**Památník národního písemnictví**,IČ: 00023311

se sídlem Strahovské nádvoří 1/132, 118 38 Praha 1 – Hradčany,

zastoupený xxx, ředitelem

Bankovní spojení: xxx

Telefon: xxx, e-mail: xxx

www.pamatniknarodnihopisemnictvi.cz

na straně jedné (dále jen „**půjčitel“**)

a

**Moravské zemské muzeum**, IČ: 00094862

se sídlem Zelný trh 6, 659 37 Brno

zastoupené **xxx, generálním ředitelem**

Bankovní spojení: xxx

Telefon: xxx, e-mail: xxx

www.mzm.cz

na straně druhé (dále jen „**vypůjčitel**“)

(půjčitel a vypůjčitel dále společně jako „**účastníci**“ nebo „**smluvní strany**“)

uzavírají ve smyslu ustanovení § 2193 zákona č. 89/2012 Sb., obč. zákoníku tuto

Smlouvu o výpůjčce na výstavu č. 9/2022

I.

Účastníci

Půjčitel je státní příspěvková organizace, zřízená MK ČR, jejímž posláním na základě zřizovací listiny ze dne 27. 11. 2014 je plnit funkci muzea ve smyslu ustanovení § 2 odst. 4 zákona č. 122/2000 Sb. Půjčitel byl zřízen za účelem získávat, shromažďovat, trvale uchovávat, evidovat, odborně zpracovávat a zpřístupňovat veřejnosti sbírky muzejní povahy.

Vypůjčitel je státní příspěvková organizace, zřízená MK ČR, jejímž posláním na základě zřizovací listiny ze dne 13. 3. 2017 je plnit funkci muzea ve smyslu ustanovení § 2 odst. 4 zákona č. 122/2000 Sb. Vypůjčitel byl zřízen za účelem získávat, shromažďovat, trvale uchovávat, evidovat, odborně zpracovávat a zpřístupňovat veřejnosti sbírky muzejní povahy.

II.

# Předmět smlouvy

Půjčitel se zavazuje dočasně bezplatně přenechat vypůjčiteli sbírkové Předměty (dále jen „**Předměty**“), jedná se o **xxx** Předmětů včetně jejich pojistných hodnot je uvedena v přílohách č. 1, které jsou nedílnou součástí této smlouvy.

Předání a převzetí Předmětů při vypůjčení a vrácení zpět potvrdí účastníci podpisem odpovědných osob na posledních stranách přílohy č. 1 této smlouvy a doplní informaci o stavu Předmětů při předání a převzetí.

III.

Účel, místo a doba výpůjčky

Předměty se zapůjčují na výstavu s názvem xxx, která se bude konat ve výstavních prostorách xxx (dále jen „výstava“).

Vypůjčitel prohlašuje, že má právo hospodaření k prostorám označeným v předešlém odstavci jako místo konání výstavy.

Výstava se bude konat v termínu od xxx s tím, že Předměty budou zapůjčeny **nejdříve xxx** z Památníku národního písemnictví v Praze a vráceny půjčiteli **nejdéle do xxx** do Památníku národního písemnictví v Praze.

IV.

Podmínky výpůjčky

Výpůjčka je bezúplatná. Vypůjčitel nese veškeré náklady s výpůjčkou spojené, zejména na:

1. Instalaci a demontáž Předmětů.
2. Zajištění ochrany Předmětů před UV zářením a před odcizením (ostraha).
3. Vydání tiskových materiálů k výstavě a zajištění příp. autorských práv.
4. Přípravu vernisáže výstavy.
5. Propagaci výstavy.
6. Balení a dopravu Předmětů od půjčitele k vypůjčiteli a zpět.
7. Pojištění Předmětů výpůjčky, s tím, že Předměty budou pojištěny „z hřebíku na hřebík“, to je včetně dopravy Předmětů od půjčitele k vypůjčiteli a zpět a také pojištění Předmětů u vypůjčitele na uvedené výstavě. Pojištění bude sjednáno proti všem rizikům včetně přírodních katastrof a klimatických vlivů na Předměty, resp. jejich pojistnou hodnotu, uvedenou v této smlouvě. **Kopie dokladu o pojištění musí být vypůjčitelem zaslána tak, aby ji půjčitel obdržel nejméně deset dnů před sjednaným započetím doby výpůjčky. Před obdržením kopie dokladu o pojištění nelze Předměty vydat k balení a transportu.**

Vypůjčitel si zajistí sám a na svou odpovědnost a uhradí veškeré další činnosti spojené s výpůjčkou.

Předměty mohou být z důvodů jejich ochrany vystaveny pouze v termínech, které jsou pro každý Předmět stanoveny v příloze č. 1 a č. 2 této smlouvy.

V.

Odpovědné osoby

Za půjčitele je odpovědnou osobou za dodržování podmínek této smlouvy xxx, vedoucí oddělení Uměleckých sbírek PNP, telefon: xxx, linka xxx, mobil: xxx, e-mail: xxx.

Za vypůjčitele je odpovědnou osobou za dodržování podmínek této smlouvy xxx, vedoucí Oddělení dějin literatury MZM mobil: xxx, e-mail: xxx.

VI.

Informační povinnost a kontrola

Oba účastníci se zavazují poskytovat si informace o provádění výpůjčky a poskytovat si důležité informace o změnách, jako např. změně odpovědné osoby, adresy a sídla účastníků, stavu Předmětů apod.

Půjčitel je kdykoliv oprávněn kontrolovat, zda výpůjčka je prováděna za podmínek uvedených v této smlouvě, a to jak prostřednictvím svých zaměstnanců, tak prostřednictvím pověřených třetích osob.

VII.

Odstoupení od smlouvy

Půjčitel je oprávněný od této smlouvy odstoupit poruší-li vypůjčitel závažným způsobem podmínky stanovené v této smlouvě (např. nebude dodržovat i přes výzvu smluvní podmínky, dojde k poškození Předmětů, zjistí-li se že Předměty vyžadují opravu, že došlo k jejich změně stavu, k poškození, zničení nebo ztrátě). Odstoupení musí být písemné, musí být uveden důvod odstoupení a odstoupení nabývá účinku k okamžiku doručení písemnosti o odstoupení.

Dojde-li k odstoupení od smlouvy, vypůjčitel není v žádném případě oprávněn Předměty zadržovat a půjčitel je oprávněn a povinen Předměty převzít a zajistit jejich dopravu do sjednaného místa vrácení. Úhradu nákladů s tím spojených uhradí vypůjčitel na základě přefakturace nákladů půjčitele na vrácení Předmětů. Tyto náklady doloží půjčitel kopií účetního dokladu nebo vyúčtováním vlastních nákladů.

VIII.

Další ujednání

Předměty musí být vráceny v termínu uvedeném v článku III. O případné prodloužení výpůjční doby musí vypůjčitel písemně požádat půjčitele nejméně čtyři týdny před původně stanoveným termínem vrácení Předmětů. Je však výhradně věcí půjčitele, zda žádosti vyhoví.

Půjčitel je oprávněn vyžadovat dřívější vrácení Předmětů, má-li k tomu vážný důvod. Vážným důvodem je např. když půjčitel potřebuje věc nevyhnutelně dříve z důvodu, který nemohl při uzavření smlouvy předvídat.

IX.

Ochrana Předmětu

Vypůjčitel se zavazuje zacházet s Předměty po celou dobu výpůjčky s maximální péčí a učinit všechna opatření, aby zabránil jakémukoliv poškození, zničení nebo ztrátě.

Předměty mohou být vypůjčitelem užity výhradně k výše uvedenému účelu a vypůjčitel je nesmí přenechat k užívání třetí osobě bez předchozího písemného svolení půjčitele.

Všechny prostory, kde budou Předměty umístěny, musí být zajištěny elektronickým zabezpečovacím systémem po dobu 24 hodin denně.

Výstavní prostory musí být připraveny a uklizeny před vybalováním Předmětů, aby Předměty mohly být přímo instalovány na určené místo. Ve výjimečných případech, kdy není možno splnit tuto podmínku, zajistí vypůjčitel vhodné depozitární prostory k přechodnému uložení převzatých Předmětů až do doby zahájení instalace. Doba od převzetí Předmětů do doby zahájení instalace Předmětů ve výstavě musí být snížena na minimum. Při demontáži výstavy a Předmětů se postupuje stejně.

Všechny výstavní a depozitární prostory musí mít zajištěny stabilní klimatické podmínky v rozmezí hodnot teploty 18–21 °C a relativní vlhkosti 50 % +/- 10 %. Předměty, jejichž materiálem je papír nebo jiné organické a citlivé materiály nesmí být vystaveny působení denního světla. Hladina umělého osvětlení Předmětu je stanovena na maximálně 50 luxů. Předměty drobných rozměrů a Předměty z křehkých nebo citlivých materiálů musí být umístěny v uzamykatelných vitrínách na podložkách bez vibrace. V případech, kdy to vyžaduje charakter Předmětů, musí být vitríny vybaveny klimatickým zařízením.

X.

Náhrada škody

V případě, že by došlo k jakékoliv změně stavu, poškození, zničení nebo ztrátě Předmětů v době výpůjčky, musí vypůjčitel okamžitě písemně informovat půjčitele. V případě změny stavu nebo poškození Předmětů stanoví půjčitel písemně postup nápravy, který je pro vypůjčitele závazný. Náklady na opravu nebo restaurování Předmětů zajistí půjčitel, vypůjčitel uhradí tyto náklady půjčiteli do 10 dnů ode dne předložení jejich vyúčtování na účet půjčitele, a to až do výše pojistné hodnoty uvedené v Příloze č. 1 této smlouvy. Vypůjčitel bere na vědomí, že vyčíslení škody závisí na charakteru a nákladu na restaurování. V případě zničení nebo ztráty Předmětů se vypůjčitel zavazuje uhradit půjčiteli stanovenou pojistnou hodnotu toho kterého předmětu výpůjčky, jak je uvedena v Příloze č. 1 této smlouvy.

XI.

Pořízení kopií a užití

Vypůjčitel není oprávněn fotografovat Předměty ani nesmí umožnit jejich fotografování dalším osobám, vyjma celkových fotografických záběrů výstavy.

Užití poskytnutých fotografií pro komerční publikace, pohlednice, plakáty a jiné formy reprodukování není dovoleno bez předchozího písemného souhlasu u půjčitele. V případě souhlasu podléhá užití zvláštní úhradě. Práva autorů na užití jejich děl je vypůjčitel povinen upravit zvláštní smlouvou s autory nebo jejich dědici.

Vypůjčitel předá bezplatně půjčiteli **2 výtisky katalogu výstavy i všech dalších tiskovin k výstavě vydaných.** Katalogy i všechny další tiskoviny zašle vypůjčitel odpovědné osobě za půjčitele uvedené v článku V. této smlouvy nebo je předá pověřenému zaměstnanci půjčitele při vrácení Předmětů.

Vypůjčitel je povinen v katalogu i všech dalších tiskovinách, výstavních štítcích a všech případných dalších informačních formách uvádět název půjčitele, tj. **Památník národního písemnictví, Umělecké sbírky** (ve zkratce US PNP).

XII.

Závěrečná ustanovení

Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou účastníků. Smlouva bude zveřejněna v registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb. a nabývá účinnosti dnem tohoto zveřejnění. Obě smluvní strany se zveřejněním souhlasí bez uvedení všech příloh této smlouvy. Smlouvu zveřejňuje vypůjčitel.

Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech exemplářích. Půjčitel obdrží tři exempláře, vypůjčitel jeden exemplář. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemně a se souhlasem obou smluvních stran, jinak jsou změny a doplňky neplatné.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 (soupis sbírkových Předmětů odd. US PNP)

V Praze dne 12. 5. 2022 V Brně dne 23. 5. 2022

 xxx xxx

 ředitel generální ředitel

Památník národního písemnictví Moravské zemské muzeum

 (půjčitel) (vypůjčitel)