

Smlouva o dílo na provádění úklidových služeb,

uzavřená podle § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., obč. zák., v platném znění mezi:

Poskytovatelem: **NOKIKA s.r.o.**

Zastoupeným:

- k jednání ve věcech smluvních: Ing. Ladislav Randa, jednatel

- k jednání ve věcech technických: Olga Szabová

Bankovní spojení :

IČO: : 279 36 376

DIČ: : CZ 279 36 376

(doplň *Poskytovatel*)

dále jen „Poskytovatel“

Objednatelem: Domov pro seniory Zahradní Město, Sněženková 2973/8, 106 00 Praha 10

Zastoupeným: k jednání ve věcech smluvních: Mgr. Simonou Zahradkovou – ředitelkou

k jednání ve věcech technických: paní Marcelou Ahmed tel.: 724 999 923,

e-mail: ahmed@dszm.cz

Bankovní spojení :

IČO: : 70878030

DIČ: : CZ70878030

dále jen „DS“

takto:

1. DS je příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je Hlavní město Praha. Úkolem DS je poskytovat sociální služby klientům – seniorům. DS není plátcem DPH.

2. Poskytovatel je společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, pod sp. zn.: C 127726. Poskytovatel je oprávněn vykonávat podnikatelskou činnost na základě: živnostenského oprávnění a je registrován v živnostenském rejstříku u Úřadu městské části Prahy 1, živnost ohlašovací volná, vznik oprávnění dne 6.8.2007.

3. Poskytovatel se zavazuje poskytovat DS úklidové služby v sídle DS. Část služeb bude poskytována denně, část 1x týdně. Podrobný popis provádění úklidových služeb, včetně popisu úklidových úseků je uvedený v příloze č. 1 této Smlouvy. Úklid bude poskytován každý den (nepřetržitý provoz) v době od 8 hodiny do 12 hodin, avšak s ohledem na provoz DS, např. mytí klientů, poskytování snídaně, oběda klientů apod. Konkrétní podmínky, časy provádění úklidu a počty osob pro poskytování úklidových služeb si účastníci dohodnou prostřednictvím osob odpovědných za plnění této Smlouvy, zpravidla 5 pracovních dní předem.

Poskytovatel je povinen při poskytování úklidových služeb dbát na dodržování právních předpisů, zejména bezpečnosti práce a ochrany zdraví. Poskytovatel musí dbát především na bezpečnost osob pohybujících se v uklízeném prostoru a bezpečnost klientů - seniorů.

4. Cena za úklidové služby bude účtována podle jednotlivých úklidových úseků na základě výměr v m² uvedených v příloze č. 1. Tyto výměry jsou informativní, rozdíl výměr (větší nebo menší než 5%) nebude mít vliv na výši účtované ceny. Cena za řádné poskytování úklidových služeb činí **0,83 Kč/m² bez DPH**. Poskytovatel odpovídá za to, že sazba DPH je stanovena v souladu s platnými daňovými předpisy. Po celou dobu plnění je možné změnit cenu v případě:

- dojde-li v průběhu realizace ke změnám daňových předpisů – zákonných sazeb, upravujících výši sazby DPH. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny zákonných sazeb DPH nebudou uzavírat písemný dodatek k této Smlouvě o změně výše ceny a DPH bude účtována podle předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění.

- Poskytovatel je oprávněn požadovat v 1. čtvrtletí kalendářního roku 2023 zvýšení jednotkových cen o částku odpovídající průměrné roční míře inflace v předchozím kalendářním roce zveřejněné Českým statistickým úřadem. Zvýšení jednotkových cen musí být odsouhlaseno Objednatel.

V uvedené ceně jsou zahrnuty veškeré náklady Poskytovatele na úklid, s výjimkou používání úklidových vozíků, veškerých úklidových a hygienických prostředků, které je nutno v DS při úklidu používat. Tyto prostředky poskytne DS bezúplatně v potřebném rozsahu Poskytovateli.

5. DS se zavazuje uhradit cenu za úklid na základě fakturace Poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn fakturovat cenu za úklid po uplynutí kalendářního měsíce, ve kterém byl úklid prováděn. Faktura bude mít splatnost 30 dní ode dne doručení. Poskytovatel je povinen zaznamenávat průběžně jeho pracovní činnost, tj. které části budov uklízel. Tyto úseky musí odpovídat příloze č. 1. Záznamy musí být každý měsíc před vystavením faktury odsouhlaseny objednatel - osobou odpovědnou za plnění této Smlouvy a budou přílohou faktury.

6. Faktury budou doručovány Poskytovatelem e-mailem na adresy faktury@dszm.cz a ahmed@dszm.cz. Faktura Poskytovatele musí mít náležitosti stanovené právními předpisy, jinak splatnost faktury nenastane a DS fakturu Poskytovateli vrátí.

7. Reklamaci vadného plnění je Objednatel povinen uplatnit u Poskytovatele neprodleně, tj. u činností prováděných denně nejpozději následující pracovní den, u ostatních činností do 3 pracovních dnů ode dne jeho zjištění. Poskytovatel je povinen bezodkladně provést opatření, která povedou k nápravě reklamovaného plnění. Reklamované vady plnění je Poskytovatel povinen odstranit neprodleně, nejpozději však do 2 hodin (v rámci pracovní doby – tj. od 8 do 12 hodin) od obdržení reklamace, na vlastní náklady.

V případě, že Poskytovatel neodstraní reklamovanou vadu ve lhůtě, považuje se to za porušení této Smlouvy, na které se vztahuje smluvní pokuta ve výši 500,- Kč za každou jednotlivou vadu.

8. Poskytovatel se zavazuje nahlásit DS vždy předem jména pracovníků zajišťující úklid, a to e-mailem na adresu odpovědné osoby za DS. Poskytovatel zajistí, aby úklid prováděli pracovníci, kteří jsou trestně bezúhonní a měli platné pracovní povolení na území ČR.

9. Pracovníci Poskytovatele se budou při příchodu do DS zapisovat v recepci DS, kde uvedou jméno, čas příchodu a čas odchodu.

10. Osoby odpovědné za plnění této Smlouvy jsou:

- za DS paní: paní Marcela Ahmed tel.: 724 999 923, e-mail: ahmed@dszm.cz
pan David Barták – tel. 272 654 151, ve věci konkrétních denních podmínek
a časů provádění úklidu v předemných prostorách;

- za Poskytovatele: paní Olga Szabová tel: +420 704 870 915, e-mail: szabova@topsecurity.cz

Poskytovatel je povinen pověřit alespoň jednoho svého pracovníka prováděním průběžných kontrol, zda jsou úklidové práce prováděny řádně, včas a v souladu s touto Smlouvou.

11. Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu trvání této Smlouvy bude pojištěn pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou v souvislosti s poskytováním úklidových služeb v minimální výši 5 000 000,- Kč (slovy pět milionů korun českých). V případě neexistence pojištění Poskytovatele je

Poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý den neexistence pojištění.

12. Tato Smlouva bude zveřejněna v registru smluv, zveřejnění zajistí DS. Smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

13. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této Smlouvě byly v souladu s citovaným zákonem poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.

14. Tato Smlouva se uzavírá na dobu 24 měsíců od okamžiku nabytí účinnosti, nebo do vyčerpání finančního limitu 1 900 000,- Kč (jeden milion devět set tisíc korun českých) bez DPH.

15. Smlouvu lze vypovědět i bez udání důvodu. Výpověď musí být písemná a výpovědní doba činí 3 měsíce. Poruší-li Poskytovatel závažným způsobem povinnosti vyplývající z právních předpisů nebo této Smlouvy, je DS oprávněn od této Smlouvy odstoupit s účinky ke dni doručení písemnosti o odstoupení. Tato Smlouva se uzavírá podle českého právního řádu. V případě sporu bude rozhodovat místně příslušný český soud podle sídla DS.

16. Poruší-li Poskytovatel závažným způsobem povinnosti vyplývající z právních předpisů nebo této Smlouvy, je DS oprávněn od této Smlouvy odstoupit s účinky ke dni doručení písemnosti o odstoupení.

17. Smlouvu lze měnit výhradně písemnou formou, jinak jsou změny neplatné. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, Poskytovatel obdrží jedno vyhotovení, DS tři vyhotovení.

Příloha č.1: Předmět veřejné zakázky

V Praze, dne: 17.5.2022

.....
Mgr. Simona Zahrádková
ředitelka

.....
Ing. Ladislav Randa
jednatel

Předmět veřejné zakázky

I.

Celkový přehled podlahových ploch.

BUDOVA	NP	PVC apod.		DLAŽBA apod.		KOBREC		CELKEM
		DENNÍ	TÝDENNÍ	DENNÍ	TÝDENNÍ	DENNÍ	TÝDENNÍ	
A	1	772	50	135	8			965
	2	760	26	144	8			938
	3	777	25	138	8			948
	4	770	31	138	8			947
	5	763	31	144	8			946
	6			27		27		
	výtah	10						10
C	1				74			74
	2	264	54	119	108			545
	3	312		55	6			373
C2	2	135						135
	3	94	7			63		164
D	1	547		160				707
	výtah	7						7
F	1	598		150				748
	výtah	7						7

DS upřesní Poskytovateli dle potřeby z celkového přehledu podlahových ploch (uváděny jsou m²) konkrétní úklidový úsek. Výše uvedené rozměry prostor budou sloužit jako podklad pro fakturaci Poskytovatele. Poskytovatel bude podle uvedených rozměrů fakturovat, pokud nebude rozdíl rozměru větší, nebo menší než 5%.

II.

a) Každodenní úklid pondělí – neděle.

Konkrétní úklidový úsek - objem práce bude DS průběžně určovat dle aktuální potřeby. Předpokládaný rozsah úklidových služeb bude cca 2 300 m² denně. DS je oprávněn určit Poskytovateli menší či větší rozměry uklízených ploch (úklidových úseků) bez dopadu na jednotkovou cenu.

Popis úklidových služeb:

- **Pokoj klientů** - utřít prach (poličky, parapety, skříně, lednice, stůl, židle, televize), otřít všechny dveře včetně rámu, madla a čela postelí, odstranění pavučiny, v koupelnách na pokojích vyčistit zrcadla, umýt umyvadlo, WC včetně sedátka a stěn kolem WC, sprchový kout včetně vodovodní baterie a obklady stěn. V celém pokoji vytrít podlahu včetně vytržení balkónu.

- **Personální WC (muži, ženy)** – umýt umyvadla včetně baterií, WC včetně sedátka a stěn kolem WC, vyčistit zrcadla, otřít všechny dveře včetně ráků a kování, vytrít podlahu.
- **Společná koupelna** - vyčistit umyvadlo včetně baterie, WC včetně sedátka a stěn kolem WC, umýt vanu včetně baterie, zrcadlo, otřít dveře včetně ráků a kování, vytrít podlahu.
- **Sklady** – vytrít podlahu, otřít dveře včetně ráků a kování, dle potřeby vytrít police regálů.
- **Čisticí místnost** – vyčistit výlevky včetně obkladů stěn, utřít skřín, regál, vytrít podlahu, otřít dveře včetně ráků a kování.
- **Shoz pleny a prádlo** - vytrít podlahu, otřít dveře včetně ráků a kování.
- **Denní místnost pro zaměstnance** – utřít prach, vytrít podlahu, otřít dveře včetně ráků a kování.
- **Sesterna** - utřít prach, vytrít podlahu, otřít dveře včetně ráků a kování.
- **Kuchyňka** - utřít kuchyňskou linku a prach, vytrít podlahu, otřít dveře včetně ráků a kování.
- **Společenská místnost pro klienty** - utřít prach, stoly, židle, kuchyňskou linku, vytrít podlahu, otřít dveře včetně ráků a kování.
- **Výtahy** – vyčistit zrcadlo, otřít dveře včetně ráků a kování a vytrít podlahu.
- **Chodby** – otřít madla na stěnách, vytrít chodbu před pokoji, prostory před výtahy a všechny spojovací chodby na patře.
- **WC pro veřejnost** – umýt umyvadla včetně baterií, WC včetně sedátka a stěn kolem WC, vyčistit zrcadla, otřít všechny dveře včetně ráků a kování, vytrít podlahu.
- **Pokladna** – utřít prach, vytrít podlahu, otřít dveře včetně ráků a kování, vyčistit skleněné výdejní okno.
- **Recepce** – vytrít celý prostor recepce včetně přilehlých chodeb a schodiště, vysypat odpadkové koše, vyčistit spojovací prosklené dveře a vchodové dveře, vytrít venkovní terasu u hlavního vchodu, utřít prach, odstranit pavučiny.
- Na celém patře vysypat odpadkové koše, otřít parapety u oken.
- Likvidace odpadu do kontejneru (umístěn v objektu).
- Odstranit pavučiny na celém patře.
- Vyčistit spojovací prosklené dveře.
- Zalévání kyttek ve společných prostorách.

b) Úklid jednou týdně.

Konkrétní úklidový úsek - objem práce bude DS průběžně určovat dle aktuální potřeby. Předpokládaný rozsah úklidových služeb bude cca 350 m² týdně. DS je oprávněn určit Poskytovateli menší či větší výměry uklízených ploch (úklidových úseků) bez dopadu na jednotkovou cenu.

Popis úklidových služeb:

- **Šatny zaměstnanců** - otřít všechny dveře včetně ráků a kování, odstranit pavučiny, vyčistit zrcadla, umyvadla včetně vodovodních baterií, WC včetně sedátka a stěn kolem WC, sprchový kouty, obklady stěn, vytrít, vysypat odpadkové koše.
- **Kanceláře zaměstnanců** - utřít prach, vytrít podlahu, otřít dveře včetně ráků a kování.
- **Chodby** – vytrít všechny spojovací chodby, vyčistit spojovací prosklené dveře.
- **Zasedací místnost** – utřít prach, vytrít podlahu, vyčistit umyvadla, WC včetně sedátka a stěn kolem WC, vysypat odpadkové koše, otřít nábytek.