



Ústecký kraj

Číslo klienta: **22/SML2316-OS/LP**

Číslo advokáta:

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

uzavřená ve smyslu zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, jakož i ve smyslu § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 sb., občanský zákoník, a dle vyhlášky Ministerstva spravedlnosti České republiky č. 177/1996 Sb., o odměnách advokátů a náhradách za poskytování právních služeb (advokátní tarif), ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Klient

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: JUDr. Simonou Hejnovou, vedoucí odboru legislativně-právního krajského úřadu
Telefon: 475 657 616 / 603 192 608, fax 475 200 245
Email pro doručování: povejsilova.e@kr-ustecky.cz
IČ: 708 92 156
DIČ: CZ708 92 156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Ústí nad Labem
č. účtu: 882 733 379/0800

(dále také jen „klient“)

Advokát

Bělina & Partners advokátní kancelář s.r.o.

Sídlo: Pobřežní 370/4, 186 00 Praha 8 – Karlín
Zastoupený: JUDr. Tomášem Bělinou, jednatelem
Telefon, fax: 226 287 000
E-mail: tomas.belina@belinapartners.cz
IČ: 01614606
DIČ: CZ01614606
Bank. spojení: ČSOB, a.s.
č. účtu: 258661199/0300

(dále také jen „advokát“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

I.

Účel a předmět smlouvy

1. Účelem této smlouvy je zajištění právní jistoty a prosazování odůvodněných zájmů klienta, jímž je Ústecký kraj, advokátem.
2. Předmětem této smlouvy je poskytování právních služeb v pracovněprávní věci v souvislosti s výkonem zřizovatelských funkcí kraje vůči statutárnímu orgánu příspěvkové organizace zřizované Ústeckým krajem – řediteli školy, dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, § 73 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a § 166 odst. 5 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
Předmětem plnění veřejné zakázky na služby je zejména:
 - poskytování stanovisek a vyjádření k návrhu na odvolání z funkce na podporu jeho zákonnosti,
 - právní podpora při přípravě na soudní řízení, které lze s vysokou mírou pravděpodobnosti očekávat (řízení o určení neplatnosti odvolání, ev. další navazující řízení) včetně předestření rizik spojených s řízením (pravděpodobnost úspěchu, náklady řízení apod.) a posouzení běhu zákonných lhůt a dalších aspektů s tím souvisejících,
 - zastupování klienta v soudním řízení, zpracování odborných stanovisek souvisejících s řízením aj.
3. Poskytování právních služeb bude realizováno na základě jednotlivých požadavků. Jejich způsob a forma je upravena v článku II. této smlouvy.
4. Právní služby budou poskytovány advokátem, nikoliv prostřednictvím poddodavatele.

II.

Požadavky na poskytování právních služeb

1. Klient je v rámci poskytování právních služeb advokátem vymezených v čl. I. odst. 2 oprávněn tomuto předávat jakékoliv, rozsahem neomezené požadavky na jejich poskytování.
2. Požadavek klienta na poskytnutí právní služby je realizován třemi způsoby:
 - a) formálním předáním právní věci
 - b) ústní porady
 - c) požadavek osobní účasti.
3. Ke způsobu poskytnutí právní služby – odst. 2 písm. a) formálním předáním právní věci.
 - a) Tento způsob bude klientem upřednostňován.
 - b) Předání je advokátovi klientem doručováno mailem, faxem, poštou nebo osobně. Obecně je preferováno doručování mailem. Smluvní strany jsou povinny obratem po doručení jakéhokoliv projevu druhé strany ve věci, tuto skutečnost potvrdit mailem. Maily jsou odesílány a necht' jsou zasílány na adresu povejsilova.e@kr-ustecky.cz.
 - c) Předání obsahuje mj. i stanovení termínu splnění právní věci. Konečný termín plnění je vždy závislý především na zákonných lhůtách, komplikovanosti věci, rozsahu podkladových materiálů a na způsobu vyřízení. V případě nutného jednání před různými orgány včetně soudů či před třetími osobami je nutné akceptovat jejich postup. Termín určuje klient odborným odhadem doby potřebné pro zpracování věci. Advokát je povinen stanovený termín akceptovat, neprokáže-li klientovi objektivní vážné důvody, které mu brání klientem stanovený termín akceptovat. Odlišný termín je pak určen po dohodě.

- d) Klient je povinen advokátovi popsat v předání přesný stav věci a co požaduje. Předání je doplňováno dle potřeby relevantními přílohami.
 - e) V případě, že advokát zjistí potřebu doplnit předání o informace či dokumenty, vyžádá si tyto obratem po zjištění u klienta. O dobu, po kterou klient zajišťuje potřebné informace či dokumenty se, je-li to možné, prodlužuje termín plnění, nestanoví-li dohoda mezi klientem a advokátem jinak.
 - f) Součástí předání je dohoda o kvalifikovaném odhadu hodin potřebných k vyřízení právní služby včetně hodinové sazby. Kvalifikovaný odhad nelze přesáhnout bez dohody advokáta s klientem.
 - g) Vzor předání právní věci tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě.
4. Ke způsobu poskytnutí právní služby – odst. 2 písm. b) ústní porady.
Tento způsob je klientem zvolen v případech, kdy není možné zvolit jiný způsob nebo se jedná o stručný dotaz.
5. Ke způsobu poskytnutí právní služby – odst. 2 písm. c) požadavek osobní účasti.
a) Tento způsob je klientem zvolen v případě potřeby účasti advokáta na nezbytných jednáních v sídle úřadu či jiném dohodnutém místě.
b) Požadavek osobní účasti na nezbytných jednáních je nutné sdělit advokátovi minimálně 3 kalendářní dny přede dnem požadované účasti, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
6. Za klienta jedná JUDr. Simona Hejnová popř. v její nepřítomnosti její zástupci. Jiná osoba je oprávněna jednat jménem klienta pouze výjimečně, a to na základě výslovného zmocnění.

III.

Povinnosti smluvních stran

1. Advokát je při poskytování právních služeb vázán Ústavou, zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy, jakož i předpisy stavovskými a v jejich mezích příkazy klienta. Pokud je seznámen s vnitřními předpisy klienta, je povinen se jimi řídit. To neplatí v případě, že by tyto vnitřní předpisy odporovaly předpisům uvedeným v první větě.
2. Advokát je povinen zajistit klientovi komplexní a včasné právní služby a chránit všechna práva a oprávněné zájmy klienta. Při výkonu právních služeb je povinen jednat čestně a svědomitě, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a příkazů klienta pokládá za prospěšné. Pokud jde o obsah právního názoru (tj. právní forma ochrany zájmů klienta), advokát není při výkonu právních služeb vázán příkazy klienta, tyto příkazy a pokyny je však povinen plnit a prosazovat, pokud jde o záležitosti skutkové. Advokát je povinen při poskytování právních služeb dle této smlouvy průběžně projednávat a konzultovat strategii a navržené postupy vyřizování právní věci, a to v termínech dohodnutých s klientem. Advokát je dále povinen včas, pravdivě a řádně informovat o vývoji a postupu zadané právní věci, a to v termínech dohodnutých s klientem. Advokát je také povinen oznámit klientovi všechny okolnosti, které zjistil při poskytování právních služeb, jež mohou mít vliv na změnu pokynů klienta. Zjistí-li advokát, že pokyny klienta jsou nevhodné či neúčelné, je povinen na toto klienta upozornit. Stejně tak je povinen advokát klienta upozornit na to, že jeho pokyny či nové pokyny odporují obecně závazným právním předpisům, a to bezodkladně poté, co danou skutečnost zjistí.
3. Advokát je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním právních služeb. Této povinnosti jej může zprostit pouze klient písemným prohlášením; i v tomto případě je však advokát povinen zachovat mlčenlivost, pokud je to v zájmu klienta. Táž mlčenlivost platí pro všechny pracovníky advokátní kanceláře advokáta.

4. Advokát odpovídá klientovi za veškerou škodu, kterou by mu způsobil v souvislosti s poskytováním právních služeb, a to bez ohledu na výši škody. Advokát odpovídá za škodu způsobenou klientovi i tehdy, byla-li škoda způsobena v souvislosti s poskytnutím právních služeb jeho zaměstnancem. Advokát stvrzuje, že je pojištěn pro případ své odpovědnosti za škodu způsobenou při jeho činnosti podle této smlouvy.
5. Advokát je dle zákona povinen odmítnout poskytnutí právních služeb, a to písemně, jestliže již ve věci poskytl právní službu jinému, jehož zájmy jsou v rozporu se zájmy klienta a v dalších případech stanovených zákonem o advokacii. V této souvislosti se ujednává, že advokát vždy neprodleně a předem projedná s klientem každý, a to i domnělý či uvažovaný, případ kolize zájmů.
6. Advokát bere na vědomí zákonnou povinnost klienta k odpovědnému zadávání dle § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a zavazuje se, s ohledem na ochranu životního prostředí, k minimální produkci všech druhů odpadů, vzniklých v souvislosti s plněním dle této smlouvy. V případě jejich vzniku bude v co největší míře usilovat o jejich další využití, příp. ekologicky šetrná řešení.
7. Klient bude využívat a požadovat právní služby způsobem, v rozsahu a za podmínek, jak je upraveno touto smlouvou.
8. Klient je oprávněn v určitých případech, např. při potřebě provést právní rozbor či stanovisko k právnímu problému, vyžádat si toto ve stejné věci od různých poskytovatelů právních služeb, nejen od advokáta.
9. Klient je povinen jasně formulovat svůj zájem. Klient je pak povinen tento svůj zájem, se všemi jeho skutkovými zejména ekonomickými souvislostmi, pravdivě a včas advokátovi sdělit, aby bylo možné řádně zájmy klienta právními prostředky prosazovat.
10. Klient je povinen poskytnout advokátovi veškerou součinnost, která je k řádným právním službám dle této smlouvy třeba, a to zejména předat věc vždy včas a komplexně, označit a opatřit důkazní prostředky, dostavit se k ústnímu jednání, resp. vyslat tam své odpovědné a řádně informované pracovníky, případně zaplatit soudní či správní poplatky, a to vše dle pokynů advokáta.

Článek IV.

Doba plnění

1. Doba plnění dle této smlouvy se sjednává od účinnosti smlouvy do vyčerpání částky za právní služby a související náklady 2.000.000,- Kč bez DPH.
2. Smlouvu lze vypovědět na základě jednostranného právního jednání (výpovědi) jedné ze smluvních strany, a to s 3 měsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi.
3. Dojde-li k zániku této smlouvy, je advokát povinen předat řádně a včas právní věci vyřizované na základě této smlouvy a dále je povinen klienta upozornit na takové skutečnosti, pro něž by klientu vznikla škoda a navrhnout opatření k odvrácení takové škody. Vždy je však advokát povinen po dobu patnácti dnů ode dne, kdy došlo k zániku této smlouvy, učinit všechny neodkladné úkony, pokud klient neučinil jiná opatření.

Článek V.

Odměna a její splatnost

1. Advokátovi náleží odměna sjednaná v souladu s vyhláškou Ministerstva spravedlnosti České republiky č. 177/1996 Sb., o odměnách advokátů a náhradách za poskytování

právních služeb (advokátní tarif), ve znění pozdějších předpisů, jako smluvní odměna dle § 3 odst. 1 advokátního tarifu.

2. Smluvní strany zvolily formu odměny hodinový paušál. Za hodinu se považuje plných 60 minut, v případě poskytování služby po dobu kratší, náleží alikvotní částka hodinového tarifu.
3. Smluvní strany sjednávají výši hodinového paušálu za poskytování předmětu plnění dle této smlouvy takto:

Cena za hodinu zpracování stanoviska či jiných podkladů a návrhů právních jednání: 1.800,- Kč bez DPH.

Cena za hodinu účasti na jednání (včetně soudních): 1.800,- Kč bez DPH.

4. Ke smluvní odměně stanovené v odst. 3 tohoto článku bude připočtena DPH. Sazba DPH činí 21 %.
5. Odměna zahrnuje veškeré náklady advokáta včetně poštovního, telekomunikační poplatky, opisy, fotokopie apod. s výjimkou cestovních výdajů. Úhradu za hodinu při přípravě (např. doprava na místo jednání apod.) – „promeškaný čas“ advokát nepožaduje.
6. Cestovní výdaje jsou akceptovány pouze z místa sídla advokáta nebo z místa jeho pobočky, pokud je tato blíže sídlu klienta. Uplatněny mohou být pouze nezbytné cestovní výdaje, jízdní výdaje aj., nocležné se neproplácí. Výše uplatněných cestovních výdajů se řídí právními předpisy o cestovních náhradách (zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů).
7. Součástí odměny nejsou náklady typu správních či soudních poplatků nebo zvláštní služby ostatních subjektů (zejména znalečné, překladatelské služby apod.).
8. Smluvní strany se shodly na zásadě, že advokátovi náleží náklady právního zastoupení, které jsou mu přiznány v rámci soudního řízení. Případné náklady spojené s neúspěšným uplatňováním nákladů právního zastoupení nese advokát. V případě, kdy je k tomuto na základě soudního rozhodnutí povinen klient, je oprávněn tuto částku započíst při prvním následujícím vyfakturování právních služeb advokátem.
9. Na hotové výdaje (náklady) většího rozsahu může advokát s klientem dohodnout zvláštní náhradu, jakož i přiměřenou zálohu předem.
10. Advokát je povinen vystavit klientovi fakturu za provádění právních služeb poskytnutých v předchozím kalendářním měsíci znějící na částku odpovídající plnění podle odst. 3 a 4 tohoto článku a na částku cestovního. Smluvní odměna je splatná do 21 dnů od vystavení daňového dokladu a jeho doručení klientovi datovou zprávou (ID datové schránky: t9zbsva) nebo e-mailem na adresu elektronické podatelny epodatelna@kr-ustecky.cz. Advokát je povinen při vyúčtování odměny advokáta předložit klientovi časovou specifikaci poskytnutých právních služeb. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené platnými právními předpisy, v opačném případě je klient oprávněn fakturu advokátovi ve lhůtě splatnosti vrátit s žádostí o doplnění chybějících náležitostí, popř. odstraněním jiných vad. Oprávněným vrácením přestává běžet doba splatnosti vrácené faktury a nová doba splatnosti počne běžet doručením bezvadné faktury klientovi.
11. Pokud dojde na základě změny příslušného právního předpisu ke změně výše DPH, je oprávněn advokát ode dne účinnosti změny fakturovat změnou výši DPH, aniž by došlo ke změně této smlouvy.
12. Smluvní strany prohlašují, že odměna advokáta za právní služby a související platby poskytnuté dle této smlouvy nepřesáhnou 2.000.000,- Kč bez DPH.
13. Advokát se zavazuje za každý den prodlení se splněním svého závazku (poskytnutí právní služby) uhradit klientovi smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč.

Článek VI.

Zplnomocnění

Klient udělí advokátovi plnou moc k plnění činností v souvislosti s konkrétní právní věcí, především k zastupování v soudním řízení.

Článek VII.

Ostatní a závěrečná ujednání

1. Právní režim této smlouvy se řídí zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 177/1996 Sb., ve znění pozdějších předpisů, právní poměry výslovně neupravené těmito předpisy pak podléhají režimu smlouvy příkazní dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, pokud účastníci výslovně nesjednali svá vzájemná práva a povinnosti odchylně.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky, pořadově číslovanými. Mezi účastníky ohledně platnosti takových dodatků platí, že tyto dodatky je oprávněn jménem klienta podepsat pouze ten, kdo je k tomu ze zákona nebo dle zvláštního zmocnění oprávněn.
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami; je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž si každá ze stran ponechá jeden.
4. Smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Advokát prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených ve smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede klient, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění smlouvy byla zaslána advokátu do datové schránky ID shpt54c nebo na e-mail: tomas.belina@belinapartners.cz. **Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.**
5. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou klientem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje objednatelem použity. Klient při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách objednatele www.kr-ustecky.cz.
6. Kontaktní osobou advokáta ve věcech organizačních i právních je **JUDr. Tomáš Bělina, advokát (ve věcech právních i Mgr. Lucie Matějka Řehořová, Ph.D., advokátka)**, kterému přísluší, aby s příslušnými kontaktními osobami klienta projednal právní problém, dohodl se s nimi o podkladech a dalších náležitostech, sjednával termíny a ekonomické a organizační podmínky poskytování právních služeb.
7. O uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto JUDr. Simonou Hejnovou, vedoucí odboru legislativně-právního Krajského úřadu Ústeckého kraje, na základě usnesení Rady Ústeckého kraje č. 006/54R/2018 část D) bod 3 ze dne 10. 12. 2018. |

Článek VIII.

Podpisy smluvních stran

1. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a že ji podepisují ze své svobodné vůle, že neexistují překážky faktické, ekonomické či právní bránící jim v přistoupení ke smlouvě, a že bylo dosaženo dohody o celém obsahu smlouvy, aniž by považovaly byť i jediné její ujednání za nesrozumitelné.
2. Osoby podepisující tuto smlouvu prohlašují, že jsou zcela způsobilé k právním úkonům v rozsahu této smlouvy a oprávněné tuto smlouvu podepsat.

V Ústí nad Labem dne V Praze dne 23. 5. 2022

JUDr. Milan Boháček



Digitální podpis:
26.05.2022 09:25

JUDr.
Tomáš
Bělina

Digitálně podepsal
JUDr. Tomáš Bělina
Datum: 2022.05.23
14:22:36 +02'00'

Klient
Ústecký kraj

Advokát

Přílohy:

Příloha č. 1

Vzor předání právní věci