



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT			
Jméno a příjmení:	xxx	xxx	
Datum narození:	xxx		
Trvalé bydliště:	xxx		
Telefon:	xxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/		ANO	NE
Omezení /vypište/:		xxx	
V evidenci ÚP ČR od:	xxx		
Vzdělání:	xxx		
Znalosti a dovednosti:	xxx xxx xxx		
Pracovní zkušenosti:	xxx		xxx
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství		xxx	xxx
b) Rekvalifikace		xxx	xxx



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: **Pizzerie U Martina s.r.o.**  
Adresa pracoviště: **Masarykovo náměstí 44/25a, 697 01 Kyjov**  
Vedoucí pracoviště: **xxx**  
Kontakt na vedoucího pracoviště: **xxx**

Zaměstnanec pověřený vedením  
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: -

Kontakt: -

Pracovní pozice/Funkce Mentora -

Druh práce Mentora /rámec  
pracovní náplně/ -



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Cukrářka

Místo výkonu odborné praxe: Masarykovo náměstí 44/25a, 697 01 Kyjov

Smluvený rozsah odborné praxe: 10 měsíců, 40 hodin týdně

Kvalifikační požadavky na absolventa: Cukrář

Specifické požadavky na absolventa: komunikativnost, ochota učit se novým věcem

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa: Náplní práce nového zaměstnance bude příprava cukrářských produktů a asistence hlavnímu cukráři

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

#### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

**Zadání konkrétních úkolů činnosti**  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

V rámci odborné praxe se uchazečka seznámí s vlastní činností provozovny žadatele, včetně všech jejích součástí a budou jí představeny veškeré činnosti, které jsou v provozovně žadatele vykonávány. Bude zaškolená v BOZP. Stěžejní částí bude zaučení směřující k činnosti na uvedené pracovní pozici Cukrářka. Zaměstnankyně bude v rámci celé odborné praxe pod dohledem vedoucího odborné praxe a současně bude v týmu současných zaměstnanců, kteří mají v této oblasti mnohaletou praxi a budou jí schopni předat cenné zkušenosti. Vlastní pracovní výkon zaměstnankyně bude v prvních měsících zaměřen spíše na pomocné práce a spolupráci s vedoucím směny s cílem nabytí maxima znalostí pro vlastní budoucí práci. Konkrétně se bude jednat zejména o: přípravu pracoviště na provoz, přípravu surovin, skladování těsta a surovin, úklid pracovních ploch kuchyně.

**STRATEGICKÉ CÍLE:**  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

Cílem odborné praxe je získání praktické zkušenosti a rozšíření obecných znalostí nabytých během studia. Specifickým cílem je zvýšení kvalifikace díky získání odbornosti v oblasti cukrářského provozu.

**VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**  
*/doložte přílohou/*

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
<b>Příloha č. 1</b> Průběžné hodnocení absolventa	20. 9. 2022, 20. 12. 2022, 20. 3. 2023, 20. 4. 2023
<b>Příloha č. 2</b> Závěrečné hodnocení absolventa	20. 4. 2023
<b>Příloha č. 3</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe	20. 4. 2023
<b>Příloha:</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele*	20. 4. 2023



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
<b>Červen 2022 - Srpen 2022</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- školení bezpečnosti práce,</li> <li>- samostudium interních norem z oblasti bezpečnosti práce,</li> <li>- participace na činnosti ostatních zaměstnanců za aktivní účasti vedoucího pracoviště,</li> <li>- aktivní pomoc ostatním zaměstnancům při dílčích úkonech,</li> <li>- teorie a zaškolení v cukrářském provozu a přípravě pracoviště na provoz</li> <li>- pečení korpusů, práce s lineckým těstem, výroba krémů, plnění</li> </ul>	<b>3 měsíce</b>	-
<b>Září 2022 - Listopad 2022</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zvládnutí praktické techniky přípravy těsta,</li> <li>- správné ukládání hotového výrobku do krabice či na talíř,</li> <li>- systém skladování surovin na těsto,</li> <li>- pečení korpusů, práce s lineckým těstem, výroba krémů, plnění</li> <li>- potahování a zdobení</li> <li>- výroba listového těsta</li> <li>- práce na místě pece</li> </ul>	<b>3 měsíce</b>	-
<b>Prosinec 2022 - Únor 2023</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- příprava a vlastní umístění surovin do připraveného těsta či krému,</li> <li>- dodržení konzistence produktu po pečicím cyklu,</li> <li>- správné skladování cukrářského těsta a jeho uložení v chladících boxech</li> <li>- pečení korpusů, práce s lineckým těstem, výroba krémů, plnění</li> <li>- potahování a zdobení dortů</li> <li>- příjem objednávek a jejich předání vedoucímu cukráři.</li> </ul>	<b>3 měsíce</b>	-
<b>Březen 2023</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- činnosti při finalizaci a zdobení jemných výrobků,</li> <li>- příprava patrových dortů</li> <li>- příprava čajového pečiva</li> </ul>	<b>1 měsíc</b>	-



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



**Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení:** 20. 9. 2022, 20. 12. 2022, 20. 3. 2023,  
20. 4. 2023

**Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a  
„Závěrečné hodnocení“:** 20. 4. 2023

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):..... dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)