

# SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

č. MJ-SML/0414/2022

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,

## SMLUVNÍ STRANY

**Příkazce:** Město Jeseník  
**Sídlo:** Masarykovo nám. 167/1, 790 01 Jeseník  
**Zastoupeno:** Mgr. Bc. Zdeňka Blišťanová, starostka města  
**Zástupce pro věci provozní:** Ing. Lenka Vinklerová, referent Oddělení majetku MěÚ Jeseník  
**IČO:** 00302724  
**DIČ:** CZ00302724  
**Tel./e-mail:** 584 498 115 / lenka.vinklerova@mujes.cz  
**Bankovní spojení:** Komerční banka Šumperk a.s., exp. Jeseník, č.ú.: 86-7692800237/0100  
**ID datové schránky:** vhwbbwm9  
(dále jen „příkazce“)

a

**Příkazník:** Technické služby Jeseník a.s.  
**Sídlo:** Otakara Březiny 168  
**Zastoupen:** Roman Štencl, předseda představenstva  
**Zástupce pro věci provozní:** Josef Potoček, vedoucí provozu správy budov a sportovišť TS Jeseník  
**IČO:** 64610063  
**DIČ:** CZ64610063  
**Tel./e-mail:** 584411541, vedeni@tsje.cz  
**Bankovní spojení:** Komerční banka Šumperk a.s., exp. Jeseník, č.ú.: 86-7692800237/0100  
**ID datové schránky:** 7aygkr3

(dále jen „příkazník“)

## I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.

Zástupce příkazce oprávněný jednat ve věcech provozních (uveden v záhlaví) je pověřen řešením všech provozních problémů, kontrolou činnosti prováděné příkazníkem a předběžným projednáváním nutných změn v činnosti příkazníka; nemá právo uzavírat, měnit nebo rušit závazkový právní vztah (smlouvu).

## II. PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem této smlouvy je úplatné obstarání záležitosti příkazce příkazníkem, konkrétně „Provozování letního koupaliště v Jeseníku“, a to v rozsahu specifikovaném dále v čl. III. této smlouvy.

### III. ROZSAH ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1.

Příkazník se touto smlouvou zavazuje v souvislosti se zajištěním provozování areálu letního koupaliště v Jeseníku spravovat jemu svěřené movité a nemovité věci z majetku příkazníka s péčí řádného hospodáře, přičemž jmenný seznam těchto věcí tvoří přílohu č. 1 této smlouvy (dále ve smlouvě souhrnně označováno jako „areál letního koupaliště“). Příkazník bere na vědomí, že některé z těchto věcí jsou ve vlastnictví příkazce a některé z nich má příkazce pronajaty od příkazníka, přičemž tyto informace jsou součástí přílohy č. 1. Povinnost spravovat věci s péčí řádného hospodáře však platí pro příkazníka ve vztahu ke všem věcem bez ohledu na právní důvod jejich užívání.

2.

Činnost příkazníka zahrnuje provádění a zabezpečování následujících činností:

- a) příprava areálu letního koupaliště před zahájením provozní sezóny,
- b) zpřístupnění areálu letního koupaliště veřejnosti po celou dobu stanovené provozní sezóny, a to v závislosti na aktuálním počasí v jednotlivé dny, včetně výběru vstupného,
- c) zajištění provozu areálu letního koupaliště v provozní době pomocí kvalifikovaných osob,
- d) zajištění údržby celého areálu letního koupaliště včetně sečení trávy, údržby zpevněných a nezpevněných ploch a údržby technologických zařízení pomocí kvalifikovaných osob,
- e) zazimování areálu letního koupaliště po skončení provozní sezóny.

### IV. TRVÁNÍ SMLOUVY

Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31.12.2024.

### V. ODMĚNA

1.

Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi roční odměnu, a to v následující výši:

<b>Odměna bez DPH</b>	<b>33.000,00 Kč</b>
<b>Odměna s DPH</b>	<b>39.930,00 Kč</b>
(Slovy: třicettřítisíc bez DPH)	

2.

Uvedená odměna je stanovena jako nejvýše přípustná a zahrnuje úplatu za užívání majetku ve vlastnictví příkazníka včetně rizik, případného zisku a režijních nákladů, které příkazníkovi při obstarávání záležitostí dle této smlouvy vzniknou. Odměnu není možné překročit a platí pro celou dobu plnění smlouvy dle této smlouvy.

## VI. FAKTURACE

1. Smluvní strany se dohodly, že příkazce nebude poskytovat příkazníkovi na jeho činnosti předem zálohy.
2. Svou činnost dle této smlouvy bude příkazník fakturovat příkazci 1 x ročně po závěrečném vyúčtování provozní sezóny ve smyslu čl. VII odst. 4 této smlouvy.
3. Splatnost faktur činí 30 dnů ode dne jejich prokazatelného doručení příkazci.
4. Platební styk bude realizován bezhotovostně. Smluvní strany se dohodly, že dnem řádného uhrazení fakturované částky se rozumí datum odepsání peněžních prostředků z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.

## VII. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Příkazce určí zaměstnance, kteří budou po věcné stránce kontrolovat průběh záležitostí dle tohoto odstavce smlouvy a přebírat ukončené záležitosti, a kteří budou odsouhlasovat oprávněnost fakturace. Při fyzických kontrolách prací a jejich přebírání budou tito zaměstnanci příkazce spolupracovat s pracovníky příkazníka, které se příkazník zavazuje určit.
2. V případě vzniku havárií či potřeby oprav v hodnotě nad 5.000 Kč je příkazník oprávněn zahájit opravu až po jejím odsouhlasení příkazcem. Pouze v případě, kdy by prodlení znamenalo ohrožení bezpečnosti osob či majetku, případně další nárůst škody, smí příkazník zahájit opravu ihned.
3. Vyhodnocení plnění této smlouvy bude probíhat po skončení příslušné provozní sezóny, a to nejpozději do 31.10. daného roku. Součástí tohoto vyhodnocení bude zejména celkové vyúčtování sezóny, vyhodnocení provozu, odsouhlasení údržby a oprav, zazimování areálu.
4. V průběhu provozní sezóny je příkazník povinen po skončení kalendářního měsíce převést do 5 pracovních dnů následujícího měsíce tržby za vstupné příkazci a ve lhůtě do 20 pracovních dnů následujícího měsíce předložit vyúčtování předchozího měsíce ve formě faktury se splatností 14 dnů. Příkazce má právo si vyžádat jakékoli podklady ke kontrole správnosti vyúčtování a v případě zjištění pochybení trvat na jejich opravě. Doba, po kterou trvá jednání o nápravě chybného účtování, se nezapočítává do běhu lhůty splatnosti faktury. Po odsouhlasení vyúčtování zašle příkazník výslednou částku na účet příkazce.
5. Po zazimování areálu letního koupaliště po skončení provozní sezóny již výkon činnosti příkazníka nebude probíhat.
6. Příkazník je oprávněn provozovat v době provozní sezóny stanovené čl. VII. odst. 7 v areálu letního koupaliště na své náklady další podnikatelskou činnost a služby, nebudou-li narušovat provoz koupaliště a budou-li v souladu s jeho provozním řádem.
7. Provozní sezóna se stanovuje na období od 1.6. do 15.9. roků 2022, 2023, 2024. Příkazce je oprávněn stanovit zejména s ohledem na klimatické podmínky odlišný termín konce provozní sezóny koupaliště. Toto rozhodnutí sdělí příkazníkovi písemně minimálně 5 dní před uvažovaným koncem sezóny.

Případné akce, které by měl příkazník ke dni sdělení o změně termínu ukončení provozní sezóny koupaliště naplánovány rámci svých činností dle čl. VII odst. 6 této smlouvy, je příkazník oprávněn realizovat.

8.

Struktura předpokládaných příjmů a výdajů smluvních stran:

Příjmy příkazce:

- Příjem ze vstupného do areálu letního koupaliště za účelem koupání

Výdaje příkazce:

- Odměna příkazníka
- Refundace osobních (mzdových) nákladů zaměstnanců příkazníka, kteří se podílí na provozu areálu letního koupaliště (pokladní, plavčíci, uklízečky)
- Údržba areálu a zázemí koupaliště, včetně materiálu, sečení trávy
- Spotřeba vody bazény
- Spotřeba elektrické energie bazény
- Chemie k provozu bazénů
- Odběry vzorků vody a jejich rozbory
- Odvoz komunálního odpadu
- Opravy a mimořádná údržba

Příjmy příkazníka:

- Příjem ze vstupného na zájmové akce
- Příjem z provozu občerstvení
- Příjem z dalších služeb poskytovaných v rámci provozu letního koupaliště

Výdaje příkazníka:

- Spotřeba vody – občerstvení, doplňkové služby, zájmové akce
- Elektrická energie – občerstvení, doplňkové služby, zájmové akce
- Provozování občerstvení, doplňkových služeb

9.

Příkazník je povinen zajistit po celou provozní dobu koupaliště přítomnost osob s kvalifikací a platným osvědčením pro výkon těchto činností: vodní záchranář – plavčík, strojník plaveckých bazénů, nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a prostředky.

10.

Veškeré činnosti související s předmětem této smlouvy, jakož i ty, které příkazník provozuje na základě souhlasu dle čl. VII odst. 6 této smlouvy, musí být prováděny v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména s ohledem na zdraví a bezpečnost návštěvníků koupaliště.

11.

Příkazník nese plnou odpovědnost vůči příkazci za škody na majetku vzniklé v souvislosti s provozováním své činnosti, z důvodu nedodržení příslušných právních předpisů, dále z důvodu zanedbání běžné údržby.

12.

Příkazce je povinen mít po celou dobu trvání této smlouvy sjednanu platnou smlouvu na pojištění veškerého majetku, který je předmětem této smlouvy. Příkazník je povinen mít po celou dobu trvání této smlouvy sjednanu platnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu s minimálním limitem plnění 4.000.000 Kč.

13.

V případě vzniku jakékoli škodní události je příkazník povinen o této události ihned informovat příkazce a vyvinout veškerou součinnost k zajištění případného plnění náhrady škody ze strany pojišťovny.

14.

Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při uskutečňování záležitostí dle čl. III. této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.

15.

Od pokynu příkazce se příkazník může odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné, v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník však nesmí porušit zákaz, který mu příkazce výslovně udělil. O těchto odchylkách bude příkazník neodkladně písemně informován.

16.

Příkazník se zavazuje umožnit příkazci na jeho žádost bezodkladně vstup do nemovitostí specifikovaných v příloze č. 1 této smlouvy.

17.

Příkazník bere na vědomí, že hradí veškeré náklady na provoz činností ve smyslu čl. VII odst. 6 této smlouvy. Jedná se zejména o spotřebu vody a energií mimo bazény, náklady na provoz občerstvení, doplňkové služby, náklady na organizaci sportovních a zájmových akcí, provozní náklady.

## **VIII. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY**

1.

Pokud příkazník, přes opakované (tj. dvě) písemné upozornění příkazce, řádně nesplní v souvislosti s výkonem jeho činnosti závazek, který pro něj vyplývá z této smlouvy, a to ani v náhradním termínu stanoveném příkazcem, má příkazce právo od smlouvy odstoupit.

2.

Chce-li některá ze smluvních stran od této smlouvy odstoupit na základě ujednání z této smlouvy vyplývajících nebo výslovně uvedených v zákoně, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé straně. V odstoupení musí být uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstupuje

3.

Účinky odstoupení od této smlouvy nastanou dnem, kdy bude písemné odstoupení strany odstupující druhé straně doručeno. Při odstoupení od smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran je příkazník povinen předat příkazci veškeré doklady a dokumentaci získané nebo pořízené v průběhu výkonu jeho činnosti dle této smlouvy, a to do 14 dnů od účinků odstoupení.

4.

Strana, která porušila smluvní povinnost, jejíž porušení bylo důvodem odstoupení od této smlouvy, je povinna druhé straně nahradit náklady s odstoupením spojené.

## IX. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1.  
Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemným, oboustranně potvrzeným ujednáním, výslovně nazvaným „Dodatek ke smlouvě“, který bude chronologicky číslován. Jiné zápisy, protokoly, apod. se za změnu smlouvy nepovažují.
2.  
Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned, bez zbytečného odkladu, oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy. Strany výslovně vylučují použití ustanovení § 2902 věty druhé občanského zákoníku.
3.  
Příkazník si je vědom skutečnosti, že obsah této smlouvy není obchodním tajemstvím a příkazce jako územně samosprávný celek (veřejnoprávní korporace) jej může zveřejnit, zejména v rozsahu a za podmínek vyplývajících ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.
4.  
Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu druhou smluvní stranou a účinnosti od data uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb.
5.  
Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu, z nichž každá strana obdrží po jednom.
6.  
Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č.1 „Soupis věcí movitých a nemovitých svěřených do správy příkazníka“.
7.  
Smluvní strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu a rozsahu této smlouvy, včetně přílohy, že smlouva byla sepsána na základě jejich pravé, vážné a svobodné vůle, na důkaz čehož připojují své podpisy.
8.  
Schvalovací doložka dle ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů: Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou města Jeseníku dne 23.5.2022, usnesením č. 3360 nadpoloviční většinou všech členů rady města.

V Jeseníku dne 24.05.2022

V Jeseníku dne 24.05.2022

.....  
za příkazce  
Mgr. Bc. Zdeňka Blišťanová  
Starostka města

.....  
za příkazníka  
Roman Štencl  
předseda představenstva

**Soupis věcí movitých a nemovitých svěřených do správy příkazníka**

(soupis majetku svěřeného k provozování letního koupaliště Jeseník)

**1. Dlouhodobý majetek – ve vlastnictví města Jeseník**

<u>Inventární číslo</u>	<u>popis</u>
MUJEM00080AX	Dechlorační nádrž, přípravná dechlorace, potrubní rozvody
MUJEM00080BS	Víceúčelový bazén, včetně technologie
MUJEM00080CN	Dětský bazén, včetně technologie
MUJEM00080DI	Tobogan

**2. Pozemky – pronajaté**

Pozemky parc. č. 2414, 2416/1, 2416/2 (dříve 2416) a 2417 v k.ú. Jeseník - pronajaty městem Jeseník od společnosti Technické služby Jeseník a.s. do 31.12.2024; Nájemní smlouva č. MJ-SML/0002/2015 ze dne 13.01.2015 a Dodatek č.1 ze dne 7.7.2021