



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT			
Jméno a příjmení:	xxx	xxx	
Datum narození:	xxx		
Trvalé bydliště:	xxx		
Telefon:	xxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/		ANO	NE
Omezení /vypište/:			xxx
V evidenci ÚP ČR od:	xxx		
Vzdělání:	xxx		
Znalosti a dovednosti:	xxx xxx xxx		
Pracovní zkušenosti:		xxx	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství		xxx	xxx
b) Rekvalifikace		xxx	xxx



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	xxx
Adresa pracoviště:	Hutník 1674, 698 01, Veselí nad Moravou
Vedoucí pracoviště:	xxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	-
Kontakt:	-
Pracovní pozice/Funkce Mentora	-
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	-



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: **Stolař**

Místo výkonu odborné praxe: Hutník 1674, 698 01, Veselí nad Moravou

Smluvený rozsah odborné praxe: 10 měsíců, 40 hodin týdně

Kvalifikační požadavky na absolventa: stolař, truhlář

Specifické požadavky na absolventa: -

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa **Stolař pro výrobu nábytku**

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zacházení s pracovními stroji a práce na nich, hrankování, broušení, olepování, lamelování, srážení skříněk, věšení dvířek a montáž.

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Orientace ve firemních prostorách, seznámení s BOZP, s pracovními stroji

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Samostatnost, pečlivost, rychlost

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa	20. 9. 2022, 20. 12. 2022, 20. 3. 2023, 20. 4. 2023
Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa	20. 4. 2023
Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování odborné praxe	20. 4. 2023
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	20. 4. 2023



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Červen 2022 - Srpen 2022	Odebírání u formátovací pily, hrankování dílců, olepování, zabrušování hran	3 měsíce	-
Září 2022 - Listopad 2022	Spojování lamelovacím strojem, klížení skříněk, nastřelování zad.	3 měsíce	-
Prosinec 2022 - Únor 2023	Vrtání otvorů na panty pro dvířka, vrtání otvorů na podpěry polic, šroubování pojezdů.	3 měsíce	-
Březen 2023	Formátování pracovních desek, frézování otvorů na dřez a varnou desku, montáž.	1 měsíc	-
Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení: 20. 9. 2022, 20. 12. 2022, 20. 3. 2023, 20. 4. 2023			
Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“: 20. 4. 2023			

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)