



## DODATEK č. 1

č. dohody **JEA-MN-7/2022**

k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053 ze dne 24.2.2022

---

uzavřené mezi

### Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Ing. Martin Viterna, ředitel kontaktního pracoviště Jeseník  
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7  
IČO: 72496991  
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - kontaktní pracoviště Jeseník, Karla Čapka  
č.p. 1147/10, 790 01 Jeseník 1  
číslo účtu: XXXXXXXXXX

(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

**zaměstnavatelem:** **KEESTRACK - CZ, s. r. o.**  
zastupující osoba: XXXXXXXXXX  
sídlo firmy (místo podnikání): Pískoviště č.p. 1663/1, 785 01 Šternberk 1  
IČO: 25900307  
adresa provozovny: Pískoviště č.p. 1663/1, 785 01 Šternberk 1  
číslo účtu: XXXXXXXXXX

(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

### Článek I Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

### Článek II Předmět dodatku

Bod II.5 dohody se mění takto:

II.5	Termín realizace vzdělávací aktivity:	
	<b>Datum zahájení</b>	<b>2. 3. 2022</b>
	<b>Datum ukončení</b>	<b>31. 1. 2023</b>

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky - kontaktní pracoviště Jeseník dne

.....  
XXXXXXXXXX  
KEESTRACK - CZ, s. r. o.

.....  
Ing. Martin Víterna  
ředitel kontaktního pracoviště Jeseník  
Krajská pobočka v Olomouci  
Úřad práce České republiky

Za Úřad práce vyřizuje: XXXXXXXXXXXX  
Telefon: XXXXXXXXXXXX

**Přílohy**

příloha č. 2: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“  
příloha č. 5: „Plán výuky“