

# Příkazní smlouva na výkon technického dozoru a na výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

uzavřena podle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění  
pozdějších předpisů

Číslo smlouvy příkazce:

Číslo smlouvy příkazníka:

## I. Smluvní strany

### 1. Sociální služby Karviná, příspěvková organizace

se sídlem: Sokolovská 1761/36, 735 06 Karviná-Nové Město.  
zastoupena: Mgr. Blankou Dadokovou, ředitelkou  
jednání ve věcech:  
a) smluvních: (Ing. Andrea Hoschnová, ekonom organizace)  
b) technických: (Ing. Andrea Hoschnová, ekonom organizace)

IČ: 70997136  
DIČ: CZ70997136  
bankovní spojení: CSOB a.s., pobočka Karviná  
číslo účtu: 288906679/0300  
**(dále jen příkazce)**

a

### 2. Martin Kurz

podnikající pod jménem: **MARTIN KURZ - BUILDING CONTROL**  
zapsána v živnostenském rejstříku vedeném Magistrátem města Karviné, č. j. SMK/190330/2018  
zastoupena: Martin Kurz, jednatel  
k podpisu oprávněn: Martin Kurz, jednatel  
se sídlem: Jabloňová 80/12, 734 01 Karviná-Ráj  
IČ: 06331904  
DIČ: CZ8005145192  
bankovní spojení: Fio banka, a.s.  
č. účtu: 2101300001/2010  
**(dále jen příkazník)**

## II.

### Základní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v článku této I. smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
2. Příkazník prohlašuje, že má a po celou dobu platnosti smlouvy bude mít sjednanu pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody v souvislosti s plněním povinností podle této smlouvy.

## III.

### Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje jménem příkazce odborně, na jeho účet, podle pokynů příkazce vykonávat technický dozor stavebníka (dále též TDS) a plnění všech povinností koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále též KBOZP) při realizaci stavby „**Oprava střechy budovy Sociálních služeb Karviná na adrese Sokolovská 1761/ 36**“ (dále též stavba nebo dílo).

Předpokládaná cena stavby: 5.600.000,-Kč bez DPH  
Předpokládané zahájení stavby: 05-06/2022  
Předpokládaná lhůta realizace výstavby: do 180 dnů od předání staveniště, nejpozději do 30.11.2022

Zhotovitel stavby: vybrán na základě výběrového řízení - REPOKL Petr Vaňhara IČ 60964341

Výkon TDS a KBOZP je povinen příkazník zajišťovat podle příkazcem předané projektové dokumentace pod názvem „**Oprava střechy budovy Sociálních služeb Karviná na adrese Sokolovská 1761/ 36**“ zpracované firmou Ing. Pavel Stoklasa, IČ 15485145 (dále též projektová dokumentace).

## 2. Rozsah činností a povinností zabezpečovaných příkazníkem v rámci výkonu TDS:

### ***před zahájením realizace stavby***

- seznámení se všemi podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby,
- kontrola, zda jsou vydány stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru (případně vodoprávní rozhodnutí) nebo veřejnoprávní smlouva na celý předmět díla včetně uzavřených smluv, zabezpečení povinností stavebníka (příkazce) vyplývajících z vydaných stavebních povolení, souhlasů s provedením ohlášeného stavebního záměru, rozhodnutí nebo veřejnoprávních smluv,

### ***v průběhu realizace stavby***

- odevzdání staveniště zhotoviteli stavby včetně protokolárního zápisu,
- sledování dodržování zadávacích podmínek realizace (zejména projektové dokumentace, smluv, časového harmonogramu, případně dalších požadavků příkazce předaných v písemné podobě),
- zajištění a účast na veškerých jednáních s orgány činnými ve správním řízení a dotčenými orgány,
- evidence dokumentace a její doplňování podle potřeb stavby, koordinace požadavků autorského dozoru projektanta a požadavků zhotovitele stavby,
- zabezpečení protokolárního odevzdání základního směrového a výškového vytyčení stavby zhotovitelem (základních vytyčovacích bodů stavby v souladu s projektovou dokumentací) a jeho kontrola,
- účast a zabezpečení kontrolního zaměření terénu zhotovitelem stavby před zahájením prací a jeho kontrola,
- kontrola zhotovitele stavby a ostatních účastníků stavby, zda dodržují podmínky stavebních povolení, souhlasů s provedením ohlášeného stavebního záměru, veřejnoprávních smluv či jiných rozhodnutí správních orgánů, právní předpisy, technické normy, a to po celou dobu realizace stavby,
- fotodokumentace stavby (po ukončení stavby bude fotodokumentace předána příkazci v 1 vyhotovení na CD nosiči),
- sledování kvality prováděných prací, použitých výrobků a materiálů,
- kontrola všech částí stavby, které budou dalším postupem výstavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými se zápisem o těchto kontrolách do stavebního deníku,
- uplatňování a projednání opatření na odstranění závad zjištěných v projektové dokumentaci stavby, a to ve spolupráci s ostatními účastníky výstavby,
- sledování, jestli zhotovitel stavby provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí, výrobků a prací, kontrolování jejich výsledků, požadování dokladů, které prokazují kvalitu vykonávaných prací a dodávek,
- organizování, účast a řízení pravidelných kontrolních dnů, pořizování zápisů z nich, rozesílání účastníkům kontrolních dnů dle dohody s příkazcem,
- účast při předávání jednotlivých dohodnutých dokončených částí/konstrukcí/vrstev,
- technická pomoc při nově vzniklých situacích na stavbě,
- cenová a věcná kontrola provedených prací, kontrola úplnosti faktur, kontrola souladu faktur a zjišťovacích protokolů s podmínkami uvedenými ve smlouvách (zejména s rozpočtem) a se skutečně provedenými pracemi,
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo její části a organizační zajištění jednání o odevzdání a převzetí stavby,

- zastupování příkazce v rozsahu zmocnění ve správních a jiných řízeních a součinnost při závěrečné prohlídce stavby stavebním úřadem,
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání stavby v dohodnutých termínech,
- zajištění všech podkladů tak, aby stavba mohla být užívána v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (dále stavební zákon), zejména pro vydání kolaudačního souhlasu nebo kolaudačního rozhodnutí,
- předkládání požadavků příkazci na změny projektové dokumentace a dodatky s vlastním vyjádřením včetně zastupování v řízení týkajících se změn staveb před dokončením,
- evidence a kontrola víceprací a méněprací – evidence, odsouhlasení předem včetně zajištění podkladů a finanční náročnosti – průběžně, spolupráce při zpracování změnových listů,
- ověřovat správnost všech návrhů zhotovitele na změny cen, termínů nebo jiných podmínek smlouvy, připojovat k nim své stanovisko a předávat je příkazci,
- pravidelné sledování a kontrola vedení stavebního deníku, kontrola plnění úkolů vyplývajících ze zápisů ve stavebním deníku,
- kontrola řádného uskladnění materiálů, pořádku na staveništi apod., a přijímání opatření k odvrácení nebo omezení škod,
- řádné pořizování záznamů ze všech jednání, které vzešly v rámci realizace stavby v jednotné formě umožňující jejich vyhodnocení a další zpracování,

#### **po dokončení stavby**

- spolupráce při zajištění splnění podmínek stavebního úřadu tak, aby stavba mohla být v souladu s právními předpisy užívána, vypracování a podání žádosti o kolaudační rozhodnutí či kolaudační souhlas a zastupování příkazce v těchto řízeních, účast na jednáních a konzultacích s účastníky kolaudačního řízení a s veřejnoprávními orgány,
  - kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby,
  - kontrola a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení stavby, kterou stvrdí svým podpisem, a dokladové části a zajištění odstranění případných nedostatků,
  - spolupráce při vyhodnocení stavby,
  - spolupráce a poskytování odborné pomoci při vyřizování reklamací díla v záruční době a uplatňování práv z vadného plnění díla včetně vad zjištěných při převzetí díla příkazcem a kontrola odstranění vad v dohodnutém termínu a v dohodnuté kvalitě až do skončení záruční lhůty poskytnuté zhotovitelem stavby.
3. Pokud ve výše uvedeném výčtu činností nejsou obsaženy některé činnosti spadající do inženýrských činností investora, má se zato, že v rámci inženýrské činnosti budou příkazníkem zajištěny veškeré inženýrské činnosti potřebné pro zdárný a plynulý průběh předmětné stavby.
4. Výkon činnosti KBOZP se bude řídit zejména zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“) a zahrnuje zejména následující rozsah činností a povinností zabezpečovaných příkazníkem:
- a) Vypracování pro příkazce Plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci nebo jeho aktualizace (dále jen „Plán BOZP“) pro stavbu. Plán BOZP bude vypracován tak, aby obsahoval (přiměřeně povaze, rozsahu stavby, místním a provozním podmínkám staveniště) veškeré údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce. Plán BOZP bude vypracován v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména se Zákonem a nařízením vlády č. 591/2006 Sb.

Plán BOZP bude mimo jiné obsahovat:

- přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě,
- z hlediska práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví zpracování písemné zprávy o možných rizicích, která se mohou během realizace stavby vyskytnout.

Plán BOZP v rozsahu dle tohoto článku smlouvy bude vyhotoven ve 3 vyhotoveních.

- b) Výkon funkce KBOZP na staveništi a zajištění oznámení o zahájení prací a jeho doručení příslušnému oblastnímu inspektorátu práce ve smyslu Zákona a nařízení vlády č. 591/2006 Sb. Neprodleně po podání oznámení o zahájení prací předá příkazník příkazci kopii oznámení s potvrzením o jeho podání příslušnému úřadu.
- c) Zajištění všech povinností příkazce plynoucích ze Zákona a z nařízení vlády č. 591/2006 Sb. (mimo povinností příkazce vůči KBOZP) včetně zajištění aktualizace Plánu BOZP na staveništi v průběhu stavby.
- d) Informovat všechny dotčené zhotovitele stavby (z příslušných smluv o dílo na stavební práce) o bezpečnosti a zdravotních rizicích, která vznikla, popř. mohou vzniknout na staveništi během postupu prací.
- e) Požadovat po zhotoviteli, poddodavateli stavebních prací a dodávek požadovanou dokumentaci např.:
  - i. pracovní a technologické postupy, které pro realizaci stavby zvolil,
  - ii. řešení rizik vznikajících při těchto postupech, včetně opatření přijatých k jejich odstranění, a to na tuto konkrétní stavbu,
  - iii. potvrzení o provedeném proškolení všech pracovníků zhotovitele stavby pracujících na staveništi s obsahem Plánu BOZP,
  - iv. potvrzení o provedeném proškolení a seznámení všech pracovníků zhotovitele stavby se stávajícími riziky na stavbě.
- f) Upozornit zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadovat zjednání nápravy, k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření.
- g) Oznámit příkazci případy, kdy nebyla zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy, a dále opatření dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb..
- h) Koordinovat spolupráci zhotovitelů stavby nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu díla a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání.
- i) Dávat podněty a na vyžádání zhotovitele stavby doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánovat bezpečné provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat.
- j) Spolupracovat při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností.
- k) Sledovat provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu zjednání nápravy.
- l) Kontrolovat zabezpečení obvodu staveniště včetně vstupu a vjezdu na předmětné staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám.
- m) Spolupracovat se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- n) Zúčastňovat se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu.
- o) Navrhovat termíny kontrolních dnů k dodržování Plánu BOZP za účasti zhotovitelů stavby nebo osob jimi pověřených a organizovat jejich konání.
- p) Sledovat, zda zhotovitelé stavby dodržují Plán BOZP a projednávat s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků.

- q) Provádět zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele stavby a dále zapisovat údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.
- r) Nechat odsouhlasit a podepsat Plán BOZP všemi zhotoviteli.
- s) V rámci výkonu funkce KBOZP na staveništi vést bezpečnostní deník. Do bezpečnostního deníku zaznamenávat veškeré skutečnosti týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, zejména pak tyto skutečnosti:
- seznámení s místními riziky za účelem předcházení ohrožení života a zdraví osob, které se s vědomím zhotovitele stavby mohou zdržovat na staveništi (pokud stavební práce probíhají za provozu),
  - zápisy z pravidelných kontrolních dnů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
  - nedostatky zjištěné při pochůzkách na stavbě včetně uložení opatření k nápravě,
  - oznámení o nepřijetí uložených opatření k nápravě,
  - koordinace činností jednotlivých (sub)zhotovitelů s cílem vyloučení bezpečnostních kolizí,
  - kontrola dodržování čistoty a pořádku na staveništi.
- t) Zajištění podrobné fotodokumentace stavby (po ukončení stavby bude fotodokumentace předána příkazci v 1 vyhotovení na CD nosiči).
5. Příkazník je v rámci výkonu TDS povinen vždy zaznamenat do stavebního deníku, a v rámci výkonu KBOZP do bezpečnostního deníku, svou přítomnost na staveništi, včetně informace o provedených úkonech. Zápisy z jednání a kontrolních dnů na stavbě budou vedeny samostatně, o provedených činnostech musí příkazník vést Soupis provedených činností za jednotlivé měsíce.

#### IV.

##### Doba plnění

1. Doba plnění popsaného v čl. III. této smlouvy začíná dnem nabytí účinnosti této smlouvy a končí dnem uplynutí záruční doby poskytnuté zhotovitelem stavby pro stavbu.
2. Práce budou zahájeny po nabytí účinnosti této smlouvy a bude v nich řádně pokračováno po předání staveniště zhotoviteli stavby až do úplného ukončení realizace stavby a splnění všech činností v rozsahu dle čl. III. této smlouvy.

#### V.

##### Místo plnění

1. Místem plnění je budova Sociálních služeb Karviná, p.o. ul. Sokolovská 1761/36, 735 06 Karviná-Nové Město.

#### VI.

##### Odměna

1. Příkazce se zavazuje za výkon činností TDS a KBOZP po celou dobu provádění díla zhotovitelem zaplatit příkazníkovi odměnu, a to ve výši **118.800,-Kč bez DPH** (660,- Kč, bez DPH/hod.) (dále také „celková odměna“), která se sestává z:
  - a) odměny za výkon činnosti TDS ve výši 83 160 Kč bez DPH a
  - b) odměny za výkon činnosti KBOZP ve výši 35 640 Kč bez DPH

K odměně bez DPH bude připočteno DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů.

2. Smluvní strany se dohodly, že v odměně jsou zahrnuty všechny hotové výdaje a náklady účelně vynaložené při plnění závazku dle článku III. této smlouvy, zejména poštovné, náklady na telefony, náklady na ubytování pro zaměstnance příkazníka, náklady na pojištění odpovědnosti za škodu z provozní činnosti, cestovné a čas potřebný pro přesun ze sídla příkazníka na místo výkonu. Odměna je smluvními stranami považována za maximálně přípustnou, závaznou a úplnou po celou dobu trvání této smlouvy.
3. Příkazník odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
4. Smluvní strany se dohodly, že odměnu dle tohoto článku je možné překročit pouze v případě, že dojde ze strany příkazce k věcnému rozšíření předmětu plnění oproti zadávacím podmínkám nebo nastanou v průběhu realizace stavby okolnosti, které jsou zásadní pro provedení stavby. Smluvní strany se v takových případech mohou dohodnout na změně odměny formou písemného dodatku k této příkazní smlouvě.
5. Smluvní strany se dohodly, že bude-li příkazník ke dni uskutečnění zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátce ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (dále „zákon o DPH“), je příkazce oprávněn část odměny odpovídající dani z přidané hodnoty uhradit přímo na účet správce daně v souladu s ust. § 109a zákona o DPH. Smluvní strany se dohodly, že o tuto část bude snížena odměna za práce provedené dle této smlouvy a příkazník obdrží pouze odměnu bez DPH.

## VII.

### Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nejsou sjednány. Předpokladem zaplacení sjednané odměny resp. jednotlivé faktury je řádné plnění povinností příkazníka.
2. Smluvní strany se dohodly, že odměna bude příkazníkovi uhrazena na základě daňového dokladu (dále též faktura) vystaveného příkazníkem po vydání kolaudačního souhlasu nebo po nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí nebo nepodléhá-li stavba kolaudaci, po převzetí dokončené stavby příkazcem. Příkazník není oprávněn vystavit fakturu před touto dobou.
3. Každá příkazníkem vystavená faktura musí kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy obsahovat i tyto údaje:
  - a) číslo smlouvy a datum jejího uzavření, číslo zakázky, číslo investiční akce,
  - b) předmět smlouvy, jeho přesnou specifikaci (nestačí odkaz na číslo smlouvy),
  - c) soupis skutečně provedených prací,
  - d) označení banky a číslo účtu příkazníka
  - e) lhůtu splatnosti faktury,
  - f) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
  - g) označení útvaru příkazce, který fakturu likviduje (tj. Sociální služby Karviná, p.o.
4. Lhůta splatnosti faktur za výkon činností TDS a KBOZP je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů od jejich doručení příkazci. Fakturu doručuje příkazník příkazci v digitální formě, a to elektronickou poštou na adresu epodatelna@karvina.cz, případně do datové schránky příkazce, a to zejména ve formátu ISDOC nebo ISDOCX.
5. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li obsahovat nesprávné údaje, bude-li vyúčtována odměna nebo DPH v nesprávné výši, nebo příkazník vyúčtuje práce, které neprovedl, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Druhá smluvní strana provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
6. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.

7. Smluvní strany se dohodly, že příkazník bude ve smlouvě a v dokladech při platebním styku s příkazcem užívat číslo účtu uveřejněné dle § 98 zákona č. 235/2004 Sb. v registru plátců a identifikovaných osob.

#### **VIII. Povinnosti příkazce**

1. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním a předat příkazníkovi neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil.
2. Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli stavby, přejímacího řízení stavby od zhotovitele s právem rozhodovacím.
3. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy.
4. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi pro řádný výkon TDS a KBOZP dle této smlouvy bez zbytečného odkladu zejména potřebné informace, doklady, smlouvy, realizační projektovou dokumentaci, pravomocné stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru na stavbu.

#### **IX. Povinnosti příkazníka**

1. Příkazník je povinen:
  - a) se zúčastnit předání staveniště zhotoviteli stavby, přejímacího řízení stavby od zhotovitele,
  - b) předkládat příkazci k odsouhlasení veškeré písemnosti,
  - c) uplatňovat práva příkazce ze závazkových vztahů v rozsahu vykonávaného TDS a KBOZP,
  - d) konzultovat a odsouhlasovat v předstihu veškerá rozhodnutí s příkazcem,
  - e) řídit se pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu, upozornit příkazce na zřejmě nesprávný pokyn, a to ihned kdy se takovou skutečnost dozvěděl,
  - f) bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce,
  - g) postupovat při zařizování záležitostí, plynoucích z této smlouvy, osobně, poctivě, pečlivě a s odbornou péčí,
  - h) dodržovat obecně závazné právní předpisy, technické normy, tuto smlouvu, dohody vyplývající z této smlouvy, pokyny příkazce, rozhodnutí, vyjádření, stanoviska, souhlasy veřejnoprávních orgánů, správců sítí a jiných organizací, projektovou dokumentaci.
2. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce jen, je-li to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Je však povinen bezodkladně informovat o těchto skutečnostech příkazce a vyžádat si dodatečný souhlas.
3. Příkazník je povinen dodržet poddodavatelské schéma předložené v nabídce v rámci řízení na veřejnou zakázku. V případě, že v průběhu trvání této smlouvy dojde ke změně či doplnění poddodavatele, musí příkazník o této skutečnosti příkazce neprodleně písemně informovat. V případě, že se bude jednat o poddodavatele ve smyslu § 83 nebo § 85 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, je příkazník povinen jej nahradit poddodavatelem se shodnou kvalifikací. V opačném případě, není příkazník oprávněn poddodavateli umožnit práci na činnostech dle této smlouvy.

Příkazník je povinen kdykoliv v průběhu plnění smlouvy na žádost příkazce předložit kompletní seznam částí plnění plněných prostřednictvím poddodavatelů včetně identifikace poddodavatelů. Porušení jakékoliv povinnosti uvedené v tomto odstavci je považováno za podstatné porušení této smlouvy a příkazce může od této smlouvy odstoupit.
4. Příkazník je povinen plnit veškeré povinnosti vyplývající z právních předpisů v oblasti pracovněprávní, z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zejména zákona č. 262/2006. Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zřetelem na regulaci

odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se podílejí na činnostech dle této smlouvy. Příkazník je dále povinen plnit veškeré povinnosti vyplývající z právních předpisů v oblasti ochrany životního prostředí, zejména likvidovat odpad v souladu s právními předpisy. Příkazník je při realizaci plnění povinen snižovat množství odpadu, šetřit energií. Příkazník je povinen při výkonu činností souvisejících s plněním této smlouvy používat, je-li to objektivně možné, recyklované nebo recyklovatelné materiály. Plnění těchto povinností je příkazník povinen zajistit i u svých poddodavatelů.

5. Příkazník je povinen sjednat se svými poddodavateli smluvní pokuty i jejich výši tak, aby tyto byly totožné jako v této smlouvě. Příkazník je povinen na žádost příkazce předložit příkazci smlouvu uzavřenou se svým poddodavatelem.
6. Příkazník je povinen řádně a včas plnit finanční závazky svým poddodavatelům, přičemž za řádné a včasné plnění finančních závazků se považuje plné uhrazení faktur vystavených poddodavatelem příkazníkovi za práce na TDS či KBOZP týkající se stavby, a to vždy do 7 dnů od připsání platby příkazce na účet příkazníka. Příkazník je povinen do 14 dnů od připsání platby příkazce na účet příkazníka prokazatelně doložit příkazci (např. výpisem z účtu), kdy mu byla na účet připsána platba příkazce a že zaplatil poddodavateli fakturu řádně a včas. Příkazník se zavazuje přenést totožnou povinnost do případných dalších úrovní dodavatelského řetězce.
7. Příkazník odpovídá příkazci za škody vzniklé v důsledku výkonu TDS a KBOZP.

## X.

### Sankční ujednání

1. Pokud dojde k prodloužení lhůty provedení stavby zapříčiněné nesplněním povinností příkazníka vyplývajících z této smlouvy, může příkazce požadovat po příkazníkovi úhradu smluvní pokuty ve výši 0,2% z celkové odměny dle čl. VI. této smlouvy za každý den prodloužení lhůty provedení stavby. Provedením stavby se rozumí její řádné ukončení a převzetí příkazcem. Řádným ukončením stavby se rozumí, že stavba nebude vykazovat žádné vady a nedodělky.
2. Příkazce může požadovat po příkazníkovi úhradu jednorázové smluvní pokuty za každý případ samostatně ve výši 0,3% z celkové odměny dle čl. VI. této smlouvy, pokud se příkazník na výzvu příkazce nedostaví v dohodnutém termínu na kontrolní den bez předchozí omluvy.
3. Příkazce je oprávněn účtovat příkazníkovi jednorázovou smluvní pokutu za každý případ samostatně ve výši 0,3% z celkové odměny dle čl. VI. této smlouvy za nesplnění jakékoliv povinnosti příkazníka uvedené v článku III. této smlouvy, v článku IX. odst. 1 této smlouvy nebo v článku IX. odst. 2 této smlouvy, není-li v této smlouvě stanoveno jinak.
4. Poruší-li příkazník kteroukoliv povinnost uvedenou v článku IX. odst. 4 této smlouvy nebo v článku IX. odst. 6 této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,4% z celkové odměny dle čl. VI. této smlouvy.
6. Nesjedná-li příkazník se svým poddodavatelem smluvní pokuty či jejich výši tak, aby tyto byly totožné jako v této smlouvě, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,2% z celkové odměny dle čl. VI. této smlouvy za nedodržení této povinnosti u každého poddodavatele, u něhož nebude příslušná povinnost splněna. Nepředloží-li příkazník příkazci na jeho žádost smlouvu uzavřenou se svým poddodavatelem, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,2% z celkové odměny dle čl. VI. této smlouvy za nepředložení smlouvy s každým poddodavatelem.
7. V případě, že příkazce neuhradí fakturu ve lhůtě splatnosti, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
8. Smluvní strany se dohodly, že věřitel má vedle smluvní pokuty právo i na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti či závazku. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody a povinná strana je zaplatí bez ohledu na zavinění. Náhradu škody lze vymáhat v plném rozsahu.
9. Pokud závazek zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti.

## XI.



## Odpovědnost za vady

1. V případě porušení povinností sjednaných touto smlouvou či vyplývajících z příslušných zákonných předpisů příkazníkem či v případě zjištěných nedostatků ve výkonu TDS nebo KBOZP dle této smlouvy je příkazník povinen na písemnou výzvu příkazce na své náklady zajistit provedení nápravných opatření.

## XII.

### Závěrečná ujednání

1. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném znění.
2. Smluvní strany se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
3. Příkazce je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním této smlouvy zajistí příkazce.
4. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.
5. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
6. Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah této smlouvy, a to na dobu neurčitou.
7. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran, není-li v této smlouvě stanoveno jinak.
8. Smluvní strany se dohodly, že příkazce může příkaz kdykoliv odvolat, příkazce není v tomto případě povinen hradit příkazníkovi náklady, které do té doby měl, ani škodu, kterou případně utrpěl. Příkazce je pouze povinen uhradit příkazníkovi část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
9. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, nebo které jsou obsahem smlouvy, neposkytne třetím osobám.
10. Příkazník je povinen poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod. písemnou formou.
11. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností. Smluvní strany se dále dohodly pro případ, že příkazník zmaří doručení písemnosti zaslané prostřednictvím držitele poštovní licence zejména tím, že příkazci neoznámí změnu adresy pro doručování písemností, tato se bude považovat za doručenu třetím pracovním dnem po odeslání.
12. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.
13. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž příkazce obdrží jedno vyhotovení a příkazník jedno vyhotovení.

V Karviné dne

Za příkazce:

V Karviné dne

Za příkazníka:

.....  
**Mgr. Blanka Dadoková**

ředitelka organizace

.....  
**Martin Kurz**

jednatel