

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

I. Smluvní strany

Příkazce:

Česká republika – Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost

zastoupený: Ing. Jaroslavem Šmídem, náměstkem ředitele úřadu
se sídlem: Brno – Žabovřesky, Mučednická 1125/31, PSČ 616 00
datová schránka: zzfnkp3
IČO: 05800226
bankovní spojení: 3031881/0710 (ČNB)
telefon: +420 541 110 777
e-mail: posta@nukib.cz
kontaktní osoba: 
telefon:
e-mail:

(dále jen „**příkazce**“)

a

Příkazník:

GRANT Garant s.r.o.

společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 99673

zastoupený:  jednatelka
se sídlem: Náměstí Jiřího z Lobkovic 2277/7, Praha 3, 130 00
IČO: 27145051
DIČ: CZ27145051
bankovní spojení: ČSOB, Anglická 20, 120 00 Praha 2; č. ú.: 190205268/0300
kontaktní osoba: 
telefon:
e-mail:

(dále jen „**příkazník**“)

(*příkazce a příkazník společně dále také jako „**smluvní strany**“*)

uzavřeli v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (*dále jen „**občanský zákoník**“*), tuto příkazní smlouvu (*dále jen „**smlouva**“*).

II. Úvodní ujednání

1. Smlouva se uzavírá na základě výsledků výběrového řízení veřejné zakázky malého rozsahu s názvem **Konzultační služby pro „Externí poradenství v oblasti přípravy žádostí o dotaci a navazující řízení a administrace EU projektů“**, sp. zn.: **NÚKIBVZ2022004, část 1** (*dále jen „**výběrové řízení**“*). Jednotlivá

ujednání smlouvy tak budou vykládána v souladu se zadávacími podmínkami výběrového řízení a nabídkou příkazníka podanou do výběrového řízení.

2. Účelem smlouvy je zajištění administrace projektu spolufinancovaného z Evropského fondu pro regionální rozvoj a Fondu soudržnosti, Operačního programu Životní prostředí, programové období 2021-2027 (*dále jen „OP ŽP“*) tak, aby příkazce obdržel maximální výši podpory a aby byly splněny veškeré podmínky vztahující se na žadatele, resp. příjemce dotace.
3. Projekt bude svým zaměřením spadat pravděpodobně do Priority 2 OP ŽP, 2.A.1.1 Specifický cíl 1.1 Podpora energetické účinnosti a snižování emisí skleníkových plynů (*dále jen „projekt“*).
4. Smluvní strany berou na vědomí, že jakékoli, byť jen částečné, neplnění povinností vyplývajících ze smlouvy, ať už na straně příkazce či příkazníka, může ohrozit čerpání dotace, resp. může vést k udělení sankcí příkazci orgány oprávněnými k výkonu kontroly projektu. Škoda, která může příkazci neplněním povinností smluvních stran stanovených smlouvou vzniknout, tak může i přesáhnout sjednanou odměnu.
5. Vzhledem ke skutečnosti, že odměna dle této smlouvy může být způsobilým výdajem dle podmínek OP ŽP, zavazuje se příkazník jako osoba povinná dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly; obdobně je příkazník povinen zavázat i svoje poddodavatele.

III. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je závazek příkazníka provést pro příkazce komplexní služby v oblasti projektového řízení projektu a závazek příkazce uhradit za řádně poskytnuté služby příkazníkovi sjednanou odměnu.
2. Příkazník se zavazuje vypracovat a podat kompletní žádost o podporu projektu, a to včetně všech povinných příloh, a administrovat projekt po schválení žádosti o podporu vč. vypracování monitorovacích zpráv, změnových požadavků, poskytování součinnosti při kontrolách orgánů implementační struktury atp.
3. Činnosti příkazníka jsou popsány v příloze č. 1 smlouvy – *Specifikace předmětu plnění*, přičemž smluvní strany výslovně sjednávají, že jde o demonstrativní výčet činností a příkazník je s ohledem na svou odbornost povinen provést veškeré úkony, které povedou k naplnění účelu smlouvy, ačkoliv nejsou v příloze č. 1 výslovně zmíněny.
4. Příkazník je povinen poskytnout služby dle této smlouvy včas a v řádné kvalitě a při poskytování služeb postupovat s náležitou odbornou péčí.
5. Uzavřením smlouvy příkazce zmocňuje příkazníka ke všem právním jednáním nezbytným k tomu, aby byl příkazník schopen řádně a včas poskytovat služby. Bude-li to pro poskytování služeb potřeba, potvrdí příkazce zmocnění příkazníka v plné moci.
6. V případě, že výstupem plnění dle smlouvy je i plnění, které naplňuje znaky autorského díla dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, poskytuje příkazník příkazci výhradní, územně neomezené právo užít autorské dílo ke všem způsobům užití (včetně práva dílo měnit, spojovat s jinými díly a zařazovat do děl souborných) po celou dobu trvání majetkových práv autora. Příkazce je oprávněn postoupit licenci třetí osobě. Odměna za poskytnutí licence je součástí odměny dle čl. VI. Ukončení této smlouvy nemá vliv na platnost a trvání licence poskytnuté na příkazci již předané výstupy, které jsou autorským dílem.

IV. Doba a místo plnění

1. Smluvní strany výslovně sjednávají právo příkazce nevyužít služeb příkazníka v případě, kdy se příkazce rozhodne nepodat žádost o podporu projektu v rámci OP ŽP.
2. Příkazník bude poskytovat služby dle smlouvy průběžně v souladu s termíny stanovenými v dokumentech závazných pro žadatele a příjemce dotace, resp. s termíny stanovenými poskytovatelem dotace.
3. Příkazník bude poskytovat služby ve fázi přípravy žádosti o podporu a po celou dobu realizace projektu.
4. Příkazník bude poskytovat služby zásadně prostřednictvím prostředků komunikace na dálku, případně na některém z pracovišť příkazce.

V. Podmínky plnění smlouvy

1. Příkazník se zavazuje plnit předmět smlouvy v souladu s touto smlouvou, právními předpisy a pravidly a podmínkami vztahujícími se k předmětu smlouvy.
2. Příkazník je v průběhu poskytování služeb povinen informovat příkazce o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění smlouvy.
3. Příkazník se zavazuje respektovat pokyny příkazce. Příkazník je povinen příkazce bez zbytečného odkladu písemně upozornit na nevhodnost či nesprávnost pokynu příkazce či na rozpor takového pokynu s právními předpisy či pravidly vztahujícími se na žadatele či příjemce dotace, jakož i neprodleně sdělovat příkazci všechny jím zjištěné relevantní skutečnosti, které by mohly ovlivnit pokyny či zájmy příkazce. Pokud příkazce trvá na svém pokynu i přesto, že byl příkazníkem takto informován o jeho nevhodnosti či nesprávnosti, je příkazník povinen pokyn splnit.
4. Od pokynů příkazce se příkazník smí odchýlit pouze tehdy, je-li to naléhavě nezbytné vzhledem k zájmům příkazce, a to jen tehdy, nelze-li včas získat jeho souhlas. O takovém odchýlení se od pokynů je příkazník bezodkladně povinen příkazce písemně informovat. Komunikaci dle odst. 3 a 4 jsou oprávněny provádět kontaktní osoby smluvních stran.
5. Příkazník se zavazuje zajistit důstojné pracovní podmínky, bezpečnost práce, dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy) a zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a to vůči všem osobám, které se na plnění smlouvy budou podílet.
6. Příkazník se dále zavazuje zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá na základě této smlouvy, a to vždy ve lhůtě splatnosti příslušné faktury, která nepřesáhne 35 dní. Příkazník se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce. Příkazník je povinen umožnit příkazci kontrolu dodržování závazku dle tohoto odstavce.
7. Příkazník se zavazuje zaměstnat či umožnit odbornou studijní praxi studenta/studentky (např. vysoké školy, střední školy, obchodní akademie aj.) min. na 40 hodin, který se bude, ať už přímo nebo nepřímo (pomoc v kanceláři apod.), podílet na plnění předmětu smlouvy. Příkazník prokáže splnění závazku dle tohoto odstavce bezodkladně poté, kdy ke splnění dojde, případně do 14 dnů od doručení výzvy příkazce.

8. Příkazník se zavazuje evidovat služby poskytnuté v daném období (vymezeném částmi plnění dle čl. VII odst. 1) v soupisu služeb, který slouží jako podklad pro fakturaci. Veškeré dokumenty zpracované příkazníkem v daném období budou příkazci předloženy v elektronické podobě na CD nosiči současně se soupisem služeb. Pouze na základě příkazcem odsouhlaseného soupisu služeb může příkazník vystavit daňový doklad – fakturu.
9. Plnění dle smlouvy bude příkazník provádět prostřednictvím odpovídajícího počtu pracovníků s příslušnou kvalifikací a zkušenostmi. Komunikaci s příkazcem příkazník povede primárně jednou osobou, a to kontaktní osobou uvedenou v čl. I; jiné osoby budou s příkazcem komunikovat výjimečně. Kontaktní osoba musí být pro komunikaci s příkazcem běžně dostupná a na e-maily a telefonáty příkazce reagovat pokud možno obratem. Komunikace mezi příkazcem a příkazníkem bude probíhat v českém jazyce. Příkazce je oprávněn požadovat, aby příkazník nahradil kontaktní osobu, která nemá příslušnou odbornou způsobilost, nebo která si počíná tak, že to ohrožuje řádné plnění smlouvy a zájmy příkazce; požadavku příkazce je příkazník povinen vyhovět.
10. Příkazce se zavazuje příkazníkovi poskytnout součinnost při plnění předmětu smlouvy. Potřebuje-li příkazník za účelem plnění smlouvy od příkazce jakékoliv dokumenty či informace, dodá je příkazce příkazníkovi na základě výzvy, kterou příkazník zašle minimálně 5 pracovních dnů před požadovaným termínem zaslání dokumentů či informací, nebude-li mezi příkazcem a příkazníkem dohodnuto jinak.
11. Smluvní strany se nejméně jednou za 14 dnů sejdou v pracovišti příkazce na adrese Cejl 10, Brno ke koordinační poradě, nebude-li mezi příkazcem a příkazníkem dohodnuto jinak. Z každé koordinační porady pořídí příkazník zápis a tento nejpozději do 2 pracovních dnů předá příkazci ke schválení. Koordinačních porad se budou účastnit kontaktní osoby smluvních stran.

VI. Odměna

1. Odměna příkazníka je sjednána v souladu s nabídkou příkazníka podanou ve výběrovém řízení a je platná ke dni uzavření smlouvy.
2. Celková odměna činí:
400 000 Kč slovy: čtyři sta tisíc Kč bez daně z přidané hodnoty (*dále jen „DPH“*).
3. Celková odměna je stanovena jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná, zahrnující veškeré náklady příkazníka nutné k plnění předmětu smlouvy. Odměna obsahuje předpokládaný vývoj cen v daných oblastech za celou dobu plnění předmětu smlouvy. Odměna obsahuje i předpokládaný případný vývoj kurzu české koruny k zahraničním měnám do doby ukončení smlouvy.
4. Příkazník je oprávněn k odměně připočíst DPH ve výši stanovené v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (*dále jen „zákon o DPH“*), a to ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

VII. Platební podmínky

1. Odměna bude příkazcem hrazena po částech takto:
 - a. 40 % z odměny dle čl. VI odst. 2 po podání žádosti o podporu,
 - b. 20 % z odměny dle čl. VI odst. 2 po obdržení rozhodnutí o poskytnutí dotace,
 - c. 20 % z odměny dle čl. VI odst. 2 po proplacení závěrečné žádosti o platbu,

- d. 20 % z odměny dle čl. VI odst. 2 po schválení závěrečné zprávy o realizaci projektu poskytovatelem dotace.
2. Odměna bude hrazena bezhotovostními převody v české měně, a to na základě daňových dokladů – faktur vystavených příkazníkem a doručených příkazci. Daňový doklad – fakturu vystaví příkazník bez zbytečného odkladu po provedení každé dílčí části plnění dle odst. 1.
 3. Daňový doklad – faktura musí vždy splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a dle zákona o DPH.
 4. Splatnost řádně vystaveného daňového dokladu – faktury činí třicet (30) kalendářních dnů ode dne jeho doručení příkazci.
 5. Příkazník je povinen uvádět na daňových dokladech – fakturách označení projektu (název a číslo), jakmile bude známo. Součástí daňového dokladu – faktury vždy bude příkazcem odsouhlasený soupis služeb.
 6. Příkazce má právo daňový doklad - fakturu příkazníkovi před uplynutím lhůty splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodloužení s jeho úhradou, (i) obsahuje-li nesprávné údaje, nebo (ii) chybí-li na daňovém dokladu - faktuře některá z náležitostí. Nová lhůta splatnosti v délce třicet (30) kalendářních dnů počne plynout ode dne doručení opraveného daňového dokladu - faktury příkazci.
 7. Příkazník je povinen daňové doklady – faktury zasílat elektronicky na e-mail příkazce: posta@nukib.cz, případně do datové schránky příkazce: zzfnp3.
 8. Smluvní strany se dohodly a souhlasí, že úhradou daňového dokladu – faktury příkazcem se rozumí odeslání částky uvedené v daňovém dokladu – faktuře ve prospěch bankovního účtu příkazníka.
 9. V případě, že
 - a. v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění nebo poskytnutí úplaty je o příkazníkovi zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že je nespolehlivým plátcem,
 - b. odměna má být uhrazena zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko, nebo
 - c. číslo bankovního účtu, na který má být uhrazena odměna, není zveřejněno správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 109 odst. 2 písm. c) zákona o DPH,je příkazce oprávněn část odměny ve výši odpovídající DPH, resp. DPH uhradit v souladu s ustanovením § 109a zákona o DPH přímo správci této daně. Tímto postupem, tj. uhrazením části odměny odpovídající DPH přímo správci daně a současně uhrazením zbývajících částí odměny příkazníkovi, bude splněn závazek příkazce uhradit příkazníkovi odměnu dle této smlouvy.
 10. Příkazce neposkytuje příkazníkovi žádné zálohy.

VIII. Sankce

1. V případě prodlení příkazníka oproti lhůtě stanovené poskytovatelem dotace pro podání žádosti o podporu projektu nebo v případě prodlení příkazníka s doplněním či vysvětlením žádosti o podporu projektu, bude-li o ně poskytovatel dotace žádat, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 50 000 Kč.
2. V případě prodlení příkazníka s provedením úkonu požadovaného pravidly vztahujícími se na žadatele nebo příjemce dotace z OP ŽP (s výjimkou podání žádosti o podporu a jejího doplnění či vysvětlení)

je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 2 000 Kč za každý jednotlivý případ a každý den prodlení.

3. V případě porušení jakéhokoliv závazku příkazníka uvedeného v čl. IX je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 100 000 Kč za každé jednotlivé porušení.
4. V případě porušení závazku příkazníka prokázat příkazci existenci platného pojištění dle čl. XIII je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 10 000 Kč; smluvní pokutu dle tohoto ustanovení je příkazce oprávněn uplatnit i opakovaně.
5. Smluvní pokuta je splatná na základě faktury vystavené příkazcem do třiceti (30) kalendářních dnů ode dne jejího doručení příkazníkovi.
6. Zaplacením smluvní pokuty příkazníkem není dotčeno právo příkazce na náhradu škody. Příkazce je oprávněn domáhat se náhrady skutečně způsobené škody v celém rozsahu. Výše smluvních pokut se do výše náhrady škody nezapočítává.
7. Příkazce je oprávněn započíst smluvní pokutu oproti odměně příkazníka.
8. V případě prodlení příkazce s úhradou odměny dle této smlouvy se příkazce zavazuje uhradit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši stanovené platnými právními předpisy.

IX. Mlčenlivost a ochrana údajů

1. Součástí smlouvy jako příloha č. 2 je „*Smlouva o mlčenlivosti a o ochraně důvěrných informací (NDA)*“ (dále jen „**NDA**“). Smluvní strany jsou povinny uzavřít NDA současně s touto smlouvou. Pro úplnost se na tomto místě explicitně uvádí, že sankce za porušení povinnosti dle NDA jsou řešeny samostatně v NDA.
2. Pokud v souvislosti s realizací smlouvy při plnění svých povinností přijde příkazník do styku s osobními údaji ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), zavazuje se učinit veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto osobním údajům, neoprávněným přenosům, k neoprávněnému zpracování, či jinému zneužití osobních údajů.
3. Příkazník se zavazuje podniknout všechny nezbytné kroky k zabezpečení osobních údajů. Příkazník zejména zajistí, aby přístup k osobním údajům měli pouze ti jeho zaměstnanci, jejichž přístup je nezbytný ke splnění předmětu smlouvy.
4. Příkazník se zavazuje zajistit splnění povinností dle obecně závazných předpisů i této smlouvy ve vztahu k ochraně osobních údajů i u svých případných poddodavatelů.
5. Příkazník je povinen příkazce uvědomit o porušení zabezpečení osobních údajů podle této smlouvy bez zbytečného odkladu poté, co se o takovém porušení dozví.
6. Příkazník je povinen na základě požadavků příkazce umožnit kontrolu opatření, které využívá k zabezpečení osobních údajů. Příkazce je povinen termín kontroly oznámit čtrnáct (14) kalendářních dnů před termínem kontroly. Náklady spojené s provedením kontroly nese příkazce.

X. Ukončení smlouvy

1. Příkazce je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy, pokud:

- a. příkazník poruší smlouvu podstatným způsobem,
 - b. příkazník poruší smlouvu nikoliv podstatným způsobem a nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě poskytnuté mu příkazcem,
 - c. na majetek příkazníka je prohlášen úpadek nebo příkazník sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení,
 - d. příkazník vstoupí do likvidace, nebo
 - e. žádost o podporu projektu nebyla poskytovatelem dotace schválena k financování.
2. Příkazník je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy, pokud příkazce poruší smlouvu podstatným způsobem.
3. Za podstatné porušení smlouvy se považuje zejména:
 - a. příkazník je v prodlení s provedením jakéhokoliv úkonu požadovaného pravidly vztahujícími se na žadatele nebo příjemce dotace z OP ŽP po dobu delší než 7 kalendářních dnů,
 - b. příkazce je v prodlení s úhradou odměny delší než 30 kalendářních dní.
4. Za den odstoupení od smlouvy se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení oprávněné smluvní strany doručeno druhé smluvní straně.
5. Příkazce je oprávněn smlouvu vypovědět i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 2 měsíce ode dne doručení výpovědi druhé smluvní straně.
6. Smlouva může zaniknout písemnou dohodou smluvních stran.
7. Ukončením smlouvy nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní pokuty, na náhradu škody, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti smlouvy.
8. Část odměny uhrazená před zrušením smlouvy spolu s částí případně uhrazenou dle následujícího ustanovení se stává konečnou odměnou příkazníka a představuje konečné narovnání veškerých povinností příkazce vůči příkazníkovi.
9. Příkazník je ve lhůtě 10 dnů po ukončení smlouvy odstoupením nebo po výpovědi závazků ze smlouvy povinen předat příkazci veškeré hotové či rozpracované výstupy, které do té doby příkazci nepředal. Příkazce je povinen za tuto část služeb poskytnout příkazníkovi přiměřenou odměnu, přičemž při jejím výpočtu smluvní strany vyjdou z odměny sjednané ve smlouvě a míry, s jakou byly služby příkazníkem řádně a včas poskytnuty. Uvedené neplatí, prohlásí-li příkazce, že taková část služeb bez poskytnutí ostatních pro něj nemá hospodářský význam. V takovém případě je však povinen předané výstupy služeb příkazníkovi vrátit.

XI. Nahrazení příkazníka

1. Příkazce si tímto vyhrazuje právo nahradit příkazníka dodavatelem, jehož nabídka se ve výběrovém řízení umístila v rámci provedeného hodnocení jako další v pořadí (*dále jen „náhradní dodavatel“*), a to v případě předčasného ukončení smlouvy odstoupením.
2. Nahrazení příkazníka bude realizováno uzavřením nové příkazní smlouvy na poskytnutí zbývajících částí služeb, přičemž smlouva s náhradním dodavatelem bude uzavřena za těchto podmínek:

- a. smlouva bude obsahovat odměnu vyplývající z nabídky náhradního dodavatele podané ve výběrovém řízení, případně poměrně poníženou v závislosti na tom, v jaké fázi plnění předmětu smlouvy bude smlouva s náhradním dodavatelem uzavřena,
 - b. smlouva s náhradním dodavatelem bude zohledňovat skutečnost, v jaké fázi plnění předmětu smlouvy bude uzavřena, i v dalších relevantních ustanoveních, jinak bude uzavřena v souladu se zněním, které bylo součástí zadávacích podmínek výběrového řízení,
 - c. náhradní dodavatel je oprávněn žádat navýšení odměny, resp. její části v souladu s čl. VI odst. 5, a to za období od ukončení výběrového řízení do uzavření smlouvy mezi příkazcem a náhradním dodavatelem, a
 - d. náhradní dodavatel musí splnit všechny podmínky uvedené v dokumentaci výběrového řízení, zejména požadavky na splnění kvalifikace.
3. V případě, že by dodavatel dle předchozího odstavce odmítl uzavřít s příkazcem smlouvu, je příkazce oprávněn nahradit příkazníka za podmínek uvedených v odst. 1 a 2 dodavatelem, jehož nabídka se ve výběrovém řízení umístila jako další v pořadí.

XII. Komunikace smluvních stran

1. Kontaktní osoby smluvních stran uvedené ve smlouvě jsou oprávněny
 - a. vést vzájemnou komunikaci smluvních stran, zejména odesílat a přijímat oznámení a jiná sdělení na základě smlouvy, podepisovat soupis služeb apod., a
 - b. jednat za smluvní strany v záležitostech, které jsou jim smlouvou výslovně svěřeny.
2. Jako kontaktní osoba může za smluvní stranu v rozsahu tohoto ustanovení jednat i jiná či výjimečně další osoba, bude-li druhé smluvní straně oznámena. Má-li smluvní strana více kontaktních osob, může za smluvní stranu jednat každá osoba samostatně.
3. Právní jednání ve věcech smlouvy (zejména odstoupení, výpověď, změnu smlouvy) jsou oprávněny činit statutární orgány smluvních stran, případně osoby k těmto úkonům příslušnou smluvní stranou zmocněné. Změny ve statutárních orgánech, významné změny ovládání příkazníka podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů, nebo změnu vlastnictví zásadních aktiv je příkazník povinen oznámit příkazci a doložit aktuálním výpisem z obchodního rejstříku, je-li do něj zapsán.
4. Za písemnou formu komunikace se považuje rovněž komunikace doručená na e-mailové adresy uvedené ve smlouvě, příp. používané v souladu se smlouvou, a to i tehdy, kdy jednotlivé zprávy nejsou opatřeny elektronickými podpisy. Ustanovení předchozí věty neplatí pro
 - a. uzavření a změnu smlouvy,
 - b. výpověď závazků ze smlouvy,
 - c. odstoupení od smlouvy ani pro
 - d. ustanovení smlouvy, z jejichž úpravy to vyplývá;

v případech pod písm. a. až d. se smluvní strany dohodly na písemné komunikaci v listinné podobě předávané osobně, zasílané doporučeně poštou či jinak adekvátně, nebo v elektronické podobě datovou schránkou nebo zprávami opatřenými elektronickým podpisem.

5. Smluvní strany se dohodly, že veškerá korespondence související s touto smlouvou bude doručována:
- příkazci do datové schránky nebo na elektronickou adresu: posta@nukib.cz, případně na adresu příkazce uvedenou v čl. I,
 - příkazníkovi do datové schránky nebo na elektronickou adresu: , případně na adresu příkazníka uvedenou v čl. I.
6. Smluvní strany se dohodly, že změna kontaktních osob a kontaktních údajů pro komunikaci nejsou změnou smlouvy a postačí, že se smluvní strany elektronickou poštou informují o této změně s uvedením nových kontaktních údajů nebo nových oprávněných kontaktních osob.

XIII. Pojištění

- Příkazník uzavře a bude udržovat v platnosti po celou dobu trvání smlouvy pojistnou smlouvu na pojištění profesní odpovědnosti za škody způsobené jiným osobám s limitem pojistného plnění nejméně **10 000 000 Kč** za účelem pokrytí případných škod způsobených příkazci anebo třetím osobám v souvislosti s plněním smlouvy. Příkazník se zavazuje plnit své povinnosti vyplývající pro něj z pojistné smlouvy, zejména platit pojistné a plnit oznamovací povinnosti.
- Kdykoli na požádání příkazce příkazník poskytne příkazci, bez zbytečného odkladu, avšak nejpozději ve lhůtě deseti (10) pracovních dnů od doručení výzvy příkazníkovi, ke kontrole platnou pojistnou smlouvu a/nebo potvrzení pojišťovny o existenci pojistné smlouvy na pojistnou částku a potvrzení o řádné platbě pojistného.

XIV. Závěrečná ustanovení

- Smlouva nabývá platnosti jejím podpisem oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění dle odst. 2.
- Smlouva včetně všech jejích příloh podléhá uveřejnění v informačním systému veřejné správy, který slouží k uveřejňování smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (*dále jen „zákon o registru smluv“*).
- Příkazník se zavazuje nevydávat bez předchozího písemného souhlasu příkazce žádná stanoviska, komentáře či oznámení pro sdělovací prostředky nebo jiné veřejné distributory a zpracovatele informací.
- Příkazník není oprávněn postoupit práva, povinnosti, závazky a pohledávky z této smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího písemného souhlasu příkazce.
- Pokud ve smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nepůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem (*dále jen „kolizní ustanovení“*) a předmětný rozpor by působil neplatnost smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována, jakoby kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení.

7. Všechny spory mezi smluvními stranami vzniklé z právních vztahů založených smlouvou a/nebo v souvislosti s ní, budou řešeny smírnou cestou při vynaložení veškerého úsilí obou smluvních stran. V případě, že smluvní strany nedosáhnou jednáním smírného řešení kteréhokoliv sporu vzniklého z právních vztahů založených smlouvou nebo v souvislosti s ní, bude o daném sporu rozhodnuto v soudním řízení před věcně a místně příslušným soudem ČR.
8. Veškeré změny a doplňky smlouvy, včetně změn příloh, mohou být činěny po vzájemné dohodě obou smluvních stran pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Smluvní strany mohou namítnout neplatnost změny smlouvy z důvodu nedodržení formy kdykoliv, i poté, co bylo započato s plněním.
9. Příkazník na sebe tímto přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 občanského zákoníku.
10. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě.
11. Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy:
 - a. Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění a
 - b. Příloha č. 2 – Smlouva o mlčenlivosti a ochraně důvěrných informací (NDA).
12. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání na základě jejich svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek.

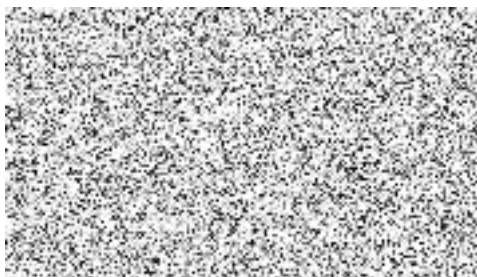


Ing. Jaroslav Šmíd

náměstek ředitele úřadu

**ČR – Národní úřad pro kybernetickou
a informační bezpečnost**

(příkazce)



jednatelka společnosti

GRANT Garant s.r.o.

(příkazník)

Příloha č. 1 Příkazní smlouvy

Specifikace předmětu plnění

Specifikace předmětu plnění v rámci Operačního programu Životní prostředí pro období 2021 - 2027

Příkazník je povinen dodržovat [Pravidla pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu Životní prostředí 2021-2027 \(dále jen „OPŽP“\)](#).

Příkazník provede a zajistí pro příkazce **kompletní administraci dotace před podáním žádosti o podporu a následně během realizace projektu**, a to v následujícím rozsahu:

Zpracování žádosti o podporu

- zpracování žádosti o podporu v kvalitě a rozsahu požadovaných poskytovatelem dotace,
- zpracování povinných příloh žádosti o podporu, např. Studie proveditelnosti (jestliže bude relevantní), kumulativní rozpočet projektu, hodnocené a sledované indikátory, finanční plán projektu a další, které budou nutné pro hodnocení žádosti a povedou k vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace,
- zajištění kompletnosti žádosti o podporu a podkladů k vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (RoPD), zejména uzavřených smluv, ukončených zadávacích řízení a dalších povinných dokumentů dle pravidel pro žadatele a příjemce podpory a dokumentu podklady k žádosti o podporu OPŽP,
- konzultace s poskytovatelem dotace,
- zajištění registrace na příslušném implementačním orgánu,
- podání žádosti o podporu v aplikaci MS2021+ (IS KP21+),
- sestavení přehledu financování a způsobilosti jednotlivých faktur po profinancování žádostí o platbu za účelem správného zaúčtování dotace,
- kompletnosti a předání podkladů poskytovateli dotace k veřejným zakázkám ukončených v průběhu realizace projektu v souladu s pravidly pro žadatele a příjemce,
- příprava návrhů povinné publicity projektu,
- další úkony, které povedou k úspěšnému podání žádosti o podporu.

Průběh realizace projektu

- zpracování žádostí o platbu na základě finančního plánu a jejich podání v aplikaci MS2021+ (IS KP21+),
- zpracování průběžné zprávy o realizaci jako přílohy k žádosti o platbu,
- příprava a zpracování monitorovacích zpráv vč. povinných příloh,
- sledování a vyhodnocování změn projektu z hlediska podstatných a nepodstatných změn,
- konzultace, příprava a podání změnových listů dle požadavků OPŽP,
- aktualizace finančního plánu, jestliže to bude nutné,
- zajištění veškeré komunikace s poskytovatelem dotace,
- zjištění a kontrola archivace a evidence dokladů a dokumentů po dobu realizace projektu,

Příloha č. 1

Příkazní smlouva

- součinnost při administrativních kontrolách projektu poskytovatele dotace.

Odborný posudek

- zajištění vypracování odborného energetického posudku energetickým specialistou s příslušným oprávněním dle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů, zpracovaného v souladu s vyhodnocením dopadu provedených opatření na energetickou náročnost objektu a doložením ekologických přínosů akce.

Jako podklad pro vypracování odborného energetického posudku bude sloužit původní energetický posudek a nová spotřeba energie za období po realizaci projektu.

Odborný energetický posudek bude zpracován dle pokynů OPŽP.

Závěrečná zpráva o realizaci projektu (ZZoP)

- příprava podkladů pro ukončení projektu,
- kompletace podkladů k ZZoP, zejména:
 - podklady k doložení zavedení energetického managementu v souladu s „Metodickým návodem pro splnění požadavku na zavedení energetického managementu“,
 - technické listy, případně další vyžádané dokumenty dokládající plnění podmínek poskytovatele dotace,
- vypracovávání závěrečné zprávy o realizaci projektu vč. povinných formulářů (např. vratky, odvody a jiné příjmy) dle závazných vzorů a pokynů OPŽP a její podání v aplikaci MS2021+ (IS KP21+)

Podmínka příkazce:

Veškeré výstupy budou průběžně předávány zadavateli na CD nosiči.

Příloha č. 2 Příkazní smlouvy

Smlouva o mlčenlivosti a ochraně důvěrných informací (NDA)

(samostatná příloha)