



Město Litvínov

se sídlem Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
odbor systémového řízení

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Město Litvínov vyzývá, jakožto zadavatel, v souladu se směrnicí rady města č. 1/2019 Pravidla pro zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších dodatků, uchazeče k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem:

„NÁKUP NOTEBOOKŮ A PŘÍSLUŠENSTVÍ“

1) IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:

Zadavatel: Město Litvínov,
se sídlem: Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov,
IČ: 00266027
DIČ: CZ00266027
www.mulitvinov.cz

Zastoupený: Mgr. Kamilou Bláhovou
starostkou města

Vyřizuje: Bc. Jan Uher
vedoucí odboru systémového řízení
tel. 476 767 820, jan.uher@mulitvinov.cz

2) INFORMACE O DRUHU A PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

2.1 Identifikace zakázky

Dle výše uvedené směrnice zadavatele se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu II. kategorie na dodávky, vedenou v systému JSZVZ zadavatele pod číselným označením č. P22V00000055. Tato výzva je zároveň zadávací dokumentací.

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“), zde se uplatní jen explicitně ve výzvě uvedené požadavky zadavatele odkazující na ZZVZ, jakož i povinnost zadavatele postupovat v souladu s § 6 ZZVZ.

2.2 Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **876 tis. Kč bez DPH**. Zadavatel nepřipouští podání nabídky s vyšší celkovou nabídkovou cenou, než je předpokládaná hodnota zakázky. Celková nabídková cena musí obsahovat **veškeré** náklady spojené s plněním předmětu zakázky.

2.3 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka 25 kusů notebooků, 25 kusů dokovacích stanic, 25 kusů brašen a 25 kusů trvalé licence kancelářského software.

2.5 Ostatní podmínky

Dodavatel poskytuje záruku na notebooky, baterie notebooků a dokovací stanice v délce 36 měsíců.

Dodavatel poskytuje záruku na brašny v délce 24 měsíců.

Počátek běhu záruční doby počíná dnem předání a převzetí předmětu plnění zakázky Zadavatelem.

3) DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Doba plnění předmětu veřejné zakázky se předpokládá nejpozději **do 2 měsíců od podpisu smlouvy.**

Místem plnění veřejné zakázky je budova Městského úřadu města Litvínov na adrese náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov.

4) POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A OBSAH NABÍDKY

4.1. Zpracování nabídky

- uchazeč musí předložit jednu nabídku na celý rozsah plnění veřejné zakázky,
- nabídka bude předložena pouze elektronickou formou prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK na adrese <https://zakazky.mulitvinov.cz>,
- v jednom vyhotovení, nevariantně, v českém jazyce,
- nabídka musí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem osoby, oprávněné jednat za uchazeče,
- veškeré další doklady, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, mohou být podepsány uznávaným elektronickým podpisem, nebo musí obsahovat scany těchto podepsaných dokumentů, a to osobou oprávněnou jednat za uchazeče,
- cenová nabídka musí být platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

4.2. Obsah nabídky

Nabídka bude obsahovat listy v následujícím doporučeném pořadí:

1. krycí list (Příloha č. 2) - kompletní identifikační údaje o uchazeči, podepsaný oprávněnou osobou,
2. pověření zástupce uchazeče, pokud nabídku podává jeho jménem,
3. dokumenty k prokázání kvalifikačních předpokladů: obsahem a v pořadí dle bodu 6 této výzvy,
4. čestná prohlášení vyplněná a podepsaná oprávněnou osobou (Přílohy č. 3, 4, 5),
5. vyplněná nabídková tabulka technické specifikace (Příloha č. 1),
6. návrh kupní smlouvy v samostatném souboru, podepsaný oprávněnou osobou uchazeče (Příloha č. 6).

Oprávněnou osobou se rozumí: u fyzické osoby uchazeč, který nabídku podává, nebo osoba k tomu uchazečem (fyzickou osobou) oprávněná na základě plné moci nebo pověření a u právnických osob člen/ové orgánu osoby, jež jedná/ají v souladu se způsobem jednání zapsaným do veřejného rejstříku, nebo osoba k tomu uchazečem (právnickou osobou) oprávněná na základě plné moci nebo pověření. V případě jednání na základě plné moci nebo pověření musí být součástí nabídky taková plná moc nebo takové pověření, jež uvádí rozsah zástupčího oprávnění (zejména právní jednání, jež za uchazeče v tomto výběrovém řízení může činit), včetně podpisu zmocnitele (pověřitele) na takové listině.

4.3. Nabídková cena

Uchazeči stanoví cenu za jednotlivé součásti předmětu zakázky (25 kusů notebooků, 25 kusů dokovacích stanic, 25 kusů brašen a 25 kusů trvalé licence kancelářského software) a celkovou nabídkovou cenu za provedení zakázky v souladu s podmínkami soutěže, a to absolutní částkou v českých korunách. Celková nabídková cena (v Kč bez DPH) bude stanovena jako nejvýše přípustná. Celková nabídková cena zahrnuje všechny práce, dodávky a služby nezbytné pro plnění veřejné zakázky.

Uchazeč odpovídá za to, že jeho nabídka, a tedy celková nabídková cena, zahrnuje všechny práce, dodávky a služby vymezené v podmínkách výběrového řízení, a to včetně nákladů na technické, administrativní či organizační úkony, náklady na dopravu a další náklady s požadovanou činností související, včetně veškerých nákladů spojených s účastí uchazeče

na všech jednáních týkajících se plnění této veřejné zakázky a nákladů na odměnu za poskytnutí práv vyplývajících z práv duševního vlastnictví a práv autorských. Cena dále obsahuje i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby předání předmětu veřejné zakázky.

Celková nabídková cena musí být uvedena v členění: celková nabídková cena bez DPH, dále sazba DPH a celková nabídková cena včetně DPH. V případě, že uchazeč je neplátce DPH, uvede toto v nabídce a cenu uvádí jako koncovou.

4.4. Vázanost nabídkou

Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni po celou dobu zadávacího řízení.

5) ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou vyhodnoceny podle jediného kritéria, kterým je nejnižší nabídková cena za komplexní plnění předmětu veřejné zakázky (všechny součásti), tj. celková výše nabídkové ceny bez DPH.

6) POŽADAVKY NA SPLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který splňuje základní způsobilost ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a to dle § 74 odst. 1, písm. a) až e). Splnění těchto základních kvalifikačních předpokladů doloží uchazeč formou čestného prohlášení, které bude podepsáno oprávněnou osobou (Příloha č. 3).

Profesní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který v prostých kopiích předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm uchazeč zapsán, ne starší 90 dnů,
- doklad o oprávnění k podnikání (výpis z živnostenského rejstříku),

Uchazeči mohou k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů použít výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, ne staršího 90 dní, nebo certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů, ne staršího 1 roku.

Zásady sociálně odpovědného zadávání

Zadavatel v souladu s § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, před vyhlášením veřejné zakázky zvážil možné dopady do sociální oblasti. Zadavatel požaduje, aby uchazeč v rámci své nabídky čestně prohlásil (Příloha č. 4), že zajistí po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky:

- plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí i u svých poddodavatelů,
- sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami v této smlouvě, a to v rozsahu výše smluvních pokut a délky záruční doby,
- řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, ve sjednaných termínech a zcela v souladu se smluvními podmínkami uzavřeného smluvního vztahu s poddodavatelem.

Čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou.

Pokud uchazeč nedoloží výše specifikované požadavky na kvalifikaci, zadavatel má právo vyloučit jej ze zadávacího řízení.

Všechny doklady prokazující splnění kvalifikace může uchazeč předložit v prostých kopiích.

7) PLATEBNÍ PODMÍNKY

- podkladem pro úhradu smluvní ceny je faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen faktura),
- zadavatel požaduje dobu splatnosti faktur minimálně 21 kalendářních dnů ode dne prokazatelného převzetí faktury,
- zadavatel nebude poskytovat zálohové plnění,
- v případě změny DPH bude aktuální sazba DPH uplatněna podle zákonů platných v době fakturace.

8) DODATEČNÉ INFORMACE

Uchazeč má právo na dodatečné informace. Dodatečné informace budou podány uchazečům na základě dotazů doručených elektronickou cestou prostřednictvím nástroje E-ZAK, a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

9) FORMA A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

9.1. Forma podání nabídky:

Uchazeč podá nabídku prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK ve stanovené lhůtě pro podání nabídek.

9.2 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena **do 01.05.2022 do 23:59 hodin**. Nabídky obdržené zadavatelem po této lhůtě nebudou hodnoceny.

9.3 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek v elektronické podobě proběhne do 5 pracovních dnů od konce lhůty pro podání nabídek, v místě zadavatele, uchazeči nebudou k otevření přizváni. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Při otevření nabídek v elektronické podobě bude kontrolováno, zda každá nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Výsledky výběrového řízení budou po ukončení činnosti komise a rozhodnutí zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky zveřejněny prostřednictvím elektronického nástroje pro zpracování veřejných zakázek na adrese <https://zakazky.mulitvinov.cz/> v rámci příslušné veřejné zakázky.

10) ZÁVĚREČNÉ INFORMACE

- zadavatel si vyhrazuje veškerou písemnou komunikaci v rámci veřejné zakázky řešit prostřednictvím elektronického nástroje pro zpracování veřejných zakázek na adrese <https://zakazky.mulitvinov.cz/> v rámci příslušné veřejné zakázky. Zde budou i průběžně zveřejňovány veškeré informace a výsledky zadávacího řízení,
- zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a celou zakázku zrušit bez udání důvodu, to vše za dodržení zásady transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace,
- uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel v rámci transparentnosti veřejné zakázky zveřejní název uchazeče, jeho adresu a IČ a jeho (celkovou) nabídkovou cenu,
- uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas s tím, že zadavatel dle příslušného zákona zveřejní smlouvu (včetně případných dodatků) s vybraným uchazečem na svém profilu

veřejného zadavatele a v registru smluv. Zadavatel neuveřejní informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních předpisů,

- zadavatel nehradí náklady, vzniklé uchazečům z titulu zpracování a podání nabídky,
- zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění nebo doplnění podmínek výzvy, popř. zrušení výzvy a před rozhodnutím o výběru nejvýhodnější nabídky ověřit informace, deklarované v nabídkách, dále neakceptovat nabídky v celém rozsahu, změnit návrh smlouvy nebo smlouvu neuzavřít, to vše za dodržení zásady transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace.

11) KONTAKTNÍ OSOBA ZADAVATELE

Kompletní text výzvy včetně příloh je uveden na profilu zadavatele města: <https://zakazky.mulitvinov.cz/> pod anotací této veřejné zakázky.

Případné potřebné informace podá kontaktní osoba:

Bc. Jan Uher, vedoucí odboru systémového řízení jan.uher@mulitvinov.cz, tel. 476 767 820.

Veškeré údaje o zadavateli je možné získat na internetové adrese www.mulitvinov.cz

V Litvínově dne:

Mgr. Kamila Bláhová
starostka města

Přehled příloh:

- č. 1 Nabídková tabulka technické specifikace
- č. 2 Krycí list
- č. 3 Čestné prohlášení účastníka
- č. 4 Čestné prohlášení SOP
- č. 5 Čestné prohlášení k poddodavatelům
- č. 6 Návrh kupní smlouvy

Príloha C. 1 - Technické špecifikácie

Požiadavky zadavateľa		Nabídka uchazeča
Notebook		Výrobca a typ - vyplní uchazeč
Parametr	Minimálny požiadavek zadavateľa	Popis konkrétného splnenia požiadavky
Váha s baterií:	Max. 1,8 kg	vyplní uchazeč
Barva:	Černá, šedá, strieborná alebo podobné tmavé zafarbenie	vyplní uchazeč
Procesor:	1x, min. hodnota dle PassMark - 9000 bodů, skóre dle verze 10 PassMark CPU Mark	vyplní uchazeč
Operační paměť:	Min. 8 GB DDR4 2400 MHz osazeno jedním modulem	vyplní uchazeč
	Možnosť rozšíriť alespoň na 16 GB RAM	vyplní uchazeč
Pevný disk:	SSD, min. 500 GB NVME	vyplní uchazeč
	Rychlost čtení / zápis min. 500 MB/s	vyplní uchazeč
Display:	Úhlopříčka v rozmezí 15,0" - 15,6", nativní rozlišení min. 1920x1080	vyplní uchazeč
	LED podsvícení, antireflexní, matný	vyplní uchazeč
Grafická karta:	Integrovaná, podporující vícemonitorové zobrazení, podpora min. 4K@60Hz	vyplní uchazeč
Zvuková karta	Integrovaná , integrovaný mikrofón a integrované reproduktory	vyplní uchazeč
Typ a počet rozhraní	Min. 3x USB konektory (z toho min. 1x USB min. 3.0 konektor stále napájený a min. 1x USB-C)	vyplní uchazeč
	Min. 1x digitální konektor HDMI, podpora min. 4K@60Hz	vyplní uchazeč
	10/100/1000 Mbps, podpora WOL, min. 1x RJ 45	vyplní uchazeč
	1x Bluetooth min. 5.1, interní	vyplní uchazeč
	1x Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac/ax (WiFi 6), interní	vyplní uchazeč
	1x interní čtečka čipových karet, kompatibilní s ISO IEC 7810 ID-1 a ISO IEC 7816 (standardy pro čipové karty)	vyplní uchazeč
	1x kombinovaný konektor audio (mikrofon/sluchátka), nebo 1x vstup pro mikrofon + 1x stereo výstup pro sluchátka	vyplní uchazeč
	1x dokovací konektor (kompatibilní s dodanou dokovací stanicí) - počítá se do splnění minimálního počtu u jiných portů notebooku	vyplní uchazeč
Vstupní zařízení:	Integrovaná klávesnice - znaková sada CZ/US, podsvícená nebo osvětlená	vyplní uchazeč
	Integrované (TouchPad)	vyplní uchazeč
	Integrovaná webkamera s min. rozlišením HD	vyplní uchazeč
Baterie:	Doba provozu notebooku min. 8 hodin při běžné práci	vyplní uchazeč
Operační systém:	Licence Windows 10 Professional CZ OEM (64-bit), nová a nepoužitá licence	vyplní uchazeč
	Hardwarová podpora pro Windows 10 (64-bit)	vyplní uchazeč
BIOS:	Zabezpečení heslem proti neoprávněnému přístupu na dvou úrovních administrátor/uživatel	vyplní uchazeč
	Možnosť zabezpečení spustění („bootování“) heslem na dvou úrovních administrátor/uživatel	vyplní uchazeč

	Možnost zablokování vybraných zařízení a sběrnic tak, aby s nimi nemohl pracovat operační systém (USB porty...)	vyplní uchazeč
Zabezpečení:	Zabezpečení Technologie TPM 2.0 chip s certifikací TCG, příprava pro mechanické zabezpečení lankem se zámkem či případné jiné obdobné řešení	vyplní uchazeč
Ostatní:	Certifikát EPEAT min. Silver, EnergyStar min. 6.0	vyplní uchazeč
	Síťový adaptér odpovídající příkonu notebooku, napájecí kabel	vyplní uchazeč
	Veškeré nabízené produkty musí být nové, nesmí být repasované ani použité a musí být určeny pro Český trh	
Záruční podmínky:	Min. 36 měsíců na notebook	vyplní uchazeč
	Min. 36 měsíců na baterii notebooku	vyplní uchazeč
Servis:	V místě instalace zařízení u zákazníka s ukončením opravy následující pracovní den od jejího nahlášení. Servis prováděný výrobcem či jím autorizovaným subjektem	vyplní uchazeč
	Podpora poskytovaná prostřednictvím telefonní linky musí být dostupná v pracovní dny min. v době od 9:00 do 16:00 hod.	vyplní uchazeč
	Podpora prostřednictvím internetu musí umožňovat stahování ovladačů a manuálů z internetu	vyplní uchazeč
	Při výměně HDD či celého zařízení zůstává původní HDD majetkem kupujícího (neodváží se)	vyplní uchazeč
Příslušenství:	Brašna s uchem a s popruhem napevno přišitým nebo opatřeným kovovými sponami, velikost primárně uváděná výrobcem (tolerance max. 0,5 palce) odpovídající velikosti nabízeného Notebooku, záruka min. 24 měsíců	vyplní uchazeč
	Kancelářský balík MS Office pro domácnosti a podnikatele v min. verzi 2019 a vyšší, stálá licence, nová a nepoužitá licence	vyplní uchazeč

Dokovací stanice		Výrobce a typ - vyplní uchazeč
Parametr	Požadavek zadavatele	Popis konkrétního splnění požadavku
Rozhraní:	Min. 2x digitální port (DisplayPort nebo HDMI) s podporou min. 4K@60Hz	vyplní uchazeč
	Možnost souběžného připojení dvou Monitorů	vyplní uchazeč
	Min. 4x USB port (z toho minimálně 2x USB min. 3.0 port a min. 1x USB-C). Při připojení dokovací stanice k notebooku a ke zdroji energie musí zůstat jeden port USB-C volný.	vyplní uchazeč
	1x RJ-45, 10/100/1000 Mbps Dokovací stanice musí podporovat WoL, PXE a možnost převzetí MAC adresy notebooku pro jeho jednoznačnou identifikaci v rámci systému hromadné správy (MAC Address Pass-Through / Host Based MAC Address)	vyplní uchazeč

	1x konektor pro připojení sluchátek nebo reproduktorů	<i>vyplní uchazeč</i>
	1x dokovací konektor (kompatibilní s dodaným notebookem) - nepočítá se do splnění minimálního počtu jiných portů dokovací stanice	<i>vyplní uchazeč</i>
	1x napájecí konektor, nepočítá se do splnění minimálního počtu jiných portů dokovací stanice	<i>vyplní uchazeč</i>
	Funkce napájení a nabíjení notebooku	<i>vyplní uchazeč</i>
	Síťový adaptér odpovídající maximálnímu možnému příkonu notebooku a dokovací stanice	<i>vyplní uchazeč</i>
	Dokovací stanice včetně síťového adaptéru musí být od stejného výrobce jako nabízený notebook	<i>vyplní uchazeč</i>
Záruční podmínky:	Min. 36 měsíců	<i>vyplní uchazeč</i>
Servis:	V místě instalace zařízení u zákazníka s ukončením opravy následující pracovní den od jejího nahlášení. Servis prováděný výrobcem či jím autorizovaným subjektem	<i>vyplní uchazeč</i>
	Jediné kontaktní místo pro nahlášení poruch pro celou ČR, servisní střediska pokrývající celé území ČR	<i>vyplní uchazeč</i>
	Podpora poskytovaná prostřednictvím telefonní linky musí být dostupná v pracovní dny min. v době od 9:00 do 16:00 hod.	<i>vyplní uchazeč</i>
Ostatní:	Veškeré nabízené produkty musí být nové, nesmí být repasované ani použité a musí být určeny pro Český trh	<i>vyplní uchazeč</i>

Krycí list nabídky

1. Název veřejné zakázky: „NÁKUP NOTEBOOKŮ A PŘÍSLUŠENSTVÍ“

systemové číslo: P22V00000055

2. Základní identifikační údaje:

2.1. Zadavatel:

název: Město Litvínov
 sídlo: náměstí Míru 11, 436 01 Litvínov
 IČ: 002 66 027
 DIČ: CZ00266027
 zastoupený (jméno, funkce): Mgr. Kamilou Bláhovou, starostkou města
 tel.: 476 767 610
 e-mail: kamila.blahova@mulitvinov.cz
 kontaktní osoba pro zadávání VZ (jméno, funkce): Bc. Jan Uher, vedoucí odboru systémového řízení
 tel.: 476 767 820
 e-mail: jan.uher@mulitvinov.cz

2.2. Účastník:

název:

sídlo/místo podnikání:

statutární orgán (jméno, funkce):

tel.:

e-mail:

datová schránka:

bankovní spojení:

č. účtu:

IČ:

DIČ:

spisová značka pod kterou je účastník veden u příslušného soudu:

kontaktní osoba pro uvedenou VZ:

tel.:

e-mail:

3. Nabídková cena - 25 ks notebooků:

měna, ve které bude celková nabídková cena uvedena: Kč - koruna česká

cena v Kč bez DPH:

výše DPH:

cena v Kč vč. DPH:

4. Nabídková cena 25 ks dokovacích stanic:

měna, ve které bude celková nabídková cena uvedena: Kč - koruna česká

cena v Kč bez DPH:

výše DPH:

cena v Kč vč. DPH:

5. Nabídková cena 25 ks brašen:

měna, ve které bude celková nabídková cena uvedena: Kč - koruna česká

cena v Kč bez DPH:

výše DPH:

cena v Kč vč. DPH:

6. Nabídková cena 25 ks trvalé licence kancelářského software:

měna, ve které bude celková nabídková cena uvedena: KČ - koruna česká
cena v KČ bez DPH:
výše DPH:
cena v KČ vč. DPH:

7. Celková nabídková cena:

měna, ve které bude celková nabídková cena uvedena: KČ - koruna česká
cena v KČ bez DPH:
výše DPH:
cena v KČ vč. DPH:

8. Oprávněná osoba¹ jednat za účastníka:

titul, jméno, příjmení:
funkce:
podpis:

¹ Oprávněnou osobou se rozumí: u fyzické osoby účastník, který nabídku podává, nebo osoba k tomu účastníkem (fyzickou osobou) oprávněná na základě plné moci nebo pověření a u právnických osob člen/ové orgánu osoby, jež jedná/ají v souladu se způsobem jednání zapsaným do veřejného rejstříku, nebo osoba k tomu účastníkem (právnickou osobou) oprávněná na základě plné moci nebo pověření. V případě jednání na základě plné moci nebo pověření musí být součástí nabídky taková plná moc nebo takové pověření, jež uvádí rozsah zástupčího oprávnění (zejména právní jednání, jež za účastníka v tomto výběrovém řízení může činit), včetně podpisu zmocnítele (pověřitele) na takové listině.

Čestné prohlášení účastníka

k veřejné zakázce malého rozsahu

Název veřejné zakázky: „NÁKUP NOTEBOOKŮ A PŘÍSLUŠENSTVÍ“
systémové číslo: P22V00000055

Účastník:
sídlo:
IČ:
statutární orgán (jméno, funkce):

Účastník tímto prohlašuje, že:

- je schopen realizovat předmět výše uvedené zakázky v plném požadovaném rozsahu a s náležitou odbornou péčí, a že vlastní platná oprávnění k provádění požadované činnosti (výpis z obchodního rejstříku, živnostenský list nebo výpis ze živnostenského rejstříku, koncesní listinu, osvědčení příslušného ministerstva),
- splňuje základní způsobilost ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a to dle jeho ustanovení § 74 odst. 1, písm. a) až e) že:
 - nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č.3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
 - nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
 - nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
 - nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - není v likvidaci (§187 občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů), proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku (§ 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů (insolvenční zákon)), vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (např. zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů) nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V dne

.....
.....
.....

Oprávněná osoba¹ jednat za účastníka (titul, jméno, příjmení, funkce, podpis)

¹ Oprávněnou osobou se rozumí: u fyzické osoby účastník, který nabídku podává, nebo osoba k tomu účastníkem (fyzickou osobou) oprávněná na základě plné moci nebo pověření a u právnických osob člen/ové orgánu osoby, jež jedná/ají v souladu se způsobem jednání zapsaným do veřejného rejstříku, nebo osoba k tomu účastníkem (právnickou osobou) oprávněná na základě plné moci nebo pověření. V případě jednání na základě plné moci nebo pověření musí být součástí nabídky taková plná moc nebo takové pověření, jež uvádí rozsah zástupčího oprávnění (zejména právní jednání, jež za účastníka v tomto výběrovém řízení může činit), včetně podpisu zmocnítele (pověřitele) na takové listině.

Čestné prohlášení k sociálně odpovědnému plnění

k veřejné zakázce malého rozsahu

Název veřejné zakázky: „NÁKUP NOTEBOOKŮ A PŘÍSLUŠENSTVÍ“
systémové číslo: P22V00000055

Účastník:
sídlo:
IČ:
statutární orgán (jméno, funkce):

Účastník tímto prohlašuje, že po celou dobu plnění veřejné zakázky zajistí:

- plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí i u svých poddodavatelů,
- sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými ve smlouvě na plnění veřejné zakázky, a to v rozsahu výše smluvních pokut a délky záruční doby,
- řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, ve sjednaných termínech a zcela v souladu se smluvními podmínkami uzavřeného smluvního vztahu s poddodavatelem.

V dne

.....
.....
.....

Oprávněná osoba¹ jednat za účastníka (titul, jméno, příjmení, funkce, podpis)

¹ Oprávněnou osobou se rozumí: u fyzické osoby účastník, který nabídku podává, nebo osoba k tomu účastníkem (fyzickou osobou) oprávněná na základě plné moci nebo pověření a u právnických osob člen/ové orgánu osoby, jež jedná/ají v souladu se způsobem jednání zapsaným do veřejného rejstříku, nebo osoba k tomu účastníkem (právnickou osobou) oprávněná na základě plné moci nebo pověření. V případě jednání na základě plné moci nebo pověření musí být součástí nabídky taková plná moc nebo takové pověření, jež uvádí rozsah zástupčího oprávnění (zejména právní jednání, jež za účastníka v tomto výběrovém řízení může činit), včetně podpisu zmocnítele (pověřitele) na takové listině.

**Čestné prohlášení účastníka
k poddodavatelům**

Název veřejné zakázky: „NÁKUP NOTEBOOKŮ A PŘÍSLUŠENSTVÍ“
systémové číslo: P22V00000055

Účastník:
sídlo:
IČ:
statutární orgán (jméno, funkce):

Účastník tímto prohlašuje, že:

- bude provádět veřejnou zakázku pouze vlastními kapacitami (**v tom případě níže uvedenou tabulku proškrtněte**),
- na výše uvedené zakázce bude v případě, že se stane vybraným dodavatelem, spolupracovat s poddodavatelem uvedenými v tabulce:

Obchodní jméno a sídlo poddodavatele	IČ	Činnost na předmětu veřejné zakázky	% podíl na předmětu veřejné zakázky

(Účastník může přidat libovolný počet řádků)

V průběhu realizace zakázky je účastník povinen v případě jakýchkoliv změn zažádat o doplnění, případně o změnu poddodavatelů uvedených v této tabulce.

Podpis:

(osoby oprávněné podepsat čestné prohlášení)

Datum: **Razítko:** (pokud jej vlastní)