

V Brně dne 29.6.2022

Č.j.: MMB/027877/2022

## **Pravidla pro zadávání veřejných zakázek statutárního města Brna**

Mandant: Statutární město Brno  
Dominikánské nám. 196/1, Brno-město,  
602 00 Brno

IČ 44 99 27 85

Zastoupený: primátorkou města Brna  
JUDr. Markétou Vaňkovou

K podpisu těchto pravidel pověřen: Ing. Tomáš Pivec, vedoucí Odboru investičního  
Magistrátu města Brna

Mandatář: Brněnské vodárny a kanalizace, a.s.  
Pisárecká 555/1a, Pisárky  
603 00 Brno

IČ 46 34 72 75

Zastoupený: předsedou představenstva  
Mgr. Pavlem Sázavským, MBA, předsedou představenstva

V souladu s Přílohou č. 2 „Plná moc k zastupování mandanta mandatářem“ a na základě mandátní smlouvy č. 56 01 9 271, uzavřené mezi statutárním městem Brnem a Brněnskými vodárnami a kanalizací, a.s. dne 4. 6. 2001, ve znění dodatků, zmocňuje mandant mandatáře k výkonu zadavatelských činností podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) podle níže uvedených pravidel pro zadávání veřejných zakázek mandanta.

Mandatář zastupuje mandanta v jeho pozici zadavatele v následujícím rozsahu:

- Určení druhu veřejné zakázky podle předmětu;
- Určení předpokládané hodnoty veřejné zakázky;
- Zadání veřejných zakázek malého rozsahu na dodávky a služby do výše 200.000,- Kč bez DPH a veřejných zakázek malého rozsahu na stavební práce do 500.000,- Kč bez DPH  
Působnost zadavatele je svěřena v plném rozsahu mandatáři. Komisi pro zakázky malého rozsahu jmenuje předseda představenstva nebo místopředseda představenstva nebo zmocněný generální ředitel mandatáře. Smlouvu o dílo s vybraným dodavatelem podepisuje předseda představenstva nebo místopředseda představenstva nebo zmocněný generální ředitel mandatáře;

Postup při výběru dodavatele při zadání veřejných zakázek malého rozsahu na dodávky a služby do výše 200.000,- Kč bez DPH a veřejných zakázek malého rozsahu na stavební práce do výše 500.000,- Kč bez DPH:

Veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky a služby do 200 000,-Kč bez DPH a veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce do 500 000,-Kč bez DPH zadává mandatář přímo, za cenu obvyklou v místě plnění, a to na základě výběrového řízení poptáním min. 3 dodavatelů. V případě, že není možné s ohledem na charakter veřejné zakázky vyzvat nejméně tři dodavatele, je nutno odůvodnit tuto skutečnost v zápisu. Veřejnou zakázku malého rozsahu zadá mandatář dodavateli, který předloží nejvýhodnější nabídku. O provedení výběrového řízení musí mandatář sepsat zápis, který bude obsahovat podmínky předložené dodavateli. Tento zápis se archivuje po dobu 10 let.

- Zadání veřejných zakázek malého rozsahu na dodávky a služby v rozsahu od 200.000,-Kč do 2.000.000,- Kč bez DPH a veřejných zakázek malého rozsahu na stavební práce od 500.000,- Kč do 6.000.000,- Kč bez DPH

Působnost zadavatele je svěřena mandatáři, s výjimkou rozhodovacích oprávnění vyhrazených mandantovi (rozhodnutí o výběru nejvýhodnější nabídky a schválení uzavření smlouvy o dílo, schválení uzavření dodatku ke smlouvě o dílo). Materiál k projednání v Radě města Brna zajistí mandatář. Komisi pro zakázky malého rozsahu jmenuje předseda představenstva, místopředseda představenstva nebo zmocněný generální ředitel mandatáře. Smlouvu o dílo s vybraným dodavatelem podepisuje předseda představenstva nebo místopředseda představenstva nebo zmocněný generální ředitel mandatáře na základě rozhodnutí mandanta o výběru nejvhodnější nabídky, kterým je usnesení Rady města Brna.

Postup při výběru dodavatele při zadání veřejných zakázek malého rozsahu na dodávky a služby v rozsahu od 200.000,-Kč do 2.000.000,- Kč bez DPH a veřejných zakázek malého rozsahu na stavební práce od 500.000,- Kč do 6.000.000,- Kč bez DPH:

Veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky a služby od 200 000,-Kč bez DPH do 2.000.000,- Kč bez DPH a veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce od 500.000,- Kč do 6.000.000,- Kč bez DPH zadává mandatář na základě výběrového řízení poptáním min. 5 dodavatelů. V případě, že není možné s ohledem na charakter veřejné zakázky vyzvat nejméně pět dodavatelů, je nutno odůvodnit tuto skutečnost v zápisu.

O provedení výběrového řízení musí mandatář sepsat zápis, který bude obsahovat podmínky předložené dodavateli. Tento zápis se archivuje po dobu 10 let.

O výběru dodavatele veřejné zakázky malého rozsahu rozhodne usnesením Rada města Brna, a to na základě předloženého materiálu k projednání (součástí materiálu k projednání v Radě města Brna musí být zápis z výběrového řízení, návrh smlouvy o dílo, výpis z obchodního rejstříku u obchodní společnosti, jejíž nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější.). Rada města Brna rozhoduje i o uzavření dodatku ke smlouvě o dílo (součástí materiálu k projednání v Radě města Brna musí být návrh dodatku ke smlouvě o dílo, výpis z obchodního rejstříku dodavatele). Materiál k projednání v Radě města Brna zajistí mandatář.

- Zadání sektorových veřejných zakázek na dodávky a služby a stavební práce v rozsahu do limitu pro nadlimitní sektorové veřejné zakázky na dodávky, služby a stavební práce dle zákona

Působnost zadavatele je svěřena mandatáři, s výjimkou rozhodovacích oprávnění vyhrazených mandantovi (rozhodnutí o výběru nejvýhodnější nabídky a schválení uzavření smlouvy o dílo, schválení uzavření dodatku ke smlouvě o dílo). Materiál k projednání v Radě

města Brna zajistí mandatař. Působnost komise, která provádí posouzení a hodnocení nabídek u sektorových veřejných zakázek na dodávky a služby a stavební práce v rozsahu do limitu pro nadlimitní sektorové veřejné zakázky na dodávky, služby a stavební práce, je svěřena komisi zadavatele, která plní funkci hodnotící komise, komise pro posouzení kvalifikace a funkci komise pro otevírání žádostí a nabídek (dále jen „Komise zadavatele“). Smlouvu o dílo s vybraným dodavatelem podepisuje předseda představenstva nebo místopředseda představenstva nebo zmocněný generální ředitel mandataře na základě rozhodnutí mandanta o výběru nejvhodnější nabídky, kterým je usnesení Rady města Brna.

Postup při výběru dodavatele při zadání sektorových veřejných zakázek na dodávky a služby a stavební práce v rozsahu do limitu pro nadlimitní sektorové veřejné zakázky na dodávky, služby a stavební práce:

Sektorovou veřejnou zakázku na dodávky a služby a stavební práce v rozsahu do limitu pro nadlimitní sektorové veřejné zakázky na dodávky, služby a stavební práce zadává mandatař na základě výběrového řízení poptáním min. 5 dodavatelů. V případě, že není možné s ohledem na charakter sektorové veřejné zakázky vyzvat nejméně pět dodavatelů, je nutno odůvodnit tuto skutečnost v zápisu.

O provedení výběrového řízení musí mandatař sepsat zápis, který bude obsahovat podmínky předložené dodavateli. Tento zápis se archivuje po dobu 10 let.

O výběru dodavatele sektorové veřejné zakázky rozhodne usnesením Rada města Brna, a to na základě předloženého materiálu k projednání (součástí materiálu k projednání v Radě města Brna musí být zápis z výběrového řízení, návrh smlouvy o dílo, výpis z obchodního rejstříku u obchodní společnosti, jejíž nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější.). Rada města Brna rozhoduje i o uzavření dodatku ke smlouvě o dílo (součástí materiálu k projednání v Radě města Brna musí být návrh dodatku ke smlouvě o dílo, výpis z obchodního rejstříku dodavatele). Materiál k projednání v Radě města Brna zajistí mandatař.

- Zadání podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek na dodávky a služby a veřejných zakázek na stavební práce dle zákona  
Působnost zadavatele plní mandant – Rada města Brna.

Mandatař zajišťuje průběh procesu zadávání veřejné zakázky a další činnosti v níže uvedeném rozsahu:

- Zajištění zadání veřejné zakázky následujícími druhy zadávacího řízení:
  - otevřené řízení
  - užší řízení
  - jednací řízení s uveřejněním
  - jednací řízení bez uveřejnění
  - zjednodušené podlimitní řízení.
- Zajištění procesu elektronického zadávání veřejných zakázek prostřednictvím elektronického nástroje dle výběru a pokynu mandanta. Mandant sdělí mandataři přístupové údaje do elektronického nástroje k provádění nezbytných úkonů dle zákona v rámci zadávacího řízení a po jeho ukončení.
- Vypracování zadávací dokumentace, zajištění dostupnosti zadávací dokumentace, vysvětlení zadávací dokumentace, změna nebo doplnění zadávací dokumentace ve smyslu zákona.

- Stanovení jistoty.
- Zajištění zahájení zadávacího řízení a provádění všech z toho vyplývajících procesních úkonů, s výjimkou rozhodovacích oprávnění vyhrazených mandantovi.
- Zajištění jednání Komise zadavatele v otevřeném řízení, užším řízení, jednacím řízení bez uveřejnění, jednacím řízení s uveřejněním a zjednodušeném podlimitním řízení, a to za účelem provádění úkonů vedoucích k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení účastníky zadávacího řízení a hodnocení nabídek.
- Zajištění zpracování protokolu o posouzení kvalifikace a jeho předložení mandantovi jako podkladu k rozhodnutí mandanta.
- Zajištění zpracování zprávy o hodnocení nabídek a její předložení mandantovi jako podkladu k rozhodnutí mandanta.
- Zajištění zpracování návrhu oznámení o vyloučení účastníků zadávacího řízení z další účasti v zadávacím řízení z důvodů stanovených zákonem a předložení tohoto návrhu k rozhodnutí mandantovi.
- Zajištění zpracování návrhu rozhodnutí o podaných námitkách a předložení tohoto návrhu k rozhodnutí mandantovi.
- Jednání s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže v řízení o přezkoumání úkonů zadavatele.
- Zajištění odeslání oznámení o výběru dodavatele ve smyslu zákona.
- Zajištění uzavření smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem. Smlouvu o dílo podepisuje předseda představenstva nebo místopředseda představenstva nebo zmocněný generální ředitel mandatáře na základě zmocnění a usnesení Rady města Brna o výběru dodavatele, pokud mandant nerozhodne jinak.
- Podepisování smlouvy o dílo v listinné i elektronické podobě (v případě elektronické podoby se podepisování děje elektronickým podpisem umožňujícím následnou konverzi dokumentu do listinné podoby).
- Zaslání uzavřené smlouvy o dílo mandantovi ke zveřejnění v registru smluv a uvedení hypertextového odkazu na smlouvu o dílo na profilu zadavatele.
- Odeslání veškerých dle zákona povinných oznámení k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek, resp. Úředního věstníku EU.
- Vyhotovení písemné zprávy a její uveřejnění na profilu zadavatele.
- Zajištění podkladů pro uvolnění jistoty účastníků zadávacího řízení mandantem v součinnosti s činností mandanta.
- Zajištění uzavření dodatků smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem. Dodatek smlouvy o dílo podepisuje předseda představenstva nebo místopředseda představenstva nebo zmocněný generální ředitel mandatáře na základě zmocnění a usnesení Rady města Brna o schválení uzavření dodatku smlouvy o dílo.

- Podepisování dodatku smlouvy o dílo v listinné či elektronické podobě (v případě elektronické podoby se podepisování děje elektronickým podpisem umožňujícím následnou konverzi dokumentu do listinné podoby).
- Zaslání uzavřeného dodatku smlouvy o dílo mandantovi ke zveřejnění v registru smluv.
- Uveřejnění změny závazku ze smlouvy o dílo ve Věstníku veřejných zakázek, resp. Úředním věstníku EU, pokud to zákon vyžaduje.
- Zajištění zpracování návrhu rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení a předložení tohoto návrhu k rozhodnutí mandantovi.
- Zajištění odeslání písemného sdělení o zrušení zadávacího řízení.
- Ostatní činnosti, které vyplývají ze zákona a navazují na rozhodnutí mandanta (tj. zejména elektronická korespondence, uveřejňování ve Věstníku veřejných zakázek (informačním systému), Úředním věstníku EU, rozesílání pozvánek na jednání, atd.).
- Uchování dokumentace o veřejné zakázce.

Zadání nadlimitních sektorových veřejných zakázek na dodávky a služby a sektorových veřejných zakázek na stavební práce dle zákona:

Působnost zadavatele plní mandant – Rada města Brna.

Mandatář zajišťuje průběh procesu zadávání sektorové veřejné zakázky a další činnosti v níže uvedeném rozsahu:

- Zajištění zadání sektorové veřejné zakázky následujícími druhy zadávacího řízení:
  - otevřené řízení
  - užší řízení
  - jednací řízení s uveřejněním
  - jednací řízení bez uveřejnění
- Zajištění procesu elektronického zadávání sektorových veřejných zakázek prostřednictvím elektronického nástroje dle výběru a pokynu mandanta. Mandant sdělí mandatáři přístupové údaje do elektronického nástroje k provádění nezbytných úkonů dle zákona v rámci zadávacího řízení a po jeho ukončení.
- Vypracování zadávací dokumentace, zajištění dostupnosti zadávací dokumentace, vysvětlení zadávací dokumentace, změna nebo doplnění zadávací dokumentace ve smyslu zákona.
- Stanovení jistoty.
- Zajištění zahájení zadávacího řízení a provádění všech z toho vyplývajících procesních úkonů, s výjimkou rozhodovacích oprávnění vyhrazených mandantovi.
- Zajištění jednání Komise zadavatele za účelem provádění úkonů vedoucích k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení účastníky zadávacího řízení a hodnocení nabídek.

- Zajištění zpracování protokolu o posouzení kvalifikace a jeho předložení mandantovi jako podkladu k rozhodnutí mandanta.
- Zajištění zpracování zprávy o hodnocení nabídek a její předložení mandantovi jako podkladu k rozhodnutí mandanta.
- Zajištění zpracování návrhu oznámení o vyloučení účastníků zadávacího řízení z další účasti v zadávacím řízení z důvodů stanovených zákonem a předložení tohoto návrhu k rozhodnutí mandantovi.
- Zajištění zpracování návrhu rozhodnutí o podaných námitkách a předložení tohoto návrhu k rozhodnutí mandantovi.
- Jednání s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže v řízení o přezkoumání úkonů zadavatele.
- Zajištění odeslání oznámení o výběru dodavatele ve smyslu zákona.
- Zajištění uzavření smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem. Smlouvu o dílo podepisuje předseda představenstva nebo místopředseda představenstva nebo zmocněný generální ředitel mandatáře na základě zmocnění a usnesení Rady města Brna o výběru dodavatele, pokud mandant nerozhodne jinak.
- Podepisování smlouvy o dílo v listinné či elektronické podobě (v případě elektronické podoby se podepisování děje elektronickým podpisem umožňujícím následnou konverzi dokumentu do listinné podoby).
- Zaslání uzavřené smlouvy o dílo mandantovi ke zveřejnění v registru smluv a uvedení hypertextového odkazu na smlouvu o dílo na profilu zadavatele.
- Odeslání veškerých dle zákona povinných oznámení k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a do Úředního věstníku EU.
- Vyhotovení písemné zprávy a její uveřejnění na profilu zadavatele.
- Zajištění podkladů pro uvolnění jistoty účastníků zadávacího řízení mandantem v součinnosti s činností mandanta.
- Zajištění uzavření dodatků smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem. Dodatek smlouvy o dílo podepisuje předseda představenstva nebo místopředseda představenstva nebo zmocněný generální ředitel mandatáře na základě zmocnění a usnesení Rady města Brna o schválení uzavření dodatku smlouvy o dílo.
- Podepisování dodatku smlouvy o dílo v listinné či elektronické podobě (v případě elektronické podoby se podepisování děje elektronickým podpisem umožňujícím následnou konverzi dokumentu do listinné podoby).
- Zaslání uzavřeného dodatku smlouvy o dílo mandantovi ke zveřejnění v registru smluv.
- Uveřejnění změny závazku ze smlouvy o dílo ve Věstníku veřejných zakázek či Úředním věstníku EU, pokud to zákon vyžaduje.

- Zajištění zpracování návrhu rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení a předložení tohoto návrhu k rozhodnutí mandantovi.
- Zajištění odeslání písemného sdělení o zrušení zadávacího řízení.
- Ostatní činnosti, které vyplývají ze zákona a navazují na rozhodnutí mandanta (tj. zejména elektronická korespondence, uveřejňování ve Věstníku veřejných zakázek (informačním systému), Úředním věstníku EU, rozesílání pozvánek na jednání, atd.).
- Uchování dokumentace o sektorové veřejné zakázce.

Při zastupování mandanta musí mandatář splnit povinnosti a postupy dle požadavků zákona.

Mandatáři nepřísluší následující jednání a rozhodovací pravomoci:

- Rozhodnutí o vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení z důvodů stanovených zákonem.
- Rozhodnutí o okruhu účastníků v užším řízení a jednacím řízení s uveřejněním, kteří splnili zadávací podmínky a kteří budou vyzváni k podání nabídky.
- Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky dle výsledku výběrového řízení na dodavatele veřejných zakázek malého rozsahu na dodávky a služby nad 200.000,-Kč do 2.000.000,- Kč bez DPH a veřejných zakázek malého rozsahu na stavební práce nad 500.000,- Kč do 6.000.000,- Kč bez DPH, včetně rozhodnutí o uzavření dodatku k uzavřeným smlouvám o dílo.
- Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky u zadání podlimitní a nadlimitní veřejné zakázky na dodávky a služby a veřejné zakázky na stavební práce, včetně rozhodnutí o uzavření dodatku k již uzavřeným smlouvám o dílo
- Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky dle výsledku výběrového řízení na dodavatele sektorových veřejných zakázek na dodávky, služby a stavební práce v rozsahu do limitu pro nadlimitní sektorové veřejné zakázky na dodávky, služby a stavební práce dle zákona, včetně rozhodnutí o uzavření dodatku k uzavřeným smlouvám o dílo.
- Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky u zadání nadlimitní sektorové veřejné zakázky na dodávky, služby a stavební práce, včetně rozhodnutí o uzavření dodatku k již uzavřeným smlouvám o dílo
- Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení.
- Rozhodnutí, zda se námitkám vyhovuje nebo se odmítají.
- Uvolnění jistoty poskytnuté účastníkem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, jehož nabídka nebyla vybrána jako nejvhodnější, který byl ze zadávacího řízení vyloučen, případně všech jistot, pokud bylo zadávací řízení zrušeno.
- Uvolnění jistoty poskytnuté účastníkem při podání námitek a návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele, případně rozhodnutí o výkonu práva z poskytnuté jistoty.

- Zveřejnění uzavřené smlouvy o dílo, včetně jejích změn a dodatků, v registru smluv.

Tato Příloha č. 3 mandátní smlouvy č. 56 01 9 271 „Pravidla pro zadávání veřejných zakázek statutárního města Brna“ nahrazuje v plném rozsahu předchozí Přílohu č. 3 „Pravidla pro zadávání veřejných zakázek statutárního města Brna“ ze dne 8.7.2019.

STATUTÁRNÍ MĚSTO BRNO  
MAGISTRÁT MĚSTA BRNA  
Odbor investiční  
Kounicova 67  
601 67 BRNO  
-001-

.....  
za statutární město Brno  
Ing. Tomáš Pivec  
vedoucí Odboru investičního  
Magistrátu města Brna