

SMLOUVA O ÚKLIDOVÉM SERVISU

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
v účinném znění (dále jen „**občanský zákoník**“)

Centrum pro regionální rozvoj České republiky

se sídlem: U Nákladového nádraží 3144/4, Praha 3 Strašnice, 130 00
IČ: 040 95 316, neplátce DPH,
číslo bankovního účtu: ČNB, 236021/0710

jehož jménem tuto smlouvu uzavírá Ing. Zdeněk Vašák – generální ředitel
na straně jedné jako objednatel úklidového servisu (dál jen „**objednatel**“) a

FORCOP GROUP spol. s r. o.

se sídlem: Hodolanská 413/32, 779 00 Olomouc - Hodolany
IČ: 27841031, DIČ: CZ27841031,
číslo bankovního účtu: Komerční banka, a.s.; č. účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

jehož jménem tuto smlouvu uzavírá Mgr. Irena JELÍNKOVÁ, jednatelka společnosti
na straně druhé jako poskytovatel úklidového servisu (dál jen „**poskytovatel**“)

uzavírají tuto

smlouvu o úklidovém servisu (dále jen „smlouva“):

I. Základní ustanovení

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje na svůj náklad a nebezpečí poskytovat objednateli komplexní úklidový servis v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou.
2. Objednatel se touto smlouvou zavazuje zaplatit poskytovateli za poskytovaný úklidový servis níže dohodnutou cenu a umožnit poskytovateli řádné plnění jeho závazků, vyplývajících z této smlouvy.
3. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilou a samostatně podnikající osobou v oblasti úklidových služeb a že disponuje příslušným podnikatelským oprávněním, na jehož základě je oprávněn vykonávat činnost podle této smlouvy.

II. Předmět a rozsah úklidového servisu

1. Poskytovatel se zavazuje provádět úklid prostor užívaných objednatelem umístěných na adrese:

L.B.Schneidera 362/32, České Budějovice. Úklid bude probíhat s četností a rozsahem, jak je specifikováno v **Příloze č. 1 – Rozpis prací a Příloze č. 2 – Cenová nabídka, které jsou nedílnou součástí této smlouvy.**

2. Poskytovatel je povinen provádět úklid předmětných prostor s vynaložením odborné péče, s použitím čistících a úklidových prostředků, které odpovídají platným právním předpisům a normám, a požadavkům objednatele dle čl. III odst. 3 této smlouvy, a to prostřednictvím vlastního personálu, který bude proškolen ohledně norem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany a který bude dodržovat podmínky stanovené touto smlouvou, zejm. povinnost zachování mlčenlivost a ochrany informací.

3. Poskytovatel se zavazuje provádět úklid předmětných prostor tak, aby byl co nejméně narušen chod uvedených prostor objednatele, a to v pracovní dny v čase cca od 16:00 hod. do 20:00 hod., pokud se nedohodne s objednatelem jinak.

4. Poskytovatel se rovněž zavazuje poskytnout objednateli úklidový servis nad rámec této smlouvy (dále jen „**další úklidový servis**“), pokud jej o to objednatel požádá a současně dojde k dohodě o předmětu, ceně a termínu dalšího úklidového servisu, kterou objednatel písemně nebo elektronickou poštou závazně potvrdí.

III. Cena úklidového servisu

1. Není-li dále stanoveno jinak, činí cena úklidového servisu dle čl. II. odst. 1 až 3 této smlouvy částku za pravidelný úklidový servis **5.608,82 Kč bez DPH** za kalendářní měsíc, tedy **6.786,67 Kč včetně DPH** za kalendářní měsíc, jejíž sazba ke dni uzavření této smlouvy činí 21 %. V případě, že pravidelný úklidový servis nebude poskytován po dobu celého kalendářního měsíce (tj. eventuálně na počátku nebo na konci účinnosti této smlouvy), cena za úklid (dále jen „**cena za úklid**“) se poměrně sníží (přepočtem ceny na počet kalendářních dnů) podle skutečné délky provádění úklidového servisu v daném kalendářním měsíci.

2. Poskytovatel se zavazuje provádět pravidelný úklidový servis vlastními úklidovými a dezinfekčními prostředky odpovídajícími požadavku objednatele dle čl. III. odst. 3. této smlouvy; na udržování speciálních povrchů bude používat přednostně prostředky doporučené výrobcem. Spotřebu úklidových a dezinfekčních prostředků a dalšího materiálu bude poskytovatel účtovat objednateli dle skutečné měsíční spotřeby; výši spotřeby úklidových a dezinfekčních prostředků je povinen poskytovatel objednateli doložit (např. předložením rozúčtování spotřeby). Specifikace materiálu a prostředků a jejich jednotkové ceny, které je poskytovatel podle této smlouvy oprávněn účtovat objednateli podle jejich skutečné spotřeby, jsou uvedeny v **příloze č. 2 této smlouvy – Cenová nabídka**, která tvoří její nedílnou součást.

3. Poskytovatel se zavazuje používat k úklidu čistící prostředky opatřené značkou A.I.S.E.¹, popř. jinými značkami prokazujícími environmentální šetrnost², či prostředky, u nichž lze srovnatelnou environmentální šetrnost doložit jiným způsobem. Poskytovatel se dále zavazuje na vyžádání předložit v rámci rozúčtování spotřeby účetní doklady prokazující nákup prostředků splňujících výše uvedený požadavek.

4. Poskytovatel má právo ceny dle této smlouvy (tj. ceny úklidového servisu i ceny úklidových a dezinfekčních prostředků a dalšího materiálu uvedené v této smlouvě a příloze č. 2 této smlouvy – Cenová nabídka) každoročně navyšovat o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen, jak je vyhlášována Českým statistickým úřadem. Zvýšení cen je účinné vždy k 1. 3. kalendářního roku, a to na základě písemného oznámení poskytovatele o zvýšení ceny, které je poskytovatel oprávněn poprvé provést a oznámení o tom doručit objednateli v roce 2023. Oznámení musí být doručeno

¹ Tj. certifikované dle pravidel Mezinárodní asociace pro mýdla, čistící prostředky a produkty pro údržbu.

² Jako např. „EU Flower“, „EU Nordic Swan Eco Label“, „EU Ecolabel“, „Ekologicky šetrný výrobek“ a další.

objednateli nejpozději do 28. 2. kalendářního roku, ve kterém má k navýšení ceny dojít. Základem pro zvyšování ceny je vždy cena již zvýšená dle této inflační doložky v předchozích letech trvání této smlouvy.

5. Veškeré ceny uvedené v této smlouvě nebo v příloze č. 2 – Cenová nabídka, jsou stanoveny jako konečné a nepřekročitelné a zahrnují veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu splnění závazků poskytovatele, a to zejména i náklady na bezpečnostní opatření, náklady na používání strojů a služeb, náklady na obstarání, přepravu věcí, zejména úklidových prostředků a techniky, náklady na obstarání dalšího materiálu a prostředků, které jsou potřeba k řádnému poskytování služeb (s výjimkou těch materiálu a prostředků, které je poskytovatel podle této smlouvy oprávněn účtovat objednateli podle skutečné spotřeby, jak jsou uvedeny v příloze č.2 této smlouvy – Cenová nabídka) a pojištění odpovědnosti poskytovatele dle čl. V. odst. 2 této smlouvy, náklady na nutná, či úřady stanovená opatření k poskytování služeb a jakékoliv další vedlejší výdaje; tím není dotčeno ustanovení této smlouvy o inflační doložce.

6. Cena za úklid za příslušný kalendářní měsíc je splatná na základě daňového dokladu (faktury) vystavené poskytovatelem následující kalendářní měsíc, a to do **21-ti dnů** od doručení řádného daňového dokladu (faktury) objednateli. Cena za úklid nezahrnuje cenu za další úklidový servis podle čl. II. odst. 4 této smlouvy. Cenu za další úklidový servis poskytnutý v příslušném kalendářním měsíci uhradí objednatel v dohodnuté výši v následujícím kalendářním měsíci, a to do 20-ti dnů od doručení řádného daňového dokladu (faktury) objednateli. V případě prodlení s úhradou fakturovaných částek je objednatel povinen zaplatit poskytovateli i úroky z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení; to neplatí v případě, že objednatel neuhradil příslušnou fakturu z důvodu toho, že je poskytovatel v prodlení s plněním úklidu nebo z důvodu vadného úklidu.

Faktura bude vystavena v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a bude obsahovat údaje v souladu s § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura bude dále obsahovat přesnou identifikaci poskytovaných služeb a spotřebu úklidových a dezinfekčních prostředků a dalšího materiálu. **Každá faktura poskytovatele musí obsahovat "Financováno z projektu Režijní náklady Centra jako ZS IROP 2019-2023, CZ.06.5.125/0.0/0.0/15_009/0010010"**

7. Poskytovatel se zavazuje zasílat daňové doklady elektronicky na emailovou adresu: podatelna@crr.cz. V případě nesrovnalostí na faktuře bude tato poskytovateli zaslána zpět emailem s žádostí o opravu či vysvětlení. Doba splatnosti se počítá od doručení.

IV. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Objednatel se zavazuje:

a) umožnit poskytovateli, včetně jeho personálu, přístup do předmětných prostor za účelem provádění úklidu.

b) poskytnout poskytovateli do bezplatného užívání na celou dobu účinnosti této smlouvy prostory na uskladnění potřebného vybavení a místnost vybavenou ventilací, výlevkou, přívodem teplé a studené vody a osvětlením (náklady na spotřebovanou elektrickou energii, teplou a studenou vodu hradí objednatel).

c) zajistit na svůj náklad možnost shromáždění (např. nádoby, nebo kontejnery na odpad) a likvidaci odpadů, shromážděných poskytovatelem z předmětných prostor během úklidu.

d) zajistit seznámení vedoucího pracovníka poskytovatele s pracovištěm objednatele, které je předmětem poskytovaných úklidových služeb.

e) oznámit poskytovateli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných úklidových prací.

2. Poskytovatel je ve vztahu k provádění úklidových prací povinen zejména:

- a) provádět úklidové práce s odbornou péčí a obstarat vše, co je k jejich provádění potřeba,
- b) provádět dílo v souladu s podklady k veřejné zakázce a zajistit, aby dílo odpovídalo obecně platným právním předpisům ČR, ve smlouvě uvedeným dokumentům a příslušným technickým normám, jejichž závaznost si smluvní strany tímto sjednávají,
- c) provádět úklidové, mycí a čistící práce vlastními úklidovými a dezinfekčními prostředky v souladu s čl. III. odst. 3 této smlouvy, na udržování speciálních povrchů bude používat přednostně prostředky doporučené výrobcem,
- d) poskytovat úklidové, mycí a čistící práce v dohodnutém čase, rozsahu a kvalitě,
- e) zajistit nákup, výměnu a doplnění toaletních a hygienických potřeb,
- f) dodržovat bezpečnostní, hygienické a ekologické normy a předpisy při používání čistících, mycích a technických prostředků a dalších materiálů používaných při poskytování sjednaných prací a služeb v souladu s platným zákonem,
- g) dodržovat vnitřní pokyny a směrnice objednatele stanovující provozně-technické a bezpečnostní podmínky pro práci a pohyb v prostorech a zařízeních, které jsou předmětem plnění této smlouvy, a to za předpokladu, že objednatel s těmito vnitřními pokyny a směrnici pracovníky poskytovatele v plném rozsahu seznámí, přičemž o poučení bude proveden zápis,
- h) dodržovat provozní řád a poplachovou směrnici příslušného objektu, přičemž poskytovatel se zavazuje svoje pracovníky s těmito dokumenty v plném rozsahu seznámit, přičemž o tom bude proveden zápis, který na vyžádání vydá objednateli,
- i) nemanipulovat s listinami a jinými dokumenty ani výpočetní technickou objednatel při provádění úklidu, zejména tyto nepřesouvat na jiné místo ani je neodpojovat od přívodu elektrické energie a nestírat na výpočetní technice prach,
- j) neumožnit výkon nelegální práce u zapojených pracovníků.

3. Poskytovatel je ve vztahu k zajištění kvality úklidových a jiných prací povinen zejména:

- a) provádět opatření k odstranění nedostatků, které příp. vzniknou při provádění úklidových prací,
- b) odstranit bezplatně a neprodleně právem reklamované vady v provedených úklidových pracích a službách,
- c) k žádosti objednatele průkazným způsobem doložit spotřebované množství materiálu a prostředků, které je poskytovatel podle této smlouvy oprávněn účtovat objednateli, a dále na vyžádání doložit užití prostředků dle čl. III. odst. 3. této smlouvy

4. Poskytovatel je povinen archivovat všechny doklady související s prováděním předmětu plnění této smlouvy nejméně po dobu 10 let od ukončení provádění předmětu smlouvy nebo po dobu stanovenou právními předpisy ČR, pokud je tato lhůta delší než 10 let. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

5. Poskytovatel je podle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží a služeb z veřejných výdajů a zavazuje se poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům objednatele, MMR, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy a vytvořit uvedeným orgánům či osobám podmínky k provedení kontroly předmětu smlouvy a poskytnout jim součinnost.

6. Poskytovatel se dále zavazuje poskytovat objednateli v souvislosti s plněním dle této smlouvy

součinnost, aby objednatel mohl dostát svým povinnostem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zejména mu na jeho žádost poskytne seznam poddodavatelů podílejících se na plnění. Poskytovatel současně souhlasí s uveřejněním úplného znění této smlouvy na tzv. profilu objednatele (v rámci sítě internet), bude-li tato povinnost pro objednatele v souvislosti s uzavřením této smlouvy ze zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů vyplývat, jakož i se zveřejněním úplného znění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, jakož i souhlasí s tím, aby objednatel poskytoval informace o obsahu a plnění této smlouvy v souladu a za podmínek zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

7. Poskytovatel není oprávněn postoupit žádnou svou pohledávku za objednatelem vyplývající z této smlouvy nebo vzniklou v souvislosti s touto smlouvou. Poskytovatel není oprávněn provést jednostranné započtení žádné své pohledávky za objednatelem vyplývající z této smlouvy nebo vzniklé v souvislosti s touto smlouvou na jakoukoliv pohledávku objednatele za poskytovatelem.

8. Objednatel je oprávněn provést jednostranné započtení jakékoliv své splatné i nesplatné pohledávky za poskytovatelem vyplývající z této smlouvy nebo vzniklé v souvislosti s touto smlouvou na jakoukoliv splatnou i nesplatnou pohledávku poskytovatele za objednatelem.

9. Poskytovatel prohlašuje, že není v úpadku ani ve stavu hrozícího úpadku, a že mu není známo, že by vůči němu bylo zahájeno insolvenční řízení. Rovněž prohlašuje, že vůči němu není v právní moci žádné soudní rozhodnutí, případně rozhodnutí správního, daňového či jiného orgánu na plnění, které by mohlo být důvodem zahájení exekučního řízení na majetek Poskytovatele a že mu není známo, že by vůči němu takové řízení bylo zahájeno.

V. Reklamace, odpovědnost za škodu a smluvní pokuta

1. Zjistí-li objednatel, že úklid nebyl proveden v potřebné kvalitě nebo že nebyl proveden vůbec, oznámí tuto skutečnost poskytovateli nejpozději v den zjištění těchto nedostatků. Poskytovatel je povinen odstranit tyto prokazatelné nedostatky bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 48 hodin po oznámení objednatele a přijmout opatření, kterými se vyloučí nebo alespoň sníží možnost opakování prokazatelně zjištěných nedostatků.

2. Poskytovatel odpovídá objednateli za škodu v rozsahu a případech stanovených obecně závaznými právními předpisy. Objednatel se zavazuje oznámit poskytovateli vznik škody, za níž má odpovídat poskytovatel, ihned po zjištění jejího vzniku. Stejně je objednatel povinen postupovat v případě eventuálního zjištění krádeže věcí objednatele nebo jeho zaměstnanců ze strany personálu poskytovatele. Poskytovatel neodpovídá objednateli za eventuální škodu a krádež věcí, kterým mohlo být zabráněno, pokud by objednatel splnil včas svou oznamovací povinnost podle tohoto odstavce. Poskytovatel má uzavřené pojištění odpovědnosti u XXXXXXXXXXXXXXX.

3. Objednatel má právo na náhradu škody způsobené porušením povinnosti poskytovatelem vztahující se k této smlouvě, zejména škody vzniklé objednateli prokazatelným zaviněním poskytovatele nebo jeho zaměstnanců, za jejichž výkon práce nese poskytovatel odpovědnost. Poskytovatel nezodpovídá za vznik škody v případech, kdy mu nemohl ani při vynaložení odborné péče zabránit; za škody způsobené osobami provádějící činnosti úklidu však odpovídá vždy. Vznikne-li škoda v důsledku porušení povinnosti, která je utvrzena smluvní pokutou, má objednatel právo, vedle smluvní pokuty, i na náhradu škody v plném rozsahu.

4. V případě, že poskytovatel prokazatelně opakovaně, tj. potřetí, v jednom kalendářním roce poruší některou svou povinnost, zejména řádně neprovede úklid ve sjednané době, kvalitě a rozsahu, zavazuje se poskytovatel objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý jednotlivý případ takového následného porušení, tj. za takové třetí a každé následné porušení. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti dle čl. VIII této smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši

10.000,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.

VI. Komunikace

1. Není-li v této smlouvě stanoveno jinak, mohou smluvní strany používat ke vzájemné komunikaci následující komunikační prostředky:

a) sdělení adresovaná poskytovateli:

telefon	+420 601 590 132
adresa elektronické pošty	forcorp@forcorp.cz
písemná korespondence	Hodolanská 413/32, 779 00 Olomouc - Hodolany

b) sdělení adresovaná objednateli:

telefon	
adresa elektronické pošty	iropjihocesky@crr.cz
písemná korespondence	prostřednictvím DS mt6427q

2. Objednatel označuje za osoby oprávněné komunikovat a jednat s poskytovatelem:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

3. Poskytovatel označuje za osoby oprávněné komunikovat a jednat s objednatelem:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

4. Smluvní strany se zavazují spolu komunikovat, nepůjde-li o výjimečné události, pouze prostřednictvím osob uvedených v odst. 2 a 3. Okruh těchto osob lze po uzavření této smlouvy změnit písemným oznámením, zasláným doporučenou poštou druhé smluvní straně.

5. Smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu informovat písemně prostřednictvím DS nebo elektronickou poštou druhou smluvní stranu o změně údajů uvedených v odst. 1 až 3 a o změně sídla, resp. místa podnikání.

VII. Účinnost smlouvy, její změny a ukončení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu do **31.12.2024**. Služby (tj. komplexní úklidový servis) podle této smlouvy začne poskytovatel objednateli poskytovat ode dne **01. 07. 2022**, s tím, že od měsíce července 2022 bude objednatel hradit poskytovateli dohodnutou cenu za komplexní úklidový servis.

2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva ke své účinnosti vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č.340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) a s tímto uveřejněním souhlasí. Tato smlouva nabude účinnosti okamžikem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona o registru smluv.

3. Tuto smlouvu lze změnit či ukončit písemnou dohodou.

4. Smluvní strany mohou tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět. Výpovědní lhůta činí 6 (šest) měsíců a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

5. Smluvní strany mohou odstoupit od této smlouvy z důvodů stanovených zákonem nebo touto smlouvou, a to do jednoho (1) měsíce od naplnění smluvního nebo zákonného důvodu k takovému odstoupení, jinak právo k odstoupení zaniká.
6. Objednatel je oprávněn vedle zákonných důvodů též od této smlouvy písemně odstoupit v případě podstatného porušení této smlouvy, pokud poskytovatel vstoupí do likvidace nebo je proti němu zahájeno insolvenční řízení.
7. Smluvní strany se dohodly, že v případě odstoupení kterékoliv smluvní strany tato smlouva zaniká uplynutím posledního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně.

VIII. Mlčenlivost a ochrana informací

1. Obě smluvní strany se zavazují, že veškeré skutečnosti spadající do oblasti obchodního tajemství a důvěrné informace (tzn. veškeré informace, data a dokumenty, ať již v písemně, elektronické, ústní či jakékoli jiné podobě, obsahující zejména jakékoli technické, obchodní, provozní, organizační, technologické, ekonomické, finanční a/nebo cenové informace, dále know-how, osobní údaje, jakákoli komunikace či informace týkající se obchodních, finančních či personálních strategií, personalistiky, obchodních partnerů a/nebo zákazníků objednatele (tj. všech stávajících i budoucích zákazníků objednatele a veškerých informací týkajících se zákazníků objednatele), resp. jakékoli další informace důvěrné povahy, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální hodnotu a nejsou běžně dostupné a mají být utajeny) nebudou dále rozšiřovat nebo reprodukovat a nezpřístupní je třetí straně. Smluvní strany se dále zavazují zachovávat mlčenlivost, obchodní tajemství a důvěrné informace nepoužijí v rozporu s jejich účelem ani účelem jejich poskytnutí pro své potřeby a/nebo ve prospěch třetích osob. Poskytovatel podpisem smlouvy bere na vědomí a činí nesporným, že na straně objednatele ve spojení s ochranou informací existuje zvláště chráněný zájem na zajištění ochrany všech informací, dat a dokumentů v jakékoli podobě, obsahujících chráněné informace vč. obchodního tajemství a důvěrných informací.
2. Smluvní strany omezí počet zaměstnanců pro styk s těmito chráněnými informacemi a přijmou účinná opatření pro zamezení úniku informací. Poskytovatel se zavazuje dodržovat objednatelům požadovaná bezpečnostní opatření, a to zejména:
- zachovávat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o kterých se dozví při plnění této smlouvy a nesmí je sdělit, šířit ani zpřístupnit třetím osobám ani je využít pro sebe či jiného, přičemž je dále povinen zavázat povinností mlčenlivosti ve stejném rozsahu i osoby, které hodlá užít k plnění povinností z této smlouvy, tj. zejména pracovníky úklidu před započatím úklidu; za porušení povinností mlčenlivosti osobami, které poskytovatel užil k plnění jakéhokoli závazku z této smlouvy, odpovídá poskytovatel objednateli, jako by povinnost mlčenlivosti porušil sám;
 - zamykání prostor (případně kódování pro případ ochrany elektronickým zařízením)
 - řízený přístup ke klíčům vč. závazku nepředat klíče třetí osobě a nesdělit třetí osobě přístupová hesla/kódy do prostor apod.
 - závazek neumožnit vstup do prostor nepovolaným osobám, tj. jakýmkoli třetím osobám vyjma zaměstnance poskytovatele, jenž poskytuje úklidové služby či jiného oprávněného zástupce poskytovatele
 - v rámci plnění smlouvy přijmout a udržovat taková technická a organizační opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k chráněným údajům (vč. obchodního tajemství a důvěrných informací), k jejich změně, zničení či ztrátě, k nedostupnosti dat, neoprávněným přenosům/zpřístupnění, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož ani k jinému zneužití chráněných údajů.
3. V případě, že jedna smluvní strana bude nezbytně potřebovat k zajištění některé činnosti třetí

stranu, může jí předat informace pouze s předchozím písemným souhlasem druhé smluvní strany, a to za podmínky, že se třetí strana smluvně zaváže k zachování mlčenlivosti v totožném rozsahu, jak je specifikováno dle čl. VIII. odstavci 1., 2. a 4.

4. Závazek mlčenlivosti a utajení informací dle čl. VIII. a všechna práva a povinnosti s tím související přetrvávají v plném rozsahu nadále (tj. zůstávají v platnosti) i po ukončení účinnosti této smlouvy, a to bez časového omezení, nejméně však do doby, než se stanou chráněné informace obecně známými, aniž by došlo k porušení závazku mlčenlivosti a utajení informací dle tohoto čl. VIII. Poskytovatel nesmí za žádných okolností chráněné údaje (vč. obchodního tajemství a důvěrných informací) vynést, vyexpedovat, resp. jakýmkoli jiným způsobem dostat/vynést mimo předmětné prostory.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Otázky touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platném znění.

2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu, z nichž po jednom obdrží objednatel a poskytovatel. Na důkaz této skutečnosti účastníci této smlouvy připojují své podpisy. Účastníci této smlouvy mohou tuto smlouvu podepsat v elektronické podobě, a to za použití elektronických podpisů (tj. zaručeného elektronického podpisu či kvalifikovaného elektronického podpisu), a to v souladu s ust. § 561 odst. 1 občanského zákoníku a zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce; v takovém případě bude smlouva vyhotovena v jednom originálu.

3. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly a že souhlasí s jejím obsahem. Na důkaz toho ji níže podepisují.

V Praze,

V Olomouci,

.....
Ing. Zdeněk Vašák
generální ředitel

Centrum pro regionální rozvoj České republiky

.....
Mgr. Irena JELÍNKOVÁ
jednatelka společnosti
FORCORP GROUP spol. s r. o.

Příloha č. 1 – Rozpis prací

Příloha č. 2 – Cenová nabídka

Příloha č.1 - Rozpis prací

vynášení odpadu, vynášení tříděného odpadu (včetně doplňování pytlů do odpadních nádob)	denně
dodávka hygienických prostředků dle potřeby	denně
úklid sociálního zázemí (WC, kuchyňky) včetně úklidu podlahových ploch	denně
vynášení skartovaného papíru ze skartovacích strojů	2x týdně
vysávání podlahových ploch v kancelářích a ostatní plochy (mimo sklady a sociálního zázemí)	2x týdně
vytírání podlahových ploch - chodba	2x týdně
čištění vstupních dveří	2x týdně
stírání prachu do 170 cm (stoly, skříně, police, parapety apod.) mimo sklady	2x týdně
úklid ve skladech (vysávání, vytírání)	1x měsíčně
mokrý stírání prachu a nečistot z křížů kolečkových židlí (poslední měsíc ve čtvrtletí)	4x za rok
oboustranné mytí oken včetně parapetů (duben, říjen)	2x za rok
mytí dveří a zárubní (duben, říjen)	2x za rok
odstranění prachu z nezakrytých topných těles (duben, říjen)	2x za rok

Příloha č. 2 – Cenová nabídka

Cenová nabídka pro úklid nebytových prostor na adrese: Centrum pro regionální rozvoj České republiky Jihočeský kraj, L.B.Schneidera
362/32, České Budějovice

Cenová nabídka obsahuje veškeré náklady dodavatele pro zajištění poptávaných služeb											
Položka č.	Druh činnosti	Četnost neměnná	Jednotky	Počty jednotek	Měsíční paušál v Kč bez DPH	Výše DPH v Kč			Cena v Kč včetně DPH	Cena v Kč bez DPH za rok	Cena v Kč s DPH za rok
Paušální kalkulace měsíční ceny											
1	vynášení odpadu, vynášení tříděného odpadu (včetně doplňování pytlů do odpadních nádob)	denně	ks	39							
2	úklid sociálního zázemí (WC, kuchyňky) včetně úklidu podlahových ploch	denně	počet místností	4							
5	vynášení skartovaného papíru ze skartovacích strojů	2x týdně	ks	2							
6	vysávání podlahových ploch v kancelářích a ostatní plochy (mimo sklady a sociálního zázemí)	2x týdně	m2	394,64							
7	vytírání podlahových ploch - chodba	2x týdně	m2	120,36							
8	čištění vstupních dveří	2x týdně	ks	1							
9	stírání prachu do 170 cm (stoly, skříně, police, parapety apod.) mimo sklady	2x týdně	počet místností	25							
Cena celkem za pravidelné služby za měsíc / rok		xx	xx	xx						xx	

Kalkulace cen hygienických prostředků		xx	Jednotky	Odhadované počty jednotek na měsíc	Jednotková cena bez DPH	xx	Cena bez DPH v Kč	Výše DPH v Kč	Cena v Kč včetně DPH		
1	toaletní papír dvouvrstvý Ø 19 cm	průběžně	ks	40							
2	papírové ručníky dvouvrstvé 1 balení a 250 ks (1 balení á 250 ks) toalety+kuchyňky	průběžně	balení	40							
3	tekuté mýdlo standard (toalety+kuchyňky)	průběžně	l	2							
4	mikrotenové hygienické sáčky - dámské (1 balení á 30 ks)	průběžně	balení	2							
5	osvěžovač vzduchu na toalety 300ml	průběžně	ks	3							
6	mycí prostředek na nádobí 1 l (minimální aniontová složka 6 %)	průběžně	l	2							
7	pisová síťka	průběžně	ks	2							
8	houbičky na nádobí (výška od 4 cm)	průběžně	ks	20							
Cena celkem		xx	xx	xx							
Kalkulace ostatních služeb - četnost dle požadavku		xx		Počty jednotek	Jednotková cena bez DPH	xx	Cena bez DPH v Kč	Výše DPH v Kč	Cena v Kč včetně DPH		
1	úklid ve skladech (vysávání, vytírání)	1x měsíčně	m2	42,36							
2	mokrý stírání prachu a nečistot z křížů kolečkových židlí (poslední měsíc ve čtvrtletí)	4x za rok	ks	36							
3	oboustranné mytí oken včetně parapetů (duben, říjen)	2x za rok	ks	61							
4	mytí dveří a zárubní (duben, říjen)	2x za rok	ks	47							
5	odstranění prachu z nezakrytých topných těles (duben, říjen)	2x za rok	ks	56							
Cena celkem		xx	xx	xx		xx	xx	xx	xx		

Kalkulace poptávanýc h služeb celkem		XX	XX	XX		XX	XX	XX	XX		
---	--	----	----	----	--	----	----	----	----	--	--

Poznámka: generální čištění horizontální stínící techniky, mokré čištění kobercové plochy a čalouněného nábytku, vysávání čalouněného nábytku, hloubkové čištění dlažby a linolea a jiné služby výše neuvedené mohou být v průběhu roku objednány samostatně dle potřeby odběratele, tato služba není součástí kalkulace nabídkové ceny.