

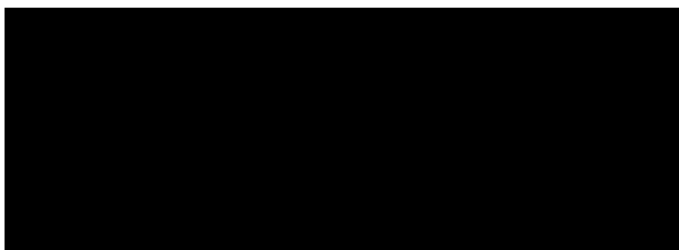


Rozpis vykonávaných aktivit – Finanční řízení projektu

- řízení a koordinace aktivit realizační fáze,
- kontrola plnění projektového harmonogramu, rozpočtu, finančního plánu,
- zodpovědnost za soulad projektu s podmínkami Rámcové smlouvy a dodatků k ní,
- komunikace s pracovníky SFDI, ostatními orgány státní správy,
- v součinnosti se statutárním zástupcem rozhodování o změnách v projektu a zajištění zpracování oznámení o změnách,
- kontrola kvality plnění (kontrola konkrétních výstupů z projektových činností převzatých od dodavatelů technickým a programovým manažerem),
- kontrola přijatých účetních dokladů vůči příslušným smlouvám (v součinnosti s účetní), zpracovávání soupisek dokladů, včetně žádostí o platbu,
- kompletace účetních dokladů a dalších dokumentů dokladujících uskutečněné výdaje od osob, které jejich zpracování garantují – předávací protokoly, soupisy prací, doklady o zaúčtování, doklady o úhradě apod.),
- průběžné sledování čerpání rozpočtu, řízení cash-flow projektu a dodržování celkového projektového rozpočtu,
- kontrola vedení evidence bankovního účtu, správnosti bankovních operací, vedení analytického účetnictví dle zásad Rámcové smlouvy SFDI,
- monitoring projektu ve všech jeho fázích, zpracování žádostí o platbu,
- monitoring a kontrola plnění výstupů (indikátorů) projektu,
- řešení operativních otázek a případných problémů,
- zajištění součinnosti při kontrolách a auditech v souvislosti s realizací projektu

a to do schválení poslední žádosti o platbu projektu.

Zpracoval v Ústí nad Labem dle data elektronického podpisu



jednatel společnosti