

Smlouva o partnerství

uzavřená podle § 1746 zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

I.

Smluvní strany

Český svaz ochránců přírody
se sídlem: Michelská 5, 140 00 Praha 4
který zastupuje: RNDr. Libor Ambrozek, předseda
spolek zapsaný pod sp. zn. L 931 ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze
IČ: 00103764
DIČ: CZ 00103764
bankovní spojení: Komerční banka, a. s., Praha 1
číslo účtu: 34535011/0100
osoba zodpovědná za naplňování smlouvy: XXXXXXXXXX
(dále jen „konečný příjemce“)

a

Masarykova univerzita
se sídlem: Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno
vysoká škola, kterou zastupuje: rektor prof. MUDr. Martin Bareš, Ph. D.
IČ: 00216224
DIČ: CZ 00216224
bankovní spojení: Komerční Banka a. s.
číslo účtu: 85636621/0100
osoba zodpovědná za naplňování smlouvy: XXXXXXXXXX
(dále jen „partner“)

dále jednotlivě jako „strana“ a souhrnně jako „strany“

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o partnerství (dále jen „smlouva“)

II.

Účel a předmět smlouvy

1. Účelem této smlouvy je zajištění realizace projektu „Regionální směsi osiv jako účinný nástroj ochrany diverzity lučních biotopů“ podpořeného v Programu Životní prostředí, ekosystémy a změna klimatu z Fondů EHP a Norska 2014-2021 – program CZ-ENVIRONMENT, v rámci Výzvy č. Call-1 „Rago“ (dále jen „projekt“).
Zahájení realizace projektu: 15. 4. 2022
Ukončení realizace projektu nejpozději do: 30. 4. 2024
2. Předmětem této smlouvy je úprava postavení konečného příjemce a partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při naplňování účelu této smlouvy.

III.

Povinnosti konečného příjemce

1. Konečný příjemce odpovídá za celkovou koordinaci, řízení a implementaci projektu v souladu se zde stanoveným smluvním rámcem. Přebírá výlučnou odpovědnost za úspěšnou implementaci projektu vůči zprostředkovateli programu.
2. Konečný příjemce se zavazuje mimo jiné:
 - a. zajistit správné a včasné provedení činností projektu; které neřeší žádný z partnerů projektu;
 - b. zajistit publicitu projektu;
 - c. neprodleně informovat projektového partnera o všech okolnostech, které mohou mít negativní dopad na správné a včasné provedení kterékoli z činností projektu, a o jakékoli události, která by mohla vést k přerušení nebo ukončení projektu nebo k jakékoli jiné odchylce projektu;
 - d. poskytnout projektovému partnerovi přístup ke všem dostupným dokumentům, údajům a informacím, které má k dispozici a které mohou být nezbytné nebo užitečné pro splnění jeho povinností;
 - e. konzultovat s partnerem projektu jakoukoli žádost o změnu projektové smlouvy, která by mohla ovlivnit jeho roli, práva a povinnosti z této smlouvy, před jejím předložením zprostředkovateli programu;
 - f. připravit a včas předložit zprostředkovateli programu (SFŽP ČR) průběžné zprávy, závěrečnou zprávu a žádosti o platbu;
 - g. schvalovat a proplácet způsobilé výdaje partnera;
 - h. zajistit, aby projektový partner bezodkladně obdržel veškerou pomoc, kterou může potřebovat při plnění svých úkolů.

IV.

Povinnosti partnera projektu

1. Partner projektu odpovídá za provádění činností a úkolů, které mu byly přiděleny v souladu s touto smlouvou
 - a. partner bude provádět tyto činnosti:
 - i. realizace konkrétních projektových aktivit partnera:
 - spolupráce na tvorbě metodiky posouzení vhodnosti lokality a metodiky certifikace ploch
 - spolupráce na vytvoření Databáze zdrojových lučních ploch – návštěvy, inventarizace a zhodnocení ploch
 - tvorba a správa Databáze vegetačních a floristických dat
 - stanovení produktivity výnosu semen
 - analýzy porostů a vyhodnocení kvality získaného osiva, model pro extrapolaci výsledků
 - příprava demonstračních ploch
 - spolupráce na přípravě odborného workshopu v Norsku v sezóně 2022
 - spolupráce na přípravě workshopu pro odborníky a praktiky v ČR
 - ii. spolupráce na publicitě projektu;
 - iii. spolupráce na případných návrzích změn projektu, týkají-li se části projektu realizované partnerem;
 - iv. spolupráce na realizaci zastřešujících projektových výstupů.

2. Kromě výše uvedených povinností musí projektový partner:
- a. bezodkladně informovat konečného příjemce o jakýchkoli vzniklých problémech při realizaci projektových aktivit a aktivně spolupracovat při jejich řešení;
 - b. řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech, vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést v účetnictví své aktivity s jednoznačnou vazbou na projekt a v souladu s pravidly programu;
 - c. předat zprostředkovateli prostřednictvím konečného příjemce účetní záznamy a další doklady prokazující přímé i nepřímé náklady vztahující se k činnostem, které realizuje partner v rámci projektu, a to převedené do digitální podoby a v dostatečném předstihu před skončením lhůty stanovené zprostředkovatelem konečnému příjemci v souladu se schváleným rozpočtem;
 - d. vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k činnostem, které realizuje v rámci projektu, poskytnout oprávněným osobám konečného příjemce či zprostředkovatele veškeré doklady vážící se k těmto činnostem, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných v průběžných zprávách se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly;
 - e. informovat konečného příjemce o veškerých skutečnostech, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění projektu; zejména má v této souvislosti povinnost informovat o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených v souvislosti s projektem včetně dodání kopií kontrolních protokolů, dále o změnách, které u něho nastaly ve vztahu k projektu nebo změnách souvisejících s činnostmi, které realizuje dle této smlouvy;
 - f. na žádost zprostředkovatele poskytnout prostřednictvím konečného příjemce jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené zprostředkovatelem;
 - g. předkládat konečnému příjemci za každých 6 kalendářních měsíců realizace projektu od data zahájení projektu až do jeho ukončení podklady pro průběžné zprávy o projektu a pro zpracování závěrečné zprávy o projektu vždy do 5 pracovních dnů od ukončení monitorovacího období a podílet se na jejich vypracování, to vše v souladu s pravidly projektu;
 - h. v rámci podílení se na publicitě projektu především dodávat kvalitní fotografie z proběhnuvších aktivit a podklady pro tiskové zprávy bezprostředně po uskutečnění aktivit nebo na žádost konečného příjemce; fotografie a další materiály k publicitě projektu může konečný příjemce i zprostředkovatel programu v souvislosti s projektem volně použít, partner zodpovídá za vypořádání autorských práv, souhlasů zobrazených osob a dalších právních náležitostí;
 - i. při vlastní publicitě projektu dodržovat pravidla publicity programu a informovat konečného příjemce o této publicitě (je-li to možné, tak předem);
 - j. neprodleně informovat konečného příjemce o jakýchkoli případech podezření z podvodu nebo skutečného podvodu, korupce nebo jiné nezákonné činnosti, o které se dozví, na jakékoli úrovni nebo v jakékoli fázi realizace projektu;
 - k. uchovávat všechny podpůrné dokumenty týkající se projektu, včetně vzniklých výdajů, buď ve formě originálů, nebo ve verzích ověřených, že jsou ve shodě s originály, na běžně přijímaných nosičích dat po dobu nejméně 10 let od roku následujícího po roce schválení závěrečné monitorovací zprávy;

- l. efektivně se účastnit prosazování cílů, činností a výsledků finančního mechanismu i příspěvků dárců ke snižování hospodářských a sociálních rozdílů v Evropském hospodářském prostoru;
- m. akceptovat, že se realizace projektu řídí pravidly veřejných zakázek a pokyny zprostředkovatele programu, a při nákupech či případném zadávání veřejných zakázek se těmito pravidly řídit;
- n. zacházet po dobu realizace projektu a po dobu zajištění udržitelnosti s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení (včetně zajištění potřebného pojištění majetku dle pravidel projektu) a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká materiálu;
- o. informovat dopředu konečného příjemce o záměru uskutečnit jakoukoli změnu projektu týkající se partnera, tato změna nemusí být příjemcem projektu akceptována;
- p. zajistit povinnou udržitelnost projektu 2 roky po ukončení projektu, např.: dalším provozováním Databáze vegetačních a floristických dat;
- q. dodržovat další případné požadavky a pokyny zprostředkovatele; konečný příjemce bude o těchto partnera bezodkladně informovat.

V.

Financování projektu

1. Projekt dle článku II. odst. 1 smlouvy je financován finančním mechanismem Norska na základě vydání Rozhodnutí ministra o poskytnutí podpory z prostředků Programu.
2. Náklady na činnosti, jimiž se partner podílí na projektu, podle rozpočtu činí:

Kapitola	Podkapitola	Název položky	Celková cena vč. DPH (Kč)	Způsobilé výdaje (Kč)
Přímé realizační výdaje	Osobní výdaje (odborné/specifické - viz kap. 2.2.1, písm. B) Výzvy)	koordinace projektu, metodika ter. sběru dat, sběr a zprac. dat, školení, průměrná jednotková sazba HM 52 tis Kč, úvazek 0,25	402 380	402 380
Přímé realizační výdaje	Osobní výdaje (odborné/specifické - viz kap. 2.2.1, písm. B) Výzvy)	terénní sběr dat ve vegetační sezóně, jejich digitalizace, průměrná jednotková sazba HM 40 tis Kč, úvazek 0,5, Postdoc1	607 480	607 480
Přímé realizační výdaje	Osobní výdaje (odborné/specifické - viz kap. 2.2.1, písm. B) Výzvy)	terénní sběr dat ve vegetační sezóně, jejich digitalizace, průměrná jednotková sazba HM 41 tis Kč, úvazek 0,5, Postdoc2 a Postdoc3	633 700	633 700
Přímé realizační výdaje	Osobní výdaje (odborné/specifické - viz kap. 2.2.1, písm. B) Výzvy)	terénní sběr dat ve vegetační sezóně, jejich digitalizace, hodinová sazba 200 Kč, DPP 480 h,	96 000	96 000

		počet osob dle potřeb výzkumu		
Přímé realizační výdaje	Osobní výdaje (odborné/specifické - viz kap. 2.2.1, písm. B) Výzvy)	rozbor semenných směsí, pomoc v terénu, pomoc s modelováním a výpočty, průměrná jednotková sazba HM 29 tis Kč, DPČ 3 studenti, úvazek celkem 1,0	878 189	878 189
Přímé realizační výdaje	Osobní výdaje (odborné/specifické - viz kap. 2.2.1, písm. B) Výzvy)	rozbor semenných směsí, pomoc v terénu, pomoc s modelováním a výpočty, průměrná jednotková sazba HM 40 tis Kč, úvazek 0,25, Postdoc4	293 460	293 460
Přímé realizační výdaje	Osobní výdaje (odborné/specifické - viz kap. 2.2.1, písm. B) Výzvy)	správa veget. a florist. datab. ploch, průměrná jednotková sazba HM 41 tis Kč, úvazek 1. rok 0,1, 2. a 3. rok 0,2, Postdoc5	215 530	215 530
Přímé realizační výdaje	Cestovní výdaje (odborné/specifické - viz kap. 2.2.1 písm. C) Výzvy)	cestovné na lokality (ČR)	138 000	138 000
Přímé realizační výdaje	Cestovní výdaje (odborné/specifické - viz kap. 2.2.1 písm. C) Výzvy)	cestovné vč. ubytování na workshopy v ČR, 5 osob, 3+1 den	50 000	50 000
Přímé realizační výdaje	Cestovní výdaje (odborné/specifické - viz kap. 2.2.1 písm. C) Výzvy)	cestovné vč. ubytování na odborný workshop v Norsku, 4 osoby, 5 dní	127 200	127 200
Přímé realizační výdaje	Cestovní výdaje (odborné/specifické - viz kap. 2.2.1 písm. C) Výzvy)	pronájem automobilu Norsko	15 000	15 000
Přímé realizační výdaje	Krátkodobý majetek a spotřební materiál (přímo spojený s obsahovou náplní projektu)	média pro digitalizace dat a jejich archivace	4 000	4 000
Přímé realizační výdaje	Krátkodobý majetek a spotřební materiál (přímo spojený s obsahovou náplní projektu)	materiál pro práci v terénu (pásma, spreje, kolíky apod.)	10 000	10 000
Přímé realizační výdaje	Krátkodobý majetek a spotřební materiál (přímo spojený s obsahovou náplní projektu)	materiál pro rozbory a skladování vzorků semen	10 000	10 000

Nepřímé výdaje	Nepřímé výdaje (viz kap. 2.2.2. Výzvy)	režie 15 % z mezd přímých N	469 011	469 011
Celkem			3 949 950	3 949 950

3. Prostředky na realizaci činností uvedených v článku IV. smlouvy je partner oprávněn použít pouze na úhradu nejnutnějších výdajů a současně takových výdajů, které jsou považovány za způsobilé výdaje a které vznikly nejdříve v den vydání Rozhodnutí ministra o poskytnutí podpory z prostředků Programu. Způsobilost výdajů Programu je omezena konečným termínem 30. 4. 2024, přičemž výdaje vzniklé do tohoto období musí být uhrazeny nejpozději do 31. 5. 2024. Partner je oprávněn prostředky na realizaci činností použít pouze na úhradu způsobilých výdajů uvedených v rozpočtu projektu, případné změny rozpočtu lze řešit pouze v souladu s pokyny zprostředkovatele.
4. Způsobilé výdaje jsou hrazeny z 90 % z dotace a z 10 % se jedná o spolufinancování projektu zajištěné partnerem.
5. Partner není oprávněn po příjemci požadovat úhradu výdajů, které byly zprostředkovatelem shledány jako nezpůsobilé. Tyto výdaje nelze použít ani jako kofinancování projektu.
6. Náklady vynaložené při realizaci projektu budou hrazeny partnerovi takto:
 - a. bude-li zprostředkovatelem poskytnuta záloha na projekt, má partner možnost požádat konečného příjemce o zálohu do výše 20 % dotace na činnosti partnera hrazené dle čl. V., odst. 2 této smlouvy; tato záloha musí být vyúčtována nejpozději při vyčerpání 80 % celkových nákladů;
 - b. další způsobilé náklady budou partnerovi konečným příjemcem propláceny zpětně, na základě průběžných šestiměsíčních vyúčtování, bezprostředně poté, co budou proplaceny zprostředkovatelem konečnému příjemci.
7. Platby partnerovi projektu budou prováděny na bankovní účet partnera.
8. Platby partnerovi projektu budou prováděny v českých korunách (CZK). V případě proplácení nákladů vynaložených v cizí měně se pro přepočtení na CZK provede na základě instrukcí uvedených ve Výzvě, kap. 2.3., a Pokynu pro způsobilé výdaje, kap. 3.1.2.1.
9. Partnerovi jsou hrazeny způsobilé výdaje, povaha právních vztahů mezi konečným příjemcem a partnerem však není založena na poskytnutí služeb, tedy na odběratelsko-dodavatelských vztazích, tj. partner nemůže výdaje konečnému příjemci fakturovat. Způsob refundace výdajů partnera bude v souladu s Pokynem národního kontaktního místa pro způsobilé výdaje. Označení plateb mezi konečným příjemcem a partnerem podle účetních předpisů není rozhodující. V platbách však nesmí být zakalkulován žádný zisk.
10. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí dle této smlouvy, duplicitně financovat z jiných finančních zdrojů. Za duplicitní financování se nepovažuje kofinancování projektu.

VI.

Prokazování výdajů

1. Náklady vzniklé partnerovi projektu budou doloženy přijatými fakturami nebo alternativně účetními doklady rovnocenné důkazní hodnoty.
2. Doklad o výdajích poskytne partner projektu konečnému příjemci v rozsahu nezbytném pro splnění jeho povinností vůči zprostředkovateli programu.
3. Nepřímé náklady uplatněné paušální sazbou nemusí být doloženy účetními doklady.

VII.

Odpovědnost za škodu

1. Právní a finanční odpovědnost za správné a zákonné použití dotace partnerem vůči zprostředkovateli nese konečný příjemce.
2. Partner je povinen konečnému příjemci uhradit škodu, za niž konečný příjemce odpovídá dle článku VII. odst. 1 smlouvy a která konečnému příjemci vznikla v důsledku toho, že partner porušil povinnost vyplývající z této smlouvy nebo obecně závažných právních předpisů.

VIII.

Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby ukončení realizace projektu a jeho závěrečného vyúčtování. Relevantní ustanovení smlouvy, zejména článek VII., platí i po dobu udržitelnosti projektu, tedy 2 roky po ukončení projektu.
2. Pokud partner závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy nebo z platných právních předpisů, je konečný příjemce oprávněn písemně odstoupit od této smlouvy a vyloučit tak partnera z další účasti na realizaci projektu. Tímto se partner nezbavuje odpovědnosti za vzniklou škodu dle článku VII., odst. 2. smlouvy.

IX.

Střet zájmů

1. Strany přijmou veškerá nezbytná opatření, aby zabránily jakékoli situaci, která by mohla ohrozit nestranné a objektivní plnění smlouvy. Takový střet zájmů by mohl vzniknout zejména v důsledku hospodářského zájmu, politické nebo národní spřízněnosti, rodinných nebo citových vazeb nebo jakéhokoli jiného relevantního spojení nebo společného zájmu. Jakýkoli střet zájmů, který by mohl nastat během plnění smlouvy, musí být neprodleně písemně oznámen druhé straně. V případě takového konfliktu dotyčná strana neprodleně přijme veškerá nezbytná opatření k jeho vyřešení.
2. Každá strana si vyhrazuje právo ověřit, zda jsou taková opatření přiměřená, a může vyžadovat přijetí dalších opatření, pokud to bude nutné, ve lhůtě, kterou stanoví. Strany zajistí, aby se jejich zaměstnanci, představenstvo a ředitelé nedostali do situace, která by mohla vést ke střetu zájmů. Každá strana okamžitě nahradí jakéhokoli člena personálu, který je vystaven takové situaci.

X.

Nesrovnalosti

1. Nesrovnalosti jsou definovány v souladu s kapitolou 12.2 nařízení.
2. Pokud se o nesrovnalosti dozvěděla jedna strana, tato strana o tom neprodleně písemně informuje druhou stranu.
3. V případech, kdy příslušné orgány uvedené v kapitole 12 nařízení přijmou opatření k nápravě takových nesrovnalostí, včetně opatření k vymáhání finančních prostředků, je za dodržování těchto opatření a navrácení těchto prostředků do programu výlučně odpovědná dotčená strana. Partner projektu v takových případech vrátí získané prostředky prostřednictvím konečného příjemce.

XI.

Řešení sporů

1. Konstrukce, platnost a plnění této smlouvy se řídí zákonem č. 89/2012 Sb. občanským zákoníkem, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
2. Jakýkoli spor týkající se uzavření, platnosti, výkladu nebo plnění této dohody bude vyřešen smírnou cestou prostřednictvím konzultací mezi stranami.

XII.

Ostatní ustanovení

1. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
4. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.

V

dne 18.05.2022

V

dne 17.05.2022

.....
za konečného příjemce

.....
za partnera

-podepsáno elektronicky-