

SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 a § 2430 a násl. platného občanského zákoníku

I.

Smluvní strany

Město Náměšť nad Oslavou

Zástoupené: Mgr. Petrem Kafkou, vedoucím Odboru správy majetku města oprávněným k uzavření a podpisu této smlouvy na základě platného a účinného Organizačního řádu Městského úřadu Náměšť nad Oslavou.
Sídlo: Masarykovo nám. 104, 675 71 Náměšť nad Oslavou
IČ/DIČ: 00289965/CZ00289965
Banka:
Číslo účtu:

(dále jen „příkazce“)

a

VODÁRENSKÁ AKCIOVÁ SPOLEČNOST, a.s.

Zapsána v OR: spisová značka B 1181 vedená u Krajského soudu v Brně
Zastoupená: za společnost jedná na základě plné moci Ing. Jaroslav Hedbávny, ředitel divize Třebíč
Sídlo: Soběšická 820/156, Lesná, 638 00 Brno
Divize Třebíč: Kubišova 1172, 674 01 Třebíč
IČ: 49455842
DIČ: CZ 49455842
Banka:
Číslo účtu:

(dále jen „příkazník“)

II.

Předmět smlouvy

Příkazník se zavazuje v rozsahu dle článku III. této smlouvy, jménem a na účet příkazce zajišťovat a prakticky provádět **technický dozor investora stavby**:

Rekonstrukce povrchů, kanalizace a vodovodu na ulici Palackého v Náměšti nad Oslavou

Místo stavby: Okres Třebíč, k. ú Náměšť nad Oslavou

Projektová dokumentace: Oprava místní komunikace v ulici Palackého, Náměšť nad Oslavou vypracovaná PROfi Jihlava spol. s r.o., Pod Příkopem 6, 586 01 Jihlava, IČO 18198228.

III.

Specifikace činnosti příkazníka

1. Výkon funkce TDI před zahájením stavby a v průběhu provádění:
 - a) seznámení se s dokumentací pro provedení stavby, s obsahem smluv
 - b) v souladu se smlouvou se zhotovitelem zabezpečí činnosti TDI vyplývající ze SOD se zhotovitelem
 - c) odevzdání a převzetí staveniště a zabezpečení zápisů o těchto skutečnostech do stavebního deníku
 - d) účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem stavby před zahájením prací
 - e) péče o systematické doplňování dokumentace pro provedení stavby a evidence dokumentace dokončených částí stavby, vedení změnových listů stavby,

- f) kontrola splnění povinností – oznámení prací na archeologický ústav, případně zápisů archeologů ve stavebním deníku, hlášení archeologických nálezů
- g) kontrola splnění povinností – oznámení prací na OIBP
- h) zpracování fotodokumentace provádění díla v digitální podobě
- i) kontrola souladu díla s prováděcí projektovou dokumentací
- j) posuzování a odsouhlasení uznatelnosti nákladů, odsouhlasení správnosti změnových listů, kontrola souladu se zákonem 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
- k) dozor a kontrola kvality provádění díla minimálně 2x týdně, dohled nad správností realizace a technologických postupů, kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými (včetně kontroly provádění lože a obsypu potrubí)
- l) kontrola provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací (včetně kontroly provádění zkoušek hutnění zásypu) prováděných zhotoviteli stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly apod.)
- m) kontrola vedení a zápisy TDI do stavebního deníku
- n) kontrola souladu prováděných prací s právními předpisy, platnými normami ČSN
- o) organizace a vedení kontrolních dnů stavby v potřebných intervalech, nejméně však 2x měsíčně, včetně zpracování zápisu a jeho rozeslání účastníkům výstavby.
- p) kontrola správnosti fakturace na základě skutečně provedených prací a dodržení rozpočtu
- q) kontrola postupu prací dle časového plánu stavby a ustanovení smlouvy o dílo včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí
- r) projednání dodatků a změn dokumentace, které nezvyšují náklady, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby; ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením objednateli
- s) bezodkladné informování objednatele o všech závažných okolnostech
- t) kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě objednateli
- u) spolupráce se zhotovitelem dokumentace a zhotoviteli stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad dokumentace
- v) spolupráce na opatřeních na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi
- w) kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí
- x) příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí, účast na přejímkách
- y) kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby
- z) kontrola odstraňování vad a nedodělků z předávacího řízení

2. Osobou zodpovědnou za výkon TDI bude

IV. Čas plnění

1. Zahájení činnosti příkazníka: dnem nabytí účinnosti této smlouvy, nejpozději však do dne předání staveniště zhotoviteli stavebních prací.
2. Předpokládané termíny realizace stavby: 05/2022 – 11/2023
3. Průběh a ukončení výkonu TDI je vázáno na požadavky příkazce, termínu zahájení a ukončení stavby jejím zhotovitelem.

V. Odměna příkazníka, fakturační a platební podmínky

1. Příkazník má nárok na odměnu za svou činnost pro příkazce, a to v případě, že pro něj zajistí plnění podle čl. II a III této smlouvy. Pokud plnění nebude realizováno a důvody nebudou na straně příkazníka, má tento nárok na odměnu za prokázanou činnost, kterou vykonával a vykonával ve prospěch příkazce.
2. Odměna za řádné a včasné provedení činností podle čl. III. této smlouvy je stanovena vzájemnou dohodou smluvních stran:

Předmět plnění	Cena bez DPH	DPH 21%	Cena vč. DPH
Technický dozor investora	62 500,- Kč	13 125,- Kč	75 625,- Kč

3. Peněžní platby budou prováděny formou bezhotovostního platebního styku prostřednictvím bankovních účtů, uvedených v čl. I této smlouvy.
4. V případě změny výše DPH, bude k ceně bez DPH dopočtena daň z přidané hodnoty ve výši platné v době vzniku zdanitelného plnění.
5. Smluvní strany se dohodly na způsobu úhrady odměny příkazníka formou dílčích faktur: faktura za práce provedené dle čl. II. a III. bude vystavena čtvrtletně ve výši podle objemu prostanovenosti k datu fakturace.
6. Faktura musí obsahovat náležitosti účetního (§ 11 zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví v platném znění) a daňového dokladu (§ 26 - 35 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty) a současně se sjednává splatnost faktury ve lhůtě 30 dnů.

VI.

Součinnost příkazce

V rámci poskytnutí nezbytné součinnosti ke splnění předmětu smlouvy příkazce:

1. Poskytuje včas věci, podklady a informace potřebné pro činnost příkazníka, jež jsou nutné k zařízení záležitosti.
2. Upozorňuje příkazníka zejména na veškerá nebezpečí související s danou záležitostí, s případnou odpovědností za škody ze strany příkazníka, na běh lhůt apod.
3. Účastní se svými zástupci na jednáních v případech, kdy je jeho účast příkazníkem nezastupitelná.
4. Na základě návrhu příkazníka rozhoduje o přijetí a vypořádání případných finančních či věcných závazků nutných ke splnění předmětu smlouvy.

VII.

Podmínky realizace činnosti

1. Příkazník je povinen provádět veškeré činnosti a práce neodkladně a postupovat při zařizování záležitostí s náležitou odbornou péčí.
2. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce a postupovat vždy v jeho zájmu. Ve sporných případech je povinen si vyžádat před provedením úkonu souhlas příkazce.
3. Příkazník je povinen neprodleně oznámit příkazci všechny závažné okolnosti, které zjistil v průběhu své činnosti a které výsledky této činnosti mohou ovlivnit.
4. Příkazník bude průběžně poskytovat veškeré informace o průběhu a výsledcích činností dle této smlouvy a poskytovat průběžně veškeré doklady, které během provádění činností vzniknou a budou mít, nebo by případně mohly mít vliv na rozhodovací činnost příkazce a jím udělované pokyny.
5. Příkazník není v prodlení v plnění této smlouvy, pokud toto prodlení vzniklo z důvodů neležících na jeho straně. Příkazník rovněž neodpovídá za nesplnění předmětu smlouvy, pokud překážky bránící v plnění předmětu smlouvy nebylo možno při veškeré péči příkazníka odstranit.
6. Příkazník odpovídá příkazci za správnost a úplnost finančního plnění spojeného s prováděním díla.
7. Příkazník odpovídá příkazci a třetím osobám za škody vzniklé v důsledku neplnění, nebo vadného plnění povinností, ke kterým se touto smlouvou zavázal.
8. Příkazník odpovídá za provádění činností dle této smlouvy v souladu s platnými právními předpisy.
9. Příkazník je povinen mít pro účely plnění této smlouvy sjednáno obecné pojištění odpovědnosti za škody způsobené výkonem své činnosti a pojištění následných škod. Příkazník má uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění za škodu způsobenou třetí osobě ve výši minimálně 2 mil. Kč. Příkazník je povinen udržovat svá pojištění po celou dobu platnosti těchto smluv.

VIII.

Plná moc

Příkazce v případě, že bude zapotřebí pro splnění závazku příkazníka, udělí mu plnou moc. Příkazcem udělená plná moc příkazníkovi bude nepřevoditelná na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu příkazce.

IX.

Náhrada nákladů

Příkazce není povinen mimo shora uvedené, uhradit příkazníkovi běžné náklady, které příkazník nutně vynaložil při plnění svého závazku. Vzniklou-li mimořádné a nepředpokládané náklady s činností příkazníka ve prospěch příkazce, jejich úhrada bude řešena dodatkem k této smlouvě.

X. Záruky

Příkazník zodpovídá za to, že plněním této smlouvy nebudou poškozeny zájmy příkazce, že technický dozor investora bude prováděn podle uzavřené smlouvy a dílo bude postaveno v souladu s platnými technickými normami a zákonnými předpisy. Odpovědnost za vady díla se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

XI. Smluvní pokuty

1. V případě prodlení příkazce se zaplacením odměny dle článku V. přísluší příkazníkovi právo na zaplacení pokuty ve výši 0,5% z fakturované částky za každý den prodlení.
2. Pokud příkazník nesplní řádně nebo včas své povinnosti podle článků této smlouvy, je příkazce oprávněn účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 1% odměny příkazníka. Nárok příkazce na případnou náhradu škody, která by v důsledku nesplnění povinností příkazníka příkazci vznikla, není tímto ustanovením dotčen.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní strany.
2. Odstoupení od smlouvy se řídí ustanoveními občanského zákoníku. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že příkazník poruší jakoukoliv povinnost, ať již smluvní či zákonnou a dále zejména v případě, že bude zahájeno insolvenční řízení dle Zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, v platném znění, jehož předmětem bude úpadek příkazníka.
3. Vztahy v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
4. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného resp. neúčinného.
5. Veškeré spory mezi příkazcem a příkazníkem budou řešeny především dohodou a smírem a pouze v případě, že smíru nebude dosaženo, budou vzniklé spory postoupeny k rozhodnutí věcně a místně příslušnému soudu.
6. Příkazník bere na vědomí, že podpisem této smlouvy se stává v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z finanční podpory.
7. Veškeré změny nebo doplnění ve smlouvě je nutno řešit písemnou smlouvou jako jejich dodatek se souhlasem obou stran.
8. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Autentičnost této smlouvy stvrzují svým podpisem.
9. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z toho jeden výtisk obdrží příkazce a jeden příkazník.

O uzavření této smlouvy rozhodl za Město Náměšť nad Oslavou Mgr. Petr Kafka, vedoucí Odboru správy majetku města, oprávněný k rozhodnutí na základě platného a účinného Organizačního řádu Městského úřadu Náměšť nad Oslavou.

V Náměšti nad Oslavou dne 19.5.2022

V Třebíči dne 19.5.2022

Příkazce:

Příkazník:

Mgr. Petr Kafka
Vedoucí Odboru správy majetku města

Ing. Jaroslav Hedbávný
Ředitel divize Třebíč