

## **Zajištění evaluačních a analytických služeb pro potřeby řízení DoP v programovém období 2014–2020 „Hodnocení reflexe doporučení k jednotnému metodickému prostředí do jednotného národního rámce pro programové období 2021-2027“**

OPTP 2014–2020

Projekt: Evaluace a analytické podklady na podporu řízení DoP III.

Reg. č. projektu: CZ.08.1.125/0.0/0.0/15\_001/0000279

Č.j.: MMR-33841/2022-56

Číslo v CES: 6222

Číslo úkolu: pro SR 5166/107/56

pro EU 5166/127/56

Smluvní strany:

### **Česká republika – Ministerstvo pro místní rozvoj**

se sídlem: Staroměstské nám. 6, 110 15 Praha 1  
zastoupená: Ing. Bc. Radmila Outláš, MBA, ředitelka Odboru projektového řízení  
IČO: 66002222  
bankovní spojení: ČNB, Praha 1, Na Příkopě 28  
č. účtu: 629001/0710

(dále jen „**Objednatel**“)

**a**

### **SPF Group, s.r.o.**

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, odd. C, vložka 33688

se sídlem: Bozděchova 99/6, 400 01 Ústí nad Labem  
zastoupena: Ing. Janem Vojtkem a Ing. Jiřím Wiesnerem, MBA, jednatelem společnosti  
IČO: 25492781  
DIČ: CZ25492781

bankovní spojení:

číslo účtu:

ID datové schránky: cyg3mxc

kontaktní osoba: Ing. Jan Vojtek, jednatel

telefon:

e-mail:

(dále jen „**Poskytovatel**“)

Objednatel a Poskytovatel (dále také „Smluvní strany“) uzavřeli níže uvedeného dne tuto Smlouvu na zajištění evaluačních a analytických služeb pro potřeby řízení DoP (dále jen „**Smlouva**“), a to na základě výsledků zadávacího řízení veřejné zakázky zadávané v rámci **Dynamického nákupního systému na Zajištění evaluačních a analytických služeb pro potřeby řízení DoP, OPTP a IROP** v rezortu Ministerstva pro místní rozvoj (uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem VZ: Z2016-004746) dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**ZZVZ**“), s názvem „**Hodnocení reflexe doporučení k jednotnému metodickému prostředí do jednotného národního**

**rámce pro programové období 2021-2027“** (dále jen „**Veřejná zakázka**“) v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2, dále § 2358 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**občanský zákoník**“).

Tato Smlouva se uzavírá na základě **Nabídky** Poskytovatele, jež byla vybrána jako nejvhodnější a byla učiněna na základě písemné výzvy Objednatele k podání nabídek v rámci Dynamického nákupního systému (dále jen „**Výzva**“).

**Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:**

## **1. PROHLÁŠENÍ SMLUVNÍCH STRAN**

1.1 Objednatel prohlašuje, že:

- a. je ústředním orgánem státní správy, jehož působnost a zásady činnosti jsou stanoveny zákonem č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů, a
- b. splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

1.2 Poskytovatel prohlašuje, že:

- a. splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené a
- b. ke dni podpisu této Smlouvy není v úpadku ani v likvidaci a že návrh na zahájení insolvenčního řízení vůči Poskytovateli nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku, a zavazuje se udržovat toto prohlášení v pravdivosti a Objednatele bezodkladně informovat o všech skutečnostech, které mohou mít dopad na pravdivost, úplnost nebo přesnost předmětného prohlášení a o změnách v jeho kvalifikaci, kterou prokázal v rámci své nabídky na plnění Veřejné zakázky.

## **2. ÚČEL SMLOUVY**

2.1 Tato Smlouva se uzavírá za účelem provedení předmětu plnění Veřejné zakázky.

2.2 Účelem Smlouvy je posouzení, zda určené metodické pokyny, které jsou součástí Jednotného národního rámce pravidel a postupů v rámci Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu+, Fondu soudržnosti a Evropského námořního a rybářského fondu v programovém období 2021-2027, reflektují všechna vhodná doporučení a podněty, jež vzešly zejména z hodnocení týkajících se jednotného metodického prostředí programového období 2014-2020 a z veřejných i neveřejných konzultací. Hodnocení je prováděno v souladu s povinnostmi stanovenými v rámci čl. 54 a 56 Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013 a v souladu se schváleným Evaluačním plánem Dohody o Partnerství v programovém období 2014-2020<sup>1</sup> (EP DoP).

## **3. PŘEDMĚT A ZPŮSOB PLNĚNÍ SMLOUVY**

3.1 Poskytovatel se touto Smlouvou zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro Objednatele evaluační a analytické služby (dále „**Služby**“), vedoucí k naplňování

<sup>1</sup> Dostupné na [https://www.dotaceeu.cz/getmedia/2cc5058b-5b1d-4e10-ab98-723f6c09fa13/Evaluacni-plan-DoP\\_verze-2020.pdf.aspx](https://www.dotaceeu.cz/getmedia/2cc5058b-5b1d-4e10-ab98-723f6c09fa13/Evaluacni-plan-DoP_verze-2020.pdf.aspx).

evaluačních povinností v souladu s Evaluačním plánem Dohody o Partnerství v programovém období 2014-2020 (EP DoP) a jeho aktualizacemi.

- 3.2 Objednatel se za řádně a včas poskytnuté plnění Služeb zavazuje uhradit Poskytovateli cenu stanovenou v souladu s článkem 4. této Smlouvy.
- 3.3 Smluvní strany berou na vědomí následující pravidla pro vztah této Smlouvy, ZD a Výzvy:
  - a. V případě jakékoli nejistoty ohledně výkladu ustanovení ve Smlouvě budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený v ZD a Výzvě, která je Přílohou č. 1 této Smlouvy.
  - b. V případě chybějících ustanovení této Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení ZD a Výzvy.
- 3.4 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby řádně a ve stanoveném rozsahu a v termínech, v souladu s detailními požadavky specifikovanými v harmonogramu, jež je obsažen v bodě 6 Přílohy č. 1 Smlouvy.
- 3.5 Podrobná specifikace předmětu plnění je uvedena v Příloze č. 1 Smlouvy.
- 3.6 Poskytovatel se zavazuje zajistit povinnou publicitu v souladu s pravidly OPTP 2014-2020 dle Pravidel pro žadatele a příjemce OPTP 2014-2020 a Logo manuálem OPTP 2014-2020 v aktuálním znění na webových stránkách <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Microsites/op-technicka-pomoc/OPTP-2014-2020/Dokumenty>.
- 3.7 Místem plnění veřejné zakázky je celá Česká republika.
- 3.8 Doba pro plnění veřejné zakázky je **32 týdnů** od nabytí účinnosti této Smlouvy.

#### 4. CENA SLUŽEB

- 4.1 Cena za řádně a včas poskytnuté Služby byla smluvními stranami sjednána na základě učinění Nabídky Poskytovatele, která byla Poskyvatelům předložena v rámci Dynamického nákupního systému, zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele spojené s poskytováním Služeb a je cenou konečnou a nepřekročitelnou.
- 4.2 Cena za poskytnutí Služeb činí celkem 1 210 000,- Kč (slovy: jeden milion dvě stě deset tisíc korun českých) včetně DPH, tj. cena bez DPH činí 1 000 000,- Kč (slovy: jeden milion korun českých) a DPH činí 210 000,- Kč (slovy: dvě stě deset tisíc korun českých), sazba DPH je ve výši 21 %.
- 4.3 Objednatel akceptuje změnu Ceny Služby pouze v případě, že dojde ke změně daňových předpisů týkajících se DPH, a to nejvýše o částku odpovídající této změně.

#### 5. AKCEPTACE A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1 Poskytovatel se zavazuje průběžně konzultovat postup plnění Služeb a vyhotovené podklady s Objednatel. Objednatel se zavazuje při průběžných konzultacích Poskytovateli poskytovat potřebnou součinnost a dle svých možností se vyjadřovat k průběžným výstupům Poskytovatele.
- 5.2 Smluvní strany se dohodly, že výstupy, které Poskytovatel vyhotoví při poskytování Služeb (veškeré dokumenty, podklady, prezentace apod.), má povinnost průběžně (dle harmonogramu dohodnutého Smluvními stranami **dle čl. 6 Přílohy č. 1 Smlouvy**) předávat Objednateli elektronickou formou e-mailem, dále pro potřeby fakturace

elektronicky prostřednictvím datového média (ideálně USB flash disku), viz detaily k fakturaci dle tohoto článku Smlouvy. Podklady, obsahující dataset, budou poskytovatelem vždy předány tak, aby nedošlo k úniku dat, tj. pouze na CD, USB flash disku (pokud nebude smluvními stranami dohodnuta jiná vhodnější forma).

- 5.3 Smluvní strany se dohodly na následujícím postupu při předání Služby:
- a. Poskytovatel zašle první verzi dokumentů/výstupů Objednateli k připomínkám vždy v dostatečném předstihu tak, aby předložení konečných verzí a jejich akceptace byla v souladu s harmonogramem jednotlivých výstupů **dle čl. 6 Přílohy č. 1 Smlouvy**.
  - b. Pokud nebude mít Objednatel žádné výhrady, oznámí tuto skutečnost Poskytovateli. V takovém případě je Poskytovatel oprávněn předložit dokumenty k akceptaci a vystavit akceptační protokol, který bude podepsán Smluvními stranami.
  - c. Bude-li mít Objednatel výhrady k výstupům, zašle je do deseti (10) pracovních dnů Poskytovateli k úpravě/doplnění. Poskytovatel se zavazuje nejpozději do deseti (10) pracovních dnů od jejich doručení, nebude-li s Objednatелеm dohodnuto jinak, odstranit všechny nedostatky a provést veškeré potřebné úpravy dle výhrad a připomínek Objednatele a předat elektronicky jako další verzi dokumentů/výstupů Objednateli.
  - d. Pokud bude mít Objednatel připomínky k další verzi výstupů, budou obě strany postupovat stejným způsobem uvedeným v předchozím odstavci. Nevznese-li Objednatel k dokumentu již žádné výhrady ani připomínky, považují Smluvní strany dokumenty za řádně zpracované a je možné vystavit a podepsat akceptační protokol. Pokud nebude výstup akceptován ani na potřetí kvůli zásadním nedostatkům výstupu, mohou být uplatněny sankce dle čl. 14.
  - e. Pokud nebudou výstupy akceptovány ani na potřetí kvůli zásadním nedostatkům výstupu, mohou být uplatněny sankce podle čl. 14. Smlouvy, a to včetně všech následujících plnění, která se tím stanou bezpředmětná.
  - f. Pokud ani na potřetí nebude možné výstupy akceptovat bez připomínek, má Objednatel možnost akceptovat plnění s výhradou. Takový postup se uplatní např. v následujících případech: Poskytovatel sice zrealizoval požadované kroky a vytvořil výstupy dle zadání výzvy, nicméně výstupy nejsou plně konzistentní a/nebo obsahují množství nepřesností, gramatických či faktických nedostatků anebo chyb. Tedy, plnění je možné částečně akceptovat, neboť zadání bylo zpracováno, nicméně ne v požadované kvalitě. V případě akceptace plnění s výhradou, se poníží cena za takovéto plnění až do výše deseti procent (10 %), dle závažnosti nedostatků dle vyhodnocení Objednatele. Identifikované nedostatky a stanovení procentní sazby (až do výše deseti procent (10 %)), o kterou bude cena ponížena (včetně vyčíslení této částky v Kč), uvede Objednatel v akceptačním protokolu v souladu s tímto odstavcem. V případě akceptace s výhradou a ponížením ceny se vůči Poskytovateli neuplatní sankce podle čl. 14 Smlouvy.
- 5.4 Služba se považuje za řádně poskytnutou dnem podpisu akceptačního protokolu Smluvními stranami.
- 5.5 Při poskytnutí Služby předá Poskytovatel Objednateli veškeré podklady, které se ke Službě vztahují. Dokumenty budou v českém jazyce, pokud nebude Smluvními

stranami dohodnuto jinak; přičemž Poskytovatel je povinen zajistit, aby výstupy odpovídaly požadavkům dle Přílohy 1 této Smlouvy.

- 5.6 Objednatel nebude hradit Poskytovateli zálohy.
- 5.7 Smluvní strany se dohodly, že za řádně a včas poskytnuté a předané Služby v souladu s Výzvou a následně učiněnou Nabídkou vzniká Poskytovateli, po akceptaci plnění ze strany Objednatele dle bodů 5.3 a 5.4 této Smlouvy, právo na zaplacení Ceny Služby a Poskytovatel je oprávněn vystavit daňový doklad – fakturu. Pokud dojde k akceptaci s výhradou, dle článku 5.3 písm. f) Smlouvy, poníží se cena plnění až do výše deseti procent (10 %), dle závažnosti nedostatků, identifikované nedostatky a procentní sazba bude uvedena v akceptačním protokolu. Poskytovatel je po akceptaci oprávněn vystavit daňový doklad - fakturu, odpovídající ponížené částce uvedené v akceptačním protokolu.
- 5.8 Poskytovatel ke každému daňovému dokladu – faktuře jako přílohu zajistí doložení poskytnutých Služeb, které jsou Objednateli fakturovány, a podepsaný akceptační protokol. Součástí každé faktury tedy budou výstupy předem dohodnuté mezi Smluvními stranami (kompletní verze výstupů v el. podobě / případně v el. podobě na USB flash disku apod), Veškeré výstupy budou označeny v souladu s pravidly publicity dle zdrojového projektu OPTP 2014-2020.
- 5.9 Za účelem zvýšení kvality výstupů Objednatel požaduje, aby v Závěrečné zprávě byla uvedena jména všech členů týmu, kteří se na realizaci projektu podíleli. Za kvalitu obsahu výstupů odpovídá vedoucí týmu Poskytovatele, jehož jméno bude v Závěrečné zprávě uvedeno. Tato odpovědnost bude stvrzena jeho podpisem v odsouhlasených verzích Závěrečné zprávy.
- 5.10 Veškeré daňové doklady musí splňovat všechny náležitosti daňového dokladu požadované zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a ostatními obecně závaznými právními předpisy, přičemž vždy musí obsahovat následující údaje: název operačního programu (OPTP 2014-2020) a název a registrační číslo projektu, včetně čísla etapy, z něhož je faktura hrazena, číslo Smlouvy Objednatele v CES, identifikace smluvních stran (adresy, IČO, DIČ, údaj o tom, že vystavovatel daňového dokladu je zapsán v obchodním rejstříku příslušného rejstříkového soudu, včetně spisové značky), označení Služby – tj. číslo Výzvy k podání nabídek, specifikace dílčí zakázky, číslo daňového dokladu, den vystavení a splatnost daňového dokladu 30 dní, označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, fakturovanou částku členěnou dle požadavků zákona a konkrétní Výzvy k podání nabídek, podpis Oprávněné osoby Poskytovatele. K jakýmkoli změnám v identifikačních údajích projektů, ze kterých budou Služby financovány, Objednatel odešle Poskytovateli včas (emailem) upozornění. Změna nevyžaduje uzavření písemných dodatků ke Smlouvě.
- 5.11 Nebude-li daňový doklad – faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo správně uvedené údaje dle této Smlouvy, je Objednatel oprávněn vrátit jej ve lhůtě splatnosti Poskytovateli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opraveného daňového dokladu. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou daňového dokladu.
- 5.12 Daňové doklady se platí bankovním převodem na účet Poskytovatele uvedený v daňovém dokladu. Dnem úhrady se rozumí den, kdy je částka odepsána z bankovního účtu Objednatele.

- 5.13 Daňový doklad musí být Objednateli doručen nejpozději do 15. 12. příslušného kalendářního roku, aby mohl být proplacen v tomtéž kalendářním roce. V případě nedodání v uvedeném termínu bude daňový doklad proplacen až v roce následujícím.
- 5.14 Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel není v prvních dvou měsících daného roku v prodlení s úhradou fakturované částky, pokud nedošlo ke schválení státního rozpočtu (včetně rozpočtů projektů, které se podílí na úhradě faktur) a Objednatel tak není schopen proplácet daňové doklady – faktury v souladu se stanovenou splatností.

## 6. OPRÁVNĚNÉ OSOBY

- 6.1 Smluvní strany jmenují oprávněnou osobu, popř. jednoho či více zástupců oprávněné osoby (dále jen Oprávněné osoby). Oprávněné osoby budou zastupovat Smluvní strany v obchodních a technických záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy. Oprávněné osoby budou zejména podepisovat akceptační protokol a poskytovat informace o průběhu poskytování Služeb.
- 6.2 Přijímat a akceptovat Služby a poskytovat informace o průběhu poskytování Služeb mohou za Objednatele rovněž kontaktní osoby (dále jen Kontaktní osoby).
- 6.3 Oprávněné osoby budou oprávněny činit rozhodnutí závazná pro Smluvní strany ve vztahu k plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy.
- 6.4 Oprávněnou osobou za Objednatele v záležitostech obchodního a technického plnění Smlouvy je Ing. Bc. Radmila Outlá, MBA, tel. [REDAKCE], e-mail: [REDAKCE]

Kontaktní osoba za Objednatele v záležitostech věcného plnění Smlouvy, předání výstupů a odsouhlasení vypracovaných zpráv je Ing. Kateřina Gregorová, tel. [REDAKCE]  
[REDAKCE] a Jana Drlíková M.A., tel. [REDAKCE]  
[REDAKCE] či osoba pověřená.

Oprávněnou osobou zodpovědnou za Poskytovatele v záležitostech obchodního a technického plnění Smlouvy je Ing. Jan Vojtek, jednatel společnosti, tel. [REDAKCE]  
e-mail: [REDAKCE] či osoba pověřená.

Kontaktní osobou zodpovědnou za Poskytovatele v záležitostech věcného plnění Smlouvy, předání výstupů a vypracování zpráv je Mgr. Gabriela Šulmanová, tel. [REDAKCE]  
[REDAKCE] či osoba pověřená.

- 6.5 Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit Oprávněné osoby a Kontaktní osoby, na tuto změnu jsou však povinny druhou Smluvní stranu písemně (elektronicky emailem) upozornit. Tato změna je vůči druhé Smluvní straně účinná ode dne doručení oznámení o změně. Taková změna nevyžaduje uzavření písemného dodatku ke Smlouvě.

## 7. REALIZAČNÍ TÝM

- 7.1 Poskytovat Služby v souladu s čl. 3 této Smlouvy jsou oprávněné pouze osoby Poskytovatele, prostřednictvím kterých bylo prokázáno splnění kvalifikace a jsou v souladu s nabídkou Poskytovatele, pokud nebude s Objednatelem dohodnuto jinak.
- 7.2 Objednatel je oprávněn povolit výjimky (např. aby sběr dat v terénu byl prováděn méně kvalifikovanými pracovníky Poskytovatele). Případné schválení výjimek bude probíhat na základě elektronické komunikace emailem, nevyžaduje se uzavření písemného

dodatku ke Smlouvě. Seznam členů Realizačního týmu je uveden v Příloze č. 2 této Smlouvy a odpovídá realizačnímu týmu předloženému v Nabídce Poskytovatele. Tento realizační tým, který byl rovněž předmětem hodnocení podle bodu 9 přílohy č. 1 Smlouvy (Výzva) je pro Poskytovatele závazný (členové realizačního týmu uvedení v seznamu se musí aktivně podílet na plnění předmětu Smlouvy), stejně jako požadavky na členy realizačního týmu uvedené v zadávací dokumentaci k Veřejné zakázce.

- 7.3 Změny Realizačního týmu jsou možné pouze po předchozím písemném schválení ze strany Objednatele. Realizační tým může být v průběhu realizace této Smlouvy upraven v případě, že pro nové členy týmu bude doložena požadovaná kvalifikace a zkušenosti a jejich zkušenosti by v rámci posuzování hodnotícího kritéria „Zkušenosti osob zapojených do realizace“ podle bodu 9 Přílohy č. 1 Smlouvy, byly ohodnoceny stejným nebo vyšším počtem bodů, jako zkušenosti nahrazované osoby. Změna člena bude schválena Objednatelem (elektronicky). Taková změna nevyžaduje uzavření písemného dodatku ke Smlouvě. Objednatel tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně realizační tým nesplňoval požadavky Objednatele na realizační tým, uvedené v zadávací dokumentaci k Veřejné zakázce.
- 7.4 Poskytovatel je povinen vést aktualizovaný seznam členů Realizačního týmu.
- 7.5 Za plnění svých poddodavatelů Poskytovatel odpovídá jako za své plnění, včetně odpovědnosti za důsledky vzniklé při porušení závazků plynoucích ze Smlouvy.

## **8. DORUČOVÁNÍ**

- 8.1 Doručování mezi Smluvními stranami se uskutečňuje na adresy sídla uvedené v záhlaví této Smlouvy. Smluvní strana má povinnost oznámit do pěti (5) dnů druhé Smluvní straně změnu svého sídla nebo jiné kontaktní adresy, popř. jiných údajů. Vůči druhé Smluvní straně je změna účinná, až když se o ní dozví.
- 8.2 Neoznámí-li Smluvní strana řádně změnu sídla, považuje se zásilka doručená na původní adresu za doručenou marným pokusem o doručení.
- 8.3 Všechna oznámení mezi Smluvními stranami, včetně návrhů, informací, žádostí, která se vztahují k této Smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, musí být učiněna v písemné formě a doručena elektronicky emailem, nestanoví-li Smlouva jiné podmínky.
- 8.4 Oznámení se považují za doručená datem přijetí příslušné zásilky. Vrátili-li se oznámení některé ze Smluvních stran druhé Smluvní straně jako nedoručitelné, považuje se pro účely této Smlouvy za den doručení poštovní zásilky třetí (3.) den po jejím uložení na poště, i když se adresát o tomto uložení nedozvěděl. Bylo-li doručováno elektronickou poštou, považuje se oznámení za doručené dnem potvrzení jeho doručení druhou smluvní stranou v elektronické formě, jinak doručením oznámení v listinné podobě.
- 8.5 Za den doručení se též považuje den, kdy adresát převzetí zásilky odmítl.

## **9. VLASTNICKÉ PRÁVO, NEBEZPEČÍ ŠKODY NA VĚCI A LICENČNÍ OPRÁVNĚNÍ**

- 9.1 Vlastnické právo ke všem výstupům předaným Poskytovatelem Objednateli v souvislosti s poskytnutím Služby přechází na Objednatele dnem akceptace plnění ze strany Objednatele.

- 9.2 Nebezpečí škody na všech věcech předaných Poskytovatelem Objednateli v souvislosti s poskytnutím Služby přechází na Objednatele dnem akceptace plnění ze strany Objednatele.
- 9.3 Bude-li součástí výstupu Služeb nebo výsledkem činnosti Poskytovatele prováděné dle této Smlouvy předmět požívající ochrany autorského díla podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Autorské dílo“), nabývá Objednatel dnem poskytnutí Autorského díla Objednateli k užívání výhradní právo užít takovéto dílo všemi způsoby nezbytnými k naplnění účelu vyplývajícímu z této Smlouvy.
- 9.4 Objednateli vzniká převzetím plnění podle této Smlouvy časově a místně neomezené výhradní oprávnění dílo užívat ke všem způsobům užití (dále též „Licence“). Součástí Licence je i souhlas se zveřejněním díla. Případná licenční odměna je zahrnuta v Ceně Služeb.
- 9.5 Poskytovatel dává tímto souhlas s úpravou či zpracováním předmětného plnění, či jeho části Objednatelem či jiným autorem.
- 9.6 Součástí Licence jsou též následující oprávnění:
- a) užít plnění v původní nebo jiné zpracované či jinak změněné podobě, samostatně nebo v souboru, nebo ve spojení s jiným dílem či prvky,
  - b) užít jen část plnění nebo některé jeho části.
- 9.7 Objednatel není povinen Licenci využít.
- 9.8 Objednatel může oprávnění tvořící součást Licence zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě, a to i bezúplatně. Smluvní strany se výslovně dohodly na vyloučení použití ustanovení § 2364 odst. 2, § 2377 a § 2378 občanského zákoníku.
- 9.9 Poskytovatel prohlašuje, že práva, která touto Smlouvou poskytuje, mu náleží bez jakéhokoli omezení, a odpovídá za škodu, která by Objednateli vznikla, pokud by toto prohlášení bylo nepravdivé.
- 9.10 Smluvní strany prohlašují, že Objednatel je pořizovatelem databáze a náleží mu zvláštní právo pořizovatele databáze v souladu s ustanovením § 88 a násl. autorského zákona.

## 10. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 10.1 Každá ze Smluvních stran je povinna nahradit škodu v souladu s platnými právními předpisy a touto Smlouvou. Poskytovatel plně odpovídá za plnění povinností dle této Smlouvy rovněž v případě, že příslušnou část plnění poskytuje prostřednictvím třetí osoby.
- 10.2 Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 10.3 Žádná ze Smluvních stran není odpovědná za nesplnění svého závazku v důsledku prodlení druhé Smluvní strany nebo v důsledku nastalých okolností vylučujících odpovědnost dle článku 11 této Smlouvy.
- 10.4 Poskytovatel prohlašuje, že ke dni podpisu této Smlouvy má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jinému



v souvislosti s plněním této Smlouvy. Limit pojistného plnění na jednu škodní událost nesmí být nižší než 100 000 Kč (stotisíckorun českých), přičemž spoluúčast Poskytovatele musí být nejvýše deset procent (10 %). Poskytovatel je povinen být nejméně v tomto rozsahu pojištěn po celou dobu trvání této Smlouvy. Za účelem ověření existence pojistné smlouvy s pojištěním odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem jinému v požadovaném rozsahu dle této Smlouvy musí Poskytovatel na výzvu Objednatele tuto pojistnou smlouvu předložit do tří (3) pracovních dnů od doručení výzvy, a to kdykoli v průběhu trvání této Smlouvy.

## 11. OKOLNOSTI VYLUČUJÍCÍ ODPOVĚDNOST

- 11.1 Žádná ze Smluvních stran není odpovědná za prodlení s plněním závazků stanovených touto Smlouvou, pokud bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.
- 11.2 Smluvní strany se zavazují upozornit druhou Smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolnosti vylučující odpovědnost.
- 11.3 Za okolnost vylučující odpovědnost se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala, a dále, že by v době vzniku závazku tuto překážku předvídala.
- 11.4 Za okolnosti vylučující odpovědnost se však nepokládají okolnosti, jež vyplývají z osobních, zejména hospodářských poměrů povinné strany, a dále překážky plnění, které byla tato strana povinna překonat nebo odstranit podle této Smlouvy, obchodních zvyklostí nebo obecně závazných právních předpisů, nebo jestliže může splnění svých závazků zajistit pomocí třetí strany, jakož i okolnosti, které se projeví až v době, kdy byla povinná strana již v prodlení.

## 12. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 12.1 Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy zejména, pokud:
  - a. bylo příslušným orgánem vydáno pravomocné rozhodnutí zakazující plnění této Smlouvy; nebo
  - b. na majetek Poskytovatele je prohlášen úpadek, Poskytovatel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení nebo insolvenční návrh je zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení; nebo
  - c. Poskytovatel vstoupí do likvidace; nebo
  - d. proti Poskytovateli je zahájeno trestní řízení podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů; nebo
  - e. Poskytovatel uvedl v rámci zadávacího řízení, na jehož základě byla uzavřena Smlouva, nepravdivé či zkreslené informace, které by měly zřejmý vliv na výběr Poskytovatele pro uzavření této Smlouvy; nebo

- f. došlo k jinému podstatnému porušení této Smlouvy Poskytovatelem ve smyslu Občanského zákoníku, přičemž za podstatné porušení Smlouvy je považováno zejména prodlení Poskytovatele s plněním oproti sjednanému harmonogramu; opakované dodání výstupu plnění v neakceptovatelné kvalitě (viz bod 5.3.); Poskytovatelem, porušení povinnosti mlčenlivosti ze strany Poskytovatele; nedodržení povinnosti komunikovat a pravidelně informovat (jednání/email) Objednatele na jeho žádost o postupu plnění a/nebo s ním průběžně konzultovat své postupy a průběžné výsledky/výstupy v návaznosti na požadavky dle bodu Přílohy č. 1 této Smlouvy.
- 12.2 Smluvní strany se dohodly, že Objednatel je od této Smlouvy oprávněn odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího kalendářního roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Smlouvy v následujícím roce. Objednatel prohlašuje, že do 30 kalendářních dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů oznámí druhé Smluvní straně, pokud by nebyla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Smlouvy v následujícím roce.
- 12.3 Odstoupení od Smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně s tím, že Objednatel je oprávněn dle vlastního rozhodnutí odložit účinnost odstoupení od Smlouvy až na třicet (30) dnů od okamžiku doručení oznámení o odstoupení Poskytovatele.
- 12.4 Objednatel je oprávněn jednostranně započíst svoje pohledávky za Poskytovatelem z titulu smluvních pokut či náhrady škody oproti nárokům Poskytovatele na zaplacení příslušné části ceny za Služby poskytnuté Poskytovatelem na základě Smlouvy, a to i v případě předčasného ukončení Smlouvy.
- 12.5 Předčasně ukončit účinnost této Smlouvy lze také písemnou dohodou Smluvních stran.
- 12.6 Kterákoli ze Smluvních stran je oprávněna tuto Smlouvu písemně vypovědět během její účinnosti bez udání důvodu s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která započne běžet prvního dne následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena druhé Smluvní straně.

### 13. OCHRANA INFORMACÍ

- 13.1 Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků z této Smlouvy:
- si mohou vzájemně vědomě nebo opominutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „Důvěrné informace“),
  - mohou jejich zaměstnanci a osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opominutím přístup k Důvěrným informacím druhé Smluvní strany.
- 13.2 Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě Důvěrné informace, které při plnění této Smlouvy získala od druhé Smluvní strany. Poskytovatel se dále zavazuje během plnění smlouvy i po ukončení smlouvy (i po jeho předání Objednateli), zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, jež nejsou veřejně dostupné, o kterých se dozví od Objednatele v souvislosti s plněním této Smlouvy (dále "Důvěrné informace").

Poskytovatel se zavazuje, že Důvěrné informace nezveřejní, neposkytne či jinak nezpřístupní ani neumožní zpřístupnit a nesdělí je přímo ani nepřímo třetí osobě, pokud k tomu neexistuje právní důvod, a ani je nepoužije v rozporu s jejich účelem pro své potřeby.

Poskytovatel odpovídá za to, že mlčenlivost budou zachovávat i jeho zaměstnanci, jiné jím pověřené osoby a případní externí spolupracovníci; poskytování Důvěrných informací těmto osobám může být provedeno pouze v míře nezbytně potřebné pro realizaci této Smlouvy a tyto osoby musí být Poskytovatelem zavázány k povinnosti ochrany důvěrných informací minimálně ve stejném rozsahu, v jakém je zavázán sám Poskytovatel dle této Smlouvy.

- 13.3 Za třetí osoby podle bodu 13.2 se nepovažují:
- a. zaměstnanci Smluvních stran a osoby v obdobném postavení,
  - b. orgány Smluvních stran a jejich členové,
  - c. Poskytovatel a poradci Objednatele, a to i potenciální, za předpokladu, že se podílejí na plnění této Smlouvy, Důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění Důvěrných informací je provedeno v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny Smluvním stranám v této Smlouvě.
- 13.4 Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit Důvěrné informace vyplývající z této Smlouvy a z příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající ze zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále „Zákon č. 110/2019 Sb.“), a ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů. Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se budou podílet na plnění této Smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti, ochrany Důvěrných informací a o dodržování povinností vyplývajících ze zákona č. 110/2019 Sb. a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této Smlouvy.
- 13.5 Veškeré Důvěrné informace předávající strany jsou chráněny a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní Důvěrné informace. S výjimkou rozsahu, který je nezbytný pro plnění této Smlouvy, se Smluvní strany zavazují neduplikovat žádným způsobem Důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit tuto Smlouvu. Smluvní strany se zároveň zavazují nepoužít Důvěrné informace druhé Smluvní strany jinak než za účelem plnění této Smlouvy.
- 13.6 Nedohodnou-li se Smluvní strany výslovně písemnou formou jinak, považují se za důvěrné implicitně zejména všechny informace, které jsou anebo by mohly být součástí obchodního tajemství a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.
- 13.7 Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:

- a. se staly veřejně dostupnými, aniž by to zavinila záměrně či nedbalostně přijímající strana,
  - b. měla přijímající strana legálně k dispozici před uzavřením této Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi Smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
  - c. jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
  - d. po podpisu této Smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež takové informace přitom nezíská přímo ani nepřímo od strany, jež je jejich vlastníkem.
- 13.8 Za porušení povinnosti mlčenlivosti Smluvní stranou se považují též případy, kdy tuto povinnost poruší kterákoliv z osob uvedených v bodu 13.3 této Smlouvy.
- 13.9 Ukončení účinnosti této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku Smlouvy.

#### **14. SANKCE**

- 14.1 Smluvní strana je v prodlení s plněním svého závazku, který vyplývá z této Smlouvy anebo platných právních předpisů, jestliže jej nesplní řádně, včas a v náležitém rozsahu dle podmínek této Smlouvy.
- 14.2 Dojde-li k prodlení Poskytovatele s plněním dle této Smlouvy z důvodů spočívajících na jeho straně, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši půl procenta (0,5 %) za každý započatý den prodlení z Ceny Služby bez DPH. Smluvní pokuta je splatná třicátý (30.) den ode dne řádného doručení výzvy Poskytovateli k uhrazení smluvní pokuty.
- 14.3 Bude-li Poskytovatel v prodlení s odstraňováním nedostatků, které požaduje Objednatel zajistit, ve lhůtě stanovené v článku 5.3 Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši dvaceti procent (20 %) z ceny Služby bez DPH dle této Smlouvy.
- 14.4 Poruší-li Poskytovatel povinnosti vyplývající z této Smlouvy ohledně ochrany důvěrných informací a povinnosti mlčenlivosti, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých) za každé porušení takové povinnosti.
- 14.5 Nebude-li pojistná smlouva s pojištěním odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem třetí osobě uzavřena v požadovaném rozsahu po celou dobu trvání této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 4 000,- Kč (slovy: čtyři tisíce korun českých) za každý den ode dne zjištění porušení požadavků Objednatele na výše specifikovanou pojistnou smlouvu do dne sjednání nápravy (uzavření následné pojistné smlouvy v požadovaném rozsahu po dobu trvání této Smlouvy) nebo do dne trvání této Smlouvy, a to za každý případ takového porušení. Tím není dotčeno právo na náhradu škody.
- 14.6 Není-li dále stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv smluvní pokuty nezabavuje povinnou Smluvní stranu povinnosti splnit své závazky a nedotýká se nároku na náhradu škody v plné výši dle této Smlouvy.

- 14.7 Smluvní strany se dohodly, že v případě vzniku nároku Objednatele na více smluvních pokut uložených Poskytovateli podle této Smlouvy, se takové pokuty sčítají.
- 14.8 Náležitosti dokladů na úhradu smluvní pokuty se řídí dle čl. 5. této Smlouvy.

## 15. ŘEŠENÍ SPORŮ

- 15.1 Práva a povinnosti vzniklé na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s ní se řídí občanským zákoníkem.
- 15.2 Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou a k jejich vyřešení zejména prostřednictvím jednání Oprávněných osob nebo jiných osob oprávněných za Smluvní strany jednat.
- 15.3 Nedohodnou-li se smluvní strany na způsobu řešení vzájemného sporu, je kterákoliv Smluvní strana oprávněna předložit takový spor u věcně a místně příslušného soudu.

## 16. ÚČINNOST SMLOUVY

- 16.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 16.2 Ukončením účinnosti této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se náhrady škody, smluvních pokut, ochrany informací, řešení sporů a jiných ustanovení, která dle projevené vůle Smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení Smlouvy.

## 17. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 17.1 Poskytovatel je ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále „ZFK“), osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory, tj. Poskytovatel je povinen podle § 13 ZFK poskytnout požadované informace a dokumentaci kontrolním orgánům (Řídicímu orgánu OPTP 2014-2020, MMR ČR, Ministerstvu financí ČR, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Evropskému úřadu pro boj proti podvodům, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, příslušnému finančnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům) a vytvořit kontrolním orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětné veřejné zakázce a poskytnout jim součinnost.
- 17.2 Poskytovatel je povinen uchovávat veškeré originální dokumenty související s realizací veřejné zakázky po dobu uvedenou v závazných právních předpisech upravujících oblast zadávání veřejných zakázek, nejméně však po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, zároveň však alespoň do 31. 12. 2032. Po tuto dobu je Poskytovatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s realizací veřejné zakázky.
- 17.3 Poskytovatel se zavazuje, že nevyužije informace získané při činnostech vedoucích k naplnění této Smlouvy k vlastnímu prospěchu, a to ani ve prospěch třetí osoby. Zejména je povinen dbát na to, aby nemohlo dojít ke střetu zájmů vzhledem k plnění

předmětu Smlouvy. Podmínkou pro realizaci požadovaného předmětu plnění Smlouvy je, že ani Poskytovatel ani členové realizačního týmu nesmějí být ve střetu zájmů s institucemi, které jsou předmětem evaluace, a nejsou a nebyli v období od zahájení příprav na realizaci této Veřejné zakázky v pracovně-právním nebo obdobném vztahu k Objednateli a jeho přímo řízeným organizacím ani ke Zprostředkujícím subjektům na pozici, která měla nebo by mohla mít vliv na tuto Veřejnou zakázku), vše v souladu s Etickým kodexem evaluátora<sup>2</sup>.

- 17.4 Tato Smlouva představuje úplnou dohodu Smluvních stran o předmětu této Smlouvy. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou obou Smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této Smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci Smluvních stran, nestanoví-li tato Smlouva jinak.
- 17.5 Pokud by se kterékoliv ustanovení této Smlouvy ukázalo být neplatným z důvodů rozporu s kogentním ustanovením obecně závazných právních předpisů, pak tato skutečnost nepůsobí neplatnost Smlouvy, pokud je neplatné ustanovení oddělitelné od ostatního obsahu Smlouvy. Smluvní strany se zavazují takové neplatné ustanovení nahradit dohodou svým obsahem nejbližší duchu takového neplatného ustanovení respektující požadavky kogentních ustanovení právních předpisů.
- 17.6 V případě zjištění rozporu mezi Smlouvou a Nabídkou nebo Zadávací dokumentací se Smluvní strany zavazují uzavřít Dodatek ke Smlouvě, kterým upraví předmětnou část Smlouvy ve smyslu Zadávací dokumentace nebo Nabídky.
- 17.7 Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevyklučuje, na právní nástupce Smluvních stran.
- 17.8 Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele postoupit jakákoliv práva vyplývající z této Smlouvy na třetí osobu.
- 17.9 Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel je oprávněn uveřejňovat na profilu zadavatele všechny informace v rozsahu dle ustanovení ZZVZ.
- 17.10 Smluvní strany se dohodly, že v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), tuto smlouvu v registru smluv uveřejní Ministerstvo pro místní rozvoj.
- 17.11 Vzhledem k povinné elektronické komunikaci dle § 211 ZZVZ je tato Smlouva vyhotovena pouze v 1 elektronickém vyhotovení.
- 17.12 Smluvní strany se dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení § 557 občanského zákoníku.
- 17.13 **Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.**
- 17.14 Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří tyto přílohy:

---

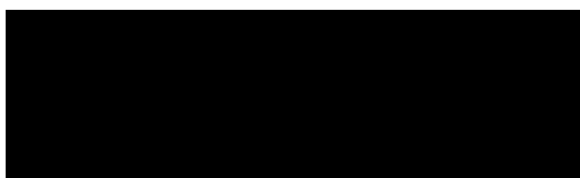
<sup>2</sup> Dostupné na <https://czecheval.cz/cs/Aktivity/Kodex-a-standardy>.

Příloha č. 1 – Výzva k podání nabídek na VZ v rámci DNS, včetně příloh

Příloha č. 2 – Seznam členů realizačního týmu

Příloha č. 3 – Nabídka Poskytovatele (volně připojená)

V Praze dne dle data el. podpisu



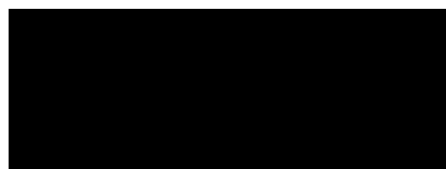
.....

Objednatel

**Česká republika – Ministerstvo pro místní rozvoj**

Ing. Bc. Radmila Outláš, MBA

ředitelka odboru projektového řízení



al

3

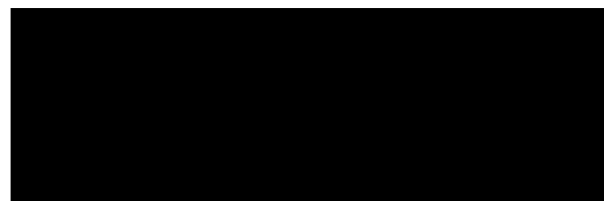
.....

Poskytovatel

**SPF Group, s.r.o.**

Ing. Jan Vojtek

jednatel společnosti



**SPF Group, s.r.o.**

Ing. Jiří Wiesner, MBA

jednatel společnosti

Zajištění evaluačních a analytických služeb pro potřeby řízení DoP v programovém období 2014–2020  
„Hodnocení reflexe doporučení k jednotnému metodickému prostředí do jednotného národního rámce  
pro programové období 2021-2027“

**CES 6222**

**Příloha 1**

**VÝZVA k podání nabídek**





## Výzva k podání nabídek

na veřejnou zakázku v rámci zavedeného Dynamického nákupního systému  
„Zajištění evaluačních a analytických služeb pro potřeby řízení DoP, OPTP a IROP“  
zadávanou pod názvem

### 1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

„Hodnocení reflexe doporučení k jednotnému metodickému prostředí do jednotného  
národního rámce pro programové období 2021-2027“

#### Název projektu

Evaluace a analytické podklady na podporu řízení DoP III

Reg. č. projektu: CZ.08.1.125/0.0/0.0/15\_001/0000279

(Spolufinancován z Operačního programu Technická pomoc 2014–2020)

### 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:

Název Zadavatele: Česká republika - Ministerstvo pro místní rozvoj  
Sídlo: Staroměstské nám. 6, 110 15 Praha 1  
Zastoupená:  
Odpovědný útvar: Odbor projektového řízení  
a kontaktní osoba za Zadavatele: Ing. Jiří Čížek, v z. ředitele Odboru projektového řízení  
telefon: XXXXXXXXXX  
IČO: 66002222  
dále jen „Zadavatel“

### 3. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Prostřednictvím Dynamického nákupního systému na „Zajištění evaluačních a analytických služeb pro potřeby řízení DoP, OPTP a IROP“ (dále též „DNS“), uveřejněného v informačním systému NEN pod systémovým číslem N006/16/V00001834, **Zadavatel** ve smyslu ustanovením § 141 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“),

#### vyzývá

Dodavatele zařazené v DNS v kategorii I.

#### k podání nabídek

na veřejnou zakázku s názvem „**Hodnocení reflexe doporučení k jednotnému metodickému prostředí do jednotného národního rámce pro programové období 2021-2027**“.

Práva, povinnosti či podmínky v této Výzvě neuvedené se řídí Zákonem a souvisejícími prováděcími předpisy.

Zadávací dokumentace k zadávacímu řízení, na základě kterého byl zaveden tento DNS, je uveřejněna na adrese: <http://bit.ly/2kisIDb>.

#### 4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY ZADÁVANÉ V RÁMCI DYNAMICKÉHO NÁKUPNÍHO SYSTÉMU

Cílem hodnocení je posouzení, zda jednotlivé metodické pokyny v gesci Ministerstva pro místní rozvoj - Národního orgánu pro koordinaci (MMR-NOK) a metodický pokyn pro výkon kontrol v gesci Ministerstva financí (MF), které jsou součástí Jednotného národního rámce pravidel a postupů v rámci Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu+, Fondu soudržnosti a Evropského námořního a rybářského fondu v programovém období 2021-2027 (JNR), reflektují všechna vhodná doporučení a podněty, jež vzešly zejména z hodnocení týkajících se jednotného metodického prostředí programového období 2014-2020 (JMP) a z veřejných i neveřejných konzultací. Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky je uvedena v Příloze č. 1 této Výzvy.

##### 4.1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Hlavní CPV kód:

- 79419000-4 - Hodnotící poradenské služby

Další kódy:

- 72316000-3 - Analýza dat
- 79311300-0 - Analýza průzkumu
- 79315000-5 - Společenskovední výzkum

#### 5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **2 000 000 Kč bez DPH**.

#### 6. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, POŽADOVANÉ VÝSTUPY

Místo plnění veřejné zakázky: celá Česká republika

Doba pro plnění veřejné zakázky: 32 týdnů od nabytí účinnosti smlouvy

##### Harmonogram plnění veřejné zakázky:

<b>Termín od nabytí účinnosti smlouvy</b> (nejpozdější termín ode dne nabytí účinnosti smlouvy)	<b>Požadovaný výstup</b>
Nejpozději do 3. týdne	Vstupní schůzka
4 - 10. týden	Průběžná zpráva obsahující návrh kategorizace a prioritizace doporučení včetně návrhu metod pro další fázi
11 - 22. týden	Odevzdání návrhu závěrečné zprávy
23 - 32. týden	Připomínkování a akceptace finálního znění závěrečné zprávy, společně se závěrečnou zprávou budou odevzdány anonymizované výstupy ze sběru dat. Po akceptaci Dodavatel uspořádá prezentaci závěrečných zjištění a doporučení pro Zadavatele a vybrané uživatele Hodnocení

##### Požadované výstupy zakázky:

- **Průběžná zpráva** obsahující kategorizaci a prioritizaci doporučení včetně návrhu metod pro další fázi.
- **Závěrečná zpráva** shrnující všechna hlavní zjištění, závěry a doporučení pro každý metodický dokument JNR zvlášť, a to včetně specifikace a kategorizace závěrů, doporučení a podnětů dle jejich ne/zpracovanosti do jednotlivých metodických pokynů.

- Účastník pro Zadavatele zajistí **prezentaci hlavních zjištění, závěrů a doporučení** pro vybrané uživatele (Hodnocení).
- **Leták usnadňující komunikaci hlavních zjištění, závěrů a doporučení.**
- **Anonymizované výstupy ze sběru dat.**
- **Flash news** každé dva týdny (nebo dle dohody na vstupní schůzce) zahrnující informace o postupu a případných problémech realizace zakázky (email či schůzka).

## 7. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Při zadávání veřejné zakázky v rámci DNS používá Zadavatel i Účastník výlučně **elektronické prostředky** podle ustanovení § 107 odst. 1 Zákona. Tato veřejná zakázka je zadávána pomocí elektronického nástroje NEN dostupného na [www.nen.nipez.cz](http://www.nen.nipez.cz). Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně registrace Účastníka jsou dostupné na: <https://nen.nipez.cz/UzivatskeInformace/ProvozniRad> a uživatelská příručka pro DNS na: <https://nen.nipez.cz/UzivatskeInformace/UzivatskePrirucky>.

Nabídky v elektronické podobě musí být:

- podány prostřednictvím Národního elektronického nástroje (NEN)
- šifrovány prostřednictvím certifikátu veřejného klíče, který je na profilu Zadavatele přiložen k Výzvě.

**Součástí nabídky Účastníka bude:**

1. Celková nabídková cena ve struktuře: cena v Kč bez DPH, DPH a cena včetně DPH.
2. Seznam členů realizačního týmu, v členění: příjmení, jméno a titul člena týmu, nejvyšší dosažené vzdělání, role člena v týmu (vedoucí / člen / člen - expert). V seznamu členů realizačního týmu Účastník označí osoby, které vstupují do hodnocení v rámci kritéria popsáno v části 9.2 Výzvy – Zkušenosti expertů zapojených do realizace.
3. Případné doložení kvalifikace k novým členům týmu. Uvede-li Účastník v seznamu členů realizačního týmu nového člena, je nutné, aby splnil kvalifikaci pro zařazení do DNS. Součástí nabídky tedy bude také CV a kopie diplomu nového člena týmu, detaily viz ZD k DNS, technická kvalifikace pro I. kategorii..
4. Podklady pro účely hodnocení:
  - a) CV expertů zapojených do realizace, s uvedením informací o relevantní praxi a obsahující čestné prohlášení o pravdivosti uvedených údajů, pro hodnocení v rámci dílčího hodnotícího kritéria dle části 9.2 Výzvy.
  - b) Návrh postupu a provedení zakázky viz část 9.3 Výzvy.

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v elektronické podobě, a to v českém jazyce.

## 8. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí v souladu s ustanovením § 141 odst. 2 Zákona dne **28. 3. 2022** ve 12:00 hod.

Jelikož **nabídky** mohou být **doručeny výhradně elektronickými prostředky prostřednictvím** <https://nen.nipez.cz/>, otevírání nabídek se bude konat bez přítomnosti Účastníků.

## 9. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny ve smyslu § 114 odst. 2 Zákona podle jejich ekonomické výhodnosti. Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky tvořená dílčími hodnotícími kritérii.

Posuzování nabídky probíhá na základě těchto dílčích hodnoticích kritérií a jejich vah:

Kritérium	Váha
Nabídková cena v Kč včetně DPH .....	30 %
Zkušenost expertů zapojených do realizace .....	30 %
Kvalita návrhu postupu a provedení zakázky .....	40 %

### 9.1. HODNOCENÍ NABÍDKOVÉ CENY v Kč včetně DPH

Dílčí hodnoticí kritérium **Nabídková cena v Kč vč. DPH** bude hodnotit Účastníkem nabídnutou celkovou cenu za plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací evaluace (tj. včetně např. poplatků a nákladů spojených s organizačními záležitostmi).

Hodnocení nabídek bude v dílčím hodnoticím kritériu Nabídková cena v Kč vč. DPH provedeno tak, že nabídce Účastníka s nejnižší nabídkovou cenou bude uděleno 30 bodů, tj. taková nabídka bude v daném dílčím hodnoticím kritériu nabídkou nejvýhodnější. Ostatní nabídky Účastníků získají v daném dílčím hodnoticím kritériu počet bodů odpovídající poměru hodnoty nabídkové ceny nejvýhodnější nabídky a hodnoty nabídkové ceny hodnocené nabídky.

Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu podle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena ze všech hodnocených nabídek}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky}} \times 30$$

### 9.2. HODNOCENÍ ZKUŠENOSTÍ EXPERTŮ ZAPOJENÝCH DO REALIZACE

Dílčí hodnoticí kritérium Zkušenosti expertů zapojených do realizace bude zohledňovat právě **dva experty na metodické dokumenty (označené v seznamu členů týmu jako relevantní osoby pro hodnocení tohoto kritéria) a délku jejich relevantní praxe.**

**Expertem na metodické dokumenty může být osoba s ukončeným vysokoškolským vzděláním, která disponuje více jak dvouletou praxí spočívající v práci s metodickými dokumenty.** Za relevantní praxi bude považována práce s metodickými dokumenty v podobě jejich přípravy, zpracování, aktualizace, revize, atp., zaměřenými na problematiku evropských fondů, přičemž se nutně nemuselo jednat o metodické dokumenty z oblasti Evropských a strukturálních fondů (dále ESIF), uznané budou i obdobné evropské fondy, např. přímo řízené, norské či švýcarské. **Za relevantní praxi pro toto dílčí hodnoticí kritérium nebude považováno pouhé užívání metodického pokynu / metodických pokynů.**

Větší počet bodů obdrží nabídka, jejíž tým bude disponovat dvěma experty s delší praxí. Každá nabídka obdrží počet bodů dle níže uvedené tabulky. Počet expertů v realizačním týmu obecně není omezen, nicméně pro potřeby hodnocení Účastník v seznamu členů realizačního týmu označí právě dvě osoby, které budou v rámci tohoto dílčího kritéria hodnoceny.

Pro každého ze dvou expertů, kteří budou předmětem hodnocení dle tohoto dílčího kritéria, doloží Účastník strukturovaný životopis, ze kterého bude zřejmá relevantní praxe a předmětné období označeno od – do ve struktuře měsíc / rok (např. leden 2020 – říjen 2020), specifikace daná názvem pozice a jejím popisem, zpracovanými metodickými dokumenty (názvy / předmět metodik) v životopisu. Životopisy budou obsahovat čestná prohlášení o pravosti údajů a budou podepsány experty. Body za oba dva experty se sčítají. Za jednoho experta může Účastník obdržet až 15 bodů. Celkem za toto kritérium může Účastník obdržet maximálně 30 bodů.

Pokud bude hodnocený expert zároveň novým členem týmu, který ještě neprošel kvalifikací do DNS Evaluace, musí k němu být doloženy i dokumenty k prokázání kvalifikace (kromě CV i kopie diplomu).

Délka praxe každého hodnoceného experta	Počet bodů
Do dvou let (včetně)	0 bodů
Od více než dvou let do tří let (včetně)	5 bodů

Od více než tří let do pěti let (včetně)	10 bodů
Více než 5 let	15 bodů

Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu podle vzorce:

$$\frac{\text{počet bodů hodnocené nabídky}}{\text{nabídka s nejvyšším počtem bodů v daném dílčím kritériu}} \times 30$$

### 9.3. HODNOCENÍ KRITÉRIA KVALITA NÁVRHU POSTUPU A PROVEDENÍ ZAKÁZKY

Pro potvrzení kompetencí, nezbytných pro plnění této veřejné zakázky, Účastník vypracuje návrh, ve kterém zpracuje svůj **celkový přístup k zakázce**.

Min. struktura této části nabídky:

- Návrh postupu a provedení zakázky (design), s uvedenými metodami apod.
- Časový harmonogram prací
- Vysvětlení (zdůvodnění) jednotlivých kroků dodavatele

Kvalita designu je definována níže uvedenými body (od dodavatele se očekává návrh řešení vytvořený specificky pro tuto evaluaci):

- Nabídka je exkluzivní pro tento úkol a plně reflektuje všechny prvky zadání.
- Dodavatel svůj postup zdůvodní, toto zdůvodnění je jasné, reálně ověřitelné a srozumitelné, reflektuje znalost problematiky a terénu. Nejedná se o rutinní přepis obecně známých faktů, ale dodavatel reflektuje požadavky uvedené v zadání úkolu a potřeby Zadavatele.
- Dodavatel si je vědom externích vlivů, které mají přímý i nepřímý dopad na navržený design a především na interpretaci výsledků. Dodavatel s těmito vlivy pracuje, snaží se je eliminovat či je realisticky zapracuje do designu. Chybou není přiznání nedostatků, naopak, očekává se, že dodavatel s nimi aktivně pracuje.
- Nabídka obsahuje popis práce s daty, analýzy, pracovní postup apod.
- Nabídka obsahuje harmonogram prací spolu s konkrétními návrhy praktického zajištění evaluace
- Navržený design či jednotlivé dílčí kroky jsou realisticky nastaveny vzhledem k danému deadlinu / časovému harmonogramu uvedenému v této Výzvě.

Zadavatel neočekává metodologicky robustní zpracování, spíše konkrétní popis a zdůvodnění dílčích kroků, tedy jaké kroky dodavatel plánuje provést, u jakého typu respondentů bude sbírat data apod. Dodavatel je povinen navržený způsob jím nabízeného řešení úkolu řádně odůvodnit (ideálně popisným komentářem apod.). Z nabídky musí být zřejmé, že se dodavatel nad návrhem řešení zamyslel a je si vědom, za jakých okolností lze daný postup zrealizovat a jaké jsou výhody a nevýhody daného postupu, s tím, že již dopředu bude pracováno s případnými riziky (uvedení rizik a aktivní a odpovídající práce s nimi bude hodnocena Zadavatelem pozitivně).

Celkem za toto kritérium může Účastník obdržet maximálně 40 bodů. Za nejvýhodnější nabídku bude považována ta, která bude jednoznačná, logicky konzistentní, opatřena zdůvodněním; časově realisticky navržená; opatřená jasnými praktickými informacemi o samotném provedení analýzy. Hodnotící komise přiřadí jednotlivým nabídkám body v rámci tohoto dílčího kritéria tímto způsobem:

	Počet bodů, které obdrží nabídka
<b>Zcela vyhovující:</b> Návrh je zpracován výjimečně kvalitně - tj. jasně, srozumitelně, logicky a v dostatečném detailu; všechny výše uvedené požadavky Zadavatele jsou výborně zpracovány.	40 bodů

<b>Z větší části vyhovující:</b> Návrh je zpracován velmi dobře, obsahuje pouze drobné nepřesnosti či opomíjí některé méně zásadní detaily; všechny z výše uvedených požadavků Zadavatele jsou zpracovány z větší části vyhovujícím způsobem.	39 - 30 bodů
<b>Vyhovující:</b> Návrh je zpracován dobře, ale obsahuje nepřesnosti či opomíjí některé z výše uvedených požadavků Zadavatele, většina požadavků je ale zpracována vyhovujícím způsobem.	29 - 20 bodů
<b>Částečně nevyhovující:</b> Návrh je zpracován podprůměrně, některé z výše uvedených požadavků Zadavatele nejsou dostatečně nebo vůbec zpracovány.	19 - 10 bodů
<b>Nevyhovující:</b> Návrh je zpracován nedostatečně, většina výše uvedených požadavků Zadavatele není dostatečně nebo vůbec zpracována.	9 - 0 bod

Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu podle vzorce:

$$\frac{\text{počet bodů hodnocené nabídky}}{\text{nabídka s nejvyšším počtem bodů v daném dílčím kritériu}} \times 40$$

#### 9.4. VÝSLEDNÉ HODNOCENÍ NABÍDEK

Výsledné celkové hodnocení nabídek bude provedeno tak, že se jednotlivá bodová ohodnocení nabídek podle dílčích hodnotících kritérií pro každou nabídku sečtou a stanoví se pořadí jednotlivých nabídek tak, že jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, která dosáhne nejvyšší bodové hodnoty. V případě rovnosti celkového počtu bodů bude pro Zadavatele nabídkou ekonomicky nejvýhodnější nabídka s nejvyšším počtem bodů za kritérium Nabídková cena v Kč vč. DPH, a to z nabídek dosahujících stejného nejvyššího počtu bodů.

Zadavatel doplňuje, že veškeré výpočty bodových ohodnocení budou zaokrouhlovány na dvě desetinná místa podle matematických pravidel.

#### 10. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovuje obchodní podmínky formou závazného návrhu smlouvy, který je Přílohou č. 2 této Výzvy. Účastníci nemusí jako součást nabídky předkládat návrh smlouvy, avšak podáním nabídky obsah smlouvy akceptují.

#### 11. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou se pro účely zadání veřejné zakázky v rámci tohoto DNS rozumí celková cena za poskytnutí předmětu plnění veřejné zakázky **včetně DPH**. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky včetně všech nákladů souvisejících. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná.

Nabídková cena bude součástí nabídky Účastníka. Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění cena bez DPH, sazba DPH v % a cena celkem včetně DPH.

#### 12. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

Zadavatel jako další obchodní podmínku stanoví, že nabídková cena Účastníka nesmí přesáhnout finanční částku 2 000 000 Kč bez DPH.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení i bez udání důvodu.

Pro předložení dokladů, objasnění nebo doplnění nabídek bude Zadavatel postupovat přiměřeně podle § 45 a 46 Zákona.

Vybraný Účastník je povinen před uzavřením smlouvy předložit Zadavateli na jeho výzvu originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, kterými Účastník prokazoval kvalifikaci při zavádění tohoto DNS, nebo při zařazení do něj, pokud již nebyly Zadavateli předloženy. Při nepředložení dokladů bude Zadavatel postupovat přiměřeně podle § 125 Zákona.

V případě nejasností či chybějících dokladů či údajů může Zadavatel informace ověřit sám nebo může požádat Účastníka o objasnění či doplnění předložených údajů či dokladů.

Dále je vybraný Účastník před uzavřením smlouvy povinen předložit Zadavateli čestné prohlášení, že není ve střetu zájmů podle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů:

„Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako Účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci. Veřejným funkcionářem podle § 2 odst. 1 písm. c) je "člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády".

Zdůvodnění postupu Zadavatele dle § 6 odst. 4 ZZVZ – vzhledem ke smyslu a povaze předmětného zadávacího řízení nebylo možné zohlednit v rámci hodnocení ani technické kvalifikace nové zásady viz § 6 odst. 4 ZZVZ, týkající se sociálně a environmentálně odpovědného a inovativního přístupu zadávání.

### **13. NEDÍLNOU SOUČÁSTÍ TÉTO VÝZVY JE**

**Příloha č. 1 Výzvy** – Popis předmětu plnění zakázky „Hodnocení reflexe doporučení k jednotnému metodickému prostředí do jednotného národního rámce pro programové období 2021-2027“

**Příloha č. 2 Výzvy** – Návrh smlouvy o Zajištění evaluačních a analytických služeb pro potřeby řízení DoP v programovém období 2014-2020 „Hodnocení reflexe doporučení k jednotnému metodickému prostředí do jednotného národního rámce pro programové období 2021-2027“

**Příloha č. 3 Výzvy** – Smlouva o zpracování osobních údajů

## **Příloha č. 1 Výzvy – Popis předmětu plnění zakázky „Hodnocení reflexe doporučení k jednotnému metodickému prostředí do jednotného národního rámce pro programové období 2021-2027“**

### **Kontext**

Ministerstvu pro místní rozvoj (MMR) je zákonem č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů, uloženo vytvářet „jednotný národní rámec pravidel metodicky sjednocující postupy pro přípravu, řízení, realizaci, monitorování a vyhodnocování programů Evropských fondů“ (EU fondy). Za tímto účelem vytvořil MMR-Národní orgán pro koordinaci (MMR-NOK) **Jednotný národní rámec pravidel a postupů v rámci Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu+, Fondu soudržnosti a Evropského námořního a rybářského fondu v programovém období 2021-2027 (JNR)**. JNR byl vytvořen tak, aby odrážel zkušenosti a poznatky z koordinace implementace EU fondů v podmínkách ČR v programovém období 2014-2020. **Navazuje na jednotné metodické prostředí (JMP)**, které určovalo základní strategii přípravy metodického prostředí implementace programů a poskytování podpor z Evropských strukturálních a investičních fondů v programovém období 2014-2020.

### **Cíl a okruhy hodnocení**

Cílem hodnocení je **posouzení, zda jednotlivé metodické pokyny MMR-NOK a metodický pokyn pro výkon kontrol v gesci Ministerstva financí (MF), které jsou součástí JNR, reflektují všechna vhodná doporučení a podněty, jež vzešly zejména z hodnocení týkajících se jednotného metodického prostředí programového období 2014-2020 (JMP) a z konzultací** (veřejných i neveřejných se subjekty implementační struktury, zejména řídicích orgánů) – viz výčet předpokládaných zdrojů níže. Předmětem hodnocení nebudou metodické dokumenty na úrovni řídicích orgánů (ŘO), metodické dokumenty v gesci MF vyjma výše uvedeného metodického pokynu pro výkon kontrol, doporučení k monitorovacímu systému a témata týkajících se korupce a střetu zájmu (řešeno samostatným projektem).

Hodnocení bude mít tyto **hlavní úkoly**:

- 1) **Určit, které doporučení a podněty, jež vzešly z hodnocení JMP a z konzultací k JMP, byly vhodné a relevantní k zapracování do metodických pokynů JMP/JNR.** Dodavatel v rámci tohoto úkolu provede desk research včetně kategorizace a prioritizace (dle relevance a pro každý metodický pokyn zvlášť) všech doporučení a podnětů vzešlých z dříve provedených šetření, hodnocení a konzultací k JMP. Cílem je kriticky posoudit, které doporučení a podněty ke změně na úrovni JMP se opakovaly a byly vhodné a relevantní k zapracování do jednotlivých metodických pokynů JNR. Některá doporučení směřovala na další subjekty implementační struktury (tj. vedle MMR-NOK také na ŘO, MF atp.), v takovém případě je nutné navrhnout řešení/doporučení na úrovni JMP/JNR. Pokud to není možné, stává se dané doporučení či podnět pro dané hodnocení nerelevantním. Dodavatel v rámci tohoto úkolu navrhne vhodnou participativní metodu, kterou ověří svůj výběr vhodných doporučení a podnětů k zapracování do metodických pokynů JNR<sup>1</sup>.
- 2) **Zhodnocení, zda došlo k dostatečnému zapracování všech vhodných a relevantních doporučení a podnětů vzešlých z dříve provedených šetření a hodnocení, jež se týkala JMP**

---

<sup>1</sup> Participovat by měli zástupci MMR-NOK, MF a dle potřeby i vybraní zástupci řídicích orgánů (ŘO). Zadavatel předpokládá uspořádání workshopu / kulatého stolu / fokusních skupin či jiné participativní metody.



2014-2020, do JNR. Dodavatel identifikuje nezpracovaná či nedostatečně zapracovaná doporučení a podněty a doporučí optimální možnost zapracování do metodického prostředí JNR.

**Předmětem hodnocení** budou metodické pokyny JNR, přičemž klíčové budou vybrané metodické oblasti a na ně se vážící metodické dokumenty.

**Klíčové metodické oblasti:**

- oblast výzev, výběru a hodnocení projektů;
- oblast kontrol;
- oblast veřejných zakázek;
- oblast způsobilosti výdajů;
- oblast monitorování se zaměřením na prvky reflektované ve zpětné vazbě a veřejné konzultaci (strategický realizační plán, socioekonomické hodnocení žadatelů CBA, zprávy apod.).

Aby byla pro účastníka jednodušší orientace v metodických pokynech, je níže uvedena tabulka, která ukazuje, ve které metodické pokyny JNR (pro programové období 2021-2027) se proměnily jednotlivé metodické pokyny JMP (pro programové období 2014-2020).

<b>Metodické pokyny 2014-2020</b>	<b>Metodické pokyny 2021-2027</b>
Metodický pokyn Zásady tvorby a používání indikátorů	MP Indikátory, evaluace a publicita
Metodický pokyn pro evaluace	
Metodický pokyn pro publicitu a komunikaci ESI fondů	
Metodický pokyn řízení výzev, hodnocení a výběru projektů	MP výzvy, hodnocení a výběr projektů pro PO 2021-2027
Metodický pokyn pro způsobilost výdajů a jejich vykazování	MP Způsobilost výdajů
Metodický pokyn k rozvoji lidských zdrojů	
Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek	MP pro zadávání veřejných zakázek
Metodický pokyn monitorování implementace ESI fondů	MP společných procesů
Metodický pokyn pro řízení rizik ESI fondů	
Metodický pokyn pro přípravu řídicí dokumentace programů	
Metodický pokyn k revizi programů	
Metodický pokyn veřejné podpory – monitorování	MP procesů řízení a monitorování v MS2021+
Metodický pokyn procesů řízení a monitorování ESI fondů	
Metodický pokyn pro využití integrovaných nástrojů	MP pro využití integrovaných nástrojů a regionálních akčních plánů
-	MP k ověřování podniku v obtížích při implementaci fondů EU
Metodický pokyn pro výkon kontrol	MP Kontrola finančních prostředků poskytovaných z EU fondů
Metodický pokyn finančních toků programů	MP finančních toků
Metodický pokyn certifikace výdajů	MP pro výkon účetní funkce
Metodický pokyn pro auditní činnosti	-
Metodický pokyn upravující hlášení nesrovnalostí	Metodický pokyn hlášení nesrovnalostí OLAF

## Předpokládané zdroje

Hlavními zdroji (vstupy) budou výstupy z již provedených hodnocení a šetření, výstupy z rozhovorů a konzultací, ze kterých vyplynuly doporučení a podněty k JMP (2014-2020) a JNR (2021-2027). Dále samotné MP JMP a JNR.

Konkrétně půjde **zejména o tyto zdroje**:

- Koncepce JMP, Koncepce JNR, Metodické dokumenty JMP 2014-2020, Metodické dokumenty JNR 2021-2027, Pravidla řízení a koordinace DoP 2014-2020 a 2021-2027 (za programové období 2014-2020 jsou dokumenty dostupné na webu [www.dotace.eu](http://www.dotace.eu), za období 2021-2027 jsou postupně zveřejňovány tamtéž).
- [Evaluace metodického prostředí z pohledu implementační struktury, 2019, E&Y](#)
- [Veřejná konzultace ke zjednodušení administrativní náročnosti čerpání ESIF, 2018, INESAN](#)
- [Hodnocení plnění cílů Koncepce JMP a Zjišťování naplnění indikátorů spokojenosti, 2016, HOPE](#)
- Následující výstupy budou předány až realizátorovi Hodnocení:
  - Výstupy individuálních rozhovorů s ŘO a MF z roku 2018.
  - Výstupy dotazníkového šetření s členy OS JMP z roku 2018.
  - Výstupy dotazníkového šetření s členy PS Metodika z roku 2018.
  - Výstupy z projektu Zvyšování protikorupční odolnosti metodik jednotného národního rámce pro programové období 2021–2027 (Projekt končí v březnu 2022)

Účastník případně specifikuje **další zdroje**, které bude považovat za vhodné pro řádné zpracování hodnocení, a metody jejich sběru.

## Výstupy

- **Průběžná zpráva** obsahující návrh kategorizace a prioritizace doporučení (závěry z prvního hlavního úkolu – viz výše) včetně návrhu metod pro řešení druhého hlavního úkolu.
- **Závěrečná zpráva shrnující všechna hlavní zjištění, závěry a doporučení.** Zpráva bude zejména specifikovat za každý metodický pokyn zvlášť, které závěry z konzultací a konkrétní doporučení či podněty z provedených hodnocení a šetření byly zapracovány do metodických pokynů JNR a ty, které nebyly vůbec či dostatečně reflektovány, přestože byly vyhodnoceny jako vhodné (účelné/účinné) a relevantní. Součástí bude také návrh doporučení na zapracování.
  - Doporučení vzešlá z hodnocení budou zpracována pro každý metodický dokument JNR zvlášť, a to tak, aby každý gestor dané dokumentace mohl pracovat jen s pro něj relevantními doporučeními.
- Účastník vytvoří **leták usnadňující komunikaci hlavních zjištění, závěrů a doporučení.**
- Účastník pro Zadavatele zajistí **prezentaci hlavních zjištění, závěrů a doporučení<sup>2</sup>** pro vybrané uživatele Hodnocení.
- Anonymizované výstupy ze sběru dat.
- Účastník bude Zadavatele pravidelně (**ve dvoutýdenních intervalech** nebude-li dohodnuto na vstupní schůzce jinak), informovat o postupu a případných problémech realizace zakázky prostřednictvím krátkých zpráv zasílaných prostřednictvím e-mailu na kontaktní osobu/y (tzv. **flash news**). Kontaktní osoba/y budou Účastníkovi oznámeny Zadavatelem při zahájení realizace zakázky.

---

<sup>2</sup> V případě, že aktuální situace v době ukončování zakázky neumožní realizaci prezentace prezenční formou, prezentace proběhne online prostřednictvím platformy poskytující videohovory (ideálně skrze Webex či Microsoft Teams).

Zajištění evaluačních a analytických služeb pro potřeby řízení DoP v programovém období 2014–2020  
„Hodnocení reflexe doporučení k jednotnému metodickému prostředí do jednotného národního rámce  
pro programové období 2021-2027“

**CES 6222**

**Příloha 2**

**SEZNAM ČLENŮ REALIZAČNÍHO TÝMU**

Mgr. Gabriela Šulmanová	vedoucí realizačního týmu
Mgr. Josef Miškovský, PhD.	člen realizačního týmu
Mgr. Nela Hrušková	členka realizačního týmu

Zajištění evaluačních a analytických služeb pro potřeby řízení DoP v programovém období 2014–2020  
„Hodnocení reflexe doporučení k jednotnému metodickému prostředí do jednotného národního rámce  
pro programové období 2021-2027“

**CES 6222**

**Příloha 3**

**NABÍDKA POSKYTOVATELE**

# NABÍDKA:

NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU V RÁMCI ZAVEDENÉHO DNS  
NA ZAJIŠTĚNÍ EVALUAČNÍCH A ANALYTICKÝCH  
SLUŽEB PRO POTŘEBY ŘÍZENÍ DOP, OPTP A IROP  
ZADÁVANOU POD NÁZVEM

ORIGINÁL

## HODNOCENÍ REFLEXE DOPORUČENÍ K JEDNOTNÉMU METODICKÉMU PROSTŘEDÍ DO JEDNOTNÉHO NÁRODNÍHO RÁMCE PRO PROGRAMOVÉ OBDOBÍ 2021–2027

### IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:

Česká republika – Ministerstvo pro místní rozvoj  
IČ: 66002222  
Odbor projektového řízení



### UCHAZEČ:

SPF Group, s.r.o.  
Bozděchova 99/6  
400 01 Ústí nad Labem  
IČ: 25492781  
DIČ: CZ 25492781

## Obsah nabídky

<b>1</b>	<b>Celková nabídková cena .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Seznam členů realizačního týmu.....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Doložení kvalifikace k novým členům pro zařazení do DNS .....</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>Podklady pro účely hodnocení.....</b>	<b>6</b>
4.1	CV expertů zapojených do realizace – dle části 9.2 Výzvy .....	6
4.2	Návrh postupu a provedení zakázky – dle části 9. 3 Výzvy .....	7
<b>5</b>	<b>Návrh Smlouvy .....</b>	<b>13</b>
<b>6</b>	<b>Smlouva o zpracování OÚ.....</b>	<b>14</b>

### **Přílohy:**

Příloha 1: Listy členů realizačního týmu + strukturované životopisy

Příloha 2: Návrh Smlouvy

Příloha 3: Smlouva o zpracování OÚ

## 1 Celková nabídková cena

Veřejná zakázka	Cena bez DPH (v Kč)	DPH (21 %) (v Kč)	Cena včetně DPH (v Kč)
<b>Hodnocení reflexe doporučení k jednotnému metodickému prostředí do jednotného národního rámce pro programové období 2021–2027</b>	<b>1 000 000,-</b>	<b>210 000,-</b>	<b>1 210 000,-</b>



## 2 Seznam členů realizačního týmu

<p><b>Mgr. Gabriela Šulmanová – vedoucí realizačního týmu</b> <b>Relevantní osoba pro hodnocení</b> Expert na metodické dokumenty</p>
<p><b>Mgr. Josef Miškovský, PhD. – člen realizačního týmu</b> <b>Relevantní osoba pro hodnocení</b> Expert na metodické dokumenty</p>
<p><b>Mgr. Nela Hrušková – členka realizačního týmu</b> Expert na metodické dokumenty</p>

### Příloha 1: Listy členů realizačního týmu + strukturované životopisy



### **3 Doložení kvalifikace k novým členům pro zařazení do DNS**

Nežádáme o zařazení nového člena do DNS.

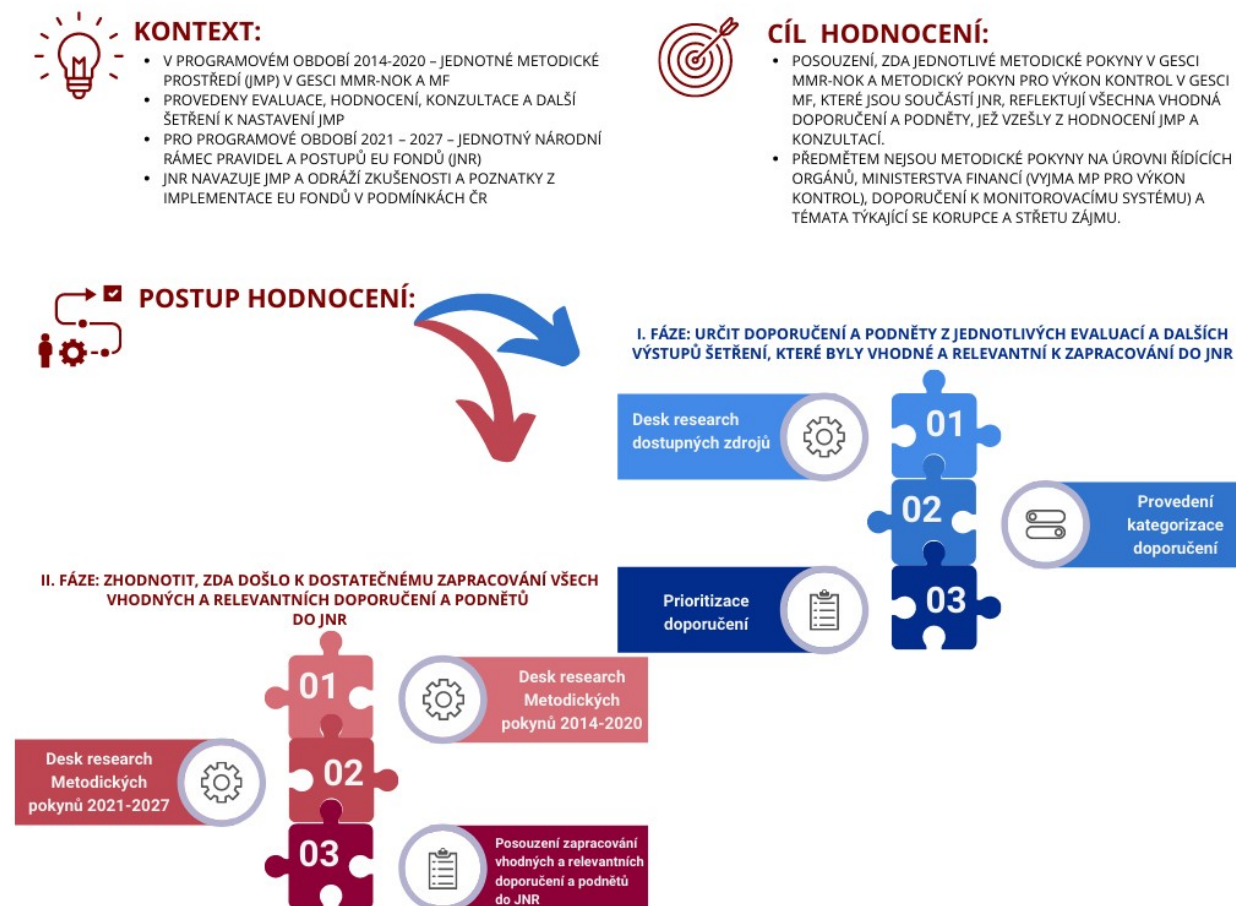
## **4 Podklady pro účely hodnocení**

### **4.1 CV expertů zapojených do realizace – dle části 9.2 Výzvy**

**Příloha 1: Listy členů realizačního týmu + strukturované životopisy**

## 4.2 Návrh postupu a provedení zakázky – dle části 9. 3 Výzvy

Ve schématech níže je obsažen návrh postupu a provedení zakázky.



Na obrázku 1 je definován způsob zpracování fáze I.

Obrázek 1 Způsob zpracování fáze I.

## KROK 1

**Cíl: Shromáždit doporučení směřujících k JMP/JNR**

- Koncepce JMP a Koncepce JNR
- Pravidla řízení a koordinace DoP
- Evaluace metodického prostředí z pohledu implementační struktury, 2019, E&Y
- Veřejná konzultace ke zjednodušení administrativní náročnosti čerpání ESIF 2018, INESAN
- Hodnocení plnění cílů Koncepce JMP a Zjišťování naplnění indikátorů spokojenosti, 2016, HOPE
- Další výstupy z šetření
- Další evaluace \*

Desk research  
dostupných zdrojů



Provedení  
kategorizace  
doporučení

## KROK 2

**Cíl: Roztřídit doporučení a podněty vzešlé z provedených šetření, hodnocení a konzultací k JMP do 5 kategorií klíčových metodických oblastí, zohlednit relevanci a opakování jednotlivých doporučení. Kategorizaci provést pro každý metodický pokyn zvlášť.**

- oblast výzev, výběru a hodnocení projektů
- oblast kontrol
- oblast veřejných zakázek
- oblast způsobilých výdajů
- oblast monitorování (SRP, CBA žadatelů, ZoR)

## KROK 3

**Cíl: Stanovit, která doporučení jsou zásadní a vhodná (účelné/účinné) pro zapracování do metodických pokynů JMP/JNR**

- Posouzení bude provedeno formou expertních skupin pro 5 klíčových metodických oblastí
- V expertních skupinách budou zastoupeni zástupci MMR-NOK a tam kde to bude relevantní zástupci MF, ŘO/ZS (včetně projektových a finančních manažerů, kteří jsou v kontaktu s žadateli a příjemci), MMR-ORP apod. Přizvání mohou být i odborníci na předmětnou problematiku mimo implementační strukturu (např. v oblasti veřejných zakázek, finančních toků). Konkrétní zastoupení expertů ve skupině bude konzultováno se zadavatelem.
- Předpokládaný počet členů expertní skupiny 5 až 10 osob

Prioritizace  
doporučení



KOMENTÁŘ

Vzhledem k tomu, že na prioritizaci doporučení mohou mít různí aktéři podílející se na implementaci fondů EU různé názory, navrhuje se ji provést formou expertních skupin, které by v této věci došli ke konsenzu.

**\*Evaluace hodnocené v rámci kroku 1:**

- Evaluace integrovaných nástrojů v IROP
- Evaluace platforem pro přípravu výzev, 2017
- Procesní hodnocení implementace územní dimenze, 2019
- Procesní evaluace implementace integrovaných urbánních nástrojů, 2019
- Procesní evaluace implementace integrovaného nástroje komunitně vedený místní rozvoj, 2020
- Evaluace vnímaného fungování a efektivnosti vybraných nástrojů JMP z hlediska zvyšování transparentnosti v ESIF, 2018
- Podkladová studie pro přípravu systému implementace období 2021+ (Architektura 2021+), 2019
- Ověření plnění cílů JMP - zaměřeno na administrativní zátěž, zjednodušení, monitorovací systém, elektronizaci atd., 2016

Na obrázku 2 je definován způsob zpracování fáze II. a na obrázku 3 přehled hodnocených metodických pokynů.

## Obrázek 2 Způsob zpracování fáze II.

### KROK 1

Cíl: Určení pasáží, které jsou předmětem doporučení a podnětů

- Metodické pokyny 2014-2020



### KROK 2

Cíl: Určení pasáží, které jsou předmětem doporučení a podnětů

- Metodické pokyny 2021-2027



### KROK 3

Cíl: Určit, která z relevantních a vhodných doporučení byla do JNR zapracována, jakým způsobem a zda k zapracování došlo v dostatečné míře tak, aby byl vyřešen problém, ke kterému se doporučení vázalo

- Doporučení a podněty, které byly zapracovány do JNR v dostatečné míře (řeší problém, ke kterému se doporučení vázalo)
- Doporučení a podněty, které byly zapracovány do JNR, ale v nedostatečné míře (řeší problém, ke kterému se doporučení vázalo, pouze částečně)
- Doporučení a podněty, které nebyly zapracovány do JNR
- Návrh doporučení na zapracování,
- Analýza zapracování a návazná doporučení provedena pro každý MP zvlášť



**KOMENTÁŘ** Způsob škálování k míře zapracování doporučení do JNR bude zvolen na základě zjištěných informací. Současně bude zhodnoceno, jaké účinky měla daná revize v praxi.

Obrázek 3 Přehled hodnocených MP v rámci fáze II.

## KROK 1 Metodické pokyny 2014-2020

- Metodický pokyn Zásady tvorby a používání indikátorů
- Metodický pokyn pro evaluace
- Metodický pokyn pro publicitu a komunikaci ESI fondů
- Metodický pokyn řízení výzev, hodnocení a výběru projektů
- Metodický pokyn pro způsobilost výdajů a jejich vykazování
- Metodický pokyn k rozvoji lidských zdrojů
- Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek
- Metodický pokyn monitorování implementace ESI fondů
- Metodický pokyn pro řízení rizik ESI fondů
- Metodický pokyn pro přípravu řídicí dokumentace programů
- Metodický pokyn k revizi programů
- Metodický pokyn veřejné podpory – monitorování
- Metodický pokyn procesů řízení a monitorování ESI fondů
- Metodický pokyn pro využití integrovaných nástrojů

## KROK 2 Metodické pokyny 2021-2027

- MP Indikátory, evaluace a publicita
- MP výzvy, hodnocení a výběr projektů pro PO 2021-2027
- MP Způsobilost výdajů
- MP pro zadávání veřejných zakázek
- MP společných procesů
- MP procesů řízení a monitorování v MS2021+
- MP pro využití integrovaných nástrojů a regionálních akčních plánů
- MP k ověřování podniku v obtížích při implementaci fondů EU
- MP Kontrola finančních prostředků poskytovaných z EU fondů

### MP vydané MF - nejsou předmětem hodnocení

Metodický pokyn pro výkon kontrol  
 Metodický pokyn finančních toků programů  
 Metodický pokyn certifikace výdajů  
 Metodický pokyn pro auditní činnosti  
 Metodický pokyn upravující hlášení nesrovnalosti

Metodický pokyn pro finanční toky  
 Metodický pokyn pro výkon účetní funkce  
 Metodický pokyn hlášení nesrovnalosti OLAF

Výstupy zakázky budou následující – viz obrázek 4. Současně je v obrázku uvedena frekvence jejich zpracování.




Obrázek 4 Výstupy zakázky





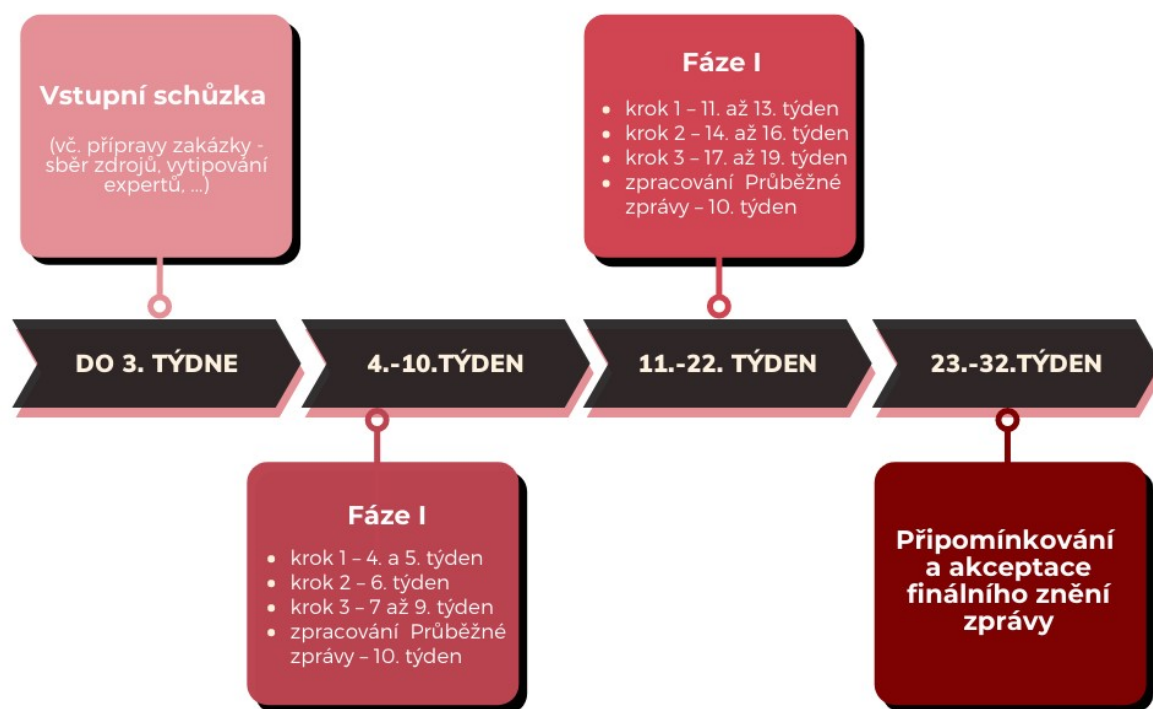
Seznam rizik, jejich popis a způsob jejich řízení a eliminace je znázorněn v obrázku 5.

Obrázek 5 Přehled hodnocených MP v rámci fáze II.

RIZIKO	POPIS	ŘÍZENÍ A ELIMINACE RIZIKA
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Nezájem odborníků o účast v expertních skupinách</b></li></ul> 	V rámci fáze I. kroku 3 dojde k prioritizaci doporučení. Metoda zvolená pro tento krok je posouzení doporučení prostřednictvím expertních skupin. Předpokládána je účast zástupců MMR-NOK, MF, ŘO/ZS, MMR-ORP.	Práce na sestavení expertních skupin budou zahájeny bezprostředně po vstupní schůzce tak, aby v případě nezájmu některého z expertů, mohli být osloveni další experti.
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Nedosažení konsensu ve věci prioritizace doporučení</b></li></ul> 	V rámci expertních skupin budou posouzena jednotlivá doporučení a bude stanoveno, která doporučení jsou zásadní a vhodná pro zapracování do metodických pokynů JNR. Riziko spočívá v tom, že expertní skupina nemusí v této věci dojít ke konsensu, jelikož expertní skupiny budou sestaveny tak, aby reprezentovali názor několika stran.	Expertní skupiny budou definovat své závěry na základě konsensu. V případě, že expertní skupina nedojde ve věci prioritizace ke konsensu, budou zvoleny jiné nástroje na bázi hlasování (např. známkování důležitosti doporučení na škále každým expertem zvláště s následujícím zprůměrování odpovědí apod.).
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Absence pohledu žadatelů/příjemců</b></li></ul> 	V rámci expertních skupiny nebudou zastoupeni zástupci žadatelů/příjemců, a to z toho důvodu, že tito pravděpodobně nebudou mít obširnější vhled do metodického prostředí. Zároveň však mohou tito zástupci vnést do problematiky praktický pohled z implementace EU fondů „v terénu“. Hrozi tak riziko nezohlednění některých skutečností.	Vzhledem k tomu, že pracovníci uchazeče mají rozsáhlé zkušenosti s přípravou a řízením fondů EU i na projektové úrovni, jsou do řešení schopni dostatečným způsobem promítnout pohled z praxe.

Harmonogram prací ukazuje obrázek 6.

**Obrázek 6 Harmonogram prací**





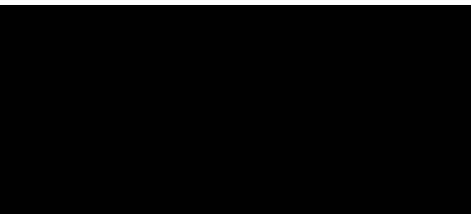
## **5 Návrh Smlouvy**

Příloha 2: Návrh Smlouvy

## **6 Smlouva o zpracování OÚ**

Příloha 3: Smlouva o zpracování OÚ

Ing.  
Voj



Ing. Jan Vojtek  
jednatel

V Ústí nad Labem dne 29. 3. 2022