

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, mezi:

I. Smluvní strany

1. Příkazce:

Povodí Moravy, s.p.

Sídlo: Dřevařská 932/11, 602 00 Brno

Zapsán: v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, v oddílu A, vložce 13565

Zastoupen: MVDr. Václavem Gargulákem, generálním ředitelem

IČO: 708 90 013

DIČ: CZ70890013

Bankovní spojení: Komerční banka, a. s., pobočka Brno – venkov

Číslo účtu: [REDACTED]

Zástupce ve věcech technických: [REDACTED]

2. Příkazník:

Vodohospodářský rozvoj a výstavba, a.s.

Sídlo: Nábřeží 4, 150 56 Praha 5

Zapsán: v obchodním rejstříku vedeném u MS v Praze, v oddílu B, vložce 1930

Jednající/Zastoupený: Ing. Jiří Valdhans, ředitel a prokurista

IČO: 47116901

DIČ: CZ47116901

Bankovní spojení: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

Zástupce ve věcech technických: [REDACTED]

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka obstarat záležitosti příkazce spočívající v realizaci činností technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) při provádění stavebního díla „VD Koryčany – rekonstrukce VD“ (dále jen „dílo“). Bližší specifikaci díla obsahuje projektová dokumentace, zpracovaná společností VODOTIKA, a.s., Bosákova 7, 851 04 Bratislava v 02/2016 (dále jen „projektová dokumentace“).
2. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka příkazníka ze dne 17. 3. 2017 (dále jen „nabídka na veřejnou zakázku“) podaná pro plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „VD Koryčany – rekonstrukce VD“ (dále jen „veřejná zakázka“).
3. Činnosti, které se příkazník zavazuje touto smlouvou obstarat, budou prováděny výhradně příkazníkem.
4. Činností TDS se rozumí zejména:
 - předání staveniště vybranému zhotoviteli,

- provádění všech kontrolních činností při provádění stavebních a montážních prací, kontrola dodržování souladu prací s projektovou dokumentací, kvality, předepsaných zkoušek a podmínek stavebních povolení a vlastníků inženýrských sítí,
 - zajištění a organizace kontrolních dnů stavby minimálně 1x týdně,
 - sledování vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách a provádění zápisů do stavebních a montážních deníků,
 - kontrola správnosti podkladů pro fakturaci dílčích prací a dodávek
 - přebírání dílčích a dokončených prací a dodávek
 - zajištění všech podkladů pro kolaudaci,
 - zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení díla,
 - vypracování závěrečné zprávy
3. Podrobný výčet činností příkazníka je uveden v příloze – **Soupis činností technického dozoru stavebníka (TDS) v rámci výkonu inženýrské činnosti (IČ)**, která je nedílnou součástí této smlouvy.
4. Při výkonu činností TDS je příkazník povinen provádět i činnosti neuvedené výslovně v této smlouvě včetně její přílohy, pokud o nich příkazník jakožto odborník ví, nebo vědět má, že jsou nezbytné pro řádné provádění stavby, tj. pro provádění stavby v nejvyšší jakosti kvality v souladu s platnými právními předpisy, technickými normami a dalšími relevantními předpisy.

III. Doba plnění

Za dobu plnění se považuje doba od nabytí účinnosti této smlouvy do akceptace závěrečné zprávy příkazcem.

IV. Odměna a platební podmínky

1. Příkazníkovi přísluší za poskytnuté služby dle čl. II. této smlouvy odměna stanovená dohodou smluvních stran jako nejvýše přípustná ve výši 774 000,- Kč bez DPH.
2. Ve sjednané odměně jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka spojené s plněním smlouvy, a to včetně cestovních nákladů a jiných obdobných nákladů a doby strávené cestou na kontrolní den či jiné jednání. Změna odměny je možná pouze pokud po podpisu této smlouvy dojde ke změně sazeb DPH, a to o částku odpovídající zvýšení nebo snížení sazby DPH.
3. K odměně bude připočítána příslušná sazba DPH platná v době uskutečnění zdanitelného plnění.
4. Odměna bude příkazníkovi hrazena průběžně. První faktura na částku ve výši 3 % sjednané odměny příkazníka bude vystavena k poslednímu dni kalendářního měsíce, v němž došlo k předání staveniště zhotoviteli. Další faktury budou vystavovány průběžně vždy ke konci příslušného kalendářního měsíce na částku ve výši X % z částky fakturované v daném měsíci zhotovitelem díla, a to až do zaplacení 95 % z celkové odměny příkazníka. Závěrečná faktura na částku odpovídající zbývajícím, dosud nezaplaceným částem odměny příkazníka, bude vystavena do 30 kalendářních dnů ode dne akceptace závěrečné zprávy příkazcem.
5. Splatnost faktur činí **30 dnů** ode dne jejího doručení příkazci. Povinnost zaplatit je splněna dnem odesání fakturované částky z účtu příkazce.
6. Příkazník ve faktuře vyčíslí zvlášť cenu bez DPH, zvlášť DPH a zvlášť celkovou fakturovanou částku včetně DPH. Součástí faktury bude originál pracovního výkazu, ze kterého bude patrná činnost zhotovitele v rámci plnění díla.
7. Faktury budou zaslány na adresu příkazce, uvedenou v záhlaví této smlouvy. Faktury je nutno vrátit do data jejich splatnosti. Faktury se považují za včas vrácené, jestliže jsou nejpozději v poslední den lhůty své splatnosti odeslány zpět příkazníkovi.
8. V případě prodloužení příkazce s úhradou faktury nebo její části má příkazník nárok na úrok z prodlení ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý den prodlení.

V. Povinnosti příkazníka a způsob plnění předmětu smlouvy

1. Příkazník závazně jmenuje 2 osoby vykonávající činnosti vyplývající z této smlouvy (příloha č. 2)
2. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat obecně závazné právní předpisy a ujednání této smlouvy, a bude se řídit výchozími podklady, jimiž jsou zejména:
 - a. dokumentace Programu 129 260 – Podpora prevence před povodněmi III,
 - b. české technické normy (ČSN), které se vztahují k plnění příkazníka,
 - c. podklady z nabídky zhotovitele díla, potřebné pro plnění povinností příkazníka,
 - d. pravomocná stavební povolení,
 - e. podmínky čerpání státních finančních prostředků, které jsou přílohou Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
2. Příkazník bude neprodleně informovat příkazce o všech podstatných skutečnostech zjištěných při plnění této smlouvy.
3. Příkazník se zdrží veškerého jednání, které by mohlo přímo nebo nepřímo ohrozit zájmy příkazce.
4. V průběhu plnění smlouvy je příkazník povinen respektovat ustanovení zákona č. 183/2006, o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) v platném znění, a dalších právních předpisů, zejména zákona č. 254/2001 Sb., vodní zákon, v platném znění a zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Dále je příkazník povinen respektovat výchozí podklady a pokyny příkazce, zápisy a dohody smluvních stran a vyjádření dotčených orgánů.
5. V případě, že příkazník obdrží od příkazce takový pokyn pro výkon činností dle této smlouvy, který bude zřejmě nesprávný, je povinen příkazce na tuto skutečnost upozornit. Pokyn lze splnit jen tehdy, pokud na něm příkazce trvá.

VI. Spolupůsobení příkazce

1. Příkazce vystaví v případě potřeby příkazníkovi plnou moc k úkonům přímo souvisejícím s výkonem technického dozoru dle této smlouvy.
2. Ke dni podpisu této smlouvy předá příkazce příkazníkovi dokumentaci díla v elektronické formě v obvyklém formátu na datovém nosiči, kopii smlouvy o dílo se zhotovitelem díla, kopie dokladů nutných pro řádný výkon jeho činnosti.
3. V rámci svých možností se příkazce zavazuje k poskytnutí pomoci při zajišťování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění apod., jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy.

VII. Závěrečná zpráva

1. Jako výsledek své činnosti je příkazník povinen zpracovat Závěrečnou zprávu, a to ve lhůtě **do 7 dnů** od vydání kolaudačního souhlasu.
2. Závazek příkazníka z této smlouvy vyplývající se považuje za splněný okamžikem akceptace Závěrečné zprávy příkazcem. Akceptaci je příkazce povinen učinit ve lhůtě do 14 pracovních dnů ode dne předložení Závěrečné zprávy. O převzetí/akceptaci bude sepsán předávací protokol podepsaný zástupci ve věcech technických obou smluvních stran. V případě, že ke zprávě bude mít příkazce připomínky, uplatní je v téže lhůtě. Příkazník je povinen tyto připomínky posoudit a vypořádat se s nimi ve lhůtě 10 kalendářních dnů od sdělení připomínek příkazcem. Teprve poté bude závěrečná zpráva akceptována.
3. Součástí Závěrečné zprávy bude i závěrečné vyúčtování zpracované dle čl. IV. této smlouvy.

VIII. Sankční ujednání

1. V případě, že příkazník nebude plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši **0,5%** z celkové odměny příkazníka za každý den prodlení.

2. Jestliže příkazník prokazatelně chybně odsouhlasí faktury vystavené zhotovitelem díla, a to po stránce věcné, finanční nebo časové, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 20 % z hodnoty nesprávně fakturovaných prací. Smluvní pokuta bude činit nejméně **20 tis. Kč**, nejvíce pak **100 tis. Kč**.
3. Smluvní strany se dohodly, že vylučují použití ustanovení § 2050 občanského zákoníku, tedy že nárok na náhradu škody není dotčen smluvními pokutami sjednanými v této smlouvě. Povinnost zaplatit smluvní pokutu může vzniknout i opakovaně, její celková výše není omezena.
4. Smluvní pokutu je povinná strana povinna uhradit straně oprávněné do 30 dnů po doručení písemné výzvy k jejímu uhrazení.

IX. Ukončení smlouvy, odstoupení od smlouvy

1. Smluvní vztah bude ukončen řádným splněním závazků obou smluvních stran, vyplývajících z ujednání této smlouvy.
2. Příkazce je oprávněn příkaz kdykoliv odvolat. V takovém případě uhradí příkazníkovi odměnu, která mu náleží do okamžiku ukončení této smlouvy, resp. odvolání příkazu.
3. Smlouvu lze rovněž ukončit dohodou obou smluvních stran.
4. Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že dojde k podstatnému porušení smlouvy ze strany příkazníka. Podstatné porušení smlouvy představuje zejména:
 - neprovádění TDS řádným způsobem, tedy zejména v rozporu s právními předpisy, projektovou dokumentací či správními rozhodnutími,
 - příkazník neoprávněně přerušil nebo zastavil provádění činnosti,
 - v ostatních případech porušení povinnosti příkazníka ve smyslu příslušných ustanovení občanského zákoníku, jiné platné legislativy, technických norem, apod.
5. Příkazce je oprávněn odstoupit od této smlouvy také v případě, nepodaří-li se mu zajistit financování díla.
6. Příkazník je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že příkazce je opakovaně v prodlení s placením oprávněně vystavených faktur po dobu delší než třicet dnů, aniž byla dohodnuta delší lhůta splatnosti.
7. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení druhé smluvní straně, pokud v dokumentu o odstoupení od smlouvy není uvedeno jiné datum odstoupení.
8. Po odstoupení od smlouvy je příkazník povinen písemně upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo škodám, hrozícím příkazci či třetím osobám nedokončením sjednané činnosti, jinak je příkazník odpovědný za takto vzniklou škodu.

X. Ostatní ujednání

1. Příkazník není oprávněn započíst své pohledávky proti pohledávkám příkazce, ani své pohledávky a nároky vzniklé ze smlouvy nebo v souvislosti s jejím plněním postoupit třetím osobám, zastavit nebo s nimi jinak disponovat bez písemného souhlasu příkazce.
2. Příkazce je oprávněn započíst vůči jakékoli pohledávce příkazníka za příkazcem, i nesplatné, jakoukoli svou pohledávku, i nesplatnou, za příkazníkem. Pohledávky příkazce a příkazníka započtením zanikají ve výši, ve které se kryjí.
3. Příkazník prohlašuje, že má ke dni podpisu této smlouvy sjednáno **pojištění pro případ odpovědnosti za škodu** způsobenou objednateli či třetím osobám, která může vzniknout v souvislosti s plněním této smlouvy, přičemž limit pojistného plnění pro případ jedné škodní události činí minimálně částku ve výši 30 mil. Kč. Příkazník se zavazuje udržovat toto pojištění na své náklady v platnosti, a to nejméně do termínu ukončení provádění činností dle této smlouvy.
4. Pokud jakákoli část závazku podle této smlouvy je nebo se stane neplatnou či nevymahatelnou, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků podle této smlouvy a smluvní strany se zavazují nahradit takovouto neplatnou nebo nevymahatelnou část závazku novou, platnou a vymahatelnou částí závazku, jejíž předmět bude nejlépe odpovídat předmětu původního

závazku. Pokud by tato smlouva neobsahovala nějaké ustanovení, jehož stanovení by bylo jinak pro vymezení práv a povinností odůvodněné, smluvní strany učiní vše pro to, aby takové ustanovení bylo do této smlouvy doplněno.

5. Pokud není ve smlouvě stanoveno jinak, platí, že veškeré informace týkající se předmětu smlouvy, s nimiž bude příkazník přicházet do styku, jsou důvěrné. Tyto informace nesmějí být sděleny nikomu kromě příkazce a dalších osob jím určených a nesmějí být příkazníkem použity k jiným účelům než k provádění díla. Příkazník se zavazuje uchovat předmět této smlouvy v tajnosti a zachovávat mlčenlivost o skutečnostech souvisejících s plněním této smlouvy. Příkazník je povinen zajistit, aby činnost dle této smlouvy vykonávaly pouze osoby, které jsou zavázány k povinnosti chránit důvěrné informace. Výjimku z ochrany důvěrných informací tvoří ty informace, podklady a znalosti, které jsou všeobecně známé a dostupné.
6. Obě smluvní strany se zavazují, že neprodleně druhé smluvní straně oznámí veškeré změny v příslušných údajích, uvedených v čl. I. této smlouvy. Smluvní strana, která tuto povinnost nesplní, odpovídá za škody vzniklé nesplněním této povinnosti.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Veškerá práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a souvisejících platných právních předpisů.
2. Zhotovitel je podle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
3. Příkazník je dále srozuměn s tím, že příkazce je současně povinen zveřejnit obraz smlouvy a jejích případných změn (dodatků) a dalších dokumentů od této smlouvy odvozených včetně metadat požadovaných k uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Zveřejnění smlouvy a metadat v registru smluv zajistí příkazce.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž 4 stejnopisy obdrží příkazce a 1 příkazník.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnou se stává dnem nabytí účinnosti smlouvy o dílo na provedení stavby „VD Koryčany – rekonstrukce VD“.
6. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky uzavřenými oprávněnými zástupci smluvních stran. Odstoupit od této smlouvy nebo ji zrušit dohodou lze rovněž jen písemně.

Příloha č. 1: Soupis činností technického dozoru stavebníka (TDS) v rámci výkonu inženýrské činnosti

Příloha č. 2: Seznam osob jmenovaných příkazníkem k výkonu činnosti

Za příkazce 11. 4. 2017

Za příkazníka

.....
Povodí Moravy, s.p.
MVDr. Václav Gargulák
Generální ředitel

.....
obchodní firma
jméno
funkce

Soupis činností technického dozoru stavebníka (TDS) v rámci výkonu inženýrské činnosti (IČ)

1. Seznámení se s podklady, podle kterých bude realizovaná stavba, obzvláště s projektem, s obsahem smluv o dílo a s obsahem stavebního povolení, souhlasů a stanovisek,
 2. protokolární předání staveniště zhotoviteli stavby se všemi náležitostmi, které s touto činností souvisí, včetně zápisu do stavebního (montážního) deníku,
 3. oznámení zahájení stavebních prací dle podmínek stavebních povolení a vydaných stanovisek (např. vlastníků inž. sítí) všem dotčeným orgánům a vlastníkům,
 4. zajištění protokolárního odevzdání základního směrového a výškového vytyčení stavby zhotoviteli,
 5. účast při kontrolním zaměření terénu a stávajících inženýrských sítí dodavatelem před zahájením prací,
-
6. kontrola provádění stavebních a montážních prací podle schválené projektové dokumentace,
 7. kontrola dodržení podmínek stavebního povolení, podmínek vydaných závazných stanovisek a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
 8. zajištění a organizace kontrolních dnů stavby,
 9. zajištění systematického doplňování dokumentace skutečného provedení stavby, podle které se stavba realizuje a evidenci dokumentace dokončených částí stavby,
 10. zajištění projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůty výstavby a nezhoršují technické parametry stavby, v případě že dojde k situaci, která signalizuje zvýšení nákladů, prodloužení termínu výstavby nebo případnou změnu technických parametrů neprodleně informuje pověřeného zástupce zadavatele a jedná dle jeho instrukcí,
 11. zajištění projednání změn oproti schválené projektové dokumentaci s příslušným stavebním úřadem včetně zajištění případných správních rozhodnutí (např. změna stavby před jejím dokončením),
 12. informování zástupce zadavatele o všech závažných okolnostech majících vliv na cenu, termín dokončení, kvalitu prací, nedodržení podmínek vydaných rozhodnutí a stanovisek apod.,
 13. pravidelné provádění kontroly věcné a cenové správnosti (včetně úplnosti oceňovacích podkladů) a daňových dokladů, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě, průběžné provádění odsouhlasení s údaji vedenými v plánech o zajištění financování stavby zadavatele,
 14. průběžné zpracovávání přehledu čerpaných nákladů, aby byly v souladu s provedenými pracemi k datu (po objektech, souborech, celkem apod.),
 15. provádění kontroly těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou dalším postupem prací nepřístupnými, o výsledku kontroly provádí zápisy ve stavebním deníku, včetně fotodokumentace,
 16. zajištění smluv o podmínkách provedení přeložek inženýrských sítí včetně jejich projednání,
 17. zajištění účasti zástupců vlastníků (správců) přeložek inženýrských sítí ke kontrole dle podmínek vydaných stanovisek,
 18. v souladu se smlouvami nebo stanovisky vlastníků přeložek inženýrských sítí zajištění účasti zástupce vlastníka při přebírání dokončených prací a protokolární předání dokončených stavebních objektů těmto vlastníkům,
 19. spolupráce se zaměstnanci odpovědného projektanta zabezpečující autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem, spolupráce s koordinátorem BOZP,
 20. spolupráce s projektantem a zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
 21. zajištění kontroly provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků, vyžaduje a ukládá doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.),

22. sledování vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách a provádění zápisů do stavebních a montážních deníků,
23. v případě archeologických návrhů podání hlášení na příslušné orgány státní správy,
24. spolupráce se zaměstnanci zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
25. kontrola dodržování technologických postupů všech prací dle závazných nebo doporučených technických norem,
26. provádění kontroly řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí,
27. kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a smluvních ustanovení, upozornění dodavatele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,
28. zajištění vydání povolení předčasného užívání stavebních objektů přeložek inženýrských sítí po jejich dokončení (přeložky inž. sítí musí být uvedeny do provozu bezprostředně po jejich dokončení, kdy ještě nebude dokončena celá stavba),

-
29. příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo její části a zajištění, aby předání a převzetí bylo dokumentováno písemným dokladem tj. zápisem o předání a převzetí díla,
 30. protokolární předání dokončených přeložek inženýrských sítí budoucím vlastníkům,
 31. kontrola odstraňování vad a nedodělků, zjištěných při předávání stavby v dohodnutých termínech,
 32. zabezpečení činnosti a spolupráci s odpovědnými geodety stavby (vyhl. č. 200/1994 Sb.),
 33. zajištění vydání kolaudačního souhlasu,
 34. kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem v požadovaném rozsahu a termínu,
 35. kontroluje odstranění závad zjištěných při závěrečné kontrolní prohlídce včetně písemného dokladu a oznámení o jejich odstranění na stavební úřad,
 36. zajištění kompletnosti a předání dokumentace skutečného provedení a všech originálů dokumentů dokončené stavby,
 37. zpracování podkladů pro závěrečné technicko-ekonomické vyhodnocení stavby,
 38. zpracování závěrečné zprávy.

Pokud některé činnosti, spadající do inženýrské činnosti investora, nejsou v tomto pověření uvedeny, pak platí, že do inženýrské činnosti spadají všechny činnosti uvedené v Sazebníku pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností vydaného UNIKA v aktuálním znění.