

Příkazní smlouva

uzavřená podle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění
na výkon inženýrské činnosti při provádění stavby - technický dozor stavebníka (TDS) pro dílo:

číslo smlouvy příkazce: 2016002099
číslo smlouvy příkazníka:

1. Smluvní strany

1.1. Statutární město České Budějovice

se sídlem: nám. Přemysla Otakara II. 1/1, 370 92 České Budějovice,
zastoupen: ve věcech smluvních: Ing. Eduardem Nejdlem, pověřený řízením odboru správy
veřejných statků, na základě plné moci
KP-PO/309/2015/EPM/79 ze dne 24.7.2015,
ve věcech technických: Vlastimilem Kabátem, pracovníkem oddělení správy
komunikací

IČ: 002 44 732

DIČ: CZ 00244732 (plátce DPH)

bankovní spojení:

č. ú. :

dále jen příkazce

1.2. DOREKO s.r.o.

se sídlem: Český Krumlov – Horní Brána, U Poráků 511, PSČ 381 011
zastoupen: Janem Ungermanem, jednatel společnosti

kontakt: tel.: 602 428 014

e-mail: tomas@doreko.cz

zapsán v OR: Krajského soudu v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 21430.

IČ: 281 48 894

DIČ: CZ28148894

č. účtu:

dále jako příkazník

2. Identifikační údaje stavby, dokumentace stavby, prohlášení příkazníka

2.1. Identifikační údaje stavby

název stavby: Oprava povrchu komunikace ul. Papírenská - fréza
místo provádění stavby: parc. č. 2113, 1900, 1283/30, 1283/52, 1840/2, 1808, 1882,
1923, 2263 v katastrálním území České Budějovice 7
investor stavby: Statutární město České Budějovice
projektant: Atelier DoPI, s.r.o., Jana Čarka 1863/7, 370 08 České
Budějovice
projektová dokumentace: SO 101 FRÉZA PAPIRENSKÁ

2.2. Příkazce předá bez zbytečného odkladu po účinnosti smlouvy příkazníkovi tyto podklady nezbytné pro realizaci stavby (díla):

2.2.1. správní rozhodnutí vztahující ke k Dílu

2.2.2. listinné doklady ke stavbě (Dílu), stanoviska a vyjádření s nimi související,

2.2.3. projektová dokumentace ke stavbě (Dílu)

2.2.4. další doklady či dokumentace ke stavbě (Dílu), pokud si je v souvislosti s řádným plněním
příkazu dle této smlouvy příkazník vyžádá po příkazci

- 2.2.5. Smlouva o dílo uzavřena mezi příkazcem a zhotovitelem Díla (dále jen **SOD**)
- 2.3. Účel příkazu:
Účelem příkazu dle této smlouvy je obstarání činností příkazce ve formě zajištění činností příkazníka ve prospěch a na účet příkazce při zajištění **technického dozoru stavebníka** a inženýrské činnosti při realizaci stavby označené příkazcem jako investorem a stavebníkem:
Oprava povrchu komunikace ul. Papírenská – fréza, podle schválené projektové dokumentace a podmínek investora, včetně řádného uvedení stavby (tj. bez vad a nedodělků) do provozu, tj. provádění dozoru nad včasným a kvalitním provedením díla.
- 2.4. **Prohlášení příkazníka:**
Příkazník prohlašuje, že má veškeré práva a odbornou způsobilost k tomu, aby plnil závazky, vyplývající z této uzavřené smlouvy a že neexistují žádné právní či jiné překážky, které by bránily či omezovaly plnění těchto závazků a uzavřením této smlouvy nebudou porušeny žádné obecně závazné předpisy. Příkazník dále prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se záměry příkazce ohledně přípravy a realizace stavby uvedené v předchozích odstavcích.

3. Předmět plnění

- 3.1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce, jako investora stavby označené jako **Oprava povrchu komunikace ul. Papírenská – fréza**, (dále jen **Dílo**), bude provádět, za podmínek dohodnutých v této smlouvě, stavebně technický dozor dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) v platném znění (dle ustanovení §153, odst. 3 a 4) a inženýrské činnosti v rozsahu stanoveném touto smlouvou a specifikovaném rovněž v článku 3 odst. 3 této smlouvy a Přílohou č. 1 k této smlouvě, v níž je vymezen rozsah výkonů stavebně technického dozoru (dále jen **TDS**) a další dohodnuté služby, činnosti a práce v rozsahu a za podmínek dohodnutých touto smlouvou.
- 3.2. Příkazce se zavazuje za činnost příkazníka dle podmínek této smlouvy zaplatit sjednanou odměnu.
- 3.3. Kromě výkonu **TDS** v rozsahu stanoveném v **Příloze č. 1** a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) této smlouvy, je příkazník povinen dále provádět pro příkazce tyto činnosti:
- 3.3.1. spolupracovat při projednání návrhu případných dodatků **SOD** se zhotovitelem Díla;
 - 3.3.2. spolupracovat při zabezpečení aktualizovaného časového plánu Díla (harmonogramu prací) za účelem dodržení sjednaného termínu provedení díla dle **SOD**;
 - 3.3.3. dohlížet po celou dobu realizace Díla nad dodržováním podmínek **SOD**, včetně jejich příloh zhotovitelem Díla;
 - 3.3.4. spolupracovat při organizačním zabezpečení odevzdání a převzetí celého Díla i jednotlivých dílčích plnění nebo konkrétních prací a osobně se těchto převzetí účastnit;
 - 3.3.5. zabezpečit, aby zhotovitel Díla odstranil vady a nedodělky uvedené v **Zápise o předání a převzetí díla** nebo v **Zápisech o dílčím předání a převzetí díla**;
 - 3.3.6. zabezpečit splnění požadavků vyplývajících z přejímacímu řízení vztahujícího se k Dílu a pořizovat průběžnou fotodokumentaci realizace Díla v dostatečné kvalitě i kvantitě;
 - 3.3.7. po celou dobu běhu záruční doby dle **SOD** poskytovat příkazci potřebnou či vhodnou odbornou pomoc při uplatňování práva z odpovědnosti za vady Díla;
 - 3.3.8. ke každé faktuře e-mailem nebo prostřednictvím držitele poštovní licence zaslat na ekonomický úsek investičního odboru (zaměstnanci příkazce odpovědnému za vedení daňových dokladů) aktuálně vyplněnou **tabulku o průběhu čerpání nákladů na jednotlivých stavebních objektech**; jako podklad o provedení kontroly jednotlivých faktur je příkazník povinen přiložit ke každé faktuře podepsané a orazítkované „Čestné prohlášení“ dle Přílohy č. 2 k této smlouvě,
 - 3.3.9. poskytování konzultací a příkazci vyžádané součinnosti při uplatňování záručních vad Díla u zhotovitele.

4. Doba plnění

- 4.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dle této smlouvy po celou dobu realizace a rovněž i po dokončení Díla, tj. do doby uvedení Díla do provozu.
- 4.2. Zahájení činnosti: bez zbytečného prodlení po nabytí účinnosti této smlouvy
- 4.3. Ukončení činnosti: **30.9.2016**

5. Odměna

- 5.1. Příkazce za řádný výkon činností příkazníka dle této smlouvy zaplatí příkazníkovi sjednanou odměnu ve výši **56.500,- Kč** bez DPH (slovy: padesátšesttisíc pětset korun českých). Odměna je stanovena bez DPH. K odměně bude připočteno DPH ve výši stanovené právními předpisy platnými v době uskutečnění zdanitelného plnění.
- 5.2. Tato odměna je sjednána jako nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady příkazníka spojené s výkonem činností uvedenými v této smlouvě (vč. jejích příloh). Odměnu je možné překročit, jen pokud dojde ze strany příkazce k věcnému rozšíření předmětu plnění oproti zadávacím podmínkám, vždy však v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění nebo nastanou v průběhu realizace Díla okolnosti, které jsou zásadní a nezbytné pro rozsah provedení Díla. Za zásadní okolnosti se považují podmínky provedení stavby vymíněné orgány státní správy a samosprávy.
- 5.3. V případě, že bude zastavena nebo přerušena realizace Díla z důvodů, které nebudou spočívat na straně příkazníka a dojde k odvolání nebo výpovědi příkazu dle této smlouvy, má příkazník nárok na úhradu poměrné části sjednané odměny za činnosti provedené do doby účinnosti zániku příkazu dle této smlouvy.

6. Platební podmínky

- 6.1. Odměna za provedené činnosti v rozsahu vymezeném touto smlouvou (a jejími přílohami) je splatná na základě faktur, vystavených příkazníkem. Nedílnou součástí vystavené faktury musí být soupis prací, které provedl zhotovitel Díla, u kterého provádí příkazník TDS a u kterých provedl příkazník kontrolu dle podmínek této smlouvy a příslušných právních předpisů. Příkazník je po ukončení činností dle této smlouvy povinen nejpozději do pátého (5) dne následujícího kalendářního měsíce, předat příkazci kompletní zprávu o své činnosti za předchozí kalendářní měsíc. Po odsouhlasení této zprávy ze strany příkazce, je příkazník oprávněn vystavit fakturu, jejíž nedílnou součástí musí být takto potvrzená zpráva o činnosti. Pro vyloučení pochybností, je příkazce povinen vyslovit souhlas nebo nesouhlas s touto zprávou, případně požádat příkazníka o podání vysvětlení či doložení dalších skutečností do pěti (5) pracovních dnů od obdržení této zprávy ze strany příkazníka.
- 6.2. Náležitosti faktury jako daňového dokladu:
 - označení povinné a oprávněné osoby, adresa, sídlo, IČ, DIČ;
 - označení faktury jako daňového dokladu (dílčí, konečná) a číslo faktury;
 - den odeslání a den splatnosti faktury podle ujednání ve smlouvě;
 - den uskutečnění zdanitelného plnění;
 - označení peněžního ústavu a čísla účtu, na který se má platit;
 - číslo smlouvy;
 - označení předmětu smlouvy a názvu stavby;
 - fakturovanou částku (základ daně, částka DPH, celková částka včetně DPH);
 - rekapitulace celkového finančního plnění smlouvy – příloha konečné faktury
 - razítko a podpis oprávněné osoby.
- 6.3. V případě, že daňový doklad (dílčí faktura/faktura) bude trpět formálními (absence zákonných náležitostí faktury, absence listinných příloh apod.) či věcnými (cena neodpovídá nabídce, práce nebyly provedeny či byly provedeny vadně apod.) vadami, je objednatel povinen zhotovitele na tyto vady upozornit do 14 kalendářních dnů, ode dne obdržení takového vadného daňového dokladu. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti v délce 30 dnů začne plynout doručením opravené faktury zpět na podatelnu statutárního města České

Budějovice. Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

- 6.4. Cenu uvedenou ve faktuře uhradí objednatel do 30-ti kalendářních dní, ode dne doručení řádně vyhotovené faktury do sídla objednatele, bezhotovostním převodem na bankovní účet zhotovitele č. 739570700/5500 vedený u Raiffeisenbank a.s..
- 6.5. Faktura musí respektovat požadavky Statutárního města České Budějovice na strukturu daňových dokladů (faktur zhotovitelů) vztahujících se k ekonomické činnosti s možností uplatnění daně z přidané hodnoty. V případě, že se bude jednat o ekonomickou činnost města a zároveň předmětem fakturace budou stavební a montážní práce, je dodavatel (plátce DPH) povinen uvádět na faktuře (daňovém dokladu) platný číselný kód klasifikace produkce CZ-CPA v rozmezí 41 až 43, vztahující se k režimu přenesení daňové povinnosti DPH.

7. Součinnost příkazce a jeho povinnosti

- 7.1. Příkazce se zavazuje vytvořit podmínky pro to, aby příkazník mohl činnosti (příkaz), vyplývající ze smlouvy řádně a včas plnit. Požádá-li o to příkazník a je-li to důvodné a účelné pro plnění předmětu této smlouvy, může příkazce udělit příkazníkovi dle této smlouvy samostatnou **Plnou moc**.
- 7.2. Příkazce je v souladu s článkem 2 bod 2.2.1 až 2.2.4 této smlouvy povinen do 20ti pracovních dnů ode dne účinnosti této smlouvy předat příkazníkovi tyto dokumenty:
 - 7.2.1. již existující doklady, vyjádření, rozhodnutí, dohody aj. podklady, jež jsou nutné pro zajištění činností, k nimž se příkazník zavázal, zejména zápisy z jednání a kontrolních dnů, týkajících se přípravy a realizace Díla;
 - 7.2.2. příslušný stupeň projektové dokumentace nutné pro zajištění nasmlouvaných činností,
- 7.3. Příkazce je povinen poskytnout bez zbytečného odkladu příkazníkovi informace, jež jsou nutné při zajišťování činnosti příkazníka, nejde-li však o informace a podklady, které má podle této smlouvy obstarat sám příkazník.
- 7.4. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi na jeho vyžádání potřebnou či nutnou součinnost při řešení vzniklých problémů, zejména při posuzování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, při upřesňování požadavků na případné doplňky či změny projektu apod., nebude-li bez této součinnosti možné (nebo jen s obtížemi) zařídit záležitosti vyplývající z této smlouvy. Zároveň zajistí příkazce svou účast na jednáních, ke kterým bude příkazníkem vyzván a kde bude jeho účast nezbytná. Vyžádanou součinnost poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději do 2 pracovních dnů od obdržení žádosti příkazníka o součinnost příkazce. Nebude-li příkazce schopen zajistit požadovanou součinnost, vyrozumí o této skutečnosti ve lhůtě uvedené v předchozí větě příkazníka a po vzájemné dohodě určí další postup.
- 7.5. Příkazce je oprávněn kontrolovat činnost příkazníka dle této smlouvy ve všech fázích plnění činností příkazníka.

8. Součinnost příkazníka a jeho povinnosti

- 8.1. Příkazník je povinen zařídit všechny činnosti vyplývající z této smlouvy osobně a na svou odpovědnost. Svěřil-li provedení příkazu dle této smlouvy jinému, odpovídá příkazník jako by příkaz prováděl sám. Příkazník je oprávněn použít ke splnění příkazu i jinou osobu, avšak vždy jen po předchozím písemném souhlasu příkazce.
- 8.2. Příkazník je povinen při obstarávání záležitostí, jež jsou předmětem této smlouvy, postupovat poctivě a pečlivě dle svých schopností. Příkazník je povinen při zařizování záležitostí, jež jsou předmětem této smlouvy, postupovat iniciativně, s odbornou péčí, v souladu se zájmy příkazce a zajistit, aby nedošlo k porušení právní předpisů či technických norem, souvisejících s plněním SOD (prováděním Díla). Při provádění všech činností je příkazník povinen řídit se touto smlouvou, instrukcemi a příkazy příkazce, zápisy a dohodami sjednanými oprávněnými zástupci zhotovitele Díla a příkazce a rozhodnutími a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy nebo samosprávy.
- 8.3. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu informovat příkazce o stavu realizace Díla a jím zabezpečovaných činností (TDS) průběžně, zejména pak na kontrolních dnech, jejichž termín

- konání bude vždy předem určen v zápisech ve stavebním deníku. Příkazník je dále povinen bez zbytečného odkladu předávat příkazci veškeré úřední doklady nebo vše co získá při zabezpečování činností podle této smlouvy (kopie důležité obchodní a jiné korespondence atp.).
- 8.4. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti neprodleně upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce nebo které mohou mít za následek škodu, případně které vyžadují změnu smlouveného předmětu činnosti či změnu smluv na dodávku Díla. Neučiní-li tak a v důsledku toho dojde k poškození zájmů příkazce, k neplnění sjednaných termínů realizace Díla či ke škodě, je odpovědný za tuto škodu a taková prodlení. Trvá-li však příkazce na pokynech, které odporují obecně závazným právním předpisům, je příkazník oprávněn od smlouvy odstoupit, přičemž tímto odstoupením není dotčeno právo příkazníka na úhradu sjednané ceny, resp. její části.
 - 8.5. Příkazník je oprávněn použít poskytnuté a získané podklady, doklady, informace a zmocnění v souvislosti s prováděním činností pouze k účelům vyplývajícím z této smlouvy.
 - 8.6. Zásahy do technického řešení Díla, vyžadující změnu ceny Díla dle SOD může příkazník nařídit pouze na základě předchozího písemného souhlasu příkazce.

9. Odpovědnost příkazníka, záruky

- 9.1. Příkazník odpovídá za to, že práce a dodávky při realizaci Díla budou provedeny v rozsahu a kvalitě podle schválené projektové dokumentace, v souladu se sjednanou SOD (včetně jejich příloh) a podle příslušných právních předpisů a technických norem.
- 9.2. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů či příkazů poskytnutých příkazcem jenom v případě, nemohl-li ani při vynaložení veškeré odborné péče zjistit jejich nevhodnost či zajistit jejich vhodnost, nebo na ně upozornil příkazce. Příkazník neodpovídá za nevhodnost pokynů příkazce, v případě, že jej prokazatelným způsobem na tuto nevhodnost upozornil, ale příkazce na jejich plnění trval.
- 9.3. Příkazník se zavazuje, že po dobu běhu záruční doby na Dílo dle SOD, poskytne příkazci odbornou pomoc při uplatňování práva z odpovědnosti za vady Díla.

10. Sankční ujednání

- 10.1. V případě porušení povinností příkazníka, které má za následek prodlení dokončení Díla dle SOD, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové odměny uvedené v bodě 5.1. této smlouvy, a to za každý takovýto den prodlení.
- 10.2. V případě, že příkazník provede nedbalou anebo neúplnou kontrolu faktury nebo soupisu provedených prací, předložených zhotovitelem Díla dle podmínek SOD a ty budou obsahovat práce, které nebyly zhotovitelem Díla provedeny vůbec nebo v odpovídajícím množství, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,-Kč za každou takto vadnou fakturu, obsahující vadnou položku, tj. položku prací, která nebyla provedena nebo nebyla provedena v uvedeném množství.
- 10.3. V případě prodlení příkazce se zaplacením již odsouhlasených faktur, vystavených oprávněně příkazníkem, může příkazník požadovat po příkazci zaplacení smluvního úroku z prodlení ve výši 0,02% z dlužné částky za každý den prodlení
- 10.4. Smluvní pokuta a smluvní úrok z prodlení dle předchozích bodů jsou splatné do 15-ti dnů od doručení výzvy k jejich zaplacení povinné straně.
- 10.5. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody, která příkazci vznikne v důsledku porušení povinností příkazníka, a to v plné výši i pokud převyšuje sjednanou smluvní pokutu.
- 10.6. Zaplacení smluvní pokuty nezaniká povinnost příkazníka dokončit řádně smluvní plnění.

11. Ostatní ujednání

- 11.1. Zánik závazku z příkazu:
 - 11.1.1. příkazník může tuto smlouvu vypovědět na základě písemné, zdůvodněné výpovědi, prokazatelně doručené příkazci; výpověď může nabýt účinnosti nejdříve k poslednímu dni kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď příkazci prokazatelně doručena
 - 11.1.2. příkazce je oprávněn odvolat příkaz kdykoliv
- 11.2. V případě zániku příkazu, je příkazník povinen ve lhůtě 15-ti kalendářních dnů po zániku příkazu provádět veškeré činnosti, které nesnesou odkladu, pokud příkazce neprojeví jinou vůli. Příkazník je dále povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději do třech (3) pracovních dnů od zániku příkazu předat příkazci všechny doklady, které získal v souvislosti s plněním povinností z této smlouvy vyplývajících.
- 11.3. Příkazník prohlašuje, že rozsah činností, výkonů a prací v této smlouvě uvedených je předmětem jeho podnikatelské činnosti, k níž získal oprávnění na základě své odborné způsobilosti a podle příslušných platných předpisů.
- 11.4. Příkazce neodpovídá za případné škody na zdraví vzniklé příkazníkovi při provádění sjednaných činností, výkonů a prací. Příkazník je povinen dodržovat v místě provádění Díla (a je-li to vhodné či nutné i v jiných místech souvisejících s plněním příkazu) zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- 11.5. Veškeré předání dokladů a jiných písemností mezi příkazcem a příkazníkem musí být písemně potvrzeno.

12. Závěrečná ustanovení

- 12.1. Tato smlouva se vyhotovuje v čtyřech (4.) vyhotoveních s platností originálu, z nichž objednatel obdrží dvě (2) vyhotovení, zhotovitel dvě (2) vyhotovení.
- 12.2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran.
- 12.3. Tato smlouva se sjednává na dobu určitou, tj. na dobu řádného splnění práv a povinností smluvních stran, vyplývajících z této smlouvy, nejdéle však do dne uvedeného v bodě 4.3. této smlouvy.
- 12.4. Tato smlouva může být měněna pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 12.5. Neplatná nebo neúčinná ustanovení této smlouvy nezpůsobují neplatnost nebo neúčinnost ostatních ustanovení smlouvy či celé smlouvy. Neplatná nebo neúčinná ustanovení smlouvy se zavazují smluvní strany nahradit platnými a účinnými ustanoveními, které se nejvíce blíží hospodářskému - obchodnímu účelu, pro který se tato smlouva uzavírá.
- 12.6. Právní vztahy touto smlouvou neupravené, tato smlouva, jakož i poměry z ní vznikající, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění a dalšími příslušnými právními předpisy ČR. Smluvní strany tímto prohlašují, že se dohodly na místní příslušnosti soudu v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád v platném znění takto: Místně příslušným soudem pro případ sporů vyplývajících z této smlouvy je soud příslušný dle sídla příkazce.
- 12.7. Smluvní strany jsou povinny doručovat si vzájemně listiny, doklady či jiné dokumenty prostřednictvím ID, doporučenými zásilkami, prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně na Podatelnu příkazce nebo příkazníka. V případě doručování prostřednictvím držitele poštovní licence, se má za to, že zásilka je doručena nejpozději pátým (5) dnem ode dne prokazatelného odeslání zásilky, nepřeveze-li si zásilku adresát dříve. Smluvní strany jsou povinny prokazatelným způsobem se navzájem informovat o změnách údajů uvedených v článku 1. Smluvní strany.
- 12.8. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely dle své pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.
- 12.9. Příkazník bere na vědomí, že na tuto smlouvu se vztahují povinnosti uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o

registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Smluvní strany si tímto ujednávají, že uveřejnění dle tohoto zákona zajistí příkazce způsobem, v rozsahu a ve lhůtách z něho vyplývajících. O provedeném uveřejnění příkazce příkazníka informuje poté, co obdrží ze strany správce registru smluv potvrzení o provedeném uveřejnění. Smluvní strany po dohodě souhlasí rovněž s tím, že úplné znění této smlouvy včetně všech jejích příloh a dalších součástí může být bez omezení zveřejněno i na oficiálních webových stránkách města České Budějovice (www.cbudejovice.cz). Příkazník bere dále na vědomí, že příkazce je povinen či oprávněn tuto smlouvu, jakož i jiné skutečnosti z ní nebo z jejího naplňování vyplývající, uveřejnit či poskytnout třetím osobám, pokud takový postup vyplývá z jiných právních předpisů. Pro účely uveřejňování či poskytování dle předchozích vět smluvní strany současně shodně prohlašují, že žádnou část této smlouvy nepovažují za své obchodní tajemství bránící jejímu uveřejnění či poskytnutí. Ujednání dle tohoto odstavce se vztahují i na všechny případné dodatky k této smlouvě, jejichž prostřednictvím je tato smlouva měněna či ukončována.

12.10. Nedílnou součástí této smlouvy je

Příloha č. 1 Obsah a rozsah technického dozoru

Za příkazce:

Za příkazníka:

V Českých Budějovicích, dne 31. 8. 2016

V Českém Krumlově, dne 22. 8. 2016

.....
Ing. Eduard M
Pověřený říz

..
J
j

DOREKO s.r.o.

U Poráků 511

381 01 Český Krumlov - Horní Brána

IČO: 28148894, DIČ: CZ28148894

tel.: 602 428 014

**Příloha č. 1
k Příkazní smlouvě**

Obsah a rozsah technického dozoru stavebníka:

- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvláště se zadávací dokumentací a nabídkou zhotovitele, s obsahem smluv a obsahem rozhodnutí orgánů státní správy (stavební a vodoprávní rozhodnutí apod.);
- písemné odevzdání staveniště (pracoviště) zhotoviteli, příp. subdodavatelům, minimálně zápisem do stavebního nebo montážního deníku;
- protokolární odevzdání základního směrového vytýčení stavby zhotoviteli, pokud není povinností zhotovitele;
- účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací;
- kontrola dodržování podmínek rozhodnutí orgánů státní správy (stavebního a vodoprávního rozhodnutí apod.) a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby;
- organizace a vedení kontrolních (technických) dnů stavby a vyhotovení zápisů z nich;
- péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby;
- kontrola souladu prováděné stavby se zadávací dokumentací, kontrola technických parametrů a kvality prováděných prací;
- kontrola dodržování bezpečnostních a hygienických předpisů na stavbě, kontrola dodržování pořádku na stavbě a zařízení staveniště;
- sledování a kontrola čerpání nákladů stavby a jejich evidence, kontrola a potvrzování soupisů provedených prací, kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur – daňových dokladů, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k likvidaci investorovi;
- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodłużují lhůtu výstavby a nemění technické parametry díla. Ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením investorovi;
- podávat průběžně informace investorovi o postupu prací, neprodleně pak o všech závažných okolnostech při realizaci stavby;
- kontrola zejména těch částí dodávek, které budou v dalším postupu prací zakryté nebo se stanou nepřístupnými;
- v souladu se smlouvami odevzdat připravené práce dalším dodavatelům pro jejich navazující činnosti, spolupracovat s pracovníky (generálního) projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem;
- spolupracovat s (generálním) projektantem a se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektu;
- sledovat, jestli zhotovitelé provádějí předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontroluje jejich výsledky a vyžaduje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly a pod.);
- sleduje vedení a provádí zápisy do stavebních, montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách, reaguje na zápisy zhotovitelů a autorského dozoru ve stavebních a montážních denících (po případné konzultaci s investorem);
- uplatňování námětů, směřujících k zchospodárnění stavby nebo budoucího provozu (užívání) dokončené stavby;
- hlášení archeologických nálezů;
- spolupráce s pracovníky dodavatelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;

- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smluv a upozorňuje zhotovitele na nedodržování termínů, připravuje podklady pro uplatnění případných majetkových sankcí;
- kontrola řádného převzetí a uskladnění dodávek na staveništi;
- pořizování fotodokumentace o průběhu stavby;
- v průběhu výstavby připravuje podklady pro závěrečné hodnocení stavby;
- příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejich částí, organizace a vedení jednání pro odevzdání a převzetí stavby, vyhotovení protokolů o předání a převzetí stavby nebo jejich částí;
- kontrola odstranění případných vad a nedodělků zjištěných při převzetí stavby v dohodnutých termínech;
- kontrola vyklizení staveniště zhotoviteli;
- spolupráce při kompletaci a kontrola dokumentace skutečného vyhotovení a geodetického zaměření stavby;
- po ukončení stavby nebo jejich částí zajistí případné protokolární předání pozemků vlastníkům pozemků dotčených stavbou;
- zajištění kolaudačního řízení a vydání kolaudačního souhlasu;
- po ukončení stavby a vydání kolaudačního rozhodnutí bez zbytečného odkladu zkompletuje a předá protokolárně investorovi veškerou dokumentaci a doklady realizované stavby,
- Měsíční i závěrečnou zprávu je příkazník povinen předat v písemné i elektronické podobě.

V ^CČ. ^KKRUMLOV dne 22.8.2016

Za př



DOREKO s.r.o.
U Poráků 511
381 01 Český Krumlov - Horní Brána
IČO: 28148894, DIČ: CZ28148894
tel.: 602 428 014