

Ověřovací doložka

k datové zprávě

podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon")

1. ODDÍL - Záznam o konverzi

Pořadové číslo konverze: 96163839-154649-170426104431
Název organizace: Úřad práce ČR
Jméno a příjmení: Klára Křížová
Datum: 26.4.2017 10:44:30

2. ODDÍL - Údaje o konvertovaném dokumentu

Výstup odpovídá vstupu: ANO NE
Počet listů: 5
Zajišťovací prvek:

3. ODDÍL - Poznámky

26. 4. 2017

Datum vyhotovení

25 5400 Clb 5400 vzor č. 1

Elektronický podpis



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení: xxxxxx			
Datum narození: xxxxxx			
Kontaktní adresa: xxxxxx			
Telefon: xxxxxxxx			
Zdravotní stav dobrý: xxxxxx /zaškrtněte/ Omezení /vypište/: xxxxxx	ANO		NE
V evidenci ÚP ČR od: xxxxxx			
Vzdělání: Vysokoškolské xxxxxx			
Pracovní zkušenosti: xxxxxx			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah		druh
a) Poradenství	xxxx	xxxx	
b) Rekvalifikace			

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: iTrade Group s.r.o.

Adresa pracoviště: č. p. 3, 537 01

Třebřichy

Vedoucí pracoviště: xxxxxx

Kontakt na vedoucího pracoviště:

xxxxxx

Zaměstnanecpověřený vedením

odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:

Účetní

Místo výkonu odborné praxe: č.p. 3,

537 01 Třebířichy

Smluvený rozsah odborné praxe:

12 měsíců

Kvalifikační požadavky na absolventa:

teoretické znalosti vedení účetnictví

Specifické požadavky na absolventa:

Dochvilnost, pečlivost a svědomitost k
zadané práci

Druh práce - rámec pracovní náplně
absolventa

Vedení firemního účetnictví

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo
doložte přílohou/*

Orientace ve firmě, seznámení s
provozem a zaškolení v účetním
programu

*(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení
s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)*

STRATEGICKÉ CÍLE:

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo
doložte přílohou/*

Zvýšení kvalifikace, osvojení si
odborných kompetencí oboru a
praktické dovednosti. Předání
kompletního vedení účetnictví

*(např. zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí
daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)*

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:

Za každý měsíc odborné
praxe - nejpozději
do konce kalendářního
měsíce následujícího
po uplynutí

		vykazovaného měsíčního období (viz dle dohody); vždy s příslušným výkazem „Vyúčtování mzdových nákladů – SÚPM vyhrazené“
Příloha č. 3	Závěrečné hodnocení absolventa	Za poslední měsíc odborné praxe - nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí posledního vykazovaného měsíčního období (viz dle dohody)
Příloha č. 4	Osvědčení o absolvování odborné praxe	Za poslední měsíc odborné praxe - nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí posledního vykazovaného měsíčního období (viz dle dohody)
Příloha:	Reference pro budoucího zaměstnavatele*	

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoPÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Listopad 2016	Seznámení s kolektivem a náplní práce	176h	NE
Prosinec 2016	Seznámení s běžným chodem účetnictví a softwarem	176h	NE

Leden 2017	Práce se softwarem a vedení účetnictví	176h	NE
Únor 2017	Vedení účetnictví a komunikace s úřady	160h	NE
Březen 2017	Vedení účetnictví	184h	NE
Duben 2017	Vedení účetnictví	160h	NE
Květen 2017	Vedení účetnictví	184h	NE
Červen 2017	Vedení účetnictví	176h	NE
Červenec 2017	Vedení účetnictví	168h	NE
Srpen 2017	Vedení účetnictví	184h	NE
Září 2017	Vedení účetnictví	168h	NE
Říjen 2017	Vedení účetnictví	176h	NE

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil Vladan Kudláček dne 17.10.2016
(jméno, příjmení, podpis)*