

Ověřovací doložka

k datové zprávě

podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon")

1. ODDÍL - Záznam o konverzi

Pořadové číslo konverze: 96155932-154649-170426092453
Název organizace: Úřad práce ČR
Jméno a příjmení: Klára Křížová
Datum: 26.4.2017 9:24:51

2. ODDÍL - Údaje o konvertovaném dokumentu

Výstup odpovídá vstupu: ANO NE
Počet listů: 6
Zajišťovací prvek:

3. ODDÍL - Poznámky

26. 4. 2017

Datum vyhotovení

25 5400 Clb 5400 vzor č. 1

Elektronický podpis



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení: xxxxxxxxxxxx		
Datum narození: xxxxxxxxxxxx		
Kontaktní adresa: xxxxxxxxxxxxxxxx		
Telefon: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/: xxxxxxxxxxxxxxxx	ANO	NE
V evidenci ÚP ČR od: xxxxxxxxxxxxxxxx		
Vzdělání: xxxxxxxxxxxxxxxx		
Znalosti a dovednosti: xxxxxxxxxxxxxxxx		
Pracovní zkušenosti: xxxxxxxxxxxxxxxx		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	Rozsah xxxxxxxxxx	Druh xxxxxxxxxxxx
a) Poradenství		
b) Rekvalifikace		

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Vuch s.r.o.

Adresa pracoviště: Tovární 1112,
Chrudim IV, 537 01 Chrudim

Vedoucí pracoviště:xxxxxxxxxx

Kontakt na vedoucího pracoviště:
xxxxxxxxxxxxxxxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:

Administrativní pracovnice

Místo výkonu odborné praxe:

Tovární 1112, Chrudim IV, 53701

Chrudim

Smluvený rozsah odborné praxe:

12 měsíců

Kvalifikační požadavky na absolventa:

SŠ s maturitou

Specifické požadavky na absolventa:

Schopnost pracovat v kolektivu,

samostatnost, komunikativnost

Druh práce - rámec pracovní náplně

absolventa

Administrace objednávek, komunikace

s klienty a s partnery, zadávání

platebních příkazů

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Postupné zaučení do veškeré agendy firmy, tj. osvojení si firemních procesů, naučit se styl komunikace s klienty, osvojit si veškeré používané systémy, seznámení se sortimentem, pochopení trhů na kterých firma působí, seznámení s obchodními partnery,

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Seznámení s BOZP

Seznámení s kolektivem

Seznámení s firemními procesy

Náhled do systémů a postupné zaučení se v nich

První komunikace s klienty

První komunikace s obchodními partnery

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Zvýšení kvalifikace

Osvojení si způsob firmy komunikace se zákazníky

Plná znalost všech používaných systémů

Dokonalá znalost sortimentu

Správné dodržování firemních procesů

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa
Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa
Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe
Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:
Každý měsíc po dobu
poskytnutí
Závěrečný měsíc praxe
Závěrečný měsíc praxe

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
15.8 – 31.8.2016	Seznámení s kompletním sortimentem firmy	104 hodin	
1.9 – 30.9.2016	Pochopení firemních procesů / expedice, komunikace se zákazníky apod. /	176 hodin	
1.10 – 31.10.2016	Důkladné osvojení si firemních systémů. Jako je především eshopový systém, systém dopravců, internetové bankovníctví	168 hodin	

1.11 – 30.11.2016	Začátek komunikace s obchodními partnery v CZ a SK trhu, aktivní zapojení se do fakturace a zákaznické podpory	176 hodin
1.12 – 31.12.2016	Začátek komunikace s polskými obchodními partnery, osobní seznámení s nimi v Polské kanceláři, aktivní zapojení se do expedice v plné Vánoční sezóně	176 hodin
1.1 – 31.1. 2017	Zadávání platebních příkazů napříč všemi státy, samostatné fungování na zákaznické lince	176 hodin
1.2 – 28.2.2017	Samostatná práce na expedici, komunikace s firemním účetním, předávání si všech dokladů	160hodin
1.3 – 31.3. 2017	Vyřizování reklamcí, vystavování dobropisů, komunikace s problémovějšími zákazníky	184 hodin

1.4. – 30.4. 2017	Samostatné práce na kompletním chodu eshopu / expedice, zákaznické podpora, reklamace atd. /	160 hodin
1.5 – 31.5. 2017	Nahlédnutí jak funguje celý business objednávání zboží od dodavatelů, možnost vyzkoušet si domluvit jeden menší produkt	184 hodin
1.6. – 30.6. 2017	Samostatné práce na kompletním chodu eshopu / expedice, zákaznické podpora, reklamace atd. /	176 hodin
1.7 – 31.7	Samostatné práce na kompletním chodu eshopu / expedice, zákaznické podpora, reklamace atd./ Samostatné práce	168 hodin

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): Ondřej Hyrš dne 2. 8. 2016
(jméno, příjmení, podpis)*