšení dětských skupin?   **Jak byste zhodnotili metodiku pro poskytovatele / metodiku značky kvality?** *(pozn. Diskuze proběhne nad každou metodikou zvlášť)*  **Jaké největší přínosy pro vaši činnost mají?**   * Jak často je využíváte?   **Jaké vnímáte limity metodik?**  **Jak konkrétně ovlivnily zpracované metodiky fungování dětských skupin?**   * Jakým způsobem přispěly ke zlepšení dětských skupin? |
| **Zhodnocení vlastních kompetencí (20 min)**  (EO 3.3) | |
| **V jakých tématech týkajících se DS vnímáte v souvislosti s účastí na projektových aktivitách největší posun ve svých znalostech?**  **V jakých tématech byste potřebovali více podpořit / jaké aktivity vám daná témata nenabídly?**  **Do jaké míry se cítíte jistí v administrativních procesech týkajících se zřízení a provozu DS?**  **Do jaké míry se cítíte jistí v nastavení funkčních procesů v DS pro zaměstnance i děti/zákonné zástupce?**  **Do jaké míry se cítíte jistí v zajišťování kvality služby?** |
| **Závěr (15 min)** |
| Shrnutí setkání facilitátorem |

* **Scénář fokusní skupiny s pečujícími osobami**

|  |
| --- |
| **Úvod (15 minut)** |
| Představení facilitátora setkání, tématu setkání a pravidel FG  Krátké představení účastníků FG (pracovní pozice, kraj, jak dlouho se v oblasti pohybují, atp.) |
| **Zhodnocení aktivit projektu (40 min)**  **(EO 1.3, 2.1, 3.1, 3.2)** | |
| * *Workshopy pro pečující osoby* * *E-learningový kurz*   **V čem vnímáte největší přínosy workshopu pro pečující osoby pro svoji činnost?**  **V čem vnímáte největší přínosy workshopu pro pečující osoby pro děti v DS a jejich rodiče?**  **Jak konkrétně ovlivnila vaše účast na workshopu fungování dětských skupin?**  **Jakým způsobem workshopy obecně přispěly ke zlepšení kvality dětských skupin?**  **Co byste do příště změnili?**  **Účastnili jste se e-learningového kurzu?**   * Pokud ano   + Jaké vnímáte největší přínosy?   + Jaké vnímáte limity?   **Do jaké míry je podle vás přínosem absolvování auditu značky kvality a získání této značky?**   * V čem vnímáte největší přínosy? * V čem vnímáte nedostatky, pokud jsou? * Co byste na auditu či na samotném konceptu značky kvality upravili?   **Jak konkrétně ovlivnily využité aktivity projektu zřizování a fungování dětských skupin?**   * Do jaké míry se změnila administrativa okolo a uvnitř DS? * Do jaké míry se změnila organizace okolo a uvnitř DS? * Do jaké míry se změnily metody práce s dětmi a komunikace se zákonnými zástupci?   **Považujete změny za pozitivní?**   * Pokud ano – v čem konkrétně? * Pokud ne – v čem konkrétně?   **V jakých oblastech ještě vidíte prostor pro zlepšení?** |
| **Zhodnocení aktivit projektu II. (30 min)**  **(EO 1.3, 2.3, 3.1)** | |
| * *Webové stránky projektu a Facebookové stránky projektu včetně Tipy a triky*   **Jak často využíváte pro svou činnost webové či FB stránky projektu?** *(pozn. Diskuze proběhne nad každou metodikou zvlášť)*  Pokud ne – z jakého důvodu?  **Jaké největší přínosy pro vaši činnost mají?**  **Jaké největší přínosy mají pro děti DS/ jejich rodiče?**  **Jaké vnímáte limity webových či FB stránek projektu?**  Jsou informace na webu / FB dostatečně srozumitelné?   * Pokud ne – v čem? Co by se dalo změnit?   Jsou tam aktuální informace? Jsou tam všechny potřebné informace pro vaši činnost?   * Pokud ne – jaké informace vám chybí?   Jak hodnotíte grafickou úpravu stránek?  Jsou stránky vždy funkční?   * Pokud ne – jak často jsou nefunkční? Co nefunguje?   **Jak konkrétně ovlivnilo fungování a informace na webu a FB fungování dětských skupin?**   * Jakým způsobem přispěly ke zlepšení dětských skupin? |
| **Zhodnocení vlastních kompetencí (20 min)**  (EO 3.3) | |
| **V jakých tématech týkajících se DS vnímáte v souvislosti s účastí na projektových aktivitách největší posun ve svých znalostech a dovednostech?**  **V jakých tématech byste potřebovali více podpořit / jaké aktivity vám daná témata nenabídly?** |
| **Závěr (15 min)** |
| Shrnutí setkání facilitátorem |

* **Scénář fokusní skupiny s partnery projektu – Krajská hygienická stanice a Státní úřad inspekce práce**

|  |
| --- |
| **Úvod (15 minut)** |
| Představení facilitátora setkání, tématu setkání a pravidel FG  Krátké představení účastníků FG (pracovní pozice, kraj, jak dlouho se v oblasti pohybují, atp.) |
| **Projekt (30 min)**  **(EO 1.1)** |
| Jakou roli jste v rámci projektu zastávali?  Jak celkově vnímáte nastavení projektu z hlediska naplnitelnosti cílů? (*Hlavním cílem projektu je podpora vzniku a fungování dětských skupin, zakotvení systému dětských skupin a jejich kvality za účelem podpory důvěry uživatelů v systém péče o předškolní děti*)  Které projektové aktivity hodnotíte jako nejvíce přínosné pro cílové skupiny (zejména poskytovatele, děti a rodiče)?  Které projektové aktivity se podle vás neosvědčily? Z jakého důvodu? |
| **Metodická podpora (30 min)**  **(EO 1.1)** |
| Jak hodnotíte poskytovanou metodickou podporu ze strany projektového týmu?  V čem vám byla největším přínosem?  V čem spatřujete slabá místa metodické podpory? |
| **Zhodnocení vlivu projektu na dětské skupiny (30 min)**  **(EO 3.1)** |
| Jak konkrétně ovlivnily podle vás aktivity projektu zřizování a fungování dětských skupin?  Považujete změny za pozitivní?  Pokud ano – v čem konkrétně?  Pokud ne – v čem konkrétně? |
| **Závěr (15 min)** |
| Shrnutí setkání facilitátorem |

Příloha č. 4: Harmonogram



Příloha č. 5: Analýza rizik

**Metodická a věcná rizika**

Vládní opatření v souvislosti s pandemií Covid-19

*Pravděpodobnost vysoká, dopad malý.*

Vývoj situace ohledně pandemie Covid-19 je nepředvídatelný a může výrazně narušit především možnost osobních kontaktů s informanty či klientem. Evaluační tým je připravený veškeré aktivity zrealizovat v on-line prostředí, pokud to bude situace vyžadovat, s nástroji on-line komunikace pro evaluační práci má evaluační tým zkušenosti.

Nedostatečně podrobná a validní data

*Pravděpodobnost nízká, dopad vysoký.*

Evaluační tým bude se zadavatelem diskutovat kvalitu a dostupnost dat na úvodním jednání a na základě toho případně upraví evaluační design.

Evaluační tým rovněž bude pracovat s principem triangulace, který zohledňuje více zdrojů a metod, což může do určité míry nahradil chybějící nebo neúplný zdroj dat.

Neochota informantů spolupracovat s evaluátory

*Pravděpodobnost nízká, dopad vysoký.*

Evaluační tým požádá zadavatele, aby poskytl průvodní dopis, počítá se zapojením zadavatele při výběru vhodných účastníků fokusních skupin. Evaluační tým má zkušenosti s oslovováním zástupců cílových skupin této evaluace.

Nevhodně zvolené metody evaluačního designu

*Pravděpodobnost nízká, dopad vysoký.*

Evaluační tým navrhl celou paletu metod, které přispějí k dodržení principu triangulace. Evaluační tým má s aplikací zvolených metod zkušenosti a je si vědom limitů jejich využití.

**Rizika spojená s managementem a kvalitou týmu**

Nedodržení harmonogramu projektu

*Pravděpodobnost nízká, dopad vysoký.*

Uchazeč pečlivě zvážil možnosti evaluačního týmu, je nastaven systém zástupnictví. Zohlednil také harmonogram v návrhu evaluačního designu, který je realistický.

Nekvalitní zpracování evaluačních výstupů

*Pravděpodobnost nízká, dopad vysoký.*

Evaluační tým pracuje se zkušenými evaluátory a experty na sociální oblast, současně dbá na srozumitelnost a maximální využitelnost informací pro zadavatele. Tomu napomáhají i zkušenosti členů týmu s prací ve veřejném sektoru.

Nevhodně nastavený způsob řízení a komunikace

*Pravděpodobnost velmi nízká, dopad malý.*

Uchazeč preferuje komunikaci na pravidelné bázi, způsob komunikace je součástí naší nabídky a bude dále specifikován na úvodním jednání se zadavatelem.

Příloha č. 6: Seznam poddodavatelů

Plnění dle této Smlouvy nebude plněno prostřednictvím poddodavatelů.