



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx		xxx	
Datum narození:	xxx			
Trvalé bydliště:	xxx			
Telefon:	xxx			
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/		ANO		NE
Omezení /vypište/:			xxx	
V evidenci ÚP ČR od:	xxx			
Vzdělání:	xxx			
Znalosti a dovednosti:	xxx xxx xxx xxx			
Pracovní zkušenosti:		xxx		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		druh
a) Poradenství		xxx		xxx
b) Rekvalifikace		xxx		xxx



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: xxx

Adresa pracoviště: xxx

Vedoucí pracoviště: xxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: -

Kontakt: -

Pracovní pozice/Funkce Mentora -

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/ -



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Pracovník sklepního hospodářství	
Místo výkonu odborné praxe:	xxx	
Smluvený rozsah odborné praxe:	10 měsíců, 40 hodin týdně	
Kvalifikační požadavky na absolventa:	SOU, SŠ	
Specifické požadavky na absolventa:	zodpovědnost, pečlivost, pracovitost, ochota učit se nové věci	
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Pracovník sklepního hospodářství KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:	
PRŮBĚŽNÉ CÍLE:	Seznámení s pracovní náplní – pracovník sklepního hospodářství – práce ve výrobní hale, zpracování hroznů, práce ve sklepním hospodářství (opakující se činnost – péče o víno v tancích)	
Zadání konkrétních úkolů činnosti <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	Orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, kompletní proces výroby vína	
STRATEGICKÉ CÍLE: <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	Osvojení si odborných kompetencí	
VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: <i>/doložte přílohou/</i>	Název přílohy: Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování odborné praxe Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	Datum vydání přílohy: 20. 9. 2022, 20. 12. 2022, 20. 3. 2023, 20. 4. 2023 20. 4. 2023 20. 4. 2023 20. 4. 2023



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Červen 2022 - Srpen 2022	Seznámení s výrobním procesem výroby vína – školení vína (takzvané školení zahrnuje všechny úkony, které je nutné realizovat od kvašení až po finální stočení vína do lahve a jeho prodej koncovému spotřebiteli), získání základních znalostí a dovedností ve výrobě vína	3 měsíce	-
Září 2022 - Listopad 2022	Sběr hroznů, odzrnění, macerace, lisování, kvašení, výroba mladých vín	3 měsíce	-
Prosinec 2022 - Únor 2023	Pokročilé znalosti hygienických standardů ve výrobě, čiření, lahvování	3 měsíce	-
Březen 2023	Samostatná činnost	1 měsíc	-
Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení: 20. 9. 2022, 20. 12. 2022, 20. 3. 2023, 20. 4. 2023			
Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“: 20. 4. 2023			

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)