

Níže uvedeného dne, měsíce a roku, podle zákona č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. citovaného zákona, je uzavřena tato:

## **Rámcová příkazní smlouva**

č. příkazce: RISML/00057/2017

Příkazce:

### **Město Kralupy nad Vltavou**

se sídlem: Palackého náměstí 1, Kralupy nad Vltavou, PSČ 278 01

IČ: 00236977; DIČ: CZ236977

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Kralupy nad Vltavou

číslo účtu: [REDACTED]

zastoupeno: starostou města Petrem Holečkem

Kontaktní osoba:

Marcela Horčíčková, (tel.: 315 734 886, email:marcela.horcickova@mestokralupy.cz)

Jindřich Karvánek (tel.: 315 739 844, email: karvanek@mestokralupy.cz)

Příkazník:

### **Bohumil Oliva**

se sídlem: Srby 1, Tuchlovice 273 02

IČ: 04196082; DIČ: Není plátce DPH

bankovní spojení: Air bank a.s.

číslo účtu: [REDACTED]

jednající/zastoupený: Oliva Bohumil

Korespondenční adresa:

Zástupce pro věci smluvní: Oliva Bohumil

(tel., [REDACTED])

Zástupce pro věci technické: Oliva Bohumil

(tel., [REDACTED])

## **I.**

### **Prohlášení o způsobilosti**

1. Smluvní strany vzájemně prohlašují, že jejich způsobilost a volnost uzavřít tuto smlouvu, jakož i způsobilost ke všem souvisejícím právním úkonům, není nijak omezena ani vyloučena.
2. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý provádět činnosti sjednané touto příkazní smlouvou.

## II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je výkon koordinátora BOZP, který je příkazcem pověřen k provádění odborné kontrolní činnosti v rozsahu ustanovení § 18 zákona č. 309/2006 Sb. a § 7 a 8 nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů.
2. Touto smlouvou se příkazník zavazuje pro příkazce a jménem příkazce, na základě jednotlivých písemných objednávek na konkrétní akce uvedené v příloze č. 1 Seznam realizovaných staveb 2017, po dobu jejich realizace provádět výkon koordinátora BOZP, tj. zejména (např. odbornou, organizační, technickou a kontrolní činnost) vše v souladu a za podmínek stanovených v této smlouvě v souladu s příslušnými zákonnými předpisy, normami a pokyny příkazce, nejsou-li tyto v rozporu s právními předpisy a normami.
3. Příkazce se zavazuje příkazníkovi za provádění činností podle čl. 3 této smlouvy zaplatit úplatu ve výši a za podmínek stanovených v této smlouvě.
4. Příkazník nemusí uzavřít objednávku pro výkon koordinátora BOZP s příkazcem na všechny stavební akce uvedené v příloze č. 1 Seznam realizovaných staveb 2017.

## III. Specifikace činnosti příkazníka

1. Na základě provedené základní analýzy stavebního projektu z pohledu zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při jeho realizaci zpracovat a příkazci předat přehled právních předpisů vztahujících se k předmětné stavbě.
2. Informovat příkazce o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, se zřetelem na práce a činnosti, vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví a další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci.
3. Bez zbytečného odkladu předat zákonem určeným subjektům veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jeho činnosti.
4. Vypracovat plán BOZP (dále jen „plán“), jehož obsah odpovídá zjištěným poznatkům z dokumentace stavby a který je zpracován v kvalitě a rozsahu odpovídající poznání a zkušenostem se zpracováním plánu v okolních zemích EU.
5. Zajistit zpracování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci při udržovacích pracích.

6. Zajistí zpracování a odeslání oznámení o zahájení stavebních prací ve smyslu Zákona č. 309/2006Sb a v rozsahu stanoveném prováděcím právním předpisem Nařízení vlády č. 591/2006Sb. K tomuto úkonu je Příkazník zplnomocněn plnou mocí podepsanou statutárním zástupce Příkazce. Plná moc je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 2.

Ve fázi realizace stavby:

7. informovat všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
8. upozornit zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření,
9. oznámit zadavateli stavby případy uvedené v předchozím bodu, nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,
10. koordinovat spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděných na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
11. dávat podněty a doporučovat technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti; dbát, aby doporučovaná řešení byla technicky realizovatelná a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a aby byla, s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby, ekonomicky přiměřená,
12. poskytovat odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby,
13. spolupracovat při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností.
14. kontrolovat úplnosti technologických a pracovních postupů a kontrolovat jejich dodržování,
15. sledovat provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu zjednání nápravy,
16. kontrolovat zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
17. kontrolovat zda je prováděna evidence osob zúčastněných na realizaci stavby,
18. spolupracovat se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka,
19. zúčastňovat se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu,

20. navrhovat termíny kontrolních dnů k dodržování plánu za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených a v případě potřeby organizovat jejich konání,
21. zabezpečovat, aby plán průběžně obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby, místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro trvalé zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, a aby s plánem byli prokazatelně seznámeni všichni zhotovitelé,
22. sledovat, zda zhotovitelé dodržují plán a projednávat s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
23. provádět zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisovat údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
24. příkazník se zavazuje zajistit řádné oznámení zahájení prací příslušnému Oblastnímu inspektorátu práce.

#### IV.

##### **Doba trvání smlouvy a způsob plnění**

1. Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to ode dne jejího podpisu oběma smluvními stranami **do 31. 12. 2017 případně do doby ukončení nejzazší investiční akce.**
2. Doba a rozsah výkonu koordinátora BOZP (příkazníka) na každé jednotlivé konkrétní stavební akce budou dohodnuty individuálně na základě písemné objednávky, vystavené příkazcem. Objednávka bude obsahovat: datum zahájení činností technického dozoru a konkretizaci požadovaných činností dle čl. III. této smlouvy. Současně budou protokolárně předány dostupné podklady a informace potřebné pro řádný výkon činnosti dle smlouvy. Příkazník je povinen se řídit předanými pokyny příkazce a v případě jejich nevhodnosti příkazce upozornit. Příkazce bude objednávky vystavovat průběžně podle svých potřeb.
3. Příkazník se zavazuje, že zahájí činnost pro příkazce podle této smlouvy bez zbytečného prodlení po podpisu této smlouvy a po obdržení podkladů od příkazce.
4. Příkazní činnost v případě jednotlivých investičních akcí bude ukončena splněním činností v rámci dané investiční akce.

#### V.

##### **Odměna příkazníka a platební podmínky**

1. Odměna příkazníka za výkon koordinátora BOZP za každou jednotlivou dozorovanou stavební akci se sjednává dohodou stran jako součin počtu hodin vynaložených na plnění každé jednotlivé akce dle této smlouvy.
2. Výše měsíční sazby na každou konkrétní akci je stanovena rozdílně v závislosti na technické náročnosti akce v příloze č. 1 Seznam realizovaných staveb 2017. Celkové ceny za realizaci a přípravu výkonu koordinátora BOZP u každého jednotlivého projektu uvedeného v této příloze zahrnuje veškeré související náklady, které příkazník nutně nebo účelně vynaložil na splnění svého závazku včetně nákladů na dopravu.
3. Maximální finanční limit na plnění za celou dobu trvání této smlouvy činí **286.000,- Kč bez DPH**, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
4. Platby budou účtovány za práce provedené v předchozím měsíci. Splatnost faktur bude 21 dní ode dne doručení faktury příkazci.
5. Platebním dokladem pro všechny sjednané platby je v daňový doklad - faktura s náležitostmi ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění platných předpisů, a dále musí obsahovat tyto údaje:
  - údaje smluvních stran - obchodní jméno, sídlo, IČ, DIČ, bankovní spojení
  - číslo smlouvy
  - předmět smlouvy
  - číslo faktury, fakturovanou částku, datum uskutečnění zdanitelného plnění
  - razítko a podpis oprávněné osoby
6. V případě, že faktura (daňový doklad) nebude obsahovat náležitosti v této smlouvě uvedené nebo jinak obecně platné nebo nebude vystavena oprávněně, je Příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi k doplnění. Nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené nebo oprávněně vystavené faktury příkazci.
7. Bude-li Příkazcem zastavena nebo přerušena příprava či realizace předmětu této smlouvy z důvodů, které nebudou na straně příkazníka, musí Příkazce tuto skutečnost neprodleně písemně oznámit příkazníkovi. Ke dni, kdy příkazník toto oznámení prokazatelně obdrží, okamžitě přeruší nebo omezí na nejnutnější míru rozsahu svých činností s výjimkou těch, kde by takovýmto přerušením způsobil škodu Příkazci nebo jejichž pokračování i ve změněné situaci s příkazcem předem dohodl. V takovém případě má příkazník nárok na úhradu prokazatelně účelně vynaložených nákladů a poměrnou část odměny za jeho činnosti.

## VI.

### Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.

2. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost.
3. Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu ve výši dle článku V. této smlouvy.

## VII.

### Práva a povinnosti příkazníka

1. Při výkonu své činnosti (výkon koordinátora BOZP) je příkazník povinen respektovat příslušné obecně závazné předpisy, technické normy a rozhodnutí vydaná příslušnými orgány státní správy.
2. Příkazník je povinen uskutečňovat výkony v souladu s harmonogramem provádění prací zpracovaným dodavatelem stavby tak, aby v zájmu investora zajistil jeho plnění.
3. Příkazník je povinen jednat jménem příkazce osobně. Poruší-li tuto povinnost, odpovídá příkazci za škodu tím způsobenou.
4. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti dbát pokynů příkazce případně jej upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. Je rovněž povinen upozornit příkazce že zjistil okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
5. Příkazník povinen uskutečňovat činnost podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník je povinen oznámit příkazci bez zbytečného odkladu všechny okolnosti, o kterých se při uskutečňování výkonů dozví a které by mohly mít vliv na změnu jeho pokynů. Od pokynů příkazce se příkazník nesmí odchýlit, jestliže nejsou pokyny příkazce v rozporu s technickými normami a předpisy. V případě, že jsou pokyny příkazce v rozporu s těmito technickými normami a předpisy je příkazník povinen ihned a prokazatelně na tuto skutečnost příkazce upozornit.
6. Při uskutečňování činnosti (dozoru BOZP) je příkazník povinen postupovat s odbornou péčí. Příkazník je povinen zařadit záležitosti osobně. Poruší-li tuto povinnost, odpovídá za škodu tím způsobenou Příkazci.
7. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi veškerou potřebnou součinnost tak, aby příkazník mohl dozor BOZP uskutečnit včas, v souladu s projektem akce, touto smlouvou, harmonogramem prací, případně neprodleně, vyžaduje-li to vzniklá situace při provádění prací. Tak oznámí zejména příkazce příkazníkovi každou změnu termínů a harmonogramu, změny ve smlouvě o dílo.
8. Příkazník je povinen vyzvat příkazce k účasti na všech důležitých jednáních a vyžádá si jeho stanovisko ke všem důležitým rozhodnutím.
9. Příkazník je povinen provádět právní úkony a činnosti v rámci plnění předmětu smlouvy včas, řádně a informovat příkazce o stavu obstarávaných záležitostí a

vyžadovat jeho pokyny v případech, kdy nejde o věci běžné a obvyklé. V těchto případech je však příkazník oprávněn požadovat, aby příkazce konal sám.

10. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí dle příkazní smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.
- 11.

## **VIII.**

### **Smluvní pokuty, náhrada škody**

1. Pro případ prodlení příkazce s úhradou faktur (peněžitého plnění) sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky, a to za každý den prodlení až do zaplacení.
2. V případě, že v důsledku vadného plnění příkazníka anebo prodlení příkazníka s plněním závazků došlo ke vzniku škody či jiné újmy příkazce (pokud nebylo vadné plnění příkazníka zapříčiněno nečinností Příkazce nebo porušením jeho povinností), sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každé porušení závazku.

## **IX.**

### **Záruka**

1. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek této smlouvy, zejména za škodu vzniklou příkazci z důvodu sankční povinnosti vrátit dotaci nebo její část, včetně příslušenství, poskytnutou na realizaci investiční akce.
2. V případě chyby nebo vady v poskytnuté službě na straně příkazníka je tento povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat Příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do 14 dnů od doručení reklamace či oznámení o zjištění vady.
3. Maximální výše náhrady škody není stanovena.
4. Příkazník je povinen být pojištěn po celou dobu platnosti této smlouvy pro účely poskytnutí náhrady případné škody, způsobené v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy a na výzvu příkazce mu takové pojištění doložit.

## **X.**

### **Ukončení smlouvy**

Tato smlouva může být ukončena:

- a) splněním předmětu smlouvy
- b) dohodou smluvních stran
- c) výpovědi smlouvy některou ze smluvních stran, přičemž výpovědní lhůta počíná běžet od měsíce následujícího, v němž byla výpověď doručena druhé straně a

činí 1 měsíc. V případě výpovědi smlouvy ze strany příkazce či příkazníka, příkazce uhradí příkazníkovi úplatu za již vykonané činnosti za podmínky, že tyto byly řádně a bez závad provedeny.

- d) okamžitým odstoupením od smlouvy v případě, že došlo k závažnému a hrubému porušení smluvních podmínek, za které se považuje opakované prodlení s plněním závazků smluvní strany, ačkoliv dotčená smluvní strana poskytla druhé smluvní straně přiměřenou lhůtu k dodatečnému splnění závazků. Okamžité odstoupení od smlouvy je účinné doručením nebo oznámením druhé smluvní straně.

## XI.

### Závěrečná ustanovení

1. Vztahy mezi smluvními stranami výslovně neupravené touto smlouvou a z ní vyplývající, se řídí ustanoveními občanského zákoníku.
2. Pokud nějaké ujednání, podmínka, lhůta nebo ustanovení této smlouvy budou soudem prohlášeny za neplatné, nulitní či nevymahatelné, ostatní ustanovení této smlouvy zůstávají v platnosti a účinnosti a nebudou v žádném ohledu ovlivněna, narušena nebo zneplatněna.
3. Smluvní strany se zavazují, že takové neplatné či nevymáhateľné ustanovení nahradí jiným smluvním ujednáním ve smyslu této smlouvy, které bude platné, účinné a vymáhateľné.
4. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze postupně číslovanými písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají ze své vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz výše uvedeného prohlášení připojují zástupci smluvních stran své podpisy.
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran. Je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
7. Příkazník bere na vědomí, že příkazce je povinný subjekt k poskytování informací podle § 2 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a podle § 2 odst. 1 písm. b) zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů a jeho cílem je vytvářet transparentní poměry při výkonu veřejné správy a poskytovat otevřené informace veřejnosti. Příkazník bere na vědomí zpřístupnění či zveřejnění této smlouvy v jejím plném znění, jakož i všech úkonů a okolností s touto smlouvou souvisejících.



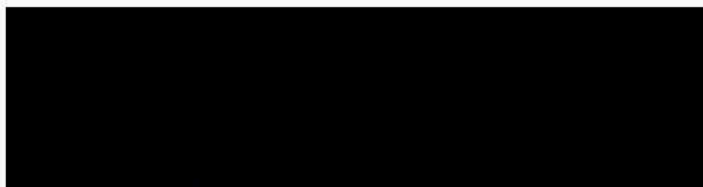
**Přílohy**

Příloha č. 1 – Seznam realizovaných staveb

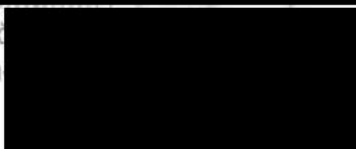
Příloha č. 2 – plná moc k vyřízení náležitosti spojených s oznámení stavby ne příslušný úřad inspektorátu práce.

V Kralupech nad Vltavou, dne 31. 3. 2017

V Tuchlovicích , dne 30. 3. 2017



Petr Holec  
starosta m



Bohumil Oliva

