

**SMLOUVA O NÁJMU PROSTORU
SLOUŽÍCÍHO K PODNIKÁNÍ**

kteřou ve smyslu ust. § 2302 a násl. Zák. č. 89/2012 Sb. (dále jen obč. zák.) uzavřeli tito účastníci:

1. **Fakultní nemocnice Plzeň**
se sídlem Edvarda Beneše 1128/13, 305 99 Plzeň
zastoupena **MUDr. Václavem Šimánkem, Ph.D.**, ředitelem
IČ: 00669806
DIČ: CZ00669806
bankovní spojení: ČNB
č.ú.: 33739311/0710
na straně jedné jako pronajímatel

a
2. **MEDI PROFIN, spol. s.r.o.**
se sídlem: Čechova 2255/55, 301 00 Plzeň
zastoupena **Milanem Kratochvílem**, jednatelem
IČ: 45354961
bankovní spojení: KB a.s.
č.ú.: 727044311/0100
dále jen nájemce/ na straně druhé

I.

1. Česká republika je vlastníkem pozemků se součástmi a příslušenstvím, město, obec Plzeň, k. ú. Plzeň, označený jako areál Fakultní nemocnice v Plzni.

V tomto areálu se nachází i pozemek parc. č. 12102/61, se součástí - stavbou bez č.p./ č.e., obč. vyb., **pav. č. 13 FN Lochotín**
2. Pronajímateli přísluší v souladu se z. č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, v platném znění, (dále jen „ZMS“) hospodařit s majetkem uvedeným v ustanovení článku I/1 jako samostatná příspěvková organizace přímo řízená Ministerstvem zdravotnictví.
3. Pronajímatel současně prohlašuje, že je oprávněn přenechat níže specifikovaný prostor sloužící k podnikání do nájmu a platně uzavřít tuto nájemní smlouvu, neboť pronajímaný prostor je pro pronajímatele v době podpisu této smlouvy nadbytečný (viz rozhodnutí ze 4.4. 2022).

II. Předmět nájmu

Předmětem nájmu je prostor sloužící k podnikání, umístěný v budově pav. č.13 (č: **02.13**). Prostor je specifikován **v přílohách** této smlouvy: **č.1 evidenční pláněk objektu** a **č.2 specifikace prostor**.

Celková plocha pronajímaných prostor činí **16,75 m²**.

III. Účel nájmu

Pronajímatel přenechává nájemci prostor za účelem provozování:
dílny

Nájemce není oprávněn v předmětu nájmu provozovat jinou činnost nebo změnit způsob či podmínky jejího výkonu, než jak to vyplývá ze sjednaného účelu nájmu a z této nájemní smlouvy.

IV. Služby poskytované spolu s nájmem

1. Po dobu nájmu zajistí pronajímatel poskytování služeb a to buď přímo, nebo zprostředkovaně v členění a za úhradu určenou v příloze. V nájmu je zahrnuto poskytování těch služeb, které jsou vymezeny v článku IV/2. Služby budou poskytovány v kvalitě a rozsahu úměrném poskytování služeb v ostatních objektech pronajímatele v areálu uvedeném v článku I/1.
2. Poskytování nezbytných služeb zahrnuje:
 - dodávku tepla
 - dodávku teplé užitkové vody
 - dodávku vody
 - likvidace odpadních vod
 - dodávku elektrické energie
 - revize VTZ v majetku FN, pevně spojených s budovou
 - revize hasicích zařízení a prostředků, které jsou součástí budov

V. Nájem a jeho úhrada

1. Nájemné je sjednáno ve výši, která je stanovena na základě **přílohy č.3 Kalkulační list**.
2. V nájemném je zahrnuta i úhrada služeb uvedených v článku IV/2.
3. Nájem uvedený v článku V/1 odpovídá v době uzavření smlouvy obecně platným cenám a mění se spolu se změnou těchto cen. Nájemné je stanoveno na základě platného ceníku FN, který odpovídá cenám v místě a čase obvyklým. Nájemce souhlasí s budoucí úpravou nájemného provedenou v souladu s platným aktualizovaným ceníkem. Veškeré změny ceny budou provedeny tak, že po prokázání zvýšení cen služeb pro

pronajímatele nebo po aktualizaci ceníku nájmu, bude pronajímatelem změněna příloha č. 3, která je připojena k této smlouvě jako kalkulační list.

4. Nájemné bude uhrazeno na základě daňového dokladu – dále jen faktury – vystavené k poslednímu dni prvního měsíce daného čtvrtletí. Tento den je zároveň považován za den uskutečnění zdanitelného plnění. Splatnost faktury je 30 dní ode dne vystavení.
5. Faktury budou zasílány elektronicky ve formátu PDF na e-mailovou adresu: XXX. V případě, že dojde ke změně této adresy, je nájemce povinen tuto skutečnost oznámit neprodleně na e-mailovou adresu: vystavenifaktury@fnplzen.cz
6. V případě prodlení s placením nájemného i ev. dalších plateb souvisejících s nájmem prostoru, popřípadě jejich vyúčtování, je nájemce na základě této smlouvy povinen zaplatit za každý den prodlení úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky.

Inflační doložka

Smluvní strany se dohodly na inflační doložce k výši nájemného tak, že pronajímatel je za trvání nájmu vždy k 1. 4. příslušného roku, počínaje 1. 4. 2023 oprávněn jednostranně zvýšit nájemné o roční míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok, vyhlášenou Českým statistickým úřadem;. Toto zvýšení nájemného je pronajímatel povinen nájemci oznámit elektronicky na e-mail: XXX vždy nejpozději 15. 3. příslušného roku, jinak toto právo zaniká.

VI.

Práva a povinnosti smluvních stran

Smluvní strany se zavazují respektovat zejména následující vzájemná práva a povinnosti:

1. **Povinnosti pronajímatele:**
 - a. Přenechat nájemci prostor ve stavu způsobilém k ujednanému účelu.
 - b. Umožnit nájemci řádné užívání prostoru v souladu s touto smlouvou.
 - c. Pronajímatel je povinen poskytovat nájemci služby spojené s nájmem prostor uvedených v článku IV/2.
 - d. Pronajímatel předal před podpisem této smlouvy nájemci platný **Požární dokument** uvedený v **příloze č.4**.
2. **Povinnosti nájemce:**
 - a. Nájemce je povinen užívat prostor jako řádný hospodář k ujednanému účelu.
 - b. Nájemce není oprávněn přenechat prostor ani jeho část do podnájmu třetí osobě bez souhlasu pronajímatele.
 - c. Nájemce je odpovědný za udržování stavu prostor a za provoz v nich a v případě škody vzniklé v souvislosti s jeho činností za tuto odpovídá, včetně za škody způsobené osobami, jímž umožnil do prostor přístup.
 - d. Po dobu nájmu nájemce provádí běžnou údržbu prostor na svůj náklad, stejně tak jako provádí na své náklady práce související s obvyklým udržováním prostor. Bez

- souhlasu pronajímatele je oprávněn provést na svůj náklad drobné vnitřní úpravy a opravy.
- e. Nájemce je povinen řádně a včas oznámit pronajímateli vadu věci, kterou má pronajímatel odstranit, jinak odpovídá za škodu způsobenou neplněním této povinnosti a nemůže z tohoto důvodu žádat slevu z nájmu. V případě provádění oprav a údržby věcí, které má provést pronajímatel, je nájemce povinen snášet omezení užívání prostor v rozsahu nutném pro provedení oprav a udržování prostor.
 - f. Vynaloží-li nájemce v havarijních případech, nesnese-li oprava prostor odkladu, náklad při opravě, kterou by jinak byl povinen provést pronajímatel, přísluší nájemci náhrada ve výši skutečných nákladů. Nárok na úhradu musí ohlásit spolu s příslušnými doklady nájemce pronajímateli písemně do jednoho měsíce po provedení oprav.
 - g. Stavební a jiné větší úpravy než běžné či drobné, lze provést jen po předchozím písemném souhlasu pronajímatele. Smluvní strany se dohodly, že náklady na provedené stavební úpravy hradí po souhlasu pronajímatele nájemce sám a nebudou mu jakkoli refundovány, a to ani po skončení nájmu.
 - h. Je-li součástí pronajímaných prostor technologické zařízení, nájemce hradí služby spojené s provozem tohoto zařízení sám.
 - i. Nájemce provádí kontrolu stavu prostor z hlediska požární prevence a bezpečnosti práce, zavazuje se dodržovat technické normy, interní předpisy, opatření a pokyny pronajímatele mající vztah k požární ochraně, bezpečnosti práce a ekologii.
 - j. Nájemce je povinen zajišťovat požární ochranu ve smyslu platného Zák. č. 133/1985 Sb., zákona o požární ochraně (zejména §5) a příslušných prováděcích předpisů s tím, že bude plnit povinnosti vyplývající z předané dokumentace PO uvedené v příloze č. 4 této smlouvy, předá informaci o požárně nebezpečné činnosti ohlašovně požárů (např. při svařování) a o pracích, při kterých se předpokládá nadměrný vývin kouře, tepla nebo světla, zároveň předá náhradní klíče od prostor ohlašovně požárů a na požádání umožní v souvislosti s těmito kontrolami přístup pronajímateli.
 - k. Nájemce je povinen vlastní odpad likvidovat v souladu s příslušnými ustanoveními Zák. č. 185/2001 Sb., a to na své vlastní náklady. Způsob likvidace, doložení a kontroly ve FN je uveden **v příloze č. 5 - Způsoby likvidace odpadů vznikajících ve FN nájemcům prostor a jejich dokladování**, který je součástí této smlouvy.
 - l. Nájemce je povinen umožnit provedení revize VTZ (vyhrazená technická zařízení, dále jen „VTZ“) a následné odstranění zjištěných závad příslušným útvarům FN, při té souvislosti je povinen umožnit přístup příslušnému útvaru a poskytnout součinnost při provádění revize a následného odstranění zjištěných závad. Pronajímatel prostor odpovídá za VTZ pevně spojených s budovou, které jsou její nedílnou součástí (tj. zejména rozvod elektřiny a ostatních energií, tlakové nádoby a zdvihací zařízení). Za vnesené mobilní spotřebiče, za jejich technický stav a bezpečnost odpovídá výhradně a na své náklady nájemce. Revizní zprávy a doklady k těmto zařízením bude mít nájemce uloženy tak, aby byl schopen je předložit na vyžádání příslušným útvarům FN.
 - m. Nájemce na své náklady provádí úklid v pronajatém prostoru.
 - n. Nájemce je povinen umožnit na požádání pronajímateli přístup do pronajatého prostoru.
 - o. Nájemce je povinen zdržet se jakýchkoli zásahů do práv pronajímatele nad rámec dohodnutý v této smlouvě.
 - p. Nájemce je oprávněn zajistit si pojištění pronajatého prostoru na své náklady, a bere na vědomí, že objekt není pojištěn. Je oprávněn pojistit si i vybavení a zařízení na své náklady. Vůči pronajímateli nemůže uplatňovat ev. nároky vyplývající z případně vzniklé pojistné události nebo nároky na náhradu jakékoli škody, za kterou dle této smlouvy neodpovídá pronajímatel.
 - q. Nájemce je povinen zdržet se jakéhokoli jednání, kterým by rušil ostatní ve výkonu svých práv v souvislosti s provozováním pronajatého prostoru.
 - r. Nájemce je oprávněn se souhlasem pronajímatele po předložení rozsahu štítu, návěstí a jiných znamení opatřit budovu, v níž se nalézá pronajatý prostor. Souhlas

pronajímatele se považuje za daný, požádá-li nájemce o udělení souhlasu v písemné formě a pronajímatel se nevyjádří do jednoho měsíce. Na své náklady tato znamení nájemce odstraní na výzvu pronajímatele a při skončení nájmu, a uvede dotčenou část budovy do původního stavu.

- s. Nájemce není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele převést nájem v souvislosti s převodem podnikatelské činnosti, jíž pronajatý prostor slouží. V případě porušení této povinnosti je oprávněn pronajímatel odstoupit od této smlouvy.

VII.

Doba nájmu, ukončení nájmu

1. Nájemní vztah se uzavírá na dobu určitou, a to od 1.6. 2022 do 31.5. 2025
2. Nájem je možné ukončit:
 - A. Dohodou
 - B. Výpovědí i před uplynutím ujednané doby.

Výpovědní důvod pro výpověď nájemce je:

- a. ztratí-li způsobilost k činnosti k jejímuž výkonu je pronajatý prostor určen
- b. přestane být najatý prostor z objektivních důvodů způsobilý k výkonu činnosti, k němuž byl určen a pronajímatel nezajistí nájemci odpovídající náhradní prostor
- c. porušuje-li pronajímatel hrubě své povinnosti vůči nájemci

Pronajímatel má právo nájem vypovědět i před uplynutím ujednané doby a to z těchto důvodů :

- d. má-li být nemovitá věc, v níž se pronajatý prostor nachází, odstraněna nebo přestavována tak, že to brání dalšímu užívání prostor a pronajímatel to při uzavření smlouvy nemusel ani nemohl předvídat, nebo
- e. porušuje-li nájemce hrubě své povinnosti vůči pronajímateli, zejména tím, že přestože jej pronajímatel vyzval k nápravě, chová se v rozporu s ujednáním v článku VI/2r, nebo je po dobu delší než jeden měsíc v prodlení s placením nájemného nebo služeb spojených s užíváním pronajatého prostoru.
- f. pokud přestanou být plněny podmínky § 27 odst. 1 ZMS, tak může Pronajímatel smlouvu vypovědět s okamžitou platností (bez výpovědní doby).

Výpovědní lhůta pro odstavec 2.B a,b,c,d, a 2.B e je tříměsíční.

Výpovědní doba běží od prvního dne kalendářního měsíce následujícího poté, co výpověď došla druhé straně.

C. Odstoupením od smlouvy

Pronajímatel je oprávněn odstoupit od smlouvy, pokud nájemce neplní řádně a včas své povinnosti vyplývající ze smlouvy (např.: dokladování likvidace odpadů, ujednání podle článku VI/2 písm.s. apod.) nebo pokud předmět nájmu potřebuje pronajímatel k plnění úkolů v rámci stanoveného předmětu činnosti. Odstoupení musí být provedeno písemně a doručeno nájemci s tím, že účinky odstoupení nastávají dnem jeho doručení. V takovém případě nese každá ze smluvních stran náklady vynaložené na své straně.

V pochybnostech se má za to, že oznámení o odstoupení od smlouvy bylo doručeno třetí pracovní den po odeslání.

D. Nájemní vztah zaniká také uplynutím doby, na kterou byl sjednán.

Smluvní strany ve smyslu § 27 odst. 2 ZMS vylučují pokračování smluvního vztahu formou automatické prolongace, tím, že by se pokračovalo i po dni, kdy měl smluvní vztah skončit.

3. Vyklidí-li nájemce pronajatý prostor v souladu s výpovědí či odstoupením od smlouvy či ke konci nájemního poměru, považuje se výpověď, ev. odstoupení za platné a přijaté nájemcem bez námitek, resp. považuje se ukončení nájemního poměru k datu sjednanému v této smlouvě.
4. Při skončení nájmu je nájemce povinen předat předmět nájmu zpět nejdéle v poslední den nájmu.

Při nesplnění této povinnosti je povinen uhradit nájemce pronajímateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den prodlení se splněním této povinnosti.

VIII.

Náhrada za převzetí zákaznické základny

Je-li nájem vypovězen z důvodů nastalých na straně nájemce, nemá nájemce právo na náhradu za výhodu pronajímatele nebo nového nájemce, kterou získali převzetím zákaznické základny vybudované vypovězením nájemcem.

Nájemce má toto právo pouze tehdy, získal-li po výpovědi pronajímatel výhodu převzetím zákaznické základny vybudované vypovězeným nájemcem, případně získal-li takovou výhodu nový nájemce pronajímatele.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že ve věcech a záležitostech touto smlouvou přímo neupravených, se jejich vzájemné vztahy řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku (z. č. 89/2012 Sb.).
2. Smluvní strany si vyhradily, že jakékoli změny či doplňky této smlouvy budou provedeny pouze písemně, a jen písemně uzavřenými dohodami o změnách a doplňcích mohou být smluvní strany vázány. Výjimku tvoří změna přílohy č.3.
3. Součástí této smlouvy jsou přílohy:
Příloha č. 1 - evidenční plánek
Příloha č. 2 - specifikace prostoru
Příloha č. 3 - kalkulační list
Příloha č. 4 - dokumentace PO – Požární poplachová směrnice
Příloha č. 5 - způsoby likvidace odpadů vznikajících ve FN nájemcům prostor a jejich dokladování
4. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem **1.6. 2022** s tím, že v případě uveřejnění smlouvy v registru smluv po 1.6. 2022 bude smlouva účinná až dnem zveřejnění.
6. Tato smlouva obsahuje projev skutečné a pravé vůle smluvních stran a jako správná je jimi podepsána.

V Plzni dne

Za pronajímatele:

Za nájemce:

.....
MUDr. Václav Šimánek, Ph.D,

.....
Milan Kratochvíl

SPECIFIKACE PROSTOR

specifikace místa:

pav.č.13 - 2.PP FN Lochotín

specifikace nového uživatele:

MEDI PROFIN spol. s.r.o.

SEZNAM

Kód	Název	Kód typu	Název typu	Kód NS	název NS	Velikost	MJ	podíl nájemce	MJ
02.13.92.008	chodba	321	komunikace			7,43 m ²		1	1 m2
02.13.92.009	dílna	342	dílna	8903	SB - pronájem	15,75 m ²		15,75	15,75 m2

celkem

16,75 m2

Věc:

Propočet kalkulace nájemného a služeb - MEDI PROFIN

Číslo smlouvy:

ceny platné od 14.4.2022

ROČNÍ REKAPITULACE			
	ZÁKLAD	DPH	CELKEM
Nájemné (0% DPH)	8 175,00	0,00	8 175,00
Nájemné (21% DPH)	0,00	0,00	0,00
Náj. - pozemek (0% DPH)	0,00	0,00	0,00
Služby (10% DPH)	8 676,78	867,68	9 544,45
Služby (15% DPH)	0,00	0,00	0,00
Služby (21% DPH)	586,19	123,10	709,29
Movitý majetek (21% DPH)	0,00	0,00	0,00
CELKEM	17 437,97	990,78	18 428,74

ČTVRTLETNÍ REKAPITULACE			
	ZAKLAD	DPH	CELKEM
Nájemné (0% DPH)	2 043,75	0,00	2 043,75
Nájemné (21% DPH)	0,00	0,00	0,00
Náj. - pozemek (0% DPH)	0,00	0,00	0,00
Služby (10% DPH)	2 169,19	216,92	2 386,11
Služby (15% DPH)	0,00	0,00	0,00
Služby (21% DPH)	146,55	30,77	177,32
Movitý majetek (21% DPH)	0,00	0,00	0,00
CELKEM	4 359,49	247,69	4 607,19

MĚSÍČNÍ REKAPITULACE			
	ZÁKLAD	DPH	CELKEM
Nájemné (0% DPH)	681,25	0,00	681,25
Nájemné (21% DPH)	0,00	0,00	0,00
Náj. - pozemek (0% DPH)	0,00	0,00	0,00
Služby (10% DPH)	723,06	72,31	795,37
Služby (15% DPH)	0,00	0,00	0,00
Služby (21% DPH)	48,85	10,26	59,11
Movitý majetek (21% DPH)	0,00	0,00	0,00
CELKEM	1 453,16	82,56	1 535,73

Roční rozpis jednotlivých položek je uveden na následující straně

ROZPIS POLOŽEK

Poř. č.	Název položky	z toho	Počet-výměra	Sazba s DPH	DPH	Základ	Celkem s DPH
1.	Nájemné						
1.1.	02.13.92.008	chodba - podíl	1,00	300,00	0%	300,00	300,00
1.2.	02.13.92.009	dílna	15,75	500,00	0%	7 875,00	7 875,00
	Celkem nájemné	celková pronajatá plocha	16,75			8 175,00	8 175,00
2.	Služby						
2.1.	Teplo						
2.1.1.	02.13.92.008	chodba	1,00	360,54	10%	327,76	360,54
2.1.2.	02.13.92.009	dílna	15,75	492,03	10%	7 044,98	7 749,47
2.2.	Vodné, stočné¹						
2.2.1.		1 osoba - 14 m ³ /osobu	14,00	102,46	10%	1 304,04	1 434,44
2.3.	Elektrická energie						
2.3.1.		paušální odběr - kWh/rok	80,00	4,65	21%	307,44	372,00
2.4.	Úklid společných prostor						
2.4.1.		podíl společných ploch	1,00	337,29	21%	278,75	337,29
	Služby celkem					9 262,97	10 253,74

¹ Příloha k vyhlášce č. 120/2011 Sb.

Energie:

Vypracovala:



POŽÁRNÍ POPLACHOVÉ SMĚRNICE

Požární poplachová směrnice vymezuje činnost zaměstnanců, příp. dalších osob v případě vzniku požáru nebo jiné mimořádné události

OBJEKT: ZDRAVOTNICKÉ ZAŘÍZENÍ

Povinnosti zaměstnanců

- ✓ kdo zpozoruje požár, je povinen se pokusit požár uhasit dostupnými prostředky
- ✓ v případě, že svými silami na zdolání požáru nestačíte, vyhláste požární poplach
- ✓ při požáru volejte **ohlašovnu požárů** č. tel. **3150** * nebo stiskněte **tlačítkový hlásič požáru**
- ✓ v hlášení uveďte, kdo volá, kde hoří, co hoří

Způsob vyhlášení požárního poplachu

- ✓ požární poplach je vyhlášen hlasitým voláním „**HOŘÍ**“, nebo dorozumívacím zařízením, stisknutím tlačítka hlásiče požáru
- ✓ po vyhlášení poplachu musí být ihned vyrozuměni:
 1. vedoucí pracoviště
 2. ohlašovna požárů

Pomoc při zdolávání požáru

- ✓ každý je povinen v souvislosti se zdoláváním požáru provést nutná opatření pro záchranu ohrožených osob, nutná opatření k zamezení šíření požáru
- ✓ každý je povinen poskytnout osobní pomoc jednotce Hasičského záchranného sboru na vyzvu velitele zásahu

Chování zaměstnanců při vyhlášení požárního poplachu

- ✓ všichni zachovají klid a kázeň, opustí urychleně ohrožený prostor
- ✓ po průchodu uzavřou všechny dveře, aby nemohlo dojít k šíření požáru a zplodin hoření
- ✓ všichni se shromáždí **na volném prostranství před budovou** podle určení vedoucího zaměstnance a to tak, aby evakuované osoby nepřekážely při zásahu jednotek HZS

Povinnosti vedoucího po vyhlášení požárního poplachu

- ✓ o vzniku požáru je povinen co nejdříve vyrozumět ohlašovnu požárů
- ✓ ihned po vyrozumění zajistí rychlé a účinné provádění záchranných prací
- ✓ zahájí a řídí evakuaci přítomných osob z ohrožených prostor
- ✓ dle možností zajistí odstranění hořlavých látek, které mohou zvyšovat riziko šíření požáru
- ✓ naváže nebo zajistí kontakt s velitelem HZS k poskytnutí potřebných informací

DŮLEŽITÁ TELEFONNÍ ČÍSLA *

Integrovaný záchranný systém _____	112
Hasiči _____	150
Policie _____	158
Záchranná služba _____	155
Pohotovostní služba elektrárny _____	800 850 860
Pohotovostní služba plynárny _____	1239
Pohotovostní služba vodárny _____	377 413 444
Ředitel FN _____	377 402 221

* z místní linky přes 0, ze státní linky přímo

V Plzni dne 01. 03. 2022

Revidovala: Eva Hajšmanová - Z-TPO - 69/2011

odborně způsobilá osoba ve smyslu § 11 zákona č. 133/85 Sb.

.....
vedoucí oddělení BOZP a PO

Způsoby likvidace odpadů, vznikajících ve FN nájemcům prostor a jejich dokladování

Možné způsoby likvidace odpadů

1. v případě úklidu v pronajatých prostorách je likvidace komunálního odpadu součástí této služby (platí pouze pro komunální odpad)
2. likvidace a příslušné doklady k odpadům od oprávněné firmy (vč. možnosti vlastní popelnice pro komunální odpad)
3. zakoupením pytlů na odpad ve firmě zabývající se svozem a likvidací odpadu – doložit dokladem o koupi, kde v ceně pytlů je zahrnuta cena za odvoz (počet - dle množství odpadu, min. 4ks/rok).
4. potvrzení ze sběrného dvora (dle množství odpadu, min. 2x/rok)

Dokladování likvidace odpadů

1x za rok - vždy k 28.2. předá nájemce správě budov FN **kopii dokladů** o likvidaci odpadů za rok předcházející tj. příslušné smlouvy a faktur nebo doklady a účtenky

Kontrola likvidace odpadů

Dle vlastního plánu práce, provede SB 1x za rok kontrolu způsobu likvidace odpadu **na místě**.
U nájemců s **infekčním nebo jiným nebezpečným odpadem** bude ke spoluúčasti přizván odpadový hospodář FN

O kontrole bude zpracován jednoduchý **záznam**

Mimo výše uvedené je možno provést kontrolu dokladů a likvidace odpadů **dle potřeby** ve spolupráci SB, PO a dalších odborných útvarů FN Plzeň.

Evidence dokladů

Jako doklad související s nájemní smlouvou správa budov FN eviduje
- **kopii dokladů** o likvidaci odpadů, předanou nájemcem

Podpis nájemce: