

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

podle § 2430 a následujících z.č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

1. Smluvní strany

Název:	Střední škola nábytkářská a obchodní Bystřice pod Hostýnem
Sídlo:	Holešovská 394, 768 61 Bystřice pod Hostýnem
Zastoupen:	Ing. Bc. Olga Pastyříková – ředitelka
Osoba pověřená jednáním:	Ing. Bc. Olga Pastyříková – ředitelka
IČO:	47935952
DIČ:	CZ47935952
Bankovní spojení:	Komerční banka Bystřice pod Hostýnem
Č. účtu:	8379400207/0100
Profil zadavatele	https://nen.nipez.cz/profil/ssno
Kontaktní osoba:	Ing. Bc. Olga Pastyříková – ředitelka
Tel.:	+420 736 520 025
E-mail:	pastyrikova@ssno.cz

(dále jako „příkazce“)

a

Název:	KM admin s.r.o.
Sídlo:	Bílany 26, 767 01 Kroměříž
Zastoupen:	Ing. Josef Křeháček - jednatel
Osoba pověřená jednáním:	Ing. Josef Křeháček - jednatel
IČO:	05107521
DIČ:	CZ05107521
Bankovní spojení:	Komerční banka a.s., Kroměříž
Č. účtu:	115-2442530227/0100
Kontaktní osoba:	Ing. Josef Křeháček
Tel.:	+420 730 126 732
E-mail:	zakazky@kmadmin.cz

(dále jen jako „příkazník“)

2. Preambule

- 2.1 Cílem této smlouvy je sjednat podmínky a postupy, které jsou nezbytné pro zadávací řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu podle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) a směrnice SM/25 Zadávání veřejných zakázek administrovaných organizacemi kraje, v platném znění tak, aby příkazce jako veřejný zadavatel neporušil citované předpisy..
- 2.2 Příkazce odpovídá zřizovateli (Zlínský kraj) za dodržení podmínek vyplývajících zejména ze směrnic SM/25 a SM/41 v platném znění, při přípravě, průběhu a ukončení zadávacího řízení veřejné zakázky.

2.3 Základní identifikační údaje o veřejné zakázce, která je předmětem této smlouvy:

Název veřejné zakázky:	SŠ nábytkářská a obchodní Bystřice p. H. – Oprava výtahů v objektu ŠJ
Druh veřejné zakázky:	Stavební práce
Forma zadávacího řízení:	veřejná zakázka malého rozsahu
Veřejná zakázka rozdělena na části:	Ne
Způsob podání a příjmu nabídek:	listinně

3. Předmět smlouvy

3.1 Předmět smlouvy se dále specifikuje jako zastupování příkazce v rámci celého průběhu zadávacího řízení (dále jen „zadání“) formou definovanou v preambuli.

3.2 Příkazník se zavazuje zajistit zejména tyto činnosti:

3.2.1 zpracování návrhu textové části zadávací dokumentace v podrobnostech stanovených zákonem v rozsahu nejméně:

3.2.1.1 popis předmětu veřejné zakázky, klasifikace předmětu dle CPV

3.2.1.2 návrh požadavků na kvalifikaci (způsobilosti) dodavatelů

3.2.1.3 návrh kritérií a způsobu hodnocení

3.2.1.4 požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

3.2.1.5 podmínky a požadavky na zpracování nabídky

3.2.1.6 obchodní podmínky (poskytne příkazce, nedohodnou-li se smluvní strany jinak) – příkazník provede jejich kontrolu, soulad se zadávací dokumentací, případně navrhne jejich úpravu;

3.2.2 projednání návrhu textové části zadávací dokumentace s příkazcem a vyhotovení vzájemně odsouhlaseného konečného znění všech částí textové zadávací dokumentace;

3.2.3 zabezpečení úkonů nutných pro zahájení zadávacího řízení; za tímto účelem poskytne Příkazce Příkazníkovi přístup do svého elektronického nástroje (NEN);

3.2.4 zpracování Výzvy k podání nabídky k zahájení zadávacího řízení;

3.2.5 uveřejnění Výzvy k podání nabídky a zadávací dokumentace na profilu zadavatele;

3.2.6 odeslání Výzvy k podání nabídky dodavatelům, které určí příkazce (pokud je stanoví);

3.2.7 předání části zadávací dokumentace, kterou nebylo možno zpřístupnit na profilu zadavatele, dodavatelům, kteří požádali o její poskytnutí (pokud nastane);

3.2.8 zpracování vysvětlení zadávací dokumentace a jejich uveřejnění / poskytnutí dodavatelům, kteří požádali o zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta;

3.2.9 nastavení parametrizace pro otevírání nabídek;

3.2.10 organizační zabezpečení otevírání nabídek (v případě příjmu listinných nabídek vystavení potvrzení o převzetí nabídky, vyhotovení seznamu podaných nabídek), včetně zpracování protokolu o otevírání nabídek (kopii vydá na vyžádání členu komise);

3.2.11 zpracování pozvánek pro členy komise;

- 3.2.12 zpracování čestného prohlášení členů (případně náhradníků) komise a zabezpečení jeho podpisu;
 - 3.2.13 příprava posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek; hodnocení nabídek může předcházet posouzení splnění podmínek účasti – podmínky účasti v zadávacím řízení budou posouzeny vždy alespoň u vybraného dodavatele;
 - 3.2.14 zabezpečení posouzení kvalifikace, obchodních a technických podmínek – příkazník zabezpečí pro jednání komise odbornou přípravu podkladů k výsledku posouzení splnění podmínek účasti, včetně kontroly způsobu stanovení nabídkové ceny (položkového rozpočtu), nedohodnou-li se smluvní strany jinak;
 - 3.2.15 zpracování případných žádostí o písemné objasnění (či doplnění) nabídky/kvalifikace/mimořádně nízké nabídkové ceny dle pokynů komise, a jejich odeslání;
 - 3.2.16 zpracování písemného protokolu o jednání komise a průběhu posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení / zprávy o hodnocení nabídek (kopii vydá na vyžádání členu komise);
 - 3.2.17 zpracování rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele k podpisu příkazce a jeho odeslání všem dotčeným účastníkům, případně uveřejnění na profilu zadavatele, je-li příkazcem požadováno či vyhrazeno zadávací dokumentací;
 - 3.2.18 zpracování rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení (pokud nastane) k podpisu příkazce a jeho odeslání, případně uveřejnění na profilu zadavatele, je-li příkazcem požadováno či vyhrazeno zadávací dokumentací;
 - 3.2.19 zpracování rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení (pokud nastane) k podpisu příkazce a jeho odeslání všem dotčeným účastníkům, případně uveřejnění na profilu zadavatele, je-li příkazcem požadováno;
 - 3.2.20 požaduje-li zadavatel - zpracování výzvy vybranému dodavateli a zajištění komunikace s vybraným dodavatelem v rámci poskytování součinnosti a předkládání dokladů a informací před podpisem smlouvy;
 - 3.2.21 zajištění kontroly dokladů a informací předložených vybraným dodavatelem a zpracování protokolu o výsledku této kontroly;
 - 3.2.22 uveřejnění výsledku zadávacího řízení (smlouvy na profil zadavatele);
 - 3.2.23 kompletace a předání archivní dokumentace o průběhu zadání v jednom vyhotovení (originál). Originály dokumentů v elektronické podobě budou předány ve formě stanovené Příkazcem, zejména prostřednictvím datové zprávy (zpráv) ISDS, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 3.3 V dokumentaci o veřejné zakázce je příkazník povinen zajistit písemnou evidenci všech provedených úkonů mezi zadavatelem a dodavatelem vztahujících se k zadávané veřejné zakázce.
- 3.4 Jako výsledek činnosti příkazníka předá příkazník příkazci veškerou dokumentaci o průběhu zadávacího řízení. Tato dokumentace bude obsahovat veškeré nabídky, doklady, zápisy a protokoly z jednání včetně související komunikace v průběhu zadávacího řízení.
- 3.5 Pokud v tomto článku a demonstrativním výčtu činností není uvedena některá z dílčích činností příkazníka, pak vždy platí, že příkazník je povinen připravit pro příkazce veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat či uveřejnit veškeré doklady potřebné pro řádný průběh předmětného zadávacího řízení. Pokud příkazník některou z těchto

činností neprovede nebo nezajistí, považují to obě smluvní strany za podstatné porušení smlouvy.

4. Čestné prohlášení příkazníka

- 4.1 Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy se nenachází ve vztahu k zadávané veřejné zakázce ve střetu zájmů v analogii § 44 zákona. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu ke střetu zájmů příkazníka nebo osob, které se za příkazníka zadávacího řízení účastní, je příkazník povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly. Příkazník současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce, zachová mlčenlivost.

5. Čas plnění

- 5.1 Příkazník se zavazuje vyvinout maximální úsilí k zadání veřejné zakázky v termínech uvedených v harmonogramu, který vypracuje příkazník a předloží jej k odsouhlasení příkazci bezodkladně po uzavření této smlouvy. Příkazce poskytne příkazníkovi nezbytnou součinnost při nastavení harmonogramu a jeho uzlových bodů. Harmonogram bude v závislosti na změnách oproti předpokladu průběhu zadávacího řízení aktualizován.
- 5.2 Termíny uvedené v harmonogramu jsou předpokládáné, přičemž naplnění některých uzlových bodů je závislé na včasném rozhodnutí příkazce o provedení úkonů, o kterých musí rozhodnout příkazce sám. Prodlení příkazce v provedení těchto úkonů jde k tíži příkazce.
- 5.3 Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi kompletní vyhotovení dokladů a dokumentů vymezujících předmět veřejné zakázky včetně specifikace požadovaného množství zejména v elektronické podobě bezodkladně po uzavření této smlouvy, nejpozději do deseti dnů, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Na tomto předání je závislé splnění všech následných termínů.
- 5.4 Obě smluvní strany se dohodly na zahájení činnosti příkazníka bezodkladně po uzavření této smlouvy.
- 5.5 Za termín ukončení činnosti příkazníka je považován den předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení příkazci.

6. Odměna příkazníka (cena)

- 6.1 Odměna příkazníka je stanovena na základě kalkulace nákladů příkazníka a obsahuje všechny náklady příkazníka související s provedením předmětu plnění.

- 6.2 Odměna je stanovena ve výši:

Cena bez DPH:	23 000 Kč
DPH 21 %:	4 830 Kč
Cena včetně DPH:	27 830 Kč

- 6.3 V případě změny výše DPH, bude k ceně bez DPH dopočtena daň z přidané hodnoty ve výši platné v době vzniku zdanitelného plnění (v době podpisu smlouvy je platná sazba DPH ve výši 21 %).

- 6.4 Uvedená cena je cena nejvýše přípustná a lze ji překročit jen za podmínek definovaných touto smlouvou.

- 6.5 Cena obsahuje zejména:
- 6.5.1 náklady na zpracování textové části zadávací dokumentace;
 - 6.5.2 náklady a poplatky na zveřejnění všech řádných předpokládaných úkonů, které musí být v průběhu zadávacího řízení veřejně zakázky zveřejněny;
 - 6.5.3 náklady spojené s komunikací (telefon, poštovné, datové zprávy apod.);
 - 6.5.4 náklady na vypracování ostatních dokumentů v průběhu zadávacího řízení;
 - 6.5.5 náklady na přípravu posouzení a hodnocení nabídek a vypracování rekapitulace obsahu nabídek (bez ohledu na počet nabídek);
 - 6.5.6 náklady na cestovné;
 - 6.5.7 mzdové náklady pracovníků příkazníka;
 - 6.5.8 ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení;
 - 6.5.9 náklady a poplatky na zveřejnění výsledků zadávacího řízení;
 - 6.5.10 přiměřený zisk příkazníka.
- 6.6 Pokud dojde na pokyn příkazce, zaviněním příkazce či vadou příkazcem předaných podkladů ke změně či doplnění zadávací dokumentace (prostřednictvím Vysvětlení zadávací dokumentace) a souvisejícímu nezbytnému prodloužení lhůty pro podání nabídek, je příkazník oprávněn požadovat samostatně, nad rámec odměny sjednané v odst. 6.2, úhradu účelně vynaložených nákladů souvisejících se zpracováním takových změn či doplnění zadávací dokumentace a prodloužením délky poskytování služeb, a to jednotlivě za každý případ takto poskytnutého vysvětlení zadávací dokumentace vedoucího k prodloužení lhůty pro podání nabídek ve výši maximálně 1000 Kč vč. DPH. Úhradu těchto nákladů je příkazník oprávněn nárokovat v konečné faktuře s rozpisem fakturovaných částek, nedohodnou-li se smluvní strany na samostatné fakturaci těchto nákladů.
- 6.7 Bude-li třeba podle průběhu zadávacího řízení vypracovat odborný posudek od externího poradce hodnotící komise nebo k jiné záležitosti týkající se zadávacího řízení, pak jeho vypracování objedná příkazník po odsouhlasení příkazcem a náklady na vypracování odborného posudku uhradí následně příkazce příkazníkovi mimo sjednanou odměnu.

7. Fakturace a platební podmínky

- 7.1 Příkazce neposkytne příkazníkovi zálohu.
- 7.2 Nebude-li se jednat o specifické případy ne zahájení či zrušení zadávacího řízení podle odst. 7.6 a 7.7 a tomu příslušnému způsobu fakturace, budou provedené činnosti uhrazeny ve dvou samostatných splátkách, vždy na základě daňového dokladu (dále také „faktura“) příkazníka:
- 7.2.1 první fakturu vystaví příkazník ke dni otevírání nabídek (den zdanitelného plnění), a to ve výši 11 500 Kč bez DPH (50 % z odměny),
 - 7.2.2 konečnou fakturu vystaví příkazník po ukončení zadávacího řízení veřejné zakázky (uveřejnění výsledků zadávacího řízení v informačním systému, vyřešení všech případných námitek, stanovisek/rozkladu k ÚOHS aj.) a po předání originální dokumentace o průběhu zadání veřejné zakázky příkazci k archivaci. Výše konečné faktury činí 11 500 Kč bez DPH (50 % z odměny).
- 7.3 K uvedeným částkám bude dopočtena DPH podle předpisů platných v době vzniku zdanitelného plnění (nyní 21 %).

- 7.4 Faktura vystavená příkazníkem bude mít náležitosti daňového dokladu stanovené zvláštním právním předpisem. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. V takovém případě nelze uplatnit penále. Od doby odeslání nové faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury. Součástí každé faktury musí být prohlášení příkazníka o tom, že:
- 7.4.1 nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této faktury (dále jen „daň“),
 - 7.4.2 mu nejsou známy skutečnosti nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni vystavení této faktury v takovém postavení nenachází,
 - 7.4.3 nezkrátí daň nebo nevytláká daňovou výhodu,
 - 7.4.4 úplata za plnění dle smlouvy není odchylná od obvyklé ceny,
 - 7.4.5 úplata za plnění dle smlouvy nebude poskytnuta zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko,
 - 7.4.6 nebude nespolehlivým plátcem,
 - 7.4.7 bude mít u správce daně registrován bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost,
 - 7.4.8 souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění, bude o příkazníkovi zveřejněna správcem daně skutečnost, že příkazník je nespolehlivým plátcem, uhradí příkazce daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně,
 - 7.4.9 souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění bude zjištěna nesrovnalost v registraci bankovního účtu příkazníka určeného pro ekonomickou činnost správcem daně, uhradí příkazce daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně.
- 7.5 Splatnost faktur se sjednává v délce 30 dnů od jejich obdržení příkazcem. Prodlení příkazce kratší jak třicet dnů nepodléhá úroku z prodlení.
- 7.6 Pokud na straně příkazce z jakéhokoliv důvodu nedojde po zpracování zadávací dokumentace příkazníkem k zahájení zadávacího řízení ani do 30 dnů od předání konečného znění zadávací dokumentace, je příkazník oprávněn vyfakturovat příkazci část odměny, a to do výše 30 % ze sjednané odměny. Odpadne-li následně překážka, která bránila příkazci zahájit zadávací řízení, uplatní se pro další fakturaci podmínky stanovené v odst. 7.2 a 7.7, přičemž hodnota již provedené fakturace dle tohoto odstavce se započte vůči hodnotě, která je stanovena pro nejbližší následující fakturaci v odst. 7.2.1 či 7.7.1 této smlouvy.
- 7.7 Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně příkazce bude zadávací řízení po jeho uveřejnění kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím příkazce, je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:
- 7.7.1 při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním nabídek ve výši 40 % ze sjednané odměny,
 - 7.7.2 při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání nabídek, ale před hodnocením a posouzením nabídek ve výši 50 % ze sjednané odměny,
 - 7.7.3 při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po hodnocení a posouzení nabídek ve výši 90 % ze sjednané odměny.

- 7.8 V případě, že příkazce svým rozhodnutím dle odst. 7.7 zruší zadávací řízení na veřejnou zakázku a rozhodne o opakovaném zadání stejné zakázky (bez podstatné změny zadávacích podmínek), může výkonem práv a povinností zadavatele v opakovaném zadávacím řízení opět pověřit téhož příkazníka. Odměna příkazníka ve výši dle odst. 6.2 této smlouvy bude pro opakované zadávací řízení snížena o 20 %. Smluvní strany jsou oprávněny individuálně sjednat i snížení přesahující 20 %.

8. Spolupůsobení příkazce a příkazníka

- 8.1 Příkazce je povinen předat příkazníkovi bez zbytečného odkladu po uzavření této smlouvy, nejpozději však do deseti dnů, nedohodnou-li se smluvní strany jinak, technickou část zadávací dokumentace, zejména pak v elektronické podobě, má-li ji k dispozici.
- 8.2 Příkazce odpovídá za úplnost a správnost předané technické části zadávací dokumentace. Za vady či nepřesnosti těchto příkazcem předaných podkladů nenese příkazník žádnou odpovědnost. Příkazník nemá povinnost přezkoumávat obsah příslušné dokumentace ani ověřovat její soulad s prováděcími právními předpisy. Příkazník však provede přiměřenou kontrolu v rozsahu, který po něm lze spravedlivě požadovat; případně upozorní příkazce na zjištěné zjevné vady či neúplnost předaných podkladů.
- 8.3 Pokud v průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky budou dodavatelé vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technické části zadávací dokumentace, je příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby tak, aby odpovědi na dotazy byly předány příkazníkovi nejpozději 2 pracovní dny ode dne doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Příkazce zprostředkuje kontakt mezi zpracovatelem technické části (či jiné odborné osoby) a příkazníkem. Příkazník je pak povinen zajistit poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace dodavatelům. Důsledky prodloužení s předáním výše popsaných doplňujících podkladů či informací příkazcem příkazníkovi jdou k tíži příkazce.
- 8.4 Příkazce bere na vědomí, že případná vysvětlení zadávací dokumentace mohou mít za následek nezbytné prodloužení lhůty pro podání nabídek, v extrémních případech až o celou její původní délku. Délku, o kterou má být lhůta pro podání nabídek prodloužena, navrhne příkazník, a konečné rozhodnutí přísluší příkazci. Pokud příkazce nebude respektovat návrh příkazníka na délku nezbytného prodloužení lhůty pro podání nabídek, nenese příkazník za případné následky způsobené tímto úkonem žádnou odpovědnost.
- 8.5 Příkazce je povinen vždy v dostatečném předstihu informovat příkazníka o úmyslu ustavit komise pro veřejnou zakázku, o jejich počtu, obsazení a obsahu jejich činností. Příkazce je oprávněn za členy komise jmenovat i osoby z řad příkazníka (min. 1 člen, 1 náhradník), a příkazník je v takovém případě povinen příkazci vyhovět.
- 8.6 Pokud při poskytnutí státních prostředků na úhradu předmětu plnění veřejné zakázky vyžaduje poskytovatel finančních prostředků (zejména ministerstva nebo fondy) zvláštní podmínky pro zadávací řízení, je příkazce povinen upozornit příkazníka na tuto skutečnost, případně mu předat kopii těchto podmínek, nazajistí-li si je sám. Odsouhlasení zadávacího řízení, zadávacích podmínek a jakoukoliv komunikaci vůči poskytovateli dotace zabezpečuje příkazce.
- 8.7 Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání této veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi nebo jej o něm prokazatelně informovat. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodloužení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem nebo s touto informací spojeny.

- 8.8 Příkazce je povinen nejpozději pět dnů před uplynutím lhůty, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni (zadávací lhůta – pokud je stanovena) rozhodnout o výběru dodavatele. Prodlení příkazce v této věci a v této lhůtě jde k tíži příkazce.
- 8.9 Příkazce je povinen prokazatelně písemně informovat příkazníka o tom, že byla podepsána příslušná smlouva s vybraným dodavatelem, a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne podpisu této smlouvy. Prodlení s oznámením uzavření smlouvy, které způsobí následné prodlení v navazujících úkonech, jde k tíži příkazce.
- 8.10 Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti dle této smlouvy kvalitně, s vynaložením maximální odborné péče a v souladu s obecně závaznými právními předpisy, a chránit při výkonu činností zájmy příkazce.
- 8.11 Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zajištění záležitostí dle této smlouvy a na věcech převzatých od třetích osob, s výjimkou škody, kterou nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
- 8.12 Příkazník je vázán projevem vůle příkazce s výjimkou projevů a pokynů, které jsou v rozporu se zákonem.
- 8.13 Příkazník se zavazuje mít sjednáno po celou dobu trvání této smlouvy pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou příkazníkem a jeho činností vůči třetím osobám, příkazce nevyjímaje, a to na limit pojistného plnění ve výši alespoň 2.000.000 Kč. Neudržování platnosti pojištění či minimální výše limitu pojistného plnění opravňuje příkazce k odstoupení od této smlouvy.

9. Profil zadavatele

- 9.1 Příkazce je povinen zveřejňovat některé dokumenty týkající se průběhu zadávacího řízení na profilu zadavatele (definice profilu zadavatele je obsažena v zákoně).
- 9.2 Úkony spojené s uveřejňováním povinných dokumentů a údajů na profilu zadavatele příkazníkem jsou rovněž předmětem této smlouvy, nedohodnou-li smluvní strany jinak. Za tímto účelem poskytnete příkazce součinnost příkazníkovi, zejména zpřístupněním svého profilu zadavatele, resp. používaného elektronického nástroje v nezbytném rozsahu.
- 9.3 Příkazce využívá Národní elektronický nástroj (NEN) včetně profilu zadavatele hostovaném v tomto elektronickém nástroji.
- 9.4 Příkazce je povinen uveřejnit na profilu zadavatele i některé dokumenty, které vzniknou mimo rámec předmětného zadávacího řízení. Příkazce bere na vědomí, že tato smlouva neobsahuje povinnost příkazníka upozorňovat příkazce a předávat mu podklady k uveřejnění následujících dokumentů:
- 9.4.1 případných dodatků k uzavřené smlouvě na veřejnou zakázku,
- 9.4.2 výše skutečně uhrazené ceny.

10. Odpovědnost, sankce, odstoupení od smlouvy a výpověď

- 10.1 Příkazník odpovídá za zákonný průběh zadávacího řízení a nese veškeré vícenásobné vzniklé porušením zákona (či směrnic, metodických pokynů, příruček a pravidel uvedených v této smlouvě), které zavinil (zejména náklady na zabezpečení nápravných opatření).
- 10.2 Smluvní strany se dohodly, že příkazník je povinen nahradit příkazci bez zbytečného prodlení sám nebo prostřednictvím svého pojistitele veškerou vzniklou škodu v souladu s příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku. Smluvní strany se dohodly, že

zaplacením jakékoliv smluvní pokuty uvedené v této smlouvě příkazníkem příkazci není dotčeno právo příkazce vůči příkazníkovi na náhradu způsobené škody či její výši, která vznikla v příčinné souvislosti s jednáním, nejednáním či opomenutím příkazníka při realizaci plnění předmětu dle této smlouvy. Náhrada škody je v takovém případě rovna příslušnému finančnímu postihu.

- 10.3 V případě, že příkazník poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy podstatným způsobem ve smyslu § 2002 Občanského zákoníku, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10 % z ceny včetně DPH uvedené v 6.2 této smlouvy.
- 10.4 Nebude-li se jednat o případy podstatného porušení smlouvy dle předchozího odst. 10.3 této smlouvy, je Příkazce oprávněn uplatnit a Příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti při výkonu zadavatelských činností jménem Příkazce, vyplývající z této smlouvy či Rámcové dohody.
- 10.5 Smluvní pokuty uvedené v předchozích odstavcích tohoto článku uhradí příkazník do 30 dnů od písemné výzvy příkazce. Neuhradí-li takto příkazník smluvní pokutu, je příkazce oprávněn odečíst částku smluvní pokuty od odměny příkazníka uvedené v článku 6 této smlouvy a uhradit příkazníkovi odměnu v takto snížené výši. Úhradou smluvní pokuty příkazníkem nejsou dotčeny jeho povinnosti dle této smlouvy ani právo příkazce od smlouvy odstoupit. Úhrada smluvní pokuty příkazníkem nemá vliv na práva příkazce z odpovědnosti za škodu způsobenou příkazci příkazníkem a příkazce má i po úhradě smluvní pokuty příkazníkem nárok na náhradu škody vůči příkazníkovi a to ve výši, která přesahuje částku uhrazené smluvní pokuty.
- 10.6 Příkazce nebo Příkazník může tuto smlouvu vypovědět písemnou formou, a to s měsíční výpovědní lhůtou bez udání důvodu. Výpovědní lhůta začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla doručena výpověď smlouvy druhé smluvní straně.
- 10.7 V případě, že bude smlouva vypovězena příkazcem, je příkazník povinen dokončit všechny rozpracované úkony tak, aby příkazci nevznikla škoda a příkazce je povinen uhradit za činnosti příkazníkem již uskutečněné odpovídající část jeho odměny.
- 10.8 Pro případ prodlení příkazce s úhradou plateb příkazníkovi podle této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení z fakturované částky ve výši stanovené předpisy práva občanského.
- 10.9 Případná práva a povinnosti smluvních stran z odstoupení od smlouvy budou řešena podle příslušných ustanovení Občanského zákoníku.
- 10.10 Za podstatné porušení smlouvy příkazníkem se považuje zejména to, když:
 - 10.10.1 příkazník neprovádí realizaci veřejné zakázky uvedené v preambuli této smlouvy dohodnutým způsobem a tento postup nebo dosavadní výsledek vede nepochybně k vadnému plnění (zejména je jeho postup v nesouladu se zákonem nebo příručkami, pravidly nebo metodickými pokyny),
 - 10.10.2 je příkazník v prodlení s prováděním prací a činností, ke kterým je dle této smlouvy povinen, a tímto prodlením dojde k porušení závazných lhůt uvedených v zákoně nebo v příručkách, pravidlech nebo metodických pokynech uvedených v této smlouvě.
- 10.11 Za podstatné porušení této smlouvy příkazcem se považuje zejména to, jestliže je příkazce i přes urgenci příkazníka v prodlení s úhradou faktury trávající déle než 30 kalendářních dnů od této urgencye.
- 10.12 Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran ze smlouvy vyjma nároku na náhradu škody vzniklé porušením této smlouvy a případných smluvních pokut vzniklých na základě této smlouvy.

11. Zpracování osobních údajů

- 11.1 Příkazce a Příkazník sjednávají, v souvislosti s touto smlouvou, úpravu vzájemných práv a povinností při zpracování osobních údajů v souladu s čl. 28 NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen jako „Nařízení“).
- 11.2 Příkazník bere na vědomí, že se ve smyslu výše uvedeného Nařízení považuje a bude považovat za Zpracovatele osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Příkazce je a bude nadále považován za Správce osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi v souladu s článkem 28 Nařízení.
- 11.3 Ustanovení o vzájemných povinnostech Správce a Zpracovatele při zpracování osobních údajů zajišťuje, že nedojde k nezákonnému použití osobních údajů týkajících se Subjektů údajů ani k jejich předání do rukou neoprávněné třetí strany. Smluvní strany se dohodly na podmínkách zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a základních práv a svobod Subjektů údajů při zpracování osobních údajů Zpracovatelem.
- 11.4 Zpracováním Osobních údajů ve smyslu této smlouvy se rozumí následující způsoby zpracování:
- 11.4.1 shromažďování;
 - 11.4.2 zaznamenání, uchovávání a ukládání na nosiče informací;
 - 11.4.3 uspořádání a strukturování;
 - 11.4.4 přizpůsobení nebo pozměnění;
 - 11.4.5 zpřístupňování včetně zpřístupňování prostřednictvím přenosu nebo jakékoli jiné zpřístupnění;
 - 11.4.6 vyhledávání, nahlížení a používání;
 - 11.4.7 seřazení či zkombinování;
 - 11.4.8 omezení, blokování, výmaz nebo zničení (likvidace)
- s využitím ručního nebo elektronického zpracování Osobních údajů.
- 11.5 Zpracovatel je oprávněn zpracovávat Osobní údaje pouze za účelem zpracování průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky.
- 11.6 Subjektem zpracování osobních údajů jsou osoby na straně dodavatelů a zadavatele, které se účastní či jsou zapojeny do přípravy a průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky (dále také „Subjekt údajů“).
- 11.7 Zpracovatel se zavazuje zpracovávat pouze a výlučně ty osobní údaje, které jsou nutné k výkonu jeho činnosti dle této smlouvy.
- 11.8 Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje dle této smlouvy pouze a výlučně po dobu účinnosti této smlouvy, stanovené v čl. 5 této smlouvy.
- 11.9 Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem stanoveném v předmětu této smlouvy dle čl. 3 této smlouvy.
- 11.10 Zpracovatel je povinen se při zpracování osobních údajů řídit výslovnými pokyny Správce, budou-li mu takové uděleny, ať již ústní či písemnou formou. Za písemnou formu se považuje i elektronická komunikace, včetně emailu. Zpracovatel je povinen neprodleně Správce informovat, pokud dle jeho názoru udělený pokyn Správce porušuje Nařízení nebo jiné předpisy na ochranu osobních údajů.

- 11.11 Zpracovatel je povinen zajistit, že osoby, jimiž bude provádět plnění dle této smlouvy, se zavážou k mlčenlivosti ohledně veškeré činnosti související s touto smlouvou, zejm. pak k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup, nebo s kterými přijdou do kontaktu.
- 11.12 Zpracovatel je povinen, ve smyslu čl. 32 Nařízení, přijmout, s ohledem na stav techniky, náklady na provedení, povahu, rozsah, kontext a účely zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejm. pak Osobní údaje zabezpečit vůči náhodnému či nezákonnému zničení, ztrátě, změně, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jinému způsobu zpracování v rozporu s Nařízením.
- 11.13 Zpracovatel se zavazuje zejména, nikoliv však výlučně, přijmout následující technická a organizační opatření:
- 11.13.1 Zpracovatel v případě zpracování Osobních údajů prostřednictvím vlastních zaměstnanců pověří touto činností pouze své vybrané zaměstnance, které poučí o jejich povinnosti zachovávat mlčenlivost ohledně osobních údajů a o dalších povinnostech, které jsou povinni dodržovat tak, aby nedošlo k porušení předpisů na ochranu osobních údajů, Nařízení či této smlouvy;
- 11.13.2 Zpracovatel bude používat odpovídající technické zařízení a programové vybavení způsobem, který vyloučí neoprávněný či nahodilý přístup k Osobním údajům ze strany jiných osob než pověřených zaměstnanců Zpracovatele;
- 11.13.3 Zpracovatel bude Osobní údaje uchovávat v náležitě zabezpečených objektech a místnostech;
- 11.13.4 Osobní údaje v elektronické podobě bude Zpracovatel uchovávat na zabezpečených serverech nebo na nosičích dat, ke kterým budou mít přístup pouze pověřeni zaměstnanci Zpracovatele na základě přístupových kódů a hesel a bude Osobní údaje pravidelně zálohovat;
- 11.13.5 Zpracovatel zajistí dálkový přenos Osobních údajů buď pouze prostřednictvím veřejně nepřístupné sítě, nebo prostřednictvím zabezpečeného přenosu po veřejných sítích;
- 11.13.6 Zpracovatel bude v co největší míře zpracovávat pouze pseudoanonymizované a šifrované osobní údaje, je-li takové opatření vhodné a nezbytné ke snížení rizik plynoucích ze zpracování Osobních údajů;
- 11.13.7 Zpracovatel zajistí neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;
- 11.13.8 Zpracovatel prostřednictvím vhodných technických prostředků zajistí schopnost obnovit dostupnost Osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;
- 11.14 Zpracovatel je povinen písemně seznámit Správce s jakýmkoliv podezřením na porušení nebo skutečným porušením bezpečnosti zpracování osobních údajů podle ustanovení této smlouvy, např. s jakoukoliv odchylkou od udělených pokynů, odchylkou od sjednaného přístupu pro Správce, plánovaným zveřejněním, upgradem, testy apod., kterými může dojít k úpravě nebo změně zabezpečení nebo zpracování osobních údajů, jakýmkoliv podezřením z porušení důvěrnosti, jakýmkoliv podezřením z náhodného či nezákonného zničení, ztráty, změny, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jiného způsobu zpracování osobních údajů v rozporu s Nařízením. Správce bude neprodleně seznámen s jakýmkoliv podstatným porušením těchto ustanovení o zpracování dat.

- 11.15 Zpracovatel není oprávněn, ve smyslu čl. 28 Nařízení, zapojit do zpracování Osobních údajů dalšího zpracovatele (zákaz řetězení zpracovatelů), bez předchozího schválení a písemného souhlasu Správce.
- 11.16 Zpracovatel je povinen a zavazuje se k veškeré součinnosti se Správce, o kterou bude požádán v souvislosti se zpracováním Osobních údajů nebo která mu přímo vyplývá z Nařízení. Zpracovatel je povinen na vyžádání zpřístupnit Správci svá písemná technická a organizační bezpečnostní opatření a umožnit mu případnou kontrolu, audit či inspekci dodržování předložených technických a organizačních bezpečnostních opatření.
- 11.17 Po skončení účinnosti této smlouvy dle čl. 5 této smlouvy, nebo v případě předčasného ukončení dle čl. 10, je Zpracovatel povinen všechny osobní údaje, které má v držení vymazat, a pokud je dosud nepředal Správci, předat je Správci a dále vymazat všechny existující kopie. Povinnost uvedená v tomto článku neplatí, stanoví-li právní předpis EU, případně vnitrostátní právní předpis Zpracovateli osobní údaje ukládat i po skončení účinnosti této smlouvy.

12. Další ujednání

- 12.1 Příkazce tímto pověřuje příkazníka, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům zadávacího řízení a dále prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu zadávacího řízení s výjimkou úkonů, které musí příkazce vykonat sám.
- 12.2 Příkazník hradí ze svých prostředků nebo prostřednictvím svého pojistitele veškeré náklady případného správního řízení, pokud vznikly porušením zákona a neplněním povinností příkazníka. Příkazník v takovém případě nese i náklady na zabezpečení nápravných opatření. Příkazník nese náklady na nové zadávací řízení nebo opravné úkony rovněž v případě, že ke zrušení zadávacího řízení nebo potřebě využití autoremedury došlo jeho zaviněním.
- 12.3 Příkazník podpisem této smlouvy prohlašuje, že:
- 12.3.1 nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této faktury (dále jen „daň“),
 - 12.3.2 mu nejsou známy skutečnosti nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni vystavení této faktury v takovém postavení nenachází,
 - 12.3.3 nezkrátí daň nebo nevyhlásí daňovou výhodu,
 - 12.3.4 úplata za plnění dle smlouvy není odchylná od obvyklé ceny,
 - 12.3.5 úplata za plnění dle smlouvy nebude poskytnuta zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko,
 - 12.3.6 nebude nespolehlivým plátcem,
 - 12.3.7 bude mít u správce daně registrován bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost,
 - 12.3.8 souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění, bude o příkazníkovi zveřejněna správce daně skutečnost, že příkazník je nespolehlivým plátcem, uhradí příkazce daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně,
 - 12.3.9 souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění bude zjištěna nesrovnalost v registraci

bankovního účtu příkazníka určeného pro ekonomickou činnost správcem daně, uhradí příkazce daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně.

- 12.4 Příkazník bere na vědomí a souhlasí s tím, že se podpisem této smlouvy stává, v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory.
- 12.5 Tato smlouva se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku, zejména ustanoveními § 2430 a násl.
- 12.6 Případná neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. V případě, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu nahradit takové ustanovení novým, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.
- 12.7 Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou formou a jakákoliv změna smlouvy musí být výslovně nazvána Dodatek ke smlouvě.
- 12.8 Komunikace mezi stranami bude probíhat písemně (systémem datových schránek, poštou či e-mailem) nebo ústně, bude-li ústní forma pro daný úkon dostačující.
- 12.9 Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a že souhlasí s jejím obsahem, což stvrzují svými podpisy.
- 12.10 Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží příkazník a jeden příkazce.
- 12.11 Veškerá ujednání a dohody učiněné před podpisem této smlouvy pozbývají podpisem této smlouvy platnosti.
- 12.12 Smluvní strany prohlašují, že obsah této smlouvy nepovažují za obchodní tajemství dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dále souhlasí s případným zveřejněním jejího textu v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 12.13 Tato smlouva neobsahuje žádné přílohy.

Za příkazce

Za příkazníka

V Bystřici pod Hostýnem dne 23.5.2022

V Kroměříži dne 23.5.2022

.....
Ing. Bc. Olga Pastyříková
ředitelka

.....
Ing. Josef Křeháček
jednatel