

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. příkazce RISM/DILO-2022/0015, č. příkazníka: 2022-P-012

uzavřená mezi společností Alatere profi s.r.o. a městem Dvůr
Králové nad Labem

Projekt: Kanalizace Dvůr Králové nad Labem - Verdek

Služby: Žádost o dotaci a administrace projektu

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „smlouva“) mezi:

Příkazce: Město Dvůr Králové nad Labem
Se sídlem: náměstí T.G. Masaryka 38, 544 17 Dvůr Králové nad Labem
IČ: 00277819
DIČ: CZ00277819
Bankovní spojení: [REDAKCE]
Zastoupený: [REDAKCE] vedoucí odboru RISM Městského úřadu,
pověřený Radou města

(dále jen „příkazce“ nebo „zadavatel“) na straně jedné

a

Příkazník: Alatere profi s.r.o.
Se sídlem: Lidická 292 / 38, 150 00 Praha 5 – Smíchov
IČ: 04025466
DIČ: CZ04025466
Bankovní spojení: [REDAKCE]
Zastoupený: [REDAKCE] ednatel
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 241351
(dále jen „příkazník“) na straně druhé.

Příkazce a příkazník společně také jako „smluvní strany“ :

1 Předmět smlouvy

- 1.1 Příkazce je investorem projektu „**Kanalizace Dvůr Králové nad Labem - Verdek**“ (dále jen „projekt“), u kterého je záměrem spolufinancování z Operačního programu Životní prostředí 2021 – 2027 (dále jen OPŽP).
- 1.2 Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka poskytovat pro příkazce níže definované činnosti v rámci projektu: manažerské řízení přípravy a realizace projektu, zpracování žádosti o finanční podporu, poradenská a organizační podpora navazující na schválení žádosti o podporu, zajištění průběžné administrace projektu a závěrečného vyhodnocení, a dále závazek příkazce zaplatit za řádně poskytnuté plnění příkazníkovi odměnu ve výši a způsobem dle této smlouvy.

1.3 Smluvní strany se dohodly, že činnost příkazníka, která tvoří předmět plnění dle této smlouvy, zahrnuje následující činnosti:

a) Manažerské řízení přípravy žádosti o finanční podporu z OPŽP

Předmět plnění dle tohoto ustanovení zahrnuje následující činnosti:

- Manažerské řízení (koordinace) přípravy žádosti;
- Konzultace v rámci přípravy podkladů k žádosti o podporu, zejména spolupráce s dodavatelem projektové dokumentace ve všech stupních přípravy;
- Kontrola souladu projektové dokumentace s PRVK kraje;
- Metodická podpora pro zpracovatele rozpočtu k rozdělení uznatelných a neuznatelných výdajů;
- Konzultace k zajištění potřebného spolufinancování (vlastních zdrojů);
- Posouzení přijatelnosti projektu z hlediska výše měrných nákladů a souladu s podmínkami přijatelnosti OPŽP.

K zahájení činnosti příkazníka podle tohoto článku dojde na základě ústního/písemného pokynu příkazce.

b) Zpracování a podání žádosti o finanční podporu z OPŽP

Předmět plnění dle tohoto ustanovení zahrnuje následující činnosti:

- Vypracování žádosti o podporu z programu OPŽP 2021+ v systému MS2021+, prostřednictvím portálu pro žadatele IS KP21+;
- Zpracování žádostí o stanoviska povodí a kraje;
- Vložení všech povinných příloh žádosti do systému MS2021+;
- Zpracování nezbytných čestných prohlášení a plných mocí;
- Zpracování přehledu zdrojů financování a finančního plánu včetně zadání do systému MS2021+;
- Zpracování formuláře technických parametrů;
- Zajištění veřejně dostupných dokumentů nezbytných pro podání žádosti, např. kartu PRVK, katastr nemovitostí, GIS, HEIS.
- Metodická podpora pro zpracovatele variantního řešení;
- Kompletace podkladů k provozování dle zvoleného provozního modelu;
- Podání (registrace) žádosti v informačním systému MS2021+ (na základě plné moci);
- Podání projektové dokumentace na příslušném pracovišti Státního fondu životního prostředí ČR. (Pokud celková velikost v elektronické podobě neumožňuje vložení do systému MS2021+.)

K zahájení činnosti příkazníka podle tohoto článku dojde na základě ústního/písemného pokynu příkazce.

c) **Poradenská a organizační podpora navazující na schválení žádosti o podporu**

Předmět plnění dle tohoto ustanovení zahrnuje následující činnosti:

- Kompletace podkladů pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace/změny Rozhodnutí o poskytnutí dotace a podání na Státní fond životního prostředí ČR;
- Přepočítání výše uznatelných výdajů dle výstupu ze zadávacích řízení;
- Zpracování finančně platebního kalendáře;
- Vyplnění nástroje pro výpočet udržitelnosti vodohospodářských projektů;
- Zadání všech potřebných údajů a dokladů do systému MS2021+, prostřednictvím portálu pro žadatele IS KP21+;
- Poradenská a organizační podpora při vyřizování případných dotazů ze strany Státního fondu životního prostředí ČR (spolupráce s poskytovatelem dotace).

K zahájení činnosti příkazníka podle tohoto článku dojde na základě změny stavu v systému ISKP21+ na: žádost o podporu doporučená k financování.

d) **Manažerské řízení průběžné administrace projektu v následujícím rozsahu**

Předmět plnění dle tohoto ustanovení zahrnuje následující činnosti:

- Rozpočítání dodavatelských faktur dle pravidel uznatelnosti výdajů OPŽP;
- Zpracování žádostí o platbu dle podmínek OPŽP;
- Vyplnění průběžných zpráv o realizaci projektu dle podmínek OPŽP;
- Pravidelná aktualizace finančně platebního kalendáře dle podmínek OPŽP;
- Zadávání všech potřebných údajů a dokladů do systému MS2021+, prostřednictvím portálu pro žadatele IS KP21+.

K zahájení činnosti příkazníka podle tohoto článku dojde na základě vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace/změny Rozhodnutí o poskytnutí dotace Řídícím orgánem OPŽP.

e) **Zpracování závěrečného vyhodnocení akce pro projekt v následujícím rozsahu**

Předmět plnění dle tohoto ustanovení zahrnuje následující činnosti:

- Zpracování Závěrečného vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“);
- Zpracování Závěrečné zprávy o realizaci projektu (dále jen „ZZoR“);
- Zajištění všech povinných příloh k ZZoR;
- Vyúčtování případných přeplatků;
- Zadávání všech potřebných údajů a dokladů do systému MS2021+, prostřednictvím portálu pro žadatele IS KP21+.

Plnění dle tohoto ustanovení poskytne příkazník na základě pokynu příkazce po předchozí vzájemné dohodě smluvních stran.

- 1.4 V rámci článku 1, odstavce 1.3 není předmětem plnění zpracování odborných stanovisek, např. právních rozborů, stanovisek dotčených orgánů státní správy, stanovisek a posudků autorizovaných osob apod. Smluvní strany se dohodly, že činnosti příkazníka, které nejsou

předmětem této smlouvy, budou případně upraveny samostatným dodatkem k této smlouvě, popř. samostatnou smlouvou, včetně sjednání podmínek o výši odměny příkazníka za poskytnutí těchto činností.

2 Práva a povinnosti příkazníka při plnění smlouvy

- 2.1 Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu příkazce, dle platných ustanovení zákona.
- 2.2 Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování příkazcem.
- 2.3 Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Příkazník je povinen kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů příkazce s právními předpisy a plněním předmětu smlouvy příkazníkem.
- 2.4 Příkazník je oprávněn uskutečňovat část svého plnění na základě této smlouvy prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou), přičemž za plnění poskytnuté těmito osobami odpovídá příkazník stejně, jako by tyto činnosti prováděl sám. Zajištění plnění této smlouvy prostřednictvím třetích osob provede příkazník rovněž po dohodě s příkazcem, je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení na základě požadavku příkazce a na náklady příkazce.
- 2.5 Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy příkazce, veškeré podklady, které za něho převzal při začátku a během plnění této smlouvy.
- 2.6 Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je příkazník oprávněn smlouvu vypovědět. Příkazníkovi náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby příkazce.
- 2.7 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou příkazcem považovány za předmět obchodního tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku
- 2.8 Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.

3 Práva a povinnosti příkazce

- 3.1 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit

příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy. V případě, že na straně příkazce dojde k prodlení s plněním povinností dle tohoto odstavce, neodpovídá příkazník za škodu vzniklou v této souvislosti.

- 3.2 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost.
- 3.3 Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu v souladu s článkem 4 této smlouvy.
- 3.4 Příkazce se zavazuje udělit příkazníkovi plnou moc k uskutečňování nezbytných úkonů k zajištění projektu, a to zejména k podání žádosti o podporu a vkládání dokladů a informací do systému MS2014+. Platnost plné moci končí současně s ukončením platnosti této smlouvy.
- 3.5 Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.

4 Platební podmínky

4.1 Za plnění činnosti dle článku 1 náleží příkazníkovi celková odměna ve výši	260.000,- Kč
a) Za plnění činnosti dle odstavce 1.3 a) náleží příkazníkovi odměna ve výši	10.000,- Kč
b) Za plnění činnosti dle odstavce 1.3 b) náleží příkazníkovi odměna ve výši	50.000,- Kč
c) Za plnění činnosti dle odstavce 1.3 c) náleží příkazníkovi odměna ve výši	30.000,- Kč
d) Za plnění činnosti dle odstavce 1.3 d) náleží příkazníkovi odměna ve výši	140.000,- Kč
e) Za plnění činnosti dle odstavce 1.3 e) náleží příkazníkovi odměna ve výši	30.000,- Kč

4.2 Odměna příkazníka podle článku 4 neobsahuje DPH, které bude fakturováno ve výši dle platných předpisů v den uskutečnění zdanitelného plnění.

4.3 Odměna příkazníka podle článku 4 zahrnuje vynaložené náklady příkazníka na plnění předmětu smlouvy. Tato odměna neobsahuje náklady na zpracování souvisejících odborných posudků, zpracování a úpravy projektové dokumentace, zpracování zadávací dokumentace, správní poplatky a jiné náklady, např. na vypracování speciálních znaleckých posudků, které si vyžádá příkazce a které budou nezbytné pro provedení činností příkazníka dle této smlouvy a o jejichž vyhotovení bude příkazce informován. Uvedené náklady hradí v plném rozsahu příkazce na základě dokladů předložených příkazníkem.

4.4 Odměna podle článku 4, odstavec 4.1 a) této smlouvy za plnění podle článku 1, odstavec 1.3 a) bude hrazena takto:

Platba ve výši 10.000,- Kč + DPH za manažerské řízení přípravy žádosti bude uhrazena na základě nabytí účinnosti této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad;

4.5 Odměna podle článku 4, odstavec 4.1 b) této smlouvy za plnění podle článku 1, odstavec 1.3 b) bude hrazena takto:

- a) Platba ve výši 30.000,- Kč + DPH za zpracování žádosti bude uhrazena na základě podání žádosti. Smluvní strany se dohodly, že k datu podání žádosti (registrace v systému ISKP21+) dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
- b) Platba ve výši 20.000,- Kč + DPH za celkové zpracování žádosti bude uhrazena na základě přiznání dotace – doručení depeše v systému ISKP14+ s informací o schválení žádosti. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.

4.6 Odměna podle článku 4, odstavec 4.1 c) této smlouvy za plnění podle článku 1, odstavec 1.3 c) bude hrazena takto:

Platba ve výši 30.000,- Kč + DPH bude uhrazena na základě vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace/změny Rozhodnutí o poskytnutí dotace Řídicím orgánem OPŽP. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.

4.7 Odměna podle článku 4, odstavec 4.1 d) této smlouvy za plnění podle článku 1, odstavec 1.3 d) bude hrazena takto:

Platba ve výši 140.000,- Kč + DPH bude hrazena měsíčně v dílčích úhradách v průběhu realizace stavby, výše dílčí úhrady se vypočte podílem: 140.000 děleno předpokládaná doba realizace v měsících. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.

4.8 Odměna podle článku 4, odstavec 4.1 e) této smlouvy za plnění podle článku 1, odstavec 1.3 e) bude hrazena takto:

Platba ve výši 30.000,- Kč + DPH bude uhrazena na základě zpracování Závěrečné zprávy o realizaci projektu. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.

4.9 Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených příkazníkem 14 dnů od data vystavení. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den připsání fakturované částky na účet příkazníka.

5 **Doba trvání smlouvy**

5.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do provedení veškerých činností příkazníka stanovených v této smlouvě.

5.2 Tento smluvní vztah může být před uplynutím doby ukončen:

- a) písemnou dohodou smluvních stran s tím, že platnost předmětné smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě;
- b) písemnou výpovědí; při podstatném a opakovaném porušení závazků touto smlouvou přijatých, tj. porušuje-li druhá smluvní strana své povinnosti i poté, co byla k jejich plnění písemně vyzvána a na možnost výpovědi písemně výslovně upozorněna;

c) písemným odstoupením od smlouvy.

- 5.3 Výpovědní doba činí 1 (slovy jeden) měsíc a začíná plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat ve výkonu činností dle této smlouvy, na které se výpověď vztahuje. Příkazník je však povinen upozornit příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činností dle této smlouvy. Za řádně vykonané činnosti dle této smlouvy má příkazník nárok na zaplacení odměny dle této smlouvy.
- 5.4 Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinností označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují:
- a) Nedodržení dohodnutého předmětu plnění příkazníkem;
 - b) Prodlení s plněním závazku kterékoli smluvní strany vyplývajícího ze smlouvy delší než 15 dnů.
- 5.5 Předčasné ukončení této smlouvy, a to včetně výpovědi či odstoupení od smlouvy nezpůsobuje zánik nároku příkazníka na odměnu dle článku 4 této smlouvy za již vykonané činnosti a nejsou tím dotčena sankční ustanovení této smlouvy a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po ukončení této smlouvy.

6 Sankce

- 6.1 V případě, že příkazník podstatným způsobem poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy a následky tohoto porušení neodstraní ani v příkazcem dodatečně stanovené lhůtě ke zjednání nápravy, která nebude kratší než 7 dní, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 25 % z ceny plnění s nímž je příkazník v prodlení.
- 6.2 Pro případ prodlení příkazce s úhradou odměny příkazníka ve lhůtě splatnosti je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 6.3 Smluvní pokuta je splatná 10. dnem po doručení písemné výzvy oprávněné smluvní strany k úhradě smluvní pokuty adresované druhé smluvní straně, která svůj závazek dle této smlouvy porušila, a to včetně vyčíslení smluvní pokuty a uvedení důvodu, pro který je smluvní pokuta požadována.
- 6.4 Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok oprávněné smluvní strany na náhradu škody ve skutečně prokázané a řádně zdůvodněné výši. Pro případ nárokování náhrady škody příkazcem bude příkazník pojištěn a bude uplatňovat plnění z tohoto pojištění.

7 Závěrečná ustanovení

- 7.1 Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění.

- 7.2 Smluvní strany doručují veškerá písemná sdělení poštou na poslední známou adresu, kterou druhá strana uvedla jako adresu pro doručování písemností. Pokud druhá strana odmítne zásilku převzít, nebo v případě, že doručení bude neúspěšné z jiného důvodu, je tato zásilka považována za doručenu 3. pracovní den po odeslání zásilky, není-li pro konkrétní případ výslovně písemně sjednáno jinak. V případě změny adresy pro doručování je druhá strana povinna tuto skutečnost neprodleně písemně sdělit. Nová adresa je vůči druhé straně účinná okamžikem, kdy budou nové údaje řádně oznámeny.
- 7.3 Pokud by se jakékoliv ustanovení této smlouvy stalo neplatným nebo nevykonatelným, všechna ostatní ustanovení smlouvy zůstávají platná a vykonatelná. Strany budou usilovat, aby v rámci aktuálního znění zákona č. 89/2012 Sb. našly nové, platné ustanovení, které by bylo svým obsahem co nejbližší ustanovení, jež má být jako neplatné nahrazeno.
- 7.4 Smluvní strany se dohodly, že v případě změn metodických postupů ze strany poskytovatele bude na stav žádosti o podporu a ustanovení této smlouvy pohlíženo dle původních metodických postupů.
- 7.5 Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva je platná i pro případ podání žádosti o dotaci v rámci jiného dotačního titulu, např. do programů: Národní program životní prostředí, Podpora výstavby a technického zhodnocení infrastruktury vodovodů a kanalizací apod. V takovém případě se smluvní strany zavazují uzavřít dodatek ke smlouvě, kterým bude smlouva přizpůsobena specifickým podmínkám tohoto dotačního titulu. S ohledem na aktuální situaci se smluvní strany zavazují uzavřít dodatek ke smlouvě i v případě změny administrativních postupů v OPŽP 2021+.
- 7.6 Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran.
- 7.7 Smlouva se vyhotovuje ve 2 (dvou) vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po 1 (jednom) vyhotovení.
- 7.8 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran této smlouvy.
- 7.9 Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

Dne

vedoucí odboru RISM
Město Dvůr Králové nad Labem

jednatel
Alatere profi s.r.o.

