

Žádost o poskytnutí nenávratného finančního příspěvku z Fondu malých projektů

Operační program:	Interreg V-A Slovenská republika - Česká republika
Žadatel:	Evropská kulturní stezka sv. Cyrila a Metoděje, z.s.p.o.
Název malého projektu:	Cyrlometodějská stezka - kultura a vzdělávání bez hranic
Zkrácený název (max. 15 znaků):	CMstezka-CULEDU
Kód výzvy:	9/FMP/11b/N
Celkové výdaje malého projektu:	22 529,42
Požadovaná výše NFP:	19 150,00
Kód žádosti o NFP:	CZ/FMP/11b/09/119
Hlavní přeshraniční partner:	Miestne kultúrne stredisko Terchová
Další projektoví partneři:	

1. Identifikace žadatele a partnerů malého projektu

1.1 Identifikace žadatele				
Název/obchodní jméno:		Evropská kulturní stezka sv. Cyrila a Metoděje, z.s.p.o.		
Sídlo:		J. A. Bati 5520, Zlín, 76001		
Kraj:	Zlínský kraj	stát:	Česká republika	
IČ:	2057531	DIČ:		
Plátce DPH:	NE	IČ DPH (jen v SR):		
Sektor:	veřejný			
Statutární orgán:				
Titul	Jméno	Příjmení	Titul za jménem	Funkce v instituci
Mgr.	Zuzana	Vojtová		ředitelka
Předmět činnosti žadatele:		Koordinační činnosti, publicita a marketing Evropské kulturní stezky sv. Cyrila a Metoděje		
1.1.2 Komunikace žadatele ve věci žádosti o NFP				
Kontaktní údaje a adresa pro doručování písemností				
Kontaktní osoba:				
Titul	Jméno	Příjmení	Titul za jménem	Funkce v instituci
Ing.	Martina	Janochová		projektová manažerka
Adresa pro doručování písemností:		J. A. Bati 5520, Zlín, 76001		
e-mail:		Telefon / mobil:		
Kontaktní osoba:				
Titul	Jméno	Příjmení	Titul za jménem	Funkce v instituci
Ing.	Martin	Peterka		projektový manažer

Adresa pro doručování písemností:		<i>J. A. Bati 5520, Zlín, 76001</i>	
e-mail:		Telefon / mobil:	

1.2 Identifikace Hlavního přeshraničního partnera (HCP)				
Název/obchodní jméno:		<i>Miestne kultúrne stredisko Terchová</i>		
Sídlo:		<i>sv. Cyrila a Metoda č. 96, 013 06 Terchová</i>		
Kraj:	<i>Žilinský samosprávny kraj</i>	stát:	<i>Slovenská republika</i>	
IČ:	<i>364 886</i>			
Sektor:		<i>Verejný sektor</i>		
Statutární orgán:				
Titul	Jméno	Příjmení	Titul za jménem	Funkce v instituci
	<i>Rudolf</i>	<i>Patrnčiak</i>		<i>ředitel</i>
Adresa pro doručování písemností:				
e-mail:		Telefon / mobil:		

2. Identifikace malého projektu	
Název malého projektu:	Cyrlometodějská stezka - kultura a vzdělávání bez hranic
Zkrácený název (max. 15 znaků):	CMstezka-CULEDU
Operační program:	Interreg V-A Slovenská republika - Česká republika - Fond malých projektů
Prioritní osa:	3 Rozvoj místních iniciativ
Konkrétní cíl:	3.1 Zvýšení kvalitativní úrovně přeshraniční spolupráce místních a regionálních aktérů
Oblast podpory:	119 Investice do institucionálních kapacit a do efektivnosti veřejných správ a veřejných služeb na národní, regionální a místní úrovni v zájmu reform, lepší právní úpravy a kvalitní správy
Hospodářská činnost:	24 Jiné nespecifikované služby
Typ území:	07 Velké a malé městské oblasti a venkovské oblasti
MP splňuje strategii kraje:	Ano
Forma financování:	01 Nenávratný grant
Identifikace příspěvku k principu udržitelného rozvoje:	
<input checked="" type="checkbox"/>	9. posílení institucionálních kapacit a efektivity veřejné správy
Identifikace příspěvku k principu rovnosti mužů a žen a nediskriminace:	
Projekt je v souladu s principem podpory rovnosti mužů a žen a nediskriminace.	

3. Místo realizace malého projektu			
3.1.1 Místo realizace malého projektu v České republice			
(1)			
Region (NUTS II):	<i>Střední Morava</i>	Vyšší územní celek (NUTS III):	<i>Zlínský kraj</i>
Okres (NUTS IV):	Uherské Hradiště, Zlín		
Obec:	Uherské Hradiště, Staré Město, Modrá, Velehrad, Boršice, Zlín		
Parcelní čísla a čísla popisná staveb, na kterých se malý projekt realizuje (pozemek/budova):			
3.1.2 Místo realizace malého projektu ve Slovenské republice			
(1)			
Region (NUTS II):	<i>střední Slovensko</i>	Vyšší územní celek (NUTS III):	<i>Žilinský samosprávný kraj</i>
Okres (NUTS IV):	Žilina		
Obec:	Terchová		
Parcelní čísla a čísla popisná staveb, na kterých se malý projekt realizuje (pozemek/budova):			
4. Popis malého projektu			
4.1 Stručný popis malého projektu	<p>Cílem projektu je vzbudit zamyšlení, představivost i kreativitu u žáků/studentů inspirovanou současnými umělci různého zaměření, které lze považovat za nositele a šířitele CModkazu. Plánované aktivity projektu, tj. vytvoření pracovních listů pro žáky/studenty a metodických listů pro lektory zaměřené na tvůrčí činnost s velkomoravskými cyrilometodějskými prvky včetně pilotního zapojení žáků/studentů do tvorby takových uměleckých předmětů se závěrečnou putovní výstavou, přispějí k dialogu mezi umělci, lektory a žáky/studenty. Výstupem bude pracovní materiál pro rozšíření a zatraktivnění výuky tvořivých činností ve vzdělávacích a volnočasových zařízeních. Realizací projektu dojde k podnícení zájmu o kultivovaný umělec.projev jako nástroj pro šíření pozitivních hodnot a upozornění na široké CMdědictví.</p>		

<p>4.2 Popis výchozího stavu a zdůvodnění potřeby realizace malého projektu</p>	<p>CMstezka získala v květnu 2021 jako první v ČRaSR certifikát Kulturní stezka Rady Evropy. Aby takový certifikát jakákoliv kulturní stezka získala, musí vyvíjet svou činnost v pěti rozvojových oblastech: kooperace ve výzkumu a vývoji, posilování vědomí, historie a evropského kulturního dědictví, kulturní a vzdělávací výměna mladých Evropanů, současné kulturní a umělecké praxe, kulturní cestovní ruch. Při hodnocení byla vytýkána slabá činnost v oblastech kulturní a vzdělávací výměna mladých Evropanů a současné kulturní a umělecké praxe. Při realizaci projektu se chceme zaměřit na tato doporučení a začít spolupracovat se vzdělávacími a uměleckými institucemi v první fázi na území ČRaSR, kde je těžiště velkomoravského a cyrilometodějského dědictví. Projektem chceme mladým lidem zvýšit povědomí o Cyrilovi a Metodějovi, kteří kultivovali prostředí západních Slovanů tím, že přinesli dary nejvzácnější-spisovný jazyk a písmo. Jako vzdělanci, diplomaté a duchovní z vyspělé Byzance byli nositeli řady pozitivních hodnot. Přes 11 století ovlivňují jak slovanské národy mluví, píší, jak slaví Boha, jak respektují sebe a druhé. Dnes má tendenci nadužíváním ICT kultura písemná i jazyková upadat. Z tohoto důvodu chceme podpořit kreativitu u žáků/studentů inspirovanou současnými umělci různého zaměření, které lze považovat za nositele a šířitele CModkazu. Tvůrčí činnosti s velkomoravskými/cyrilometodějskými prvky dosáhneme u žáků/studentů změny povědomí o Cyrilovi a Metodějovi nejen jako o povinném učivu v rámci dějepisu, ale jako o tvůrčích naší živé kulturní identity a tradice.</p>
<p>4.3 Způsob realizace aktivit malého projektu</p>	<p>Projekt je založen na spolupráci partnerů a skupiny lektorů a umělců, kteří budou prostřednictvím stálé pracovní skupiny realizovat jednotlivé aktivity projektu. Lektori a umělci vnesou do projektu odborné zkušenosti a znalosti v oblasti vzdělávání a uměleckých praxí. K dosažení cíle projektu je nutné: 1) Vytvořit stálou pracovní skupinu složenou z projektových partnerů, lektorů a umělců, která vydefinuje téma pro zpracování pracovního a metodického listu a zároveň vybere na základě zájmu, které školní zařízení na české a slovenské straně budou zapojeny v rámci realizace projektu; 2) Organizovat dvě studijní cesty (1xČR, 1xSR) k představení uměleckých děl s velkomoravskými, cyrilometodějskými prvky; 3) Organizovat dva workshopy pro vybrané lektory a žáky/studenty vedené smluvními umělci, kteří jak teoreticky, tak prakticky ukáží možnosti umělecké práce s různými materiály; 4) Zpracovat obsah pracovní a metodické sešity, za který bude zodpovědná stálá pracovní skupina včetně vyhlášení poptávkového řízení na dodavatele grafiky, tisku a dopravu těchto listů; 5) Vyhlásit pilotní výzvu využití pracovních a metodických listů pro školní a volnočasové zařízení, které budou mít zájem je vyzkoušet v rámci svých tvořivých činností; 6) Uskutečnit putovní výstavu uměleckých děl žáků/studentů pro širokou veřejnost; 7) Organizovat závěrečnou konferenci, kde budou představeny výstupy projektu. V průběhu realizace projektu jsou plánována poptávková řízení, které budou realizována v souladu s metodikou pro příjemce týkající se zadáváním veřejných zakázek. Bude se jednat o následující poptávková řízení:</p> <p>PR č.1-Zpracování pracovních a metodických listů PR č.2-Zajištění přepravy na studijní cesty PR č.3-Pronájem prostor a občerstvení na workshopy PR č.4-Pronájem prostor a občerstvení na závěrečnou konferenci</p>
<p>4.4 Udržitelnost malého projektu (popis aktivit malého projektu po dobu udržitelnosti a využití pořízeného majetku v rámci udržitelnosti)</p>	<p>Udržitelnost malého projektu bude po skončení realizace projektu zajištěna prostřednictvím:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) poskytnutí pracovních a metodických listů vzdělávacím a volnočasovým zařízením pro rozšíření vyučování tvořivých činností; 2) realizací putovní výstavy v rámci partnerské sítě sdružení 3) přenosem dobré praxe (umělecko-vzdělávací aktivita pro šíření cyrilometodějského dědictví) mezi členy sdružení a další certifikované kulturní stezky (např. na školící akademii a/nebo výročním poradním fóru Kulturních stezek Rady Evropy, případně ve výroční zprávě Evropského institutu kulturních stezek a jeho dalších komunikačních nástrojích).
	<p>Udržitelnost pořízeného vybavení bude zajištěna oběma partnery. Pořízený majetek bude dále sloužit k pořízenému účelu, tj. osvětě ekologicky šetrných postupů. Vybavení bude využíváno oběma partnery v rámci udržitelnosti každý rok alespoň na dvou setkáních po dobu 5-ti let od ukončení realizace MP. Současně bude i nadále udržována a dále využívána navázána spolupráce mezi partnery, kteří se budou i nadále pravidelně setkávat a realizovat navazující aktivity. Současně bude kladen důraz na udržitelnost jako schopnost uspokojení potřeby dnešní doby bez kompromitování schopnosti uspokojení těchto základních potřeb pro budoucí generace. Proto bude kladen důraz na výběr zařízení s co nejdelší životností a malým negativním dopadem na životní prostředí., což je jedna z důležitých myšlenek projektu.</p>

	<p>Na závěrečnou konferenci projektu budou zváni zástupci projektového týmu, zástupci stálé pracovní skupiny, zástupci uměleckých škol a volnočasových zařízení z uznatelného území, zástupci krajských úřadů odboru školství v uznatelném území, zástupci příspěvkových organizací v oblasti vzdělávání a galerie umění, zástupci členů a partnerů sdružení EKSCM v ČR a SR.</p>
<p>4.5 Administrativní a provozní kapacita žadatele a všech projektových partnerů</p>	<p>Realizaci aktivit projektu, administraci, koordinaci veškerých činností bude garantovat žadatel–sdružení EKSCM, který obsadil pozici vedoucího projektového manažera (VPM) - kmenový zaměstnanec sdružení EKSCM se zkušenostmi z realizace projektu "Kulturní Evropské Stezky - Přenos zkušeností, šíření řešení (CERTESS)" v rámci programu Interreg IVC., projektu "Evropská kulturní stezka sv. Cyrila a Metoděje, prodloužení trasy", projektu "Poutní stezka sv. Cyrila a Metoděje, průvodce a web" realizovaných z Fondu mikroprojektů, projektu "Partnerství a aktivní institucionální síť Cyrilometodějské stezky v moravsko-slovenském příhraničí" realizovaného v rámci programu Interreg V-A SK-CZ, projektu "CMstezka-putováním prostorem a časem ke kulturním kořenům" realizovaného z FMP.VPM bude koordinovat celý pracovní tým, zastoupený odborně erudovaným zástupcem partnera, kmenovým zaměstnancem partnera, se znalostí projektového řízení. VPM i projektový manažer partnera budou v pracovním týmu, který bude zodpovědný za každodenní řízení projektu. Tito projektoví manažeři budou v permanentním kontaktu a budou denně spolu komunikovat prostřednictvím e-mailové korespondence nebo online konference za účelem zajištění koordinace jednotlivých aktivit a naplňování harmonogramu projektu, čerpání rozpočtu projektu, řešení problémů, vyhodnocování průběhu realizace projektu a vykonávání další projektové činnosti. Prostory pro jednání projektového týmu budou zajištěny v prostorách sídla žadatele nebo partnera. Občerstvení a veškerou techniku (např. notebooky, multifunkční tiskárna, projektor) zajistí žadatel nebo partner projektu z vlastních zdrojů.</p>
<p>4.6 Zdůvodnění potřeby přeshraničního přístupu v rámci malého projektu</p>	<p>Žadatel usiluje o zviditelnění a podporu velkomoravského a ČMdědictví společného pro ČRaSR. Dle společných histor. a kultur. kořenů z období Velké Moravy rozvíjeme s členy sdružení EKSCM v ČRaSR aktivity na podporu rozvoje a propagace CMstezky - Kulturní stezky Rady Evropy bez ohledu na hranice, které není možné realizovat z národních dotačních zdrojů. Jednou z oblastí aktivit je kulturní a vzdělávací výměna mladých Evropanů a současné kulturní a umělecké praxe.</p> <p>Vytvoření pracovních listů pro žáky/studenty v ČRaSR a metodických listů pro lektory zaměřených na tvůrčí činnost s velkomoravskými/cyrlometodějskými prvky včetně pilotního zapojení žáků/studentů do tvorby takových uměleckých předmětů se závěrečnou putovní výstavou přispěje ke zvýšení povědomí o společné historii sahající do 9. stol., základech státnosti a kulturní ČRaSR. CMstezka podpoří kulturně-vzdělávací nabídku zapojených regionů v příhraničním území.</p>
	<p>Za hlavního přeshraničního partnera projektu byla zvolena Trenčianska regionálna rozvojová agentura. Důvod výběru tohoto partnera tkví ve skutečnosti, že již v minulosti úspěšně realizoval projekty ve spolupráci se Sdružením měst a obcí východní Moravy. Oba subjekty usilují o podporu regionální rozvoje, sdílí společné zájmy, zkušenosti, hodnoty, inspirativní příklady dobré praxe a know-how, které mohou předávat jak sobě navzájem, tak obcím a dalším aktérům v regionech. Organizace spolu již zrealizovali několik společných projektů, naposled například projekt „Informační most III: Smart city jako zdroj rozvoje česko-slovenského příhraničí“, jehož hlavní myšlenkou byla podpora rozšíření a osvěta SMART aktivit na obcích a na tyto aktivity navazujeme myšlenkou osvěty v oblasti postupů a technologií spojených s minimalizací negativního vlivu na životní prostředí.</p> <p>Hlavní úlohu v projektu zastává žadatel Sdružení měst a obcí východní Moravy. Přeshraniční partner bude mít na starosti zejména koordinaci projektu na slovenské straně hranice a podporu při shromažďování potřebných podkladů a organizaci aktivit na slovenské straně. Rovněž bude zodpovědný za kontrolu realizace aktivit, závěrečnou zprávu a dohled na projekt ze strany přeshraničního partnera.</p>

4.7 Technické zajištění malého projektu (popis technického zajištění malého projektu a podrobnější popis položek rozpočtu)

Technické zajištění projektu bude spočívat zejména v odpovědnosti projektového manažera žadatele, který zabezpečí v koordinaci s partnerem v souladu s legislativou, realizaci poptávkových řízení dle Příručky pro příjemce v rámci Fondu malých projektů na zpracování pracovních a metodických listů, zajištění přepravy na studijní cesty, pronájem prostor a občerstvení na workshopy, pronájem prostor a občerstvení na závěrečnou konferenci, které nespádají do evidence veřejných zakázek. Partner projektu bude zapojen do výběru dodavatelů na zpracování výše uvedených poptávkových řízení, bude se podílet na odborném zpracování textů, bude komunikovat s dodavateli a poskytovat jim zpětnou vazbu při zpracování zakázky. Vítězní dodavatelé budou přizváni na jednání stálé pracovní skupiny. Dodavatelé zajistí přípravu podkladů a jejich prezentaci. Z jednání budou pořizovány zápisy se specifikací připomínek ze strany členů pracovního týmu. Předpokládá se, že jednání stálé pracovní skupiny se budou konat minimálně 2x za rok. Prostory pro zasedání pracovního týmu budou zajištěny v prostorách sídla žadatele/partnera. Občerstvení a veškerou techniku (např. notebooky, multifunkční tiskárna, projektor) zajistí žadatel/partner z vlastních zdrojů.

5. Popis cílové skupiny			
Název cílové skupiny:	obyvatelé přeshraničního regionu	Počet členů cílové skupiny:	425 000
Popis, jakým způsobem malý projekt ovlivní zvolené cílové skupiny:	<p>Obyvatelé přeshraničního regionu budou nepřímo ovlivněni realizací projektu. Je nutné vnímat vícevrstevnaté postavení obyvatel v rámci projektu. Místní obyvatelstvo, které zájmové území využívá či bude využívat, daný prostor dobře zná a dokáže proto poskytnout přínosné informace o jeho současném stavu a o svých souvisejících potřebách, které přenáší na představitele měst a obcí. Participace místních obyvatel proto představuje pro projekt cenný potenciál. EKSCM si uvědomuje potřebu komunikovat s místními obyvateli a prezentovat jim myšlenku a vizi budovat CMstezku v území, kde žijí, aby získali povědomí o přínosu pestré škály aktivit kulturní stezky.</p> <p>ZK 584 tis. obyv., ŽSK 690 tis. obyv.</p> <p>Celkový počet obyvatel lze rozdělit do tří skupin: 1/3 děti a mladiství, 1/3 produktivní věk, 1/3 důchodci. Pro stanovení počtu cílové skupiny lze předpokládat, že děti a mládež budou nejvíce z těchto tří skupin ovlivněni projektem.</p>		
Název cílové skupiny:	zaměstnanci místní a regionální samosprávy	Počet členů cílové skupiny:	15
Popis, jakým způsobem malý projekt ovlivní zvolené cílové skupiny:	<p>Přímo bude zapojeno 15 zaměstnanců místní a regionální samosprávy do realizace aktivit projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) partner projektu-2 zaměstnanci b) Sdružení EKSCM-2 zaměstnanci sdružení + ředitelka c) 1 zaměstnanec Centrály cestovního ruchu Východní Moravy d) 9 subjektů místní samosprávy, neziskových organizací, místních kulturních spolků 		

6. Harmonogram realizace aktivit	
Datum zahájení fyzické realizace malého projektu	01.04.2022
Datum ukončení fyzické realizace aktivit malého projektu	31.03.2023
Celkový počet měsíců realizace malého projektu (max. 12)	12

7. Aktivita malého projektu a očekávané měřitelné ukazatele

7.1 Povinné aktivity malého projektu.

Partneři podílející se na aktivitě:	Žadatel, HCP		
Konkrétní cíl:	3.1 Zvýšení kvalitativní úrovně přeshraniční spolupráce místních a regionálních aktérů		
Projektová aktivita:	Řízení projektu		
Popis projektové aktivity:	Realizaci aktivit, administraci, koordinaci veškerých projektových činností bude garantovat žadatel, který obsadí pozici vedoucího projektového manažera. Bude stěžejním subjektem, který bude komunikovat s řídicím orgánem projektu. Bude zodpovědný za předložení souhrnné monitorovací zprávy a žádosti o platbu v rámci projektu. Pro zajištění kvalitní koordinace projektu vytvoří žadatel pracovní tým složený z projektového manažera žadatele a projektového manažera partnera, se kterým bude permanentně komunikovat prostřednictvím e-mailové korespondence a online konference. Pro řešení závažných otázek projektového řízení jsou plánována 2 osobní setkání.		
Měřitelný ukazatel:	N/A		
Měrná jednotka:	N/A	Výchozí hodnota:	0
		Cílová hodnota:	0
Doba plnění:	01.04.2022 - 31.03.2023		
(2)			
Partneři podílející se na aktivitě:	Žadatel, HCP		
Konkrétní cíl:	3.1 Zvýšení kvalitativní úrovně přeshraniční spolupráce místních a regionálních aktérů		
Projektová aktivita:	Zabezpečení povinné publicity malého projektu		
Popis projektové aktivity:	V souladu se zásadami publicity definovanými v Příručce pro příjemce bude respektovat pravidla publicity, za kterou odpovídá příjemce dotace. Žadatel bude zodpovídat za dodržení povinné publicity u všech výstupů projektu. Z pořádaných jednání pracovního týmu, stálé pracovní skupiny, workshopů, konference a dalších setkání budou pořízeny fotografie s vlajčkami EU, ČR a SR. Veškeré dokumenty, tiskoviny, multimedia budou obsahovat povinnou publicitu obsahující logo EU, programu Interreg V-A SK-CZ, loga Fondu malých projektů.		
Měřitelný ukazatel:	N/A		
Měrná jednotka:	N/A	Výchozí hodnota:	0
		Cílová hodnota:	0
Doba plnění:	01.04.2022 - 31.03.2023		

7.2 Volitelné aktivity malého projektu. Typ aktivity a projektovou aktivitu vybírejte pouze z rozevřacího seznamu.	
Partneři podílející se na aktivitě:	Žadatel, HCP
Typ aktivity:	K) Vytváření a upevňování partnerství, sítí a podpůrných přeshraničních struktur.
Konkrétní cíl:	3.1 Zvýšení kvalitativní úrovně přeshraniční spolupráce místních a regionálních aktérů
Projektová aktivita:	K18 - Vytvoření stálé pracovní skupiny/týmu v oblasti veřejné správy a celospolečensky přínosných oblastech
Popis projektové aktivity:	<p>Aktivita bude vycházet z komunitně vedeného dialogu stálé pracovní skupiny, která bude řešit její realizaci ve dvou etapách:</p> <p>První etapa bude zaměřena na zpracování tématu a obsahu pracovního a metodického listu, které budou sloužit pro rozšíření a zatraktivnění výuky tvořivých činností ve školních a volnočasových zařízeních s využitím cyrilometodějských/velkomoravských prvků. Za zpracování obsahu bude zodpovědná stálá pracovní skupina, která dodá odborné zkušenosti a znalosti. Stálá pracovní skupina na základě zájmu zvolí školu (školy) v ČRaSR, které budou zapojeny do realizace aktivit projektu. Předpokládá se, že se bude jednat o umělecké školy se zkušenými lektory, kteří dodají do projektu odborné znalosti.</p> <p>Druhá etapa bude spočívat ve vyhlášení poptávkového řízení na dodavatele grafického zpracování, překladu, jazykových korektur, tisku a dopravy pracovních a metodických listů. VP bude zodpovědný za vyhlášení a realizaci zakázky. Stálá pracovní skupina bude podávat návrhy, připomínky a odsouhlasí konečnou verzi listů.</p>
	<p>Zpracování pracovních a metodických listů je tvůrčí a aktivní činnost 4 odborníků (2 umělci a 2 lektori ZŠ, SŠ nebo volnočasových aktivit), kteří jsou nedílnou součástí Stálé pracovní skupiny projektu. Tito odborníci budou zodpovědní za zpracování tématu a obsahu pracovního a metodického listu - půjde o nákup služby. Výstupem bude kolektivní výtvor (pracovní a metodické listy), do kterého bude zapojený jak umělecký vliv, tak i pedagogický vliv, kdy umělci podnětují k tvůrčí činnosti a pedagogové konzultují a zkouší. Stálá pracovní skupina (dále SPS) se osobně setká minimálně 2x v rámci realizace projektu, jednou v ČR a podruhé v SR. SPS se bude setkávat i online, aby řešila závažné otázky při zpracování listů. V rámci osobního setkání SPS budou využity vlastní prostory partnerů projektu. Při online setkání bude použita bezplatná aplikace Microsoft Teams.</p> <p>Aby bylo dosaženo finálního výstupu pracovních a metodických listů, je nutné postupovat podle následujícího harmonogramu:</p> <p>1. Setkání SPS (osobně x online) – SPS bude na základě komunitně vedeného dialogu řešit téma a obsah pracovních a metodických listů. Předpokládáme, že bude nutné uskutečnit 3 jednání SPS (1 osobní jednání, 2 online jednání), aby bylo dosaženo shody tématu a obsahu pracovních a metodických listů. Předpokládáme, že osobní jednání bude trvat 4 hodiny, online jednání budou trvat každé 2 hodiny. K tomu je nutné připočítat za každého odborníka alespoň 2 hodiny na přípravu na každé jednání a cestu na osobní setkání SPS (cca 4 hodiny cesty). Celkem bude každý odborník v rámci 3 jednání SPS zaneprázdněn 16 hodin.</p>
	<p>2. Zpracování pracovních a metodických listů – Po dohodě SPS budou umělci zpracovávat pracovní a metodické listy. V rámci zpracování listů si budou umělci zpracované postupy zkoušet a zjišťovat důležitá fakta s Cyrilem a Metodějem v odborné literatuře. Jak pracovní, tak i metodické listy budou mít min. 20 stran. V průběhu zpracování listů bude probíhat aktivní komunikace s lektory. Zpracování pracovních a metodických listů zabere cca 40 hodin.</p> <p>3. Konzultace pracovních a metodických listů – Po zpracování první verze pracovních a metodických listů umělci bude následovat konzultace lektorů s žáky/studenty a také s dalšími lektory v rámci školy. Cílem konzultace je zjištění a ověřování reakce žáků/studentů i lektorů a zároveň vyzkoušení v hodinách tvořivých činností postupů a technik popsaných v pracovních a metodických listech. V rámci konzultace budou vytvořeny připomínky. Konzultace, zkoušení a zpracování připomínek zabere cca 40 hodin.</p> <p>4. Setkání SPS (osobně) – SPS bude na základě komunitně vedeného dialogu řešit úpravu pracovních a metodických listů v rámci zpracovaných připomínek. Lektori na schůzce popíší problémy, se kterými se setkali při konzultaci a zkouškách v hodinách tvořivých činností, aby členové SPS byli obeznámeni s těmito připomínkami. Předpokládáme, že jednání bude trvat min. 4 hodiny. K tomu je nutné připočítat 2 hodiny na přípravu a 4 hodiny na cestu na jednání. Celkem 10 hodin.</p>

	<p>5. Zpracování připomínek – Po jednání a vzájemné dohodě SPS umělci zpracují připomínky lektorů v rámci pracovních a metodických listů. Zpracování připomínek zabere cca 8 hodin.</p> <p>6. Workshopy – V rámci projektu jsou plánované 2 workshopy (1 v ČR a 1 v SR). Každý workshop bude obsazený 10 žáky/studenty a lektory. Workshopy budou odborně vedeny zapojenými odborníky zodpovědnými za zpracování pracovních a metodických listů. Cílem workshopů bude teoreticky i prakticky ukázat možnosti umělecké práce s různými materiály s použitím velkomoravských/cyrlometodějských prvků. V rámci workshopu si žáci/studenti sami vyzkouší vytvořit jednoduché dílo pod dozorem i vedením umělců i lektorů. V rámci workshopu mohou vzejít další požadavky na úpravu a dopracování pracovních a metodických listů. Předpokládáme, že příprava a odborné vedení workshopů zabere 20 hodin.</p> <p>7. Finalizace pracovních a metodických listů – Umělci zpracují připomínky vzešlé z workshopů a předloží SPS ke schválení finální verze pracovních a metodických listů. Setkání SPS se uskuteční online, které bude trvat cca 2 hodiny. K tomu je nutné připočítat 2 hodiny na přípravu na jednání. Celkem 4 hodiny.</p> <p>8. Prezentace výstupů na závěrečné konferenci – účast odborníků a prezentace výstupů na závěrečné konferenci projektu.</p> <p>Předpokládané parametry služby na jednoho odborníka:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jednání stálé pracovní skupiny – 32 hodin 2. Zpracování/konzultace pracovních a metodických listů – 40 hodin 3. Zpracování/zpracování připomínek – 8 hodin 4. Příprava a vedení workshopů – 20 hodin 5. Závěrečná konference – 5 hodin <p>CELKEM – 105 hodin</p>
	<p>Zpracované texty a obrázky pracovního a metodického listu budou dodány v souboru .doc nebo .docx (MS Word) a navíc obrázky zpracované v MS Word budou dodány přílohou v tiskové kvalitě v rastových souborech .jpg, .png nebo .tif nebo vektorových souborech .pdf, .svg, .ai. Tyto soubory budou podkladem pro grafické práce na tiskovinu.</p> <p>Cena 8 014,40 eur vychází z počtu hodin a cenové sazby na duševní a tvůrčí činnost vyplývající z maximálních hodinových sazeb vyvěšených na webu cr.eu. Předpokládá se, že každý z odborníků bude pracovat cca 105 hodin na zpracování pracovních a metodických listů. Cena za hodinu činí 19,08 eur (maximální částka dle přehledu hodinových sazeb na duševní a tvůrčí činnost činí 530 Kč/hod). Předpokládá se, že budou vystaveny 4 faktury, každý odborník vystaví jednu fakturu. Skutečný počet faktur bude vycházet po dohodě s jednotlivými odborníky. Pracovní listy jsou určeny pro žáky/studenty, kteří podle těchto listů budou moci z jednoduchých materiálů připravit umělecké dílo s velkomoravskými/cyrlometodějskými prvky a zároveň dozvědět se něco zajímavého o životě Velkomoravanů nebo Cyrila a Metoděje. Metodické listy jsou určeny učitelům, lektorům nebo vedoucím volnočasových aktivit pro práci s dětmi/mládeží s pomocí pracovních listů.</p>
	<p>Zpracování pracovních a metodických listů: Tato položka zahrnuje grafické práce, tisk, ilustrace, překlady, jazykové korektury a distribuci listů. Předpokládaný náklad 2x2000 ks (1000 ks pracovních listů v češtině, 1000 ks pracovní listů ve slovenštině; 1000 ks metodických listů v češtině, 1000 ks metodických listů ve slovenštině).</p> <p>Předpokládané parametry publikací:</p> <p>Pracovní list: Formát A4, počet stran 16, obal gramáž 100, papír gramáž 90, barevnost černobílá</p> <p>Metodický list: Formát A4, počet stran 16, obal gramáž 100, papír gramáž 90, barevnost černobílá</p> <p>Dodavatel dodá tiskovinu v celkovém nákladu 2x2000 ks na adresu objednatele a zároveň dodá zpracované tiskoviny ve formátu .pdf na samostatném DVD/CD nebo USB disku.</p> <p>Cena byla stanovena na základě průzkumu trhu a předpokládá se následující kalkulace:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pracovní list (16 stran) <ul style="list-style-type: none"> • Překlady do Slovenštiny včetně jazykové korektury (16 normostran): 16*380 = 6.080 Kč • Jazyková korektura čeština (16 normostran): 16*380 = 6.080 Kč 2. Metodický list (16 stran) <ul style="list-style-type: none"> • Překlady do Slovenštiny včetně jazykové korektury (16 normostran): 14*380 = 6.080 Kč • Jazyková korektura čeština (16 normostran): 14*380 = 6.080 Kč 3. Grafické práce, ilustrace a předtisková příprava 60.000 Kč 4. Tisk a distribuce 42.300 Kč <p>Výběr dodavatele proběhne na základě poptávkového řízení, aby bylo dosaženo hospodárné ceny v čase a místě obvyklém.</p> <p>Předpokládá se, že vybraný dodavatel vystaví jednu fakturu po dokončení služby a řádném předání tiskovin do sídla zadavatele.</p>
Měřitelný ukazatel:	N/A
Měrná jednotka:	N/A
Doba plnění:	01.04.2022 - 31.03.2023
(2)	
Partneři podílející se na aktivitě:	Žadatel, HCP
Typ aktivity:	K) Vytváření a upevňování partnerství, sítí a podpůrných přeshraničních struktur.
Konkrétní cíl:	3.1 Zvýšení kvalitativní úrovně přeshraniční spolupráce místních a regionálních aktérů

Projektová aktivita:	<i>K19 - Aktivita na podporu činnosti stálé pracovní skupiny/týmu v oblasti veřejné správy a celospolečensky přínosných oblastech</i>		
Popis projektové aktivity:	VP je zodpovědný za vytvoření, koordinaci a řízení stálé pracovní skupiny projektu, která bude společně řešit realizaci jednotlivých aktivit projektu. SPS složená ze zástupců partnerů projektu, lektorů a umělců, jejíž členové budou permanentně komunikovat prostřednictvím e-mailové a online korespondence a zároveň se sejdou celkem 2x (Zlínský kraj, Žilinský kraj). Na základě komunitně vedeného dialogu budou řešit téma a obsah pracovních a metodických listů, přípravu studijních cest, workshopů, výzvy na zpracování uměleckých děl žáků/studentů, závěrečnou konferenci.		
Měřitelný ukazatel:	N/A		
Měrná jednotka:	N/A	Výchozí hodnota:	0
Doba plnění:	01.04.2022 - 31.03.2023		
Cílová hodnota:	0		

(3)				
Partneři podílející se na aktivitě:		Žadatel, HCP		
Typ aktivity:		K) Vytváření a upevňování partnerství, sítí a podpůrných přeshraničních struktur.		
Konkrétní cíl:		3.1 Zvýšení kvalitativní úrovně přeshraniční spolupráce místních a regionálních aktérů		
Projektová aktivita:		K08 - Společná kooperační aktivita na výměnu zkušeností a přenosu know how mezi partnery malého projektu		
Popis projektové aktivity:	Aktivita se zaměřuje na organizaci dvou workshopů (1xČR,1xSR) pro žáky/studenty a lektory v celkovém počtu 20 lidí (10 lidí na 1 workshop) pod vedením odborníků, kteří jak teoreticky, tak prakticky ukáží možnosti umělecké práce s různými materiály s použitím velkomoravských/cyrlometodějských prvků. V rámci workshopu si žáci/studenti sami vyzkouší vytvořit jednoduché dílo pod dozorem i vedením umělců i lektorů. Za organizaci bude zodpovědný vedoucí partner a přeshraniční partner, kteří zajistí vyhovující prostory, občerstvení pro 20 lidí (10 lidí na 1 workshop), komunikaci se školami a umělci s domluvením konkrétních termínů realizace workshopů. Z každého workshopu bude pořízen video záznam, který bude poskytnut zapojeným školám, aby se mohli žáci/studenti a lektori podívat, jak probíhal workshop u partnerů projektu.			
	Příprava a program workshopů bude v kompetenci stálé pracovní skupiny (aktivita K18). Stálá pracovní skupina na základě zájmu zvolí školu (školy) v ČR a SR, které budou zapojeny do realizace aktivit projektu. Předpokládá se, že se bude jednat o umělecké školy nebo volnočasová zařízení z uznatelného území se zkušenými lektory, kteří budou disponovat potřebnými odbornými znalostmi. Ti vyberou na základě svých osobních zkušeností 10 žáků/studentů v ČR a 10 žáků/studentů v SR pro absolvování workshopů (aktivita K08). Za organizaci bude zodpovědný vedoucí partner a přeshraniční partner, kteří zajistí ve spolupráci se stálou pracovní skupinou vyhovující prostory, občerstvení pro 20 lidí (10 lidí na 1 workshop), komunikaci se školami nebo volnočasovými zařízeními a umělci s domluvením konkrétních termínů a programu realizace workshopů.			
Měřitelný ukazatel:		Partneři aktivně zapojení do společných aktivit		
Měrná jednotka:		počet	Výchozí hodnota:	0
			Cílová hodnota:	2
Doba plnění:		01.04.2022 - 31.03.2023		
(4)				
Partneři podílející se na aktivitě:		Žadatel, HCP		
Typ aktivity:		K) Vytváření a upevňování partnerství, sítí a podpůrných přeshraničních struktur.		
Konkrétní cíl:		3.1 Zvýšení kvalitativní úrovně přeshraniční spolupráce místních a regionálních aktérů		
Projektová aktivita:		K09 - Společná výměnná aktivita mezi partnery malého projektu (realizace zájmových aktivit, vzájemné poznání, osvěta, mimoškolní vzdělávání, vzájemné návštěvy)		
Popis projektové aktivity:	VP a Hlavní přeshraniční partner budou zodpovědní za organizaci dvou studijních cest (1xČR,1xSR) pro lektory a umělce s cílem obeznámení se s uměleckými díly s velkomoravskými/cyrlometodějskými prvky vytvořenými podél pěších tras, cyklostezek, turistických památek apod. Každá studijní cesta bude zahrnovat prohlídky na místě, diskusi s autory uměleckých děl a dalšími lidmi, kteří poskytnou dostatečné informace o prezentovaných uměleckých dílech.			
Měřitelný ukazatel:		Partneři aktivně zapojení do společných aktivit		
Měrná jednotka:		počet	Výchozí hodnota:	0
			Cílová hodnota:	2
Doba plnění:		01.04.2022 - 31.03.2023		

(5)				
Partneři podílející se na aktivitě:		Žadatel, HCP		
Typ aktivity:		K) Vytváření a upevňování partnerství, sítí a podpůrných přeshraničních struktur.		
Konkrétní cíl:		3.1 Zvýšení kvalitativní úrovně přeshraniční spolupráce místních a regionálních aktérů		
Projektová aktivita:		K14 - Uspořádání společné společenské aktivity podporující identitu a tradice		
Popis projektové aktivity:	Tato aktivita je zaměřená na tvůrčí činnost žáků/studentů, kteří v rámci školních a volnočasových zařízení budou využívat znalosti získané z pořádaných workshopů při tvorbě uměleckých předmětů s použitím velkomoravských/cyrlometodějských prvků pod vedením lektorů. Vytvořené umělecká díla žáků/studentů se stanou součástí putovní výstavy, která bude zahájena na závěrečné konferenci projektu. Další výstavy budou probíhat po skončení realizace projektu na území partnerů projektu.			
Měřitelný ukazatel:		Partneři aktivně zapojení do společných aktivit		
Měrná jednotka:		počet	Výchozí hodnota:	0
			Cílová hodnota:	2
Doba plnění:		01.04.2022 - 31.03.2023		
(6)				
Partneři podílející se na aktivitě:		Žadatel, HCP		
Typ aktivity:		K) Vytváření a upevňování partnerství, sítí a podpůrných přeshraničních struktur.		
Konkrétní cíl:		3.1 Zvýšení kvalitativní úrovně přeshraniční spolupráce místních a regionálních aktérů		
Projektová aktivita:		K07 - Realizace společné konference v oblasti veřejné správy a celospolečensky přínosných oblastech		
Popis projektové aktivity:	VP je zodpovědný na přípravu závěrečné konference. Konference bude předpokládat účast 80 lidí z veřejného a soukromého sektoru v moravsko-slovenském příhraničí. VP bude mít na starosti organizaci, pozvání účastníků, zajištění povinné publicity a řízení závěrečné konference. Cílem závěrečné konference bude obeznámení odborné veřejnosti s realizovanými výstupy - studijní cesty, workshopy, pracovní a metodické listy. Součástí konference bude výstava uměleckých děl žáků/studentů.			
	<p>Zajištění závěrečné konference: Tato položka zahrnuje pronájem prostor a techniky. Předpokládáme, že konference bude trvat 5 hodin.</p> <p>Výpočet výdajů na jednu akci: pronájem prostor a technika = 450 eur.</p> <p>Výběr místa konání bude probíhat prostřednictvím poptávkového řízení, aby bylo dosaženo hospodárné ceny v čase a místě obvyklém.</p> <p>Kalkulace za pronájem prostor a techniky vychází ze zkušeností z předešlých let, kdy jsme připravovali podobně velké konference. V roce 2019 jsme platili za pronájem Slovanského sálu na Velehradě částku 10.000 Kč. Rok 2020 a 2021 se konference nekonaly kvůli pandemii koronaviru. V letošním roce v květnu připravujeme mezinárodní konferenci, kde je za pronájem prostor v Galerii Desítka ve Zlíně poskytnuta cenová nabídka ve výši 35.000 Kč bez DPH na 4. hodiny pronájmu.</p>			
	<p>Zajištění závěrečné konference: Tato položka zahrnuje občerstvení pro účastníky v předpokládaném počtu 80 osob</p> <p>Výpočet výdajů na jednu akci: občerstvení (coffee break, oběd) = 25 eur na osobu = 2000 eur.</p> <p>Dle průzkumu trhu u poskytovatelů cateringu na konference bylo zjištěno, že za coffee break, který bude obsahovat kávu/čaj, vodu s mátou a citrónem, chlebičky/tramezziny, koláček a ovoce, se cena pohybuje ve výši 300 Kč na osobu. Obědové menu obsahující polévku, hlavní jídlo a dezert se pohybuje ve výši 325 Kč. Do ceny jsou zahrnuty i ceny dopravy pokrmů a pronájem servisu.</p> <p>Výběr poskytovatele cateringu bude probíhat prostřednictvím poptávkového řízení, aby bylo dosaženo hospodárné ceny v čase a místě obvyklém.</p>			
	Na závěrečnou konferenci projektu budou zváni zástupci projektového týmu, zástupci stálé pracovní skupiny, zástupci uměleckých škol a volnočasových zařízení z uznatelného území, zástupci krajských úřadů odboru školství v uznatelném území, zástupci příspěvkových organizací v oblasti vzdělávání a galerie umění, zástupci členů a partnerů sdružení EKSCM v ČR a SR.			
Měřitelný ukazatel:		Partneři aktivně zapojení do společných aktivit		
Měrná jednotka:		počet	Výchozí hodnota:	0
			Cílová hodnota:	2
Doba plnění:		01.04.2022 - 31.03.2023		

7.3 Přehled měřitelných ukazatelů malého projektu:				
Kód a název	Měrná jednotka	Cílová hodnota	Příznak rizika	Relevance k HP
P0110 - Partneri aktivně zapojení do společných aktivit	počet	2	N/A	N/A

8. Spolupráce a dopad		
8.1 Přeshraniční spolupráce		
8.1.1 Společná příprava	ANO	Sdružení EKSCM navazuje na stávající spolupráci se subjekty, se kterými sdružení spolupracuje v různých oblastech rozvoje CMstezky. K připravovanému projektu se uskutečnilo s partnery dvě společné online schůzky, první dne 26.10.2021 a druhá dne 4.11.2021. Ze schůzek byly pořizeny zápisy a prezenční listiny, které jsou přílohou č.18 této žádosti. V přípravné fázi byla nastavena vize projektu, byly definovány hlavní pilíře (cíle), na kterých je projekt postaven, způsob a rozsah řešení projektu, aktivity a odpovědnost za jejich realizaci, byl nastaven rozpočet a harmonogram projektu. Partner se do přípravy zapojili aktivně, poskytoval podklady pro realizaci akce v obci Terchová, připomínky a návrhy k projektové žádosti a rozpočtu, komunikace probíhala permanentně prostřednictvím e-mailové korespondence. Projektová žádost je výsledkem řady diskusí a společného rozhodování založeném na vzájemném dialogu partnerů.
8.1.2 Společná realizace	ANO	Realizace projektu bude přísně integrována a koordinována pracovním týmem skládající se z VPM od žadatele (1 zaměstnanec) a projektového manažera od HCP (1 zaměstnanec), kteří budou řešit každodenní řízení, ustanovení stálé pracovní skupiny, administraci a realizaci projektu. Stálá pracovní skupina bude vnášet do projektu své odborné zkušenosti a znalosti. SPS bude spolupracovat na aktivitách projektu, které jsou: 1) zpracování pracovních a metodických listů; 2) příprava studijních cest; 3) příprava workshopů; 4) vyhlášení výzvy na zpracování uměleckých děl žáků/studentů; 5) organizace závěrečné konference. Do hodnocení získaných nabídek z poptávkového řízení budou zapojeni žadatel i HCP.
8.1.3 Společný personál	ANO	Pracovní tým bude naplňovat cíle, plánované aktivity, harmonogram projektu, čerpání rozpočtu projektu, řešit rizika a problémy v průběhu realizace projektu. Vedoucí projektový manažer (VPM) bude koordinovat činnost a zajišťovat permanentní komunikaci pracovního týmu, organizovat společná setkání, průběžně vyhodnocovat činnost pracovního týmu a informovat o komunikaci s Řídicím orgánem Fondu malých projektů v rámci programu Interreg V-A SK-CZ. Permanentní komunikace pracovního týmu bude probíhat formou e-mailové korespondence a online konference. Personál pracovního týmu bude sestaven 1 VPM za žadatele a 1 projektový manažer za HCP, kteří jsou kmenovými zaměstnanci obou partnerů. Ti budou komunikovat se stálou pracovní skupinou a zpracovateli jednotlivých aktivit projektu, kteří budou přizváni ke společným setkáním pracovního týmu.

8.2 Přeshraniční dopad	
8.2.1 Společenský dopad	<p>CMstezka má ambice propojit příhraniční území, kde cyrilometodějská tradice je stále živá a každoročně se zde konají cyrilometodějské oslavy a další akce podporující tradice a folklor. Jubilejní rok 2013 vyvolal zájem nejširších vrstev obyvatel ČR a SR o cyrilometodějské téma a tradici, které jsou jedním z nejvýznamnějších milníků naší společné historie.</p> <p>Projekt vytvoří podmínky pro zvýšení kulturně-vzdělávací nabídky v zapojeném území a posilí společenských vazeb zapojených skupin obyvatel. Přeshraniční spolupráce pomůže profitovat v rozvoji venkovských oblastí, v kulturním a sociálním rozvoji, přispěje k zachování společného kulturního dědictví. Projekt vytvoří podmínky pro nové pracovní vztahy založené na rozvoji kulturních a vzdělávacích činností a bude tak rozvíjet příhraniční území s tématem Velké Moravy a CMtradice prostřednictvím CM stezky. Přeshraniční spolupráce pomůže profitovat v kulturním, vzdělávacím a sociálním rozvoji.</p>
8.2.2 Dopad na cílové skupiny	<p>Veškeré aktivity nadefinované projektem jsou nastaveny tak, aby podněcovaly k institucionální spolupráci vzdělávacích a volnočasových zařízení, umělců a orgánů veřejné správy pod značkou CMstezky, kterou chceme projektem rozvíjet. Výstupy projektu jsou dlouhodobého charakteru. Budou sloužit k rozšíření partnerské sítě i po skončení realizace projektu a to ne jen na území definované projektem, ale i v jeho okolí, a zároveň bude podporovat kulturně-vzdělávací nabídku a společenské vazby v území. Úkolem projektu je:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) rozšíření výuky tvořivých činností ve vzdělávacích a volnočasových zařízení 2) zvýšení povědomí žáků/studentů o kultuře a identitě ovlivněné Cyrilem a Metodějem 3) zvýšit informovanost o Cyrilometodějské stezce - Kulturní stezce Rady Evropy
8.2.3 Finanční dopad	<p>CMstezka má ambice propojit příhraniční území, kde cyrilometodějská tradice je stále živá. Realizace aktivity projektu přispěje k rozšíření kulturně-vzdělávací nabídky v moravsko-slovenském příhraničí. Aktivity a finance nastavené na jejich realizaci jsou nastavené tak, abychom docílili zvýšení povědomí žáků/studentů o kultuře a identitě ovlivněné Cyrilem a Metodějem. Do stálé pracovní skupiny, která bude řešit aktivity projektu, budou zapojeni lektori a umělci z ČR a SR, abychom zajistili odborné zkušenosti a znalosti z obou stran hranice. Financované aktivity budou mít stejný dopad na obou stranách hranice. Pracovní a metodické listy, workshopy a studijní cesty se uskuteční jak v ČR tak v SR. Aktivity na obou stranách hranice budou hrazeny z rozpočtu vedoucího partnera projektu</p>
8.2.4 Územní dopad	<p>Vytvoření spolupráce se vzdělávacími institucemi v příhraničním území se ukazuje jako nevyhnutelná podmínka k udržitelnému rozvoji Cyrilometodějské stezky, která v květnu 2021 získala mezinárodní titul Kulturní stezka Rady Evropy. Realizace projektu, který se zaměřuje na kulturní a vzdělávací výměnu mladých Evropanů a současné kulturní a umělecké praxe, rozšíří a posílí partnerství v rámci Cyrilometodějské stezky v oblasti vzdělávání a umění a přispěje k udržení titulu Kulturní stezka Rady Evropy, ze kterého profitují jak členové, ale i partneři sdružení Evropská kulturní stezka sv. Cyrila a Metoděje z hlediska zviditelnění a prezentace na mezinárodní úrovni.</p>

9. Rozpočet malého projektu**9.A Rozpočet malého projektu podle kategorií výdajů**
žadatel uvádí údaje z přílohy č. 1 "Podrobný rozpočet projektu"

Rozpočtová kapitola	Požadovaná částka na rozpočtovou kapitolu:
1. OSOBNÍ NÁKLADY	0,00 €
2. CESTOVNÍ NÁKLADY A NÁKLADY NA UBYTOVÁNÍ	0,00 €
3. NÁKLADY NA EXPERTÍZU A JINÉ EXTERNÍ SLUŽBY	22 529,42 €
4. NÁKLADY NA VYBAVENÍ	0,00 €
5. INVESTICE	0,00 €
6. KANCELÁŘSKÉ A ADMINISTRATIVNÍ NÁKLADY	0,00 €

	Podíl v %	Částka v EUR
Celkový rozpočet žadatele	100,00%	22 529,42 €
Požadovaná částka příspěvku z ERDF (min. 50% a max. 85%)	85,00%	19 150,00 €
Výše spoluúčasti žadatele (vlastní zdroje)	15,00%	3 379,42 €

SHRNUTÍ ROZPOČTU NA ÚROVNI PODÍLU PŘESHRAŇIČNÍCH PARTNERŮ (generováno automaticky)

Celkem projekt	Evropská kulturní stezka sv. Cyrila a Metoděje, z.s.p.o.	Podíl (%):	100,00%	ČÁSTKA CELKEM (EUR):	22 529,42
z toho Aktivity přeshraničních partnerů:	Miestne kultúrne stredisko Terchová	Podíl (%):	43,23%	ČÁSTKA CELKEM (EUR):	9 739,71

9.B Spolufinancování

	Částka celkem v EUR	Podíl celkem v %
Celkový rozpočet malého projektu:	22 529,42	100,00%
Spolufinancování ze zdrojů EU (EFRR):	19 150,00	85,00%
Vlastní zdroje spolufinancování (soukromé):	3 379,42	15,00%
Spolufinancování z rozpočtu kraje:		0,00%
Spolufinancování z rozpočtu obce/města:		0,00%
Jiné veřejné zdroje:		0,00%
CELKEM:	22 529,42	100,00%

10. Seznam povinných příloh žádosti o NFP

- 1 Podrobný rozpočet malého projektu
- 2a Identifikace žadatele /partnera (čeští žadatelé/partneři) (je-li relevantní)
- 2b Identifikace žadatele / partnera (slovenští žadatelé/partneři) (je-li relevantní)
- 3 Doklad o jmenování statutárního zástupce organizace, který podepisuje žádost o NFP – žadatel/hlavní přeshraniční partner
- 4 Zplnomocnění k zastupování
- 5 Výpis z rejstříku trestů
- 6a Čestné prohlášení - ČR žadatelé
- 6b Čestné prohlášení - SR žadatelé
- 7 Podklady pro posouzení finančního zdraví žadatele (je-li relevantní)
- 8 Dohoda o spolupráci partnerů
- 9 Příprava malého projektu
- 10a Vyjádření příslušného orgánu k územím Natura 2000 – ČR žadatelé (je-li relevantní)
- 10b Vyjádření příslušného orgánu k územím Natura 2000 – SR žadatelé (je-li relevantní)
- Přílohy požadované při realizaci stavebních investic v rámci malého projektu**
- 11 Doklady prokazující vlastnické právo k nemovitostem – katastrální mapa (je-li relevantní)
- 12 Doklady k povolení stavby – doklad o zahájení řízení (je-li relevantní)
- 13 Technická dokumentace včetně fotodokumentace stávajícího stavu (je-li relevantní)
- 14 Fotodokumentace stavebního objektu (je-li relevantní)
- Další volitelné přílohy**
- Povinně dokládaná příloha**
- 15 Elektronická verze žádosti, rozpočtu a příloh na CD resp. DVD, USB
- Další přílohy**
-

11. Čestné prohlášení žadatele

Já, níže podepsaný žadatel čestně prohlašuji, že:

- veškeré informace obsažené v žádosti o nenávratný finanční příspěvek a všech jejích přílohách jsou úplné, pravdivé a správné,
- malý projekt je v souladu s principy podpory rovnosti mužů a žen a nediskriminace podle článku 7 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze 17. prosince 2013, kterým se stanoví společná ustanovení o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu a kterým se stanoví obecná ustanovení o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu, a kterým se ruší nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 (dále jen „obecné nařízení“) a v souladu s principem udržitelného rozvoje podle článku 8 obecného nařízení,
- zabezpečím finanční prostředky na spolufinancování malého projektu tak, aby nebyla ohrožena jeho implementace,
- na způsobilé výdaje uvedené v malém projektu nežádám o jinou pomoc, resp. požadování jiné pomoci je v souladu s pravidly kumulace stanovenými v příslušných právních předpisech o poskytování státní podpory a na tyto výdaje v minulosti nebyl poskytnut příspěvek z veřejných prostředků ani z Recyklačního fondu,
- splňuji podmínky poskytnutí příspěvku uvedené v příslušné výzvě,
- jsem si vědom skutečnosti, že na NFP není právní nárok,
- jsem si vědom zodpovědnosti za předložení neúplných a nesprávných údajů, přičemž беру на vědomí, že prokázání opaku je spojeno s rizikem možných následků v rámci řízení o žádosti o NFP a/nebo implementace malého projektu (např. možnost mimořádného ukončení smluvního vztahu, vznik nezpůsobilých výdajů).

Zavazuji se neprodleně písemně informovat Správce FMP o všech změnách, které se týkají uvedených údajů a skutečností.

Pro ČR žadatele: Souhlasím se správou, zpracováním a uchováním všech mých osobních údajů uvedených v žádosti o nenávratný finanční příspěvek, jakož i v další související dokumentaci, v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „Nařízení“), a to zejména jména, příjmení, data narození, rodného čísla, adresy, e-mailových či telefonních kontaktů. Tento souhlas je udělen za účelem zejména vyřízení a administrace žádosti o nenávratný finanční příspěvek včetně implementace příslušného programu spolupráce. Tento souhlas je udělen na dobu do uplynutí 10-ti let ode dne poskytnutí nenávratného finančního příspěvku či rozhodnutí o jeho neposkytnutí.

Pro SR žadatele: Souhlasím se správou, zpracováním a uchováváním všech uvedených osobních údajů v souladu se zák. č. 18/2018 Z.z. o ochraně osobních údajů a o změně a doplnění některých zákonů v platném znění pro účely implementace příslušného programu spolupráce a za současného respektování ochrany osobnosti a osobních údajů vyjadřuji souhlas s jejich zveřejněním. "Spracúvanie osobných údajov u Správcu – HCP/ŽSK je vykonávané v zmysle nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „GDPR“), v súlade so zákonom NR SR č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a so Zásadami spracúvania osobných údajov fyzických osôb v Žilinskom samosprávnom kraji, ktoré je možné nájsť na webovej stránke ŽSK <http://www.regionzilina.sk/sk/zasady-spracuvania-osobnych-udajov-fyzickych-osob-zilinskom-samospravnom-kraji/>

Titul, jméno a příjmení statutárního orgánu žadatele, titul za jménem:	Podpis:	Místo podpisu:	Datum podpisu:
Titul, jméno a příjmení statutárního orgánu hlavního přeshraničního partnera, titul za jménem:	Podpis:	Místo podpisu:	Datum podpisu: