

# Provozní dohoda Na Výstavišti

## Provozní dohoda na akci

**Staré pecky Leoše Mareše**

Křižíkova fontána (152.05000)

Provozní dohoda je uzavřena na základě Podnájemní smlouvy ev. č. ZA22-4038

Tato provozní dohoda je ve smyslu platných ustanovení Podnájemní smlouvy jejím oboustranně schváleným závazným upřesněním. Závazky z ní vyplývající jsou rovnocenné závazkům z Podnájemní smlouvy.

**Podnájemce:**  
ZL Production s.r.o.  
IČO: 26398443

**Nájemce:**  
Výstaviště Praha, a.s.

Výstaviště Praha, a. s.  
Výstaviště 67, 170 00 Praha 7  
[www.navystavisti.cz](http://www.navystavisti.cz)  
IČ 25649329 | DIČ  
CZ25649329

## I. Základní ustanovení

1. Veškeré práce a služby podnájemce objednává výhradně u pověřeného pracovníka nájemce a to vždy v rámci této Provozní dohody event. dodatečnými písemnými doobjednávkami. Pouze pověřený pracovník nájemce předává objednávky subdodavatelům nájemce, pokud není stranami výslovně písemně předem dohodnuto jinak.
2. Provádění těchto prací a služeb zajišťují nájemce a jeho subdodavatelé.
3. Veškeré níže rozepsané služby jdou k tíži podnájemce. Podnájemce je uhradí na základě faktur nájemce.
4. Podnájemce v termínech dle této Provozní dohody předloží všechny potřebné dokumenty a podklady.

## II. Základní informace, časový harmonogram, prostory a plochy

Pověřený pracovník nájemce: **XXX**

Pověřený pracovník podnájemce: **XXX**

**Pronajaté plochy a prostory:** Křižíkova fontána, střechy Křižíkových pavilonů D a C

### Časový harmonogram:

	Od	Do	Poznámka
<b>Montáž</b>	18.5. 10:00	20.5. 17:00	
<b>Akce</b>	20.5. 17:00	20. 5. 22:00	
<b>Demontáž</b>	20.5. 22:00	22. 5. 18:00	

V případě úpravy uvedeného časového rozvrhu bude přizpůsobena pracovní doba provozních služeb. Podnájemce je povinen oznámit změny vždy nejpozději do 12.00 hod., pokud není dohodnuto jinak.

Termín předání prostor do užívání podnájemci: 18. 5. 2022 v 10:00 hod.  
Termín zpětného převzetí prostor: 22. 5. 2022 v 18:00 hod.

## III. Služby

### 1. Plány PROSTOR A PLOCH

PLÁNY PROSTOR A PLOCH – plány rozmístění expozic, mobiliáře a dalšího vybavení budou předány ke schválení nejpozději před zahájením montáže, ke dni: 16. 5. 2022

PLÁN PŘÍPOJEK VODY, ODPADU A ELEKTROPŘÍPOJEK – s přesným rozpisem počtů připojení a výší KW bude předán před zahájením montáže ke dni: 16. 5. 2022

### 2. DODÁVKA VODY, ELEKTRICKÉ ENERGIE, TEPLA, ROZVODY

ROZVODY VODY A ODPADU zajistí nájemce na náklady podnájemce.

VLASTNÍ NAPOJENÍ HLAVNÍCH PŘÍVODŮ DO ROZVODNÉ SÍTĚ zajistí nájemce.

Výstaviště Praha, a. s.  
Výstaviště 67, 170 00 Praha 7  
www.navystavisti.cz  
IČ 25649329 | DIČ  
CZ25649329

JEDNOTLIVÉ ELEKTROPŘÍPOJKY zajistí nájemce na náklady podnájemce.

ELEKTROROZVODY na jednotlivých expozicích zajistí podnájemce.

Služba elektro je k dosažení na tel.: 770 183 899

REVIZNÍ ZPRÁVU jednotlivých expozic podnájemce objednává u nájemce.

REVIZNÍ ZPRÁVU HLAVNÍCH ELEKTROPŘÍVODŮ zajistí nájemce.

Dodávku TEPLA zajišťuje nájemce na náklady podnájemce. Vytápění bude prováděno na základě dohody podnájemce s pověřeným pracovníkem nájemce s ohledem na venkovní klimatické podmínky. Před zahájením a po skončení akce bude proveden odečet měřidel.

	18. 5. 2022	20. 5. 2022	22. 5. 2022
Elektrikář		16:00   22:00	
Topenář	10:00		18:00

### 3. POŘADATELÉ

Podnájemce zajistí vlastní.

Během doby, kdy jsou pavilony otevřeny, musí být z bezpečnostních důvodů všechny nouzové východy otevřeny.

### 4. POŽÁRNÍ OCHRANA, HASIČSKÉ HLÍDKY

	osoby	20. 5. 2022	21. 5. 2022	Poznámka
Křížíkova fontána	1	8:00   24:00	0:00   12:00	

Podnájemce je povinen se řídit Nařízením č. 15/2003 Sb. hl. m. Prahy.

PLÁN PROSTOR nebo RASTR VÝSTAVNÍCH PLOCH nebo zohledňující požární a bezpečnostní předpisy předložil podnájemce ke schválení 16. 5. 2022

### 5. OSTRAHA

Po uzamčení pavilonů požární hlídka přebírá odpovědnost i za ostrahu.

### 6. SPRÁVA AREÁLU

20. 5. 2022	Poznámka
8:00   22:00	

### 7. PARKOVÁNÍ A VJEZD DO AREÁLU

PARKOVACÍ KARTY A VJEZDOVÁ POVOLENÍ – 30 + 50

PARKOVIŠTĚ – u bazénu, zákaz parkování na k tomu neurčených plochách uvnitř areálu

VJEZD DO AREÁLU – pouze na vjezdová povolení

### 8. OŠETŘOVNA

Podnájemce zajistí vlastní

### 9. POKLADNA

Podnájemce využije pokladnu u Bruselské brány

### 10. ŠATNA

Podnájemce využije šatnu a zázemí na Křížíkově fontáně

## 11. ÚKLID VÝSTAVNÍCH PROSTOR

	Typ úklidu	20. 5. 2022		21. 5. 2022		Poznámka
KF	Před akcí	14:00	17:00			4 osoby
KF	průběžný	17:00	22:00			2 osoby
KF	generální			10:00		

## 12. ODVOZ ODPADU

kontejner 8 m<sup>3</sup> - 1 ks k k býv. pivnímu pavilonu

## 13. PROVOZ WC

Typ úklidu	20. 5. 2022		Poznámka
Služba WC	16:00	23:00	2 osoby, používají se obě toalety Křížkovy fontány

Hygienický materiál dodá MBC

## 14. ZAPOJENÍ TELEFONU, INTERNETU

Podnájemce zajistí vlastní

## 15. DALŠÍ SLUŽBY

- 8x stůl, 8x židle do velína Fontány / 4x stůl + 6x židle do šaten u Fontány

## IV. Závěr

Tato Provozní dohoda je vyhotovena ve 2 výtiscích, z nichž 1 si ponechá podnájemce a 1 obdrží nájemce. Změny a dohody lze provést pouze písemnou formou, podepsanou oběma stranami.

Dohoda je platná a účinná dnem podpisu oběma stranami.

### Přílohy:

Příloha 1 – plánek prostorů podnájmu s příjezdovými cestami a parkovacími místy.

V Praze dne: .....

V Praze dne: .....

**Za nájemce:**

**Za podnájemce:**

**Výstaviště Praha, a.s.**

**ZL Production s.r.o.**

.....  
Tomáš Hübl  
předseda představenstva

.....  
Jan Lippert  
jednatel

.....  
Ing. Jan Stanko  
člen představenstva  
Výstaviště Praha, a. s.  
Výstaviště 67, 170 00 Praha 7  
www.navystavisti.cz  
IČ 25649329 | DIČ  
CZ25649329