



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

49318/2015-MZE-12135



000233115551

Zápis o užívání nebytových prostor č. 613-2015-12135

sepsán v souladu s § 55 odst. 3 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 219/2000Sb.“) a § 14 a násl. vyhlášky Ministerstva financí č. 62/2001 Sb., o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“)

mezi stranami

Ministerstvo zemědělství

organizační složka státu,

se sídlem Těšnov 65/ 17, 110 00 Praha 1 – Nové Město

zastoupená Ing. Jirím Boháčkem, ředitelem odboru vnitřní správy

IČ: 00020478

(dále jen „**předávající**“ na straně jedné)

a

Státní veterinární správa

se sídlem Slezská 7/100, 120 56 Praha 2

zastoupená ředitelem Krajské veterinární správy Státní veterinární správy pro Zlínský kraj
MVDr. Františkem Mahdalíkem

IČ: 00018562

(dále jen „**uživatel**“ na straně druhé)

(a oba společně „**smluvní strany**“)

I.

Předmět užívání

- 1) Česká republika je vlastníkem a Ministerstvo zemědělství je podle zákona č. 219/2000 Sb., příslušné hospodařit s pozemkem p. č. st. 70, jehož součástí je budova č. p. 1180 v k. ú. Uherské Hradiště, zapsaným na LV č. 490, vedeným u Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj, Katastrální pracoviště Uherské Hradiště na adrese Svatováclavská 568, Uherské Hradiště. Předávající touto smlouvou přenechává uživateli jako dočasně nepotřebný majetek k užívání nebytové prostory v budově č. p. 1180 (dále jen „**Budova**“).
- 2) Předmětem užívání upraveného tímto zápisem jsou nebytové prostory v Budově o **celkové výměře 115,90 m²** (dále také jen „**předávané prostory**“), a to konkrétně:
 - kancelář č. 354 o výměře 27,35 m²
 - kancelář č. 356 o výměře 34,25 m²
 - kancelář č. 360 o výměře 29,15 m²
 - chodbu č. 355 o výměře 4,20 m²
 - chodbu č. 359 o výměře 4,50 m²
 - sklad č. 358 o výměře 5 m²
 - sklad o výměře 11,45 m²

- 3) Přesné vyznačení předmětu užívání, umístění a výměry podlahové plochy jsou uvedeny v **Příloze č. 1**, která tvoří nedílnou součást tohoto zápisu.
- 4) Smluvní strany konstatují, že předmět užívání je způsobilý k řádnému užívání. Uživatel se detailně seznámil se stavem předmětu užívání a v tomto stavu jej přejímá do svého užívání.

II. Účel užívání

Předávající předává uživateli do užívání ve 4. patře Budovy nebytové prostory uvedené v článku I. odst. 2) v uvedené budově o celkové výměře 115,90 m². Prostory se předávají do užívání za účelem jejich využití jako prostory kancelářské.

Článek III. Doba užívání

Nebytové prostory se předávají do užívání na dobu neurčitou.

Článek IV. Platba za užívání

Užívání předmětných nebytových prostor je sjednáno jako užívání bezúplatné.

V. Služby

- 1) Uživatel je povinen hradit náklady služeb jemu poskytnutých v souvislosti s užíváním nebytových prostor. Náklady za energie a služby poskytované uživateli budou uživatelem hrazeny zpravidla měsíčně na základě faktury vystavené předávajícím s náležitostmi daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, ve výši, která bude odpovídat podílu uživatele na skutečných nákladech zjištěných z faktur od prvotních dodavatelů. Úhradu plateb za služby provede uživatel na účet předávajícího vedený u ČNB č. ú. **xxxxxxxxxxxx**.
Službami se rozumí platby za spotřebu tepla, vodné a stočné, elektrickou energii, výtah, odvoz odpadu, úklid, údržbu a další služby spojené s užíváním, jsou-li předávajícím zajišťovány.
Výše skutečných nákladů na služby pro uživatele bude určena z celkových nákladů dodavatelů na služby v Budově, a to vždy v poměru celkové výměry užívaných prostor k celkové výměře všech užívaných prostor v Budově.
- 2) Předávající každoročně upraví výši nákladů za služby v závislosti na růstu spotřebitelských cen v předchozím kalendářním roce a výši skutečných nákladů uživatele v předchozím roce.
- 3) V případě prodlení s platbou za služby uhradí uživatel předávajícímu kromě dlužné částky i úrok z prodlení ve výši úroku z prodlení stanoveného nařízením vlády.

VI. Práva a povinnosti smluvních stran

- 1) Předávající se zavazuje přenechat předávané prostory uživateli tak, aby je mohl užívat k ujednanému nebo obvyklému účelu, udržovat je v takovém stavu, aby mohly sloužit tomu užívání, pro které byly předány a zajistit uživateli nerušené užívání prostor po celou dobu užívání.
- 2) Předávající předává uživateli všechny prostory v dobrém stavu a uživatel se zavazuje udržovat je spolu s jejich vybavením jako řádný hospodář v souladu s právními předpisy a tímto zápisem, zejména chránit předmět užívání před poškozením, zničením nebo nepřiměřeným opotřebením.

- 3) Uživatel se zavazuje, že předmět užívání bude užívat pro vlastní potřebu odpovídajícím způsobem, a to výlučně k administrativní činnosti jako kanceláře. Nemůže je přenechat k užívání jinému subjektu (§ 14 odst. 4 vyhlášky).
- 4) Uživatel je povinen udržovat předávané prostory v takovém stavu, který odpovídá běžnému opotřebení. Za tím účelem je povinen na vlastní náklady provádět běžné údržbové a opravné práce jako je zejména malování, výměna žárovek, oprava dveřních zámků, oprava rozbitých oken a další práce obdobného charakteru dle obecných zvyklostí spojených s užíváním nebytových prostor. O způsobu drobných oprav a běžné údržby je uživatel povinen před jejich provedením prokazatelně informovat zástupce předávajícího a tyto provádět způsobem obvyklým.
- 5) Předávající odpovídá za údržbu a opravy předávaných prostor, s výjimkou běžné údržbové a opravné práce podle odst. 4) tohoto článku, pokud škodu nezpůsobí uživatel, kdy v takovém případě bude oprava provedena na náklady uživatele. Uživatel odpovídá předávajícímu za veškeré škody, které mu způsobí svou činností na předmětu užívání. Předávající upozorňuje uživatele, že Budova není pojištěna.
- 6) Pokud se vyskytnou poruchy přesahující možnosti běžné údržby a oprav podle odst. 4) tohoto článku, je uživatel povinen bez zbytečného odkladu prokazatelným způsobem oznámit prostřednictvím místně příslušného zaměstnance správy budov předávajícímu tyto poruchy a umožnit jejich odstranění, jinak uživatel odpovídá za škodu, která nesplněním těchto povinností vznikne.
- 7) Předávající nebo jím pověřená osoba jsou oprávněni vstoupit za trvání této smlouvy do předmětu užívání spolu s osobou oprávněnou jednat jménem uživatele v termínu a čase stanoveném po vzájemné dohodě za účelem kontroly dodržování této smlouvy nebo běžné údržby. Tento vstup má však předávající vždy v případě havárie nebo živelné či jiné obdobné události, kdy se dá předpokládat, že by mohla být způsobena škoda. O této skutečnosti je předávající povinen bez zbytečného prodlení vyrozumět uživatele, se sdělením důvodu vstupu do objektu.
- 8) Uživatel se zavazuje zajistit u svých zaměstnanců dodržování obecně závazných právních předpisů a vnitrosortních předpisů pronajímatele v oblasti ochrany a ostražky majetku, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, sjednaných provozních pravidel a dále spolupůsobit při realizaci preventivních opatření k zamezení vzniku škod na majetku.
- 9) Úpravy předmětu užívání může uživatel provést pouze s předchozím písemným souhlasem předávajícího vždy na svůj náklad. Zařízení a předměty upevněné ve zdech, podlaze a stropu, které nelze odstranit bez nepřiměřeného snížení hodnoty nebo bez poškození Budovy, přecházejí upevněním nebo vložením do příslušnosti hospodařit předávajícího.
- 10) Uživatel je povinen snášet omezení v užívání v rozsahu nutném pro provedení oprav a ostatní údržby předmětu užívání, k němuž je povinen předávající.

VII. Skončení užívání

- 1) Uživací vztah založený tímto zápisem je možné ukončit uplynutím doby, na kterou byl sjednán, písemnou dohodou nebo výpovědí předávajícího nebo uživatele.
- 2) Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

- 3) Předávající může vypovědět uživatí vztah a rovněž odstoupit od smlouvy, pokud uživatel neplní řádně a včas své povinnosti anebo předmět užívání bude předávající potřebovat k plnění funkcí státu nebo jiných úkolů v rámci své působnosti nebo stanoveného předmětu činnosti.
- 4) Pro označení dalších výpovědních důvodů a podmínek výpovědi se podpůrně použijí odpovídající ustanovení § 2225 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 5) Ke dni skončení užívání je uživatel povinen předmět užívání vyklidit a předat jej předávajícímu nebo jeho pověřenému zástupci ve stavu, v jakém jej převzal s přihlédnutím k běžnému opotřebení a případným úpravám ošetřeným ve smlouvě nebo písemném souhlasu předávajícího. O předání bude sepsán protokol podepsaný zástupci obou smluvních stran.
- 1) Součástí předávacího protokolu bude stav příslušných měřidel k okamžiku zpětného převzetí předmětu užívání a soupis případných škod způsobených na předmětu užívání uživatelem.
- 6) Předávající má právo na náhradu ve výši ujednaných nákladů, neodevzdá-li uživatel předávajícímu v den skončení užívání předmět užívání až do dne, kdy uživatel předávajícímu předmět užívání skutečně odevzdá.

VIII.

Závěrečná ustanovení

- 1) Tento zápis nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 1. října 2015.
- 2) Obsah tohoto zápisu lze měnit pouze písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 3) Nabytím účinnosti tohoto zápisu se ruší Zápis o užívání nebytových prostor č. 1/2003, č.j. 151355/2011-MZE-131355, který byl mezi smluvními stranami uzavřen dne 27. 6. 2003.
- 4) Tento zápis byl vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou stejnopisech.
- 5) Smluvní strany prohlašují, že se s tímto zápisem seznámily a na důkaz své svobodné a určité vůle jej níže uvedeného dne, měsíce a roku podepisují.

Přílohy:

Příloha č. 1: Vyznačení předmětu užívání s výměrami.

V Praze dne

Ve Zlíně. dne

Předávající:

Uživatel:

.....
Česká republika – Ministerstvo zemědělství
Ing. Jiří Boháček
ředitel odboru vnitřní správy

.....
ČR – Státní veterinární správa
MVDr. František Mahdalík
ředitel Krajské veterinární správy
Státní veterinární správy pro Zlínský kraj