

Příkazní smlouva

č. 116/2022/ORM ze strany příkazce

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. (2) zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění

o výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi ve fázi realizace stavby

„KULTURNÍ CENTRUM V ROŽNOVĚ POD RADHOŠTĚM výkon koordinátora BOZP“

SMLUVNÍ STRANY

Příkazce - Zadavatel stavby

Město Rožnov pod Radhoštěm

Se sídlem: Masarykovo náměstí 128, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

IČO: 003 04 271 DIČ: CZ00304271

Zastoupené:

a) ve věcech smluvních a technických:

Ing. Markem Mollem, pověřený vedoucí Odboru investic

(dále „také zadavatel“)

bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., č. účtu: 249 738 406/0300

Příkazník - Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi

SONDEO s.r.o.

se sídlem Gajdošova 3255/102, 615 00 Brno

IČ: 028 70 819 DIČ: CZ02870819

zapsaný v obchodní rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 82787

zastoupený [redacted] jednatelkou společnosti

bankovní spojení: ČSOB a.s., č.ú.: 263880708/0300

Kontaktní zaměstnanci:

b) ve věcech smluvních (mimo podpisu této smlouvy a jejích případných dodatků):

[redacted] vedoucí obchodního a provozního oddělení

c) ve věcech technických:

[redacted] - koordinátor BOZP

Kontaktní adresa a adresa pro doručování písemností:

Gajdošova 3255/102, 615 00 Brno

(dále jen „koordinátor BOZP“)

Smluvní strany se zavazují oznamovat si bezodkladně změny údajů uvedených v tomto článku formou doporučeného dopisu nebo datové zprávy, jehož přílohu bude na vyžádání druhé smluvní strany i originál listiny dokládající změnu předmětných údajů nebo její úředně ověřený opis.

Preambule

Vzhledem k tomu, že:

- (A) Objednatel má zájem, aby mu ze strany Dodavatele byly poskytovány Služby, které jsou rámcově vymezeny v čl. 2 této Smlouvy; a
- (B) Strany mají zájem upravit vzájemná práva a povinnosti v souladu s obecně závaznými právními předpisy;

dohodly se Strany v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění následovně:

1 OBECNÁ UJEDNÁNÍ

1.1 VE SMLouvĚ MAJÍ NÍŽE UVEDENÉ POJMY A ZKRATKY NÁSLEDUJÍCÍ VÝZNAM:

- a) „BOZP a PO“ je bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana;
- b) „Další dodavatel“ je každý z dodavatelů, který pro Příkazce provádí Dodávku;
- c) „Dílo“ je každá ze stavebních prací, které mají být provedeny v rámci Projektu a které jsou v odst. 1.7 uvedeny jako části Projektu pod písmeny a) až c)1.7c);
- d) „Dodávka“ je každá z dodávek, které mají být provedeny v rámci Projektu (avšak nejsou součástí Díla) a které jsou v odst. 1.7 uvedeny jako části Projektu pod písmeny d) až h).
- e) „DPH“ je daň z přidané hodnoty;
- f) „DPS“ je dokumentace skutečného provedení stavby ve smyslu § 1 odst. 1) písm. g) vyhlášky Ministerstva pro místní rozvoj č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů;
- g) „Harmonogram“ je detailní časový rozpis provádění Díla nebo Dodávky zpracovaný Zhotovitelem nebo Dalším dodavatelem;
- h) „Kolaudace“ je získání kolaudačního souhlasu, kterým bude povoleno užívání Stavby nebo její části k určenému účelu na dobu neurčitou;
- i) „Milník“ je postupová lhůta poskytování Služeb;
- j) „Nabídka“ je nabídka Příkazníka podaná do Řízení;
- k) „Nabídková cena“ je celková nabídková cena, kterou Příkazník uvedl v Nabídce;
- l) „Odměna“ je odměna Příkazníka za řádné a včasné poskytování Služeb; Odměna odpovídá Nabídkové ceně po zohlednění případných úprav v souladu se Smlouvou;
- m) „OZ“ je zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
- n) „Potvrzení o převzetí“ je oznámení Příkazce jako objednatele vydané podle odst. 9.2. Smlouvy o dílo nebo smlouvy na provedení Dodávky potvrzující dokončení Díla nebo Dodávky pro účely jeho/jejího převzetí Příkazcem;
- o) „Právní předpisy“ jsou obecně závazné právní předpisy České republiky a přímo použitelné právní předpisy Evropské unie v účinném znění;
- p) „Projekt“ je veřejná zakázka „Kulturní centrum v Rožnově pod Radhoštěm“, která byla zadána po částech, které odpovídají jednotlivým Dílům a Dodávkám, v jednotlivých zadávacích řízeních;
- q) „Příkazce“ má význam uvedený na titulní straně Smlouvy;
- r) „Příkazník“ má význam uvedený na titulní straně Smlouvy;
- s) „Realizační tým“ je skupina pracovníků Příkazníka pověřená poskytovat Služby pro Příkazce;
- t) „Řízení“ je zadávací řízení, na jehož základě byla uzavřena Smlouva; adresa Řízení, na které je dostupná kompletní zadávací dokumentace, je:
<https://www.vhodne-uverejneni.cz/zakazka/kulturni-centrum-v-roznove-pod-radhostem-technicky-dozor-stavebnika-manazer-koordinator-stavby>;
- u) „Smlouva“ je tato smlouva včetně příloh a případných dodatků;
- v) „Smlouvou o dílo“ je smlouva uzavřená na provedení každého Díla;
- w) „Smlouvou na dodávky“ je smlouva uzavřená na provedení každé Dodávky;
- x) „Strana“ je Příkazník nebo Příkazce;
- y) „Staveniště“ je místo poskytnuté Příkazcem jako objednatelem Zhotoviteli, kde má být provedeno Dílo, a jakékoli jiné místo specifikované ve Smlouvě o dílo jako místo tvořící součást Staveniště;

- z) „**Stavba**“ je trvalý hmotný výsledek Díla, které je v odst. 1.7 pod písmenem a) označené jako část Projektu „01 HLAVNÍ STAVBA“;
- aa) „**Technická specifikace**“ je technická specifikace Projektu; „**Variace služeb**“ je jakákoliv změna Služeb nařízená či schválená Příkazcem jako Variace služeb podle čl. 7;
- bb) „**Variace díla**“ je jakákoliv změna Díla nařízená či schválená Příkazcem jako objednatel jako variace podle
- cc) Smlouvy o dílo;
- dd) „**Variace dodávky**“ je jakákoliv změna Dodávky nařízená či schválená Příkazcem jako objednatel jako variace podle smlouvy na provedení Dodávky;
- ee) „**Zhotovitel**“ je každý z dodavatelů, který pro Příkazce provádí Dílo na základě Smlouvy o dílo;
- ff) „**Zpráva**“ je písemná zpráva Příkazníka o poskytování Služeb;
- gg) „**ZZVZ**“ je zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

1.2 VÝKLAD SMLOUVY

Při výkladu Smlouvy se použijí následující pravidla:

- a) pokud z kontextu Smlouvy nevyplyvá jinak, slova a slovní spojení v jednotném čísle zahrnují i množné číslo a naopak;
- b) pokud není ve Smlouvě ujednáno jinak, rozumí se dnem kalendářní den;
- c) pokud z kontextu Smlouvy nevyplyvá jinak, odkazy na jednotlivá ujednání Smlouvy se rozumí odkazy na ujednání uvedená v tomto dokumentu; a
- d) nadpisy článků a odstavců slouží pouze pro snazší orientaci v textu Smlouvy a při výkladu Smlouvy se k nim nepřihlíží.

1.3 PŘÍLOHY SMLOUVY

Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha A (Nabídka)	Nabídka Příkazníka
Příloha D (Technická specifikace)	Dokumentace pro provádění stavby „Kulturní centrum v Rožnově pod Radhoštěm“ vypracovaná společností [REDACTED] [REDACTED] Dominikánská 342/19, 602 00 Brno v 06/2019 bez omezení a přímo dostupná na internetové adrese Řízení
Příloha E	Předloha Smlouvy o dílo a smlouvy na provedení Dodávky bez omezení a přímo dostupná na internetové adrese Řízení
Příloha F (ostatní dokumenty)	Vysvětlení a změny zadávací dokumentace bez omezení a přímo dostupné na internetové adrese Řízení

Změna příloh Smlouvy na základě případné Variace služeb není změnou Smlouvy a její provedení není podmíněno uzavřením dodatku ke Smlouvě.

1.4 DODATKY KE SMLouvě

Smlouva může být měněna pouze písemnou dohodou Stran.

Variace služeb ani rozhodnutí o požadavcích na dodatečný čas či platbu Příkazníka nejsou změnami Smlouvy, ale specifickým projevem (způsobem) plnění Smlouvy. Pro jejich realizaci proto není třeba uzavírat dodatek ke Smlouvě.

Dohoda Stran na základě ujednání Smlouvy výslovně umožňujících, aby se Strany dohodly jinak, nevyžaduje uzavření dodatku; její sjednání však musí být vhodně písemně zachyceno.

1.5 ZÁKONNÉ POVINNOSTI

Strany musí postupovat v souladu s Právními předpisy.

1.6 KOMUNIKACE

Kdykoli se předpokládá v nějakém ustanovení udělení nebo vydání oznámení, pokynu nebo nějaká jiná komunikace jakékoli osoby, pokud není stanoveno jinak, musí mít taková komunikace písemnou formu a nesmí být bez závažného důvodu zdržována nebo zpoždována.

Pro případ významných jednání, jako jsou pokyn k Variaci služeb, změnové listy k Variacím služeb, oznámení požadavku na dodatečný čas či platbu a s tím související komunikace Stran, vyúčtování smluvní pokuty, výpověď, odstoupení od Smlouvy, uplatnění vad či náhrady škody nebo dodatek ke Smlouvě se za písemnou formu komunikace pro účely Smlouvy nepovažuje výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv (a to ani formou datové zprávy zasílané z/do datové schránky).

1.7 PROJEKT

Projekt je rozdělen na následující části:

- a) 01 HLAVNÍ STAVBA;
- b) 02 VENKOVNÍ PROSTORY A SADOVÉ ÚPRAVY;
- c) 03 DEMOLICE;
- d) 04a DIVADELNÍ A PODJEVIŠTNÍ SKLADOVÁ TECHNOLOGIE;
- e) 04b AUDIO-VIDEO TECHNIKA;
- f) 04c SCÉNICKÉ OSVĚTLENÍ;
- g) 05 HLEDIŠTĚ; a
- h) 06 VNITŘNÍ VYBAVENÍ.

Obsah a rozsah jednotlivých částí Projektu vyplývá z Dokumentace pro provádění stavby „Kulturní centrum v Rožnově pod Radhoštěm“, která je přiložena ke Smlouvě.

1.8 DOTAČNÍ PROJEKT

Projekt je spolufinancován Evropskou unií – Fondem soudržnosti v rámci Operačního programu Životní prostředí, název Dotačního projektu: Kulturní centrum Rožnov pod Radhoštěm, číslo: CZ.05.5.18/0.0/0.0/20_146/0012348.

2 PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1. Zadavatel stavby touto smlouvou v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a předpisy souvisejícími, tj. zejména nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi, při splnění nařízení vlády č. 592/2006 Sb. o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti, určuje koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi ve fázi realizace díla „KULTURNÍ CENTRUM V ROŽNOVĚ POD RADHOŠTĚM. Koordinátor BOZP se zavazuje, že pro zadavatele díla bude za úplaty vykonávat vlastním jménem a na svou odpovědnost níže uvedené činnosti a zadavatel díla se zavazuje zaplatit koordinátorovi BOZP za to dohodnutou cenu.

2.2. Koordinátor BOZP se zavazuje vykonávat v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a nařízením vlády č. 591/2006 Sb. zejména tyto činnosti:

- a) informovat a upozorňovat:
 - bez zbytečného odkladu všechny dotčené zhotovitele, podzhotovitele stavby a další jiné osoby na bezpečnostní a zdravotní rizika, která vznikla na staveništi během postupu prací nebo se mohou v průběhu realizace na stavbě vyskytnout,
 - bez zbytečného odkladu zhotovitele, podzhotovitele stavby a další jiné osoby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi (dále i „BOZP“) zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a podzhotovitelem,
 - bez zbytečného odkladu zadavatele stavby na případy předchozího bodu tohoto článku, nebyla-li zhotovitelem stavby a podzhotovitelem neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,
- b) vyžadovat zjednání nápravy v případě zjištění nedostatků v uplatňování požadavků na BOZP na staveništi a navrhnout k tomu přiměřená opatření,

- c) koordinovat spolupráci zhotovitelů a podzhotovitelů jednotlivých částí díla nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- d) dávat podněty a na vyžádání zhotovitele a podzhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- e) sledovat s ohledem na BOZP:
 - provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou prováděny podle realizační dokumentace, souhrnu smluvních dohod v oblasti BOZP a v souladu s platnými právními předpisy na ochranu veřejného zdraví, životního prostředí a BOZP, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu po zhotovitelích a jiných osobách zjednatí nápravy,
 - zda zhotovitelé a podzhotovitelé dodržují plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „plán BOZP“) a projednávat s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
 - zda navrhovaná technická a organizační preventivní opatření jsou v souladu s právními předpisy, hodnotami uvedenými v českých technických normách, technicky realizovatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby a ekonomicky přijatelná,
- f) kontrolovat:
 - realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,
 - potřebné doklady a oprávnění pro výkon prováděných prací (odborné zkoušky, povolení pro vstup cizích osob do vyhrazeného obvodu dráhy, oprávnění pro práce se stroji atd.),
 - zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
 - označení staveniště a zveřejnění a aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání díla do užívání nebo ukončení platnosti této smlouvy,
- g) spolupracovat:
 - při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
 - se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor zadavatele stavby,
- h) navrhovat:
 - kontrolní dny k dodržování plánu BOZP
- i) zúčastňovat se:
 - kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona,
 - porad vedení stavby a kontrolních dnů stavby za účasti zhotovitelů, podzhotovitelů nebo osob jimi pověřených a informovat o výsledcích své činnosti a dodržování plánu BOZP,
- j) provádět:
 - potřebnou aktualizaci plánu BOZP v souladu s aktualizovanými harmonogramy provádění stavby,
 - potřebnou aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ v souladu s aktuálním stavem na staveništi při provádění stavby,
 - dohled nad pracovními podmínkami v souladu s platnou legislativou pro prevenci nemocí z povolání,
- k) zpracovat:
 - a zapsat údaje do „Oznámení o zahájení prací“ (dále též „Oznámení“) a s náležitostmi stanovenými prováděcím právním předpisem je doručit v listinné formě či elektronickou cestou na základě plné moci v termínu jménem zadavatele stavby oblastnímu inspektorátu práce (dále též „OIP“) příslušnému podle místa staveniště, včetně jeho následné aktualizace, tj. podávat „Opravná oznámení“. V těchto případech se koordinátor BOZP zavazuje předat zadavateli stavby kopie podaných „Oznámení“, resp. „Opravná oznámení“ potvrzená koordinátorem BOZP, a to nejpozději do tří dnů po jejich podání,

- a předat zadavateli plán BOZP pro předmětnou stavbu
 - a předat zadavateli stavby aktualizovaný přehled právních předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi vztahujících se ke stavbě vždy, kdy k aktualizaci dojde změnou právního předpisu, a to nejpozději ke dni účinnosti právního předpisu, kterým se změna provádí,
- l) vyvěsit a zveřejnit „Oznámení o zahájení prací“ na viditelném místě u vstupu na staveniště,
- m) zajišťovat odbornou podporu a součinnost při komunikaci s orgány státní správy a samosprávy.

3 PŘÍKAZCE

3.1 POKYNY PŘÍKAZCE

Příkazník musí plnit veškeré pokyny dané Příkazcem ve vztahu ke Službám včetně přerušení poskytování části nebo všech Služeb.

Příkazník musí Příkazce upozornit co nejdříve, jak je to možné, že pokyny Příkazce jsou v rozporu s Právními předpisy, technickými či jinými normami nebo jinak nevhodné či nesprávné, jakož i všechny jím zjištěné relevantní skutečnosti, které by mohly ovlivnit pokyny či zájmy Příkazce. Pokud Příkazce trvá na svém pokynu i přesto, že byl Příkazníkem takto informován o jeho nevhodnosti či nesprávnosti, musí Příkazník pokyn splnit.

Od pokynů Příkazce se Příkazník smí odchýlit pouze tehdy, je-li to naléhavě nezbytné vzhledem k zájmům Příkazce, a to jen tehdy, nelze-li včas získat jeho souhlas. O takovém odchýlení se od pokynů musí Příkazník bezodkladně Příkazce informovat.

Je-li Příkazník povinen podle Smlouvy vyhotovit jakýkoli doklad či dokument, nelze z vyjádření k jeho obsahu či z jeho schválení, potvrzení či jakkoli jinak projeveného souhlasu Příkazce dovozovat přenesení odpovědnosti za úplnost a správnost takové dokladu či dokumentu, natož odpovědnosti za Stavbu na Příkazce, a to ani částečně.

3.2 POVĚŘENÁ OSOBA

Za Příkazce je pověřen jednat:

Marek Moll	tel: +420 739 503 633, e-mail: marek.moll@roznov.cz
------------	--

Pověřená osoba Příkazce může být dočasně zastoupena jinou vhodnou osobou, která bude Příkazníkovi (včetně kontaktních údajů) včas oznámena.

Změna pověřené osoby musí být Příkazcem bezodkladně oznámena Příkazníkovi.

4 PŘÍKAZNÍK

4.1 OBECNÉ POVINNOSTI

Příkazník musí poskytnout Služby řádně a v souladu se Smlouvou.

Příkazník si je vědom všech svých práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy a v této souvislosti výslovně utvrzuje, že jeho Realizační tým:

- a) disponuje příslušnými znalostmi a odborností;
- b) bude jednat s potřebnou pečlivostí; a
- c) má s poskytováním Služeb co do obsahu i rozsahu obdobných týmů, které jsou Smlouvou sjednány, dostatečné předchozí zkušenosti.

Příkazník musí bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci jakékoli skutečnosti, které ohrožují nebo by mohly ohrozit řádné a včasné dokončení Projektu, příp. poskytování Služeb. Jinou než písemnou formu pro takové oznámení může Příkazník využít tehdy, pokud je to nezbytné z důvodu jeho naléhavosti.

Služby budou poskytovány zejména na Staveništi, pokud povaha Služeb nevyžaduje nebo neumožňuje jejich poskytování v jiném místě.

Příkazník musí předat Příkazci v jeho sídle, pokud nebude mezi Příkazcem a Příkazníkem dohodnuto jinak, na jeho vyžádání jakékoli dokumenty týkající se poskytování Služeb.

Příkazník musí provádět zápisy ze všech jednání se Zhotovitelem a Dalším dodavatelem, kterých se má podle Smlouvy účastnit nebo se na vyzvání Příkazcem účastnit, pokud nebude mezi Příkazcem a Příkazníkem dohodnuto jinak.

Pokud Příkazník nesplní řádně nebo včas jakoukoli povinnost ze Smlouvy, může Příkazce zajistit její splnění (či adekvátní náhradu splnění) na své náklady; takto vynaložené náklady představují splatnou pohledávku Příkazce za Příkazníkem.

4.2 REALIZAČNÍ TÝM

Za Příkazníka je pověřen jednat a Realizační tým vede Koordinátor BOZP díla:

	tel:  e-mail: 
---	---

Koordinátor BOZP díla má všechny pravomoci potřebné k jednání za Příkazníka podle Smlouvy.

Koordinátor BOZP díla musí za Příkazníka přijímat pokyny Příkazce.

Koordinátor BOZP díla se musí pravidelně, věnovat tomu, aby řídil plnění Smlouvy Příkazníkem.

Je-li Koordinátor BOZP díla dočasně, na nezbytně nutnou dobu nepřítomen, vykonává jeho práva a povinnosti jeho zástupce.

Příkazník nesmí bez předchozího souhlasu Příkazce Koordinátora BOZP díla odvolat nebo jmenovat jinou osobu na tuto pozici.

Z důvodů hodných zvláštního zřetele ležících mimo vůli Příkazníka (např. z důvodu změny zaměstnavatele, dlouhodobé pracovní neschopnosti, úmrtí či jiných objektivních příčin, pro které není Příkazník schopen zajistit přítomnost Koordinátora BOZP díla v průběhu poskytování Služeb) je Příkazník oprávněn navrhnout na tuto pozici jinou osobu.

4.3 PODDODAVATELÉ

Příkazník nesmí zadat poskytnutí všech Služeb dalším subjektům. Příkazník nesmí zadat poskytnutí jakékoli části Služeb poddodavateli bez souhlasu Příkazce. Souhlas Příkazce podle předchozí věty se nevyžaduje pro poddodavatele identifikované Příkazníkem před podpisem smlouvy.

4.4 ZMOCNĚNÍ A PLNÁ MOC

Uzavřením Smlouvy Příkazce zmocňuje Příkazníka ke všem právním jednáním nezbytným k tomu, aby byl Příkazník schopen řádně a včas poskytovat Služby. Bude-li to pro poskytování Služeb potřeba, potvrdí Příkazce zmocnění Příkazníka v plné moci.

Strany výslovně utvrzují, že Příkazník není zmocněn měnit Smlouvu o dílo ani smlouvu na provedení Dodávky.

4.5 SPOLUPRÁCE

Příkazník musí spolupracovat se Zhotoviteli a Dalšími dodavateli.

Příkazník musí koordinovat Díla a Dodávky z hlediska BOZP tak, aby byl naplněn předpoklad řádného a včasného dokončení Projektu. Příkazník proto musí aktivně komunikovat se Zhotoviteli i Dalšími dodavateli tak, aby jejich činností nebo nečinností nebylo mařeno dokončení Projektu.

Kontaktní údaje na Zhotovitele a Další dodavatele sdělí Příkazce Příkazníkovi při podpisu smlouvy.

4.6 PŘÍKAZNÍK A JEHO VZTAH KE ZHOTOVITELI A DALŠÍM DODAVATELŮM

Příkazník přijímá a výslovně potvrzuje, že bude zcela nezávislý na Zhotoviteli a Dalším dodavateli a že tuto nezávislost udrží po celou dobu trvání závazků ze Smlouvy.

V této souvislosti Příkazník dále prohlašuje, že jej se Zhotovitelem ani s a Dalším dodavatelem nebude spojoovat osobní, majetkový či jiný obdobný poměr.

Příkazník dále výslovně utvrzuje, že se na poskytování Služeb jako člen Realizačního týmu, ale ani jinak, nebude podílet žádná osoba, která se podílela na přípravě Technické specifikace.

5 PRÁVA A POVINNOSTI KOORDINÁTORA BOZP

- 5.1. Koordinátor BOZP se zavazuje při provádění činností, jež jsou předmětem smlouvy, postupovat s odbornou péčí a uskutečňovat tyto činnosti kvalitně a bez vad v rozsahu stanoveném touto smlouvou a v souladu s podmínkami stanovenými touto smlouvou, všemi níže uvedenými souvisejícími dokumenty a podklady a obecně závaznými právními předpisy České republiky.
- 5.2. Pro účely této smlouvy se má za to, že související dokumenty a podklady nutné k řádnému plnění předmětu smlouvy jsou:
a) Projektová dokumentace DÍLA.
- 5.3. Koordinátor BOZP se zavazuje respektovat změny obecně závazných právních předpisů, interních předpisů zadavatele stavby a norem, které se týkají předmětu smlouvy i předmětné stavby uvedené v čl. 2, odst. 2.1 této smlouvy, i pokud k těmto změnám dojde během účinnosti této smlouvy a tyto změny se mají vztahovat i na stavby již prováděné nebo pokud budou tyto změny zadavatelem stavby uplatněny. Tyto změny budou řešeny písemnými dodatky k této smlouvě.
- 5.4. Koordinátor BOZP prohlašuje, že všechny výše uvedené dokumenty a podklady nutné k řádnému plnění předmětu smlouvy mu byly předány před podpisem této smlouvy nebo je má jinak k dispozici, s jejich obsahem je seznámen a je pro něj závazný.
- 5.5. Žádný z výše uvedených dokumentů a podkladů, které koordinátor BOZP převzal od zadavatele stavby, není koordinátor BOZP oprávněn bez předchozího písemného svolení zadavatele stavby užít k jiným účelům než k plnění předmětu této smlouvy.
- 5.6. Koordinátor BOZP prohlašuje, že je osobou odborně způsobilou ve smyslu § 10 zákona č. 309/2006 Sb. a má potřebné oprávnění k podnikání vyžadované obecně závaznými právními předpisy. Koordinátor BOZP je povinen po dobu trvání této smlouvy udržovat v platnosti doklady prokazující veškeré kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. V případě nutnosti obnovení platnosti takovýchto dokumentů je koordinátor BOZP povinen bez zbytečného odkladu předložit zadavateli stavby kopii dokladu s uvedením čísla této smlouvy a názvu stavby.
- 5.7. Koordinátor BOZP není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu zadavatele stavby převést na jinou osobu práva, povinnosti a závazky vyplývající z této smlouvy.
- 5.8. Koordinátor BOZP je osobou oprávněnou provádět dle stavebního zákona zápisy do stavebního deníku a tyto zápisy se zavazuje provádět ve lhůtě do 2 dnů ode dne, kdy zapisované skutečnosti nastanou.
- 5.9. Při zjištění nedostatků v uplatňování požadavků na BOZP a ochranu pracovního prostředí na stavbě bude koordinátor BOZP neprodleně osobně informovat bezprostřední vedení stavby po odpovědnostní linii mistr – stavbyvedoucí – manažer zhotovitele stavby a teprve poté, nebudou-li učiněny potřebné kroky k nápravě, bude koordinátor BOZP informovat zadavatele stavby.
- 5.10. Ústní informaci, upozornění, opatření, doporučení a podněty je koordinátor BOZP vždy povinen bez zbytečného odkladu následně uskutečnit i písemnou formou.
- 5.11. Koordinátor BOZP si je vědom skutečnosti, že nemá pravomoc zastavit stavbu.
- 5.12. Koordinátor BOZP plně ručí za kvalitu aktualizovaného plánu BOZP po dobu platnosti této smlouvy.

- 5.13. Při plnění předmětu této smlouvy bude koordinátor BOZP postupovat komplexně s důslednou vnitřní koordinací navrhovaných postupů, zejména z hlediska minimalizace omezení realizace stavby a se zřetelem na ekonomické dopady do realizace stavby.
- 5.14. Veškeré informace týkající se předmětu této smlouvy, s nimiž bude koordinátor BOZP přicházet v průběhu předmluvních jednání a v době po uzavření smlouvy do styku, jakož i výchozí podklady a materiály předané mu zadavatelem stavby, jsou důvěrné. Tyto informace nesmějí být sděleny nikomu kromě zadavatele stavby a třetích osob určených dohodou smluvních stran nebo třetích osob v nezbytném rozsahu za účelem plnění povinností koordinátora BOZP vyplývajících z této smlouvy a nesmějí být použity k jiným účelům než k plnění předmětu této smlouvy.

6 CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1. Zadavatel stavby se zavazuje zaplatit koordinátorovi BOZP cenu za prováděné činnosti ve výši:
1. Seznámení s projektovou dokumentací, zpracování plánu BOZP a zpracování oznámení o zahájení prací
Cena bez DPH **6.500,- Kč**
2. Cena celkem za období 16 měsíců, Činnost koordinátora BOZP 1-2x týdně
Cena bez DPH..... **192.000,- Kč**
Daň z přidané hodnoty bude účtována za podmínek stanovených příslušnými právními předpisy účinnými ke dni uskutečnění příslušného zdanitelného plnění.
- Smluvní strany konstatují, že v průběhu jednání o uzavření smlouvy již Příkazník pro Příkazce v měsíci dubnu vykonával činnosti dle čl. 2. a 5. nezbytné pro průběh Díla, které bylo zahájeno dne 12. 04. 2022 a tato činnost se již započítává do doby výkonu služby. Podkladem placení bude faktura vystavená Příkazníkem po účinnosti této smlouvy v souladu s ujednáními v této smlouvě.
- 6.2. Stane-li se koordinátor BOZP nespolehlivým plátcem nebo daňový doklad koordinátora BOZP bude obsahovat číslo bankovního účtu, na který má být plněno, aniž by bylo uvedeno ve veřejném registru spolehlivých účtů, je zadavatel stavby oprávněn z finančního plnění uhradit daň z přidané hodnoty přímo místně a věcně příslušnému správci daně koordinátora BOZP.
- 6.3. Výše uvedená celková cena je nejvýše přípustná a zahrnuje i veškeré náklady potřebné a související s prováděním činností, jež jsou předmětem této smlouvy. Koordinátor BOZP prohlašuje, že se ujistil o správnosti a dostatečnosti své nabídky a o sazbách a cenách uvedených v soupisu profesí a činností, na jehož základě bude muset krýt veškeré své smluvní závazky a všechny záležitosti a věci nutné pro řádné provedení všech činností uvedených v čl. 2 této smlouvy.
- 6.4. Vícepráce jsou práce vyžádané zadavatelem stavby, které budou výslovně uvedeny a specifikovány v dodatku k této smlouvě, v němž bude dohodnut rozsah, termín a cena těchto víceprací. Veškeré vícepráce provedené bez předchozího projednání a vzájemného odsouhlasení mezi oprávněnými zástupci smluvních stran nebudou ze strany zadavatele stavby uhrazeny.
- 6.5. Úhrada ceny za vykonávané činnosti bude prováděna na základě daňových dokladů vystavených koordinátorem BOZP nejpozději do 15 dnů po skončení stavby.
- 6.6. Na daňovém dokladu musí být uvedeno číslo smlouvy, případně číslo příslušného smluvního dodatku, registrační číslo dotačního projektu (viz. Čl. 1.8.) a dále musí obsahovat údaje běžné pro tento druh dokladu vyžadované obecně závaznými právními předpisy.

- 6.7. Splatnost účtované ceny je, vzhledem k povaze závazku do 30 dnů ode dne doručení daňového dokladu na kontaktní adresu zadavatele stavby. Dnem zaplacení je vždy den připsání příslušné peněžní částky na účet poskytovatele platebních služeb koordinátora BOZP.
- 6.8. Finanční prostředky poskytované na základě této smlouvy koordinátorovi BOZP nemohou být předmětem výkonu práv třetích osob.

7 VARIACE SLUŽEB A POŽADAVKY NA DODATEČNÝ ČAS ČI PLATBU

7.1 PRÁVO NA VARIACI SLUŽEB

Příkazce může dát pokyn k Variacím služeb. Variace služeb musí vždy odpovídat § 222 ZZZV.

Variace služeb může zahrnovat zejména:

- a) dodatečné Služby;
- b) činnosti vyvolané skutečností, kterou Příkazce nemohl předvídat;
- c) vypuštění části činností ze Služeb.

7.2 OCEŇOVÁNÍ VARIACÍ SLUŽEB

Variace služeb musí být oceněny položkovou cenou ze Smlouvy; nelze-li takto cenu Variace služeb stanovit, bude stanovena dohodou Stran.

7.3 VČASNÉ UPOZORNĚNÍ NA ZPOŽDĚNÍ ČI DODATEČNOU PLATBU

Strana musí druhé Straně podat oznámení, jakmile si uvědomí jakoukoli skutečnost, která by mohla zpoždit Služby nebo ztížit jejich podmínky nebo která může vést k požadavku na dodatečnou platbu. Příkazník musí přijmout veškerá rozumná opatření, aby tyto účinky minimalizoval.

Oznámení ve smyslu tohoto odstavce musí být podáno co nejdříve, nejpozději do 14 dnů po tom, co si Strana uvědomila nebo měla uvědomit, že ji tato skutečnost způsobila vznik zpoždění, dodatečných nákladů, nároku na slevu, nebo jiného nároku, a musí v tomto oznámení uvést alespoň popis skutečnosti a podstatu svého požadavku.

Jestliže Strana nedá oznámení ve smyslu tohoto odstavce, platí, že žádný požadavek v souvislosti s dotčenou skutečností neuplatňuje a vzdala se práva ho uplatnit. Druhá Strana je v souvislosti s touto skutečností zbavena veškeré odpovědnosti.

7.4 OPRÁVNĚNÍ K DODATEČNÉ PLATBĚ

Jestliže Příkazníkovi vzniknou dodatečné náklady v důsledku jakéhokoli rizika Příkazce, je Příkazník k platbě částky takových nákladů oprávněný. Jestliže je v důsledku jakéhokoli rizika Příkazce nutné změnit Služby, musí se situace řešit jako Variace služeb.

7.5 POSTUP PŘI VARIACI SLUŽEB A POŽADAVKU NA DODATEČNÝ ČAS ČI PLATBU

Příkazník musí Příkazci předložit soupis oceněných položek jednotlivých Variací služeb nebo požadavků na dodatečnou platbu během 28 dnů od pokynu nebo skutečnosti, ze které vznikl takový požadavek (pokud byl oznámen včas podle odst. 7.3). Příkazce musí ocenění zkontrolovat a, je-li to možné, i odsouhlasit. Nedojde-li k dohodě, musí Příkazce ocenění určit.

Variace služeb je Stranami zaznamenána do změnového listu; rovněž požadavek na dodatečný čas či platbu musí být Stranami vhodně písemně zachycen.

Požádá-li o to Příkazce, budou Variace služeb i požadavek na dodatečný čas či platbu (nebo jejich souhrn za určité období) zrekapitulovány dodatkem ke Smlouvě; takový dodatek má však jen deklaratorní a pořádkový charakter a na závaznost Variace služeb, resp. požadavku na dodatečný čas či platbu, nemá žádný vliv.

8 DOBA PLNĚNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

- 8.1. a) Zahájení plnění smlouvy ihned po jejím podpisu, předpoklad **04/2022**
b) Předpokládané ukončení plnění smlouvy **07/2023**
- 8.2. Zadavatel stavby je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že stavba nebude zahájena, a koordinátor BOZP není oprávněn z tohoto důvodu po zadavateli stavby požadovat zaplacení ceny, náhradu jakýchkoli nákladů, náhradu ušlého zisku či jiné škody. Zadavatel stavby má právo odstoupit od této smlouvy i v případě, že dojde k podstatnému porušení smluvních povinností ze strany koordinátora BOZP. Podstatným porušením smluvních povinností je každé porušení rozsahu zadání dle podmínek zadávacího řízení a zadávací dokumentace nebo podmínek uvedených ve výzvě k podání nabídky, včetně nesplnění termínu plnění dle odst. 5.1. této smlouvy zaviněného koordinátorem BOZP, či nevykonávání činností, jež jsou předmětem této smlouvy, řádně a včas s odbornou péčí.
- 8.3. Koordinátor BOZP je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že při provádění činností, jež jsou předmětem smlouvy, zjistí skryté překážky znemožňující řádné provádění činností, a po oznámení těchto skutečností zadavateli stavby nedojde-li ze strany zadavatele k jejich odstranění nebo k dohodě o změně smlouvy.
- 8.4. Odstoupení od smlouvy oznámí oprávněná strana druhé smluvní straně doporučeným dopisem s dodejkou. Smlouva zaniká ke dni doručení dopisu obsahujícího oznámení o odstoupení. Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran ze smlouvy. Odstoupení od smlouvy se však nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením povinností, smluvních pokut a řešení sporu mezi smluvními stranami.

9 OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 9.1. Zadavatel stavby se zavazuje poskytnout koordinátorovi BOZP při plnění předmětu smlouvy potřebnou součinnost. Dále se zavazuje v průběhu trvání této smlouvy předávat koordinátorovi BOZP veškeré vyžádané podklady a informace pro jeho činnost a ohlašovat jejich změny a předávat informace o fyzických osobách, které se mohou s vědomím zadavatele stavby zdržovat na staveništi.
- 6.2. Zhotovitelem stavby je právnická nebo fyzická osoba nebo více těchto osob, které jsou na základě smlouvy o dílo zavázány provést dílo, tj. realizaci stavby s názvem uvedeným v čl. 2, odst. 2.1. této smlouvy. Podzhotovitelem se rozumí právnická nebo fyzická osoba, kterou zhotovitel stavby v souladu se smlouvou o dílo pověřil provedením části díla. Zadavatel stavby se zavazuje, že příslušnou smlouvou o dílo zaváže zhotovitele k poskytování součinnosti koordinátorovi BOZP po celou dobu realizace stavby a rovněž uvedenou smlouvou bude požadovat, aby zhotovitel smluvně k této součinnosti zavázal i všechny své podzhotovitele, kteří budou pověřeni provedením části díla.
- 6.3. V případě, že zadavatel stavby určí více koordinátorů BOZP, kteří budou působit při realizaci stavby současně, spolu s tímto určením zadavatel stavby vymezí dodatkem k této smlouvě i pravidla jejich vzájemné spolupráce. Koordinátor BOZP se podpisem této smlouvy zavazuje takovýto dodatek uzavřít.

10 SMLUVNÍ POKUTY A ÚROK Z PRODLENÍ

- 10.1. V případě prodlení s plněním peněžitého závazku je koordinátor BOZP oprávněn požadovat po zadavateli stavby úrok z prodlení ve výši stanovené obecně závaznými právními předpisy.

10.2. Koordinátor BOZP se zavazuje uhradit zadavateli stavby smluvní pokutu:

a) za vadné plnění předmětu smlouvy ve výši 1 % z celkové ceny dle této smlouvy. Za vadné plnění se považuje, jsou-li činnosti, jež jsou předmětem této smlouvy, vykonávány koordinátorem BOZP nikoli s odbornou péčí nebo jsou v rozporu s obecně závaznými právními předpisy, interními předpisy zadavatele stavby a normami, které se týkají předmětu smlouvy i předmětné stavby či v rozporu s dokumenty a podklady předanými zadavatelem stavby koordinátorovi BOZP k řádnému plnění předmětu smlouvy; koordinátor BOZP neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím dokumentů a podkladů převzatých od zadavatele stavby, a koordinátor BOZP ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, příp. na ně upozornil zadavatele stavby, ale ten na jejich použití trval,

11 KONTROLY A AUDITY

11.1. Koordinátor BOZP se zavazuje poskytnout zadavateli veškerou součinnost, včetně předložení dokladů souvisejících s plněním zakázky, při provádění kontroly koordinátora BOZP či subdodavatelů ze strany kontrolních orgánů ČR (NKÚ, SFDI, FÚ, MD aj.), včetně kontroly vyžádané Evropskou komisí, Evropským úřadem pro boj proti podvodům anebo Evropským účetním dvorem a zavazuje se respektovat zadavatelem, jím pověřenou osobou či kontrolním orgánem určený postup a metodiku kontroly, zejména postupy, které jsou stanoveny v předpisech Evropského společenství pro ochranu finančních zájmů Evropských společenství proti zpronevěře a jiným nesrovnalostem.

11.2. Koordinátor BOZP se zavazuje poskytnout přiměřený přístup zástupcům zadavatele stavby a zástupcům shora uvedených či jiných příslušných kontrolních orgánů do míst a lokalit plnění smlouvy, a to včetně svých informačních systémů, a dále k dokumentům a databázím týkajícím se technického a finančního řízení projektu a učinit veškeré kroky pro usnadnění jejich práce. Přístup bude těmto zástupcům umožněn na základě zachování mlčenlivosti ve vztahu k třetím stranám. Koordinátor BOZP zajistí, aby dokumenty byly snadno přístupné a uloženy tak, aby přezkoumání usnadnilo.

11.3. Koordinátor BOZP zaručuje, že práva výše uvedených kontrolních institucí provádět audity, kontroly a ověření se budou stejnou měrou vztahovat, a to za stejných podmínek a podle stejných pravidel na jakéhokoli subdodavatele či jakoukoli jinou stranu, která má prospěch z finančních prostředků poskytnutých v rámci této smlouvy. S ohledem na ust. § 1769 občanského zákoníku smluvní strany prohlašují, že povinnosti subdodavatelů dle tohoto článku nejsou sjednávány jako plnění třetí osoby ve smyslu uvedeného zákonného ustanovení. Zhotovitel se zavazuje zajistit plnění těchto povinností tak, že neuzavře smlouvu s žádným subdodavatelem, který se k těmto povinnostem nezaváže.

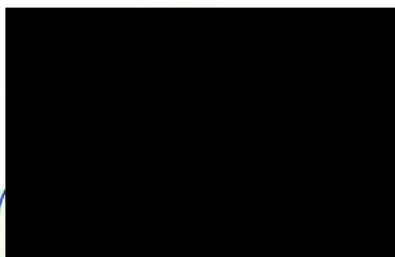
11.4. Koordinátor BOZP se zavazuje vést, ukládat a spravovat záznamy ohledně lhůt a výdajů spojených s prováděním předmětu plnění v souladu s právními předpisy a požadavky Evropské komise, Evropského úřadu pro boj proti podvodům a Evropského účetního dvora pro zakázky spolufinancované z prostředků ES. Koordinátor BOZP uchová potřebné záznamy tak, aby zadavatel nebo jím určená osoba mohl po dobu 10 let po ukončení předmětu plnění dle této smlouvy, po ukončení její účinnosti nebo po provedení závěrečné platby, podle toho, který termín nastane později, po předchozím oznámení provést kontrolu těchto výkazů a záznamů. Koordinátor BOZP zajistí a odpovídá za to, že záznamy a výkazy všech subdodavatelů nebo třetích osob, kteří mají prospěch z prostředků spolufinancování ES, budou uchovány tak, aby bylo možno řádně provést jejich kontrolu subjekty dle předchozí věty. S ohledem na ust. § 1769 občanského zákoníku smluvní strany prohlašují, že povinnosti subdodavatelů dle tohoto článku nejsou sjednávány jako plnění třetí osoby ve smyslu uvedeného zákonného ustanovení. Zhotovitel se zavazuje zajistit plnění těchto povinností tak, že neuzavře smlouvu s žádným subdodavatelem, který se k těmto povinnostem nezaváže.

12 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1.** Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, platí pro právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a dalších příslušných právních předpisů České republiky.
- 12.2.** Tato smlouva je vyhotovena v českém jazyce. Jazykem pro veškerou korespondenci mezi koordinátorem BOZP a zadavatelem stavby bude český jazyk.
- 12.3.** Tato smlouva je vyhotovena v písemné formě, v listinné podobě, s podpisy všech účastníků na téže listině.
- 12.4.** Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv (zveřejní příkazce).
- 12.5.** Tuto smlouvu je možné měnit, doplňovat nebo rušit pouze v téže formě, v jaké byla tato smlouva uzavřena, nebo ve formě přísnější.
- 12.6.** Smluvní strany se dohodly, že možnost zhojení nedostatku písemné formy právního jednání se vylučuje, a že neplatnost právního jednání, pro které si smluvní strany sjednaly písemnou formu, lze namítnout kdykoliv. Mezi smluvními stranami tak neplatí § 582 odst. 1 první věta a odst. 2 občanského zákoníku.
- 12.7.** Žádné úkony či jednání ze strany zadavatele stavby nelze považovat za příslib uzavření smlouvy nebo dodatku k ní. V souladu s § 1740 odst. 3 občanského zákoníku zadavatel stavby nepřipouští přijetí návrhu na uzavření smlouvy s dodatkem nebo odchylkou, s čímž druhá smluvní strana podpisem smlouvy souhlasí
- 12.8.** Smluvní strany podpisem této smlouvy vylučují, že se při právním styku mezi smluvními stranami přihlíží k obchodním zvyklostem. Obchodní zvyklosti tak nemají přednost před ustanoveními zákona dle § 558 odst. 2 občanského zákoníku.
- 12.9.** Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevyklučuje, na právní nástupce smluvních stran. Žádná ze stran není oprávněna převést jakákoliv práva či povinnosti nebo jejich část na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
- 12.10.** Ukončením účinnosti této smlouvy nejsou dotčena ustanovení smlouvy ve znění jejích příloh týkající se licencí, záruk, nároků z odpovědnosti za vady, nároky z odpovědnosti za škodu a nároky ze smluvních pokut, pokud vznikly před ukončením účinnosti smlouvy, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této smlouvy.
- 12.11.** Pokud by se kterékoliv ustanovení této smlouvy ukázalo být neplatným nebo nevynutitelným, nebo se jím stalo po uzavření této smlouvy, pak tato skutečnost nepůsobí neplatnost ani nevynutitelnost ostatních ustanovení této smlouvy, nevyplyvá-li z donucujících ustanovení právních předpisů jinak. Smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu po výzvě kterékoliv strany takové neplatné či nevynutitelné ustanovení nahradit platným a vynutitelným ustanovením, které je svým obsahem nejbližší účelu neplatného či nevynutitelného ustanovení.
- 12.12.** Smluvní strany se zavazují, že veškeré případné spory, vzniklé v souvislosti s plněním této smlouvy, budou řešit přednostně dohodou. Zástupci smluvních stran se sejdou na základě výzvy jedné ze smluvních stran v dohodnutém termínu, a to nejpozději do 10 dnů ode dne doručení výzvy. Pokud by nedošlo dohodou k odstranění sporu, smluvní strany se dohodly, že v případě sporu je příslušný pro jeho rozhodnutí obecný soud zadavatele stavby.
- 12.13.** Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž zadavatel stavby obdrží jedno vyhotovení a koordinátor BOZP obdrží jedno vyhotovení.

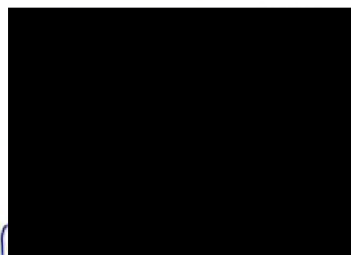
- 12.14. Koordinátor BOZP podpisem této smlouvy výslovně stvrzuje, že souhlasí se zveřejněním smlouvy na internetových stránkách zadavatele stavby.

V Rožnově pod Radhoštěm dne: 29.4.2022



Město Rožnov pod Radhoštěm
Ing. Marek Moll, odbor Investic
za Příkazce

V Brně dne: 29.4.2022



SONDEO s.r.o.
[Redacted] Jednatelka společnosti
za Příkazníka