

Příloha č. 1 – Technická specifikace

Zadavatel požaduje konfiguraci na míru nástroje pro vedení finančních prostředků a harmonogramu projektů zadavatele.

Nástroj pro vedení finančních prostředků a harmonogramu projektů (dále jen „**Řízení projektů**“) může sestávat z nástrojů Microsoft 365:

- vedení finančních prostředků – SharePoint,
- reporty/přehledy – Power BI,
- harmonogram – Project for Web.

Příčemž předmětem této veřejné zakázky je jejich konfigurace a propojení. Nikoliv dodání licencí těchto nástrojů Microsoft 365. Licence poskytne zadavatel.

Zadavatel níže uvádí obecnou a základní strukturu Řízení projektů pro potřeby nacenění veřejné zakázky. Podrobný popis specifikace a výběr vhodných nástrojů (podrobný koncept Návrhu) bude vytvořen společně s vybraným dodavatelem po uzavření smlouvy.

Každý projekt bude mít vytvořený web s definovanou strukturou, evidencí jednotlivých knihoven, evidencí odkazů k jednotlivým položkám rozpočtu atd.

Vedení finančních prostředků

1. konfigurace šablony formuláře pro zadání následujících informací o projektu:
 - a. projekt** (zejména bude obsahovat: název projektu, začátek a konec projektu, zodpovědné osoby za projekt a finance, stav projektu, popis projektu, sumy některých položek rozpočtu projektu atd.),
 - b. rozpočet** (zejména bude obsahovat: název, náklady – investiční, neinvestiční, účelové,...; položky, rozpočet, období, sumy za rok, měsíc; komentáře, přiřazeno k projektu; odkazy na dokumenty atd.),
 - c. smlouvy** (zejména bude obsahovat: název, informace o dodavateli – napojení na veřejný rejstřík, číslo smlouvy, důležitá data smlouvy, cena smlouvy, stav smlouvy, sumy za rok, navázání na rozpočet atd.),
 - d. fakturace** (zejména bude obsahovat: název, číslo smlouvy, částky, komentáře, sumy za rok, měsíc; stav faktury, datum uhrazení, navázání na smlouvu atd.).

Reporty a přehledy

Přehledy budou nastaveny dle domluvy po vytvoření formuláře, od projektů až po fakturaci. Reporty budou propojovat vedení finančních prostředků a harmonogram, z hlediska finančních pohledů, tak i z hlediska plánu aktivit na projektu.

Reporty budou nastaveny dle domluvy po vytvoření formuláře. Výstupy (tiskové sestavy) budou zejména ve formátu *.csv a *.pdf.

Harmonogram

V harmonogramu požadujeme evidovat etapy, činnosti, milníky a vzájemné vazby mezi činnostmi.

Jednotlivé pohledy budou umožňovat přehledy nad jednotlivými aktivitami a budou umožňovat přímou editaci jednotlivých položek. Ke každé položce bude možné mít i přiložené dokumenty.