**Smlouva na zajištění provozu tiskové a reprografické techniky**

uzavřená mezi těmito smluvními stranami

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Pronajímatel** |  | **Nájemce** |
| Obchodní firma: | **Hrbáček Servis s.r.o.** |  | **Zlínský kraj** |
| Sídlo/Místo podnikání:Pobočka/oddělení: | **Lípa 76, 763 11 Lípa** |  | třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín |
| Tel./Fax: | **+420 577902667** | **………….….** |  | +420 577 043 111 |  |
| IČO/DIČ (u plátců DPH) | **277 58 303** | **CZ27758303** |  | 70891320 | CZ70891320 |
| Bankovní spojení a číslo účtu: | **ČSOB** **218419816/0300** |  | Česká spořitelna a.s.2786182/0800 |
| Zapsána u: | **Krajský soud Brno, oddíl C, vložka 56990** |  |  |
| Osoba oprávněná ve věci smlouvy jednat, měnit ji a podepisovat:  | **Zdeněk Hrbáček, jednatel společnosti** |  | Ing. Radim Holiš, hejtman  |
|  |  |  |  |

### Předmět smlouvy

Na základě této smlouvy přenechává pronajímatel nájemci k užívání 6 kusů tiskové a reprografické techniky, včetně příslušenství, (dále jen „zařízení“). Pronajímatel provede instalaci multifunkčních zařízení na předem určená místa v prostorách nájemce, zabezpečí provozuschopnost zařízení, bude dodávat výrobcem stanovený spotřební materiál pro zařízení (mimo kancelářský papír) a provádět pravidelný servis zařízení. Seznam zařízení je uveden v Příloze č. 2 této smlouvy. K zařízení je uvedena cena pronájmu zařízení za 1 měsíc a cena 1 černobílého výstupu formátu A4 a cena 1 barevného výstupu formátu A4. Pronajímatel zajistí napojení zařízení na systém řízení a monitorování tisků OptimiDoc.

### Doba plnění

### Pro zařízení uvedená v bodech 1, 2, 3, 4, 5 Přílohy č. 2 této smlouvy se počátek plnění sjednává od 16. 5. 2022 s dobou trvání do 31. 12. 2023.

1. Pro zařízení uvedené v bodu 6 Přílohy č. 2 této smlouvy se počátek plnění sjednává od 1. 11. 2022 s dobou trvání do 31. 12. 2023.

### Kontaktní místa

Kontaktní místo pro hlášení požadavků, závad a servisu

 e-mail: servis@hrbacekservis.cz

 webové rozhraní: [www.hrbacekservis.cz](http://www.hrbacekservis.cz)

 telefon: +420 577902667

### Práva a povinnosti pronajímatele

1. Pronajímatel je povinen zajistit pravidelný servis zařízení, který spočívá v pravidelné kontrole zařízení při dosažení daného počtu výstupů, čištění a seřízení. Součástí pravidelného servisu je i pravidelná výměna dílů s určenou životností.
2. Pronajímatel je povinen zabezpečit provozuschopnost zařízení a dodávat pro zařízení výrobcem stanovený spotřební a provozní materiál, mimo kancelářského papíru, který si nájemce zajišťuje sám. Dodávky spotřebního a provozního materiálu mohou probíhat kurýrní službou.
3. Pronajímatel je povinen započít s řešením závady do 4 hodin a obnovit provozuschopnost (vyřešit závadu) zařízení do 8 hodin, v rámci Pracovní doby služby, počítaných od okamžiku prokazatelného nahlášení na kontaktní místo servisu. Pracovní dobou služby se rozumí pracovní dny pondělí až pátek od 8 do 16 hodin, mimo státní svátky a dny pracovního klidu. Obnovit provozuschopnost lze i provizorním řešením, jakým může být zapůjčení náhradního zařízení podobných parametrů, pokud se v konkrétním případě smluvní strany nedohodnou jinak.

1. Pokud pronajímatel nebude moci odstranit závadu zařízení na místě u nájemce, je oprávněn zařízení odvézt na dílenskou opravu do prostor pronajímatele.
2. V případě odvozu zařízení mimo prostory nájemce, je pronajímatel povinen vždy zajistit bezpečné vymazání dat z disků multifunkčních zařízení.
3. Pronajímatel je povinen proaktivně sledovat zasílané zprávy o poruchových a provozních stavech zařízení, s cílem urychlit vyřešení problému nebo zjistit detailnější informace o stavu před vysláním pracovníka na místo.
4. Všechny práce pronajímatele nad rámec závazků dle této smlouvy, provedené na základě písemné objednávky nájemce, budou nájemci účtovány dle platného ceníku servisních prací a služeb pronajímatele, s tím, že tyto ceny nesmí být vyšší, než ceny v čase a místě obvyklé.
5. Pronajímatel neodpovídá za škodu ani za ušlý zisk, které nájemci nebo jeho právnímu nástupci vznikly působením vyšší moci a dalších podobných příčin, které pronajímatel nezavinil.

### Práva a povinnosti nájemce

* 1. Používat zařízení pouze v souladu s pokyny výrobce nebo pronajímatele, se kterými byl seznámen, včetně doplňování a/nebo výměn spotřebního materiálu (mimo kancelářského papíru). Pokud na zařízení vznikne škoda tím, že nájemce, jeho zaměstnanci nebo jiné pro něho jednající osoby nakládají se zařízením v rozporu s tímto ustanovením, nese nájemce veškeré náklady na opravu.
	2. Bez prodlení nahlásit na kontaktní místo servisu skutečnosti, jako jsou závady, varovná hlášení na panelu zařízení a podobně, které by mohly způsobit nebo již způsobily omezení provozuschopnosti zařízení.
	3. Používat pronajímatelem dodávaný spotřební materiál pouze k provozu zařízení, na které se vztahuje tato smlouva.
	4. Umožnit pronajímateli po dobu platnosti a účinnosti této smlouvy přístup k zařízení, v rámci Pracovní doby služby dle této smlouvy.
	5. Předem oznámit potřebu případného přemístění zařízení na nové místo v rámci sídla nájemce. Náklady spojené s přemístěním nese nájemce. Pronajímatel je povinen zajistit přemístění zařízení dle potřeby nájemce v rámci sídla nájemce.
	6. Umožnit provádění odečtu dosaženého počtu výstupů pracovníky pronajímatele nebo automatizovaným systémem dálkového monitoringu.
	7. Zařízení užívat výlučně pro svou činnost a není oprávněn ho během nájmu půjčit nebo jinak poskytnout třetí osobě.
	8. Zabezpečit zařízení proti ztrátě a poškození. Nájemce odpovídá za ztrátu zařízení z místa instalace, a pokud není příčinou porucha zařízení, také za zničení nebo poškození zařízení.
	9. Využívat tisk, kopírování a skenování pouze a výhradně k zhotovování tiskových rozmnoženin dokumentů souvisejících s jeho činností, aniž by přitom porušoval cizí práva duševního vlastnictví.

### Ochrana informací a závazek mlčenlivosti

* 1. Důvěrnými informacemi se pro účely této Smlouvy a po celou dobu trvání vzájemné spolupráce Smluvních stran rozumí, bez ohledu na formu a způsob jejich sdělení či zachycení a až do doby jejich zveřejnění, jakékoli a všechny skutečnosti, které se Pronajímatel v průběhu vzájemné spolupráce dozví, a/nebo které mu nájemce v průběhu vzájemné spolupráce zpřístupní (dále jen „důvěrné informace“).
	2. Důvěrné informace touto Smlouvou chráněné tvoří rovněž veškeré skutečnosti technické, ekonomické, právní a výrobní povahy v hmotné nebo nehmotné formě, které byly nájemcem takto označeny a byly poskytnuty pronajímateli. Důvěrné informace mohou být dále společně označeny též jako „chráněné informace“.
	3. Pronajímatel je povinen zajistit utajení získaných důvěrných informací způsobem obvyklým pro utajování takových informací, není-li výslovně sjednáno jinak. Tato povinnost platí bez ohledu na ukončení účinnosti této Smlouvy. Nájemce má právo požadovat doložení dostatečnosti utajení důvěrných informací. Pronajímatel je povinen zajistit utajení důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i jiných spolupracujících třetích stran, pokud jim takové informace byly poskytnuty.
	4. Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit důvěrné informace má pronajímatel pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práva a povinností vyplývajících z této Smlouvy.
	5. Za důvěrné informace se podle této smlouvy bez ohledu na formu jejich získání považují veškeré informace, které se týkají obsahu, struktury a zabezpečení informačních systémů nájemce a informace nájemce, pro nakládání, s nimiž je stanoven právními předpisy zvláštní režim utajení (zejména hospodářské tajemství, státní tajemství, bankovní tajemství, služební tajemství). Dále se považují za důvěrné informace takové informace, které jsou jako důvěrné výslovně nájemcem označeny.
	6. Za důvěrné informace se v žádném případě nepovažují informace, které se staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinnosti jejich ochrany, dále informace získané na základě postupu nezávislého na této Smlouvě nebo nájemcem, pokud je pronajímatel schopen tuto skutečnost doložit, a konečně informace poskytnuté třetí osobou, která takové informace nezískala porušením povinnosti jejich ochrany.
	7. Pronajímatel se zavazuje zavázat k mlčenlivosti i veškeré své zaměstnance, jakož i veškeré třetí osoby, které by mohly přijít s takovými informacemi v rámci své činnosti, byť nahodile, do styku.
	8. Závazky k zachovávání důvěrnosti informací zůstanou v plném rozsahu platné a účinné i po ukončení platnosti a účinnosti této Smlouvy, a to až do doby, kdy se tyto stanou obecně známými jinak než porušením této Smlouvy, nebo je nájemce přestane utajovat; v pochybnostech se má za to, že utajování informací trvá.
	9. Po ukončení účinnosti této Smlouvy je pronajímatel povinen bez zbytečného odkladu vrátit nájemci všechny poskytnuté materiály obsahující důvěrné informace včetně jejich případně pořízených kopií. O předání a převzetí se sepíše protokol podepsaný oběma smluvními stranami.
	10. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než k plnění podmínek a účelu této smlouvy. Ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, nejsou tímto dotčena.

### Zpracování a ochrana osobních údajů

1. Smluvní strany se zavazují, v souvislosti s touto smlouvou, postupovat v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Nařízení“).
2. Nájemce je a bude nadále považován za Správce osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi.
3. Při plnění této smlouvy nepřichází pronajímatel do styku s osobními údaji, kterých je nájemce správce (dále jen „chráněné osobní údaje“).
4. Pouze ve výjimečných případech se může stát, že pronajímatel získá přístup k chráněným osobním údajům. Pokud se tak stane, jedná se o zpracování z pověření správce dle článku 29 Nařízení.
5. Pronajímatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech chráněných osobních údajích, se kterými přijde do styku v souvislosti s plněním dle této smlouvy. Pronajímatel se zejména zavazuje:
	1. nesdělovat nebo nezpřístupňovat chráněné osobní údaje třetím stranám bez předchozího souhlasu nájemce,
	2. zajistit, že jeho zaměstnanci a další osoby, které přijdou do styku s chráněnými osobními údaji v souvislosti s plněním dle této smlouvy, budou zavázány povinností mlčenlivosti ve stejném rozsahu, v jakém je mlčenlivostí vázán on sám, a aby tato povinnost mlčenlivosti trvala i po skončení jejich zaměstnání nebo provádění prací (minimálně po dobu 1 roku),
	3. zajistit, aby osoby, které se budou podílet na plnění dle této smlouvy, při styku nebo nakládání s chráněnými osobními údaji nepořizovaly kopie chráněných osobních údajů bez předchozího písemného souhlasu nájemce a aby jejich činností nebo opomenutím nedošlo k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě či pozměnění chráněných osobních údajů, nebo k jejich neoprávněnému zpřístupnění třetím osobám.
6. Pronajímatel je povinen po dobu plnění předmětu smlouvy realizovat potřebná bezpečnostní opatření v rovině technické i organizační, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejm. pak osobní údaje zabezpečit vůči náhodnému či nezákonnému zničení, ztrátě, změně, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jinému způsobu zacházení s osobními daty v rozporu s Nařízením.
7. Pronajímatel je povinen písemně seznámit nájemce s jakýmkoliv podezřením na porušení nebo skutečným porušením bezpečnosti zpracování osobních údajů podle ustanovení této Smlouvy, např.: jakoukoliv odchylkou od udělených pokynů, odchylkou od sjednaného přístupu, plánovaným zveřejněním, upgradem, testy apod., kterými může dojít k úpravě nebo změně zabezpečení nebo ke zpracování osobních údajů, jakýmkoliv podezřením z porušení důvěrnosti, jakýmkoliv podezřením z náhodného či nezákonného zničení, ztráty, změny, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jiného způsobu zacházení s osobními údaji v rozporu s Nařízením.
8. Nájemce je oprávněn provádět kontrolu, zda pronajímatel plní své povinnosti dle tohoto článku. Pronajímatel je povinen a zavazuje se k veškeré součinnosti s nájemcem, o kterou bude požádán v souvislosti s ochranou osobních údajů. Pronajímatel je povinen na vyžádání zpřístupnit nájemci svá písemná technická a organizační bezpečnostní opatření a umožnit mu případnou kontrolu dodržování předložených technických a organizačních bezpečnostních opatření.
9. Po skončení účinnosti této Smlouvy je pronajímatel povinen veškerá data, která má v držení, vymazat, a pokud je dosud nepředal nájemci, předat je nájemci a dále vymazat všechny existující kopie. Pokud má pronajímatel přístup k chráněným osobním údajům, má povinnost současně tento přístup deaktivovat či vrátit nájemci. Povinnost uvedená v tomto článku neplatí, stanoví-li právní předpis EU, případně vnitrostátní právní předpis pronajímateli data ukládat i po skončení účinnosti této Smlouvy.

### Bezpečnostní pravidla

* 1. Pronajímatel se zavazuje dodržovat bezpečnostní pravidla uvedená v Příloze č. 1. této Smlouvy.
	2. Pronajímatel se zavazuje, že jeho zaměstnanci budou při svých činnostech dodržovat a zachovávat bezpečnostní pravidla uvedena v Příloze č. 1. této Smlouvy.
	3. Pronajímatel se zavazuje, že seznámí všechny své zaměstnance, kteří budou do informačních systémů nebo do prostor nájemce přistupovat s bezpečnostními pravidly před začátkem jakýchkoliv aktivit.
	4. Pronajímateli je přísně zakázáno vykonávat jiné než dohodnuté činnosti, přistupovat k jiným než povoleným prostředkům, serverům a datům nebo provádět jakékoli úkony směřující k zjišťování rozsahu přidělených oprávnění, dostupnosti jiných síťových prostředků a služeb a způsobech zabezpečení.

### Sankce

* 1. Za každou byť započatou hodinu prodlení se započetím řešení závady má nájemce právo uplatnit nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 500,- Kč bez DPH.
	2. Za každou byť započatou hodinu prodlení s odstraněním závady má nájemce právo uplatnit nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč bez DPH.
	3. Při porušení povinnosti vymazání dat ze zařízení dle článku 4. odst. 5, má nájemce právo uplatnit nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč bez DPH.
	4. Za porušení povinností týkajících se ochrany důvěrných a chráněných informací podle článku 6 nebo osobních údajů podle článku 7 nebo bezpečnostních pravidel dle článku 8 této Smlouvy a přílohy 1 této Smlouvy - článku 1, odst. b) - d), čl. 2, odst. b), c), e), f), čl. 3, odst. a), čl. 4, odst. b) - e), čl. 5, odst. e) – i), čl. 6, odst. a), b), e) – i), čl. 7, odst. a), d), čl. 8, odst. a), b), čl. 9, odst. a), čl. 10, odst. b), čl. 11 odst. a) - c) má poškozená smluvní strana právo uplatnit u druhé Smluvní strany, která tyto povinnosti porušila, nárok na zaplacení smluvní pokuty. Výše smluvní pokuty je stanovena na 10 000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý jednotlivý prokázaný případ porušení povinností.
	5. Smluvní pokutu, na kterou vznikne poškozené smluvní straně nárok dle této Smlouvy, je druhá smluvní strana povinna uhradit do 30 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení výzvy k úhradě smluvní pokuty. Má se za to, že řádným doručením druhé Smluvní straně je osobní předání, zaslání prostřednictvím kurýrní služby s poskytnutím potvrzení doručení nebo ověřenou elektronickou zprávou na adresu příslušné smluvní strany.
	6. Doručování prostřednictvím držitele poštovní licence se rozumí, že zpráva je doručována poštovní zásilkou ve formě doporučeného dopisu na doručovací adresu Smluvní strany. Dnem doručení se rozumí den přijetí zásilky nebo také den odmítnutí přijetí zásilky. Dnem doručení se také rozumí třetí (3) den ode dne odevzdání zásilky k poštovní přepravě.
	7. Způsobí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně škodu porušením této Smlouvy, odpovídá za ni dle obecných právních předpisů. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody.

### Cena, fakturační podmínky a režim placení

* 1. Částky za pronájem a servis zařízení sjednané v Příloze č. 2 budou nájemci fakturovány nejpozději do 10. pracovního dne v měsíci vždy za předcházející kalendářní měsíc dle skutečného počtu výstupů na jednotlivých zařízeních, se splatností 30 dní ode dne vystavení. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den předcházejícího kalendářního měsíce. Na faktuře (případně v její příloze) bude u každého zařízení uveden skutečný stav černobílých a barevných výstupů.
	2. Pokud bude fakturačním obdobím pouze část kalendářního měsíce, bude paušál účtován v odpovídající poměrné části.
	3. K fakturovaným částkám bude účtována sazba DPH v platné výši.
	4. Každá faktura bude obsahovat náležitosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
	5. Neuhrazení fakturovaných částek ve lhůtě splatnosti je podstatným porušením smlouvy a zakládá právo pronajímatele od smlouvy odstoupit.
	6. Pro případ prodlení s úhradou plateb se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,05 % dlužné částky za každý den prodlení.
	7. V případě, že je pronajímatel plátcem DPH, pak součástí každé faktury musí být prohlášení pronajímatele o tom, že:

- nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy (dále jen „daň“),

- mu nejsou známy skutečnosti, nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,

- nezkrátí daň nebo nevyláká daňovou výhodu,

- úplata za plnění dle smlouvy není odchylná od obvyklé ceny,

- úplata za plnění dle smlouvy nebude poskytnuta zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko,

- nebude nespolehlivým plátcem,

- bude mít u správce daně registrován bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost,

- souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění, bude o něm zveřejněna správcem daně skutečnost, že je nespolehlivým plátcem, uhradí nájemce daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně,

- souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění bude zjištěna nesrovnalost v registraci jeho bankovního účtu určeného pro ekonomickou činnost správcem daně, uhradí nájemce daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně.

### Ukončení smlouvy

* 1. Smluvní strany výslovně sjednávají právo nájemce vypovědět nájem jakéhokoliv zařízení dle této smlouvy s tím, že výpovědní doba je dva měsíce a počítá se od prvého dne měsíce následujícího po odeslání výpovědi.
	2. Smlouva může dále zaniknout:
1. uplynutím sjednané doby,
2. odstoupením jedné smluvní strany pro opakované porušení povinností druhé smluvní strany,
3. dohodou smluvních stran
	1. Odstoupit může kterákoliv smluvní strana z důvodů uvedených v zákoně, této smlouvě a dále z důvodů:
4. probíhajícího insolvenčního řízení vůči pronajímateli,
5. vstupem pronajímatele do likvidace
	1. Odstoupení je účinné dnem jeho písemného doručení druhé smluvní straně. Obě smluvní strany se dohodly, že tímto dnem končí platnost a účinnost této smlouvy.

* 1. Po skončení nájmu je nájemce povinen zařízení protokolárně vrátit pronajímateli ve stavu odpovídajícím sjednanému způsobu užívání s přihlédnutím k opotřebení.
	2. Ukončení smluvního vztahu ke všem zařízením má za následek zánik celé smlouvy.

### Ostatní ujednání

Případná neplatnost některého ujednání této smlouvy nemá za následek neplatnost celé smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit takové ustanovení ustanovením platným tak, aby byla zachována integrita této smlouvy a účel, za nímž byla uzavřena.

### Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti zveřejněním v Registru smluv.
2. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž nájemce obdrží tři vyhotovení, pronajímatel jedno vyhotovení.
3. Smlouva může být měněna pouze formou číslovaného písemného dodatku, který se stane nedílnou součástí této smlouvy.
4. Smluvní strany se dohodly, že zveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), provede nájemce, a to nejpozději do 30 dnů od podpisu smlouvy.
5. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplňuje znaky obchodního tajemství dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
6. Na důkaz souhlasu se smlouvou, tj. se všemi součástmi smlouvy, připojují oprávněné osoby za smluvní strany svoje vlastnoruční podpisy.

**Doložka dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů**

Rozhodnuto orgánem kraje: Rada Zlínského kraje

Datum a číslo usnesení: 9. 5. 2022, 0395/R16/22

V……………, dne ……………..

……………………………….................

 pronajímatel

 Zdeněk Hrbáček, jednatel

Ve Zlíně, dne ……………..

……………………………….................

nájemce

 Ing. Radim Holiš, hejtman

**Příloha č. 1**

**Bezpečnostní pravidla pro práci v informačním systému (IS) Zlínského kraje (ZK)**

**ICT** (informační a komunikační technologie) jsou veškeré informační technologie používané pro komunikaci a práci s informacemi

**IS** (Informační systém) je celek složený z počítačového hardwaru, souvisejícího softwaru a dat.

**Správce IS** je pracovník Odboru informačních a komunikačních technologií, Oddělení serverové a síťové infrastruktury ZK. Je uveden jako odpovědná osoba nájemce v předávacím protokolu o předání přihlašovacích údajů.

**Druhá smluvní strana** je subjekt, kterému je umožněn přístup k IS ZK a dále všichni jeho pracovníci, poddodavatelé apod.

**Při porušení bezpečnostních pravidel druhou smluvní stranou mohou být přidělené přístupové účty zablokovány nebo zcela odebrány.**

1. **Přístup k IS ZK**
2. Přístup jiných subjektů (druhé smluvní strany) k IS ZK je možný pouze na základě smluvně ošetřeného vztahu se Zlínským krajem.
3. Druhá smluvní strana je povinna používat pouze jí přidělené přístupy a povolené způsoby přístupu, (fyzické přístupy, přístupové údaje, povolené časy pro přístup a přidělená oprávnění), a je odpovědná za jejich používání. Přidělené údaje jsou pro druhou stranu závazné, jsou důvěrné a jsou platné jen po dobu platnosti smlouvy. Tyto údaje jsou uvedeny ve smlouvě nebo v Předávacím protokolu k účtu.
4. Přístupy a přístupová oprávnění jsou přidělena pouze v rozsahu nezbytně nutném pro výkon smluvních závazků. Druhá smluvní strana nesmí bez souhlasu správce IS vytvářet nové přístupové účty a do přidělených účtů a oprávnění zasahovat a měnit je. Pokud druhá smluvní strana zjistí, že skutečná oprávnění jsou odlišná od dohodnutých, neprodleně na to upozorní odpovědné osoby nebo Správce IS.
5. Přistupovat k IS ZK mohou pouze poučení pracovníci druhé smluvní strany. Druhá smluvní strana zajistí před zahájením prací poučení a proškolení všech svých pracovníků a subdodavatelů, kteří budou přistupovat k IS ZK.
6. **Práce v IS ZK**
7. Druhá smluvní strana je povinna dodržovat bezpečnostní pravidla a stanovené postupy pro práci v IS ZK a nese v souladu s platnou legislativou a předpisy svůj díl odpovědnosti za nedodržení či porušení pravidel, případně za škody vzniklé v důsledku bezpečnostních incidentů, které zavinila.
8. Je přísně zakázáno vykonávat jiné než dohodnuté činnosti, přistupovat k jiným než povoleným prostředkům, serverům a datům. Dále je zakázáno provádět jakékoli úkony směřující k zjišťování rozsahu přidělených oprávnění, dostupnosti síťových prostředků a služeb a způsobů zabezpečení a provádět pokusy o jejich překonání.
9. Druhá smluvní strana nesmí vytvářet žádné přístupové cesty do IS ZK a měnit přístupová oprávnění. Tyto změny může provádět Správce IS na základě písemné žádosti.
10. Činnost druhé smluvní strany v IS ZK je monitorována a evidována. Pověření pracovníci ZK mohou ověřovat dodržování stanovených bezpečnostních pravidel a zakázat neoprávněné aktivity.
11. Pracovníci druhé smluvní strany jsou povinni řídit se pokyny odpovědných osob (uvedených ve smlouvě), Správců IS a dalších pracovníků Odboru informačních a komunikačních technologií.
12. Druhá smluvní strana je povinna předávat Správci IS informace o provedených zásazích a změnách, a bez zbytečného prodlení je promítnout do dokumentace. Všechny změny, které mohou ovlivnit bezpečnost IS ZK, musí být předem projednány a schváleny Správcem IS.
13. **Účty a hesla**
14. Druhá smluvní strana je povinna chránit přístupové účty heslem. Druhá strana nesmí sdělit názvy účtů a hesla žádné neoprávněné osobě. Heslo musí splňovat aktuální požadavky ZK na kvalitu a platnost a musí být uchováno v tajnosti. Hesla musí být vždy předávána bezpečným způsobem. Pokud je to možné, musí být použita více faktorová autentizace.
15. Standardně jsou přístupové účty neaktivní. V případě potřeby mohou jejich aktivaci schválit a zajistit odpovědné osoby. Žádost musí obsahovat informace o prováděných činnostech a předpokládané době prací. Druhá smluvní strana nesmí bez předchozího upozornění provádět jiné než nahlášené práce.
16. **Vzdálený přístup a vzdálená údržba**
17. Vzdálený přístup do IS ZK je možný pouze dohodnutým způsobem. Vzdálený přístup musí být vždy šifrován.
18. Druhá smluvní strana smí vzdáleně přistupovat do IS ZK pouze z pracovní stanice, která má nainstalovaný podporovaný operační systém, nainstalovány všechny bezpečnostní záplaty operačního systému vydané výrobcem, a má aktivní a aktuální antivirovou ochranu.
19. Druhá smluvní strana smí vzdáleně přistupovat do IS ZK pouze z ověřených konkrétních IP adres předem odsouhlasených Správcem IS.
20. Přístup k systémům v oblastech s vysokou úrovní zabezpečení za účelem vzdálené údržby (např. u významných informačních systémů ZK) musí být chráněn kromě šifrování i silnou autentizací druhé smluvní strany.
21. Pracovní stanice určené k přístupu do IS ZK ze vzdálené lokality musí být druhou smluvní stranou fyzicky zabezpečeny proti přístupu neoprávněných osob.
22. **Zabezpečení fyzického přístupu k IS**
23. Servery, síťové komponenty a další ICT zařízení jsou zabezpečeny proti fyzickému přístupu. Přístup do místností se servery s citlivými daty a přístup k síťovým zařízením je regulován a odpovídajícím způsobem monitorován. Pokud fyzické zabezpečení citlivých dat není dostatečné, musí být zabezpečena šifrováním.
24. Opravy ICT komponent mohou být prováděny pouze na základě smluvně ošetřeného vztahu se ZK.
25. Fyzický přístup k prostředkům IS je umožněn pouze druhým smluvním stranám (servisní a dodavatelské organizace, dohody o provedení práce apod.), u kterých udělení přístupu vyplývá z uzavřené smlouvy. Fyzický přístup k prostředkům IS je možné uskutečnit pouze se souhlasem Správce IS nebo vedoucího oddělení serverové a síťové infrastruktury, Odboru informačních a komunikačních technologií.
26. Pohyb pracovníků druhých smluvních stran v prostorách serverovny (servisní zásah, revize zařízení apod.) je možný pouze v doprovodu odpovědných pracovníků Odboru informačních a komunikačních technologií nebo jimi pověřených osob.
27. Pro přímé připojení (v prostorách ZK) do IS ZK smí být použita pouze přidělená technika ZK. Připojování cizí techniky do vnitřní sítě ZK je zakázáno. Výjimky povoluje Správce IS.
28. Na přidělenou techniku ZK nesmí být bez souhlasu pověřené osoby nahráván, instalován nebo z ní odebírán žádný software.
29. Při opuštění pracoviště musí druhá smluvní strana provést jeho zajištění (pracovní stanice, nosiče dat, papírové dokumenty) před neoprávněným přístupem.
30. Druhá smluvní strana je povinna uchovávat přenosná paměťová média na bezpečném místě, např. v uzamčené skříni, stolu nebo místnosti. Originální datová média a záložní kopie citlivých souborů musí být chráněna nejen proti odcizení a zneužití, ale i proti poškození nebo zničení.
31. Druhá smluvní strana je povinna chránit přidělené pracovní stanice a data na nich uložená proti odcizení, proti neoprávněnému přístupu a proti poškození nebo zničení.
32. **Ochrana dat a informačních aktiv**
33. Druhá smluvní strana je povinna chránit všechna data ZK, se kterými přijde do styku. Všechny nové aplikace a aktualizace musí být ověřeny v testovací prostředí. Používat ostrá data pro zkušební a testovací účely je zakázáno. Výjimku může v odůvodněných případech povolit pouze vedoucí odboru ICT.
34. Druhá smluvní strana odpovídá za všechna převzatá data (elektronická a tištěná), způsob jejich použití a ochranu před neoprávněným přístupem a zneužitím. Není-li ve smlouvě stanoveno jinak, před ukončením smluvního vztahu druhá smluvní strana vrátí všechna převzatá data a všechny jejich kopie bezpečně zlikviduje.
35. Druhá smluvní strana je do protokolárního předání pracovníkům ZK odpovědná za všechna zpracovávaná aktiva a je povinna je odpovídajícím způsobem zabezpečit.
36. Ukládání pracovních dat je možné pouze na místa, která určí odpovědná osoba.
37. Druhá smluvní strana nesmí zobrazovat, měnit, mazat nebo kopírovat citlivá data, zejména pak osobní údaje, pokud to nesouvisí se schváleným účelem přístupu.
38. Vadná zařízení (včetně pevných disků) s nešifrovanými citlivými daty mohou být druhou smluvní stranou předány externím servisním specialistům pouze po schválení Správcem IS nebo vedoucím oddělení serverové a síťové infrastruktury, Odboru informačních a komunikačních technologií.
39. Pokud druhá smluvní strana při práci v IS ZK přijde do styku s osobními údaji dle platné legislativy nebo jinými neveřejnými informacemi, je povinna o zjištěných skutečnostech zachovávat mlčenlivost a zajistit jejich utajení.
40. Nepotřebná data (elektronická, na mediích i papírová) musí být druhou smluvní stranou vždy neprodleně skartována.
41. Druhá smluvní strana je povinna všechny zásahy na serverech předem odsouhlasit se Správcem IS a zaznamenat stanoveným způsobem.
42. **Ochrana proti škodlivým kódům**
43. Druhá smluvní strana je povinna všechny servery a pracovní stanice v IS ZK a pracovní stanice druhé smluvní strany, které se připojují k IS ZK, vybavit antivirovým skenerem. Výjimky schvaluje Správce IS.
44. Pokud některé aplikace nabízejí možnost zvýšené ochrany, musí být odpovídajícím způsobem nastavena. Způsob nastavení schvaluje Správce IS.
45. Nebezpečné typy souborů jsou blokovány na hranicích bezpečnostního perimetru. Výjimky schvaluje v řádně odůvodněných a zdokumentovaných případech Správce IS.
46. Druhá smluvní strana je povinna dodržovat zásady ochrany proti virům a škodlivým kódům nejen pro nastavení a využívání prostředků ZK, ale i na přístupových bodech a svých vlastních zařízeních.
47. **Bezpečnostní incidenty**
48. Druhá smluvní strana je povinna neprodleně hlásit odpovědným osobám porušení těchto Bezpečnostních pravidel, všechny zjištěné neobvyklé události, které jsou, nebo mohou být bezpečnostními incidenty, zjištěná zranitelná místa, nedostatky a nesoulady. Při jejich prošetřování a odstraňování je povinna poskytnout účinnou součinnost.
49. Druhé smluvní straně není povoleno řešení bezpečnostních incidentů a odstraňování nedostatků či nesouladů vlastními silami bez předchozího schválení Správcem IS.
50. **Používání internetu**
51. Druhá smluvní strana může používat při práci v IS ZK internet pouze pro účely plnění smlouvy a za podmínky dodržování všech všeobecně uznávaných bezpečnostních pravidel, platných pro práci s internetem. Stahování souborů, používání FTP a jiných služeb je možné jen po dohodě se Správcem IS.
52. Pokud není ve smlouvě stanoveno jinak, není povoleno využívat elektronickou korespondenci z prostředí ZK.
53. **Tisk**
54. Druhá smluvní strana může tisknout na tiskárnách ZK pouze s povolením odpovědné osoby. Tisknout je povoleno pouze dokumenty související s předmětem smlouvy a při tisku je nutno šetřit spotřební materiál.
55. Druhá smluvní strana je povinna zabezpečit tištěné dokumenty proti neoprávněnému přístupu jak během tisku, tak i po jeho vytisknutí, až do jejich bezpečné skartace.
56. **Použití kryptografických technik**
57. Kryptografické metody musí být druhou smluvní stranou použity vždy, jestliže není možné bezpečnost dat nebo komunikace zaručit jinými způsoby. Jedná se např. o přenosy citlivých dat prostřednictvím nedůvěryhodných sítí nebo přístup externích subjektů k citlivým zdrojům.
58. Druhá smluvní strana je oprávněna použít pouze takové kryptografické algoritmy a protokoly a v takovém užití (např. odpovídající délky klíčů), které jsou podle platných standardů všeobecně považovány za bezpečné.
59. Druhá smluvní strana není oprávněna použít proprietární nebo obecně neuznávané algoritmy, výjimky povoluje Správce IS.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Příloha č. 2 - Seznam zařízení** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **zařízení** | **název zařízení** | **výrobní číslo** | **cena pronájmu za 1 měsíc v Kč** | **cena 1 ČB výstupu v Kč**  | **cena 1 B výstupu v Kč** |
| **1** | Bizhub C 3351 |  | 600 | 0,22 | 0,75 |
| **2** | Bizhub C 3351 |  | 600 | 0,22 | 0,75 |
| **3** | Bizhub C 3351 |  | 600 | 0,22 | 0,75 |
| **4** | Bizhub C 3351 |  | 600 | 0,22 | 0,75 |
| **5** | Bizhub C 3351 |  | 600 | 0,22 | 0,75 |
| **6** | Bizhub C 3110 |  | 450 | 0,30 | 1,30 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ceny jsou uvedeny bez DPH |  |  |  |