

RÁMCOVÁ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

S-096/75030926/22

(„*Smlouva*“)

uzavřená mezi:

1. KAROLAS Legal s.r.o., advokátní kancelář

se sídlem: Klimentská 2062/6, Nové Město, 110 00 Praha 1
IČO: 05732069
DIČ: CZ05732069 (je plátcem DPH)
zastoupená: JUDr. Barborou Karo, advokátkou a jednatelkou
zápis: společnost vedená u Městského soudu v Praze, sp. zn. C 269742
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Václavské náměstí 16, Praha 1,
číslo účtu: 4477879399/0800
datová schránka: 7bfaq35
(„**KAROLAS**“),

a

2. Zdravotní záchranná služba Středočeského kraje, příspěvková organizace

IČO: 75030926
DIČ: CZ75030926
Sídlem: Vančurova 1544, 272 01 Kladno
Zastoupena: MUDr. Pavlem Rusým, ředitelem ZZS SČK, p. o.
Zástupce ve věcech smluvních: MUDr. Pavel Rusý, ředitel ZZS SČK, p. o.
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 6522192/0800
datová schránka: wmjmahj

Zdravotní záchranná služba Středočeského kraje, příspěvková organizace je zapsána v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, sp. zn. Pr 979

(„**Klient**“),

(KAROLAS a Klient dále společně označování jako „**smluvní strany**“).

1. Obsah a charakter služeb

1.1. Shora uvedený Klient tímto KAROLAS uděluje mandát k poskytnutí právních služeb s tímto obsahem (zadání):

Právní poradenství spojené s administrací veřejných zakázek, a to včetně veřejných zakázek k čerpání dotací z dotačních programů ČR i EU v návaznosti na výběr KAROLAS v poptávkovém řízení s názvem „Administrátor veřejných zakázek – 2. vyhlášení“.

2. Čas a způsob plnění

- 2.1. KAROLAS bude poskytovat právní poradenství dle aktuálních požadavků Klienta, které Klient KAROLAS sdělí ústně či písemně, zpravidla elektronickou poštou. Služby budou poskytovány dle konkrétních požadavků (objednávek) Klienta.
- 2.2. V případě žádosti Klienta o poskytnutí právní služby bude dohodnuto konkrétní zadání mandátu, jeho věcná a časová specifikace. Na takto specifikovaný mandát bude docházet zpravidla k uzavírání dílčích smluv, případně vystaví Klient KAROLAS konkrétní objednávku (zejm. elektronickou poštou).

3. Komunikace s Klientem

- 3.1. Komunikace mezi Klientem a KAROLAS bude probíhat osobně, prostřednictvím telefonu a e-mailu.
- 3.2. Činnost KAROLAS v rámci mandátu bude koordinovat _____, e-mail: _____, telefon: _____, případně rovněž _____, e-mail: _____, telefon: _____.
- 3.3. Činnost Klienta bude koordinovat _____, e-mail: _____, telefon: _____, případně rovněž _____, e-mail: _____, telefon: _____.

4. Odměna za služby

- 4.1. Odměna KAROLAS bude kalkulována na základě spotřeby času při poskytnutí služeb, a to jednotnou sazbou cenové nabídky KAROLAS ve výši **1 500 Kč za jednu hodinu** právní pomoci (plus DPH v zákonné výši) s tím, že základní účtovatelnou jednotkou je každá započatá čtvrt hodina. Odměna dle tohoto článku zahrnuje běžné náklady vynaložené při poskytování služeb (náklady na telefon apod.). Odměna je splatná do 30 dnů od doručení faktury Klientovi.
- 4.2. Výše smluvní odměny za organizaci zadávacích či výběrových řízení ze strany KAROLAS je limitována maximální přípustnou částkou za zpracování jednotlivých typů veřejných zakázek, jak je uvedeno v příloze č. 1 této Smlouvy.
- 4.3. Celková odměna KAROLAS za poskytování služeb dle této Smlouvy nepřesáhne v návaznosti na poptávkové řízení částku ve výši **490 000 Kč bez DPH**.
- 4.4. Odměna je stanovena bez ohledu na to, který právník na věci pracuje (partner, advokát, advokátní koncipient, právní asistent). Klient prohlašuje, že považuje odměnu v této výši za přiměřenou složitosti mandátu.
- 4.5. Odměna za služby dle článku 4.1. této smlouvy obsahuje veškeré hotové výdaje KAROLAS spojené s poskytováním služeb (zejm. administrativní náklady, poštovné, telefonní poplatky, náklady na dopravu v rámci Prahy), s výjimkou nezbytných a účelně vynaložených nákladů KAROLAS na dopravu a ubytování mimo Prahu a externí odborná stanoviska, soudní, správní nebo jiné poplatky, překlady nebo znalecké posudky, pokud jsou nutné k poskytnutí služeb a byly vynaloženy s předchozím souhlasem Klienta.

5. Účtování

- 5.1. Poskytnuté právní služby, skutečně vynaložené výdaje v rámci mandátu a režijní poplatky vyúčtuje KAROLAS fakturou (daňovým dokladem) vždy za uplynulý kalendářní měsíc na základě



skutečně odpracovaných hodin. Služby budou v potřebném členění specifikovány v příloze k faktuře.

- 5.2. Před vystavením faktury zašle KAROLAS Klientovi prostřednictvím e-mailu: soupis poskytnutých právních služeb, skutečně vynaložených výdajů v rámci mandátu a režijních poplatků k odsouhlasení.
- 5.3. Klientovi bude účtována práce každého právníka, který se na poskytování služeb skutečně podílí. V případě, že se na konkrétním úkonu podílí či konkrétního jednání účastní více právníků, je účtována práce každého z nich, není-li v konkrétním případě dohodnuto jinak; KAROLAS však zajistí, aby byla vyloučena jakákoli nedůvodná duplicita jednotlivých úkonů.
- 5.4. Čas nezbytný k poskytnutí služby mimo Prahu strávený na cestě ke Klientovi, na jednání se soudem či správním úřadem, jednání s protistranou atd. a nazpět je účtován příslušnou hodinovou sazbou v poloviční výši.
- 5.5. Faktura bude Klientovi doručována primárně prostřednictvím e-mailu: podatelna@zachranka.cz a v kopii na e-mail , případně rovněž na základě předchozího výslovného požadavku Klienta osobně či prostřednictvím poštovního přepravce.
- 5.6. Všechny faktury musí splňovat náležitosti ve smyslu daňových a účetních předpisů platných na území České republiky, zejména zákona č. 563/1991 Ab., o účetnictví a zákona 235/2004 Sb., o DPH v platném znění. V případě chybějících nebo chybných náležitostí vrátí klient fakturu k opravě. Lhůta pro zaplacení pak počíná běžet od doby vrácení opravené faktury.

6. Důvěrnost

- 6.1. Ujednání obsažená v této Smlouvě, jakož i písemnosti, údaje a další informace předané na základě mandátu, budou oběma stranami považovány za důvěrné. KAROLAS je dále vázána zákonnou povinností mlčenlivosti.
- 6.2. KAROLAS se tímto zavazuje, že všechny informace, které se týkají služeb poskytovaných Klientovi, nebo které byly KAROLAS poskytnuty Klientem, a které nejsou jiným způsobem nebo jednáním či opomenutím Klienta k dispozici veřejnosti či nemají být následně veřejně poskytnuty, typicky informace představující zadávací podmínky veřejných zakázek („**důvěrné informace**“), bude považovat za přísně důvěrné a nebude je dále poskytovat jakýmkoliv třetím stranám bez předchozího písemného souhlasu Klienta. Bez ohledu na předchozí, KAROLAS bude oprávněna poskytovat důvěrné informace třetím stranám v následujících případech:
 - 6.2.1. pokud předmětná důvěrná informace bude dále poskytnuta pouze zástupcům Klienta nebo osobám s Klientem spřízněným (pokud tito souhlasí s tím, že se zavážou považovat tyto informace za důvěrné v minimálně stejném rozsahu jako shora, nebo pokud tito již takovouto dohodu o důvěrnosti s Klientem uzavřeli), a to jen v rozsahu, ve kterém je poskytnutí takových informací nezbytně nutné k provedení úkonů, které je KAROLAS oprávněna vykonat podle této Smlouvy;
 - 6.2.2. pokud předmětná důvěrná informace bude poskytnuta pouze příslušným orgánům, a to v rozsahu a způsobem odpovídajícím platným právním předpisům; a
 - 6.2.3. pokud se předmětná důvěrná informace, nebo její část, stala veřejně přístupnou jinak než opomenutím KAROLAS před jejím poskytnutím třetí straně ze strany KAROLAS. V případě, že se vyskytnou pochyby, zda je předmětná informace důvěrná či ne, bude rozhodující pokyn, resp. stanovisko Klienta.



7. Doba trvání a výpověď

- 7.1. Tato Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to do okamžiku vyčerpání celkové odměny dle článku 4.3. této smlouvy.
- 7.2. Obě smluvní strany jsou oprávněny tuto Smlouvu vypovědět kdykoliv a bez nutnosti udání důvodu se čtrnáctidenní výpovědní lhůtou. Pokud Smlouvu vypoví Klient, náleží KAROLAS odměna v poměrné výši s ohledem na provedené práce podle sjednané hodinové sazby.

8. Závěrečná ustanovení

- 8.1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této Smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími platnými předpisy právního řádu České republiky.
- 8.2. Smluvní strany prohlašují, že veškeré vzniklé spory budou řešit především smírnou cestou. Pokud nebude možné spor vyřešit smírnou cestou, bude řešen před věcně a místně příslušným soudem v souladu s platnými právními předpisy České republiky.
- 8.3. Tato Smlouva je vyhotovena a podepsána elektronicky.
- 8.4. Tuto smlouvu je možno měnit pouze písemnými číslovanými dodatky potvrzenými oběma smluvními stranami.
- 8.5. Nedílnou součástí této Smlouvy je její **příloha č. 1 – Položkový ceník**.
- 8.6. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Uveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí Klient.
- 8.7. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, jejímu obsahu bezesbytku rozumí a že její obsah vyjadřuje jejich skutečnou, vážnou, svobodnou a omylu prostou vůli. To stvrzují níže svými podpisy.

V Kladně dne

V Praze dne

**Zdravotnická záchraná služba
Středočeského kraje, příspěvková
organizace**

KAROLAS Legal s.r.o., advokátní kancelář

MUDr. Pavel Rusý
ředitel

JUDr. Barbora Karo
jednatelka

**ADMINISTRÁTOR VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK
POLOŽKOVÝ CENÍK**

P. Č.	POLOŽKA	MJ	CENA ZA 1 MJ BEZ DPH	DPH V KČ	CENA ZA ODHADOVANÝ POČET KS S DPH / ROK
1	cena za hodinu práce poskytovaných služeb předmětu poptávkového řízení	hod.	1 500,00 Kč	315,00 Kč	1 815,00 Kč
CENA CELKEM - SOUČÁST HODNOCENÍ NABÍDEK				315,00 Kč	1 815,00 Kč

MAXIMÁLNÍ PŘÍPUSTNÉ ČÁSTKY ZA ZPRACOVÁNÍ JEDNOTLIVÝCH TYPŮ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK						
1	podlimitní veřejná zakázka	kpl.	1	80 000,00 Kč	16 800,00 Kč	96 800,00 Kč
2	nadlimitní veřejná zakázka	kpl.	1	115 000,00 Kč	24 150,00 Kč	139 150,00 Kč
3	podlimitní veřejná zakázka k čerpání dotace	kpl.	1	100 000,00 Kč	21 000,00 Kč	121 000,00 Kč
4	nadlimitní veřejná zakázka k čerpání dotace	kpl.	25	135 000,00 Kč	28 350,00 Kč	163 350,00 Kč

* účastník poptávkového řízení doplní pouze žlutě označené části tabulky