


**SMLOUVA NA DODÁVKU ODBAVOVACÍCH ZAŘÍZENÍ A SYSTÉMU ODBAVENÍ**(„**Smlouva**“)


uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále „**Občanský zákoník**“)

Smluvní strany:

**Objednatel:** **ČSAD Liberec, a.s.**  
se sídlem: České mládeže 594/33, Liberec VI-Rochlice, 460 06 Liberec  
IČO: 25045504  
DIČ: CZ25045504  
datová schránka: cnzcdud  
emailová adresa:   
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., č. ú.: 281104905/0300  
zastoupen: Martin Bobek, předseda představenstva  
Ing. Jiří Zdražil, člen představenstva

(dále jen „**Objednatel**“)

a

**Dodavatel:** **Mikroelektronika spol. s r.o.**  
se sídlem: Dráby 849, 566 01 Vysoké Mýto  
IČO: 150 29 221  
DIČ: CZ15029221  
bankovní spojení: Komerční banka a.s., č.ú. 424848611/0100  
datová schránka: 52icf4q  
emailová adresa:   
zastoupen: Ing. Daniel Cíž, jednatel společnosti

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 576

(dále jen „**Dodavatel**“)(Objednatel a Dodavatel dále jednotlivě též jen „**Smluvní strana**“ nebo společně „**Smluvní strany**“)

## OBSAH

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ .....	3
II. ÚČEL SMLOUVY .....	4
III. PŘEDMĚT PLNĚNÍ.....	4
IV. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY, TERMÍNY A MÍSTO PLNĚNÍ .....	5
V. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY.....	6
VI. CERTIFIKACE ODBAVOVACÍHO ZAŘÍZENÍ, AKCEPTAČNÍ ŘÍZENÍ A PŘEVZETÍ ODBAVOVACÍHO SYSTÉMU .....	8
VII. PODMÍNKY PLNĚNÍ, ODPOVĚDNOST ZA VADY .....	10
VIII. ZÁRUČNÍ A MIMOZÁRUČNÍ SERVIS .....	11
IX. SERVISNÍ PODPORA, HELPDESK.....	13
X. ŠKOLENÍ PERSONÁLU .....	13
XI. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN .....	14
XII. PODDODAVATELÉ, OPRÁVNĚNÉ OSOBY .....	15
XIII. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU.....	16
XIV. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ .....	17
XV. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ A DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ.....	18
XVI. JINÉ MOŽNOSTI UKONČENÍ SMLOUVY.....	20
VII. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE .....	21
XVIII. PRÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ.....	22
XIX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	22

## I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Smlouva se mezi výše uvedenými Smluvními stranami uzavírá s přihlédnutím k výsledkům výběrového řízení v režimu zadání sektorové podlimitní veřejné zakázky s názvem „ODBAVOVACÍ ZAŘÍZENÍ IDOL“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“) a k následnému vývoji smluvního vztahu na plnění Veřejné zakázky mezi Objednatelem a původním dodavatelem. Dodavatel bere na vědomí, že záměrem Objednatele je uzavření dlouhodobé smlouvy na dobu neurčitou za účelem zajištění odbavování cestujících ve veřejné linkové osobní autobusové dopravě na území Libereckého kraje. Předmět plnění je podrobně vymezen v této Smlouvě a všech přílohách.
- 1.2 Objednatel prohlašuje, že:
  - 1.2.1 je akciovou společností zabývající se činností v oblasti veřejné dopravy;
  - 1.2.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky ve Smlouvě stanovené a je oprávněn Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.3 Dodavatel prohlašuje, že:
  - 1.3.1 je podnikatelem dle ust. § 420 a násl. Občanského zákoníku;
  - 1.3.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky ve Smlouvě stanovené a je oprávněn Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené;
  - 1.3.3 ke dni podpisu Smlouvy vůči němu není vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zároveň se zavazuje Objednatele o všech skutečnostech o hrozícím úpadku bezodkladně informovat;
  - 1.3.4 se náležitě seznámil se všemi podklady, které stanovují požadavky na plnění předmětu Smlouvy;
  - 1.3.5 je odborně způsobilý ke splnění všech svých závazků podle Smlouvy;
  - 1.3.6 se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění, že jsou mu známy veškeré relevantní technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci předmětu plnění, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění za dohodnuté maximální smluvní ceny uvedené ve Smlouvě; a
  - 1.3.7 jím poskytované plnění odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných právních předpisů, které se na plnění vztahují.
- 1.4 Není-li v textu Smlouvy výslovně uvedeno jinak, mají pojmové výrazy a zkratky s velkým počátečním písmenem vyskytující se v této Smlouvě význam uvedený v příloze č. 2 Smlouvy – Technická specifikace předmětu plnění. Není-li pojem uvedený s velkým písmenem ve Smlouvě ani v jejích přílohách, má zkratka či pojem význam obvykle mu přikládáný v předmětné oblasti (např. informačních a komunikačních technologií nebo obchodu), nevyplývá-li z okolností jinak.
- 1.5 Písemnou formou (podobou) se rozumí dokument podepsaný oprávněnou osobou Smluvní strany nebo email podepsaný zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby Smluvní strany.
- 1.6 Je-li ve Smlouvě uvedena lhůta nebo doba počítaná podle dnů, měsíců nebo let, rozumí se tím vždy kalendářní den, měsíc nebo rok, není-li uvedeno výslovně jinak. Odkazy na „pracovní dny“ znamenají odkazy na kterýkoli den, kromě soboty a neděle a dnů, na něž připadá státní svátek nebo ostatní svátek podle platných a účinných právních předpisů České republiky.
- 1.7 Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností o vztahu Smlouvy a další podkladů jsou stanovena tato výkladová pravidla:

- 1.7.1 v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel vyjádřený Smlouvou;
- 1.7.2 v případě chybějících ustanovení Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení Technické specifikace nebo dalších podkladů, o kterých Smluvní strany věděly nebo vědět musely;
- 1.7.3 v případě rozporu mezi ustanoveními textu Smlouvy a přílohami budou mít přednost ustanovení textu Smlouvy.

## **II. ÚČEL SMLOUVY**

- 2.1 Základním účelem, pro který se Smlouva uzavírá, je dodávka a instalace Odbavovacích zařízení ze strany Dodavatele a zajištění souvisejících činností pro funkční provoz komplexního Odbavovacího systému u Objednatele ve vozidlech Příměstské autobusové dopravy v IDS IDOL. Za tímto účelem zajistí Dodavatel pro Objednatele po celou dobu trvání této Smlouvy požadovaný počet nových Odbavovacích zařízení včetně jejich nezbytného záručního i mimozáručního servisu. Pro dosažení uvedeného cíle je nezbytné zajistit ze strany Dodavatele i dodávku a instalaci nezbytného software a poskytnout služby podpory a údržby Odbavovacího systému po celou dobu plnění této smlouvy.
- 2.2 Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel předpokládá a plánuje uvedení Odbavovacího systému do ostrého provozu nejpozději ke dni 30. 11. 2022.
- 2.3 Dodavatel bere na vědomí, že počínaje dnem 30. 11. 2022 bude Objednatel povinen zajistit Odbavení cestujících a výběr tržeb na všech linkách a spojích, které budou Objednatelem provozovány, přičemž tržby z vybraného jízdného budou vlastnictvím Libereckého kraje.
- 2.4 Dodavatel bere na vědomí, že pokud Objednatel nezajistí ze své viny Odbavení cestujících a výběr tržeb na všech linkách a spojích, které budou Objednatelem provozovány počínaje dnem 30. 11. 2022, způsobí Libereckému kraji škodu, která po Objednateli může být Libereckým krajem vymáhána v souladu s platnými právními předpisy.

## **III. PŘEDMĚT PLNĚNÍ**

- 3.1 Předmětem plnění této Smlouvy je komplexní dodávka Odbavovacích zařízení, jejich instalace a integrace do jednoho funkčního systému. Součástí plnění je dále zajištění software a práv duševního vlastnictví, školení zaměstnanců, zajištění servisní podpory a údržby Odbavovacího systému a poskytování záručního a mimozáručního servisu.
- 3.2 Součástí předmětu plnění jsou výslovně tato dílčí plnění (dílčí dodávky a služby):
  - 3.2.1 Dodávka 125 ks nových Odbavovacích zařízení pro použití v Příměstské autobusové dopravě v IDS IDOL, včetně jejich instalace do Vozidel, poskytování záručního servisu, proškolení personálu Objednatele a dodání 125 ks Uživatelského manuálu řidiče pro Odbavovací zařízení v tištěné podobě.
  - 3.2.2 Dodávka 10 ks nových Odbavovacích zařízení pro použití v Příměstské autobusové dopravě v IDS IDOL určených jako náhradní Odbavovací zařízení pro případ vady Odbavovacího zařízení instalovaného ve Vozidle.
  - 3.2.3 Poskytnutí 135 ks SW licencí k dodaným novým Odbavovacím zařízením.

- 3.2.4 Poskytnutí SW licence pro Systém Backoffice pro správu Odbavovacích zařízení s funkcionalitou a specifikacemi dle Technické specifikace, včetně dodání Uživatelského manuálu pro Odbavovací zařízení a Systém Backoffice.
  - 3.2.5 Dodávka 135 ks SAM modulů pro Opuscard 1 do dodaných nových Odbavovacích zařízení.
  - 3.2.6 Zajištění proškolení personálu Objednatele pro obsluhu Odbavovacích zařízení a Systém Backoffice a pro odbornou instalaci, inicializaci, odinstalaci a běžnou údržbu Odbavovacích zařízení ve Vozidlech s vydáním autorizace (certifikace) pro pracovníky Objednatele provádět odbornou instalaci, inicializaci a odinstalaci Odbavovacích zařízení ve Vozidlech.
  - 3.2.7 Poskytnutí služeb podpory a údržby Odbavovacího systému po dobu účinnosti této Smlouvy.
  - 3.2.8 Poskytnutí služeb mimozáručního servisu dodaných Odbavovacích zařízení po celou dobu účinnosti této Smlouvy.
  - 3.2.9 Provedení akceptačních testů Objednatele a certifikace IDOL provedenou KORID.
- 3.3 Dodavatel se zavazuje realizovat předmět plnění v souladu se Smlouvou a jejími přílohami. Jakékoliv změny v předmětu plnění je možno provádět jen s písemným souhlasem Objednatele. Jakékoliv změny v předmětu plnění je možno provádět jen s písemným souhlasem Objednatele. Dodavatel prohlašuje, že předmětem plnění bude Odbavovací systém a zejména Odbavovací zařízení, která jsou schopna komunikovat a provádět odbavení cestujících při využití všech typů Opuscard, aktuálně využívaných v dopravním systému IDOL.
- 3.4 Dodavatel se zavazuje provádět předmět plnění, včetně převodu vlastnického práva a příslušných licencí, vlastním jménem a na vlastní odpovědnost. Objednatel se zavazuje, že v souladu s podmínkami této Smlouvy zaplatí za realizaci předmětu plnění Dodavateli dále dohodnutou cenu.

#### IV.

#### DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY, TERMÍNY A MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.1 Tato Smlouva se uzavírá na **dobu neurčitou** s omezenou možností Smluvních stran smlouvu vypovědět či jinak ukončit. Smluvní strany **nejsou oprávněny** Smlouvu vypovědět **po dobu 60 měsíců od Uvedení Odbavovacího systému do ostrého provozu**. Po uplynutí doby dle předchozí věty tohoto ustanovení Smlouvy je Objednatel oprávněn Smlouvu vypovědět, a to bez udání důvodu. Dodavatel je Smlouvu oprávněn vypovědět bez udání důvodu, a to po uplynutí doby **120 měsíců** od Uvedení Odbavovacího systému do ostrého provozu. Výpovědní lhůta činí **dvanáct (12) měsíců** a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Smluvní straně.
- 4.2 Dodavatel je povinen realizovat předmět plnění v souladu s Harmonogramem plnění dle přílohy č. 3 této Smlouvy (dále jen „**Harmonogram**“).
- 4.3 Dodavatel je povinen provádět konkrétní činnosti v rámci předmětu plnění dle čl. 3.2 této Smlouvy v souladu s Harmonogramem. Nebude-li Smluvními stranami dohodnuto jinak, provádí Prvotní instalaci všech dodaných Odbavovacích zařízení v souladu s Harmonogramem na své náklady Dodavatel. Dodavatel není povinen tuto povinnost splnit, pokud Objednatel výslovně sdělí, že Prvotní instalace některých Odbavovacích zařízení do Vozidel provede z provozních či jiných důvodů sám vlastním a k tomu autorizovaným (certifikovaným) personálem.
- 4.4 Dodavatel je povinen poskytovat služby podpory a údržby Odbavovacího systému po celou dobu účinnosti této Smlouvy, a to počínaje **dnem Uvedení Odbavovacího systému do ostrého provozu, který může nastat nejdříve dnem 30. 11. 2022**. O Uvedení Odbavovacího systému do ostrého provozu bude Smluvními stranami vyhotoven **písemný protokol podepsaný zástupci obou stran**.

- 4.5 Dodavatel je povinen zajistit **záruční servis** dle podmínek této Smlouvy počínaje dnem Uvedení Odbavovacího systému do ostrého provozu. Dodavatel je povinen poskytovat záruční servis na vlastní náklady **v průběhu prvních 60 měsíců ode dne Uvedení Odbavovacího systému do ostrého provozu.**
- 4.6 Dodavatel je povinen poskytovat služby **mimozáručního servisu** po celou dobu účinnosti této Smlouvy, a to počínaje dnem Uvedení Odbavovacího systému do ostrého provozu.
- 4.7 Dodavatel je povinen předložit Objednateli do 3 měsíců od účinnosti této Smlouvy ke schválení organizační řád dle přílohy č. 6 této Smlouvy – Organizace provozní fáze.

### **Místo plnění**

- 4.8 Plnění bude prováděno na území České republiky v Libereckém kraji. Instalace a zprovoznění Odbavovacích zařízení bude probíhat v místech určených Objednatel v dostatečném předstihu, a to primárně v provozovnách Objednatele v Libereckém kraji.
- 4.9 Pokud to povaha plnění Smlouvy umožňuje, je Dodavatel oprávněn poskytovat související činnosti také vzdáleným přístupem, není-li nezbytné nebo vhodné výkon takového plnění zajistit v provezech nebo Vozidlech Objednatele.

## **V.**

### **CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

- 5.1 Cena za plnění předmětu dle čl. 3.2 Smlouvy je stanovena na základě nabídky Dodavatele. Cena pro účely této Smlouvy a jednotlivých součástí předmětu plnění dle čl. 3.2 Smlouvy je stanovena v členění dle jednotlivých položek a jednotkových cen v rozpočtovém Krycím listu nabídky Dodavatele, který tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy.
- 5.2 Cena je stanovena jako cena maximální, nejvýše přípustná, nepřekročitelná a zahrnující veškeré náklady Dodavatele nutné k řádnému a včasnému splnění předmětu plnění této Smlouvy (např. správní a místní poplatky, vedlejší náklady, náklady spojené s dopravou do místa plnění, včetně nákladů na provedení všech zkoušek a testů prokazujících dodržení předepsané kvality a parametrů předmětu plnění dle Smlouvy, náklady servisu a údržby Odbavovacích zařízení, náklady na licence apod.), s výjimkou papíru pro tisk jízdních dokladů, s výjimkou spotřeby elektrické energie u Objednatele a s výjimkou ceny náhradních dílů v rámci mimozáručního servisu. K ceně bude připočtena daň z přidané hodnoty (DPH) dle platných předpisů. Dodavatel odpovídá za to, že sazba DPH bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
- 5.3 Cenu za plnění dle čl. 3.2.1 až 3.2.66 Smlouvy je Dodavatel oprávněn fakturovat až po řádné akceptaci a převzetí Odbavovacího systému dle článku VI. Smlouvy a v souladu cenou jednotlivých položek dle přílohy č. 1 Smlouvy.
- 5.4 Cena za poskytnutí služeb podpory a provozu **Odbavovacího systému** dle čl. 3.2.7 Smlouvy bude fakturována na měsíční bázi a v souladu s cenou položky dle přílohy č. 1 Smlouvy, která odpovídá ceně za 1 kalendářní měsíc poskytování těchto služeb.
- 5.5 Cena za plnění dle čl. 3.2.8 Smlouvy bude fakturována na měsíční bázi na základě skutečně provedených mimozáručních servisních úkonů v hodinách a hodinové sazby Dodavatele dle přílohy č. 1 této Smlouvy při současném zohlednění ceny skutečně dodaných náhradních dílů (ND), které Dodavatel poskytl v rámci poskytování služeb mimozáručního servisu dle podmínek této Smlouvy.
- 5.6 Zajištění proškolení personálu Objednatele pro obsluhu Odbavovacích zařízení, SW a pro odbornou instalaci, inicializaci, odinstalaci a běžnou údržbu Odbavovacích zařízení ve Vozidlech s vydáním autorizace (certifikace) pro pracovníky Objednatele provádět odbornou instalaci, inicializaci a odinstalaci Odbavovacích zařízení ve Vozidlech a Provedení akceptačních testů Objednatele a certifikace IDOL

provedenou KORID je součástí dodacích podmínek Odbavovacích zařízení. Dodavatel náklady na tyto činnosti kalkuluje do ceny dodávky dle čl. 3.2. Smlouvy.

- 5.7 Smluvní strany sjednávají i inflační doložku k jednotkovým cenám dle této Smlouvy, která může být poprvé uplatněna ke dni 1.5. 2024. Dodavatel je oprávněn počínaje k 1. 5. 2024 každoročně vždy pro následujících 12 (slovy: dvanáct) kalendářních měsíců jednostranně zvýšit jednotkové ceny uvedené v příloze č. 1 Smlouvy o celkovou roční míru inflace v České republice vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního Indexu spotřebitelských cen za předchozí kalendářní rok vyhlášenou Českým statistickým úřadem. Takové zvýšení cen je Dodavatel povinen Objednateli písemně oznámit nejméně 1 (jeden) kalendářní měsíc před dnem, kdy nabude změna cen uvedeného plnění v důsledku aplikace inflační doložky Dodavatelem účinnosti.
- 5.8 Cena za poskytování plnění dle Smlouvy bude hrazena na základě daňových dokladů vystavených Dodavatelem (dále jen „**Faktura**“). Splatnost řádně vystavené Faktury, obsahující stanovené náležitosti, musí činit nejméně 30 (slovy: třicet) kalendářních dnů ode dne jejího doručení Objednateli. V pochybnostech se má za to, že Faktury byly doručeny 5. (slovy: pátý) kalendářní den po jejich odeslání Dodavatelem.
- 5.9 Při vystavování Faktur za jednotlivá dodaná plnění bude Dodavatele postupovat tímto způsobem
- Celková cena za dodávky Odbavovacího systému v položkách 3.2.1 až 3.2.6 bude fakturována ke dni Uvedení Odbavovacího systému do ostrého provozu, pokud akceptační řízení provedené v souladu s čl. VI. této Smlouvy bylo ukončeno bez vad a připomínek. Datem uskutečnění zdanitelného plnění (DÚZP) z pohledu DPH je den Uvedení Odbavovacího systému do ostrého provozu. Převezme-li Objednatel Odbavovací systém s výhradami, bude celková cena za dodávky Odbavovacího systému v položkách 3.2.1 až 3.2.6 fakturována ke dni odstranění těchto vad, které Objednatel Dodavateli písemně potvrdí.
  - Cena za poskytnutí služeb podpory a provozu **Odbavovacího systému** dle čl. 3.2.7 bude fakturována na měsíční bázi vždy za ukončený kalendářní měsíc. Datem uskutečnění zdanitelného plnění (DÚZP) je z pohledu DPH poslední den uplynulého kalendářního měsíce.
  - Cena za poskytnutí služeb mimozáručního servisu dodaných Odbavovacích zařízení dle čl. 3.2.8 bude fakturována na měsíční bázi vždy za ukončený kalendářní měsíc. Datem uskutečnění zdanitelného plnění (DÚZP) je z pohledu DPH poslední den uplynulého kalendářního měsíce.
- 5.10 Fakturu Dodavatel doručí písemně, buď v listinné podobě na adresu Objednatele uvedenou v záhlaví této Smlouvy, nebo elektronicky ve formátu PDF do emailové nebo datové schránky Objednatele uvedené v záhlaví této Smlouvy, a to vždy nejpozději do 15. kalendářního dne po skončení měsíce, za který je Faktura vystavena, nebo nejpozději do 15 dnů po dni uskutečnění zdanitelného plnění, není-li jím poslední den kalendářního měsíce.
- 5.11 Faktura musí obsahovat popis poskytnutého plnění dle podmínek této Smlouvy a všechny náležitosti dle platných právních předpisů, a to zejména náležitosti týkající se daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o DPH**“) a náležitosti uvedené v § 435 Občanského zákoníku. Faktura musí být vystavena ve prospěch bankovního účtu Dodavatele zveřejněného v registru ARES a uvedeného v záhlaví Smlouvy, případně jiného bankovního účtu Dodavatele písemně oznámeného Objednateli, dojde-li u Dodavatele ke změně platebních údajů v průběhu plnění Smlouvy.
- 5.12 Nebude-li jakákoliv Faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena nebo DPH, je Objednatel oprávněn Fakturu před uplynutím lhůty splatnosti bez zaplacení vrátit Dodavateli k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Dodavatel provede opravu

vystavením nové Faktury. Odesláním vadné Faktury Dodavateli přestává běžet původní lhůta splatnosti, přičemž nová lhůta splatnosti bude stanovena v souladu s čl. 5.8 Smlouvy.

- 5.13 Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované ceny z bankovního účtu Objednatele ve prospěch účtu Dodavatele. Všechny částky poukazované v Kč vzájemně Smluvními stranami na základě Smlouvy musí být prosté jakýchkoliv bankovních poplatků nebo jiných nákladů spojených s převodem na jejich účty.
- 5.14 Objednatel neposkytuje Dodavateli na plnění jakékoliv zálohy.
- 5.15 Objednatel bude hradit přijaté Faktury pouze na bankovní účty Dodavatele zveřejněné správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 Zákona o DPH. V případě, že Dodavatel nebude mít svůj bankovní účet tímto způsobem zveřejněn, uhradí Objednatel pouze základ daně, přičemž DPH uhradí Objednatel až po zveřejnění příslušného účtu Dodavatele v registru plátců a identifikovaných osob.
- 5.16 Dodavatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením Smlouvy nerozhodl, že Dodavatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a Zákona o DPH (dále jen „**Nespolehlivý plátcem**“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Dodavatel je Nespolehlivým plátcem, zavazuje se Dodavatel o tomto informovat Objednatele do tří (3) pracovních dnů. Stane-li se Dodavatel Nespolehlivým plátcem, uhradí Objednatel pouze základ daně, přičemž DPH bude Objednatelem uhrazena až po písemném doložení Dodavateli o jeho úhradě této DPH příslušnému správci daně.
- 5.17 Dodavatel není oprávněn započíst jakékoliv pohledávky proti nárokům Objednatele. Pohledávky a nároky Dodavatele vzniklé v souvislosti se Smlouvou nesmějí být postoupeny třetím osobám, zastaveny, nebo s nimi jinak disponováno. Jakékoliv právní jednání učiněné Dodavatelem v rozporu s tímto ustanovením Smlouvy bude považováno za přičící se dobrým mravům.

## VI.

### CERTIFIKACE ODBAVOVACÍHO ZAŘÍZENÍ, AKCEPTAČNÍ ŘÍZENÍ A PŘEVZETÍ ODBAVOVACÍHO SYSTÉMU

- 6.1 Dodavatel je povinen provést v termínech stanovených v Harmonogramu **instalaci 1 ks nového Odbavovacího zařízení** do testovacího prostředí Objednatele v souladu s požadavkem OZ-TE-01 v Technické specifikaci (příloha č. 2 Smlouvy) a po provedení a úspěšném ukončení testů dodaného Odbavovacího zařízení v testovacím prostředí provést jeho instalaci do pilotního Vozidla Objednatele za účelem dokončení akceptačních testů v reálném prostředí Vozidla Objednatele a pro Ověřovací provoz.
- 6.2 Dodavatel je povinen provést v přiměřené lhůtě při zohlednění termínů stanovených v Harmonogramu instalaci **dalšího 1 ks nového Odbavovacího zařízení** do provozních prostor (certifikační místnosti) KORID za účelem provedení Certifikace Odbavovacího zařízení pro Odbavení cestujících v IDS IDOL, bude-li Objednatel trvat na splnění této povinnosti. Řádným a úplným provedením Certifikace nových Odbavovacích zařízení pro Odbavení cestujících v IDS IDOL se rozumí potvrzení certifikačního procesu a protokolární schválení Odbavovacího zařízení ze strany KORID. Detailní podmínky a způsob certifikace Odbavovacích zařízení jsou podrobně vymezeny v příloze č. 2 této Smlouvy.
- 6.3 Řádné a úplné provedení Certifikace nových Odbavovacích zařízení pro Odbavení cestujících v IDS IDOL je nutnou podmínkou a nutným předpokladem pro řádné splnění dodávky a instalaci Odbavovacího systému dle podmínek této Smlouvy. Dodavatel bere na vědomí, že Odbavovací zařízení a celý Odbavovací systém budou Objednatelem použity zejména pro Odbavení cestujících v IDS IDOL, který řídí, spravuje a jeho podmínky stanovuje a mění KORID. Bez řádné, úplné a bezchybné Certifikace



nových Odbavovacích zařízení ze strany KORID nemůže proběhnout další plnění dle této Smlouvy a Objednatel nemůže dodaný a instalovaný Odbavovací systém převzít.

- 6.4 Dodání, instalace a zprovoznění Odbavovacích zařízení a Systému Backoffice u Objednatele bude provedeno v souladu s Harmonogramem v rámci **akceptačního řízení**, jehož nedílnou součástí je úspěšná Certifikace Odbavovacích zařízení ze strany KORID. Součástí akceptačního řízení bude Prvotní instalace Odbavovacích zařízení, Prvotní instalace Systému Backoffice dle podmínek této Smlouvy. Součástí akceptačního řízení bude rovněž proškolení a autorizace zaměstnanců Objednatele dle podmínek této Smlouvy. Akceptační řízení bude probíhat v souladu s termíny a milníky uvedenými v Harmonogramu. Při jeho průběhu je Dodavatel povinen sledovat a dodržovat písemné pokyny Objednatele k průběhu akceptačního řízení, které musí být ukončeno před uvedením Odbavovacího systému do ostrého provozu.
- 6.5 Dodavatel je povinen v rámci akceptačního řízení poskytnout Objednateli instalační média k veškerým poskytnutým SW a SW ovladačům, dále Uživatelský manuál řidiče pro Odbavovací zařízení a Uživatelský manuál pro Systém Backoffice v elektronické podobě ve formátu PDF nebo MS Word na vhodném k tomu určeném nosiči.
- 6.6 Objednatel je oprávněn přizvat k účasti v akceptačním řízení i jiné osoby, jejichž účast pokládá za nezbytnou. Akceptační řízení bude ukončeno ověřením funkcí Systému Backoffice, dokončením instalace všech Odbavovacích zařízení a ukončením Ověřovacího provozu dle podmínek této Smlouvy a Harmonogramu.
- 6.7 **Akceptační řízení končí Uvedením Odbavovacího systému do ostrého provozu.** Smluvní strany vyhotoví o výsledku akceptačního řízení, uvedení Odbavovacího systému do ostrého provozu a převzetí Odbavovacího systému **písemný akceptační protokol** podepsaný oprávněnými zástupci obou stran.
- 6.8 Akceptační protokol bude obsahovat:
  - (a) výslovnou akceptaci dodání, instalace a zprovoznění Odbavovacího zařízení ze strany Objednatele;
  - (b) výslovnou akceptaci dodání, instalace a zprovoznění Systému Backoffice pro správu Odbavovacích zařízení;
  - (c) prohlášení Objednatele, že Odbavovací zařízení je v souladu s platnými právními předpisy, technickými normami, technickou specifikací plnění a s podmínkami stanovenými ve Smlouvě;
  - (d) prohlášení Objednatele, že došlo k dodání všech dílčích plnění uvedených v čl. 3.2.1 – 3.2.5 této Smlouvy v plném počtu kusů stanovených touto Smlouvou;
  - (e) datum Uvedení Odbavovacího systému do ostrého provozu, které je zároveň i datem akceptace;
  - (f) prohlášení Objednatele, zda přebírá plnění bez výhrad, nebo s výhradami;
  - (g) soupis zjištěných vad nebránících řádnému užívání plnění;
  - (h) dohodnuté lhůty k odstranění zjištěných vad nebo jiná opatření (byla-li dohodnuta);
  - (i) prohlášení Objednatele, že proběhlo proškolení a certifikace jeho zaměstnanců v souladu s touto smlouvou;
  - (j) doklad KORID o provedení Certifikace Odbavovacího zařízení pro Odbavení cestujících v IDS IDOL;
  - (k) soupis dokladů a licencí předaných Objednateli.
- 6.9 Objednatel převezme Odbavovací systém bez výhrad, je-li v akceptačním řízení zjištěno, že dodání, instalace a zprovoznění Odbavovacího zařízení a Systému Backoffice je prosté vad.

- 6.10 Převezme-li Objednatel Odbavovací systém s výhradami, postupují Smluvní strany dále obdobně dle sankčních ujednání v této Smlouvě, přičemž pro odstranění vad platí doba sjednaná v akceptačním protokolu, jinak doba 20 dnů od oboustranného podpisu akceptačního protokolu a za výhradu se považuje identifikace vad uvedená v akceptačním protokolu podepsaném Objednatelem.
- 6.11 V případě, že Objednatel plnění nepřevzme, bude mezi Smluvními stranami sepsán záznam s uvedením důvodu tohoto nepřevzetí a s uvedením stanovisek Smluvních stran. Zpracování záznamu zajistí Objednatel, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.
- 6.12 V případě nepřevzetí plnění sjednávají Smluvní strany lhůtu pro odstranění zjištěných vad. Nebudou-li vady odstraněny ve lhůtě sjednané, jinak do 20 dnů ode dne ukončení akceptačního řízení, je Objednatel oprávněn zajistit odstranění vad jinou odborně způsobilou osobou na náklady Dodavatele **nebo ukončit Smlouvu odstoupením Objednatele v souladu s podmínkami této Smlouvy**. Obdobně je postupováno v případě, že Objednatel převzal Odbavovací systém s výhradami dle čl. 6.10 této Smlouvy, avšak Dodavatel zjištěné vady identifikované v akceptačním protokolu neodstranil ve sjednané lhůtě 20 dnů.
- 6.13 Veškeré náklady vzniklé Objednateli v souvislosti s odstraněním vad způsobem dle čl. 6.12 této Smlouvy je Dodavatel povinen Objednateli uhradit. Tím není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody a další nároky vyplývající ze Smlouvy. Po odstranění vad vyzve Dodavatel k zahájení náhradního akceptačního řízení, které Objednatel zahájí bezodkladně, nejpozději do 3 pracovních dnů od obdržení výzvy Dodavatele.
- 6.14 Podpisem akceptačního protokolu, případně náhradního akceptačního protokolu, bylo-li akceptační řízení ukončeno převzetím Odbavovacího systému s výhradami, je akceptační řízení řádně ukončeno a dodaný a instalovaný Odbavovací systém Objednatelem převzat.

## VII.

### PODMÍNKY PLNĚNÍ, ODPOVĚDNOST ZA VADY

- 7.1 Dodavatel se zavazuje, že předmět plnění (Odbavovací systém) bude vyhovovat všem požadavkům Objednatele stanoveným Smlouvou a veškerými jejími přílohami. Dodavatel odpovídá za to, že bude postupovat v souladu s obecně závaznými předpisy, technickými normami, že dodaná Odbavovací zařízení a Systém Backoffice budou mít vlastnosti v této Smlouvě dohodnuté nebo jinak obvyklé.
- 7.2 Plnění musí být prosté všech faktických a právních vad. Plnění má právní vadu, pokud k němu uplatňuje právo třetí osoba. V případě, že plnění má právní vadu, zavazuje se Dodavatel uhradit veškeré nároky třetích osob a dále náhradu škody způsobenou Objednateli. Plnění má vady, jestliže při převzetí Objednatelem nebo kdykoliv od převzetí po dobu platnosti a účinnosti Smlouvy nebude mít vlastnosti v této Smlouvě dohodnuté nebo jinak obvyklé.
- 7.3 Dodavatel nese odpovědnost i za vady způsobené Objednatelem, pokud Objednatel postupoval v souladu s doklady nebo pokyny, které obdržel od Dodavatele. Dodavatel souhlasí, že Objednatel je oprávněn provádět dle písemných pokynů Dodavatele Běžnou údržbu Odbavovacích zařízení svými vyškolenými pracovníky, které Dodavatel pro dané účely zaškolil v souladu s podmínkami Výběrového řízení a touto Smlouvou.
- 7.4 Za vady způsobené Objednatelem, za které Dodavatel nese odpovědnost, se považují vady způsobené Objednatelem a třetími osobami (KORID, cestující ve Vozidlech apod.), pokud tyto osoby nepostupovaly v souladu s doklady nebo pokyny Dodavatele.

## VIII. ZÁRUČNÍ A MIMOZÁRUČNÍ SERVIS

### Záruční servis

- 8.1 Dodavatel je povinen poskytovat Objednateli záruční servis. Záručním servisem se dle podmínek této Smlouvy rozumí realizace servisního úkonu na Odbavovacím zařízení anebo Systému Backoffice s cílem odstranit jakýkoliv vadný nebo nefunkční stav, kdy náklady jeho provedení **nese výhradně Dodavatel**.
- 8.2 Dodavatel je povinen poskytovat záruční servis na vlastní náklady v průběhu prvních 60 měsíců ode dne Uvedení Odbavovacího systému do ostrého provozu (nejdříve však po dobu 60 měsíců počínaje dnem 30. 11. 2022).
- 8.3 Objednatel je oprávněn vady v rámci záručního servisu reklamovat u Dodavatele jakýmkoliv způsobem, preferovaná je komunikace prostřednictvím Helpdesku Dodavatele. Za okamžik doručení reklamace se považuje okamžik doručení oznámení o vadě do Helpdesku Dodavatele nebo okamžik doručení oznámení o vadě do emailové schránky Dodavatele či okamžik doručení oznámení o vadě do datové schránky Dodavatele, nebude-li Helpdesk Dodavatele funkční. V reklamaci Objednatel uvede popis vady nebo uvede, jak se vada projevuje. Dodavatel je povinen přijetí reklamace bez zbytečného odkladu písemně potvrdit, a to primárně prostřednictvím Helpdesku Dodavatele, je-li tento prokazatelně funkční, jinak prostřednictvím emailové komunikace na kontaktní emailové adresy pracovníků Objednatele.

### Mimozáruční servis

- 8.4 Dodavatel je povinen poskytovat Objednateli mimozáruční servis, a to po celou dobu platnosti a účinnosti této Smlouvy. Mimozáručním servisem se dle podmínek této Smlouvy rozumí realizace servisního úkonu na Odbavovacím zařízení anebo Systému Backoffice s cílem odstranit vadný nebo nefunkční stav, kdy náklady jeho provedení **nese Objednatel**, neboť servisní úkon nespadá do rámce záručního servisu.
- 8.5 Cena za poskytnuté služby mimozáručního servisu, které bude povinen Objednatel Dodavateli uhradit, bude složena z nákladů na prokazatelně vynaloženou práci servisních pracovníků Dodavatele v hodinách (hod.) a ceny prokazatelně dodaných náhradních dílů (ND). Při stanovení ceny mimozáručního servisu je postupováno v souladu s čl. 8.8 této Smlouvy.
- 8.6 Příloha č. 7 této Smlouvy obsahuje Ceník hlavních náhradních dílů pro mimozáruční opravy Odbavovacích zařízení a ceník činností Dodavatele.

### Poskytování záručního a mimozáručního servisu

- 8.7 Dodavatel je povinen v průběhu plnění této Smlouvy **převzít vadné, nefungující či špatně fungující Odbavovací zařízení** (dále i jako „vadné OZ“) do opravy nejpozději do **72 hodin od nahlášení závady Objednatelem v on-line Helpdesku Dodavatele**.
- 8.8 Po dobu prvních 60 měsíců ode dne **Uvedení Odbavovacího systému do ostrého provozu je Dodavatel povinen ihned vyměnit každé vadné OZ předané mu do opravy za funkční Odbavovací zařízení proti doručení vadného OZ Objednatelem** bez ohledu na to, zda příčina vady Odbavovacího zařízení je na straně Dodavatele nebo byla způsobena vinou Objednatele nebo třetích stran nebo vyšší mocí. Provedením výměny vadného OZ se rozumí předání jiného řádně funkčního (bezvadného) Odbavovacího zařízení téhož typu nebo funkčně obdobného typu dodaného stejným Dodavatelem pracovníkům Objednatele. Výměna proběhne na základě předávacího protokolu, na němž bude identifikováno Objednateli předané funkční Odbavovací zařízení výrobním (nebo jiným obdobným) číslem. Dodavatel v tomto směru dále:

- a) Do 72 hod. od převzetí vadného OZ informuje písemně Objednatele, zda vada předloženého Odbavovacího zařízení je na straně Dodavatele nebo byla způsobena vinou Objednatele nebo třetích stran nebo vyšší mocí;
  - b) Byla-li vada předloženého Odbavovacího zařízení na straně Dodavatele, je provedení opravy součástí záručního servisu, který na své náklady provádí a nese výhradně Dodavatel. Dodavatel provede záruční servis bez zbytečného odkladu a opravené (bezvadné) Odbavovací zařízení drží ve svých skladových zásobách pro účely výměn za další případně vadné OZ;
  - c) Byla-li vada předloženého Odbavovacího zařízení na straně Objednatele nebo třetích stran nebo třetí mocí, a Objednatel tuto situaci písemně uzná nebo vydá Dodavateli písemný pokyn, aby servis (opravu) předloženého Odbavovacího zařízení provedl, je provedení opravy součástí mimozáručního servisu, který v plném rozsahu hradí Objednatel. Dodavatel je v takové situaci povinen do 48 hod. od okamžiku, kdy Objednatel písemně uzná, že k vadě Odbavovacího zařízení nedošlo vinou Dodavatele, předložit Objednateli k odsouhlasení závazný detailní položkový rozpočet (objem práce v hodinách a dodané komponenty náhradních dílů) pro provedení mimozáručního servisu k jeho odsouhlasení včetně termínu očekávané délky servisu (opravy). Termín provedení mimozáručního servisu nesmí být delší než 7 dnů počínaje dnem následujícím po dni, v němž Objednatel písemně odsouhlasil závazný detailní položkový rozpočet s tím, že ve výjimečných případech nedostupnosti potřebných náhradních dílů (ND) mohou Smluvní strany výslovně dojednat termín mimozáručního servisu delší než 7 dnů. Skutečné náklady (cena) provedení mimozáručního servisu nesmí bez předchozího písemného souhlasu Objednatele překročit položkový rozpočet schválený Objednatelem o více než 10 %;
  - d) Po provedení tohoto mimozáručního servisu je Objednatel povinen do 72 hodin od obdržení písemné výzvy Dodavatele převzít opravené Odbavovací zařízení a vrátit zpět Dodavateli Odbavovací zařízení, které na výměnu dříve obdržel a které je identifikováno výrobním (nebo jiným obdobným) číslem. Objednatelem vrácené Odbavovací zařízení musí být funkční (bezvadné) a jeho stav musí přiměřeně odpovídat stavu, v něhož ho od Dodavatele v rámci předchozí výměny za vadné OZ převzal;
  - e) Pokud následně vyjde najevo nebo Objednatel prokáže (např. na základě pravomocného rozsudku soudu), že k vadě předloženého Odbavovacího zařízení došlo ve skutečnosti vinou Dodavatele, je Dodavatel povinen do 15 dnů vrátit Objednateli náklady (cenu) za provedený mimozáruční servis na běžný účet Objednatele uvedený v záhlaví této Smlouvy;
  - f) Povinnost Dodavatele **ihned vyměnit každé vadné OZ předané mu do opravy za funkční Odbavovací zařízení proti doručení vadného OZ Objednatelem se vztahuje i na situaci zcizeného Odbavovacího zařízení.** Náklady nově dodaného Odbavovacího zařízení v takovém případě nese Objednatel. Cena nového dodaného Odbavovacího zařízení je stanovena v souladu s Přílohou č. 1 této Smlouvy a s čl. 5.7 této Smlouvy;
- 8.9 Po uplynutí 60 měsíců ode dne **Uvedení Odbavovacího systému do ostrého provozu** je Dodavatel povinen **vyměnit každé vadné OZ předané mu do opravy za funkční ihned proti doručení vadného OZ Objednatelem** shodně jako v případě doby prvních 60 měsíců ode dne **Uvedení Odbavovacího systému do ostrého provozu**, avšak každý provedený servisní zásah se považuje za mimozáruční servis plně hrazený Objednatelem. Výměna proběhne na základě předávacího protokolu, na němž bude identifikováno Objednateli předané funkční Odbavovací zařízení výrobním (nebo jiným obdobným) číslem. Po provedení tohoto mimozáručního servisu je Objednatel povinen do 72 hodin od obdržení písemné výzvy Dodavatele převzít opravené Odbavovací zařízení a vrátit zpět Dodavateli Odbavovací zařízení, které na výměnu dříve obdržel a které je identifikováno výrobním (nebo jiným obdobným) číslem. Objednatelem vrácené Odbavovací zařízení musí být funkční (bezvadné) a jeho stav musí přiměřeně odpovídat stavu, v něhož ho od Dodavatele v rámci předchozí výměny za vadné OZ převzal.

- 8.10 Po dobu 120 měsíců ode dne **Uvedení Odbavovacího systému do ostrého provozu** je Dodavatel povinen umožnit Objednateli nákup nového Odbavovacího zařízení téhož typu nebo funkčně obdobného typu dodaného stejným Dodavatelem jako náhradu Odbavovacího zařízení, které je zcela zničené nebo tak vadného, že jeho oprava v rámci mimozáručního servisu by byla pro Objednatele nákladově neefektivní. Cena nového dodaného Odbavovacího zařízení je stanovena v souladu s Přílohou č. 1 této Smlouvy a čl. 5.7 této Smlouvy.
- 8.11 Dopravu vadného Odbavovacího zařízení Dodavatel a dopravu vyměněného Odbavovacího zařízení zajišťuje na své náklady Objednatel, a to buď osobně nebo prostřednictvím vhodné dodavatelské přepravy.

## IX.

### SERVISNÍ PODPORA, HELPDESK

- 9.1. Dodavatel je povinen poskytovat služby podpory a údržby **Odbavovacího systému** po celou dobu účinnosti této Smlouvy dle podmínek této Smlouvy počínaje kalendářním měsícem, v němž je Uveden Odbavovací systém do ostrého provozu (nejdříve však počínaje dnem 30.11.2022).
- 9.2. Nedílnou součástí služeb podpory a údržby Odbavovacího systému je zajištění služby on-line Helpdesku, která bude Dodavatelem zpřístupněna za účelem hlášení závad a reportingu průběhu a výsledku řešení nahlášených závad Odbavovacího systému (soubor Odbavovacích zařízení a Systému Backoffice). Dodavatel je povinen zabezpečit přístup ke službě Helpdesk v režimu 24 hod., 365 dní v roce. Podrobnější podmínky služby Helpdesk definuje Příloha č. 4 této Smlouvy (SLA parametry pro Helpdesk), která stanoví i SLA parametry pro odstraňování vad v SW Backoffice.
- 9.3. V rámci služby průběžné servisní podpory a údržby je Dodavatel povinen poskytovat každý měsíc platnosti a účinnosti této Smlouvy podporu SW Systému Backoffice, která zahrnuje zejména následující činnosti:
- (a) poskytování pravidelných aktualizací dodaných SW;
  - (b) korekci chyb anebo vylepšení jednotlivých funkcí SW nástroje; chybou se rozumí nevyhovění základním požadavkům uvedeným v Příloze č. 2 této Smlouvy a obvyklým nárokům na funkčnost příslušného SW nástroje;
  - (c) poskytování odpovědi na individuální dotazy, zejména upřesnění vhodného postupu či vysvětlení využití konkrétního nástroje v obtížných situacích;
  - (d) odstraňování incidentů, chybových hlášení a vad SW nástroje.

## X.

### ŠKOLENÍ PERSONÁLU

- 10.1. Dodavatel je povinen zajistit proškolení personálu Objednatele pro obsluhu Odbavovacích zařízení a Systém Backoffice a pro odbornou instalaci, inicializaci, odinstalaci a Běžnou údržbu Odbavovacích zařízení ve Vozidlech s vydáním autorizace (certifikace) pro pracovníky Objednatele provádět odbornou instalaci, inicializaci, odinstalaci a Běžnou údržbu Odbavovacích zařízení ve Vozidlech.
- 10.2. Proškolení odpovědných pracovníků Objednatele bude probíhat v souladu s Harmonogramem ve fázi akceptačního řízení, jehož postup je upraven v čl. 6.1 a násl. této Smlouvy.
- 10.3. Nebude-li Smluvními stranami dohodnuto jinak, je povinností Dodavatele zajistit proškolení celkem max. 40 pracovníků Objednatele určených pro obsluhu Odbavovacích zařízení a max. 8 pracovníků Objednatele pro obsluhu Systému Backoffice, a to v následujícím rozsahu:
- (a) proškolení pracovníků Objednatele pro obsluhu Odbavovacích zařízení ve skupině maximálně 15 osob v minimálním rozsahu 3 hodiny,

- (b) proškolení pracovníků Objednatele pro obsluhu Systému Backoffice v jedné skupině maximálně 8 osob v minimálním rozsahu 6 hodin. Součástí proškolení obsluhy Systému Backoffice je i proškolení v obsluze finančních funkcí systému včetně funkcionality akceptace bankovních karet.
- 10.4. Dodavatel dále zajistí nejpozději do 15 dnů ode dne zahájení Prvotní instalace nových Odbavovacích zařízení proškolení minimálně 6 pracovníků Objednatele pro odbornou instalaci, inicializaci, odinstalaci a Běžnou údržbu Odbavovacích zařízení na Vozidlech s vydáním autorizace (certifikace) pro pracovníky Objednatele provádět odbornou instalaci, inicializaci, odinstalaci a Běžnou údržbu Odbavovacích zařízení na Vozidlech. Proškolení pracovníků Objednatele dle tohoto čl. Smlouvy proběhne v jedné skupině 6 pracovníků a v minimálním rozsahu 7 hodin.

## XI.

### DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 11.1. Povinností Dodavatele je zajistit, aby Odbavovací zařízení a celý Odbavovací systém umožnil podporu tarifních systémů, odbavení cestujících a prodej jízdních dokladů, a to minimálně v rozsahu:
- (a) IDS IDOL, IDS IDSK a IDS PID – nejpozději od okamžiku Uvedení Odbavovacího systému do ostrého provozu;
  - (b) IDS IDOL+ (inovovaná verze provozovaná na technologii MOS) – nejpozději od okamžiku uvedení Odbavovacího systému do ostrého provozu;
  - (c) Obecný relační tarif – který bude zpracován a uplatňován Objednatelem v rámci komerčních nebo jiných přeprav mimo IDS – nejpozději od okamžiku Uvedení Odbavovacího systému do ostrého provozu;
  - (d) Obecný kilometrický tarif – který bude zpracován a uplatňován Objednatelem v rámci komerčních nebo jiných přeprav mimo IDS – nejpozději od okamžiku Uvedení Odbavovacího systému do ostrého provozu;
  - (e) IDS IREDO, IDS DÚK a IDS ZVON – na výzvu Objednatele a ve lhůtě do 6 měsíců od obdržení takové výzvy Objednatele.
- 11.2. Objednatel je oprávněn svépomocí (tj. bez přítomnosti a součinnosti Dodavatele) provést přenesení a přepojení Odbavovacího zařízení z jednoho Vozidla do jiného Vozidla nebo přenesení a přepojení náhradní sady Odbavovacího zařízení na místo vadného Odbavovacího zařízení instalovaného ve Vozidle za předpokladu, že přenesení a přepojení Odbavovacího zařízení provádí osoba řádně proškolená a autorizovaná Dodavatelem v rámci zaškolení personálu Objednatele.
- 11.3. Objednatel nese odpovědnost za případné vady způsobené neodborným provedením přenesení a přepojení Odbavovacího zařízení. V případě způsobení vady Objednatelem je Objednatel povinen písemně informovat o této skutečnosti Dodavatele.
- 11.4. Dodavatel se dále zavazuje:
- (a) bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo na podmínky poskytování plnění dle Smlouvy. Zejména je povinen neprodleně písemně oznámit Objednateli změny svého majetkoprávního postavení, jako je např. přeměna společnosti, snížení základního kapitálu, vstup do likvidace, úpadek či prohlášení konkurzu;
  - (b) informovat bezodkladně Objednatele o jakýchkoliv zjištěných překážkách plnění, byť by za ně Dodavatel neodpovídal, o vznesených požadavcích orgánů státního dozoru a o uplatněných nárocích třetích osob, které by mohly plnění dle Smlouvy ovlivnit;
  - (c) poskytnout Objednateli veškerou nezbytnou součinnost k naplnění účelu Smlouvy;

- (d) informovat Objednatele na jeho žádost o průběhu plnění předmětu Smlouvy a akceptovat jeho doplňující pokyny a připomínky k plnění předmětu Smlouvy;
- (e) použít veškeré podklady předané mu Objednatelem pouze pro účely Smlouvy a zabezpečit jejich řádné vrácení Objednateli, bude-li to objektivně možné vzhledem k jejich povaze a způsobu použití.

11.5. Objednatel se dále zavazuje:

- (a) poskytovat Dodavateli úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému a včasnému plnění dle Smlouvy;
- (b) zabezpečit pro pracovníky Dodavatele přístup do určených objektů Objednatele a dalších partnerů za účelem řádného a včasného plnění Smlouvy;
- (c) zabezpečit účast pracovníků Objednatele či jím určených osob na pracovních schůzkách;
- (d) poskytnout Dodavateli součinnost potřebnou k řádné a včasné realizaci plnění dle Smlouvy.

## **XII. PODDODAVATELÉ, OPRÁVNĚNÉ OSOBY**

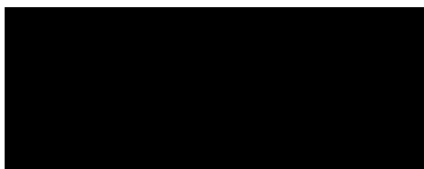
### **Poddodavatelé**

- 12.1. Dodavatel se zavazuje plnění dle Smlouvy provést sám, nebo s využitím poddodavatelů. Dodavatel je povinen písemně informovat Objednatele o všech svých poddodavatelích (včetně jejich identifikačních a kontaktních údajů a o tom, které plnění pro něj v rámci předmětu plnění každý z poddodavatelů poskytuje) a o jejich změně, a to nejpozději do 7 (sedmi) dnů ode dne, kdy Dodavatel vstoupil s poddodavatelem ve smluvní vztah, či ode dne, kdy nastala změna. Dodavatel je oprávněn změnit poddodavatele jen z vážných důvodů a se souhlasem Objednatele. Pokud se Objednatel nevyjádří ke změně poddodavatele do 7 pracovních dnů ode dne písemného oznámení Dodavatele, platí, že se změnou poddodavatele souhlasí.
- 12.2. Zadáání provedení části plnění dle Smlouvy poddodavateli nezbujuje Dodavatele jeho výlučné odpovědnosti za řádné provedení plnění dle Smlouvy vůči Objednateli. Dodavatel odpovídá Objednateli za plnění předmětu Smlouvy, které svěřil poddodavateli, ve stejném rozsahu, jako by jej poskytoval sám.

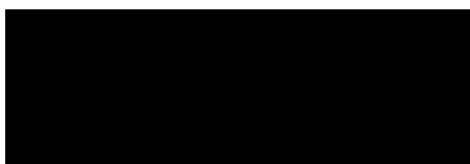
### **Oprávněné osoby**

- 12.3. Smluvní strany tímto určují oprávněné osoby, které budou vystupovat jako zástupci Smluvních stran ve věci Smlouvy:
  - (a) Oprávněné osoby **ve věcech technických a provozních:**

**Za Objednatele:**

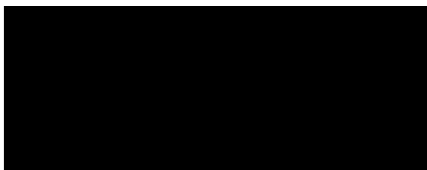


**Za Dodavatele:**

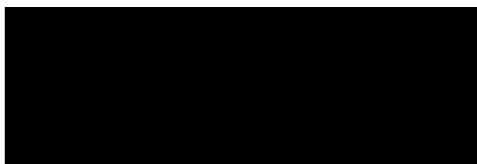


(b) Oprávněné osoby ve věcech smluvních:

**Za Objednatele:**



**Za Dodavatele:**



- 12.4. Oprávněné osoby ve věcech smluvních budou oprávněny činit rozhodnutí závazná pro Smluvní strany ve vztahu ke Smlouvě v rámci své pravomoci a jsou oprávněny podepsat akceptační protokol. Oprávněné osoby, nejsou-li statutárními orgány, však nejsou oprávněny provádět změny ani zrušení Smlouvy.
- 12.5. Každá ze Smluvních stran má právo změnit jí jmenované Oprávněné osoby, musí však o každé změně bezodkladně písemně vyrozumět druhou Smluvní stranu a uvést rozsah zmocnění pro nově jmenovanou Oprávněnou osobu dle specifikace uvedené v čl. 12.3. Smlouvy. Změna Oprávněných osob je vůči druhé Smluvní straně účinná okamžikem, kdy o ní byla písemně vyrozuměna.

### **XIII. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU**

- 13.1. Dodavatel je povinen poskytovat plnění dle Smlouvy v nejvyšší dostupné kvalitě, odpovídá za to, že plnění dle Smlouvy bude mít dohodnuté vlastnosti, úroveň a charakteristiky.
- 13.2. Dodavatel odpovídá Objednateli za veškeré škody, které mu způsobí v souvislosti s plněním povinností dle této Smlouvy, zejména zpožděním při Uvedení Odbavovacího systému do ostrého provozu tak, aby mohl být zajištěn základní účel dle čl. II. této Smlouvy. Dodavatel bere na vědomí, že pokud Objednatel nezajistí Odbavení cestujících a výběr tržeb na všech linkách a spojích, které budou Objednatelem provozovány počínaje dnem 30.11.2022, způsobí Libereckému kraji škodu, která může být Libereckým krajem vymáhána po Objednateli v souladu s platnými právními předpisy. Související škoda na straně Objednatele může být následně předmětem nároku na náhradu škody po Dodavateli ze strany Objednatele.
- 13.3. Strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Strany nesou odpovědnost za škodu dle platných právních předpisů a Smlouvy.
- 13.4. Škoda se hradí v penězích, nebo, je-li to možné nebo účelné, uvedením do předešlého stavu podle volby poškozené strany v konkrétním případě.
- 13.5. Dodavatel se zavazuje, že bude mít po celou dobu účinnosti Smlouvy sjednanou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Dodavatelem v souvislosti s výkonem činností, které jsou předmětem Smlouvy s limitem pojistného plnění minimálně ve výši **20.000.000,- Kč** (slovy: dvacet milionů korun českých). Dodavatel je povinen předat kopii pojistné smlouvy (pojistného certifikátu) kdykoliv na vyžádání Objednatele, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 (slovy: patnácti) pracovních dnů od doručení písemné žádosti Objednatele.



- 13.6. V případě, že činností Dodavatele dojde ke způsobení škody Objednateli nebo třetím osobám, která nebude kryta pojištěním odpovědnosti dle čl. 13.5 Smlouvy, bude Dodavatel povinen škodu uhradit z vlastních prostředků, a to v přiměřené lhůtě určené Objednatel.
- 13.7. Podmínky pojištění dle tohoto článku Smlouvy nesmí být horší než obvyklé podmínky tohoto druhu pojištění poskytované osobám poskytujícím předmětné činnosti v České republice. Dodavatel není oprávněn snížit výši pojistného krytí nebo podstatným způsobem s negativními důsledky pro Objednatele změnit podmínky pojistné smlouvy. Dodavatel se zavazuje, že po dobu pojištění dle tohoto článku Smlouvy bude za tímto účelem plnit povinnosti vyplývající pro něj z pojistné smlouvy, zejména platit pojistné a plnit oznamovací povinnosti.
- 13.8. Jestliže Dodavatel nebude udržovat pojištění dle tohoto článku Smlouvy v platnosti nebo nepředloží Objednateli včas doklady ke kontrole, je Objednatel oprávněn svým jménem sjednat a udržovat pojištění ve stejném rozsahu a pokrývající stejná rizika, jako pojištění, které měl zajistit Dodavatel, platit pojistné a započíst platbu za pojistné vůči jakýmkoliv peněžním nárokům Dodavatele vyplývajícím ze Smlouvy; tím nejsou dotčeny další nároky a oprávnění Objednatele dle Smlouvy.

#### XIV. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

- 14.1. Smluvní strany se dohodly, že:
- 14.1.1. v případě prodlení Dodavatele s instalací 1 ks nového Odbavovacího zařízení do testovacího provozu Objednatele dle čl. 6.1 této Smlouvy vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši **5.000,- Kč** (slovy: pět tisíc korun českých) za každý i započatý kalendářní den prodlení Dodavatele;
- 14.1.2. v případě prodlení Dodavatele s instalací 1 ks nového Odbavovacího zařízení do provozních prostor (certifikační místnosti) KORID za účelem provedení Certifikace Odbavovacího zařízení pro Odbavení cestujících v IDS IDOL dle čl. 6.2 této Smlouvy vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši **5.000,- Kč** (slovy: pět tisíc korun českých) za každý i započatý kalendářní den prodlení Dodavatele;
- 14.1.3. v případě prodlení Dodavatele s Uvedením Odbavovacího systému do ostrého provozu oproti termínu stanovenému v Harmonogramu vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši **25.000,- Kč** (slovy: dvacetpět tisíc korun českých) za každý i započatý kalendářní den prodlení Dodavatele;
- 14.1.4. v případě prodlení Dodavatele se zajištěním zaškolení personálu Objednatele dle čl. X. této Smlouvy vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši **3.000,- Kč** (slovy: tři tisíce korun českých) za každý i započatý kalendářní den prodlení kteréhokoli zaškolení personálu Objednatele sjednaného touto Smlouvou, k jehož provedení Objednatel Dodavatele v určitém termínu v průběhu akceptačního řízení vyzve;
- 14.1.5. v případě prodlení Dodavatele s odstraněním vad a nedodělků na Odbavovacím systému (identifikovaných v akceptačním řízení) ve lhůtě dle čl. 6.10 až 6.12 této Smlouvy vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši **5.000,- Kč** (slovy: pět tisíc korun českých) za každý i započatý kalendářní den prodlení Dodavatele;
- 14.1.6. v případě prodlení Dodavatele s odstraněním vady Systému Backoffice v rámci služeb podpory a údržby dle čl. IX. této Smlouvy vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši **3.000,- Kč** (slovy: tři tisíce korun českých) za každý započatý pracovní den prodlení;
- 14.1.7. v případě prodlení Dodavatele s plněním povinností souvisejících s poskytováním záručního servisu dle čl. VIII. této Smlouvy vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši **3.000,- Kč** (slovy: tři tisíce korun českých) za každý i započatý kalendářní den prodlení Dodavatele a **1 ks OZ**, u něhož nebude proveden záruční servis v souladu s touto Smlouvou;

- 14.1.8. v případě prodlení Dodavatele s plněním povinností souvisejících s poskytováním mimozáručního servisu dle čl. VIII. a násl. této Smlouvy vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši **2.000,- Kč** (slovy: dva tisíce korun českých) za každý i započatý kalendářní den prodlení Dodavatele a **1 ks OZ**, u něhož nebude proveden mimozáruční servis v souladu s touto Smlouvou;
- 14.1.9. v případě prodlení Dodavatele s plněním povinností dodat v souladu s touto Smlouvou a Harmonogramem všechna dílčí plnění dle čl. 3.2.1 – 3.2.6 této Smlouvy v plném počtu kusů stanovených Smlouvou pro každé toto dílčí plnění vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši **500,- Kč** (slovy: pět set korun českých) za každý i započatý kalendářní den prodlení Dodavatele s dodáním 1 ks některého z těchto dílčích komponent.
- 14.2. Strany se dále dohodly, že
- 14.2.1. v případě prodlení Dodavatele se splněním povinnosti dle čl. XV. Smlouvy vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši **20.000,- Kč** (slovy: dvacet tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti;
- 14.2.2. v případě porušení povinnosti Dodavatele udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu účinnosti Smlouvy pojistnou smlouvu dle čl. 13.5 Smlouvy vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši **50.000,- Kč** (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý i započatý měsíc, v němž nebude mít uzavřenou pojistnou smlouvu se stanovenými parametry;
- 14.2.3. v případě porušení jakékoliv smluvní povinnosti Dodavatele, pro kterou není ve Smlouvě stanovena specifická sankce, a jejího nesplnění ani v dodatečně přiměřené lhůtě poskytnuté Objednatel (nevyklučuje-li to charakter porušené povinnosti), vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši **5.000,- Kč** (slovy: pět tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti. V pochybnostech se má za to, že dodatečná lhůta je přiměřená, pokud činila alespoň 5 (slovy: pět) pracovních dnů.
- 14.3. Uplatněné smluvní pokuty je Objednatel oprávněn kdykoliv zohlednit v rámci jednostranného započtení pohledávek Dodavatele.
- 14.4. Zaplacením smluvní pokuty či započtením **není jakkoliv dotčen nárok Objednatele na náhradu škody**; nárok na náhradu škody je Objednatel oprávněn uplatnit vedle smluvní pokuty v plné výši. Zaplacením smluvní pokuty či započtením není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty zajištěna.
- 14.5. V případě prodlení kterékoliv Smluvní strany se zaplacením peněžité částky vzniká oprávněné Smluvní straně nárok na úrok z prodlení v zákonné výši počítaný z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Tím není dotčen ani omezen nárok na náhradu vzniklé škody.
- 14.6. Lhůta splatnosti pro placení jiných plateb dle Smlouvy (smluvních pokut, úroků z prodlení apod.) činí 21 (slovy: dvacet jedna) kalendářních dnů od doručení jejich vyúčtování.

## XV.

### OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ A DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

- 15.1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků ze Smlouvy:
- si mohou vzájemně vědomě nebo opomenutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „**Důvěrné informace**“);
  - jejich zaměstnanci a osoby v obdobném postavení mohou získat vědomou činností druhé Smluvní strany nebo i jejím opomenutím přístup k důvěrným informacím druhé Smluvní strany.

- 15.2. Smluvní strany se dohodly, že Důvěrné informace nikomu neprozradí a přijmou taková opatření, která znemožní jejich přístupnost třetím osobám. Ustanovení předchozí věty se nevztahuje na případy, kdy:
- 15.2.1. Smluvní strany mají povinnost stanovenou právním předpisem;
  - 15.2.2. takové informace sdělí osobám, které mají ze zákona stanovenou povinnost mlčenlivosti;
  - 15.2.3. se takové informace stanou veřejně známými či dostupnými jinak než porušením povinností vyplývajících z tohoto článku Smlouvy;
  - 15.2.4. to je nezbytné pro splnění Smlouvy, a teprve poté, co byla osoba zavázána povinností mlčenlivosti.
- 15.3. Za třetí osoby dle čl. 15.2 Smlouvy se nepovažují:
- 15.3.1. zaměstnanci Smluvních stran a osoby v obdobném postavení;
  - 15.3.2. orgány Smluvních stran a jejich členové;
  - 15.3.3. poradci Smluvních stran a KORID
- za předpokladu, že se podílejí na plnění Smlouvy nebo na plnění spojeném s plněním dle Smlouvy, Důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění Důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny Smluvním stranám ve Smlouvě.
- 15.4. Veškeré informace poskytnuté Objednatelem Dodavatelí se považují za Důvěrné informace, není-li stanoveno jinak. Veškeré informace poskytnuté Dodavatelem Objednateli se považují za Důvěrné informace, pouze pokud na jejich důvěrnost Dodavatel předem a výslovně písemně upozornil a Objednatel písemně potvrdil svůj závazek důvěrnost těchto informací zachovávat.
- 15.5. Závazek k mlčenlivosti a ochraně Důvěrnosti informací je platný bez ohledu na ukončení účinnosti Smlouvy.
- 15.6. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatele Dodavatel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených ve Smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 15.7. Ochrana osobních údajů
- 15.7.1. V případě, že bude při plnění Smlouvy docházet ke zpracování osobních údajů, je Smlouva zároveň smlouvou o zpracování osobních údajů ve smyslu § 6 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, popřípadě jsou Smluvní strany povinny bezodkladně uzavřít příslušnou smlouvu tak, aby nedocházelo k porušení právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů. Dodavatel má pro účely ochrany osobních údajů postavení zpracovatele.
  - 15.7.2. Dodavatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem plnění účelu Smlouvy, za tímto účelem je oprávněn osobní údaje zejména ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytnou k uplatnění práv vyplývajících ze Smlouvy, předávat zpracované osobní údaje Objednateli a osobní údaje likvidovat.
  - 15.7.3. Dodavatel učiní v souladu s účinnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabráňující přístup neoprávněných osob k osobním údajům.

- 15.7.4. Dodavatel zajistí, aby jeho zaměstnanci i další osoby podílející se na jeho straně na plnění předmětu Smlouvy byli v souladu s účinnými právními předpisy poučení o povinnosti mlčenlivosti a o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.
- 15.8. Veškerá data, která získá Dodavatel při plnění této Smlouvy nebo v souvislosti s plněním této Smlouvy, náleží Objednateli. Dodavatel není oprávněn s těmito daty nakládat jiným způsobem, než který vyplývá z plnění této Smlouvy a konkrétních pokynů Objednatele. V případě pochybností o způsobu nakládání s daty je Dodavatel povinen vyžádat si předchozí písemný souhlas Objednatele k nakládání s těmito daty. Dodavatel je povinen veškerá data řádně ukládat a zabezpečit, aby předešel jejich ztrátě či zcizení. Po skončení této Smlouvy je povinen je předat Objednateli, a to nejpozději do 14 dnů ode dne ukončení Smlouvy. Data, která Objednatel odmítne převzít, je Dodavatel povinen zničit.

## **XVI. JINÉ MOŽNOSTI UKONČENÍ SMLOUVY**

- 16.1. Tato Smlouva může být kdykoli v průběhu její platnosti a účinnosti ukončena rovněž písemnou dohodou Smluvních stran.
- 16.2. Objednatel je oprávněn kdykoli v průběhu platnosti a účinnosti Smlouvy písemně odstoupit od Smlouvy z důvodu jejího podstatného porušení Dodavatelem, přičemž za podstatné porušení Smlouvy je považováno zejména:
- 16.2.1. prodlení Dodavatele s předložením 1 ks Odbavovacího zařízení do testovacího prostředí Objednatele pro testování a instalaci do pilotního Vozidla Objednatele dle čl. 6.1 této Smlouvy delší než 21 (slovy: dvacet jedna) dnů;
  - 16.2.2. prodlení Dodavatele s předložením 1ks Odbavovacího zařízení k testování a Certifikaci dle čl. 6.2 této Smlouvy delší než 21 (slovy: dvacet jedna) dnů;
  - 16.2.3. prodlení Dodavatele s Uvedením Odbavovacího systému do ostrého provozu oproti závaznému termínu, který je uveden v Harmonogramu, delším než 2 (slovy: dva) měsíce;
  - 16.2.4. prodlení Dodavatele s plněním povinností dle čl. 4.5 této Smlouvy delší než 1 (slovy: jeden) měsíc u 1 ks Odbavovacího zařízení předaného k záručnímu servisu;
  - 16.2.5. prodlení Dodavatele s plněním povinností dle čl. 4.6 této Smlouvy delší než 1 (slovy: jeden) měsíc u 1 ks Odbavovacího zařízení předaného k mimozáručnímu servisu;
  - 16.2.6. porušení povinnosti Dodavatele udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu účinnosti Smlouvy pojistnou smlouvu dle čl. 13.5 této Smlouvy; nebo
  - 16.2.7. porušení jakékoli povinnosti Dodavatele týkající se nakládání s daty dle čl. XV. této Smlouvy.
- 16.3. Objednatel je dále oprávněn kdykoli v průběhu platnosti a účinnosti Smlouvy od Smlouvy písemně odstoupit:
- 16.3.1. v případě, že bude zahájeno insolvenční řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a o způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo v insolvenčním řízení bude zjištěn úpadek Dodavatele nebo insolvenční návrh bude zamítnut pro nedostatek majetku Dodavatele;
  - 16.3.2. v případě, že Dodavatel vstoupí do likvidace.
- 16.4. Dodavatel je oprávněn kdykoli v průběhu platnosti a účinnosti Smlouvy od Smlouvy písemně odstoupit z důvodu jejího podstatného porušení Objednatelem, přičemž za podstatné porušení Smlouvy se bude považovat prodlení Objednatele s úhradou ceny za provedení předmětu Smlouvy delší než 30 (slovy:

třicet) kalendářních dnů, pokud Objednatel nezjedná nápravu ani do 15 (slovy: patnácti) kalendářních dnů od doručení písemného oznámení Dodavatele o takovém prodlení se žádostí o jeho nápravu.

- 16.5. Odstoupení od Smlouvy ze strany Objednatele nesmí být spojeno s uložením jakékoliv sankce a povinností k tíži Objednatele.
- 16.6. Smluvní strany se dále dohodly, že odstoupení od Smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno druhé Smluvní straně. Smluvní strany se dohodly, že v případě odstoupení od Smlouvy se nevrací Dodavateli již provedené a Objednatelem akceptované plnění dle Smlouvy.
- 16.7. Ukončením Smlouvy nejsou dotčena ustanovení o odpovědnosti za škodu, nároky na uplatnění smluvních pokut, o ochraně důvěrných informací a ostatních práv a povinností založených Smlouvou, která mají podle zákona nebo Smlouvy trvat i po jejím zrušení.
- 16.8. V případě jakéhokoliv ukončení Smlouvy je Dodavatel povinen poskytnout Objednateli nebo jím určené třetí osobě maximální nezbytnou součinnost za účelem plynulého a řádného převedení činností dle Smlouvy či jejich příslušné části na Objednatele nebo jím určenou třetí osobu tak, aby Objednateli nevznikla škoda, přičemž Dodavatel se zavazuje tuto součinnost poskytovat s odbornou péčí, bezplatně, zodpovědně v rozsahu, který je po něm možno spravedlivě požadovat, a to do doby úplného převzetí takových činností Objednatelem či jím určenou třetí osobou, maximálně však po dobu 3 (slovy: tři) měsíců. Součinnost dle tohoto odstavce Smlouvy je Dodavatel povinen poskytovat ode dne následujícího po dni doručení písemné výzvy Objednatele k poskytnutí součinnosti.

## VII.

### SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

- 17.1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků.
- 17.2. Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající ze Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
- 17.3. Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob jmenovaných postupem dle čl. 12.3 Smlouvy nebo statutárních zástupců Smluvních stran.
- 17.4. Veškerá oznámení, tj. jakákoliv komunikace na základě Smlouvy, bude probíhat v souladu s tímto článkem Smlouvy. Jakékoli oznámení, žádost či jiné sdělení, jež má být učiněno či dáno Smluvní straně dle Smlouvy, bude učiněno či dáno písemně. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi Smluvními stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, kurýrní službou, datovou schránkou či elektronickou poštou, a to na adresy Smluvních stran uvedené v záhlaví Smlouvy, nebo na takové adresy, které si strany vzájemně písemně oznámí.
- 17.5. Oznámení správně adresovaná se považují za doručená
  - 17.5.1. dnem, o němž tak stanoví zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, je-li oznámení zasíláno prostřednictvím datové zprávy do datové schránky ve smyslu tohoto zákona; nebo
  - 17.5.2. dnem fyzického předání oznámení, je-li oznámení zasíláno prostřednictvím kurýra nebo doručováno osobně; nebo
  - 17.5.3. dnem doručení potvrzeným na doručence, je-li oznámení zasíláno doporučenou poštou; nebo
  - 17.5.4. nebude-li doručení výše uvedeným způsobem z jakéhokoliv důvodu možné, dnem, kdy bude oznámení zasláno doporučenou poštou na adresu Smluvní strany, avšak k jeho převzetí

z jakéhokoli důvodu nedojde, a to ani ve lhůtě tří (3) pracovních dnů od jeho uložení na příslušné pobočce pošty.

- 17.6. Informace a materiály, které obsahují osobní údaje či důvěrné informace, budou doručovány buď osobně, nebo zaslány elektronicky a šifrovány. Šifra pro elektronickou komunikaci bude určena před zahájením realizace plnění této Smlouvy.

## **XVIII.**

### **PRÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ**

- 18.1. Dodavatel se zavazuje Objednateli poskytnout nevýhradní, časově a geograficky neomezenou uživatelskou licenci k dodaným Odbavovacím zařízením. Licence k Odbavovacím zařízením je přenositelná na každé Odbavovací zařízení, které bude Objednateli dodáno jako náhrada za vadné či jinak nefunkční Odbavovací zařízení dle podmínek této Smlouvy. Dodavatel není oprávněn jakkoliv zúžit rozsah licence k dodaným Odbavovacím zařízením tak, aby ohrozil účel této Smlouvy.
- 18.2. Dodavatel se zavazuje Objednateli poskytnout nevýhradní, časově a geograficky neomezenou uživatelskou licenci k Systému Backoffice pro užívání 300 ks Odbavovacích zařízení používaných ve Vozidlech Objednatele. Licence pro Systém Backoffice pokrývá funkčně neomezený počet uživatelů, Vozidel, zastávek, informačních panelů atd. Licenční oprávnění Systému Backoffice nemůže být omezeno jiným způsobem než počtem napojených Odbavovacích zařízení, přičemž v případě dodání náhradního Odbavovacího zařízení dle podmínek této Smlouvy nedochází pro tyto účely k připojení nového kusu Odbavovacího zařízení. Dodavatel není oprávněn jakkoliv zúžit rozsah licence k Systému Backoffice tak, aby ohrozil účel této Smlouvy.
- 18.3. Dodavatel prohlašuje, že poskytnutím licencí Objednateli neporušuje práva duševního vlastnictví třetích osob a že je oprávněn na Objednatele licenci převést. V případě, že Dodavatel nedodrží toto ustanovení, zavazuje se uhradit veškeré nároky třetích osob z důvodu porušení práv duševního vlastnictví třetích osob a dále náhradu škody způsobenou tím Objednateli.
- 18.4. Dodavatel prohlašuje, že je nositelem autorských práv k softwaru a neposkytnul dříve licenci k softwaru jako výhradní třetí osobě (ledaže nabyvatel výhradní licence udělil s uzavřením této Smlouvy písemný souhlas) nebo je alespoň nositelem oprávnění k výkonu práva software užít způsobem, kdy může licenci v rozsahu dle této Smlouvy poskytnout Objednateli.

## **XIX.**

### **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 19.1. Smluvní strany prohlašují, že vzájemná plnění dle této Smlouvy jsou v odpovídajícím poměru.
- 19.2. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZRS“), a současně souhlasí se zveřejněním údajů o identifikaci Smluvních stran, předmětu Smlouvy, jeho ceně či hodnotě a datu uzavření této Smlouvy. Osoby uzavírající tuto Smlouvu za Smluvní strany souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů, které jsou uvedeny v této Smlouvě, spolu se Smlouvou v registru smluv. Tento souhlas je udělen na dobu neurčitou.
- 19.3. Zaslání Smlouvy správci registru smluv k uveřejnění v registru smluv zajišťuje Objednatel. Nebude-li tato Smlouva zaslána k uveřejnění anebo uveřejněna prostřednictvím registru smluv, není žádná ze Smluvních stran oprávněna požadovat po druhé Smluvní straně náhradu škody ani jiné újmy, která by jí v této souvislosti vznikla nebo vzniknout mohla.

- 19.4. Smluvní strany výslovně prohlašují, že údaje a další skutečnosti uvedené v této Smlouvě, vyjma částí označených v následujícím odstavci této Smlouvy, nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku (dále jen „**obchodní tajemství**“) a že se nejedná ani o informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS.
- 19.5. Jestliže Smluvní strana označí za své obchodní tajemství část obsahu Smlouvy, která v důsledku toho bude pro účely uveřejnění Smlouvy v registru smluv znečitelněna, nese tato Smluvní strana odpovědnost, pokud by Smlouva v důsledku takového označení byla uveřejněna způsobem odporujícím ZRS, a to bez ohledu na to, která ze stran Smlouvu v registru smluv uveřejnila. S částmi Smlouvy, které druhá Smluvní strana neoznačí za své obchodní tajemství před uzavřením této Smlouvy, nebude Objednatel jako s obchodním tajemstvím nakládat a ani odpovídat za případnou škodu či jinou újmu takovým postupem vzniklou. Označením obchodního tajemství ve smyslu předchozí věty se rozumí doručení písemného oznámení druhé Smluvní straně obsahujícího přesnou identifikaci dotčených částí Smlouvy včetně odůvodnění, proč jsou za obchodní tajemství považovány. Druhá Smluvní strana je povinná výslovně uvést, že informace, které označila jako své obchodní tajemství, naplňují současně všechny definiční znaky obchodního tajemství, tak jak je vymezeno v § 504 Občanského zákoníku, a zavazuje se neprodleně písemně informovat, že takto označené informace přestaly naplňovat znaky obchodního tajemství.
- 19.6. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 19.7. Smluvní strany si podpisem Smlouvy sjednávají (pokud Smlouva nestanoví jinak), že závazky Smlouvou založené budou vykládány výhradně podle obsahu Smlouvy, bez přihlídnutí k jakékoli skutečnosti, která nastala anebo byla sdělena, jednou stranou druhé straně před účinností Smlouvy.
- 19.8. Smlouva představuje úplnou dohodu Smluvních stran o předmětu Smlouvy a všech náležitostech, které Smluvní strany měly a chtěly ve Smlouvě ujednat a které považují za důležité pro závaznost Smlouvy. Žádný projev stran učiněný po uzavření Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Smluvních stran. Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou Smluvních stran ve formě číslovaných dodatků Smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
- 19.9. Není-li konkrétní ustanovení Občanského zákoníku výslovně vyloučeno, aplikují se na činnosti předmětu plnění dle této Smlouvy přiměřeně zejména ustanovení Občanského zákoníku dopadající na smlouvu o dílo.
- 19.10. Smluvní strany se podpisem Smlouvy dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení § 557 a § 1805 Občanského zákoníku.
- 19.11. Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení Smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi Smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění Smlouvy, ledaže je ve Smlouvě výslovně sjednáno jinak.
- 19.12. Smluvní strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu Smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření Smlouvy. Kromě ujištění, které si Smluvní strany poskytly ve Smlouvě, nebude mít žádná ze Smluvních stran žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmkoliv skutečnostmi, které vyjdou najevo a o kterých neposkytla druhá Smluvní strana informace při jednání o Smlouvě. Výjimkou budou případy, kdy daná Smluvní strana úmyslně uvedla druhou Smluvní stranu ve skutkový omyl ohledně předmětu Smlouvy a případy taxativně stanovené Smlouvou.
- 19.13. Dodavatel na sebe v souladu s § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku přebírá nebezpečí změny okolností. Tímto však nejsou nikterak dotčena práva Smluvních stran upravená ve Smlouvě.

- 19.14. Není-li výslovně uvedeno jinak, platí, že termíny Harmonogramu dle této Smlouvy se mohou posunout v případě objektivních vnějších překážek neumožňujících realizaci nezbytných činností, a to zejména v případě vyšší moci bezprostředně ovlivňující plnění závazků z této Smlouvy, tj. válka, mobilizace, povstání, živelné pohromy, epidemie, pandemie, teroristický útok, hackerský útok, vyhlášení stavu nebezpečí či nouzového stavu dopadajícího na místo plnění, dále v případě prodloužení druhé smluvní strany s plněním jejích smluvních či zákonných povinností, majících vliv na daný termín. Objednatel si vyhrazuje právo akceptovat úpravu závazků ze Smlouvy rovněž v případě jiných objektivních okolností nezaviněných druhou smluvní stranou. Termíny se prodlouží o počet dní, po které trvaly důvody uvedené v tomto článku Smlouvy, a dále o dobu, po kterou nemohla smluvní strana z oprávněných důvodů plnit své závazky dle této Smlouvy poté, co důvody pominuly, přičemž oprávněnými důvody se rozumí zejména doložená nedostupnost subdodavatelské kapacity. Dodavatel je povinen vyžádat si písemný souhlas Objednatele s aplikací postupu dle tohoto článku, Objednatel prohlašuje, že tento souhlas nebude bezdůvodně odmítat.
- 19.15. Práva vyplývající ze Smlouvy či jejího porušení se promlčují ve lhůtě 3 let ode dne, kdy právo mohlo být uplatněno poprvé.
- 19.16. Jednácím jazykem mezi Smluvními stranami bude pro veškerá plnění vyplývající ze Smlouvy výhradně jazyk český, a to včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu Smlouvy.
- 19.17. Je-li nebo stane-li se jakékoli ustanovení Smlouvy neplatným, nezákonným nebo nevynutitelným, netýká se tato neplatnost a nevynutitelnost zbývajících ustanovení Smlouvy. Smluvní strany se tímto zavazují nahradit do 5 (pěti) pracovních dnů po doručení výzvy druhé Smluvní strany jakékoli takové neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné ustanovení ustanovením, které je platné, zákonné a vynutitelné a má stejný nebo alespoň podobný obchodní a právní význam.
- 19.18. Vztahy Smluvních stran Smlouvou výslovně neupravené se řídí českým právním řádem, zejména Občanským zákoníkem a souvisejícími právními předpisy. Veškeré případné spory ze Smlouvy budou v prvé řadě řešeny smírem. Pokud smíru nebude dosaženo během 30 (třiceti) dnů, všechny spory ze Smlouvy a v souvislosti s ní budou řešeny věcně a místně příslušným soudem v České republice.
- 19.19. Žádné ustanovení Smlouvy nesmí být vykládáno tak, aby omezovalo oprávnění Objednatele uvedená ve Výzvě.
- 19.20. Tuto Smlouvu lze měnit, doplňovat a upřesňovat pouze oboustranně odsouhlasenými, písemnými a průběžně číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou Smluvních stran, které musí být obsaženy na jedné listině.
- 19.21. Smlouva je vyhotovena ve 4 (slovy: čtyřech) vyhotoveních, z nichž Objednatel obdrží 2 (slovy: dvě) vyhotovení a Dodavatel 2 (slovy: dvě) vyhotovení.
- 19.22. Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:
- |              |   |
|--------------|---|
| Příloha č. 1 | Krycí list (cenová nabídka) Dodavatele  |
| Příloha č. 2 | Technická specifikace předmětu plnění   |
| Příloha č. 3 | Harmonogram plnění  |
| Příloha č. 4 | SLA parametry pro Helpdesk  |
| Příloha č. 5 | Organizace implementační fáze   |
| Příloha č. 6 | Organizace provozní fáze  |
| Příloha č. 7 | Ceník hlavních náhradních dílů pro mimozáruční opravy Odbavovacích zařízení a ceník činností dodavatele |



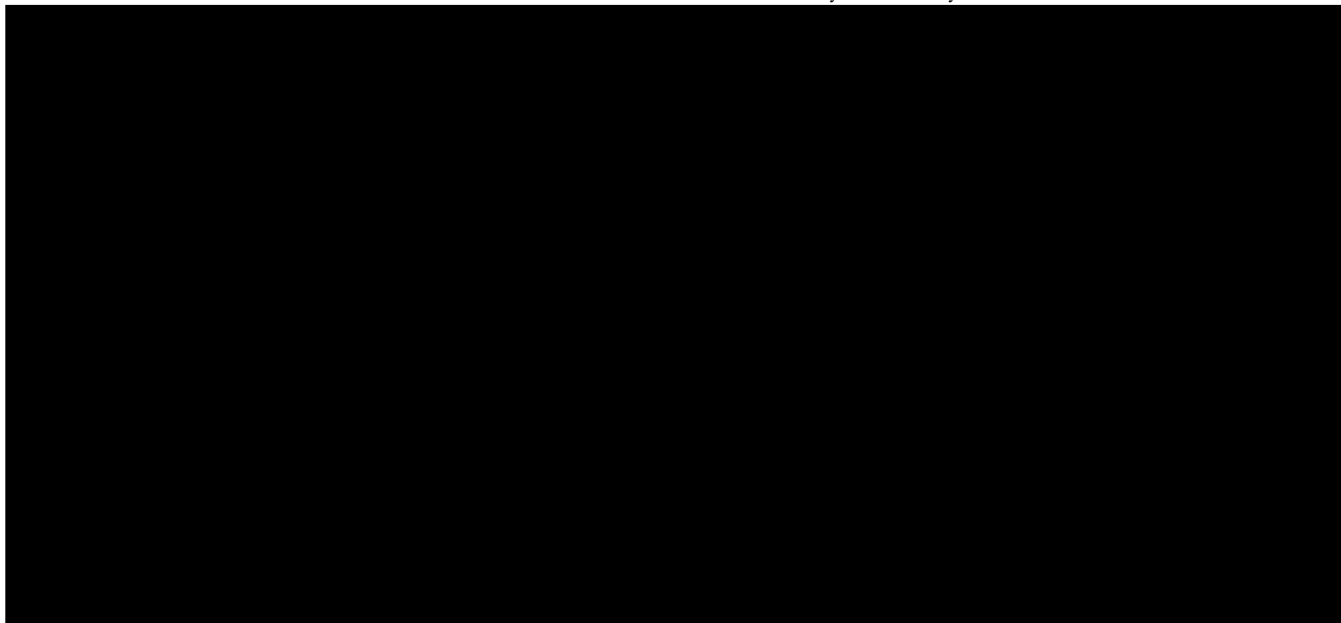
Smluvní strany shodně prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

Za Objednatele:

Za Dodavatele:

V Liberci dne


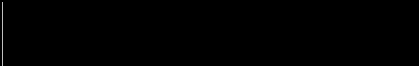
Ve Vysokém Mýtě dne



Tato Smlouva byla uveřejněna prostřednictvím Registru smluv dne:

**PŘÍLOHA Č.1. SMLOUVY NA DODÁVKU ODBAVOVACÍCH ZAŘÍZENÍ A SYSTÉMU  
ODBAVENÍ**

**KRYCÍ LIST DODAVATELE**

<b>Dodavatel</b>	Mikroelektronika spol. s r.o.
<b>Sídlo</b>	Dráby 849, 566 01 Vysoké Mýto
<b>IČO</b>	150 29 221
<b>DIČ</b>	CZ15029221
<b>Oprávněná osoba</b>	Ing. Daniel Číž, jednatel společnosti
<b>Kontaktní email</b>	
<b>Kontaktní telefon</b>	

**Informace o ceně:**

<b>Položka</b>	<b>M.j.</b>	<b>Cena za 1 m.j. bez DPH</b>	<b>Počet m.j.</b>	<b>Cena celkem za položku bez DPH; tj. násobek ceny za 1 m.j. bez DPH a počtu m.j.</b>
A: Dodávka nových Odbavovacích zařízení včetně instalace, poskytnutí záručního servisu, provedení akceptačních testů a certifikace IDOL, proškolení personálu Objednatele a dodání uživatelského manuálu řidiče pro odbavovací zařízení v tištěné podobě	ks		135	
B: Poskytnutí SW licencí k odbavovacím zařízením	ks		135	
C: Poskytnutí SW licence k Systému Backoffice	Ks		1	
D: Dodávka SAM modulů pro Opuscard 1	ks		135	
E: Poskytnutí služeb podpory a údržby odbavovacího systému v období 48 měsíců	měsíc		48	
F: Poskytnutí služeb mimozáručního servisu dodaných odbavovacích zařízení v období 48 měsíců:	hod		300	
G: Vývoj a SW úpravy IDOL+	ks		1	
Celková nabídková cena, tj. součet položek A až G bez DPH:				11 137 550,- Kč
Vyčíslení DPH:				2 338 886,- Kč
Celková nabídková s DPH:				13 476 436,- Kč

K definici rozhodných pojmů lze odkázat na přílohu č. 2 této Smlouvy – Technická specifikace předmětu plnění.

Dodavatel tímto prohlašuje, že

- veškeré uvedené informace, údaje a podklady, jsou pravdivé, úplné a odpovídají skutečnosti.

Místo: Vysoké Mýto

Datum:

<b>Titul, jméno, příjmení</b>	Ing. Daniel Číž
<b>Funkce</b>	Jednatel společnosti

## Příloha č. 2 – Technická specifikace předmětu plnění Veřejné zakázky

### Část 1 – Obecný popis předmětu Veřejné zakázky

Předmětem plnění Veřejné zakázky je dodávka celkem **135 ks** (125 ks do ostrého provozu a 10 ks náhradních) nových, tj. nepoužitých, Odbavovacích zařízení (OZ) pro příměstskou veřejnou linkovou osobní autobusovou dopravu a 135 ks SW licencí k dodaným novým Odbavovacím zařízením. Předmětem plnění Veřejné zakázky je rovněž i:

- a) dodávka a instalace kompletního SW pro backoffice včetně zajištění časově neomezených licencí k dodaným odbavovacím zařízením a SW pro backoffice.
- b) poskytnutí služeb podpory a údržby Odbavovacího systému a mimozáručního servisu.

Nová Odbavovací zařízení jsou dodávána pro vnitřního dopravce Libereckého kraje pro zajištění odbavování cestujících ve veřejné autobusové dopravě.

### Část 2 – Definice pojmů a použitých zkratk

Není-li uvedeno jinak, mají pojmové výrazy a zkratky s velkým počátečním písmenem vyskytující se v zadávacích podmínkách a zejména v této Technické specifikaci níže uvedený význam.

Pojem a zkratka	Význam
Bezkontaktní čipová karta („BČK“)	karta MIFARE Classic nebo MIFARE DESFire EV1
Běžná údržba OZ	proaktivní údržba OZ personálem Zadavatele, která udržuje OZ v uspokojivém stavu a maximalizuje jeho životnost. Běžná údržba je prováděna v rozsahu a frekvenci dle předpisů (požadavků) Dodavatele a obsahuje mimo jiné prohlídku OZ, identifikaci poškození, kontrolu těsnosti a čištění OZ.
Blacklist	seznam položek zakázaných pro provedení operace v kontextu kroku procesu, ke kterému se záznamy na Blacklistu vztahují.
Certifikace KORID	získání certifikátu, nebo jiného potvrzení Dodavatelem, vystaveného ze strany KORID, potvrzující souhlas KORID s nasazením Odbavovacího zařízení ve Vozidlech Zadavatele za účelem zajištění Odbavení cestujících na linkách IDS IDOL.
Čtečka bezkontaktních karet a platební terminál	komponenta Odbavovacího zařízení umožňující bezdrátovou komunikaci s Bezkontaktní čipovou kartou, Platební kartou a zpracování dat tak, aby Odbavovací zařízení provedlo Finanční transakci anebo Platební transakci.
Dispečink KORID	systém dispečerského řízení KORID, do kterého bude Odbavovací zařízení reportovat vybraná data.
Dodavatel	uchazeč, jehož nabídka byla ve výběrovém řízení na Veřejnou zakázku vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější.
Doklad o provedení uzávěrky Odpočtu	tiskový výstup z Termotiskárny Odbavovacího zařízení obsahující údaje dle požadavků této Technické specifikace; tento doklad je podkladem pro odvod hotovosti řidičem.

Doklad o průběžném Odpočtu	tiskový výstup z Termotiskárny Odbavovacího zařízení obsahující údaje o dosavadním průběhu Odpočtu dle požadavků této Technické specifikace.
Dopravní token	jednoznačná identifikace Platební karty cestujícího odvozená z čísla Platební karty tak, aby tento identifikátor neobsahoval data držitelů karet (cardholder data) a citlivá ověřovací data (sensitive authentication data) definovaná standardem PCI DSS.
DPH	daň z přidané hodnoty dle zákona 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
Držák Odbavovacího zařízení	základna pro montáž funkčního celku Odbavovacího zařízení do Vozidla
Doprava Ústeckého kraje („DÚK“)	integrováný dopravní systém s vlastním Tarifem na území Ústeckého kraje.
Elektronická peněženka	softwarová aplikace elektronicky uchovávající peněžní hodnotu dle §4 zákona 370/2017 Sb. o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů.
EMV	technický standard pro Platební karty definující komunikační, autentizační a transakční protokol mezi Platební kartou a platebním terminálem.
Finanční transakce	procesní operace odbavení cestujícího při prodeji jednotlivé jízdenky, nebo kontrole časové jízdenky a související datový záznam o provedení této operace
Globální družicový polohový systém („GNSS“)	souhrnné označení systémů a služeb umožňujících za pomoci družic autonomní prostorové určování polohy. Do skupiny těchto systémů patří zejména GPS, Galileo, Glonass.
GSM	standard pro digitální mobilní sítě druhé generace.
Hardware („HW“)	technická zařízení a výpočetní technika.
Helpdesk	služba Dodavatele zpřístupněná Zadavateli za účelem hlášení závad a reportingu řešení nahlášených závad.
IDOL	produktové označení Integrovaného dopravního systému Libereckého kraje.
Idolka	mobilní aplikace pro mobilní telefon, umožňující mimo jiné předložení Jízdního dokladu v podobě QR kódu na displeji mobilního telefonu za účelem Odbavení cestujícího ve vozidle vybaveném Odbavovacím zařízením
IDOLM	označení inovované verze Tarifu IDOL.
IDOLS	označení existující verze Tarifu IDOL.
Inicializace Odbavovacího zařízení ve vozidle („Inicializace OZ“)	zprovoznění a nastavení Odbavovacího zařízení ve Vozidle tak, že je Odbavovací zařízení připraveno k Odbavení cestujících, ovládání Periferií a komunikaci se Systémem Backoffice a Dispečinkem KORID.

Integrovaný dopravní systém („IDS“)	system dopravní obsluhy uceleného území, zahrnující více dopravních módů anebo linky více dopravců, ve kterém jsou cestující přepravováni podle jednotného Tarifu a přepravních podmínek.
Integrovaná doprava Středočeského kraje („IDSK“)	integrovaný dopravní systém s vlastním Tarifem na území Středočeského kraje.
Integrovaná doprava Středočeského kraje, příspěvková organizace („IDSK p.o.“)	příspěvková organizace Středočeského kraje, která je organizátorem integrované dopravy ve Středočeském kraji.
IREDO	Integrovaný dopravní systém s vlastním Tarifem na území Královéhradeckého a Pardubického kraje.
Jízdní doklad	doklad umožňující kontrolu uzavření přepravní smlouvy dle §4 vyhlášky 175/2000 Sb., o přepravním řádu pro veřejnou drážní a silniční osobní dopravu.
KORID	společnost KORID LK, spol. s r.o., která je koordinátorem veřejné dopravy Libereckého kraje.
LTE	standard pro digitální mobilní sítě čtvrté generace
Multikanálový odbavovací systém („MOS“)	dopravně odbavovací systém vyvinutý a provozovaný společností Operátor ICT, a.s.
Odbavovací systém („OS“)	souhrnné označení pro soubor všech činností, procesů a movitých věcí, které dohromady tvoří Odbavovací zařízení, Systém Backoffice, jejich dokumentace, integrace do okolních systémů Zadavatele a třetích stran, nutné k zajištění funkcionalit a splnění požadavků dle této Technické specifikace.
Odbavovací zařízení („OZ“)	soubor komponent tvořících jednotný funkční celek a umožňujících Odbavení cestujících, ovládání Periferií ve Vozidle a provádění souvisejících procesních kroků v souladu s funkčními požadavky této Technické specifikace. OZ je tvořeno alespoň následujícími komponenty: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Palubním počítačem (řídící jednotkou),</li> <li>• Terminálem řidiče s displejem,</li> <li>• Displejem pro cestujícího,</li> <li>• Termotiskárnou,</li> <li>• GSM/LTE komunikačním modulem,</li> <li>• GNSS modulem,</li> <li>• Platebním terminálem s Čtečkou bezkontaktních karet,</li> <li>• Optickou čtečkou QR kódů</li> </ul>
Odbavovací data MOS	Whitelisty a další data, potřebná k zajištění Odbavení cestujících pomocí technologie MOS
Odpočet	souhrn Platebních transakcí provedených na OZ v časovém intervalu mezi otevřením a uzavřením Odpočtu.
Opuscard 1	bezkontaktní karta technologie MIFARE Classic vydávaná cestujícím pro odbavení v IDS IDOL.

Opuscard 2	bezkontaktní karta technologie MIFARE DESFire EV1 vydávaná cestujícím pro odbavení v IDS IDOL.
Ověřovací provoz	nasazení Odbavovacích zařízení ve Vozidlech na vybrané lince, či vybraných linkách v rámci IDS IDOL s cílem ověřit správnou funkčnost Odbavovacích zařízení v praktickém provozu ve Vozidlech.
Periferie	hardwarové prvky vybavení vozidla, které nejsou součástí OZ a jsou s OZ integrovány za účelem ovládní funkčnosti periférií z OZ.
Příměstská autobusová doprava („PAD“)	veřejná autobusová doprava cestujících mezi jednotlivými obcemi a městy Libereckého kraje s přesahem do sousedních krajů, případně i sousedních států.
Platební karta	platební prostředek umožňující podání platebního příkazu plátcem prostřednictvím příjemce dle zákona 370/2017 Sb. o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů. Platební karta splňuje technický standard EMV pro bezkontaktní čip a související komunikaci s platebním terminálem. Platební karta existuje jako softwarová aplikace v mikročipu umístěném ve fyzické plastové kartě, ve fyzickém předmětu jiného tvaru a podoby než karta, nebo jako softwarová aplikace v mobilním telefonu.
Platební transakce	procesní operace hotovostní nebo bezhotovostní platby vztážená k Finanční transakci.
Pražská integrovaná doprava („PID“)	integrovaný dopravní systém s vlastním Tarifem a standardem vybavení vozidel na území Hlavního města Prahy a pražské aglomerace.
Proces odbavení cestujících („Odbavení cestujících“)	souhrn kroků prováděných OZ za účelem kontroly platnosti časové jízdenky, platnosti jednotlivé přestupní jízdenky a prodeje jednotlivé jízdenky.
Prvotní instalace Odbavovacího zařízení	souhrn montáže Odbavovacího zařízení do vozidla Zadavatele a Inicializace Odbavovacího zařízení ve vozidle v rámci fáze instalace definované projektovým harmonogramem, dle podmínek Výzvy.
Prvotní instalace Systému Backoffice	všechny kroky spojené se softwarovou instalací, konfigurací a celkovým zprovozněním Systému Backoffice na hardwarovém vybavení Zadavatele.
Přihlašovací karta Uživatelé	bezkontaktní čipové karta MIFARE DESFire EV1 sloužící k identifikaci Uživatelů a jejich Uživatelských účtů pro účely přihlašování do Odbavovacích zařízení.
Registrační značka („RZ“)	identifikace vozidla zapsaná v registru silničních vozidel dle zákona 56/2001 Sb. o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích.
Repository MOS	Síťové úložiště, do kterého Odbavovací zařízení přistupuje za účelem stažení aktuálních Odbavovacích dat MOS
Secure Access Module („SAM“)	technické zařízení určené pro bezpečné uložení kryptografických klíčů a práci s nimi.
Software („SW“)	programové vybavení výpočetních systémů.

System Backoffice	centrální systém zajišťující zejména funkcionalitu správy provozu OZ, přípravu dat pro OZ, komunikaci s OZ, příjem dat z OZ a integraci s dalšími systémy Zadavatele a třetích stran.
Technická specifikace	tento dokument (vč. příloh) obsahující podrobné technické podmínky definující předmět Veřejné zakázky, který je zároveň přílohou č.3 Výzvy.
Tarifní data	soubor definičních dat popisujících zastávkovou síť, tarifní pásma, typy Jízdních dokladů a ceník jednoho konkrétního Integrovaného dopravního systému.
Tarif	sazebník cen za jednotlivé přepravní výkony při poskytování přepravních služeb a podmínky jejich použití.
Transakční data	souhrnným označením pro soubor Finančních transakcí a Platebních transakcí.
Uvedení Odbavovacího systému do ověřovacího provozu	den, kdy Zadavatel potvrdí dodavateli, že Odbavovací systém je připraven k zahájení ověřovacího provozu na vybrané lince PAD, provozované Zadavatelem. Podmínkou pro uvedení Odbavovacího systému do ověřovacího provozu je předložení certifikace KORID pro provoz v IDS IDOL a splnění funkčních požadavků této Technické specifikace, které Zadavatel ověří Uživatelskými akceptačními testy. Pokud Odbavovací systém nesplní všechny funkční požadavky, může Zadavatel rozhodnout o zahájení Ověřovacího provozu v omezeném rozsahu.
Uvedení Odbavovacího systému do ostrého provozu	kalendářní den, kdy Zadavatel písemně potvrdil Dodavateli, že Odbavovací systém jako celek je plně funkční dle požadavků této Technické specifikace a bylo zahájeno jeho průběžné stabilní využívání Zadavatelem (bez jakéhokoli omezení) pro Odbavení cestujících a související činnosti dle této Technické specifikace.
Uživatel	zaměstnanec Zadavatele, nebo jiná Zadavatelem určená fyzická osoba provádějící obsluhu Odbavovacího zařízení anebo Systému Backoffice.
Uživatelský akceptační test	ověření souladu Odbavovacího systému s požadavky této Technické specifikace ze strany Zadavatele anebo Zadavatelem určených třetích osob.
Uživatelský manuál pro Odbavovací zařízení a Systém Backoffice	komplexní uživatelská dokumentace všech funkcionalit Odbavovacího zařízení a Systému Backoffice obsahující uživatelské popisy funkcí jak z pohledu řidiče, tak administrátora systému (servisního oddělení Zadavatele).
Uživatelský manuál řidiče pro Odbavovací zařízení	uživatelská příručka pro umístění ve vozidle zaměřená na uživatelské popisy funkcí pro řidiče, včetně řešení problémových situací.
Vozidlo	autobus nasazovaný Zadavatelem na výkony v příměstské autobusové dopravě.
Výzva	výzva k účasti a k podání předběžné nabídky ve výběrovém řízení na Veřejnou zakázku, které je realizováno mimo režim zadávacího řízení.



Whitelist	seznam položek povolených pro provedení operace v kontextu kroku procesu, ke kterému se záznamy na Whitelistu vztahují
Zadavatel	společnost ČSAD Liberec, a.s.
Zúčtovací centrum IDOL	system zajišťující zúčtování tržeb a Platebních transakcí Elektronickou peněženkou v rámci Integrovaného dopravního systému IDOL.
ZVON	sdružení okresu Bautzen, okresu Görlitz a města Görlitz organizující Integrovaný dopravní systém s vlastním Tarifem v oblasti Horní Lužice-Dolního Slezska a Euroregionu Nisa.
ZZVZ	zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

**Pro účely definování předmětu plnění Veřejné zakázky se dále pro účely této Výzvy rozumí:**

- (a) **Dodávkou nových OZ** – dodávka nových dosud nepoužitých Odbavovacích zařízení, které slouží pro zajištění odbavení cestujících v Příměstské autobusové dopravě, pro on-line komunikaci s Dispečinkem KORID, pro ovládání Periferií Vozidla a pro komunikaci se Systémem Backoffice, jehož dodávka je součástí plnění této Veřejné zakázky. Požadavky na funkcionality, technické specifikace a parametry nových Odbavovacích zařízení jsou uvedeny zejména v této Technické specifikaci.
- (b) **SAM moduly pro Opuscard 1** – technická zařízení pro bezpečné uložení kryptografických klíčů a práci s nimi s kartou Opuscard 1.
- (c) **SAM moduly pro Opuscard 2** – technická zařízení pro bezpečné uložení kryptografických klíčů a práci s nimi s kartou Opuscard 2. Tyto moduly zabezpečuje Zadavatel prostřednictvím KORID.
- (d) **SW Licence k dodanému novému OZ** – časově a geograficky neomezené SW licence, nevázané na konkrétní OZ, přenositelné na nové OZ stejného nebo funkčně obdobného typu dodaného stejným Dodavatelem.
- (e) **SW Licence pro Systém Backoffice** – časově a geograficky neomezená licence pro správu 300 ks Odbavovacích zařízení používaných ve Vozidlech Zadavatele. SW Licence pro Systém Backoffice pokrývá (vztahuje se) na funkčně neomezený počet uživatelů, vozidel, zastávek, informačních panelů apod.
- (f) **Poskytnutí (zajištění) záručního servisu** – realizace servisního úkonu na Odbavovacím zařízení anebo Systému Backoffice s cílem odstranit vadný nebo nefunkční stav, jehož náklady provedení **nese výhradně Dodavatel**. Záruční servis začíná běžet od **Uvedení Odbavovacího systému do ostrého provozu**. Součástí záručního servisu dodaných OZ je povinnost Dodavatele v průběhu prvních 60 měsíců plnění Veřejné zakázky, počínaje dnem Uvedením Odbavovacího systému do ostrého provozu, zajistit plnou provozuschopnost všech 135 ks dodaných OZ v souladu s procesem a podmínkami výměny a následné opravy vadných Odbavovacích zařízení dle podmínek Výzvy a její příloh.
- (g) **Poskytnutí služeb mimozáručního servisu** – realizace servisního úkonu na Odbavovacím zařízení anebo Systému Backoffice s cílem odstranit vadný nebo nefunkční stav, jehož náklady **provedení nese Zadavatel**, neboť se nejedná o Poskytnutí (zajištění) záručního servisu.

- (h) **Poskytnutí služeb podpory a údržby Odbavovacího systému** – poskytování servisní podpory po celou dobu trvání Veřejné zakázky, které zahrnuje následující činnosti průběžně zajišťované Dodavatelem:
- Organizace a průběžné Poskytování služeb záručního servisu Dodavatelem;
  - Organizace a průběžné Poskytování služeb mimozáručního servisu Dodavatelem;
  - Poskytování služby Helpdesku Dodavatele, jež je zpřístupněna Zadavateli za účelem hlášení závad a reportingu řešení nahlášených závad Odbavovacího zařízení a Systému Backoffice. Dodavatel je povinen zabezpečit přístup ke službě Helpdesku dle technických požadavků BO–HE–01, BO–HE–02 a BO–HE–03 (viz dále). Požadavky na reakční dobu Dodavatele po nahlášení všech typů (druhů) závad Zadavatelem jsou uvedeny v Příloze č. 8 Výzvy: SLA parametry pro Helpdesk
  - Poskytnutí průběžné aktualizace SW dle požadavku BO–03 (viz dále).

### **Část 3 – Předmět Veřejné zakázky**

Zadavatel níže přehledně shrnuje základní dodávky a činnosti, které jsou součástí předmětu této Veřejné zakázky. Podrobné povinnosti ve vztahu k Dodavateli jsou upraveny v **návru smlouvy**, jež je přílohou č. 2 Výzvy:

- a) Dodávka 125 ks nových Odbavovacích zařízení pro použití v Příměstské autobusové dopravě v IDS IDOL, včetně jejich instalace do Vozidel, poskytování záručního servisu, proškolení personálu Objednatele a dodání 125 ks Uživatelského manuálu řidiče pro Odbavovací zařízení v tištěné podobě.
- b) Dodávka 10 ks nových Odbavovacích zařízení pro použití v Příměstské autobusové dopravě v IDS IDOL určených jako náhradní Odbavovací zařízení pro případ vady Odbavovacího zařízení instalovaného ve Vozidle.
- c) Poskytnutí 135 ks SW licencí k dodaným novým Odbavovacím zařízením.
- d) Poskytnutí SW licence pro Systém Backoffice pro správu Odbavovacích zařízení s funkcionalitou a specifikacemi dle Technické specifikace, včetně dodání Uživatelského manuálu pro Odbavovací zařízení a Systém Backoffice.
- e) Dodávka 135 ks SAM modulů pro Opuscard 1 do dodaných nových Odbavovacích zařízení.
- f) Zajištění proškolení personálu Objednatele pro obsluhu Odbavovacích zařízení a Systém Backoffice a pro odbornou instalaci, inicializaci, odinstalaci a běžnou údržbu Odbavovacích zařízení ve Vozidlech s vydáním autorizace (certifikace) pro pracovníky Objednatele provádět odbornou instalaci, inicializaci a odinstalaci Odbavovacích zařízení ve Vozidlech.
- g) Poskytnutí služeb podpory a údržby Odbavovacího systému po dobu účinnosti této Smlouvy.
- h) Poskytnutí služeb mimozáručního servisu dodaných Odbavovacích zařízení po celou dobu účinnosti této Smlouvy.
- i) Provedení akceptačních testů Objednatele a certifikace IDOL provedenou KORID.

Zadavatel pro vyloučení pochybností uvádí, že předmětem této Veřejné zakázky **není vlastní provoz dodaných OZ a Systému Backoffice, který bude Zadavatel zajišťovat po celou dobu plnění předmětu Veřejné zakázky sám svými vlastními interními kapacitami nebo** prostřednictvím samostatně vybraného smluvního partnera.

### **Část 4 – Další závazné požadavky a povinné specifikace Zadavatele**

1. Odbavovací zařízení (OZ) a celý Odbavovací systém (OS) musí zajistit podporu Tarifu, Odbavení cestujících a prodeje jízdních dokladů minimálně v rozsahu:
  - a) IDS IDOL, IDS IDSK a IDS PID – **nejpozději od okamžiku uvedení Odbavovacího systému do ostrého provozu**
  - b) **IDS IDOL+** (inovovaná verze provozovaná na technologii MOS) – **nejpozději od okamžiku uvedení Odbavovacího systému do ostrého provozu**
  - c) **Obecný relační tarif**, který bude zpracován a uplatňován Zadavatelem v rámci komerčních nebo jiných přeprav mimo IDS – **nejpozději od okamžiku uvedení Odbavovacího systému do ostrého provozu**
  - d) **Obecný kilometrický tarif**, který bude zpracován a uplatňován Zadavatelem v rámci komerčních nebo jiných přeprav mimo IDS – **nejpozději od okamžiku uvedení Odbavovacího systému do ostrého provozu**
  - e) IDS IREDO, IDS DÚK a IDS ZVON – **na výzvu Zadavatele ve lhůtě do 6 měsíců obdržení takové výzvy Zadavatele**
2. Dodavatel bere na vědomí, že bankovním ústavem, který aktuálně zajišťuje na smluvní bázi provozní a investiční financování Zadavatele a veškerý jeho platební styk je **Československá obchodná banka, a.s. (ČSOB)**. Změna poskytovatele bankovních a platebních služeb na straně Zadavatele s ohledem na jeho platné smluvní závazky a potřebu zajišťovat dlouhodobé financování rozvoje a obnovy vozového parku **není možná** a jakákoli snaha o ni by mohla způsobit vysokou destabilizaci finanční situace Zadavatele a ohrozit jeho další působnost v plnění závazku veřejné služby pro Liberecký kraj. Obligatorní technickou podmínkou dodaného OZ a celého OS je proto, aby dodaná OZ umožnila pomocí komponent Platební terminál a čtečka Platebních karet příjem bezhotovostních plateb Platební kartou v akceptační síti ČSOB.
3. Požadavky na záruční servis a služby mimozáručního servisu jsou obsaženy v čl. 3.3 – 3.5 Výzvy a v Příloze č. 2 Výzvy: Návrh smlouvy
4. Základní specifikace a obsah **služeb podpory a údržby Odbavovacího systému**, která bude poskytována po celou dobu plnění této veřejné zakázky, jsou obsaženy v čl. 3.6 Výzvy a v Příloze č. 2 Výzvy: Návrh smlouvy

## **Část 5 – Architektura řešení, vlastnosti a funkcionality OZ a Systému Backoffice**

### **OZ–INT. Umístění Odbavovacího zařízení ve Vozidlech; montáž a integrace s Periferiemi**

OZ–INT–01: Zadavatel vyžaduje dodávku jednoho kompaktního celku, který realizuje všechny požadavky této Technické specifikace na Odbavovací zařízení.

OZ–INT–02: Odbavovací zařízení ve Vozidlech bude připojeno k síti Vozidla, která zajistí napájení Odbavovacího zařízení napětím 18 – 36 V.

OZ–INT–03: Odbavovací zařízení bude disponovat rozhraním pro připojení ostatních systémů Vozidla pomocí technologií IBIS, RS-485 v režimu textového řízení a Ethernet.

OZ–INT–04: Odbavovací zařízení umožní ovládání alespoň následujících typů Periferií:

- Audiosoustava
- Systém hlášení pro nevidomé

- Vnitřní informační panely
- Vnější (přední, boční a zadní) informační panely
- Označovač Jízdních dokladů

OZ–INT–05: Odbavovací zařízení umožní nastavení zobrazení na informačních panelech alespoň dle pravidel Integrovaných dopravních systémů IDOL dle Přílohy č. 1 (“IDOL – Informační systémy a certifikační proces Odbavovacích zařízení pro IDS IDOL”) a PID & IDSK dle Přílohy č. 12 (“Specifikace a dokumenty Pražské integrované dopravy”).

OZ–INT–06: Nastavení zobrazovaných informací na informačních panelech musí Zadavateli umožnit alespoň následující kombinace:

- Základní statické údaje: číslo linky, aktuální koncová zastávka spoje
- Doplnkové údaje, které mohou být i dynamické: výchozí zastávka spoje, nácestné zastávky, informace o pokračování Vozidla po jiné lince do další konečné zastávky
- Zobrazení piktogramů (např. přestup na vlak, přestup na MHD)
- Možnost inverzního zobrazení čísla linky, nebo celého panelu
- Zobrazení bez vazby k lince, nastavené řidičem z výběru (např. “Nenastupovat”, “Manipulační jízda” apod.)

OZ–INT–07: Odbavovací zařízení zajistí ovládání vnitřního akustického informačního systému minimálně v rozsahu hlášení informací o:

- aktuální zastávce, do které Vozidlo přijíždí
- po odjezdu ze zastávky – hlášení o následující zastávce vč. doplnkové informace
- charakteru zastávky (na znamení)
- návaznosti na železniční linku
- návaznosti na jiný spoj

OZ–INT–08: Hlášení bude probíhat tak, že Odbavovací zařízení přehraje zvukové soubory zavedené do Systému Backoffice

OZ–INT–09: Odbavovací zařízení umožní automatické hlášení dodatečných informací na základě splnění podmínky/podmínek z množiny:

- linka
- spoj
- zastávka
- GNSS pozice
- čas
- období

OZ–INT–10: Odbavovací zařízení umožní hlášení informací bez závislosti na lince a zastávce. Inicializaci takového hlášení provádí řidič výběrem ze seznamu hlášení definovaných v Systému Backoffice.

OZ–INT–11: Odbavovací zařízení zajistí ovládání elektronického akustického informačního systému pro nevidomé, který se sestává z vnějšího reproduktoru a povelového přijímače signálu pro nevidomé. Přijímač bude připojen na sběrnici IBIS nebo RS-485.

OZ–INT–12: Zadavatel vyžaduje dodávku Odbavovacího zařízení, které bude přímo (bez dalších potřebných dílů, nedodaných Dodavatelem v rámci této Veřejné zakázky) instalovatelné do vozidla vybaveného držákem EmTest PEM116.

### **OZ–TE. Testovací a školicí zařízení**

OZ–TE–01: Pro účely testování a školení bude Zadavatel využívat jedno ze záložních Odbavovacích zařízení. Dodavatel zajistí v rámci dodávky 1 ks vybavení pro provoz standardní konfigurace Odbavovacího zařízení v kancelářském prostředí.

OZ–TE–02: Systém Backoffice musí s testovacími zařízeními pracovat odlišně od ostatních zařízení tak, aby byla možná příprava dat zvláště pro tato zařízení a aby data z činnosti těchto zařízení nebyla exportována do dalších systémů a výstupních sestav.

OZ–TE–03: Zařazení zařízení, zda se jedná o zařízení testovací, anebo zařízení pro ostrý provoz, bude nastavitelné v Systému Backoffice. Při přepnutí zařízení mezi testovacím a provozním režimem budou vždy ze zařízení vyčtena a uložena data. Testovací data budou uložena odděleně od ostatních dat, nebudou zasílána do dalších systémů.

### **OZ–OV. Obecné vlastnosti Odbavovacího zařízení**

OZ–OV–01: Odbavovací zařízení musí spolehlivě pracovat v reálných provozních teplotních podmínkách v intervalu -20 až +60 °C.

OZ–OV–02: Odbavovací zařízení musí být odolné vůči vnějším vlivům, jako např. elektromagnetickému vlnění, statické elektřině, kolísání a rušení v palubní síti Vozidla. Musí být rovněž odolné proti mechanickému namáhání.

OZ–OV–03: Odbavovací zařízení musí splňovat požadavky na stupeň krytí minimálně IP54 a odolnost proti nárazům minimálně IK7.

OZ–OV–04: Odbavovací zařízení se v Transakčních datech a v Systému Backoffice identifikuje pomocí vlastního ID Odbavovacího zařízení, ke kterému je možné přiřadit RZ Vozidla a evidenční číslo Vozidla.

OZ–OV–05: Přiřazení RZ a evidenčního čísla Vozidla bude možné prostřednictvím Systému Backoffice a současně přímo v Odbavovacím zařízení (při přihlášení Uživatele s rolí “Servis”).

OZ–OV–06: Odbavovací zařízení bude průběžně odesílat diagnostická data a hlášení poruch do Systému Backoffice.

### **OZ–MOS. Obecné požadavky na podporu technologie MOS**

OZ–MOS–01: Obecné požadavky na podporu Procesů odbavení cestujících pomocí technologie MOS definuje příloha 9 („Požadavky na Odbavovací zařízení IDOL – MOS, verze 1.2 a související přílohy“) a příloha 15 („MOS API dokumentace, verze 1.7“). V případě rozporu mezi touto Technickou specifikací a Přílohou 9 se použije znění Přílohy 9. Identifikuje-li Dodavatel takový rozpor, je Dodavatel povinen bezodkladně informovat Zadavatele.

OZ–MOS–02: Odbavovací systém zajistí plnění všech povinností Zadavatele jakožto Dopravce (v terminologii Přílohy 9 „Správce odbavovacích zařízení“) zapojeného do systému IDOL+ na předávání dat z Odbavovacího systému do MOS dle kapitoly „Komunikace správců odbavovacích zařízení vůči MOS“ Přílohy 9.

### **OZ–KO. Požadavky na komponenty Odbavovacího zařízení**

#### **OZ–KO–UI. Displej a rozhraní pro ovládání Odbavovacího zařízení Uživatelem**

OZ–KO–UI–01: Ovládání Odbavovacího zařízení Uživatelem je možné pomocí dotykového displeje a/nebo hardwarových tlačítek.

OZ–KO–UI–02: Odbavovací zařízení je vybaveno barevným displejem o velikosti 8–12 palců a s minimálním rozlišením 1024x768 bodů.

OZ–KO–UI–03: Displej umožní zobrazení barevných obrazových souborů (např. barevné fotografie) minimálně o velikosti 3 x 3 cm.

OZ–KO–UI–04: Jas displeje se automaticky přizpůsobuje okolnímu prostředí tak, aby byla zajištěna čitelnost displeje pro Uživatele. Minimální hodnota maximálního jasu displeje je 500 cd/m<sup>2</sup>.

#### **OZ–KO–POS. Platební terminál, čtečka Platebních karet a čtečka Bezkontaktních čipových karet**

OZ–KO–POS–01: Čtečka Bezkontaktních čipových karet a čtečka Platebních karet mohou být v Odbavovacím zařízení realizovány jako jedna komponenta nebo dvě samostatné komponenty.

OZ–KO–POS–02: Odbavovací zařízení musí být řešeno tak, aby se z pohledu cestujícího přikládaly Platební karty i Bezkontaktní čipové karty na jedno místo.

OZ–KO–POS–03: Čtečka Bezkontaktních čipových karet musí akceptovat oba typy komunikačního rozhraní dle ISO 14443A/B.

OZ–KO–POS–04: Čtečka Bezkontaktních čipových karet musí umožnit práci s Bezkontaktními čipovými kartami typu MIFARE DESFire EV1 a MIFARE Classic.

OZ–KO–POS–05: Čtečka Bezkontaktních čipových karet bude podporovat komunikaci i ve standardu dle ISO 18092:2004 pro oblast technologie NFC.

OZ–KO–POS–06: Odbavovací zařízení je vybaveno nejméně čtyřmi (4) SAM sloty splňujícími požadavky dle ISO 7816 na formát ID000 (velikost SIM, dle ISO 7810 a ISO 7816).

OZ–KO–POS–07: Odbavovací zařízení umožní pomocí komponent Platební terminál a čtečka Platebních karet příjem bezhotovostních plateb Platební kartou v akceptační síti Československé obchodní banky, a. s.

OZ–KO–POS–08: Dodavatel zajistí před dodávkou Odbavovacích zařízení všechny certifikace a nezbytnou dokumentaci všech komponent tak, aby Odbavovací zařízení splnilo požadavky vyžadované

Československou obchodní bankou, a. s. pro zprovoznění Odbavovacích zařízení v akceptační síti Československé obchodní banky, a. s.

OZ–KO–POS–09: Odbavovací zařízení bude dodáno se všemi licencemi HW i SW komponent, které jsou nutné pro zajištění funkce příjmu bezhotovostních plateb Platební kartou v akceptační síti Československé obchodní banky, a. s.

OZ–KO–POS–11: Odbavovací zařízení bude v okamžiku dodání splňovat veškeré požadavky na HW a SW certifikace nutné pro zajištění funkce příjmu bezhotovostních plateb Platební kartou v akceptační síti Československé obchodní banky, a. s.

OZ–KO–POS–12: Dodavatel poskytne během implementační fáze projektu Zadavateli součinnost při tvorbě obchodnické PCI DSS dokumentace, zejména dotazníku “Attestation of Compliance for Onsite Assessment – Merchants” v aktuální verzi.

### **OZ–KO–QR. Optická čtečka 2D kódu**

OZ–KO–QR–01: Odbavovací zařízení bude vybaveno čtečkou 2D kódu, která umožní čtení dat z QR kódu (korekce 8% [Level L], verze 23 [109 x 109 modulů]).

OZ–KO–QR–02: Odbavovací zařízení musí být řešeno tak, aby cestující jednoznačně rozpoznal, kam Jízdní doklad s QR kódem přiložit a do jaké vzdálenosti od Odbavovacího zařízení přiložit Jízdní doklad s QR kódem pro optimální čtení QR kódu.

### **OZ–KO–TS. Termotiskárna**

OZ–KO–TS–01: Odbavovací zařízení bude vybaveno termotiskárnou s ořezávačem, která umožní:

- tisk a výdej Jízdních dokladů a dalších dokumentů dle požadavků této Technické specifikace
- tisk na termopapír šířky 80 mm minimální rychlostí 15 cm/sekundu
- tisk rastrové grafiky v minimálním rozlišení 150 DPI
- jednoduchou výměnu papíru Uživatelem za chodu Odbavovacího zařízení

OZ–KO–TS–02: Odbavovací zařízení bude řešeno tak, že cestující odebírá vytištěný Jízdní doklad z tiskárny sám. Řešení, ve kterém je nutné předání Jízdního dokladu řidičem, není přípustné.

### **OZ–KO–ZD. Displej pro cestujícího**

OZ–KO–ZD–01: Odbavovací zařízení bude vybaveno plně grafickým LCD displejem pro zobrazení informací pro cestující.

OZ–KO–ZD–02: Minimální rozměr úhlopříčky displeje pro cestujícího je 3 palce.

### **OZ–KO–CM. Vybavení pro bezdrátovou komunikaci**

OZ–KO–CM–01: Odbavovací zařízení bude vybaveno komponenty pro datovou komunikaci prostřednictvím GSM a LTE sítí. Odbavovací zařízení bude podporovat síťové technologie alespoň v tomto rozsahu:

- GSM (2G) EDGE/GPRS
- 4G LTE (alespoň kanál 3 a 20)

OZ–KO–CM–02: Odbavovací zařízení umožní připojení externí antény pro bezdrátovou komunikaci.

OZ–KO–CM–03: Odbavovací zařízení využije pro datovou komunikaci prostřednictvím GSM/LTE sítě vždy tu nejlepší v daném okamžiku dostupnou technologii.

OZ–KO–CM–04: Odbavovací zařízení bude vybaveno alespoň jedním slotem pro SIM kartu.

OZ–KO–CM–05: Odbavovací zařízení bude komunikovat s Dispečinkem KORID , Systémem Backoffice a Repository MOS prostřednictvím veřejného Internetu.

OZ–KO–CM–06: Komunikace s Dispečinkem KORID bude probíhat dle specifikace v Příloze č. 5 Zadávací dokumentace (“MPV - Vzájemná komunikace mezi servery”). Odbavovací zařízení bude komunikovat s Dispečinkem KORID prostřednictvím centrálního komunikačního uzlu, který je součástí dodávky a může být součástí řešení Systému Backoffice.

OZ–KO–CM–07: Zabezpečení komunikace mezi Odbavovacím zařízením na straně jedné a Systémem Backoffice a Repository MOS na straně druhé zajistí Dodavatel tak, aby byla zajištěna důvěrnost a integrita přenášených dat dle požadavků za autentizační a šifrovací technologie definované Přílohou 9 (Požadavky na odbavovací zařízení IDOL – MOS, verze 1.2)

#### **OZ–KO–GNSS. Vybavení pro zjišťování polohy**

OZ–KO–GNSS–01: Odbavovací zařízení bude vybaveno systémem pro sledování polohy, který umožní:

- použití zjištěné polohy Vozidla pro funkce Odbavovacího zařízení, včetně automatické identifikace událostí “příjezd do zastávky” a “odjezd ze zastávky”
- předání polohy do systému Dispečink KORID pomocí komponent pro datovou komunikaci prostřednictvím GSM a LTE sítí.

OZ–KO–GNSS–02: Systém pro sledování polohy bude zjišťovat polohu minimálně pomocí systému GPS. Odbavovací zařízení bude hardwarově připraveno na podporu alespoň jednoho ze systémů Galileo a Glonass.

OZ–KO–GNSS–03: Odbavovací zařízení umožní připojení externí GNSS antény.

OZ–KO–GNSS–04: Systémový čas Odbavovacího zařízení je přejímán ze systému GPS.

#### **OZ–FIN. Zúčtovací a finanční funkce Odbavovacího zařízení**

OZ–FIN–01: Odbavovací zařízení umožní provádění Finančních transakcí v rámci Tarifů podporovaných IDS, kilometrického a relačního tarifu.

OZ–FIN–02: Vyžaduje-li konkrétní Finanční transakce provedení platby, Odbavovací zařízení provede a uloží Platební transakci v hotovosti, bezhotovostně Elektronickou peněženkou, nebo bezhotovostně Platební kartou.



OZ–FIN–03: Provádění Finančních transakcí a Platebních transakcí je v Odbavovacím zařízení podmíněno přihlášením řidiče (dle požadavku OZ–RI–01), otevřením Odpočtu, volbou linky a volbou spoje.

OZ–FIN–04: V Odbavovací zařízení nesmí být možné otevřít současně více než jeden Odpočet. Všechna data o Finančních transakcích a Platebních transakcích musí být během otevřeného Odpočtu ukládána do zařízení.

OZ–FIN–05: Odbavovací zařízení při otevření Odpočtu automaticky přiřadí identifikátor Odpočtu tak, aby byla zajištěna jeho jedinečnost a možnost zjistit přímo z identifikátoru Odpočtu konkrétní Odbavovací zařízení, na kterém Odpočet probíhal.

OZ–FIN–06: Při otevření Odpočtu vytiskne Odbavovací zařízení doklad o otevření Odpočtu obsahující minimálně:

- ID Odbavovacího zařízení
- SPZ Vozidla
- Evidenční číslo Vozidla
- Jméno a příjmení řidiče
- Osobní číslo řidiče
- Datum a čas otevření Odpočtu (DD.MM.RRRR, HH:MM:SS)
- ID Odpočtu
- Datum a čas uzavření předchozího Odpočtu (DD.MM.RRRR, HH:MM:SS)
- ID předchozího Odpočtu
- Číslo posledního Jízdního dokladu vydaného v rámci předchozího Odpočtu

OZ–FIN–07: Provádění Finančních transakcí a/nebo Platebních transakcí bez zápisu dat do Odpočtu není přípustné.

OZ–FIN–08: Volba linky i spoje je v řešení Odbavovacího zařízení přípustná výběrem ze seznamu nebo přímým zadáním skrze uživatelské rozhraní Odbavovacího zařízení.

OZ–FIN–09: Odbavovací zařízení neumožní volbu linky, která neexistuje v Tarifních datech uložených v Odbavovacím zařízení.

OZ–FIN–10: Odbavovací zařízení neumožní volbu spoje, který neexistuje v Tarifních datech uložených v Odbavovacím zařízení.

OZ–FIN–11: Finanční transakce i Platební transakce jsou ukládány do Odbavovacího zařízení tak, že je v datové struktuře každé jednotlivé Finanční transakce i Platební transakce jednoznačně identifikováno Odbavovací zařízení, uživatelský účet přihlášeného řidiče Vozidla a identifikace Odpočtu, v jehož rámci Finanční transakce či Platební transakce vznikla.

OZ–FIN–12: Platební transakce musí být v datové struktuře jednoznačně přiřazena k Finanční transakci, kterou hradí.

OZ–FIN–13: Finanční transakci musí Odbavovací zařízení přiřadit k lince, spoji, zastávce a geolokaci.

OZ–FIN–14: Pro Platební transakce kalkuluje Odbavovací zařízení DPH dle platných právních předpisů, včetně zohlednění režimu DPH pro mezinárodní přepravu.

OZ–FIN–15: Provádění Finančních transakcí a Platebních transakcí musí být možné bez jakýchkoli funkčních omezení i v režimu off-line, tj. bez připojení k internetu a do Systému Backoffice.

OZ–FIN–16: Po zadání požadavku na uzavření Odpočtu musí Odbavovací zařízení okamžitě znemožnit provádění Finančních transakcí i Platebních transakcí, odeslat Transakční data do Systému Backoffice a vytisknout Doklad o provedení uzávěrky Odpočtu na termotiskárně Odbavovacího zařízení.

OZ–FIN–17: Doklad o provedení uzávěrky Odpočtu obsahuje alespoň následující údaje:

- ID Odbavovacího zařízení
- SPZ Vozidla
- Evidenční číslo Vozidla
- Jméno a příjmení řidiče
- Osobní číslo řidiče
- ID Odpočtu
- Datum a čas otevření Odpočtu (DD.MM.RRRR, HH:MM:SS)
- Datum a čas uzavření Odpočtu (DD.MM.RRRR, HH:MM:SS)
- Součet částek Platebních transakcí v hotovosti v CZK
- Součet částek Platebních transakcí v hotovosti v EUR
- Součet částek Platebních transakcí v hotovosti v PLN
- Číslo prvního Jízdního dokladu vydaného v rámci Odpočtu
- Číslo posledního Jízdního dokladu vydaného v rámci Odpočtu
- Součet částek bezhotovostních Platebních transakcí provedených Elektronickou peněženkou
- Součet částek bezhotovostních Platebních transakcí provedených Platební kartou
- Součet částek nabití Elektronické peněženky IDOL (v CZK; rozdělení bezhotovostně Platební kartou a v hotovosti)
- Celkovou částku hotovosti k odvedení řidičem, tj. (1) Součet částek Platebních transakcí v hotovosti v CZK + Součet částek nabití Elektronické peněženky IDOL v CZK; (2) Celkovou částku Platebních transakcí v hotovosti v EUR a (3) Celkovou částku Platebních transakcí v hotovosti v PLN.
- QR kód obsahující minimálně číslo Odpočtu a Celkovou částku hotovosti k odvedení řidičem

OZ–FIN–18: Odbavovací zařízení vytiskne i Doklad o průběžném Odpočtu, který bude obsahovat stejná data jako Doklad o provedení uzávěrky Odpočtu s tím rozdílem, že místo parametru “Datum a čas uzavření Odpočtu” bude obsažen parametr “Průběžný Odpočet k okamžiku DD.MM.RRRR, HH:MM:SS”.

OZ–FIN–19: Odbavovací zařízení umožní Uživateli uzamčení přístupu k Odbavovacímu zařízení s otevřeným Odpočtem (např. při chvilkové nepřítomnosti řidiče v průběhu směny). Uzamčení zařízení bude umožněno pouze aktuálně přihlášenému Uživateli a bude vyžadovat identifikaci a autorizaci (stejným procesem jako při přihlašování). Odemčení zařízení bude umožněno pouze stejnému Uživateli s rolí “Řidič” a libovolnému Uživateli s rolí “Servis”. Odemčení zařízení bude vyžadovat identifikaci a autorizaci (stejným procesem jako při přihlašování).

OZ–FIN–20: Na základě Transakčních dat přijatých z Odbavovacích zařízení zpracovává Systém Backoffice výstupy pro Zúčtovací centrum IDOL. Odbavovací zařízení nekomunikuje napřímo se Zúčtovacím centrem IDOL – veškerá komunikace probíhá prostřednictvím Systému Backoffice.

OZ–FIN–21: Odbavovací zařízení musí být schopno přijmout ze Systému Backoffice soubory typu Whitelist (které mají původ v Repository MOS) a Blacklist (které mají původ v Zúčtovacím centru IDOL).

OZ–FIN–22: Odbavovací zařízení zavede přijaté Whitelisty a Blacklisty do použití v procesu odbavení cestujících bezprostředně (i během otevřeného Odpočtu) po přijetí Whitelistu a/nebo Blacklistu ze Systému Backoffice do Odbavovacího zařízení.

OZ–FIN–23: Odbavovací zařízení umožní storno tohoto Jízdního dokladu. Operace storno musí zajistit zneplatnění stornovaného Jízdního dokladu (v rámci logiky příslušného Tarifu) a tisk potvrzení o stornu. Pokud platba proběhla Elektronickou peněženkou, nebo Platební kartou, musí Odbavovací zařízení zajistit provedení vratky na původní platební prostředek.

OZ–FIN–24: Odbavovací zařízení umožní (prostřednictvím nastavení v Systému Backoffice) nastavit maximální časovou lhůtu (v minutách), během které bude povolena operace storno Jízdního dokladu.

#### **OZ–DM. Ukládání, zpracování a přenosy dat**

OZ–DM–01: Odbavovací zařízení je vybaveno minimálně 8 GB interní paměti využitelné pro ukládání Tarifních dat, Whitelistů, Blacklistů, audiosouborů hlášení zastávek, Finančních transakcí, Platebních transakcí a dalších dat vyžadovaných Odbavovacím zařízením pro splnění požadavků této Technické specifikace.

OZ–DM–02: Odbavovací zařízení je vybaveno rozhraním pro paměťovou kartu formátu SD a/nebo microSD, které umožňuje rozšířit interní paměť Odbavovacího zařízení paměťovou kartou.

OZ–DM–03: Primárním komunikačním kanálem pro datovou výměnu mezi Odbavovacím zařízením na straně jedné a Systémem Backoffice, Dispečinkem KORID na straně druhé je bezdrátová komunikace GSM/LTE.

OZ–DM–04: Odbavovací zařízení musí být schopno přijímat data včetně Tarifních dat ze Systému Backoffice i při otevřeném Odpočtu. Zavedení aktualizace Tarifních dat proběhne bezprostředně po uzavření Odpočtu.

OZ–DM–05: Odbavovací zařízení musí umožnit alternativní vyčtení dat prostřednictvím kabelového připojení k PC (např. přes USB) nebo paměťové karty. Alternativní vyčtení dat musí být k dispozici i v situaci závady či nefunkčnosti bezdrátové GSM/LTE komunikace.

OZ–DM–06: Datová komunikace komponenty Platební terminál s čtečkou bezkontaktních karet, nutná pro zajištění funkce příjmu bezhotovostních plateb Platební kartou, bude probíhat výhradně prostřednictvím Odbavovacího zařízení. Komponenta Platební terminál s čtečkou bezkontaktních karet nesmí při zajištění funkce příjmu bezhotovostních plateb Platební kartou komunikovat samostatně.

OZ–DM–07: Odbavovací zařízení musí být schopno uložit alespoň aktuálně platnou verzi Tarifních dat a jednu následnou verzi Tarifních dat. Odbavovací zařízení musí pracovat s Tarifními daty tak, aby bylo schopno přechodu z jedné verze Tarifních dat na druhou verzi dle údaje o

časové platnosti verzí Tarifních dat. Přechod musí být možný i v momentě, kdy je Odbavovací zařízení v režimu offline.

### **OZ–DIS. Geolokační funkcionalita Odbavovacího zařízení a integrace se službou Dispečinku KORID, příjem zpráv z Dispečinku KORID**

OZ–DIS–01: Odbavovací zařízení bude pravidelně odesílat informaci o stavu Vozidla do systému Dispečink KORID. V rámci datové zprávy je odesíláno minimálně:

- Linka a spoj (dle nastavení řidičem v Odbavovacím zařízení)
- ID Odbavovacího zařízení
- RZ Vozidla, která je nastavena v Odbavovacím zařízení
- Systémový čas Odbavovacího zařízení
- Geolokace

OZ–DIS–02: Informace o aktuální poloze a ID Odbavovacího zařízení se posílají vždy po uplynutí časového úseku nejvýše 15 s od poslední vyslané informace. Dále se posílají vždy v okamžiku, když se Vozidlo přiblíží na méně než 60 m k souřadnicím zastávky dle jízdního řádu (tento údaj bude informací o příjezdu do zastávky) a když se od zastávky vzdálí na více než 60 m (tento údaj bude informací o odjezdu ze zastávky).

OZ–DIS–03: Souřadnice zastávek a jednotlivých sloupků jsou definovány v Systému Backoffice jako součást Tarifních dat.

OZ–DIS–04: Pokud Odbavovací zařízení v důsledku ztráty spojení (z libovolného důvodu – např. technický problém Odbavovacího zařízení, jízda místem bez pokrytí GSM/LTE signálem) nebude po určitou dobu odesílat data do Dispečinku KORID, dojde k odeslání všech informací za dobu ztráty spojení bezodkladně po obnovení spojení.

OZ–DIS–05: Odbavovací zařízení musí být schopno uchovávat polohová data po dobu výpadku spojení (dle požadavku OZ–DIS–04) alespoň po dobu 7 dnů. V případě omezené kapacity Odbavovacího zařízení pro uložení polohových dat nemusí Odbavovací zařízení po dobu ztráty spojení ukládat všechna polohová data, musí však vždy ukládat data o příjezdu do zastávky a odjezdu ze zastávky.

OZ–DIS–06: Odbavovací zařízení bude přijímat a zobrazovat textové zprávy zasílané Dispečinkem KORID do Vozidla. Bezprostředně po přijetí zprávy do Odbavovacího zařízení zobrazí Odbavovací zařízení vizuální a akustickou indikaci přijaté zprávy.

OZ–DIS–07: Odbavovací zařízení umožní odesílání textových zpráv do Dispečinku KORID. Zpráva může být napsána řidičem, nebo vybrána řidičem ze seznamu předdefinovaných šablon. Systém Backoffice umožní uživatelskou editaci šablon textových zpráv a jejich distribuci do Odbavovacích zařízení.

OZ–DIS–08: Komunikace se systémem Dispečink KORID bude probíhat v souladu s technickou specifikací uvedenou v Příloze č. 5 Zadávací dokumentace („MPV – Vzájemná komunikace mezi servery“).

OZ–DIS–09: Textové zprávy z Odbavovacího zařízení do Dispečinku KORID a opačně jsou předávány ihned bez prodlení. Zprávy jsou zasílány ve formátu XML v kódování UTF8. Balík zpráv bude vždy vložen

do tagu LK. Balík může obsahovat více zpráv stejného typu. Balíky budou zasílány po uplynutí nejvýše 10 sekund od předešlého balíku.

### **OZ–PR. Jízdní doklady a další tiskové výstupy**

OZ–PR–01: Odbavovací zařízení tiskne Jízdní doklady dle šablon tiskových výstupů, které jsou definovány v Systému Backoffice.

OZ–PR–02: Doklad o stornu Jízdního dokladu se z hlediska definice tiskových výstupů považuje za typ Jízdního dokladu.

OZ–PR–03: Tiskové výstupy Jízdních dokladů musí umožnit umístění dat nutných pro splnění aktuálních zákonných požadavků na daňový doklad.

OZ–PR–04: Kromě Jízdních dokladů, které jsou výstupem procesu odbavení cestujících, musí Odbavovací zařízení být schopno tisknout i další výstupy:

- Potvrzení o zpoždění: na základě šablony tiskového výstupu musí být Odbavovací zařízení schopno automaticky doplnit alespoň datum a čas, číslo linky, číslo spoje, zastávku, ve které je potvrzení vystaveno, čas příjezdu dle jízdního řádu, skutečný čas příjezdu dle systémového času Odbavovacího zařízení a čas zpoždění v minutách
- Doklad o stornu jízdenky
- Doklad o otevření Odpočtu
- Doklad o provedení uzávěrky Odpočtu
- Doklad o průběžném Odpočtu
- Seznam jízdenek vydaných na konkrétním spoji
- Seznam zastávek na spoji

OZ–PR–05: Odbavovací zařízení umožní tisk dalších uživatelsky definovaných tiskových výstupů definovaných v Systému Backoffice. Tiskové šablony mohou obsahovat kromě statických textů a grafiky i data dostupná v Odbavovacím zařízení.

### **OZ–RI. Obsluha Odbavovacího zařízení řidičem Vozidla**

OZ–RI–01: Práce řidiče s Odbavovacím zařízením je podmíněna přihlášením řidiče. Řidič se identifikuje zadáním uživatelského jména. Autentizace je vyžadována heslem.

OZ–RI–02: Odbavovací zařízení odliší role (uživatelské profily) “Řidič” a “Servis”. Administrátorské funkce Odbavovacího zařízení (například správa dat a nastavení Odbavovacího zařízení) nesmí být přístupné Uživatelům s rolí “Řidič”.

OZ–RI–03: Doba náběhu Odbavovacího zařízení od zapnutí do momentu, ve kterém je možné přihlášení Uživatele, nesmí překročit 90 sekund.

OZ–RI–04: Odbavovací zařízení musí v odemčeném stavu umožnit výměnu řidičů (uzavření Odpočtu, vytištění Dokladu o provedení uzavření Odpočtu, odhlášení řidiče, přihlášení řidiče, nastavení linky, spoje, otevření Odpočtu, tisk Dokladu o otevření Odpočtu a dosažení připravenosti Odbavovacího zařízení pro odbavování cestujících) za méně než 200 vteřin. Tento požadavek na maximální čas neplatí v situaci, kdy Odbavovací zařízení po odhlášení prvního řidiče zavádí k použití novou verzi Tarifních dat.

OZ–RI–05: Řidič zadává do Odbavovacího zařízení číslo linky a spoje, je možné též variantně zadávat turnus (předem definovaná posloupnost linek a spojů). V případě, že bude zadána linka a spoj, který neodpovídá jízdnímu řádu (v daný den nejede nebo je velká odchylka mezi odjezdem dle jízdního řádu a aktuálním časem), bude na to řidič upozorněn a bude vyžadováno jeho potvrzení.

OZ–RI–06: V průběhu jízdy spoje Odbavovací zařízení zobrazuje na hlavním displeji pro řidiče údaje o nácestných zastávkách včetně času dle jízdního řádu a dalších údajů k zastávce z jízdního řádu (stanoviště, jen pro nástup, jen pro výstup, zastávka na znamení apod.). Zastávky se automaticky posouvají podle aktuální polohy Vozidla, je možný i ruční zásah řidiče.

OZ–RI–07: Při odbavení cestujícího s prodejem jízdenky provede řidič následující procesní úkony:

- Volba cílové zóny jednou z variant: výběrem zastávky (z nácestných zastávek spoje) nebo zadáním čísla zóny (s alternativní možností vyhledání v seznamu zón IDS, jehož jízdenka je prodávána)
- Volba kategorie cestujícího
- Volba druhu jízdného (základní jízdné je přednastaveno, pro jinou časovou platnost se vybere z nabídky)

OZ–RI–08: Prodej jízdenky v zastávce musí být na Odbavovacím zařízení řešen tak, aby všechny volby byly možné na jedné obrazovce s automatickým přizpůsobováním obsahu následujících kroků ve vazbě na volby provedené v předchozích krocích. Uživatelské rozhraní Odbavovacího zařízení umožní opravu chybného zadání řidičem – návrat o úkon dozadu v procesu prodeje jízdenky.

OZ–RI–09: Odbavovací zařízení nabídne řidiči vždy relevantní ceník dle nastavení vazby ceníků a linky/spoje/zastávek/kombinace zastávek v Systému Backoffice.

### **OZ–OC. Funkčnost Odbavovacího zařízení v Procesu odbavení cestujícího**

OZ–OC–01: Odbavovací zařízení umožní Odbavení cestujícího pomocí karty Opuscard 1 a všemi typy identifikátorů, podporovanými technologií MOS dle přílohy číslo 9 této Technické specifikace předmětu Veřejné zakázky („MOS pro IDOL – specifikace a dokumenty“).

OZ–OC–02: Odbavovací zařízení zobrazí průběh Odbavení cestujícího na Displeji pro cestujícího.

OZ–OC–03: Odbavovací zařízení bude cestujícímu akusticky a světelně zobrazovat výsledek odbavení:

- Platnost / neplatnost Jízdního dokladu na Bezkontaktní čipové kartě, nebo dokladu přečteného z QR kódu
- Úspěch / neúspěch Platební transakce Elektronickou peněženkou, nebo bezkontaktní Platební kartou

OZ–OC–04: Odbavovací zařízení provede všechny operace spojené s vydáním Jízdního dokladu a platbou Elektronickou peněženkou za dobu, která nepřekročí 4 sekundy od přiložení Bezkontaktní čipové karty na Čtečku bezkontaktních karet do dokončení tisku Jízdního dokladu.

OZ–OC–05: Čas odbavení na Odbavovacím zařízení pomocí kontroly platného Jízdního dokladu, uloženého v elektronické podobě lokálně na kartě MIFARE Classic, MIFARE DESFire EV1, nesmí na

Odbavovacím zařízením přesáhnout 3 sekundy od přiložení Bezkontaktní čipové karty nebo Platební karty na Čtečku bezkontaktních karet. Součástí kontroly Jízdního dokladu jsou následující operace s kartou:

- přepnutí Čtečky bezkontaktních karet na příslušný druh karty (Bezkontaktní čipová karta [MIFARE Classic, MIFARE DESFire EV1], Platební karta [EMV])
- ověření identity karty a autentizace
- vyčtení 1 profilu
- vyčtení 4 jízdenek

OZ–OC–06: Čas Odbavení cestujícího pomocí technologie MOS nepřekročí dobu definovanou Přílohou 9 (Požadavky na odbavovací zařízení IDOL – MOS, verze 1.2)

### **OZ–IS. Ovládání informačních systémů pro cestující z Odbavovacího zařízení**

OZ–IS–01: Odbavovací zařízení zajistí ovládání Periferií ve Vozidle tak, aby:

- Informace o aktuální zastávce a o následující zastávce byly zobrazovány na vnitřním informačním displeji a akusticky hlášeny vnitřním informačním systémem.
- U každé zastávky byl uváděn její název a dále případné doplňkové informace (na znamení – dle jízdního řádu, návazné linky nebo další informace – zvukový soubor připravený v Systému Backoffice).
- Před příjezdem do zastávky byla zobrazena a akusticky oznámena aktuální zastávka (a případné doplňující informace), po odjezdu ze zastávky byla zobrazena a akusticky oznámena příští zastávka (a případné doplňující informace).
- V případě, že v jízdním řádu je zastávka na znamení, byla informace předána cestujícím prostřednictvím vnitřního displeje a akustického hlásiče.

### **OZ–IDS. Podpora Tarifů a Integrovaných dopravních systémů**

OZ–IDS–01: Odbavovací zařízení zajistí podporu Tarifů, odbavení cestujících a prodeje Jízdních dokladů minimálně v rozsahu:

- IDS IDOL
- IDS IDSK
- IDS PID
- Obecného relačního tarifu
- Obecného kilometrického tarifu

OZ–IDS–02: Funkcionalita pro kilometrický tarif bude podporovat prodej jízdenky dle kilometrických údajů z jízdního řádu a na základě ceníku pro jednotlivé kategorie cestujících a kilometrické vzdálenosti (pásma) zadaného do Systému Backoffice.

OZ–IDS–03: Funkcionalita pro relační tarif bude podporovat prodej jízdenky na základě cen jízdného mezi jednotlivými zastávkami linky, přičemž bude zadána matice cen obvyčejného jízdného a z nich pak budou odvozeny ceny pro další kategorie cestujících.

OZ–IDS–04: V případě, že na jedné lince (v různých úsecích) je možné Odbavení cestujících podle různých Tarifů, pak (pokud to bude umožněno pravidly stanovenými Tarifem a nastaveno pro linku v Systému Backoffice), umožní Odbavovací zařízení i „optimalizaci“ ceny. Touto „optimalizací ceny“ se rozumí

Odbavení cestujícího pro něj nejvýhodnější možností kombinace Jízdních dokladů s přípuštěním tzv. lomeného jízdného v určeném tarifním bodě na jeden Jízdní doklad, tedy část cesty dle jednoho Tarifu a část cesty dle jiného Tarifu, kdy výsledná cena bude součtem obou cen.

OZ–IDS–05: Odbavovací zařízení umožní rozšíření podpory Odbavení cestujících i na další IDS (např. IREDO, DÚK, ZVON)

### **OZ–EP. Elektronická peněženka**

OZ–EP–01: Odbavovací zařízení zajistí akceptaci Elektronické peněženky Opuscard 1 pro Platební transakce při Odbavení cestujících. Odbavovací zařízení bude připraveno pro akceptaci Elektronické peněženky Opuscard 2.

OZ–EP–02: Odbavovací zařízení umožní nabíjení Elektronické peněženky. Odbavovací zařízení umožní (prostřednictvím nastavení v Systému Backoffice) omezit povolenou částku jednoho nabití minimem a/nebo maximem.

OZ–EP–03: Odbavovací zařízení bude Elektronickou peněženku karty Opuscard 1 obsluhovat v souladu s Přílohou č. 7 této Technické specifikace předmětu Veřejné zakázky (“Dokumentace k práci s kartou Opuscard 1. Generace – Struktury aplikací Bezkontaktní čipové karty Opuscard”) a Přílohou č. 8 této Technické specifikace předmětu Veřejné zakázky (“Dokumentace k práci s kartou Opuscard 1. Generace – Vymezení datového prostoru kartových aplikací na kartě Opuscard”) a v souladu s Přílohou č. 11 této Technické specifikace předmětu Veřejné zakázky (“Bezpečnostní politika IDOL”).

OZ–EP–04: Odbavovací zařízení zajistí akceptaci Elektronické peněženky Opuscard 2 pro Platební transakce při Odbavení cestujících.

OZ–EP–03: Odbavovací zařízení bude Elektronickou peněženku karty Opuscard 2 obsluhovat v souladu s Přílohou č. 9 této Technické specifikace předmětu Veřejné zakázky.

### **OZ–SAM. SAM pro Opuscard 1**

OZ–SAM–01: SAM pro Opuscard 1 je předmětem plnění Veřejné zakázky. Zadavatel poskytne Dodavateli nezbytnou součinnost KORID nutnou pro zavedení klíčů karty Opuscard 1 do SAM. Součinnost bude poskytnuta dle harmonogramu v Příloze č. 5 Výzvy (“Harmonogram plnění veřejné zakázky”).

OZ–SAM–02: SAM pro Opuscard 1 Dodavatel instaluje do Odbavovacích zařízení nejpozději při prvotní instalaci Odbavovacích zařízení do Vozidel Zadavatele.

### **OZ–PK. Akceptace Platebních karet**

OZ–PK–01: Odbavovací zařízení umožní výpočet a uložení Dopravního tokenu při platbě Platební kartou v offline režimu dle dokumentace MOS uvedené v Příloze č. 9 této Technické specifikace předmětu Veřejné zakázky (“Požadavky na odbavovací zařízení IDOL – MOS, verze 1.2”) a přílohou 14 („Definice vstupních dat tokenizace, verze 10“).



OZ–PK–02: Dodavatel zajistí provádění veškerých operací s Platební kartou v rámci komponenty Platební terminál s Čtečkou bezkontaktních karet. Žádná data definovaná standardem PCI DSS jako data držitelů karet (cardholder data) a citlivá ověřovací data (sensitive authentication data) nesmí být v rámci Odbavovacího zařízení přenášena mimo komponentu Platební terminál s Čtečkou bezkontaktních karet.

OZ–PK–03: Zadavatel poskytne Dodavateli součinnost Československé obchodní banky, a. s. nutnou pro zprovoznění funkce příjmu bezhotovostních plateb Platební kartou. Součinnost bude poskytnuta dle harmonogramu v Příloze č. 5 Výzvy (“Harmonogram plnění veřejné zakázky”).

## **BO. Provozní model Systému Backoffice**

BO–01: Dodavatel provede instalaci Systému Backoffice na hardwarové zařízení Zadavatele dle harmonogramu projektu. Zadavatel poskytne Dodavateli přiměřenou součinnost v rozsahu nutném pro provedení Prvotní instalace Systému Backoffice.

BO–02: Uživatelské rozhraní Systému Backoffice bude dostupné prostřednictvím internetového prohlížeče anebo klientské aplikace nainstalované na běžném kancelářském PC s operačním systémem Windows 10 a vyšším.

BO–03: Zvolí-li Dodavatel řešení s klientskou aplikací pro přístup k Systému Backoffice, bude licence klientské aplikace součástí licence Systému Backoffice. Dodavatel musí garantovat průběžné aktualizace klientské aplikace tak, aby byl zajištěn její bezproblémový provoz na nejnovějších verzích systému Windows 10 nejméně na dobu do konce roku 2026.

## **BO–US. Řízení přístupů; Uživatelské účty**

BO–US–01: Systém Backoffice bude rozlišovat minimálně následující role uživatelských účtů rozlišených na úrovni uživatelských práv pro Uživatele Zadavatele:

- Administrátor: přístup k celému Systému Backoffice včetně tvorby uživatelských účtů
- Manažer: přístup k celému Systému Backoffice bez tvorby uživatelských účtů
- Servis: přístup ke správě Odbavovacích zařízení
- Řidič: pouze přihlášení k Odbavovacímu zařízení, bez přístupu do Systému Backoffice
- Účetní: přístup k datům o Finančních transakcích, Platebních transakcích, Odpočtech

BO–US–02: Systém Backoffice umožní vytvoření uživatelských účtů s rolí “Koordinátor” tak, aby k vybraným datům v Systému Backoffice mohli přistupovat zaměstnanci KORID.

BO–US–03: Systém Backoffice umožní přiřadit k uživatelským účtům s rolí “Řidič” a “Servis” Přihlašovací kartu Uživatele umožňující identifikaci Uživatele při přihlašování k Odbavovacímu zařízení.

## **BO–SP: Správní funkcionality Systému Backoffice**

BO–US–01: Systém Backoffice poskytne funkcionalitu pro správu:

- Odbavovacích zařízení dle skupiny požadavků BO–OZ
- formulářů jízdenek a dalších tiskových výstupů dle skupiny požadavků BO–TI
- řidičů
- Tarifů, ceníků a slev minimálně v CZK, EUR a PLN
- Vozidel

- turnusů
- zastávek s umožněním uživatelské editace (názvy pro tisk, zobrazení na displeji atp.) a s možností doplnění informativního textu o max. délce 255 znaků, který se zobrazí řidiči v zastávce na konkrétní lince a spoji
- jízdních řádů

BO–US–02: Systém Backoffice umožní přiřazení konkrétního ceníku (nebo ceníků) k lince, spoji, zastávce, nebo kombinaci zastávek.

### **BO–OZ. Správa Odbavovacích zařízení**

BO–OZ–01: Systém Backoffice bude evidovat Odbavovací zařízení a poskytne Uživateli aktuální informace o Odbavovacím zařízení minimálně v rozsahu:

- RZ přiřazeného Vozidla
- ID posledního přihlášeného řidiče
- Datum a čas uzavření posledního Odpočtu
- Datum a čas otevření posledního Odpočtu, pokud je v zařízení otevřen Odpočet

### **BO–TI. Správa tiskových formulářů Jízdních dokladů a dalších tiskových výstupů**

BO–TI–01: Systém Backoffice bude umožňovat nastavení tiskových formulářů Jízdních dokladů pro všechny podporované IDS.

BO–TI–02: Systém Backoffice bude umožňovat nastavení vzhledu dalších tiskových výstupů v minimálním rozsahu:

- Potvrzení o zpoždění
- Doklad o stornu jízdenky
- Doklad o otevření Odpočtu
- Doklad o provedení uzávěrky Odpočtu
- Doklad o průběžném Odpočtu
- Seznam jízdenek vydaných na konkrétním spoji
- Seznam zastávek na spoji

BO–TI–03: Systém Backoffice umožní definici dalších uživatelsky definovaných tiskových výstupů. Tiskové šablony mohou obsahovat kromě statických textů a grafiky i data dostupná v Odbavovacím zařízení.

BO–TI–04: Tiskové vzory všech tiskových výstupů jsou editovány ve WYSIWYG editoru ("What you see is what you get", tedy "co vidíš, to dostaneš"), tzn. že při editaci vzoru je zřejmá jeho výsledná grafická podoba.

### **BO–DM. Zpracování dat pro Odbavovací zařízení**

BO–DM–01: Systém Backoffice umožní komplexní přípravu dat pro Odbavovací zařízení v minimálním rozsahu:

- Načtení a zpracování jízdních řádů ve formátu JDF, využívaných Celostátním informačním systémem o jízdních rádech dle §9 Vyhlášky 122/2014 Sb.

- Načtení a zpracování Tarifních dat IDOL (tarifního XML souboru KORID, který obsahuje i geolokační souřadnice zastávek – viz Příloha č. 4 Technické specifikace předmětu Veřejné zakázky (“Definice tarifních souborů – Tarifní data”)
- Načtení a zpracování Tarifních dat PID
- Načtení a zpracování Tarifních dat IDSK
- Načtení a zpracování turnusů ze SW EDISON
- Načtení a zpracování audio souborů hlášení zastávek ve formátu MP3 včetně automatického přiřazení audio souborů k zastávkám v souboru Tarifních dat

BO–DM–02: Systém Backoffice umožní nastavení Tarifu IDOL jako výchozího tarifního systému (v případě více možných Tarifů na lince / zastávce) u všech zastávek na území Libereckého kraje na všech integrovaných linkách.

BO–DM–03: Systém Backoffice umožní paralelní přípravu minimálně deseti verzí Tarifních dat každého podporovaného IDS pro Odbavovací zařízení s nastavením počátku a konce platnosti. Systém Backoffice umožní distribuci minimálně dvou verzí Tarifních dat každého podporovaného IDS do Odbavovacích zařízení.

BO–DM–04: Systém Backoffice umožní uživatelskou editaci všech Tarifních dat importovaných z externích zdrojů.

BO–DM–05: Systém Backoffice umožní manuální uživatelskou tvorbu jízdních řádů a Tarifních dat včetně podpory relačního a kilometrického Tarifu.

BO–DM–06: Systém Backoffice musí být schopen pracovat s daty, která jsou vytvořena pomocí systému M-line EDISON (import jízdních řádů, turnusů bez nutnosti další editace).

### **BO–CM. Datová komunikace Systému Backoffice s Odbavovacími zařízeními**

BO–CM–01: Systém Backoffice bude komunikovat s Odbavovacím zařízením pomocí veřejného internetu v souladu s požadavkem OZ–KO–CM–08.

BO–CM–02: Systém Backoffice poskytne Uživateli přehled o historii datových výměn s Odbavovacím zařízením pro data odeslaná ze Systému Backoffice do Odbavovacích zařízení (např. Blacklisty ze Zúčtovacího centra IDOL, Whitelisty ze systému OICT MOS, i pro data přijatá Systémem Backoffice z Odbavovacích zařízení (např. uzavřené Odpočty).

BO–CM–03: Systém Backoffice umožní načtení dat uložených v Odbavovacím zařízení na paměťovou kartu za účelem přenosu do Systému Backoffice.

BO–CM–04: Systém Backoffice umožní načtení dat z Odbavovacího zařízení připojeného k PC pomocí kabelu (např. USB).

### **BO–FIN. Správa Finančních transakcí, Platebních transakcí a Odpočtů**

BO–FIN–01: Systém Backoffice poskytne Uživateli přehled všech Finančních transakcí a Platebních transakcí, které jsou obsaženy v uzavřených Odpočtech včetně náhledu na kompletní detail transakcí.

BO–FIN–02: Systém Backoffice poskytne Uživateli přehled všech otevřených (probíhajících) Odpočtů. U otevřeného Odpočtu budou uvedeny minimálně informace o Odbavovacím zařízení a Vozidle, kde je Odpočet otevřen a o řidiči, který Odpočet otevřel.

BO–FIN–03: Systém Backoffice bude provádět párování Platebních transakcí provedených bezkontaktní Platební kartou s bankovními výpisy karetních transakcí. Za tímto účelem bude Systém Backoffice přijímat výpisy karetních transakcí ve formátu XML dle specifikace Československé obchodní banky, a. s.

#### **BO–CL. Správa Zúčtovacích dat; integrace se Zúčtovacím centrem IDOL**

BO–CL–01: Systém Backoffice bude na základě dat z Odbavovacích zařízení sestavovat a odesílat výstupy pro Zúčtovací centrum IDOL dle specifikace uvedené v Příloze číslo 6 této Technické specifikace předmětu Veřejné zakázky (“Clearing – Data do a z Clearingu”).

BO–CL–02: Systém Backoffice bude za účelem distribuce do Odbavovacích zařízení přijímat Blacklisty ze Zúčtovacího centra IDOL dle specifikace uvedené v Příloze číslo 6 této Technické specifikace předmětu Veřejné zakázky (“Clearing – Data do a z Clearingu”).

BO–CL–03: Systém Backoffice zajistí archivaci veškerých datových výměn se systémem Zúčtovací centrum IDOL.

BO–CL–04: Systém Backoffice poskytne Uživateli přehled historie datových výměn se systémem Zúčtovací centrum IDOL.

#### **BO–REP. Správa dat; databáze; reporting**

BO–REP–01: Systém Backoffice umožní generování dat pro CISnet – žákovské jízdné, ostatní slevy, jízdenky dle uživatelsky definovaných kritérií.

BO–REP–02: Dodavatel předloží Zadavateli do 30 dní od účinnosti smlouvy dokumentaci datového modelu Systému Backoffice.

BO–REP–03: Dodavatel poskytne Zadavateli nezbytnou technickou součinnost při integraci externího reportingového a analytického nástroje (např. MS Power BI).

BO–REP–04: Systém Backoffice bude připraven na denní replikaci dat do analytické databáze.

BO–REP–05: Systém Backoffice bude disponovat základní reportingovou funkcionalitou v rozsahu následujících reportů:

- reporting slev a prodejů jízdenek ve struktuře a formátu pro systém CIS JŘ
- report Odpočtů
- report Finančních transakcí
- report Platebních transakcí
- export reportů ze Systému Backoffice bude možný ve formátu XLSX s korektně naformátovanými buňkami dle povahy dat (zejména formátování číselných hodnot jako čísel)

#### **BO–HE. Helpdesk**

BO–HE–01: Dodavatel zpřístupní Uživatelům službu Helpdesku, která bude v nepřetržitém provozu. Prostřednictvím Helpdesku budou Dodavateli nahlašovány situace vyžadující jeho zásah a evidováno jejich vyřešení. Helpdesk může být součástí Systému Backoffice, musí však být dostupný i v případě výpadku Systému Backoffice nebo musí být možný jiný způsob komunikace.

BO–HE–02: Dodavatel je povinen uvést v Uživatelském manuálu pro Odbavovací zařízení a Systém Backoffice údaje potřebné pro nepřetržitý přístup do Helpdesku prostřednictvím všech podporovaných komunikačních kanálů.

BO–HE–03: Dodavatel je povinen zajistit telefonický kontakt s personálem Dodavatele pro případ selhání všech standardních komunikačních kanálů Helpdesku. V Helpdesku u každé situace Zadavatel uvede (možno doplnit i po nahlášení), zda se jedná o závadu ve smyslu smlouvy a u vad se uvede i úroveň vady. Nefunkčnost bude vykazována Dodavatelem v rámci Helpdesku, kde pro každý jednotlivý případ budou vykázány údaje:

- datum a čas nahlášení
- datum a čas potvrzení nahlášení Dodavatelem
- identifikace Odbavovacího zařízení
- popis závady či události
- kategorizace vady dle smlouvy
- datum a čas obnovení funkčnosti / odstranění vady
- skutečná doba nefunkčnosti

## **Část 6 – Instalace nových Odbavovacích zařízení, testování a certifikace**

1. Dodavatel je povinen jako součást dodávky OZ provést v termínech stanovených Výzvou a jejími přílohami instalaci 1 ks nového OZ do testovacího prostředí Zadavatele v souladu s požadavkem OZ-TE-01 a po provedení a úspěšném ukončení testů dodaného OZ v testovacím prostředí provést jeho instalaci do pilotního vozidla Zadavatele za účelem dokončení akceptačních testů v reálném prostředí Vozidla Zadavatele a pro Ověřovací provoz.
2. Dodavatel je povinen jako součást dodávky OZ provést v termínech stanovených Výzvou a jejími přílohami instalaci 1 ks nového OZ do provozních prostor (certifikační místnosti) KORID za účelem provedení certifikace nových OZ pro Odbavení cestujících v IDS IDOL. Řádným a úplným provedením certifikace nových OZ pro Odbavení cestujících v IDS IDOL se rozumí potvrzení certifikačního protokolu ze strany KORID:

## **Část 7 – Zaškolení personálu zadavatele**

1. Dodavatel v rámci plnění této VZ zajistí v prostorách Zadavatele nejdříve 60 kalendářních dní a nejpozději 30 kalendářních dní před uvedením Odbavovacího systému do ostrého provozu proškolení maximálně 40 osob pracovníků Zadavatele pro obsluhu OZ a proškolení maximálně 8 pracovníků Zadavatele pro obsluhu Systému Backoffice:
  - a) Proškolení pracovníků Zadavatele pro obsluhu OZ proběhne ve skupině maximálně 15 osob v minimálním rozsahu 3 hodiny
  - b) Proškolení pracovníků Zadavatele pro obsluhu Systému Backoffice proběhne v jedné skupině maximálně 8 osob v minimálním rozsahu 6 hodin
  - c) Součástí proškolení obsluhy Systému Backoffice je i proškolení v obsluze finančních funkcí systému včetně funkcionality akceptace bankovních karet

2. Dodavatel v rámci plnění této VZ zajistí v prostorách a Vozidlech Zadavatele nejpozději 15 dnů ode dne zahájení Prvotní instalace nových OZ do Vozidlech Zadavatele proškolení minimálně 6 pracovníků Zadavatele pro odbornou instalaci, inicializaci, odinstalaci a Běžnou údržbu OZ na Vozidlech s vydáním autorizace (certifikace) pro pracovníky Zadavatele provádět odbornou instalaci, inicializaci a odinstalaci OZ na Vozidlech
  - Proškolení pracovníků Zadavatele pro odbornou instalaci, inicializaci, odinstalaci a Běžnou údržbu OZ na Vozidlech proběhne v jedné skupině maximálně 6 osob v minimálním rozsahu 7 hodin

### **Část 8 – Přílohy Technické specifikace předmětu Veřejné zakázky**

- 1) Příloha č. 1 – IDOL – Informační systémy a certifikační proces Odbavovacích zařízení pro IDS IDOL
- 2) Příloha č. 2 – Tarif IDOL
- 3) Příloha č. 3 – Smluvní přepravní podmínky IDOL
- 4) Příloha č. 4 – Definice tarifních XML souborů pro IDOLS a IDOLM
- 5) Příloha č. 5 – Vzájemná komunikace mezi servery
- 6) Příloha č. 6 – Clearing – data do a z clearingů
- 7) Příloha č. 7 – Dokumentace k práci s kartou Opuscard 1. generace: Struktury aplikací Bezkontaktní čipové karty Opuscard **(NDA)**
- 8) Příloha č. 8 – Dokumentace k práci s kartou Opuscard 1. generace: Vymezení datového prostoru kartových aplikací na kartě Opuscard **(NDA)**
- 9) Příloha č. 9 – Požadavky na Odbavovací zařízení IDOL – MOS, verze 1.2 a související přílohy **(NDA)**
- 10) Příloha č. 10 – Dokumentace SAM pro IDOLM **(NDA)**
- 11) Příloha č. 11 – Bezpečnostní politika IDOL **(NDA)**
- 12) Příloha č. 12 – Specifikace a dokumenty Pražské integrované dopravy
- 13) Příloha č. 13 – IDS IREDO – Specifikace a dokumentace
- 14) Příloha č. 14 – Definice vstupních dat tokenizace, verze 10 **(NDA)**
- 15) Příloha č. 15 – MOS API dokumentace, verze 1.7 **(NDA)**

**Příloha č. 5 Výzvy: Harmonogram plnění veřejné zakázky**

č.	Aktivita	Závazný termín (termín splnění)
1	<b>Termín předpokládaného uzavření smlouvy</b>	<b>25.3.2022</b>
2	Kick-off schůzka s Dodavatelem po uzavření Smlouvy: zahájení Implementační fáze plnění veřejné zakázky, zahájení procesu sestavení Realizačního harmonogramu plnění veřejné zakázky (smlouvy)	8.4.2022
3	Dokončení a akceptace Realizačního harmonogramu plnění veřejné zakázky	29.4.2022
4	Poskytnutí součinnosti ČSOB Dodavateli pro akceptaci Platebních karet	21.5.2022
5	Poskytnutí 2ks SIM karet pro 2 ks testovacích Odbavovací zařízení Dodavateli, které budou předány Objednateli do testování a akceptačního řízení včetně certifikace KORID pro IDS IDOL <b>[SOUČINNOST ZADAVATELE]</b>	1.6.2022
6	Aktivace služby akceptace platebních karet pro 2 ks testovacích Odbavovacích zařízení provedená Zadavatelem	1.7.2022
7	Dodávka 1 ks testovacího OZ pro akceptační testování Zadavatele (testovací prostředí ČSAD Liberec a pozdější instalace do pilotního Vozidla ČSAD Liberec) a 1 ks testovacího OZ pro certifikace v IDS IDOL provedenou KORID	10.8.2022
8	Zahájení certifikačního řízení (procedury) pro IDS IDOL (zajišťuje KORID)	10.8.2022
9	Dokončení certifikačního řízení (procedury) pro IDS IDOL (zajišťuje KORID) a předložení dokladu o provedené certifikaci Zadavateli	15.8.2022
10	Systém Backoffice instalován a zprovozněn na HW prostředcích Zadavatele a je dostupný všem Uživatelům, kteří jej budou užívat v souladu se Smlouvou	1.9.2021
11	Zahájení přípravy pro Prvotní instalaci OZ do Vozidel a pro ověřovací provoz	1.9.2022
12	Poskytnutí zbylých (134 ks) SIM karet pro Odbavovací zařízení Zadavatelem Dodavateli <b>[SOUČINNOST ZADAVATELE]</b>	1.9.2022
13	Aktivace služby akceptace platebních karet pro všechna dodaná Odbavovací zařízení provedená Zadavatelem <b>[SOUČINNOST ZADAVATELE]</b>	9.9.2022
14	Proškolení pracovníků Zadavatele pro odbornou instalaci, inicializaci, odinstalaci a Běžnou údržbu OZ na Vozidlech	16.9.2022
15	Proškolení pracovníků Zadavatele pro obsluhu OZ a pro obsluhu Systému Backoffice	16.9.2022
16	Zahájení Prvotní instalace Odbavovacích zařízení do Vozidel	19.9.2022
17	Zahájení Ověřovacího provozu 1 ks testovacího Odbavovacího zařízení na lince Zadavatele a průběžné odstraňování problémů, nedostatků a chyb zjištěných v Ověřovacím provozu	20.9.2022
18	Dokončení ověřovacího provozu 1 ks testovacího Odbavovacího zařízení na lince Zadavatele a průběžné odstraňování problémů, nedostatků a chyb zjištěných v Ověřovacím provozu	30.9.2022
19	Dokončení Prvotní instalace Odbavovacích zařízení do Vozidel	18.11.2022
20	<b>Plánované ukončení Akceptačního řízení a plánovaný den Uvedení Odbavovacího systému do ostrého provozu (začátek provozní fáze plnění veřejné zakázky)</b>	<b>30.11.2022</b>
21	<b>Plánované ukončení první 60 měsíců provozní fáze plnění veřejné zakázky</b>	<b>30.11.2027</b>
22	<b>Plánované ukončení 120 měsíců provozní fáze plnění veřejné zakázky</b>	<b>30.11.2032</b>

## Příloha č. 4 Smlouvy – SLA parametry pro Helpdesk

### Helpdesk služba dodavatele

On-line Helpdesk služba dodavatele je nedílnou součástí služeb podpory a údržby Odbavovacího systému po celou dobu plnění VZ. **Helpdesk služba dodavatele** je zpřístupněná Objednateli za účelem hlášení závad a reportingu průběhu a výsledku řešení **nahlášených závad OZ a Systému Backoffice**.

- Dodavatele je povinen zabezpečit přístup ke službě Helpdesk v režimu 24 hod./365 dní v roce
- Dodavatel je povinen informovat Objednatele o nedostupnosti nebo obnovení dostupnosti online kanálu služby Helpdesk nejpozději **do 15 minut od nastání události** prostřednictvím e-mailu odeslaného Dodavatelem na adresu [helpdeskOZ@csadlb.cz](mailto:helpdeskOZ@csadlb.cz)

#### 1. Závazné termíny pro odstranění funkčních vad v SW Systému Backoffice

Akce Poskytovatele	Vada kategorie A	Vada kategorie B	Vada kategorie C
Zahájení odstraňování vady SW a poskytnutí informace Objednateli, jak se situace bude řešit.	Do 4 hodin od okamžiku nahlášení vady.	Do 16 hodin od okamžiku nahlášení vady.	Do 24 hodin od okamžiku nahlášení vady.
Zprovoznění funkcionality SW alespoň náhradním způsobem.	Do 24 hodin od okamžiku nahlášení vady.	-	-
Úplné odstranění vady SW	Do 3 dnů od informace uživateli, jakým způsobem bude vada řešena.	Do 7 dnů od informace uživateli, jakým způsobem bude vada řešena.	Do 14 dnů od informace uživateli, jakým způsobem bude vada řešena.

#### 2. Závazná kategorizace vad

##### **Vada kategorie A**

- 1) Nefunkčnost komunikace a přenosu dat do/z Odbavovacích zařízení
- 2) Nefunkčnost komunikace s Dispečinkem KORID (vada na straně SW Systému Backoffice)
- 3) Nefunkčnost komunikace se Zúčtovacím centrem IDOL (vada na straně SW Systému Backoffice)
- 4) Správa řidičů
- 5) Správa vozidel

##### **Vada kategorie B**

- 1) Reportingové funkce
- 2) Správa Odbavovacích zařízení
- 3) Správa formulářů jízdenek a dalších tiskových výstupů
- 4) Správa Tarifů, ceníků a slev
- 5) Správa turnusů



- 6) Správa zastávek
- 7) Správa jízdních řádů včetně zpracování dat ve formátu CIS / JDF
- 8) Zpracování Tarifních dat podporovaných IDS
- 9) Zpracování dat audiohlášení

***Vada kategorie C***

- 1) Ostatní vady, které nejsou vadou kategorie A ani vadou kategorie B

## Příloha č. 5 Smlouvy – Organizace implementační fáze plnění

### ORGANIZACE PLNĚNÍ IMPLEMENTAČNÍ FÁZE

#### 1. Implementační fáze

- 1.1. Implementační fází se rozumí období od účinnosti Smlouvy do uplynutí jednoho (1) měsíce od okamžiku zahájení ostrého provozu.
- 1.2. Řídícím orgánem plnění v implementační fázi je Řídící výbor.
- 1.3. Operativní řízení plnění předmětu Smlouvy v implementační fázi probíhá prostřednictvím pracovních skupin a odpovědných pracovníků Objednatele a Dodavatele.

#### 2. Řídící výbor

- 2.1. Objednatel po dobu trvání implementační fáze organizuje Řídící výbor.
- 2.2. Členy Řídícího výboru jsou:
  - a) Projektový sponzor (manažer projektu) na straně Objednatele,
  - b) konkrétní osoby Objednatele (názvy pracovních pozic a konkrétní osoby budou Objednatelem sděleny po podpisu Smlouvy s Dodavatelem),
  - c) zástupce KORID,
  - d) vedoucí Realizačního týmu (projektový manažer) Dodavatele,
  - e) vedoucí obou pracovních skupin (viz níže),
  - f) tajemník Řídícího výboru,
  - g) další zástupci jmenovaní Objednatelem,
  - h) další zástupci jmenovaní Dodavatelem, oprávnění jednat za Dodavatele.
- 2.3. Změnu konkrétních členů Řídícího výboru oznámí subjekt, u kterého změna nastala, bez zbytečného odkladu ostatním subjektům, jejichž zástupci jsou členy Řídícího výboru. Účinnost změny člena Řídícího výboru nastává oznámením dle předchozí věty.
- 2.4. Agendu Řídícího výboru tvoří především:
  - a) projednávání stavu plnění předmětu Smlouvy a postupu prací na základě zpráv o průběhu prací připravených Dodavatelem pro jednání Řídícího výboru,
  - b) schvalování zpráv o průběhu prací,
  - c) schvalování návrhů na realizaci změn, které nepředstavují změnu Smlouvy,
  - d) schvalování podkladů pro řízení o změně doporučení rozhodnutí Zástupcům obou Stran,
  - e) rozhodování otázek, které nebyly vyřešeny na operativní úrovni řízení a příslušná Pracovní skupina je předloží k rozhodnutí Řídícímu výboru,
  - f) řešení rizik, rozhodování o přijetí opatření k zamezení nebo zmírnění dopadů identifikovaných rizik.
- 2.5. Rozhodnutí Řídícího výboru jsou pro pracovní orgány závazná.
- 2.6. Organizací Řídícího výboru a určením a přípravou agendy jednání je pověřen tajemník Řídícího výboru. Tajemníka Řídícího výboru jmenuje Objednatel.
- 2.7. Řídící výbor je svoláván pravidelně nejméně jednou za tři týdny tajemníkem Řídícího výboru, případně kdykoliv o to zástupce Objednatele nebo Dodavatele požádá.

- 2.8. Projektový sponzor může rozhodnout o snížení četnosti jednání Řídícího výboru.
- 2.9. Program jednání, včetně písemných podkladů, musí být členům Řídícího výboru předán tajemníkem Řídícího výboru minimálně dva (2) pracovní dny před stanoveným termínem jednání.
- 2.10. Účast na jednání Řídícího výboru je pro všechny členy povinná.
- 2.11. Zápisy z jednání Řídícího výboru pořizuje a distribuuje tajemník Řídícího výboru. Účastníci Řídícího výboru mohou uplatnit připomínky k zápisu ve lhůtě pět (5) pracovních dnů od distribuce zápisu. Zápis z minulého jednání a uplatněné připomínky budou projednány vždy na následujícím jednání Řídícího výboru.
- 2.12. Dodavatel je povinen poskytnout nezbytné podklady pro jednání každého Řídícího výboru na základě požadavků tajemníka Řídícího výboru.
- 2.13. Jednání Řídícího výboru se koná v sídle Objednatele nebo místě Objednatelem určeném.

### 3. Pracovní skupiny

- 3.1. Pracovní skupiny řídí implementační fázi na operativní úrovni.
- 3.2. Pracovní skupiny jsou podle oblastí své působnosti rozděleny na:
  - a) Odbavovací zařízení,
  - b) Systém Backoffice.
- 3.3. Agendu Pracovní skupiny Odbavovací zařízení tvoří především:
  - a) monitoring průběhu prací dle Harmonogramu,
  - b) příprava Uživatelského manuálu řidiče pro Odbavovací zařízení,
  - c) koordinace prací souvisejících s Certifikací KORID,
  - d) koordinace prací souvisejících s vývojem specifických funkcionalit pro IDS IDOL (zejména Tarif a Informační systémy) a pro Objednatele (tiskové výstupy apod.),
  - e) koordinace prací souvisejících se zprovozněním funkcionality akceptace Platebních karet v Odbavovacích zařízeních,
  - f) koordinace úprav konkrétních typů Vozidel Objednatele pro montáž Držáků Odbavovacích zařízení a kabeláže
- 3.4. Agendu Pracovní skupiny Systém Backoffice tvoří především:
  - a) monitoring průběhu prací dle Harmonogramu,
  - b) koordinace prací souvisejících s integrací Systému Backoffice s Dispečinkem KORID a Zúčtovacím centrem IDOL,
  - c) koordinace prací souvisejících s instalací SW Systému Backoffice na HW prostředky Objednatele,
  - d) koordinace prací souvisejících s přípravou a testováním vstupních dat pro Systém Backoffice (zejména Tarifních dat KORID,
- 3.5. Organizací každé pracovní skupiny a určením agendy jednání je pověřen vedoucí příslušné pracovní skupiny jmenovaný Objednatelem.
- 3.6. Zápisy z jednání pracovní skupiny pořizuje a distribuuje vedoucí pracovní skupiny. Účastníci pracovní skupiny mohou uplatnit připomínky k zápisu ve lhůtě pěti (5) pracovních dnů od distribuce zápisu. Zápis z minulého jednání a uplatněné připomínky budou projednány vždy na následujícím jednání pracovní skupiny.
- 3.7. Členy jednotlivých pracovních skupin jsou:
  - a) vedoucí pracovní skupiny jmenovaný Objednatelem,

- b) projektový manažer Dodavatele,
  - c) odborní zástupci Dodavatele pro danou funkční oblast,
  - d) další zástupci jmenovaní Objednatelem.
- 3.8. Každá pracovní skupina se v implementační fázi schází minimálně jednou za dva týdny v sídle Objednatele nebo místě Objednatelem určeném.
- 3.9. Projektový sponzor může rozhodnout o změně četnosti jednání pracovních skupin.
- 3.10. Účast na jednání pracovní skupiny je pro její členy povinná.

#### **4. Zprávy o průběhu prací**

- 4.1. Dodavatel zhotovuje pro každé jednání Řídícího výboru zprávu o průběhu prací.
- 4.2. Zprávu o průběhu prací doručí Dodavatel tajemníkovi Řídícího výboru vždy nejpozději tři (3) pracovní dny před termínem konání Řídícího výboru.
- 4.3. Zprávy o průběhu prací budou obsahovat zejména následující informace
- a) přehled plnění podrobného Harmonogramu,
  - b) přehled stavu výroby a dodávek Odbavovacích zařízení,
  - c) přehled stavu Prvotní instalace Odbavovacích zařízení,
  - d) přehled o postupu prací na integraci systému Backoffice do okolních systémů,
  - e) přehled o stavu Certifikace KORID,
  - f) přehled o stavu Uživatelského akceptačního testování,
  - g) přehled plnění součinností, které si Dodavatel vyžádal od Objednatele, případně od třetích stran prostřednictvím Objednatele,
  - h) aktuální rizikovou analýzu včetně informace o stavu plnění schválených opatření, resp. návrhů na přijetí opatření k zamezení nebo zmírnění dopadu nově identifikovaných rizik,
  - i) informace Dodavatele o okolnostech plnění předmětu Smlouvy, které by mohly mít vliv na rozhodnutí Objednatele a případné vydání pokynů Objednatele Dodavateli.

## Příloha č. 6 Smlouvy – Organizace provozní fáze

### ORGANIZACE PLNĚNÍ VE FÁZI OSTRÉHO PROVOZU

#### 1. Provozní fáze

Provozní fází se rozumí období od uplynutí jednoho (1) měsíce od okamžiku Uvedení Odbavovacího systému do ostrého provozu

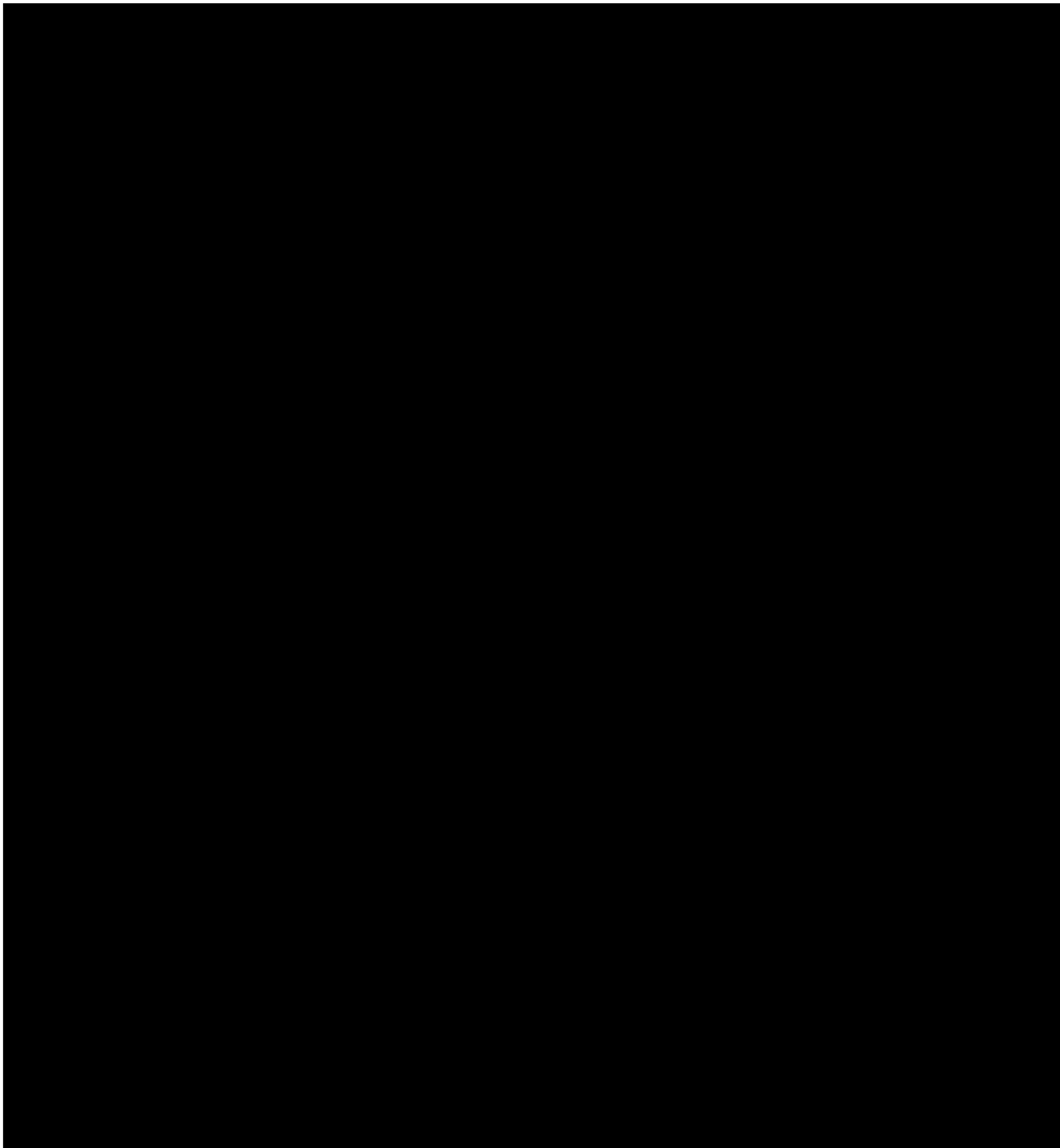
#### 2. Organizační řád

- 2.1. Do tří měsíců od účinnosti Smlouvy předloží Dodavatel ke schválení Objednateli organizační řád, ve kterém Dodavatel rozpracuje zejména způsob řízení plnění v provozní fázi, včetně požadovaných součinností ze strany Objednatele.
- 2.2. Organizační řád nesmí být v žádném případě v rozporu se Smlouvou.
- 2.3. Objednatel není povinen schválit znění organizačního řádu, které je v rozporu se Smlouvou a/nebo nesplní povinné náležitosti organizačního řádu uvedené v bodě 3 této přílohy č. 6 Smlouvy.
- 2.4. V případě připomínek ke znění organizačního řádu předá Objednatel Dodavateli připomínky písemně. Dodavatel je povinen předložit Objednateli aktualizované znění organizačního řádu ke schválení do deseti (10) pracovních dnů od doručení písemných připomínek Objednatele Dodavateli.
- 2.5. Po schválení organizačního řádu ze strany Objednatele se stává organizační řád pro Dodavatele povinným. Během provozní fáze předloží Dodavatel návrhy změn organizačního řádu, reagující na změny okolností, možné inovace, reflektující provozní zkušenosti Dodavatele a/nebo umožňující zvýšení kvality poskytovaných služeb. Veškeré změny organizačního řádu podléhají schválení ze strany Objednatele. Objednatel není povinen změny navržené Dodavatelem schválit.

#### 3. Povinné náležitosti organizačního řádu

- 3.1. Organizační struktura Dodavatele v provozní fázi plnění Smlouvy.
- 3.2. Odpovědné osoby na straně Dodavatele s uvedením kontaktních údajů, organizačního zařazení a věcné odpovědnosti na konkrétní oblasti plnění Smlouvy.
- 3.3. Odpovědné osoby na straně Objednatele s uvedením kontaktních údajů, organizačního zařazení a věcné odpovědnosti na konkrétní oblasti plnění Smlouvy.
- 3.4. Provozní procesy na organizačním rozhraní mezi Dodavatelem a Objednatelem na provozně-technické úrovni.
- 3.5. Požadavky na součinnost Dodavatele ze strany Objednatele.

**Příloha č. 7 Smlouvy na dodávku odbavovacího zařízení a systému odbavení – Ceník hlavních náhradních dílů pro mimozáruční opravy Odbavovacích zařízení a ceník činností dodavatele**



Ceny jsou uvedeny bez DPH.