

Smlouva o dílo o poskytování komplexních úklidových služeb

Státní veterinární správa

Zastoupená MVDr. Františkem Koubou, Ph.D., ředitelem Krajské veterinární správy SVS pro Jihočeský kraj

IČ 00018562

Sídlo: Severní 9, 370 10 České Budějovice

Č.ú. [redacted]

kontaktní osoba Ing. František Kubík, vedoucí ekonomického oddělení, [redacted]

(dále jen „objednatel“)

a

[redacted]
Sídlo: [redacted]

IČ [redacted]

Číslo účtu: [redacted]

Tel. [redacted]

(dále jen „zhotovitel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku
podle §2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění
tuto smlouvu:

I. Předmět plnění

1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje provádět pro objednatele po dobu platnosti této smlouvy úklidové práce (specifikované v příloze č. 1 této smlouvy), konkrétně na pracovišti Mlýnská 66, Prachatice a to v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou (dále jen úklidová služba). Součástí služby je i doplňování hygienického a dezinfekčního materiálu v rozsahu, četnosti a způsobem stanoveným v příloze č. 1 této smlouvy. Příloha č. 1 je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Zhotovitel se zavazuje provádět úklidovou službu pro objednatele na svůj náklad a nebezpečí, včas a řádně.
3. Úklidovou službu je zhotovitel povinen provádět v pracovních dnech pondělí, středa, pátek po skončení pracovní doby objednatele tak, aby byl úklid dokončen nejpozději do 20.00 hod.

II. Cena za dílo a platební podmínky

1. Cena za služby za celou dobu trvání smlouvy byla stanovena dohodou smluvních stran a činí 9 500 Kč za kalendářní měsíc, v němž byla úklidová služba provedena. Tato cena zahrnuje použití vlastního úklidového zařízení zhotovitele (zejména mopy a hadry na vytírání, utěrky stírání prachu, otírání, vysavač a kbelíky apod.).
2. Cenu za dílo se objednatel zavazuje hradit zhotoviteli měsíčně na základě faktury s náležitostmi daňového dokladu vystavené zhotovitelem po skončení kalendářního měsíce, splatné do 14 dnů ode dne doručení objednateli.
3. Zhotovitel je povinen vystavit fakturu vždy nejpozději do 5. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla úklidová služba provedena, a to s uvedením skutečně provedeného rozsahu úklidových služeb (počtu pracovních dní).
4. Objednatel je oprávněn fakturu vrátit ve lhůtě její splatnosti v případě, že faktura bude obsahovat nesprávné údaje nebo bude neúplná. K proplacení dojde až po odstranění nesprávných údajů či jejich doplnění a lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené faktury objednateli.
5. V případě prodlení s úhradou faktury má zhotovitel nárok na úroky z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.

III. Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá od 1.6. 2022 na dobu neurčitou.
2. Tuto smlouvu je kterákoliv ze smluvních stran oprávněna vypovědět písemnou výpovědí, a to s výpovědní dobou 1 měsíc, která začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce po měsíci, v němž byla výpověď druhé straně doručena.

IV. Další ujednání

1. Zhotovitel je dále povinen zejména:
 - přizpůsobit se při provádění prací provozu objednatele a respektovat požadavky objednatele, které z tohoto provozu vyplnou, zajistit, aby při plnění závazků neohrozil dobré jméno objednatele;
 - dodržovat pravidla slušného chování vůči zaměstnancům objednatele, vůči jeho smluvním partnerům a jeho návštěvníkům;
 - dodržovat povinnost mlčenlivosti o všech skutečnostech, které se při plnění smlouvy dozví;
 - dodržovat vnitřní předpisy a pravidla objednatele;
 - respektovat při plnění svých závazků pokyny a požadavky objednatele.
2. Dohodnou-li se zástupci smluvních stran na operativním snížení sjednaného rozsahu nebo četnosti prací, bude zhotovitel fakturovat cenu, která bude odpovídat skutečně provedenému množství práce.
3. Zhotovitel zajistí jednotný oděv všech svých zaměstnanců označený logem svým obchodním jménem, veškeré vybavení zaměstnanců technickými, úklidovými a čisticími prostředky na vlastní náklady.
4. Zhotovitel zajistí třídění směsných a jiných odpadů dle pokynů objednatele a v souladu s právními předpisy.
5. Zhotovitel bude vykonávat úklidové služby pouze prostřednictvím bezúhonných a spolehlivých osob, na požádání objednatele předloží kopie výpisu z rejstříku trestů pracovníků, kteří provádí úklidové služby. Zhotovitel je povinen zajistit poučení svých pracovníků o zásadách dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, dále že odevzdají zjevně ztracené cenné věci objednatele a zdrží se veřejného rozšiřování informací získaných při úklidové službě.
6. K účelu naplnění této smlouvy se objednatel zavazuje zajistit přístup zhotoviteli ve stanovené době do všech prostor, v nichž jsou prováděny úklidové služby.
7. Zhotovitel je povinen vést „knihu úklidu“, která bude uložena v prostorách objednatele na místě přístupném pro obě smluvní strany. Kniha úklidu bude sloužit jako reklamační kniha a objednatel do ní bude zaznamenávat veškeré zjištěné vady a nedostatky v provádění úklidových prací.
8. Zhotovitel je povinen postupovat při výkonu úklidových prací tak, aby nedocházelo ke vzniku škod. Zhotovitel odpovídá za veškeré škody způsobené na majetku objednatele a třetích osob či na zdraví a majetku zaměstnanců objednatele a třetích osob nacházejících se v objektu objednatele, které budou způsobeny zhotovitelem. Objednatel nenese odpovědnost za škody na majetku zhotovitele a jeho pracovníků, jež vzniknou zaviněním třetích osob.
9. Objednatel poskytne zhotoviteli bezúplatně uzamykatelný skladovací prostor pro uložení základního vybavení a prostředků na úklid a prostor pro převlékání a osobní hygienu zhotovitele či pracovníků zhotovitele, jež budou vykonávat úklidové služby dle této smlouvy. Objednatel dále poskytne zhotoviteli bezúplatně na vlastní náklady elektrickou energii, teplou a studenou užitkovou vodu nezbytně nutnou pro provádění úklidových prací.

V. Odpovědnost za vady

1. Zhotovitel odpovídá za vady, které má dílo v době jeho odevzdání objednateli. Zhotovitel se zavazuje odstranit zjištěnou vadu v úklidu, případně hygienického servisu (doplňování spotřebního materiálu) do 3 hodin od jejího prokazatelného nahlášení objednatелеm. Reklamací je oprávněna učinit za objednatele kontaktní osoba uvedená v záhlaví této smlouvy, příp. jiná osoba uvedená v písemném sdělení objednatele.

2. V případě neodstranění závad objednatel požaduje od dodavatele zaplacení smluvní pokuty ve výši 200,-Kč bez DPH a to za každý i započatý den prodlení

3. Objednatel si vyhrazuje právo odstoupit od této smlouvy v případě, kdy zhotovitel závažným způsobem poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy, případně své povinnosti poruší opakovaně.

VI. Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom z nich.

2. Změny a doplňky smlouvy budou prováděny výhradně po vzájemné dohodě formou písemných vzestupně číslovaných dodatků, potvrzených oběma smluvními stranami, jinak jsou neplatné.

4. Zhotovitel svým podpisem níže potvrzuje, že souhlasí s tím, aby obraz této smlouvy včetně jejich příloh a příp. dodatků a metadat k této smlouvě byly uveřejněny v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že podklady dle předchozí věty odešle za účelem jejich zveřejnění správci registru smluv objednatel. Tím není dotčeno právo zhotovitele na jejich odeslání. Zhotovitel bere na vědomí, že tato smlouva nabude účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv.

5. Smluvní strany prohlašují, že se s touto smlouvou seznámily a na důkaz své svobodné a určité vůle ji níže uvedeného dne, měsíce a roku podepisují.

V Českých Budějovicích, dne **25-05-2022**

Objednatel

Zhotovitel

.....
MVDr. František D.
ředitel Krajské veterinární správy
Státní veterinární úřad Jihočeský kraj

Seznam příloh:

1 Rozsah a četnost úklidových prací

2 Výpis z živnostenského rejstříku

Časový program úklidových a čistících prací

Pravidelný úklid

1. Vyprazdňování a čištění košů na odpadky, třídění odpadu dle potřeby	3x týdně
2. Utírání prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výše 170 cm, otírání povrchu stolů	3x týdně
3. Mopování podlah krytých PVC, dlažbou nebo jiným povrchem	3x týdně
4. Luxování koberců	3x týdně
5. Mytí a desinfekce dřezů v kuchyňkách	3x týdně
6. Čištění dveří kolem klik, odstraňování příp. dalších nečistot	3x týdně
7. Čištění zrcadel a skel na stolech	3x týdně
8. Vlhké utírání telefonních přístrojů	týdně
9. Mytí prosklených dveří	týdně
10. Ošetření kancelářského a kuchyňského nábytku – odstranění mastnoty a otisků	týdně
11. Mytí a desinfekce keramických obkladů na sociálních zařízeních	měsíčně
12. Mytí stolních, svítidel, vypínačů světla a el. zásuvek	měsíčně
13. Luxování čalouněného nábytku	měsíčně
14. Vlhké stírání topných těles	měsíčně
15. Mytí a desinfekce odpadových košů	měsíčně
16. Mytí a leštění kancelářského nábytku	čtvrtletně
17. Mytí a leštění dveří včetně zárubní	čtvrtletně
18. Čištění topných těles (za začátku a na konci topné sezóny)	pololetně
19. Mytí oken	pololetně

Mytí oken bude prováděno dle potřeby a po dohodě s objednatelem a bude fakturováno samostatně po odsouhlasení dohodnuté ceny.