

12/2017/s



Smlouva o vedení účetnictví a ekonomickém poradenství

Smlouva o vedení účetnictví, ekonomickém poradenství a zpracování mezd

Firma: **Ing. Blanka Hojnošová**
se sídlem: Maiselova 76/12, Praha 1, PSČ 110 00
IČO: 69035652
DIČ: CZ8058020157
dále jen „dodavatel“

a

Organizace: **Dům dětí a mládeže Praha 5**
se sídlem: 150 00 Praha 5, Štefánikova 235/11
zastoupená: Mgr. Jiřím Dolejšem
IČO: 45242941
dále jen „odběratel“

uzavřeli tuto smlouvu o vedení účetnictví a ekonomickém poradenství

ČI. I.

Oprávnění k vedení účetnictví

1.1 Dodavatel je na základě živnostenského listu, jehož kopie je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 1, oprávněn k vedení účetnictví. Dodavatel současně prohlašuje, že má uzavřenu pojistnou smlouvu pro případ škody způsobené při výkonu povolání.

ČI. II.

Povinnosti dodavatele

- 2.1 Dodavatel se zavazuje vést odběrateli podvojně účetnictví, týkající se jeho činnosti.
- 2.2 V rámci tohoto závazku bude dodavatel pro odběratele:
1. *zpracovávat měsíčně předané účetní doklady a vést zákonem stanovené účetní knihy a evidenci, a to včetně knihy došlých faktur,*
 2. *vyhotovovat měsíčně účetní závěrky a přehledy včetně rozboru hospodaření,*
 3. *předávat měsíčně výtisky zpracovaných dat včetně záložních nosičů,*
 4. *zajišťovat měsíčně správu rozpočtu včetně vnitřních rozpočtových úprav a rozpočtových opatření,*
 5. *zajišťovat přípravu podkladů pro rozpočet a účastnit se dohodovacích řízení u zřizovatele,*
 6. *zpracovávat evidenci majetku,*
 7. *zpracovávat výkazy pro statistické a rozborové výkaznictví,*
 8. *zajišťovat přebírání a předávání dokladů v místě sídla odběratele,*
 9. *být osobně součinný při provádění kontrolní činnosti zřizovatele a externích úřadů (PSSZ, ZP, FÚ, Úřad práce apod.),*
 10. *na vyžádání zajistit daňového poradce a auditora,*
 11. *poskytovat odběrateli poradenské a konzultační služby v komplexní ekonomické agendě podle požadavků odběratele,*
 12. *zajišťovat kontrolní činnosti v plném rozsahu.*
 13. *zpracovávat měsíční mzdy zaměstnanců,*
 14. *zpracovávat přihlášky a odhlášky zaměstnanců na místně příslušné instituce sociálního a zdravotního pojištění, a to na základě podkladů odběratele,*

Smlouva o vedení účetnictví a ekonomickém poradenství

15. provádět měsíční kontrolu podkladů pro zpracování mezd (listy docházky),
16. provádět výpočet náhrad za dočasnou pracovní neschopnost,
17. provádět roční zúčtování daní včetně výkaznictví pro FÚ,
18. zpracovávat výkazy pro statistické a rozborové výkaznictví,
19. zpracovávat potvrzení pro zaměstnance v listinné formě,
20. předávat měsíčně výtisky zpracovaných dat (zejména výplatní listky a převodní příkazy) včetně rekapitulace a dokladu pro zaúčtování mezd pro členění mzdových nákladů podle ÚZ a doplňkové činnosti,
21. zajišťovat tisk ročních mzdových listů zaměstnanců,
22. podávat měsíčně informaci o plnění čerpání mzdových limitů a OON včetně odpovědnosti za dodržení těchto stanovených limitů a bude spolupracovat na mzdové strategii v průběhu roku,
23. zodpovídat za dodržení limitních ustanovení u DPČ a DPP podle zákoníku práce,
24. poskytovat odběrateli 2 hodiny mzdových konzultací týdně a zajišťovat kontrolní činnosti,
25. zajišťovat přebírání a předávání dokladů v místě sídla odběratele,
26. být osobně součinný při provádění kontrolní činnosti externích úřadů (PSSZ, ZP, FÚ, Úřad práce apod.).

2.3 Jakékoli jiné služby na vyžádání odběratele budou předmětem samostatné fakturace.

Čl. III.

Cena

3.1 Odběratel pověřuje dodavatele činnostmi uvedenými v čl. II. této smlouvy a zavazuje se za tyto služby zaplatit cenu, která se sjednává touto smlouvou na následující částky (bez DPH):

- za vedení účetnictví a přehledy (rozborů hospodaření) včetně roční inventarizace účtů – 15.500 Kč měsíčně,
- za zpracování rozpočtu – 1.000 Kč měsíčně,
- za zpracování majetkové evidence včetně odpisů – 2.000 Kč měsíčně,
- zpracování mezd – 9.500 Kč.

3.2 Sjednaná cena bude hrazena odběratelem převodem na účet dodavatele na základě dodavatelem vystavených faktur, a to nejpozději v den splatnosti uvedený na každé faktuře. Splatnost faktur je do 14 dnů ode dne vyhotovení faktury. V případě pozdní úhrady má dodavatel právo účtovat úrok z prodlení 0,05 % z dlužné částky za každý den.

3.3 Sjednaná cena může být změněna jen na základě oboustranné dohody při změně rozsahu uvedených činností, a to od kalendářního měsíce následujícím po měsíci, v němž změna rozsahu požadovaných činností nastala. Změna ceny se sjednává písemným dodatkem k této smlouvě.

Čl. IV.

Povinnosti odběratele

4.1 Odběratel je povinen poskytnout dodavateli potřebnou součinnost, zejména je povinen předávat včas všechny doklady k zaúčtování.

4.2 Odběratel odpovídá za věcnou náplň a náležitosti účetních dokladů a za jejich časovou příslušnost.

4.3 Odběratel je povinen k 31. 12. provést inventury majetku a za jejich stav odpovídá. Inventuru peněžních prostředků v hotovosti provede odběratel 4x ročně, a to v termínech 31. 3., 30. 6., 30. 9. a 31. 12. Protokoly o provedených inventurách předá odběratel dodavateli v termínech předávání dokladů k zaúčtování tak, aby mohlo být provedeno porovnání s účetním stavem (inventarizace).

4.4 Odběratel v plné míře odpovídá za splnění všech svých oznamovacích a registračních povinností.

Čl. V.

Odpovědnost dodavatele

5.1 Dodavatel je povinen sjednané činnosti pro odběratele provádět podle platných zákonů, zejména dle zákona o účetnictví, Českých účetních standardů, zákona o daních z příjmů, zákona o DPH a dalších zákonů souvisejících s výkonem činnosti odběratele.

5.2 Dodavatel odpovídá za správné zaúčtování všech předaných dokladů z hlediska zákona o účetnictví a dalších souvisejících zákonů, provedené součty a veškeré účetní operace. Je povinen včas upozornit

Smlouva o vedení účetnictví a ekonomickém poradenství

odběratele na věcné nedostatky a nesprávnosti v předaných dokladech. Takové doklady má právo odběrateli vrátit k doplnění nebo opravě nezaúčtované.

5.3 Dodavatel odpovídá za včasné vyhotovení dokladů, výkazů a dalších dokumentů, které se zavázal provádět dle čl. II této smlouvy, které jsou vázány ze zákona termínem odevzdání a úhrady a ke kterým obdržel od odběratele v termínu potřebné podklady.

5.4 Dodavatel se zavazuje informovat odběratele o jeho daňových povinnostech v průběhu kalendářního roku a to vždy nejméně jeden pracovní den před termínem jejich splatnosti.

5.5 Dodavatel neodpovídá za pozdní úhrady nebo chybné platby daní, pojištění a ostatních úhrad odběratele, pokud k těmto pozdním úhradám nedojde vinou dodavatele.

5.6 Neodpovídá také za výsledky zpětně vzhledem k již vyhotoveným výkazům v případě opožděného předání dokladů. Dále nenese odpovědnost za doklady předané zpět odběrateli.

5.7 Dodavatel odpovídá odběrateli za škodu na věcech převzatých od odběratele.

Čl. VI.

Povinnost mlčenlivosti

6.1 Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při plnění této smlouvy dozvěděl. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti této smlouvy. Povinnosti mlčenlivosti může být dodavatel zproštěn pouze písemným prohlášením odběratele. Při porušení povinnosti mlčenlivosti má odběratel právo na náhradu škody.

6.2 Povinnost mlčenlivosti se vztahuje i na pracovníky dodavatele a na všechny další osoby, které dodavatel k plnění předmětu smlouvy zmocnil. Dodavatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti všechny osoby, které mohou s podklady odběratele přijít do styku.

6.3 Dodavatel není oprávněn pořizovat si bez předchozího písemného souhlasu odběratele z podkladů předaných mu odběratelem jakékoli kopie.

Čl. VII.

Platnost smlouvy

7.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s platností od 1. 1. 2018. Lze ji ukončit vzájemnou dohodou nebo výpovědí s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet od 1. dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.

Čl. VIII.

Předání dokladů

8.1 V případě ukončení smlouvy předá dodavatel odběrateli veškeré doklady a účetní výkazy v písemné i elektronické podobě, soubory elektronických dat, výsledkem jejichž zpracování jsou elektronické výstupy a vše, co dodavatel od odběratele převzal, a to nejpozději do 7 pracovních dnů od doručení písemné výzvy k jejich vrácení dodavateli.

Čl. IX.

Závěrečná ustanovení

9.1 Ve věcech touto smlouvou neupravených platí ustanovení obchodního zákoníku o smlouvě mandátní (§ 566 a násl.).

9.2 Tato smlouva může být měněna pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků, které musí být podepsány oběma smluvními stranami.

9.3 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.

V Praze dne 28. 12. 2017

.....
Dodavatel

.....
Odběratel