

SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE JOSEFA BOŽKA

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů

**v rámci 2. veřejné soutěže Programu na podporu
aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací
Národní centra kompetence
Technologické agentury České republiky**

pro projekt

**Božek Vehicle Engineering National Center of Competence
(BOVENAC)**

ref. č. TN02000054

SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE BOVENAC			
Verze: 10	TN02000054	24. 3. 2022	strana: 1

uzavřená níže stanoveného data mezi SMLUVNÍMI STRANAMI

PŘÍJEMCEM: ČESKÉ VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V PRAZE

(PŘÍJEMCE)

Se sídlem:

Praha 6, Jugoslávských partyzánů 1580/3, PSČ 160 00, Česká republika

Zřízeným:

Veřejná vysoká škola dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách

Statutární zástupce:

IČO: 68407700

DIČ: CZ68407700

Bankovní spojení:

číslo účtu:

Kontaktní osoby příjemce:

České vysoké učení technické v Praze, Fakulta strojní

Ve věcech smluvních (na základě zmocnění rektora ČVUT v Praze):

E-mail:

Tel.:

Ve věcech technických ŘEŠITEL:

E-mail:

Tel.:

a následujícími DALŠÍMI ÚČASTNÍKY

A) VÝZKUMNÝMI ORGANIZACEMI

Další účastník č. 1: **VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ**

(VÝZKUMNÁ ORGANIZACE)

Se sídlem:

Antonínská 548/1

601 90 Brno

Česká republika

Zřízený:

Veřejná vysoká škola dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách

IČO: 00216305

DIČ: CZ00216305

Bankovní spojení:

číslo účtu:

Zastoupený:

E-mail:

Tel:

Jednající osoba (DALŠÍ ŘEŠITEL):

SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE BOVENAC

Verze: 10

TN02000054

24. 3. 2022

strana: 2

E-mail:

Tel:

Další účastník č. 2: **VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ - TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA**
(VÝZKUMNÁ ORGANIZACE)

Se sídlem:

17. listopadu 2172/15

708 00 Ostrava - Poruba

Česká republika

Zřízený:

Veřejná vysoká škola dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách

IČO: 61989100

DIČ: CZ61989100

Bankovní spojení:

číslo účtu:

Zastoupený:

E-mail:

Tel:

Jednající osoba (DALŠÍ ŘEŠITEL):

E-mail:

Tel:

Další účastník č. 3: **TECHNICKÁ UNIVERZITA V LIBERCI**
(VÝZKUMNÁ ORGANIZACE)

Se sídlem:

Studentská 2

461 17 Liberec 1

Česká republika

Zřízený:

Veřejná vysoká škola dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách

IČO: 46747885

DIČ: CZ46747885

Bankovní spojení:

číslo účtu:

Zastoupený:

E-mail:

Tel:

Jednající osoba (DALŠÍ ŘEŠITEL):

E-mail:

Tel.:

SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE BOVENAC

Verze: 10

TN02000054

24. 3. 2022

strana: 3

Další účastník č.: 4: **ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI**
(VÝZKUMNÁ ORGANIZACE)

Se sídlem:

Univerzitní 8,
301 00 Plzeň
Česká republika

Zřízený:

Veřejná vysoká škola dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách

IČO: 49777513

DIČ: CZ49777513

Bankovní spojení:

číslo účtu:

Zastoupený:

E-mail:

Tel:

Jednající osoba (DALŠÍ ŘEŠITEL):

E-mail:

Tel:

E-mail:

Tel:

Další účastník č. 5: **UNIVERZITA PARDUBICE**
(VÝZKUMNÁ ORGANIZACE)

Se sídlem:

Studentská 95
532 10 Pardubice
Česká republika

Zřízený:

Veřejná vysoká škola dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách

IČO: 00216275

DIČ: CZ00216275

Bankovní spojení:

číslo účtu:

Zastoupený:

E-mail:

Tel:

Jednající osoba (DALŠÍ ŘEŠITEL):

E-mail:

Tel:

Další účastník č. 6: **VÝZKUMNÝ A ZKUŠEBNÍ ÚSTAV PLZEŇ s.r.o.**
(VÝZKUMNÁ ORGANIZACE)
Se sídlem:
Tylova 1581/46
301 00 Plzeň
Zapsaný:
v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Plzni, spisová značka C 3404
IČO: 47718684
DIČ: CZ47718684
Bankovní spojení:
číslo účtu:

Zastoupený:

E-mail:

Tel:

Jednající osoba (DALŠÍ ŘEŠITEL)

E-mail:

Tel:

Další účastník č. 7: **VÚKV a.s.**
(VÝZKUMNÁ ORGANIZACE)
Se sídlem:
Bucharova 1314/8
158 00 Praha 5 Stodůlky
Česká republika
Zapsaný:
v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B vložka
1549
IČO: 45274100
DIČ: CZ45274100
Bankovní spojení:
číslo účtu:

Zastoupený:

E-mail:

Tel:

E-mail:

Tel:

Jednající osoba (DALŠÍ ŘEŠITEL)

E-mail:

Tel:

SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE BOVENAC			
Verze: 10	TN02000054	24. 3. 2022	strana: 5

Další účastník č. 8: **UNIVERZITA KARLOVA**
(VÝZKUMNÁ ORGANIZACE)

Se sídlem:

Ovocný trh 560/5

116 36 Praha 1

Česká republika

Statutární zástupce:

Zřízený:

Veřejná vysoká škola dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách

IČO: 00216208

DIČ: CZ00216208

Bankovní spojení:

číslo účtu:

Zastoupený:

E-mail:

Tel.:

na základě zmocnění rektora UK

Jednající osoba (DALŠÍ ŘEŠITEL):

e-mail:

tel.:

a následujícími DALŠÍMI ÚČASTNÍKY
B) PRŮMYSLOVÝMI ORGANIZACEMI

Další účastník č. 9: **ŠKODA AUTO a. s.**
(PRŮMYSLOVÁ ORGANIZACE)

Se sídlem:

tř. Václava Klementa 869,

Mladá Boleslav II,

293 01 Mladá Boleslav

Zapsaný:

v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 332

IČO: 00177041

DIČ: CZ00177041

Bankovní spojení:

číslo účtu:

Zastoupený:

SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE BOVENAC			
Verze: 10	TN02000054	24. 3. 2022	strana: 6

Jednající osoba (DALŠÍ ŘEŠITEL):

E-mail:

Tel:

E-mail:

Tel:

Další účastník č. 10: **TÜV SÜD Czech s.r.o.**
(PRŮMYSLOVÁ ORGANIZACE)

Se sídlem:

Novodvorská 994

142 21 Prague 4

Česká republika

Zapsaný:

v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 38432

IČO: 63987121

DIČ: CZ63987121

Bankovní spojení:

číslo účtu:

Zastoupený:

E-mail:

Tel:

Jednající osoba (DALŠÍ ŘEŠITEL)

E-mail:

Tel:

Další účastník č. 11: **ŠKODA TRANSPORTATION a.s.**
(PRŮMYSLOVÁ ORGANIZACE)

Se sídlem:

Emila Škody 2922/1,

Jižní Předměstí,

301 00 Plzeň

Zapsaný:

v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl B, vložka 1491

IČO: 62623753

DIČ: CZ62623753

Bankovní spojení:

číslo účtu:

SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE BOVENAC

Verze: 10

TN02000054

24. 3. 2022

strana: 7

Zastoupený:

Jednající osoba (DALŠÍ ŘEŠITEL):

E-mail:

Tel:

Další účastník č. 12: **SIEMENS MOBILITY, s.r.o.**
(PRŮMYSLOVÁ ORGANIZACE)

Se sídlem:

Siemensova 2715/1

155 00 Praha 13

Česká republika

Zapsaný:

v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka
291574

IČO: 06931995

DIČ: CZ06931995

Bankovní spojení:

číslo účtu:

Zastoupený:

Jednající osoba (DALŠÍ ŘEŠITEL)

E-mail:

Tel:

Další účastník č. 13: **Garrett Motion Czech Republic s.r.o.**
(PRŮMYSLOVÁ ORGANIZACE)

Se sídlem:

Tuřanka 1387/100

627 00 Brno Česká republika

Zapsaný:

v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka
C 285403

IČO: 06610005

DIČ: CZ06610005

SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE BOVENAC

Verze: 10

TN02000054

24. 3. 2022

strana: 8

Bankovní spojení:

číslo účtu:

Zastoupený:

E-mail:

Tel.:

Jednající osoba (DALŠÍ ŘEŠITEL)

E-mail:

Tel:

Další účastník č. 14: **BRANO a.s.**
(PRŮMYSLOVÁ ORGANIZACE)

Se sídlem:

Opavská 1000

747 41 Hradec nad Moravicí

Česká republika

Zapsaný:

v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 387

IČO: 451 93 363**DIČ:** CZ45193363**Bankovní spojení:**

číslo účtu:

Zastoupený:

E-mail:

Tel:

Jednající osoba (DALŠÍ ŘEŠITEL):

E-mail:

Tel:

Další účastník č. 15: **Compo Tech PLUS, spol. s r. o.**
(PRŮMYSLOVÁ ORGANIZACE)

Se sídlem:

Nová 1316

342 01 Sušice

Česká republika

Zapsaný:

v obchodním rejstříku, vedeným Krajským soudem v Plzni, oddíl C, vložka 6598

IČO: 63507412**DIČ:** CZ63507412

Bankovní spojení:

číslo účtu:

jméno a sídlo banky:

Zastoupený:

E-mail:

Tel:

Jednající osoba (DALŠÍ ŘEŠITEL)

E-mail:

Tel.:

Další účastník č. 16: **Ing. Ivo Herman, CSc.**
(PRŮMYSLOVÁ ORGANIZACE)

Se sídlem:

Na Vyhlídce 559/8,

664 48 Moravany

Česká republika

Zapsaný:

v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl A, vložka
25356

IČO: 42588022

DIČ: CZ6006141515

Bankovní spojení:

číslo účtu:

Zastoupený:

E-mail:

Tel.:

Jednající osoba (DALŠÍ ŘEŠITEL)

E-mail:

Tel:

Další účastník č. 17: **TATRAVAGÓNKA a.s.**
(PRŮMYSLOVÁ ORGANIZACE)

Se sídlem:

Štefánikova 887/53

SK - 058 01 Poprad

Slovenská republika

Zapsaný:

v obchodním rejstříku, vedeným Okresním soudem v Prešově, odd. Sa,
vložka č. 191/P

IČO: 31699847

DIČ: SK2020514496

SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE BOVENAC

Verze: 10

TN02000054

24. 3. 2022

strana: 10

Bankovní spojení:

číslo účtu:

jméno a sídlo banky:

Zastoupený:

E-mail

Tel:

E-mail:

Tel.:

Jednající osoba (DALŠÍ ŘEŠITEL):

E-mail:

Tel.:

Další účastník č. 18: **SVOS, spol. s r.o.**
(PRŮMYSLOVÁ ORGANIZACE)

Se sídlem:

Chrudimská 1663

535 01 Přelouč

Česká republika

Zapsaný:

v obchodním rejstříku vedeným Krajským soudem v Hradci Králové oddíl C,
vločka 3440

IČO: 48152056

DIČ: CZ48152056

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Zastoupený:

E-mail:

Tel:

Jednající osoba (další řešitel):

E-mail:

Tel:

Další účastník č. 19: **DAKO-CZ, a. s.**
(PRŮMYSLOVÁ ORGANIZACE)

Se sídlem:

Josefa Daňka 1956

538 43 Třemošnice

Česká republika

Zapsaný:

v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl
B, vločka 668

SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE BOVENAC

Verze: 10

TN02000054

24. 3. 2022

strana: 11

IČO: 46505091
DIČ: CZ46505091
Bankovní spojení:
číslo účtu:

Zastoupený:

E-mail:
Tel:

E-mail:
Tel:

Jednající osoba (DALŠÍ ŘEŠITEL):

E-mail:
Tel:

E-mail:
Tel:

Další účastník č. 20: **KAR group, a.s.**
(PRŮMYSLOVÁ ORGANIZACE)

Se sídlem:
Vítkovická 3257/7,
Moravská Ostrava,
702 00 Ostrava

Zapsaný:
v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B,
vločka 2024

IČO: 25823035
DIČ: CZ25823035
Bankovní spojení:
číslo účtu:

Zastoupený:

E-mail:
Tel:

Jednající osoba (DALŠÍ ŘEŠITEL):

E-mail:
Tel:

SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE BOVENAC			
Verze: 10	TN02000054	24. 3. 2022	strana: 12

Další účastník č. 21: **PBS Turbo s.r.o.**
(PRŮMYSLOVÁ ORGANIZACE)
Se sídlem:
Vlkovská 279,
595 01 Velká Bíteš
Zapsaný:
v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka
25288
IČO: 25321234
DIČ: CZ25321234
Bankovní spojení:
číslo účtu:

Zastoupený:

E-mail:

Tel.:

Jednající osoba (DALŠÍ ŘEŠITEL):

E-mail:

Tel.:

Další účastník č. 22: **EATON ELEKTROTECHNIKA s r.o.**
(PRŮMYSLOVÁ ORGANIZACE)
Se sídlem:
Komárovská 2406/57,
Horní Počernice,
193 00 Praha 9,
Česká republika
Zapsaný:
u Městského soudu v Praze, vložka C 26264
IČO: 49811894
DIČ: CZ49811894
Bankovní spojení:
číslo účtu:

Zastoupený:

Jednající osoba (DALŠÍ ŘEŠITEL):

E-mail:

Tel.:

SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE BOVENAC			
Verze: 10	TN02000054	24. 3. 2022	strana: 13

Další účastník č. 23: **ZETOR TRACTORS a.s.**
(PRŮMYSLOVÁ ORGANIZACE)
Se sídlem:
Trnkova 111
628 00 Brno – Líšeň
Česká republika
Zapsaný:
v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně oddíl B, vložka
4126
IČO: 26921782
DIČ: CZ26921782
Bankovní spojení:
číslo účtu:

Zastoupený:

E-mail:

Tel:

Jednající osoba (DALŠÍ ŘEŠITEL):

E-mail:

Tel:

Další účastník č. 24: **TRIBOTEC, spol. s r.o.**
(PRŮMYSLOVÁ ORGANIZACE)
Se sídlem:
Na Výsluní 201/13
100 00, Praha 10
Česká republika
Zapsaný:
v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka
146974
IČO: 60737221
DIČ: CZ60737221
Bankovní spojení:
číslo účtu:

Zastoupený:

E-mail:

Tel:

Jednající osoba (DALŠÍ ŘEŠITEL):

E-mail:

Tel:

SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE BOVENAC			
Verze: 10	TN02000054	24. 3. 2022	strana: 14

Další účastník č. 25: **TATRA TRUCKS a.s.**
(PRŮMYSLOVÁ ORGANIZACE)

Se sídlem:

Areál Tatry 1450/1

742 21 Kopřivnice

Česká republika

Zapsaný:

v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 10443

IČO: 014 82 840

DIČ: CZ01482840

Bankovní spojení:

číslo účtu:

Zastoupený:

Jednající osoba (DALŠÍ ŘEŠITEL)

E-mail:

Tel:

Další účastník č. 26: **STROJÍRNA OSLAVANY, spol. s r. o.**
(PRŮMYSLOVÁ ORGANIZACE)

Se sídlem:

Padochovská 530/31

664 12, Oslavany

Česká republika

Zapsaný:

v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 12194

IČO: 494 44 531

DIČ: CZ494 44 531

Bankovní spojení:

číslo účtu:

Zastoupený:

E-mail:

Tel:

Jednající osoba (DALŠÍ ŘEŠITEL):

E-mail:

Tel:

SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE BOVENAC			
Verze: 10	TN02000054	24. 3. 2022	strana: 15

Další účastník č. 27: **ŠKODA DIGITAL s.r.o.**
(PRŮMYSLOVÁ ORGANIZACE)

Se sídlem:

Moravská 797/85,
700 30 Ostrava – Hrabůvka
Česká republika

Zapsaný:

u Krajského soudu v Ostravě, spisová značka: C 58064

IČO: 01731530

DIČ: CZ01731530

Bankovní spojení:

číslo účtu:

Zastoupený:

E-mail:

Tel:

E-mail:

Tel:

E-mail:

Tel:

Jednající osoba (DALŠÍ ŘEŠITEL):

E-mail:

Tel:

Další účastník č. 28: **VarioTec s.r.o.**
(PRŮMYSLOVÁ ORGANIZACE)

Se sídlem:

V. Opatrného 300
517 21 Týniště nad Orlicí
Česká republika

Zapsaný:

v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl

C, vložka 6530

IČO: 45193363

DIČ: CZ45193363

Bankovní spojení:

číslo účtu:

Zastoupený:

E-mail:

Tel:

Jednající osoba (DALŠÍ ŘEŠITEL):

E-mail:

Tel:

Další účastník č. 29: **ŠKODA ELECTRIC a.s.**
(PRŮMYSLOVÁ ORGANIZACE)

Se sídlem:

Průmyslová 610/2a,

301 00 Plzeň

Česká republika

Zapsaný:

v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl B, vložka
1313

IČO: 47718579

DIČ: CZ47718579

Bankovní spojení:

číslo účtu:

Zastoupená:

E-mail:

Tel:

E-mail:

Tel.:

Jednající osoba (DALŠÍ ŘEŠITEL):

E-mail:

Tel.:

SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE BOVENAC			
Verze: 10	TN02000054	24. 3. 2022	strana: 17

Základní pojmy

- POSKYTOVATEL** Technologická agentura ČR, IČ 72050365, se sídlem Evropská 1692/37, 160 00 Praha 6 (TAČR)
- DODATEK** je DODATEK ke SMLOUVĚ o ustanovení **Božek Vehicle Engineering National Center of Competence**, uzavíraný ve smyslu ustanovení SMLOUVY.
- PROJEKT** je návrh věcného obsahu a rozpočtu projektu Božek Vehicle Engineering National Center of Competence, zaměřeného na výzkum a vývoj pozemních vozidel a jejich hnacích jednotek, podaný v 2. veřejné soutěži programu Národní centra kompetence. Bude v případě poskytnutí podpory ze státního rozpočtu na základě smlouvy POSKYTOVATELE s PŘÍJEMCEM tvořit nedílnou součást DODATKU jako Příloha. Anglickým akronymem projektu Božek Vehicle Engineering National Center of Competence je **BOVENAC**.
- SMLOUVA** je **Smlouva o ustanovení Božek Vehicle Engineering National Center of Competence**, která vymezuje roli RADY BOVENAC a způsob fungování CENTRA BOVENAC a je uzavřena mezi jednotlivými členy – SMLUVNÍMI STRANAMI CENTRA BOVENAC (PŘÍJEMCEM a DALŠÍMI ÚČASTNÍKY). Tato SMLOUVA bude v případě přijetí PROJEKTU k poskytnutí podpory ze státního rozpočtu plnit funkci smlouvy o účasti na řešení projektu a odpovídá popisu spolupráce v návrhu PROJEKTU. SMLOUVA je uzavírána s rozvazující podmínkou neposkytnutí podpory.
- SMLOUVA O POSKYTNUTÍ PODPORY** je smlouva uzavřená mezi POSKYTOVATELEM a PŘÍJEMCEM. Její ustanovení platí přiměřeně i pro DALŠÍ ÚČASTNÍKY tam, kde zpřesňuje znění VŠEOBECNÝCH PODMÍNEK. Bude tvořit v případě poskytnutí podpory ze státního rozpočtu na základě smlouvy POSKYTOVATELE s PŘÍJEMCEM nedílnou součást DODATKU jako Příloha.
- SMLUVNÍ STRANY** jsou uvedeny v záhlaví SMLOUVY před Preambulí. Jsou tvořeny PŘÍJEMCEM a DALŠÍMI ÚČASTNÍKY, které dále seznam před Preambulí SMLOUVY rozděluje na VÝZKUMNÉ ORGANIZACE a PRŮMYSLOVÉ ORGANIZACE. SMLUVNÍ STRANY se v případě poskytnutí podpory ze státního rozpočtu na základě smlouvy POSKYTOVATELE s PŘÍJEMCEM ÚČASTNÍKY projektu BOVENAC.
- PŘÍJEMCE** je v případě poskytnutí podpory ze státního rozpočtu na základě smlouvy POSKYTOVATELE s PŘÍJEMCEM hlavním příjemcem

SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE BOVENAC			
Verze: 10	TN02000054	24. 3. 2022	strana: 18

podpory projektu a koordinátorem projektu. PŘÍJEMCE stanoví ŘEŠITELE PROJEKTU.

- DALŠÍ ÚČASTNÍK** je každá ze SMLUVNÍCH STRAN vyjma PŘÍJEMCE.
- CENTRUM BOVENAC** je soubor týmů PRACOVIŠŤ SMLUVNÍCH STRAN, společně přispívají realizováním výzkumných aktivit k naplňování cílů CENTRA BOVENAC a jsou podřízena společnému managementu CENTRA BOVENAC, vedeného RADOU BOVENAC. PRACOVIŠŤE se zapojují do CENTRA BOVENAC týmem pracovníků, infrastrukturou, existujícím know-how, vlastními zdroji, probíhajícími i budoucími projekty.
- PRACOVIŠŤE** je finančně nezávislá účetně oddělená jednotka v rámci jedné ze SMLUVNÍCH STRAN. Tato PRACOVIŠŤE intenzivně spolupracují s aplikačním sektorem a vytvářejí poznatky s vysokým potenciálem pro přímé uplatnění v praxi. Zúčastněná PRACOVIŠŤE VÝZKUMNÝCH ORGANIZACÍ získávají významnou část svých příjmů ze smluvního výzkumu, ale i z dalších zdrojů.
- VALNÁ HROMADA** je tvořena zástupci SMLUVNÍCH STRAN a je kolektivní orgán BOVENAC, který v souladu se strategickou agendou BOVENAC navrhuje a doporučuje DÍLČÍ PROJEKTY ke schválení na RADĚ BOVENAC a kontroluje jejich plnění, přičemž koordinuje využití výsledků.
- RADA BOVENAC** je hlavní rozhodovací orgán CENTRA BOVENAC. RADA BOVENAC řídí CENTRUM BOVENAC, určuje koncepční a strategické směřování CENTRA BOVENAC a činí zásadní rozhodnutí týkající se fungování CENTRA BOVENAC, zejména dohlíží na plnění strategické výzkumné agendy a spolupráci s aplikační sférou. Anglický akronym je **BoBOVENAC**.
- PRŮMYSLOVÁ ORGANIZACE** je definovaná seznamem SMLUVNÍCH STRAN před Preambulí této SMLOUVY. Je to entita vykonávající hospodářskou činnost ve smyslu čl. 1 Přílohy 1 NAŘÍZENÍ, která řeší projekt ve spolupráci s dalšími účastníky a projekt spolufinancuje z neveřejných prostředků. PRŮMYSLOVÁ ORGANIZACE má v rozpočtu projektu nenulové náklady.
- VÝZKUMNÁ ORGANIZACE** je definovaná seznamem SMLUVNÍCH STRAN před Preambulí SMLOUVY (všechny pod souhrnným názvem VÝZKUMNÉ ORGANIZACE). Řeší PROJEKT ve spolupráci s DALŠÍMI ÚČASTNÍKY s využitím podpory ze státního rozpočtu. Výzkumná organizace ČVUT v Praze je PŘÍJEMCEM. VÝZKUMNÉ ORGANIZACE mohou PROJEKT spolufinancovat z neveřejných

zdrojů a jsou povinny zajistit nad prostředky PROJEKTU příjem z komercializace výsledků výzkumu v předmětné oblasti.

MALÝ NEBO STŘEDNÍ PODNIK je PRŮMYSLOVÁ ORGANIZACE, splňující kritéria Doporučení Komise č. 2003/361/ES ze dne 6. května 2003 o definici mikropodniků a malých a středních podniků (Úř. věst. L 124, 20.5.2003, s. 36 a násl.) dle svého právního stavu v době uzavírání smlouvy.

POZOROVATEL je zástupce TŘETÍ STRANY, který je po schválení RADOU BOVENAC přizván s hlasem poradním na jednání RADY BOVENAC nebo VALNÉ HROMADY.

EXTERNÍ ČLEN je člen RADY BOVENAC, který není v pracovním poměru se kteroukoli SMLUVNÍ STRANOU.

DÍLČÍ PROJEKT je soubor věcných, časových a finančních podmínek pro činnosti potřebné k dosažení cílů ve výzkumu, vývoji a inovacích formulovaný některou ze SMLUVNÍCH STRAN v rámci realizace PROJEKTU, doporučený VALNOU HROMADOU a schválený RADOU BOVENAC. DÍLČÍ PROJEKT obsahuje zejména deklaraci konkrétních výstupů/výsledků, a to včetně plánovaných aktivit, činností a milníků vedoucích k dosažení výstupů/výsledků i povinné přílohy k plánovanému výsledku včetně plánovaného rozpočtu na jednotlivé uchazeče DÍLČÍHO PROJEKTU. Závazné výsledky DÍLČÍCH PROJEKTŮ a podrobný popis DÍLČÍCH PROJEKTŮ budou nedělitelnými Přílohami DODATKU.

ŘEŠITEL DÍLČÍHO PROJEKTU je fyzická osoba, která bude po schválení DÍLČÍHO PROJEKTU odpovědná PŘÍJEMCI za celkovou i odbornou úroveň DÍLČÍHO PROJEKTU. Musí být s PŘÍJEMCEM v pracovněprávním vztahu nebo musí na základě udělené podpory tento vztah vzniknout.

TŘETÍ STRANY jsou entity, které nejsou SMLUVNÍMI STRANAMI ani POSKYTOVATELEM.

KOMERCIALIZACE VÝSLEDKŮ jsou pro účely této SMLOUVY příjmy ze smluvního výzkumu, příjmy z licencí nebo náklady VÝZKUMNÉ ORGANIZACE uhrazené v rámci řešení projektů kolaborativního výzkumu, tzn. formou účinné spolupráce, na které nebyla poskytnuta účelová veřejná podpora.

ŘEŠITEL PROJEKTU vede řídicí aktivity CENTRA BOVENAC v souladu § 9, odst.1, písm. e) Zák. č. 130/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vede odborné aktivity projektu po obsahové stránce, je jeho odborným garantem, podílí se na přípravě návrhů DÍLČÍCH PROJEKTŮ a je osobou odpovědnou za komunikaci mezi POSKYTOVATELEM a PŘÍJEMCEM, za řízení návrhu PROJEKTU, za jeho koordinaci apod.

SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE BOVENAC			
Verze: 10	TN02000054	24. 3. 2022	strana: 20

ŘEŠITEL PROJEKTU je s PŘÍJEMCEM v pracovněprávním vztahu. ŘEŠITEL PROJEKTU je členem VALNÉ HROMADY i RADY BOVENAC.

DALŠÍ ŘEŠITEL je osoba pověřená DALŠÍM ÚČASTNÍKEM k jednání a je členem VALNÉ HROMADY

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE TA ČR pro 2. veřejnou soutěž NCK je uvedena jako Příloha č. 1 této SMLOUVY.

VŠEOBECNÉ PODMÍNKY jsou Všeobecné podmínky TAČR (verze 7) a jsou uvedeny v současně platné verzi jako Příloha č. 2 této SMLOUVY. Jejich změny jsou stanoveny v Článku 3 a Článku 4 SMLOUVY O POSKYTNUTÍ PODPORY.

PROJEKTOVÉ DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ je duševní vlastnictví vzniklé během a na základě řešení PROJEKTU.

SPOLEČNÉ DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ je část PROJEKTOVÉHO DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ, které vzniklo v rámci určitého výsledku DÍLČÍHO PROJEKTU a na kterém PŮVODCI spolupracovali.

PŮVODCE je SMLUVNÍ STRANA, která se podílela na vzniku určitého výsledku PROJEKTOVÉHO DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ.

HLAVNÍ PŮVODCE je SMLUVNÍ STRANA, která měla zpravidla převažující podíl nákladů na vzniku určitého výsledku PROJEKTOVÉHO DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ. Podrobnosti výběru HLAVNÍHO PŮVODCE stanoví Čl. 6, odst. 6.7 této SMLOUVY.

NAŘÍZENÍ je Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem – Úřední věstník Evropské unie L 187, 26. června 2014 (dále jen „Nařízení“), zejm. čl. 25, 28 a 29.

RÁMEC je Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací dle Sdělení Komise (2014/C 198/01) ze dne 27.6.2014, Úřední věstník Evropské unie C 198, 27. června 2014

SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE BOVENAC			
Verze: 10	TN02000054	24. 3. 2022	strana: 21

Preambule

PŘÍJEMCE se za účelem návrhu PROJEKTU Božek Vehicle Engineering National Center of Competence (BOVENAC) TN02000054 v rámci 2. veřejné soutěže v programu Národní centra kompetence, kterou vypsal POSKYTOVATEL DNE 16. 12. 2021, rozhodl spolupracovat s DALŠÍMI ÚČASTNÍKY.

SMLUVNÍ STRANY se za účelem stanovení jejich vzájemných práv a povinností při zpracovávání návrhu a pozdější realizaci PROJEKTU rozhodly uzavřít tuto SMLOUVU. SMLOUVA zajišťuje plnění předepsaných náležitostí, vyplývajících ze ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, která tvoří Přílohu č. 1 této SMLOUVY, a ze VŠEOBECNÝCH PODMÍNEK, které tvoří Přílohu č. 2 této SMLOUVY.

Hlavním CÍLEM navrhovaného projektu je výzkum a vývoj účelově optimalizovaných vozidel pro pozemní dopravu za optimální kombinace šetrnosti k životnímu prostředí a konkurenceschopnosti národního hospodářství, a to v překotně se měnícím světě prostřednictvím digitalizace a technologických řešení založených na faktech. Systematicky se využívá synergie vývoje silničních a drážních vozidel. Z národních priorit je Doprava a Smart City jako hlavní cíl, ICT v digitální éře (AI, virtuální realita, big data) jako podpůrná doména. V aktivitách projektu se také překrývají se Strojírenstvím 21. století. Ekologizace dopravy, tedy elektrifikace vozidel, a digitalizace jejich VaV i výroby a provozu, tedy výzkum digitálních dvojčat, jsou tématy, která propojují všechny dílčí cíle projektu. Cíl projektu zohledňuje evropské strategie založené na výsledcích Pařížské konference o klimatu 2015, rámec Zelené dohody v současné době specifikovaný v Opatření Fit for 55.

Téma strategie národní RIS3 strategie pro oblast III (Doprava - Ekologická doprava) je řešeno především dílčími tématy implementujícími návrh vozidel a komponent i řídicích systémů hnacích ústrojí, zatímco technologicky vyspělá a bezpečná doprava se zabývá AI a autonomní jízdou vozidel. Cíl návrhu projektu reaguje na současnou situaci v trendech konstrukce vozidel, zejména s důrazem na

- elektrifikaci vozidel na různých úrovních,
- digitalizaci výzkumu v termodynamických, aerodynamických, mechanických, elektrických a řídicích oblastech vozidel jako klíčových základních technologií (KET), kombinující jej s
- testovacími fázemi jednotlivých inovací a celých systémů,
- IT nástroji pro řízení vozidel propojenými se systémy mobility a autonomního řízení,
- šetrnost vozidel k životnímu prostředí v celém životním cyklu.
- Konkurenceschopnost finálních výrobků na světových trzích musí být zachována tak, aby splňovala výše uvedené položky.
- HMI s dopadem AI a komunikaci v systémech V2X je součástí projektu.
- Analýza životního cyklu nových koncepcí vozidel popíše dopady různých provedení vozidel a scénáře jejich zavádění.

Prostředky k dosažení cílů jsou založeny na vytvoření meziodvětvového konsorcia pro dlouhodobou synergickou spolupráci mezi akademickou obcí, průmyslem, soukromým výzkumnými a homologačními společnostmi, zaměřenými na zásadní otázky budoucích trhů s vozidly a mobilitou.

PROJEKT bude v případě svého přijetí realizován prostřednictvím účinné spolupráce v DÍLČÍCH PROJEKTECH, směřující ke společnému cíli, při zohlednění zejména finančních, vědeckých i technologických rizik. Společným úsilím SMLUVNÍCH STRAN se naplní stanovené cíle projektu i programu Národní centra kompetence, přičemž je rovněž předpokládán vznik předmětů práv

SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE BOVENAC			
Verze: 10	TN02000054	24. 3. 2022	strana: 22

PROJEKTOVÉHO DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ. Tato SMLOUVA v této souvislosti současně upravuje režim vlastnického práva k takto vzniknuvším předmětům práv duševního vlastnictví.

Zpracování PROJEKTU vychází z evropské i národní legislativy platné a účinné v době uzavření této SMLOUVY. SMLUVNÍ STRANY se musí řídit ustanoveními zejména těchto právních předpisů:

Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem - Úřední věstník Evropské unie L 187, 26. června 2014 (dále jen „Nařízení“), zejm. čl. 25, 28 a 29; Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací, Sdělení Komise (2014/C 198/01) – Úřední věstník Evropské unie C 198, 27. června 2014 (dále jen „Rámec“).

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;

Zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků, a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), ve znění pozdějších předpisů;

Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů;

Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění;

Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;

Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů;

Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů;

Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů;

Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů;

Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů;

Nařízení evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Tato SMLOUVA bude použita pro konstituování VALNÉ HROMADY a RADY BOVENAC.

Pokud RADA BOVENAC schválí návrh PROJEKTU, návrh se tím stane nedílnou Přílohou budoucího DODATKU této SMLOUVY. Bude-li PROJEKT vyhodnocen POSKYTOVATELEM jako způsobilý pro podporu ze státního rozpočtu a uzavřena Smlouva o poskytnutí podpory s PŘÍJEMCEM, nedojde ke splnění rozvazovací podmínky a tato SMLOUVA zůstane platná a účinná jakožto podklad pro přípravu a řešení dalších DÍLČÍCH PROJEKTŮ a pokračování v řešení PROJEKTU na základě návrhu PROJEKTU, předloženého do 2. veřejné soutěže v Programu na podporu aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací Národní centra kompetence a schváleného RADOU BOVENAC ve smyslu této smlouvy. PŘÍJEMCE zpracuje ve spolupráci s DALŠÍMI ÚČASTNÍKY návrh alespoň jednoho DÍLČÍHO PROJEKTU s náležitostmi dle ZADÁVACÍ DOKUMENTACE a navrhne ke schválení SMLUVNÍM STRANÁM DODATEK s přílohami, obsahujícími DÍLČÍ PROJEKT(Y).

SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE BOVENAC			
Verze: 10	TN02000054	24. 3. 2022	strana: 23

Článek 1

1. PŘEDMĚT SMLOUVY A DÍLČÍ PROJEKTY

- 1.1. Předmětem této SMLOUVY je spolupráce SMLUVNÍCH STRAN na přípravě návrhu PROJEKTU a v případě poskytnutí podpory spolupráce na PROJEKTU a při jeho rozpracování na DÍLČÍ PROJEKTY, stanovení jejich cílů, činností, výsledků s potřebnými zdůvodněními a rozpočtu dle podmínek ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, a jejich realizaci při dodržení pravidel dle VŠEOBECNÝCH PODMÍNEK i ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.
- 1.2. Spolupráce se uskuteční návrhem PROJEKTU, který PŘÍJEMCE (v dané chvíli v roli hlavního uchazeče) podá k doporučení na VALNOU HROMADOU a po schválení návrhu PROJEKTU RADOU BOVENAC PŘÍJEMCE přihlásí návrh PROJEKTU do 2. veřejné soutěže programu Národní centra kompetence vyhlášené POSKYTOVATELEM.
- 1.3. PROJEKT je řízen RADOU BOVENAC, založenou SMLUVNÍMI STRANAMI podle této SMLOUVY a jednající podle Jednacího řádu specifikovaného v Příloze č.5 této SMLOUVY. RADA BOVENAC určuje koncepční a strategické směřování CENTRA BOVENAC a činí zásadní rozhodnutí týkající se fungování CENTRA BOVENAC, zejména dohlíží na plnění strategické výzkumné agendy a spolupráci s aplikační sférou.
- 1.4. Nedílnou součástí DODATKU SMLOUVY bude v případě schválení PROJEKTU RADOU BOVENAC popis návrhu PROJEKTU podle znění před jeho přihlášením PŘÍJEMCEM do 2. veřejné soutěže programu Národní centra kompetence vyhlášené POSKYTOVATELEM.
- 1.5. V případě poskytnutí podpory ze státního rozpočtu POSKYTOVATELEM k jím schválenému PROJEKTU spolupráce pokračuje navržením DÍLČÍCH PROJEKTŮ dle podmínek ZADÁVACÍ DOKUMENTACE. Po navržení DÍLČÍCH PROJEKTŮ a jejich doporučení VALNOU HROMADOU a dále po jejich schválení RADOU BOVENAC budou předloženy k registraci POSKYTOVATELEM. V případě přijetí POSKYTOVATELEM bez námitek dle odst. 3.2 ZADÁVACÍCH PODMÍNEK bude zpracován příslušný dodatek ke SMLOUVĚ dle odst. 1.7 tohoto Článku SMLOUVY a po jeho schválení započne realizace DÍLČÍHO PROJEKTU.
- 1.6. Nedílnou součástí DODATKU a dalších DODATKŮ SMLOUVY v případě poskytnutí podpory PROJEKTU budou Závazné parametry řešení PROJEKTU, které se stanou součástí schváleného návrhu PROJEKTU ve smyslu § 9 odst. 2 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a budou obsahovat označení hlavního příjemce a dalších účastníků, název a předmět řešení projektu, jméno, příjmení a případné akademické tituly a vědecké hodnosti řešitele, časový plán řešení projektu včetně termínu zahájení a ukončení řešení projektu, cíle projektu a deklarované výsledky projektu z možných typů výsledků podporovaných POSKYTOVATELEM dle Přílohy č. 4 této SMLOUVY. Tyto Závazné parametry budou zpracovány v každém návrhu DÍLČÍHO PROJEKTU, přičemž v případě poskytnutí podpory pro realizaci PROJEKTU musí být uzavřen alespoň jeden dodatek k této SMLOUVĚ týkající se DÍLČÍHO PROJEKTU, a to ještě před uzavřením Smlouvy o podpoře PROJEKTU uzavírané mezi POSKYTOVATELEM a PŘÍJEMCEM.

SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE BOVENAC			
Verze: 10	TN02000054	24. 3. 2022	strana: 24

- 1.7. Závazné parametry řešení DÍLČÍHO PROJEKTU rovněž obsahují tabulku uznaných nákladů PROJEKTU, která obsahuje jejich rozdělení na jednotlivé roky řešení PROJEKTU, míru podpory z uznaných nákladů a s tím související celková výše poskytované účelové podpory, včetně jejího rozdělení mezi PŘÍJEMCE a DALŠÍ ÚČASTNÍKY projektu. SMLUVNÍ STRANY, zapojené do DÍLČÍHO PROJEKTU, musí vést oddělenou účetní dokumentaci k nákladům i příjmům souvisejícím s DÍLČÍM PROJEKTEM.
- 1.8. Spolupráce na řešení DÍLČÍCH PROJEKTŮ obsahuje zejména závazek PŘÍJEMCE poskytnout finanční prostředky podpory z výdajů státního rozpočtu na výzkum, vývoj a inovace od POSKYTOVATELE VÝZKUMNÝM ORGANIZACÍM za účelem jejich využití na dosažení cílů a výsledků, souhlasících s obecnými cíli PROJEKTU a stanovených v popisu DÍLČÍCH PROJEKTŮ v budoucích dodatcích této SMLOUVY a současně závazek VÝZKUMNÝCH ORGANIZACÍ použít poskytnuté prostředky výlučně na úhradu uznaných nákladů ve smyslu Čl. 4 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE i Čl. 17 a 18 VŠEOBECNÝCH PODMÍNEK.
- 1.9. VÝZKUMNÉ ORGANIZACE se zavazují, že zajistí a vykáží příjmy z KOMERCIALIZACE VÝSLEDKŮ ve výši nejméně 19 % z celkové veřejné podpory z výdajů státního rozpočtu dle návrhu rozpočtu, který bude nedílnou Přílohou DODATKU. VÝZKUMNÉ ORGANIZACE jsou povinny při návrhu DÍLČÍHO PROJEKTU uvést zdroje těchto příjmů. Příjmy musí pocházet z výzkumně-vývojových činností, tematicky odpovídajících vybraným činnostem z DÍLČÍHO PROJEKTU. Příjmy z komercializačních aktivit nelze započítávat v případě, že se jedná o příjmy vzniklé z právních vztahů partnerských nebo propojených subjektů¹ se společným majoritním vlastníkem. Vztah průmyslové a výzkumné organizace v rámci této SMLOUVY není partnerstvím ani propojeností těchto SMLUVNÍCH STRAN. Podrobnosti o vykazování KOMERCIALIZACE VÝSLEDKŮ v časových obdobích dle ZADÁVACÍ DOKUMENTACE a řešení případných nastalých problémů uvádějí odstavce 3.4 a 3.5 této SMLOUVY.
- 1.10. Dále se PRŮMYSLOVÉ ORGANIZACE zavazují pokrýt vlastní práce při plnění DÍLČÍCH PROJEKTŮ svými náklady z neveřejných zdrojů, a to ve výši nejméně 20 % uznaných nákladů DÍLČÍHO PROJEKTU (ve smyslu Čl. 4 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE i Čl. 17 a 18 VŠEOBECNÝCH PODMÍNEK a odst. 1.17 a 1.19 Čl. 1 a Čl. 5 této SMLOUVY. Náklady musí být využity pro činnosti, odpovídající vybraným činnostem z DÍLČÍHO PROJEKTU. Tyto povinnosti budou přesně specifikovány v rozpočtu každého DÍLČÍHO PROJEKTU formou budoucích dodatků k této SMLOUVĚ.

¹ **Podnik se považuje za propojený s jinými podniky, pokud tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:**

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.
Subjekty, které mají jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, jsou také považovány za propojený podnik. Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se zahrnují osoby zapsané v základních registrech v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

pozn.: Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory de minimis viz <http://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/podpora-de-minimis.html>.

SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE BOVENAC			
Verze: 10	TN02000054	24. 3. 2022	strana: 25

- 1.11. Návrh PROJEKTU ani DÍLČÍ PROJEKTY nesmí být duplicitní s jinými projekty či již realizovanými výzkumnými činnostmi a jejich výsledky. Za kontrolu odpovídá SMLUVNÍ STRANA, která návrh předkládá k doporučení VALNÉ HROMADĚ.
- 1.12. Návrh DÍLČÍHO PROJEKTU musí doložit průzkum trhu. V případě, že je průzkum trhu zpracován tak, že se vztahuje k více plánovaným výsledkům, může být k těmto výsledkům přiložen, přičemž musí být jasně uvedeno, kterých výsledků se příloha týká. Výjimku tvoří výsledek druhu (viz Příloha č. 4) P - patent, kde je vyžadováno doložení průzkumu trhu včetně patentové rešerše; výsledek druhu NmetS - metodiky schválené příslušným orgánem státní správy, do jehož kompetence daná problematika spadá, kde je povinnou přílohou potvrzení certifikačního orgánu; a výsledek druhu O - ostatní výsledky, kde povinnou přílohou odhad potenciálního využití.
- 1.13. SMLUVNÍ STRANA, která předkládá VALNÉ HROMADĚ návrh DÍLČÍHO PROJEKTU, může dále doložit doporučené přílohy typu rešerše na stav techniky a dostupná řešení, odhad potenciálního využití (další využití výsledku po skončení projektu), doložení zájmu budoucího odběratele výsledků (např. Letter of Intent), předběžná kalkulace odhadovaných nákladů a výnosů a SWOT matice.
- 1.14. PROJEKT bude v případě poskytnutí podpory PŘÍJEMCI řešen v souladu s touto SMLOUVOU, se Smlouvou o poskytnutí podpory mezi POSKYTOVATELEM a PŘÍJEMCEM, která bude nedílnou přílohou příslušného dodatku ke SMLOUVĚ, a dále ZADÁVACÍ DOKUMENTACÍ a VŠEOBECNÝMI PODMÍNKAMI, které jsou nedílnou součástí této smlouvy v Přílohách č. 1 a 2. SMLUVNÍ STRANY tímto prohlašují, že se před uzavřením této SMLOUVY seznámily se ZADÁVACÍ DOKUMENTACÍ a se VŠEOBECNÝMI PODMÍNKAMI a zavazují se dodržovat i ustanovení obsažená v těchto právních dokumentech.
- 1.15. PROJEKT bude řešen po dobu ode dne zahájení řešení PROJEKTU PŘÍJEMCEM do dne ukončení PROJEKTU uvedeného ve schváleném návrhu PROJEKTU dle budoucího DODATKU této SMLOUVY, pokud není v této SMLOUVĚ uvedeno jinak.
- 1.16. S výjimkou případů vyšší moci a jiných okolností neovlivnitelných SMLUVNÍMI STRANAMI, jsou SMLUVNÍ STRANY povinny svou činností při řešení PROJEKTU dosáhnout výsledků a cílů PROJEKTU uvedených v budoucích dodatcích, specifikujících popis DÍLČÍCH PROJEKTŮ a Závazné parametry řešení projektu dle odst. 1.2, 1.5 a 1.8 tohoto článku SMLOUVY.
- 1.17. Rozpočet PROJEKTU bude každoročně rozdělován na DÍLČÍ PROJEKTY, navržené a doporučené VALNOU HROMADOU, schválené RADOU BOVENAC a registrované bez námitek POSKYTOVATELEM dle ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, odst. 3.2 v Příloze č. 1 SMLOUVY. Rozdělení veřejné podpory ze státního rozpočtu s ohledem na počet a předem deklarované náklady schválených DÍLČÍCH PROJEKTŮ mezi zúčastněné VÝZKUMNÉ ORGANIZACE a PRŮMYSLOVÉ ORGANIZACE provede a schválí na návrh VALNÉ HROMADY RADA BOVENAC. PŘÍJEMCE může RADU BOVENAC žádat o předání rozpočtu k novému projednání VALNOU HROMADOU, pokud je v rozporu s pokyny POSKYTOVATELE. V tomto případě PŘÍJEMCE a RADA BOVENAC své námítky podrobně zdůvodní.

SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE BOVENAC			
Verze: 10	TN02000054	24. 3. 2022	strana: 26

- 1.18. Rozpočet na běžný rok zároveň zavazuje SMLUVNÍ STRANY k poskytnutí a účetnímu vykázání v DÍLČÍM PROJEKTU definované výše jejich neveřejných prostředků a VÝZKUMNÉ ORGANIZACE k zajištění a vykázání potřebného objemu příjmů z KOMERCIALIZACE VÝSLEDKŮ v objemu alespoň 19 % z finanční podpory. Podrobnosti budou uvedeny v budoucím DODATKU k této SMLOUVĚ, obsahujícím návrh PROJEKTU schválený RADOU BOVENAC.
- 1.19. V rámci PROJEKTU a z jeho prostředků nejsou SMLUVNÍ STRANY oprávněny pořizovat si investiční hmotný ani nehmotný majetek.
- 1.20. SMLUVNÍ STRANY budou při řešení PROJEKTU využívat na své náklady a ve své režii potřebný vlastní hmotný a nehmotný majetek včetně svého duševního vlastnictví, nabytého mimo rámec a výsledky tohoto PROJEKTU. Tento majetek nebude poskytnut pro užívání ostatním SMLUVNÍM STRANÁM. V případě potřeby budou pravidla užívání hmotného nebo nehmotného majetku a duševního vlastnictví, vlastněného některou ze SMLUVNÍCH STRAN a využívaném další SMLUVNÍ STRANOU stanovena zvláštní smlouvou mezi zúčastněnými SMLUVNÍMI STRANAMI. Pro vyloučení pochybností mohou SMLUVNÍ STRANY svůj duševní majetek nabytý mimo rámec a výsledky tohoto PROJEKTU deklarovat ve zvláštních přílohách této SMLOUVY.
- 1.21. Pokud dojde k nabytí účinnosti této SMLOUVY nebo jejích dodatků specifikujících DÍLČÍ PROJEKTY ke dni pozdějšímu, než je den uvedený jako začátek řešení PROJEKTU v návrhu PROJEKTU, bude na náklady na řešení z neveřejných zdrojů a na příjmy z KOMERCIALIZACE VÝSLEDKŮ při řešení PROJEKTU generované mezi těmito dny pohlíženo, jako by se jednalo o náklady na řešení a příjmy z KOMERCIALIZACE VÝSLEDKŮ po nabytí účinnosti této SMLOUVY nebo jejích dodatků specifikujících DÍLČÍ PROJEKTY.
- 1.22. Podporu z veřejných prostředků lze čerpat dle čl. 4 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE v rámci účasti na řešení DÍLČÍCH PROJEKTŮ, registrovaných TA ČR od roku 2023.

Článek 2

2. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍJEMCE

- 2.1. PŘÍJEMCE bude řešit PROJEKT spolu s DALŠÍMI ÚČASTNÍKY v souladu s popisem, jenž bude tvořit DODATEK této SMLOUVY a koordinovat i kontrolovat veškeré budoucí DÍLČÍ PROJEKTY a závazné parametry PROJEKTU dle budoucích dodatků této SMLOUVY k jednotlivým DÍLČÍM PROJEKTŮM.
- 2.2. PŘÍJEMCE je povinen převést prostředky získané od POSKYTOVATELE na DÍLČÍ PROJEKTY DALŠÍM ÚČASTNÍKŮM v termínech dle odstavce 5.3 Čl. 5 této SMLOUVY, pokud byla státní podpora POSKYTOVATELEM poskytnuta v náležitém termínu a výši dle Čl. 4 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.
- 2.3. PŘÍJEMCE je zároveň oprávněn prostřednictvím RADY BOVENAC kontrolovat plnění jednotlivých úkolů DALŠÍM ÚČASTNÍKEM a koordinovat celý PROJEKT za účelem splnění veškerých podmínek stanovených ZADÁVACÍ DOKUMENTACÍ A VŠEOBECNÝMI

SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE BOVENAC			
Verze: 10	TN02000054	24. 3. 2022	strana: 27

PODMÍNKAMI v rámci DÍLČÍCH PROJEKTŮ, navržených VALNOU HROMADOU, schválených RADOU BOVENAC, registrovaných bez námitek POSKYTOVATELEM dle odst. 3.2 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, a připojených k této SMLOUVĚ jako její budoucí dodatky.

2.4. PŘÍJEMCE je oprávněn zajišťovat a kontrolovat u DALŠÍHO ÚČASTNÍKA dodržování pravidel v souladu s podmínkami, účelem a způsoby stanovenými SMLOUVOU a pravidly veřejné podpory, zejména

- a) zdali u DALŠÍHO ÚČASTNÍKA při řešení PROJEKTU nastaly či nenastaly skutečnosti, které zakládají důvody pro neproplacení podpory, tzn. vrácení poskytnuté podpory nebo neposkytnutí podpory v následujícím roce u víceletých projektů (např. porušení pravidel veřejné podpory, použití podpory v rozporu s podmínkami, účelem nebo způsobem stanoveným SMLOUVOU), pro ukončení SMLOUVY (likvidace, nucená správa, insolvenční řízení, zamítnutí insolvenčního návrhu, nařízení výkonu rozhodnutí prodejem podniku, vydání inkasního příkazu EK, subjekt v obtížích dle definice nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014 včetně opravy českého překladu ze dne 10.11.2015, DALŠÍ ÚČASTNÍK nebyl odsouzen pro trestní čin, jenž souvisí s předmětem podnikání nebo trestní čin hospodářský či trestný čin proti majetku),
- b) zdali dodavatelem zakázky na pořízení hmotného či nehmotného majetku nebo služby financované zcela nebo zčásti z PROJEKTU nebyla osoba spojená s některou ze smluvních stran SMLOUVY (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění), nebo člen řešitelského týmu či jiný zaměstnanec DALŠÍHO ÚČASTNÍKA,
- c) zdali DALŠÍ ÚČASTNÍCI při předávání nebo zveřejňování informací týkajících se PROJEKTU a výsledků PROJEKTU (např. konference, webové stránky příjemce apod.) zveřejňují informace o podpoře TA ČR v souladu s Pravidly pro publicitu v projektech TA ČR (Příloha č. 3 této SMLOUVY),
- d) zdali byla schválena vnitřní pravidla pro vykazování nepřímých nákladů týkající se projektu TA ČR,
- e) zdali DALŠÍ ÚČASTNÍK vede o nákladech / výdajích souvisejících s řešením projektu oddělenou účetní evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů pro každý jednotlivý projekt,
- f) zdali DALŠÍ ÚČASTNÍK má k dispozici doklady, podle kterých je možné zjistit dobu a činnosti odpracované na příslušném projektu (výkaz práce nebo stanovením části pracovního úvazku včetně evidence docházky),
- g) zdali DALŠÍ ÚČASTNÍK zadal zakázku na služby, pořízení hmotného či nehmotného majetku v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, tedy (pokud je relevantní) formou přímé objednávky (do částky např. dle vnitřní směrnice), zakázkou malého rozsahu, podlimitní zakázkou nebo nadlimitní zakázkou.

SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE BOVENAC			
Verze: 10	TN02000054	24. 3. 2022	strana: 28

- 2.5. PŘÍJEMCE je oprávněn požadovat od DALŠÍCH ÚČASTNÍKŮ strpění kontrolní činnosti a poskytnutí náležitě součinnosti při plnění práv a povinností PŘÍJEMCE vyplývajících z odstavce 2.1 tohoto článku a odst. 3.8 Čl. 3 TÉTO SMLOUVY.
- 2.6. PŘÍJEMCE předkládá DÍLČÍ PROJEKTY pro schválení RADOU BOVENAC POSKYTOVATELI prostřednictvím informačního systému ISTA dle v dané době platných směrnic POSKYTOVATELE. POSKYTOVATEL je oprávněn uplatnit připomínky k dílčímu projektu ve lhůtě 30 pracovních dnů od jeho doručení. Tyto připomínky jsou pro PŘÍJEMCE závazné a PŘÍJEMCE je povinen je zapracovat do DÍLČÍHO PROJEKTU a znovu předložit POSKYTOVATELI nebo DÍLČÍ PROJEKT nerealizovat. Náklady na DÍLČÍ PROJEKT lze financovat z poskytnuté podpory až po marném uplynutí lhůty pro vyjádření POSKYTOVATELE nebo jeho sdělení, že nemá k návrhu DÍLČÍHO PROJEKTU výhrady.
- 2.7. Po projevu souhlasu k DÍLČÍMU PROJEKTU od POSKYTOVATELE zajistí PŘÍJEMCE zpracování příslušného dodatku k této SMLOUVĚ.
- 2.8. Nad rámec Všeobecných podmínek se stanovuje subjektům, pro něž je to relevantní, povinnost dle zákona č. 563/1991 Sb., zákona o účetnictví, v platném znění, zveřejňovat účetní závěrku v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřeneckých fondů, ve znění pozdějších předpisů, a to po celou dobu řešení PROJEKTU.
- 2.9. Za technické řešení PROJEKTU je na straně PŘÍJEMCE zodpovědný ŘEŠITEL PROJEKTU, kterého navrhuje PŘÍJEMCE. Za technické řešení DÍLČÍHO PROJEKTU je na straně PŘÍJEMCE zodpovědný ŘEŠITEL DÍLČÍHO PROJEKTU, na straně DALŠÍHO ÚČASTNÍKA pak DALŠÍ ŘEŠITEL. Osoby pověřené rolí ŘEŠITELE a DALŠÍHO ŘEŠITELE jsou uvedeny v záhlaví SMLOUVY u dané SMLUVNÍ STRANY.

Článek 3

3. PRÁVA A POVINNOSTI DALŠÍHO ÚČASTNÍKA

- 3.1. DALŠÍ ÚČASTNÍCI se zavazují realizovat PROJEKT a DÍLČÍ PROJEKTY v souladu se ZADÁVACÍ DOKUMENTACÍ a VŠEOBECNÝMI PODMÍNKAMI.
- 3.2. DALŠÍ ÚČASTNÍK je povinen na svém příslušném PRACOVIŠTI nebo PRACOVIŠTÍCH řešit DÍLČÍ PROJEKT, jehož je DALŠÍM ÚČASTNÍKEM dle příslušných budoucích dodatků k této SMLOUVĚ a v souladu se svými povinnostmi a odpovědnostmi za cíle, milníky a výsledky v popisu DÍLČÍHO PROJEKTU dle příslušného budoucího dodatku této SMLOUVY.
- 3.3. DALŠÍ ÚČASTNÍK se zavazuje vést účetnictví za svá PRACOVIŠTĚ a pro jednotlivé DÍLČÍ PROJEKTY na nich odděleně, přičemž se má za to, že požadavek na oddělenost účetnictví je splněn, pokud DALŠÍ ÚČASTNÍK účtuje o nákladech PROJEKTU pod specifickým analytickým znakem, případně na specifickém nákladovém středisku tak, že je zajištěna identifikovatelnost, dohledatelnost a auditovatelnost nákladů DÍLČÍHO PROJEKTU
- 3.4. VÝZKUMNÁ ORGANIZACE se zavazuje vést účetnictví o příjmech z KOMERCIALIZACE

SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE BOVENAC			
Verze: 10	TN02000054	24. 3. 2022	strana: 29

VÝSLEDKŮ za svá PRACOVIŠTĚ spolu s dokumentací o zadání smluvního výzkumu plnicí obecné cíle PROJEKTU tak, aby bylo možno prokázat splnění povinnosti generovat podíl komercializace na veřejné podpoře DÍLČÍCH PROJEKTŮ z neveřejných zdrojů PRACOVIŠTĚ dle odst. 1.9. DALŠÍ ÚČASTNÍK přitom musí být schopen prokázat, že vykazované příjmy spadají do sledovaného období dle ZADÁVACÍ DOKUMENTACE a nebyly použity pro více projektů s podobnými specifickými podmínkami současně.

- 3.5. V případě, že VÝZKUMNÁ ORGANIZACE nemůže zaručit ve sledovaném období podíl komercializace, který na ni připadá dle odst. 1.9, oznámí tuto skutečnost neprodleně PŘÍJEMCI. Ten svolá VALNOU HROMADU, která rozhodne, zda jsou další VÝZKUMNÉ ORGANIZACE schopny příslušnou výši komercializace pokrýt. Pokud to je možné, musí neplnící účastník neprodleně požádat POSKYTOVATELE prostřednictvím PŘÍJEMCE a po schválení RADOU BOVENAC o změnu projektu, kterou se příslušným způsobem sníží jeho čerpání dotace na úroveň, odpovídající jeho očekávanému zajištění komercializace. Zbytek dotace případně VÝZKUMNÝM ORGANIZACÍM, které chybějící část komercializace pokryly. Pokud toto řešení není možné, neplnící účastník musí neprodleně požádat POSKYTOVATELE prostřednictvím PŘÍJEMCE a po schválení RADOU BOVENAC o změnu projektu, kterou se příslušným způsobem sníží čerpání dotace na úroveň, odpovídající očekávanému zajištění komercializace. Na související okolnosti se vztahují obecná ustanovení SMLOUVY, zejména odst. 3.9, 3.12 a 3.18 SMLOUVY.
- 3.6. DALŠÍ ÚČASTNÍK se zavazuje zpracovávat veškerou dokumentaci, týkající se DÍLČÍHO PROJEKTU, jehož se zúčastní, dle zásad stanovených v ZADÁVACÍ DOKUMENTACI a ve VŠEOBECNÝCH PODMÍNKÁCH a dle pokynů PŘÍJEMCE nebo RADY BOVENAC tak, aby do DÍLČÍHO PROJEKTU zapojené SMLUVNÍ STRANY společně předložily implementační plán a průběžné či závěrečné zprávy dle VŠEOBECNÝCH PODMÍNEK. DALŠÍ ÚČASTNÍK dodá podklady vždy nejméně 30 (třicet) kalendářních dnů před termínem poskytnutí podkladů od PŘÍJEMCE k POSKYTOVATELI pro dostatečný čas ke schválení RADOU BOVENAC, pokud se SMLUVNÍ STRANY nedohodnou jinak.
- 3.7. Za technické řešení příslušné části DÍLČÍHO PROJEKTU je na straně DALŠÍHO ÚČASTNÍKA zodpovědný DALŠÍ ŘEŠITEL.
- 3.8. SMLUVNÍ STRANY souhlasí s tím, aby vůči nim měl PŘÍJEMCE ve smyslu zákona č. 130/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů právo:
- a) Provádět kontrolu plnění cílů PROJEKTU.
 - b) Provádět kontrolu čerpání nákladů PROJEKTU. VÝZKUMNÁ ORGANIZACE je povinna použít podporu v souladu s podmínkami, účelem a způsobem stanovenými SMLOUVOU a pravidly veřejné podpory. Použije-li DALŠÍ ÚČASTNÍK podporu v rozporu s těmito podmínkami a vymezeným účelem, jedná se o porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.
 - c) Dávat závazná doporučení k určování způsobilých nákladů.

SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE BOVENAC			
Verze: 10	TN02000054	24. 3. 2022	strana: 30

- 3.9. V případě úmyslně zaviněného prodlení se splněním dílčích úkolů, které budou sankcionovány ze strany POSKYTOVATELE dle Čl. 5 VŠEOBECNÝCH PODMÍNEK, se zavazuje každý z DALŠÍCH ÚČASTNÍKŮ uhradit PŘÍJEMCI vzniklou škodu, za níž odpovídá, pokud se strany nedohodnou písemně jinak.
- 3.10. DALŠÍ ÚČASTNÍK se zavazuje poskytnout POSKYTOVATELI stejná práva týkající se provádění kontroly DÍLČÍCH PROJEKTŮ řešených každým z DALŠÍCH ÚČASTNÍKŮ, jako má podle VŠEOBECNÝCH PODMÍNEK a ZADÁVACÍ DOKUMENTACE POSKYTOVATEL vůči PŘÍJEMCI. DALŠÍ ÚČASTNÍK je povinen umožnit též kontroly POSKYTOVATELE dle Čl. 2 SMLOUVY.
- 3.11. DALŠÍ ÚČASTNÍK se zavazuje dodržovat PRAVIDLA PRO PUBLICITU PROJEKTŮ podpořených POSKYTOVATELEM, která jsou Přílohou 3 této SMLOUVY.
- 3.12. DALŠÍ ÚČASTNÍK je povinen neprodleně PŘÍJEMCI ohlásit, pokud zjistil, že
- nezajišťuje dodržování pravidel v souladu s podmínkami, účelem a způsobem stanovenými SMLOUVOU,
 - nastaly při řešení PROJEKTU skutečnosti, které zakládají důvody
 - pro neproplacení podpory, tzn. vrácení poskytnuté podpory, nebo pro neposkytnutí podpory v následujícím roce u víceletých projektů (např. porušení pravidel veřejné podpory, použití podpory v rozporu s podmínkami, účelem nebo způsobem stanoveným SMLOUVOU),
 - pro ukončení SMLOUVY (z důvodu likvidace SMLUVNÍ STRANY bez právního nástupce přebírajícího v plné míře práva a povinnosti ze SMLOUVY či z důvodu nucené správy smluvní strany SMLOUVY, či obdobně insolvenčního řízení, zamítnutí insolvenčního návrhu, nařízení výkonu rozhodnutí postižením závodu, vydání inkasního příkazu EK, či z toho důvodu, že subjekt je v obtížích dle definice Nařízení Komise (EU) č.651/2014 ze dne 17. června 2014, ve znění opravy českého textu, či z důvodu pravomocného odsouzení SMLUVNÍ STRANY pro trestný čin související s jejím předmětem podnikání nebo trestný čin hospodářský či trestný čin proti majetku),
 - neplní závazky při předávání nebo zveřejňování informací týkajících se PROJEKTU a výsledků PROJEKTU (např. konference, webové stránky příjemce apod.), tedy neuvádí informaci o podpoře TA ČR v souladu s Pravidly pro publicitu v projektech TA ČR.
 - dodavatelem zakázky na pořízení hmotného či nehmotného majetku nebo služby financované zcela nebo zčásti z PROJEKTU byla osoba spojená s některou ze SMLUVNÍCH STRAN (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění), nebo člen řešitelského týmu či jiný zaměstnanec DALŠÍHO ÚČASTNÍKA.
- 3.13. DALŠÍ ÚČASTNÍK je povinen PŘÍJEMCI ohlásit, že nastaly skutečnosti dle odst. 3.12 Čl. 3 SMLOUVY v období mezi podáním PROJEKTU do veřejné soutěže a sdělením rozhodnutí POSKYTOVATELE o výsledku veřejné soutěže, a to nejpozději do 7 dnů od času, kdy se o této skutečnosti dozvěděl.
- 3.14. DALŠÍ ÚČASTNÍK se zavazuje provést externí audit v případě, že se na jeho provedení usnese VALNÁ HROMADA vždy po ukončeném účetním období.

SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE BOVENAC			
Verze: 10	TN02000054	24. 3. 2022	strana: 31

- 3.15. DALŠÍ ÚČASTNÍK je povinen informovat PŘÍJEMCE o výsledku externího auditu, provedeného podle odst. 3.14. SMLOUVY.
- 3.16. Jako součást externího auditu provedeného podle odst. 3.14. SMLOUVY si DALŠÍ ÚČASTNÍK vymíní u auditora kontrolu skutečností a výslovné stanovisko auditora k tomu, zda:
- u DALŠÍHO ÚČASTNÍKA byla schválena vnitřní pravidla pro vykazování nepřímých nákladů týkající se DÍLČÍHO PROJEKTU.
 - DALŠÍ ÚČASTNÍK vede o nákladech / výdajích souvisejících s řešením projektu oddělenou účetní evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů pro každý jednotlivý DÍLČÍ PROJEKT.
 - DALŠÍ ÚČASTNÍK má k dispozici doklady, podle kterých je možné zjistit dobu a činnosti odpracované na příslušném DÍLČÍM PROJEKTU (výkaz práce nebo stanovením části pracovního úvazku včetně evidence docházky).
 - DALŠÍ ÚČASTNÍK zadal zakázku na služby a dodávky, pořízení hmotného či nehmotného majetku v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a to jmenovitě formou přímé objednávky (do částky např. dle vnitřní směrnice), zakázkou malého rozsahu, podlimitní zakázkou nebo nadlimitní zakázkou nebo zakázka na služby, pořízení hmotného či nehmotného majetku nebyla vůbec zadána (např. z důvodu neplánování těchto položek v rozpočtu PROJEKTU).
- 3.17. DALŠÍ ÚČASTNÍCI jsou povinni strpět kontrolu a činnosti PŘÍJEMCE podle této SMLOUVY a poskytnout mu účinnou a dostatečnou součinnost.
- 3.18. V případě, že DALŠÍ ÚČASTNÍK nesplní povinnosti uvedené v odstavci 3.1010, 3.111 nebo 3.122 tohoto článku, je POSKYTOVATEL oprávněn rozhodnout o neproplacení podpory, tzn. vrácení poskytnuté podpory nebo neposkytnutí podpory v následujícím roce u víceletých projektů.

Článek 4

4. ŘÍZENÍ A ORGANIZAČNÍ STRUKTURA PROJEKTU

4.1. RADA BOVENAC

1. RADA BOVENAC je hlavní rozhodovací orgán CENTRA BOVENAC. RADA BOVENAC řídí CENTRUM BOVENAC, určuje koncepční a strategické směřování CENTRA BOVENAC a činí zásadní rozhodnutí týkající se fungování CENTRA BOVENAC, zejména dohlíží na plnění strategické výzkumné agendy a spolupráci s aplikační sférou.
2. RADA BOVENAC rozhoduje o dalším postupu řešení v případě dosažení milníku, navrhuje ke schválení POSKYTOVATELI nutné změny projektu a navrhuje řešení případných sporů mezi SMLUVNÍMI STRANAMI.
3. RADA BOVENAC tvoří orgán, jehož prostřednictvím mohou SMLUVNÍ STRANY rozhodovat o vedení PROJEKTU a DÍLČÍCH PROJEKTŮ při dosažení rozhodovacích bodů podle milníků nebo navrhopvat v případě nutnosti změny proti přijatému znění PROJEKTU POSKYTOVATELI, zejména může jít o upřesnění jeho dílčích cílů, výstupů, výsledků a finančního plánu.

SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE BOVENAC			
Verze: 10	TN02000054	24. 3. 2022	strana: 32

4. RADA BOVENAC má 15 členů. Je tvořena zástupcem ŘEŠITELE PROJEKTU, který je současně jejím předsedou, třemi zástupci z dalších VÝZKUMNÝCH ORGANIZACÍ a třemi zástupci z PRŮMYSLÝCH ORGANIZACÍ. Dále je tvořena osmi EXTERNÍMI ČLENY, z nichž jsou minimálně čtyři občany jiných států, než je ČR. Složení RADY BOVENAC je uvedeno v Příloze č. 6 SMLOUVY. Změny složení RADY BOVENAC schvaluje VALNÁ HROMADA dle Čl. 4.2, odst. 5.a) SMLOUVY.
5. Administrativní zajištění činností RADY BOVENAC vykonává sekretář RADY BOVENAC, který je pracovníkem PŘÍJEMCE.
6. RADA BOVENAC jedná podle Jednacího řádu RADY BOVENAC, jenž je Přílohou č. 5 této SMLOUVY.
7. RADA BOVENAC schvaluje návrh PROJEKTU před jeho přihlášením do veřejné soutěže.
8. RADA BOVENAC projednává na základě doporučení VALNÉ HROMADY DÍLČÍ PROJEKTY a kontroluje splnění náležitostí návrhu dle Článku 1, odst. 1.5, 1.8 a 1.14 SMLOUVY. RADA BOVENAC může na žádost PŘÍJEMCE vrátit na VALNOU HROMADU k provedení změn DÍLČÍHO PROJEKTU, který neodpovídá pravidlům POSKYTOVATELE, a to se zdůvodněním prohrěšků proti pravidlům.
9. Projekty projednané s kladným hodnocením náležitostí dle předchozího odstavce schvaluje po obsahové i rozpočtové stránce dle Čl. 1 SMLOUVY pro registraci na TAČR dle Čl. 3.2 ZADÁVACÍCH PODMÍNEK a podchycení ve formě dodatků této SMLOUVY. RADA BOVENAC se vyjadřuje k zamýšleným zdrojům z KOMERCIALIZACE VÝSLEDKŮ u VÝZKUMNÝCH ORGANIZACÍ, které se předkládají v návrhu DÍLČÍHO PROJEKTU. V případě nedostatku zdrojů veřejné podpory rozhoduje RADA BOVENAC o jejím rozdělení mezi schválené projekty.
10. RADA BOVENAC schvaluje navrženého DÍLČÍHO ŘEŠITELE pro každý přijatý DÍLČÍ PROJEKT. DÍLČÍ ŘEŠITEL je RADĚ BOVENAC a PŘÍJEMCI odpovědný za řešení DÍLČÍHO PROJEKTU.
11. RADA BOVENAC v rámci schvalování DÍLČÍHO PROJEKTU vypracuje hodnocení, které bude součástí předávaných informací k DÍLČÍMU PROJEKTU POSKYTOVATELI. Další agendu návrhu DÍLČÍHO PROJEKTU zajišťuje PŘÍJEMCE dle Čl. 2. odst. 2.6. SMLOUVY.
12. RADA BOVENAC musí zpracovávat zprávu o své činnosti a předkládat ji VALNÉ HROMADĚ po každém zasedání a POSKYTOVATELI jednou ročně, počínaje rokem 2023. Výroční zpráva se vztahuje k činnosti RADY BOVENAC a obsahuje mj. informace o počtu zasedání RADY BOVENAC, účastech na nich, projednávaných záležitostech a dalších aktivitách RADY BOVENAC).
13. Usnesení RADY BOVENAC musí být v souladu se záměrem PROJEKTU a s podmínkami ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, VŠEOBECNÝCH PODMÍNEK. V případě poskytnutí podpory PROJEKTU musí být v souladu s dalšími dokumenty POSKYTOVATELE, které musí být obsaženy v budoucích dodatcích SMLOUVY. RADA BOVENAC doporučuje návrhy změn PROJEKTU i DÍLČÍCH PROJEKTŮ před jejich zasláním POSKYTOVATELI. Pro přijetí jakékoliv změny oproti přijatému PROJEKTU je rozhodující a nezbytné souhlasné stanovisko POSKYTOVATELE, který následně rozhodne o navržené změně.
14. RADA BOVENAC navrhuje řešení ve věcech nově vzniklého duševního vlastnictví ve smyslu odst. 6.7, 6.12 a 6.13 Článku 6 této SMLOUVY.

SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE BOVENAC			
Verze: 10	TN02000054	24. 3. 2022	strana: 33

15. RADA BOVENAC navrhuje řešení dalších případných sporů mezi SMLUVNÍMI STRANAMI.
16. RADA BOVENAC se schází nejméně dvakrát ročně k projednání postupu řešení a realizace výsledků PROJEKTU.
17. RADA BOVENAC vyhodnocuje kvalitu řešení DÍLČÍCH PROJEKTŮ za minulé období podle průběžných zpráv a podle dalších podkladů, které si může vyžádat na SMLUVNÍCH STRANÁCH.
18. Členové RADY BOVENAC mohou rezignovat na činnost v RADĚ BOVENAC. V tom případě v souladu Článkem 4.2, odst.5. písmeno a) SMLOUVY volí nového člena RADY BOVENAC VALNÁ HROMADA.
19. PŘÍJEMCE umožní účast zástupcům POSKYTOVATELE na zasedáních RADY BOVENAC. Informaci o zasedání zašle spolu s pozvánkou členům RADY BOVENAC.

4.2. VALNÁ HROMADA

1. VALNÁ HROMADA je shromážděním zástupců všech SMLUVNÍCH STRAN. VALNOU HROMADU tvoří řádní členové, zastoupení buď jedním členem svého statutárního orgánu, nebo pověřenou osobou.
2. Administrativní zajištění činností VALNÉ HROMADY vykonává tajemník RADY BOVENAC, zřízený PŘÍJEMCEM dle Čl. 4.1, odst. 5 SMLOUVY.
3. Každá SMLUVNÍ STRANA má na VALNÉ HROMADĚ jeden hlas.
4. VALNÉ HROMADY se zúčastňují s hlasem poradním EXTERNÍ ČLENOVÉ RADY BOVENAC a dále pak ŘEŠITEL PROJEKTU, ŘEŠITELÉ DÍLČÍCH PROJEKTŮ, sekretář RADY BOVENAC a hosté přizvaní POSKYTOVATELEM, RADOU BOVENAC nebo statutárním orgánem PŘÍJEMCE. Informaci o zasedání zašle hostům spolu s pozvánkou členům VALNÉ HROMADY.
5. VALNÁ HROMADA:
 - a) volí a odvolává na návrh PŘÍJEMCE členy RADY BOVENAC,
 - b) doporučuje ke schválení RADOU BOVENAC návrh na přijetí DALŠÍCH ÚČASTNÍKŮ nebo návrh na ukončení účasti DALŠÍCH ÚČASTNÍKŮ při řešení PROJEKTU nebo DÍLČÍCH PROJEKTŮ,
 - c) doporučuje k projednání na RADĚ BOVENAC návrhy DÍLČÍCH PROJEKTŮ, předložených kteroukoli ze SMLUVNÍCH STRAN s náležitostmi dle odst. 1.5, 1.88 a 1.144 Článku 1 SMLOUVY,
 - d) doporučuje ke schválení RADOU BOVENAC průběžné a závěrečné zprávu o řešení DÍLČÍCH PROJEKTŮ,
 - e) Rozhoduje ve věcech dle článku 6,
 - f) doporučuje ke schválení RADOU BOVENAC návrh na přijetí TŘETÍCH STRAN s komercializačním potenciálem za předpokladu, že žádný ze členů VALNÉ HROMADY není proti tomuto návrhu.
6. VALNÁ HROMADA se koná nejméně jednou ročně.

SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE BOVENAC			
Verze: 10	TN02000054	24. 3. 2022	strana: 34

7. VALNÁ HROMADA musí být svolána písemně a pozvánka musí být odeslána nejpozději 20 pracovních dnů před jejím konáním. Této lhůty se však mohou SMLUVNÍ STRANY vzdát (nutný je pak souhlas všech).
8. Spolu s pozvánkou musí být zaslán i program jednání VALNÉ HROMADY a podkladové materiály pro její jednání. O otázkách, které nebyly na programu jednání uvedeny, se může na VALNÉ HROMADĚ jednat jen tehdy, je-li návrh na doplnění programu přijat nejméně 2/3 hlasů přítomných členů.
9. RADA BOVENAC může svolat další VALNOU HROMADU z vlastní iniciativy a dále je povinna ji svolat na podkladě písemné žádosti SMLUVNÍCH STRAN, představujících minimálně 1/3 členů.
10. VALNÁ HROMADA je schopná usnášení, jsou-li na ni přítomni členové představující nadpoloviční většinu všech hlasů. VALNÁ HROMADA rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů.
11. Ze schůzí VALNÉ HROMADY se pořizuje zápis, který PŘÍJEMCE zasílá všem SMLUVNÍM STRANÁM ke vznesení námitek v průběhu 10 následujících pracovních dnů. Po uplynutí této lhůty je zápis přijat, pokud nebyly vzneseny námitky. V případě vznesení námitek oznámí PŘÍJEMCE do dalších 10 dnů jejich vypořádání, čímž začíná běžet další 10denní doba na vznesení námitek. Postup se opakuje do souhlasu všech SMLUVNÍCH stran s vypořádáním námitek.
12. VALNÁ HROMADA se v případě souhlasu všech SMLUVNÍCH STRAN může rozhodnout hlasovat o vybraném problému elektronicky (per rollam). V průběhu hlasování per rollam může kterákoli SMLUVNÍ STRANA vznést námitku, která odsune hlasování na následující schůzi VALNÉ HROMADY. Výsledek platného hlasování per rollam se uvede v zápise následující schůze VALNÉ HROMADY.
13. PŘÍJEMCE svolává jednou ročně Generální shromáždění řešitelů, jehož řádnými členy jsou všechny klíčové osoby projektu, a které je otevřeno všem dalším pracovníkům SMLUVNÍCH STRAN, podílejícím se na řešení, zejména členům VALNÉ HROMADY. Technický obsah PROJEKTU je pro Generální shromáždění řešitelů prezentován na veřejném slyšení - Kolokviu Božek 20XX, rekapitulujícím výročně nabídku zveřejnitelných výsledků vždy za poslední plánovací období. S veřejným slyšením je spojeno uzavřené jednání VALNÉ HROMADY s přizvanými účastníky Generálního shromáždění řešitelů, na němž se jeho členové mohou vyjádřit k obsahu výsledků a navrhnout zpřesněný postup dalšího řešení včetně nových vazeb mezi SMLUVNÍMI STRANAMI a postupu dalších realizací výsledků. Závěry zpracovává do návrhu opatření VALNÁ HROMADA, která jej postupuje RADĚ BOVENAC.

Článek 5

5. FINANČNÍ UJEDNÁNÍ

- 5.1. Způsobilé náklady SMLUVNÍCH STRAN ve smyslu ZADÁVACÍ DOKUMENTACE (Příloha 1 této SMLOUVY) a čl. 17 VŠEOBECNÝCH PODMÍNEK (Příloha č. 2 SMLOUVY), jakož i předpokládaná výše účelové podpory ze státního rozpočtu ČR odpovídající těmto nákladům, budou specifikovány v Dodatku této SMLOUVY.

SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE BOVENAC			
Verze: 10	TN02000054	24. 3. 2022	strana: 35

- 5.2. SMLUVNÍ STRANY zřídí v případě poskytnutí podpory své oddělené financování ve smyslu Čl. 4 VŠEOBECNÝCH PODMÍNEK (Příloha č. 2 SMLOUVY) pro převody finančních prostředků k financování PROJEKTU.
- 5.3. PŘÍJEMCE se zavazuje, že převede na účet DALŠÍCH ÚČASTNÍKŮ specifikovaný ve výčtu smluvních stran této SMLOUVY podíl účelové podpory ze státního rozpočtu ČR na DÍLČÍ PROJEKTY dle čl. 2, odst. 2.2, odpovídající míře účasti DALŠÍCH ÚČASTNÍKŮ na příslušných DÍLČÍCH PROJEKTECH, a to vždy ve lhůtě do 30 (třiceti) kalendářních dnů ode dne, kdy příslušná část účelové podpory bude připsána na jeho zvláštní účet POSKYTOVATELEM, jak je stanoveno v Čl. 4 VŠEOBECNÝCH PODMÍNEK, Přílohy č. 2 této SMLOUVY.
- 5.4. DALŠÍ ÚČASTNÍK se zavazuje vykazovat PŘÍJEMCI své náklady na PROJEKT a poskytovat zprávy o plnění úkolů v rámci PROJEKTU v souladu se SMLOUVOU, ZADÁVACÍ DOKUMENTACÍ a VŠEOBECNÝMI PODMÍNKAMI (Příloha č. 1 a Příloha č. 2 této SMLOUVY), a to vždy ve lhůtě o 15 (patnáct) kalendářních dnů kratší, než je příslušná lhůta pro poskytnutí zprávy PŘÍJEMCEM vůči POSKYTOVATELI, pokud se SMLUVNÍ STRANY nedohodnou jinak.
- 5.5. Příjmy z projektů jsou jakékoliv příjmy PŘÍJEMCE a DALŠÍCH ÚČASTNÍKŮ v souvislosti s řešením projektu s výjimkou veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích, které by za jiných okolností neměl, a se kterými se v průběhu řešení projektu nebo po jeho ukončení primárně nepočítá dle Čl. 9 VŠEOBECNÝCH PODMÍNEK. Mezi příjmy z projektů se tudíž nezahrnují příjmy z deklarovaných výsledků. Příslušnou částku odpovídající takovému příjmu z projektu odvede PŘÍJEMCE POSKYTOVATELI dle Čl. 4, odst. 2j VŠEOBECNÝCH PODMÍNEK. Tato povinnost se vztahuje i na DALŠÍ ÚČASTNÍKY, kteří své příjmy odvádí prostřednictvím PŘÍJEMCE. Za období pro odvod těchto příjmů z PROJEKTU se považuje doba řešení projektu a doba 3 let po ukončení řešení.

Článek 6

6. PRÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ, IMPLEMENTAČNÍ PLÁNY A SMLOUY O VYUŽITÍ VÝSLEDKŮ

- 6.1. Pro vyloučení pochybností se duševním vlastnictvím myslí jakékoli nehmotné majetkové hodnoty bez ohledu na to, zda požívají zvláštní ochrany právními předpisy či nikoli, zejména vynálezy, zlepšovací návrhy, užité vzory, software, objevy, know-how, ochranné známky, design, autorská díla apod.
- 6.2. SMLUVNÍ STRANY se zavazují zachovávat mlčenlivost o průběhu řešení PROJEKTU a výsledcích PROJEKTU s výjimkou zveřejňování výsledků PROJEKTU způsobem a rozsahem, které byly písemně dohodnuty mezi SMLUVNÍMI STRANAMI, a dále s výjimkou poskytování informací o PROJEKTU POSKYTOVATELI v rozsahu nutném pro splnění svých zákonných povinností a povinností podle VŠEOBECNÝCH PODMÍNEK a dalších informací povinně zveřejňovaných podle příslušných právních předpisů v nezbytně nutném rozsahu.

SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE BOVENAC			
Verze: 10	TN02000054	24. 3. 2022	strana: 36

- 6.3. Každá ze SMLUVNÍCH STRAN se zavazuje zachovat mlčenlivost o duševním vlastnictví, které jí bylo poskytnuto jinou SMLUVNÍ STRANOU pro účely řešení PROJEKTU, a užívat takové duševní vlastnictví pouze pro účely řešení PROJEKTU. Každá ze SMLUVNÍCH STRAN se zavazuje zajistit, aby její zaměstnanci nebo další osoby podílející se na řešení PROJEKTU byli vázáni stejným způsobem a ve stejném rozsahu jako SMLUVNÍ STRANY.
- 6.4. SMLUVNÍ STRANY se dohodly na způsobu poskytování informací o výsledcích PROJEKTU tak, aby byly splněny požadavky zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a zároveň nebylo ohroženo obchodní tajemství nebo duševní vlastnictví kterékoliv ze SMLUVNÍCH STRAN. Informace, které by mohly ohrozit získání ochrany k výsledkům PROJEKTU dle předpisů o duševním vlastnictví, zejména formou patentové ochrany, nesmějí být zveřejněny před tím, než jsou učiněny všechny nezbytné kroky k zajištění takové ochrany. Žádost o publikaci výsledků PROJEKTU musí být předložena ke schválení VALNÉ HROMADĚ. Po jejím schválení může PŮVODCE zveřejnit informace o výsledcích projektu, ke kterým má majetková práva, pokud VALNÁ HROMADA sezná, že jejich zveřejněním není dotčena jejich ochrana. Postupuje podle Pravidel pro publicitu projektů podpořených z prostředků TA ČR.
- 6.5. Práva k duševnímu vlastnictví v podobě určitého výsledku pocházející z určitého DÍLČÍHO PROJEKTU přísluší SMLUVNÍ STRANĚ, jejíž zaměstnanci jsou jeho původci nebo autory nebo která je jeho PŮVODCEM.
- 6.6. Uživatelem výsledků projektu bude vždy příslušný HLAVNÍ PŮVODCE spolu s ostatními PŮVODCI, pokud se práva k duševnímu vlastnictví neupraví dle odst.6.7, 6.8, 6.11 a 6.12 tohoto článku SMLOUVY. Smluvní strany se zavazují vytvořit implementační plán a uzavřít s PŘÍJEMCEM a s HLAVNÍM PŮVODCEM Smlouvu o využití výsledků projektu v souladu s Čl. 14 VŠEOBECNÝCH PODMÍNEK.
- 6.7. Práva ke SPOLEČNÉMU DUŠEVNÍMU VLASTNICTVÍ, které vzniklo v rámci určitého výsledku DÍLČÍHO PROJEKTU a na němž jeho PŮVODCI spolupracovali, jsou společná všem PŮVODCŮM. Kterýkoliv z těchto PŮVODCŮ může převést své vlastnické právo ke své části SPOLEČNÉHO DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ či ke svému DUŠEVNÍMU VLASTNICTVÍ, v mezích příslušných zákonných ustanovení, na jinou SMLUVNÍ STRANU nebo TŘETÍ STRANU, pokud s tím všichni PŮVODCI souhlasí. V případě převodu spoluvlastnického podílu na společném výsledku se při ocenění postupuje dle odst. 6.9.
- 6.8. Pokud se na původu PROJEKTOVÉHO DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ podílí více PŮVODCŮ, zúčastněných na společné činnosti při výzkumu nebo vývoji v rámci jednoho výsledku DÍLČÍHO PROJEKTU, dohodnou se tyto PŮVODCI na HLAVNÍ PŮVODCI. HLAVNÍ PŮVODCE je přednostně stanoven ze SMLUVNÍCH STRAN, které vnášejí do předmětu PROJEKTOVÉHO DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ největší vlastní, tj. neveřejné prostředky a z nich ten, kdo má převažující podíl nákladů na vytvoření tohoto výsledku. V případě sporu rozhoduje o stanovení HLAVNÍHO PŮVODCE RADA BOVENAC.
- 6.9. Každému z PŮVODCŮ se určí podíl na právu k výsledku DUŠEVNÍMU VLASTNICTVÍ poměrně podle jejich nákladů na jeho dosažení při respektování zákazu nepřímé státní podpory dle RÁMCE v Preambuli SMLOUVY, pokud se PŮVODCI nedohodnou jinak.

SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE BOVENAC			
Verze: 10	TN02000054	24. 3. 2022	strana: 37

- 6.10. Každá ze SMLUVNÍCH STRAN, která získá za úplatu nebo bez ní práva k výsledkům ostatních SMLUVNÍCH STRAN, ověřuje právní nezávadnost výsledku (výsledek projektu nezasahuje do práv k předmětům duševního vlastnictví nebo jiných práv třetích osob) na svůj náklad, pokud se Smlouva o využití výsledku nestanoví jinak.
- 6.11. HLAVNÍMU PŮVODCI mohou poskytnout PŮVODCI v případě souhlasu všech PŮVODCŮ časově neomezená práva k užití PROJEKTOVÉHO DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ za cenu, která bude stanovena Smlouvou o využití výsledků mezi PŮVODCI, resp. dle mechanismu stanoveného v odst. 6.12 této SMLOUVY, aplikovaného přiměřeně na tento případ. PŮVODCŮM z VÝZKUMNÝCH ORGANIZACÍ bude ponecháno právo užívat takové duševní vlastnictví pro potřeby vlastního nekomerčního výzkumu a výuky.
- 6.12. Podrobnosti využití výsledků projektu budou stanoveny pro jednotlivé výsledky DÍLČÍCH PROJEKTŮ v jejich implementačním plánu a ve Smlouvě o využití výsledků. Přednostně se postupuje takto: v případě žádosti HLAVNÍHO PŮVODCE o poskytnutí nevýlučných nebo výlučných práv k duševnímu vlastnictví nebo majetkových práv autorských jsou ostatní PŮVODCI povinni je poskytnout za tržní cenu, která bude stanovena dohodou PŮVODCŮ. Nedohodnou-li se příslušní PŮVODCI, pak za cenu, která bude stanovena nezávislým znalcem určeným dohodou příslušných PŮVODCŮ. Pro nevýlučná práva se přihledne při určení ceny k faktu, že práva mohou PŮVODCI poskytnout i TŘETÍM STRANÁM. V případě, že se příslušní PŮVODCI nedohodnou na osobě znalce do 10 kalendářních dní poté, co jeden z příslušných PŮVODCŮ navrhne znalce dalším příslušným PŮVODCŮM, bude znalec určen soudem, na základě návrhu na určení znalce podaného kterýmkoliv z příslušných PŮVODCŮ. Náklady na znalecký posudek budou hrazeny všemi příslušnými PŮVODCI rovným dílem, pokud se příslušní PŮVODCI nedohodnou předem písemně jinak.
- 6.13. Kterýkoliv z PŮVODCŮ má právo požadovat, aby PŮVODCI společně učinili právní kroky k ochraně SPOLEČNÉHO DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ a společně sdíleli náklady na takovou ochranu v poměru odpovídajícím výši spoluvlastnického podílu. Pokud se PŮVODCI nedohodnou na poměru výše nákladů, kterou bude jednotlivá ze stran sdílet, bude tento poměr stanoven nezávislým znalcem jmenovaným RADOU BOVENAC. Náklady na znalecký posudek budou hrazeny PŮVODCI rovným dílem, pokud se strany nedohodnou předem písemně jinak.
- 6.14. Pokud se některý z PŮVODCŮ nebude ochoten podílet se na nákladech na ochranu SPOLEČNÉHO DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ, přijímá tento PŮVODCE závazek převést bez zbytečného odkladu své vlastnické právo ke své části SPOLEČNÉHO DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ na HLAVNÍHO PŮVODCE a současně mu vzniká nárok na majetkové vypořádání vůči ostatním PŮVODCŮM na základě Smlouvy o využití výsledků PŮVODCŮ o výši nutných nákladů pro vývoj SPOLEČNÉHO DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ. Pokud se PŮVODCI nedohodnou do 60 dnů ode dne odepření úhrady nákladu na ochranu SPOLEČNÉHO DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ, bude hodnota SPOLEČNÉHO DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ stanovena nezávislým znalcem jmenovaným RADOU BOVENAC. Náklady na znalecký posudek budou hrazeny zúčastněnými stranami sporu rovným dílem, pokud se strany nedohodnou předem písemně jinak.
- 6.15. Jestliže je nutný souhlas spolupracujících osob k naplnění jakéhokoliv ustanovení čl. 6 této SMLOUVY, SMLUVNÍ STRANY se zavazují zajistit vypořádání práv k duševnímu vlastnictví se svými zaměstnanci. SMLUVNÍ STRANY zajistí, že fyzické osoby, které nejsou zaměstnanci

SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE BOVENAC			
Verze: 10	TN02000054	24. 3. 2022	strana: 38

SMLUVNÍ STRANY, budou vázány mlčenlivostí o skutečnostech, které se dozvěděly v souvislosti s řešením dílčího PROJEKTU. SMLUVNÍ STRANY zajistí, aby v případě spolupráce s TŘETÍ STRANOU, práva k výsledkům duševního vlastnictví zůstaly ve vlastnictví SMLUVNÍ STRANY.

- 6.16. V případě nevyužití výsledku způsobem a v době stanovené ve smlouvě o využití výsledků, je HLAVNÍ PŮVODCE v zastoupení všech původců povinen poskytnout dosažené výsledky k využití výsledků za nediskriminujících podmínek všem zájemcům.
- 6.17. HLAVNÍ PŮVODCE je oprávněn v tomto případě poskytnout výsledky pouze za úplaty minimálně ve výši odpovídající jeho tržní hodnotě. Při poskytování výsledků DALŠÍMU ÚČASTNÍKOVÍ, který se podílel na nákladech DÍLČÍHO PROJEKTU z neveřejných zdrojů, bude výše úplaty za poskytnutí výsledků snížena o výši těchto neveřejných zdrojů.
- 6.18. Návrh implementačního plánu výsledků PROJEKTU předkládá PŘÍJEMCE společně se závěrečnou zprávou jako její přílohu, popř. i společně s průběžnou zprávou jako její přílohu, pokud bylo výsledku dosaženo během řešení PROJEKTU. Návrh implementačního plánu výsledků projektu musí zahrnovat položky dle VŠEOBECNÝCH PODMÍNEK, čl. 13. Návrh implementačního plánu výsledků PROJEKTU musí být vypracován v souladu s podmínkami SMLOUVY a se Závaznými parametry řešení projektu. POSKYTOVATEL si vyhrazuje právo sledovat plnění implementačního plánu výsledků po celou dobu jeho platnosti, min. však po dobu 3 let od dosažení výsledku, bylo-li výsledku dosaženo v průběhu řešení PROJEKTU, nejpozději však do 3 let po ukončení řešení PROJEKTU, a to zejména na základě PŘÍJEMCEM předkládaných zpráv o implementaci v souladu s příslušným hodnotícím procesem.
- 6.19. Smlouva o využití výsledků dle Čl. 14, odst. 1 VŠEOBECNÝCH PODMÍNEK může být uzavřena mezi SMLUVNÍMI STRANAMI, pokud není další uživatel ze TŘETÍ STRANY. Pokud existuje uživatel ze TŘETÍ STRANY, je součástí této smlouvy rovněž tento uživatel, případně pokud jsou již jiným způsobem vyřešena práva k výsledkům, je možné uzavřít smlouvu pouze mezi vlastníkem výsledku a jeho uživatelem. Pokud existuje jeden vlastník výsledku, který bude výsledek užívat sám, nahrazuje Smlouvu o využití výsledků čestným prohlášením o využití výsledků.

Článek 7

7. KONTROLY

- 7.1. POSKYTOVATEL je oprávněn provádět kdykoliv kontrolu plnění cílů PROJEKTU včetně kontroly čerpání a využití podpory a účelnosti vynaložených nákladů PROJEKTU. Finanční kontrola bude prováděna v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, ve znění pozdějších předpisů. POSKYTOVATEL dále bude hodnotit dosažené výsledky PROJEKTU a provádět kontrolu jejich právní ochrany. SMLUVNÍ STRANY jsou povinny umožnit POSKYTOVATELI či jím pověřeným osobám provádět komplexní kontrolu podle tohoto článku a zpřístupnit své účetnictví v rozsahu údajů týkajících se jeho části PROJEKTU, a to kdykoli v průběhu řešení PROJEKTU nebo do 2 (dvou) let od ukončení účinnosti této SMLOUVY a poskytnout mu při

SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE BOVENAC			
Verze: 10	TN02000054	24. 3. 2022	strana: 39

ní potřebnou součinnost. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

- 7.2. SMLUVNÍ STRANY souhlasí s tím, aby vůči nim měl PŘÍJEMCE ve smyslu zákona č. 130/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů právo zmíněné ve čl. 3, odst. 3.8, 3.9, 3.1413 a 3.17 a Čl. 2, odst. 2.3, 2.4 a 2.5 této SMLOUVY.
- 7.3. Odpovědnost za škody, plynoucí z porušení podmínek PROJEKTU kteroukoliv SMLUVNÍ STRANOU, jde plně k tíži dané SMLUVNÍ STRANY. Vyjma případů úmyslného jednání, či hrubé nedbalosti se náhrada škody omezuje částkou celkové podpory projektu pro danou SMLUVNÍ STRANU v daném roce. Toto omezení odpovědnosti je kumulativní, nikoli za jeden případ (tj. existence dvou nebo více nároků tento limit nezvyšuje). Navíc toto omezení platí kumulativně pro všechny přidružené společnosti DALŠÍHO ÚČASTNÍKA.

Článek 8

8. SANKCE ZA PORUŠENÍ SMLOUVY

- 8.1. Sankce za neoprávněné čerpání finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu pro řešení DÍLČÍCH PROJEKTŮ mohou dosáhnout výše sankce stanovené ze strany POSKYTOVATELE².
- 8.2. V případě, že v důsledku porušení povinností DALŠÍM ÚČASTNÍKEM bude ze strany POSKYTOVATELE podpory na PROJEKT PŘÍJEMCI udělena sankce, je DALŠÍ ÚČASTNÍK povinen tuto sankci, pokud bude DALŠÍMU ÚČASTNÍKOVÍ bez pochyb prokázána, PŘÍJEMCI uhradit v míře zavinění, jakou přispěl k udělení sankce PŘÍJEMCI.
- 8.3. V případě neplnění povinností podle této SMLOUVY je jiná SMLUVNÍ STRANA oprávněna formou písemného oznámení RADĚ BOVENAC jejím prostřednictvím vyzvat SMLUVNÍ STRANU, k upuštění od porušování povinností a nápravě stavu vzniklého porušením povinností podle SMLOUVY. V případě, že SMLUVNÍ STRANA, která porušila / porušuje povinnosti, nenapraví vzniklý stav, nebo neupustí od porušování povinností v přiměřené lhůtě, je tato SMLUVNÍ STRANA povinna zaplatit žalující SMLUVNÍ STRANĚ smluvní pokutu ve výši 0,01 % rozpočtu DÍLČÍHO PROJEKTU za každý započatý den trvání porušení povinností a/nebo stavu vzniklého porušením povinností, a to až do celkové výše 50 000 Kč v každém jednotlivém případě. SMLUVNÍCH STRAN oznamujících neplnění povinností v tomto případě může být více.
- 8.4. Zaplacením smluvní pokuty nejsou dotčeny nároky SMLUVNÍCH STRAN na náhradu škody v částce převyšující hodnotu zaplacené smluvní pokuty.
- 8.5. Pro případ prodlení DALŠÍHO ÚČASTNÍKA s vrácením finančních prostředků PŘÍJEMCI

² Nutno vykládat ve smyslu, že kromě POSKYTOVATELE sankce může být vyměřena také ze strany místně příslušného finančního úřadu nebo jiného příslušného orgánu státní správy.

SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE BOVENAC			
Verze: 10	TN02000054	24. 3. 2022	strana: 40

podle této SMLOUVY, podle zákona či jiného závazného dokumentu včetně dokumentace Programu podpory anebo dle rozhodnutí POSKYTOVATELE se sjednává úrok z prodlení ve výši uplatněné poskytovatelem za každý započatý den prodlení s vrácením těchto finančních prostředků.

Článek 9

9. OBECNÁ USTANOVENÍ

- 9.1. SMLOUVA je uzavřena s rozvazující podmínkou neposkytnutí podpory ze státního rozpočtu POSKYTOVATELEM.
- 9.2. Každá ze SMLUVNÍCH STRAN se zavazuje archivovat dokumenty související s PROJEKTEM po dobu nejméně 10 (deseti) let od ukončení PROJEKTU.
- 9.3. Tato SMLOUVA je uzavřena na dobu určitou, a to od data podpisu poslední ze SMLUVNÍCH STRAN do doby uplynutí tří let po ukončení PROJEKTU. Dnem podpisu poslední ze smluvních stran nabývá Smlouva platnosti.
- 9.4. Vymezení pojmů a výkladová pravidla obsažená ve VŠEOBECNÝCH PODMÍNKÁCH platí i pro tuto SMLOUVU.
- 9.5. Vzhledem k tomu, že PŘÍJEMCE je subjekt dle § 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“) a tato Smlouva podléhá povinnosti uveřejnění dle zákona o registru smluv, zavazuje se PŘÍJEMCE, že bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 pracovních dnů od doručení podepsané SMLOUVY zajistí uveřejnění SMLOUVY (včetně všech jejích případných příloh) v registru smluv, včetně znečitelnění osobních údajů a obchodního tajemství SMLUVNÍCH STRAN, které SMLUVNÍ STRANA není povinna a nepřeje si zveřejnit, a bez zbytečného odkladu zašle ostatním SMLUVNÍM STRANÁM potvrzení o uveřejnění SMLOUVY dle § 5 odst. 4 zákona o registru smluv.
- 9.6. Účinnost SMLOUVY se stanovuje od data uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., které zajistí PŘÍJEMCE.
- 9.7. Každá ze SMLUVNÍCH STRAN je oprávněna tuto SMLOUVU vypovědět při dodržení pravidel změnového řízení projektů TA ČR dle ZADÁVACÍ DOKUMENTACE a VŠEOBECNÝCH PODMÍNEK s vědomím možných následků vypovězení pro celý PROJEKT.
- 9.8. Ukončení smlouvy se nedotýká platnosti a účinnosti ustanovení článků 6, 7 a 8 této SMLOUVY. Tato Smlouva se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a dále ustanoveními Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem - Úřední věstník Evropské unie L 187, 26. června 2014 (dále jen „Nařízení“), zejm. čl. 25, 28 a 29; Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací, Sdělení Komise (2014/C 198/01) ze dne 27.6.2014 – Úřední věstník Evropské unie C 198, 27. června 2014 (dále jen „Rámec“), Zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně

SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE BOVENAC			
Verze: 10	TN02000054	24. 3. 2022	strana: 41

některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), ve znění pozdějších předpisů a Zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

- 9.9. Všechny spory vznikající z této Smlouvy a v souvislosti s ní budou předloženy k smírnému řešení a mediaci podle doporučení RADY BOVENAC. V případě nedosažení smíru touto cestou budou rozhodovány s konečnou platností věcně a místně příslušným soudem žalovaného.
- 9.10. Tato SMLOUVA je vyhotovena ve 32 (třiceti dvou) vyhotoveních s platností originálu, z nichž PŘÍJEMCE obdrží 2 (dvě) vyhotovení, DALŠÍ ÚČASTNÍCI obdrží po 1 (jednom) vyhotovení a 1 (jedno) vyhotovení bude přiloženo ke smlouvě s POSKYTOVATELEM.
- 9.11. Veškeré změny či doplňky k této SMLOUVĚ je možné činit pouze na základě dohody všech SMLUVNÍCH STRAN formou písemných vzestupně číselovaných dodatků.
- 9.12. SMLUVNÍ STRANY prohlašují, že si tuto SMLOUVU přečetly, jejímu obsahu porozuměly, a že tento odpovídá jejich pravé a svobodné vůli, na důkaz čehož připojují své podpisy.

10. PŘÍLOHY

Následující přílohy č. 1 až 6 tvoří nedělitelnou část této SMLOUVY platné tam, kde nejsou v rozporu se SMLOUVOU a jejími dodatky (v případě rozporu mezi přílohami rozhoduje zde uvedené pořadí):

Příloha č. 1 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE (dokument TAČR)

Příloha č. 2 VŠEOBECNÉ PODMÍNKY (dokument TAČR)

Příloha č. 3 PRAVIDLA PRO PUBLICITU (dokument TAČR)

Příloha č. 4 DEFINICE VÝSLEDKŮ Výsledky podporované programem Národní centra kompetence (dokument TAČR)

Příloha č. 5 Jednací řád RADY BOVENAC

Příloha č. 6 Složení RADY BOVENAC

Další přílohy budou součástí DODATKU a budoucích dodatků SMLOUVY.

SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE BOVENAC			
Verze: 10	TN02000054	24. 3. 2022	strana: 42

V Praze, dne:

Příjemce:

.....
**ČESKÉ VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ
V PRAZE,**

SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE BOVENAC

Verze: 10

TN02000054

24. 3. 2022

strana: 43

V Brně, dne:

Další účastník 1:

.....
VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ

SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE BOVENAC			
Verze: 10	TN02000054	24. 3. 2022	strana: 44

V Ostravě-Porubě, dne:

Další účastník 2:

.....
**VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ –
TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA**

SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE BOVENAC			
Verze: 10	TN02000054	24. 3. 2022	strana: 45

V Liberci, dne:

Další účastník 3:

.....
TECHNICKÁ UNIVERZITA V LIBERCI

SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE BOVENAC			
Verze: 10	TN02000054	24. 3. 2022	strana: 46

V Plzni, dne:

Další účastník 4:

.....
ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI

SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE BOVENAC			
Verze: 10	TN02000054	24. 3. 2022	strana: 47

V Pardubicích, dne:

Další účastník 5:

.....
UNIVERZITA PARDUBICE

SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE BOVENAC			
Verze: 10	TN02000054	24. 3. 2022	strana: 48

V Plzni, dne:

Další účastník 6:

.....
**VÝZKUMNÝ A ZKUŠEBNÍ ÚSTAV
PLZEŇ s.r.o.**

SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE BOVENAC			
Verze: 10	TN02000054	24. 3. 2022	strana: 49

V Praze, dne:

Další účastník 7:

.....
VÚKV a.s.

.....
VÚKV a.s.

V Praze, dne:

Další účastník 8:

.....
UNIVERZITA KARLOVA

SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE BOVENAC			
Verze: 10	TN02000054	24. 3. 2022	strana: 51

V Mladé Boleslavi, dne:

Další účastník 9:

.....
ŠKODA AUTO a.s.

.....
ŠKODA AUTO, a.s.

V Praze, dne:

Další účastník 10:

.....
TÜV-SÜD Czech, s.r.o.

SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE BOVENAC			
Verze: 10	TN02000054	24. 3. 2022	strana: 53

V Plzni, dne:

Další účastník 11:

.....
ŠKODA TRANSPORTATION, a.s.

.....
ŠKODA TRANSPORTATION, a.s.

V Praze, dne:

Další účastník 12:

.....
Siemens Mobility, s.r.o.

.....
Siemens Mobility, s.r.o.

SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE BOVENAC			
Verze: 10	TN02000054	24. 3. 2022	strana: 55

V Praze, dne:

Další účastník 13:

.....
GARRETT MOTION Czech republic, s.r.o.

SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE BOVENAC			
Verze: 10	TN02000054	24. 3. 2022	strana: 56

V Hradci nad Moravicí, dne:

Další účastník 14:

.....
BRANO, a.s.

SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE BOVENAC			
Verze: 10	TN02000054	24. 3. 2022	strana: 57

V Sušici, dne:

Další účastník 15:

.....
Compo Tech PLUS, spol. s r. o.

SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE BOVENAC			
Verze: 10	TN02000054	24. 3. 2022	strana: 58

V Moravanech, dne:

Další účastník 16:

.....
Ing. Ivo Herman, CSc.

SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE BOVENAC			
Verze: 10	TN02000054	24. 3. 2022	strana: 59

V Popradě, dne:

Další účastník 17:

.....
TATRAVAGÓNKA a.s.

.....
TATRAVAGÓNKA a.s.

V Přelouči, dne:

Další účastník 18:

.....
SVOS, spol. s r.o.

SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE BOVENAC			
Verze: 10	TN02000054	24. 3. 2022	strana: 61

V Třemošnici, dne:

Další účastník 19:

.....
DAKO-CZ, a. s.

.....
DAKO-CZ, a. s.

V Ostravě, dne:

Další účastník 20:

.....
KAR group, a.s.

SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE BOVENAC			
Verze: 10	TN02000054	24. 3. 2022	strana: 63

Ve Velké Bíteši, dne:

Další účastník 21:

.....
PBS Turbo s.r.o.

SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE BOVENAC			
Verze: 10	TN02000054	24. 3. 2022	strana: 64

V Praze, dne:

Další účastník 22:

.....
EATON ELEKTROTECHNIKA s r.o.

.....
EATON ELEKTROTECHNIKA s r.o.

V Brně, dne:

Další účastník 23:

.....
ZETOR TRACTORS a.s.

.....
ZETOR TRACTORS a.s.

SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE BOVENAC			
Verze: 10	TN02000054	24. 3. 2022	strana: 66

V Praze, dne:

Další účastník 24:

.....
TRIBOTEC, spol. s r.o.

SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE BOVENAC			
Verze: 10	TN02000054	24. 3. 2022	strana: 67

V Kopřivnici, dne:

Další účastník 25:

.....
TATRA TRUCKS a.s.

.....
TATRA TRUCKS a.s.

SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE BOVENAC			
Verze: 10	TN02000054	24. 3. 2022	strana: 68

V Oslavanech, dne:

Další účastník 26:

.....
STROJÍRNA OSLAVANY, spol. s r. o.

SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE BOVENAC			
Verze: 10	TN02000054	24. 3. 2022	strana: 69

V Ostravě, dne:

Další účastník 27:

.....
ŠKODA DIGITAL s.r.o.

.....
ŠKODA DIGITAL s.r.o.

SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE BOVENAC			
Verze: 10	TN02000054	24. 3. 2022	strana: 70

V Týništi nad Orlicí, dne:

Další účastník 28:

.....
VarioTec s.r.o.

SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE BOVENAC			
Verze: 10	TN02000054	24. 3. 2022	strana: 71

V Plzni, dne:

Další účastník 29:

.....
ŠKODA ELECTRIC a.s.

.....
ŠKODA ELECTRIC a.s.

SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE BOVENAC			
Verze: 10	TN02000054	24. 3. 2022	strana: 72

**Příloha č. 1 – ZADÁVACÍ DOKUMENTACE pro 2. veřejnou soutěž programu
Národní centra kompetence (dokument TA ČR)**

SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE BOVENAC			
Verze: 10	TN02000054	24. 3. 2022	strana: 73



T A
Č R

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

2. veřejná soutěž Program Národní centra kompetence

Program na podporu aplikovaného výzkumu,
experimentálního vývoje a inovací

Č.j.: TACR/11-57/2021

Zaměření a přehled podmínek

2. veřejné soutěže programu Národní centra kompetence

Na co je veřejná soutěž zaměřena

Veřejná soutěž je zaměřena na podporu a posílení dlouhodobé spolupráce mezi výzkumnou a aplikační sférou a posílení institucionální základny aplikovaného výzkumu.

Cílem veřejné soutěže a samotného programu je:

- zvýšení efektivity a kvality výsledků aplikovaného výzkumu a transferu technologií v klíčových oborech s perspektivou růstu;
- zvýšení konkurenceschopnosti podniků;
- posílení excelence a aplikační relevance výzkumných organizací.

Nástrojem pro dosažení tohoto cíle budou podpořené návrhy projektů, jejichž cílem je vybudování dostatečně stabilní a dlouhodobé základny aplikovaného výzkumu (v podobě vybudovaných národních center kompetence), a to prostřednictvím koncentrace výzkumných kapacit a nastavení jejich silné orientace na aplikaci výsledků jejich výzkumu v praxi.

Mezi dílčí cíle veřejné soutěže a programu patří:

- propojení stávajících výzkumných center;
- zaměření na perspektivní sektory české ekonomiky dle Národní RIS3 strategie;
- zajištění mezioborovosti a podpora dlouhodobé spolupráce;
- podpora inovací prostřednictvím transferu technologií, důraz na aplikovatelnost výsledků v praxi;
- zvýšení počtu inovačních lídrů.

Kdo může být uchazečem o podporu

Každý uchazeč (hlavní uchazeč, další účastníci) musí pro určení maximální intenzity podpory zvolit jeden z následujících **typů uchazeče**:

- **Výzkumná organizace**
 - musí být **vždy hlavním uchazečem**;
 - může být i v roli dalšího účastníka.
- **Podnik**
 - musí být **minimálně pět subjektů** typu malý nebo střední podnik;
 - musí být v roli dalšího účastníka.

Důležité termíny

Soutěžní lhůta: začíná 16. prosince 2021 a končí 6. dubna 2022

Vyhlášení výsledků: nejpozději 30. listopadu 2022

Začátek realizace: leden 2023

Délka realizace: 48–72 měsíců

Maximální výše a intenzita podpory

Maximální výše podpory na jeden projekt: není stanovena

Maximální intenzita podpory na jeden projekt: 80 %

Dotazy k veřejné soutěži můžete podávat prostřednictvím [Helpdesku](#). K osobní nebo telefonické konzultaci můžete využít regionální pracovníky na [kontaktních místech](#).

Obsah

Úvodní informace.....	2
1. Uchazeči ve veřejné soutěži	2
2. Termíny a lhůty.....	3
3. Návrh projektu.....	4
3.1 Zaměření veřejné soutěže	4
3.2 Specifický průběh realizace.....	5
3.3 Příjmy z komercializačních aktivit	6
3.4 Povinné přílohy návrhu projektu	7
3.5 Výstupy a výsledky	8
3.6 Aplikování výstupů a výsledků	9
3.7 Vymezení se vůči vlastním obdobným projektům	9
3.8 Tematické vymezení návrhu projektu	10
4. Pravidla financování	11
4.1 Intenzita podpory	11
4.2 Způsobilé kategorie nákladů	12
5. Prokázání způsobilosti uchazeče a podání návrhu projektu	12
5.1 Prokázání způsobilosti a další náležitosti stanovené TA ČR	12
5.2 Způsob prokázání způsobilosti zahraničních dalších účastníků	13
5.3 Podání návrhu projektu	13
5.4 Informování o změnách po podání návrhu projektu	14
6. Hodnocení	14
6.1 Hodnotící proces	15
6.2 Binární kritéria	15
6.3 Bodovaná kritéria.....	15
6.4 Nezávislost průběhu hodnocení	16
7. Podpis smlouvy o poskytnutí podpory a realizace projektu	16
7.1 Způsob poskytnutí podpory	16
7.2 Realizace	17
8. Právní rámec veřejné soutěže	17
8.1 Právní vymezení uchazečů	18
8.2 Nedostatečné vymezení a duplicita	18
8.3 Financování	19
8.4 Prokázání způsobilosti uchazeče.....	19
8.5 Hodnocení a dokládání dokumentů.....	19
8.6 Práva vyhrazená pro TA ČR	20
8.7 Podávání stížností	20

Úvodní informace

Zadávací dokumentace této veřejné soutěže je zveřejněna v českém a anglickém jazyce. V případě jakýchkoliv rozporů je rozhodná česká jazyková verze.

Před podáním návrhu projektu Technologická agentura České republiky (dále TA ČR) doporučuje uchazečům seznámit se s následujícími důležitými odkazy a pojmy, které bezprostředně souvisí s veřejnou soutěží:

- [Všeobecné podmínky TA ČR](#) (verze 7), kde jsou stanoveny veškerá práva a povinnosti příjemce podpory, včetně vymezení důležitých pojmů. Dále jsou zde blíže rozepsány jednotlivé kategorie nákladů;
- [Frascati manuál](#), který popisuje specifika projektů výzkumu a vývoje, jsou zde definovány důležité pojmy a měl by být i vodítkem pro zařazení výzkumných aktivit do správných kategorií (průmyslový výzkum a experimentální vývoj);
- Informační systém ISTA (dále jen „[ISTA](#)“), který slouží k podání návrhu projektu a je zde stanoven rozsah údajů dle § 17 odst. 6 ZPVV.



Ikona paragrafu před textem slouží jako odkaz do právního rámce (kapitola 8). Po kliknutí na tuto ikonu se dostanete do příslušné části právního rámce.

1. Uchazeči ve veřejné soutěži

Hlavní uchazeč:

- může být pouze výzkumná organizace, která má sídlo, provozovnu nebo pobočku v České republice;
- musí projekt řešit minimálně s pěti dalšími účastníky;
- může podat neomezený počet návrhů projektů (aby mohl být návrh projektu podpořen, je nutné splnit podmínky stanovené v kapitole 3.7 Vymezení se vůči vlastním obdobným projektům).

Dalším účastníkem:

- může být subjekt se sídlem v členském státě Evropské unie (včetně České republiky), v jiném státě tvořícím Evropský hospodářský prostor nebo ve Švýcarské konfederaci;
- musí být minimálně pět subjektů typu malý nebo střední podnik.



Každý uchazeč (hlavní uchazeč, další účastníci) musí pro určení maximální intenzity podpory zvolit jeden z následujících **typů uchazeče**:

- **výzkumné organizace;**
- **podniky.**

2. Termíny a lhůty

Termíny a lhůty spojené s podáním návrhu projektu a s prokázáním způsobilosti uchazeče

Začátek soutěžní lhůty (od tohoto termínu můžete vyplňovat a podávat návrhy projektů v ISTA)	16. 12. 2021 v 9:00 hodin
Konec soutěžní lhůty (nejzazší možný okamžik podání návrhu projektu prostřednictvím ISTA)	6. 4. 2022 v 16:29:59 hodin
Nejzazší možný okamžik odeslání potvrzení podání elektronického návrhu projektu z datové schránky hlavního uchazeče do datové schránky TA ČR	6. 4. 2022 v 23:59:59 hodin
Ukončení příjmu dokladů k prokázání způsobilosti uchazeče (mimo doklady, které jsou součástí návrhu projektu) do datové schránky TA ČR	

Výsledky veřejné soutěže TA ČR **zveřejní nejpozději 30. 11. 2022** na internetové adrese www.tacr.cz. Následně TA ČR hlavnímu uchazeči zašle **rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže** prostřednictvím datové schránky.

Termíny a lhůty spojené s řešením projektu

Začátek řešení projektu	leden 2023
Délka řešení projektu	48–72 měsíců
Nejzazší termín ukončení řešení projektu	prosinec 2028

3. Návrh projektu

Návrh projektu je žádost uchazeče o poskytnutí účelové podpory, který uchazeči podávají prostřednictvím ISTA. Uchazeči do návrhu projektu uvedou všechny potřebné informace k hodnocení (přímo do polí v ISTA nebo do příloh návrhu projektu). Pokud TA ČR návrh projektu podpoří a dojde k podpisu smlouvy o poskytnutí podpory¹, návrh projektu se stává **projektem**.

Návrh projektu se předkládá v **angličtině**. Veškeré informace uvedené v návrhu projektu musí odpovídat skutečnosti ke dni podání návrhu projektu.

3.1 Zaměření veřejné soutěže

Veřejná soutěž je zaměřena na podporu a posílení spolupráce výzkumného, akademického a soukromého sektoru a vytvoření vhodných podmínek pro komercializaci výstupů/výsledků výzkumu a jejich využití pro potřeby společnosti.

Každý návrh projektu se musí přihlásit k jednomu hlavnímu a jednomu vedlejšímu výzkumnému tématu, a to z níže uvedeného seznamu:

- Biomedicína;
- Biotechnologie, kvalifikovaná chemie a bioekonomika;
- ČR v 21. století (změna klimatu a globalizace);
- Doprava a Smart City;
- ICT v digitální éře (AI, virtuální realita, big data);
- Letecká a kosmická technika;
- Moderní energetika;
- Optika a optoelektronika;
- Pokročilé materiály a nanotechnologie;
- Robotika, informatika a kybernetika pro společnost 4.0;
- Společenské dopady technologických změn;
- Strojírenství pro 21. století.

Dále bude možnost volitelně se přihlásit k naplnění prioritních oblastí Evropské komise, kterými jsou:

- Green Deal;
- Digitalizace.

Návrhy projektů podpořené v této veřejné soutěži by měly rovněž přispět k naplnění vize vybudování dostatečně stabilní a dlouhodobé základny aplikovaného výzkumu, a to prostřednictvím koncentrace výzkumných kapacit a nastavení jejich silné orientace na aplikaci výsledků jejich výzkumu v praxi.

¹ Pokud je v Zadávací dokumentaci uvedena **smlouva o poskytnutí podpory**, rozumí se tím také **rozhodnutí o poskytnutí podpory**, které TA ČR vydává pouze v případě, že uchazečem je organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva zabývající se výzkumem a vývojem.

Pro naplnění výše uvedené vize se očekává vznik Center NCK, která mohou být vybudována na základě již existující spolupráce z jiných center, jako např. Center kompetence (TA ČR), Center excellence (GA ČR), Center VaVpl a jiných již vybudovaných infrastruktur, popř. navázáním nových vztahů vedoucích ke smysluplné, efektivní a dlouhodobé spolupráci.

Každé Centrum NCK bude souborem týmů pracovišť jednotlivých uchazečů. Pracoviště společně přispívají realizováním výzkumných aktivit k naplňování cílů Centra NCK a jsou podřízena společnému managementu Centra NCK. Pracoviště se zapojují do Centra NCK týmem pracovníků, infrastrukturou, existujícím know-how, vlastními zdroji, probíhajícími i budoucími projekty. Každé pracoviště musí být finančně nezávislá, účetně oddělená jednotka v rámci dané instituce. Tato pracoviště by měla intenzivně spolupracovat s aplikačním sektorem a měla by vytvářet poznatky s vysokým potenciálem pro přímé uplatnění v praxi, dále by měla získávat významnou část svých příjmů ze smluvního výzkumu, ale i z dalších zdrojů.

3.2 Specifický průběh realizace

Realizace projektů probíhá řešením jednotlivých **dílčích projektů**.

V této veřejné soutěži se zodpovědnost a kontrola nad výběrem dílčích projektů přesouvají blíže k příjemcům. Detailní rozpracování dílčích projektů není součástí návrhu projektu. Dílčí projekty budou TA ČR předloženy během realizace projektu, a to prostřednictvím definovaného formuláře [Návrh dílčího projektu](#).

Dílčí projekty budou obsahovat zejména deklaraci konkrétních výstupů a výsledků dle kapitoly 3.5 této Zadávací dokumentace, a to včetně plánovaných aktivit a činností vedoucích k dosažení výstupů a výsledků, povinné přílohy k plánovanému výsledku dle kapitoly 3.5 této Zadávací dokumentace, včetně plánovaného rozpočtu dle kapitoly 4.2 této Zadávací dokumentace, který bude naplánován pro jednotlivé zapojené příjemce a dílčí projekt celkem.

Příjemce, popř. příjemci, definují dílčí projekt, který předloží ke schválení Radě centra. Rada centra v rámci schvalování dílčího projektu vypracuje hodnocení, které bude součástí předávaných informací k dílčímu projektu poskytovateli (zápis z jednání Rady centra o hlasování jednotlivých členů Rady centra, vč. vyplněného formuláře [Souhlas Rady centra s novým dílčím projektem](#)). Dílčí projekt bude bez zbytečného prodlení po schválení Radou centra předložen poskytovateli prostřednictvím informačního systému ISTA přiměřeně dle směrnice SME-07 Změnová řízení projektů. Poskytovatel je oprávněn uplatnit připomínky k dílčímu projektu ve lhůtě 30 pracovních dnů od jeho doručení. Tyto připomínky jsou pro příjemce závazné a příjemce je povinen je zapracovat do dílčího projektu a znovu předložit poskytovateli nebo dílčí projekt nerealizovat.

Dílčí projekt musí být realizován min. dvěma a více příjemci, přičemž náklady na dílčí projekt jsou uznatelné a lze je financovat z poskytnuté podpory od data schválení dílčího projektu Radou centra. Nesplnění této povinnosti má za následek odvod ve výši částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň, tedy ve výši veškeré dosud poskytnuté podpory na dílčí projekt.

Dílčí projekty nesmí být duplicitní s jinými projekty či již realizovanými výzkumnými záměry. Poskytovatel bude provádět kontrolu, zda nejsou projekty duplicitní, a to na úrovni dílčích projektů.

Příjemcům se po uzavření smlouvy o poskytnutí podpory **ukládá povinnost** předložit **strategický dílčí projekt** (samostatný nebo jako součást manažerského dílčího projektu), prostřednictvím kterého by

mělo dojít k naplňování strategické agendy definované v rámci návrhu projektu, resp. příloze Zadávací dokumentace [č. 5 - Strategický výhled a perspektivy v oboru/Annex No. 5 - Strategic outlook and prospects in the field](#).

Povinným výsledkem strategického dílčího projektu bude výsledek druhu O - ostatní výsledky, ve kterém budou shrnuty informace o výstupech a výsledcích zkoumání, vč. popisu perspektiv ve zkoumaném oboru/zkoumaných oborech. Dále by zde měla být popsána provázanost (souvislost) mezi jednotlivými řešenými dílčími projekty i jejich plánovanými/dosaženými výstupy a výsledky a význam dílčích projektů vzhledem k celkovému stavu a současnému i očekávanému vývoji zkoumaného oboru/zkoumaných oborů.

Výsledek bude nutné dosáhnout na konci 3. roku řešení a na samotném konci řešení dílčího projektu, přičemž doba řešení strategického dílčího projektu musí být rovna době řešení celého projektu.

Rada centra

Rada centra jakožto hlavní rozhodovací orgán splňující podmínky programu Národní centra kompetence je ustanovena již před podáním návrhu projektu do veřejné soutěže. Rada centra řídí Centrum NCK a je složena např. ze zástupců veřejné správy, výzkumné, aplikační, případně finanční sféry, přičemž adekvátní část členů je ze zahraničí. Polovina členů Rady centra musí být mimo instituce zapojené v Centru NCK. Rada centra určuje koncepční a strategické směřování Centra NCK a činí zásadní rozhodnutí týkající se fungování Centra NCK, zejména dohlíží na plnění strategické výzkumné agendy a spolupráci s aplikační sférou. Vymezení role Rady centra bude součástí Smlouvy o ustanovení národního centra kompetence, která je povinnou přílohou návrhu projektu dle kapitoly 3.4 této Zadávací dokumentace.

Informace o činnosti Rady centra budou každoročně součástí průběžné/závěrečné zprávy o řešení projektu (resp. Odborné zprávy o řešení projektu), přičemž předložené informace budou mj. zahrnovat počet zasedání Rady centra, účast na nich, projednávané záležitosti a další aktivity Rady centra.

3.3 Příjmy z komercializačních aktivit

Pro 2. veřejnou soutěž programu Národní centra kompetence platí, že podpořeny mohou být jen ty projekty, jejichž příjemci:

- v návrhu projektu deklarují a v průběhu realizace projektu zajistí příjmy z komercializačních aktivit v objemu alespoň 19 % z požadované finanční podpory.

Za tyto příjmy jsou pro účely této veřejné soutěže považovány zejména:

- příjmy ze smluvního výzkumu;
- příjmy z licencí;
- náklady výzkumné organizace uhrazené podnikem v rámci řešení projektů kolaborativního výzkumu, tzn. formou účinné spolupráce, na které nebyla poskytnuta účelová veřejná podpora. V tomto ohledu lze doporučit seznámení se se [Stanoviskem k aspektům výzkumné spolupráce](#);
- ostatní (příjemce sám upřesní tento typ příjmů);

Výše uvedené příjmy, případně i další příjmy z komercializačních aktivit musejí pokrývat plnění realizované či vzniklé v rámci výzkumné či vývojové činnosti, nemůže se proto jednat např. o příjmy ze servisních služeb nevýzkumné povahy, pronájem apod.

Tyto příjmy v objemu min. 19 % z požadované výše podpory **budou započítávány a vykazovány pouze ze strany pracovišť výzkumných organizací zapojených do projektu NCK.**

V rámci návrhu projektu uvedou uchazeči příjmy z komercializačních aktivit jednotlivých pracovišť výzkumných organizací v předepsané struktuře v [Příloze č. 4 - Příloha za pracoviště uchazeče/Annex No. 4 - Annex for applicant's research group\(s\)](#). Celkové příjmy z komercializačních aktivit budou uvedeny v [Příloze č. 3 - Příjmy z komercializace/Annex No. 3 - Income from commercialisation](#). Částky uvedené v této příloze by měly být součtem částek uvedených v jednotlivých přílohách za pracoviště. Informace z těchto příloh budou podkladem pro hodnocení splnění podmínky minimálního objemu příjmů z komercializačních aktivit v rámci hodnotícího procesu. Jejich reálné dosahování pak bude kontrolováno v průběhu realizace projektu.

Minimální podíl příjmů z komercializačních aktivit ve vztahu k požadované výši podpory bude muset být vykazován za každé 2 roky řešení projektu dohromady, tedy např. 1. - 2. rok řešení, 3. - 4. rok řešení, atd. Příjmy z komercializačních aktivit nelze započítávat u propojených podniků.

Do příjmů z komercializačních aktivit budou započítány ty příjmy, u jejichž účetního dokladu bude datum zdanitelného plnění do 31. 12. druhého sledovaného roku.

Pro vykazování příjmů z komercializačních aktivit slouží definovaný formulář [Výkaz příjmů z komercializačních aktivit projektu v rámci programu NCK](#), který příjemci vloží jako přílohu průběžné/závěrečné zprávy o řešení projektu.

3.4 Povinné přílohy návrhu projektu

Uchazeči přikládají do návrhu projektu prostřednictvím ISTA tyto povinné přílohy:

- **Smlouva o ustanovení Národního centra kompetence** - popř. dodatek ke stávající smlouvě již ustanoveného Národního centra kompetence z 1. veřejné soutěže, příloha může být doložena v českém i anglickém jazyce, musí však vždy obsahovat i překlad do jazyka druhého;
- **Návrh složení Rady centra – příloha č. 2 - Návrh složení rady centra/Annex No. 2 - Proposal for composition of Centre Council** (povinnost uvést interní a externí osoby včetně organizace - min. 50 % členů externích a adekvátní počet zastoupení zahraničních členů), příloha musí být doložena v anglickém jazyce;
- **Příjmy z komercializace** - vzorová tabulka k příjmům z komercializace je uvedena v příloze [č. 3 - Příjmy z komercializace/Annex No. 3 - Income from commercialisation](#), příloha musí být doložena v anglickém jazyce;
- **Příloha za výzkumné pracoviště uchazeče** - povinná příloha za každého uchazeče, ve které je povinnost uvést jednotlivá výzkumná pracoviště a jejich zkušenosti s VaV a komercializací - [Příloha č. 4 - Příloha za pracoviště uchazeče/Annex No. 4 - Annex for applicant's research group\(s\)](#), příloha musí být doložena v anglickém jazyce;

- **Jednací řád Rady centra** - příloha musí být doložena v anglickém jazyce;
- **Strategický výhled a perspektivy v oboru** - uchazeči popíše strategický výhled a perspektivy v oboru, na který bude zaměřeno řešení jejich projektů - [Příloha č. 5 - Strategický výhled a perspektivy v oboru/Annex No. 5 - Strategic outlook and prospects in the field](#), příloha musí být doložena v anglickém jazyce.

V ISTA je možné přílohu č. 2 - Návrh složení rady centra (Annex No. 2 - Proposal for composition of Centre Council), č. 3 - Příjmy z komercializace (Annex No. 3 - Income from commercialisation), č. 4 - Příloha za pracoviště uchazeče (Annex No. 4 - Annex for applicant's research group(s)) a č. 5 - Strategický výhled a perspektivy v oboru (Annex No. 5 - Strategic outlook and prospects in the field) stáhnout v editovatelném formátu. Přílohy vkládejte do kapitoly 3. PŘEDSTAVENÍ PROJEKTU/Vymezení projektu nebo 8. PŘÍLOHY ZA PROJEKT.

3.5 Výstupy a výsledky

V této veřejné soutěži může TA ČR podporovat pouze návrhy projektů, kde se předpokládá **uplatnění výstupů/výsledků do praxe**.

V návrhu projektu uchazeči uvedou pouze **jeden výsledek**, a to druhu **O - ostatní výsledky s názvem "Plán výsledků"**, přičemž v popisu daného výsledku uvedou počet a jakých výsledků plánují prostřednictvím dílčích projektů dosáhnout. Jako termín dosažení výsledku s názvem "Plán výsledku" uchazeči zvolí termín konce řešení projektu. Další jednotlivé výsledky budou definovány v rámci dílčích projektů. Dle Všeobecných podmínek musí být všechny naplánované výstupy a výsledky dosaženy do termínu ukončení řešení projektu.

Definice a popis jednotlivých druhů výsledků naleznete v [příloze č. 4](#) Metodiky hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací (dále jen „[Metodika](#)“).

PODPOROVANÉ DRUHY VÝSLEDKŮ V DÍLČÍCH PROJEKTECH a jejich povinné přílohy:

Fprum – průmyslový vzor;

Fuzit – užitný vzor;

Gprot – prototyp;

Gfunk – funkční vzorek;

Hneleg – výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele - **povinnou přílohou je doložení zájmu budoucího odběratele;**

Nlec - léčebný postup;

NmetA – metodika a postup akreditované oprávněným orgánem;

NmetC – metodika certifikovaná oprávněným orgánem;

NmetS – metodika schválená příslušným orgánem státní správy, do jehož kompetence daná problematika spadá – **doporučenou přílohou je [Formulář pro druh výsledku NmetS](#)**;

Nmap – specializovaná mapa s odborným obsahem;

P – patent – **doporučenou přílohou je patentová rešerše²**;

R – software;

S – specializovaná veřejná databáze;

Zpolop – poloprovoz;

Ztech – ověřená technologie;

O – ostatní výsledky - **povinnou přílohou je odhad potenciálního využití**.

Pokud plánovaný výstup/výsledek neodpovídá žádnému popisu v [Metodice](#), zvolte **výsledek druhu O**.

Povinné, popř. doporučené přílohy k výstupům/výsledkům musí být **součástí předloženého návrhu dílčího projektu Radě centra a následně poskytovateli**.

3.6 Aplikování výstupů a výsledků

V této veřejné soutěži budou podporovány zejména projekty, u kterých se odůvodněně předpokládá dosažení využitelných výstupů a výsledků, taktéž publikačních, jejichž aplikace přispěje k plnění stanovených cílů programu Národní centra kompetence a k pozitivním společenským (socio-ekonomickým) dopadům.

V návrhu projektu uchazeči deklarují obecné dosažení výstupů a výsledků aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje definovaných v programu Národní centra kompetence, přičemž uplatnitelnost výstupů a výsledků budou uchazeči popisovat v dílčích projektech, případně dokládat přílohami. Z doložení musí být zřejmé, že budoucí uživatel výstupů a výsledků je připraven a schopen zajistit jejich uplatnění v praxi.

3.7 Vymezení se vůči vlastním obdobným projektům



Technologická agentura České republiky podporuje pouze návrhy projektů, jejichž obsah nebo jejich část dosud nebyly a v současnosti nejsou řešeny v rámci jiného vlastního projektu³. Dvojití financování není povoleno.

² **Patentová rešerše** (rešerše na stav techniky, rešerše technických řešení) – znalost současného stavu řešení, aktuálnost problematiky a částečně potřebnost řešení by měla být, mimo jiné, doložena také rešerší na stav techniky, resp. rešerší na výrobky a patentovou rešerší (dále rešerše). Rešerši může provést buď jakýkoliv patentový úřad (v ČR [Úřad průmyslového vlastnictví](#)), patentový zástupce anebo je možné využít veřejné databáze (např. [EspaceNet](#)) a další.

Uchazeči (zejména v případě shody klíčové osoby v řešitelském týmu a v případě podobného zaměření návrhu projektu) jsou povinni uvést vlastní:

- **ukončené projekty**, pokud plánované výstupy/výsledky návrhu projektu na ně navazují, a tuto návaznost popsat (např. projekty ukončené v rámci programu Centra kompetence, programu Národní centra kompetence, programu Centra excelence a další s podobným zaměřením);
- **aktuálně řešené související projekty** a popsat odlišnosti mezi těmito projekty s návrhem projektu podávaným do této veřejné soutěže (např. projekty podpořené v rámci programu THÉTA podprogram 3, programu Prostředí pro život podprogram 3 a další s podobným zaměřením);
- **návrhy projektů souběžně podávané do této či jiných veřejných soutěží**, kdy by při současném podpoření **nedocházelo** k dvojitmu financování. V tomto případě je nutné popsat odlišnosti mezi těmito projekty;
- **návrhy projektů souběžně podávané do této či jiných veřejných soutěží**, kdy by při současném podpoření **docházelo** k dvojitmu financování. V tomto případě je nutné uvést, že bude uzavřena pouze jedna smlouva o poskytnutí podpory a tento závazek dodržet.

V případě nedodržení výše popsaných podmínek, **nebude návrh projektu podpořen** z důvodu nesplnění podmínek zadávací dokumentace.

Pokud **neexistují** takové projekty, ke kterým se vztahuje povinnost vymezení, **výslovně tuto skutečnost uveďte**.

3.8 Tematické vymezení návrhu projektu

Zařazení návrhu projektu do správné kategorie dané klasifikace slouží pro statistické a analytické účely a pro hodnocení vynakládání veřejných prostředků v oblasti vědy, výzkumu a inovací. Klasifikace je povinným krokem v procesu podávání návrhu projektu. Správná klasifikace návrhu projektu má dopad i na správnost hodnoticího procesu. Volitelné cíle a obory (definované podle zaměření programu) jsou uvedeny v odkazech níže nebo v nápovědném systému ISTA.

Všechny následující náležitosti se vyplňují v ISTA do záložky 3. PŘEDSTAVENÍ PROJEKTU, záložka **Vymezení projektu**:

- cíle Národních priorit orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (**NPOV**) – přehled cílů je uveden v nápovědném systému v ISTA;
- obory podle Centrální evidence projektů (**CEP**) a podle Fields of Research and Development – Oblasti výzkumu a vývoje (**FORD**). Zvolené obory CEP a FORD by měly být v souladu;
- domény výzkumné a inovační specializace Národní výzkumné a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky (**RIS III strategie**).

³ **Vlastními návrhy projektů** jsou myšleny veškeré návrhy projektu u jakéhokoli poskytovatele veřejné podpory, na jehož řešení se podílí subjekt se shodným IČO, a to bez rozdílu, zda se jedná o hlavního uchazeče či dalšího účastníka.

4. Pravidla financování

Předpokládaná alokace na veřejnou soutěž	6,2 mld. Kč
Maximální částka podpory na jeden projekt	neomezená
Maximální intenzita podpory na projekt	80 %

Povinnou finanční spoluúčasť v minimální výši 20 % musí příjemci hradit z ostatních zdrojů. Na poskytnutí podpory není právní nárok.

§ 4.1 Intenzita podpory

Intenzita podpory se určuje podle typu uchazeče. Musí však být vždy dodržena **maximální intenzita podpory na projekt**.

Intenzita podpory na uchazeče

Intenzita podpory uchazeče je určena jako poměr podpory jednotlivého uchazeče vůči jeho nákladům.

Maximální povolená intenzita podpory⁴ u jednotlivých typů uchazečů je uvedena v následující tabulce:

Typy uchazečů	Maximální intenzita
Malý podnik	60 %
Střední podnik	50 %
Velký podnik	20 %
Výzkumná organizace	100 %

⁴ **Maximální intenzita podpory** je stanovena bez ohledu na poměr průmyslového výzkumu a experimentálního vývoje (PV/EV), který se definuje až v průběhu řešení projektu s řešením jednotlivých dílčích projektů. Do maximální intenzity podpory je zahrnuta účinná spolupráce mezi výzkumnými organizacemi a podniky.

§ 4.2 Způsobitelné kategorie nákladů

Finanční plán dle jednotlivých kategorií bude příjemcem upřesněn až v rámci dílčích projektů. Při podání návrhu projektu bude uchazeč uvádět finanční plán, tj. celkové náklady bez specifikace na jednotlivé kategorie a zdroje, za jednotlivé uchazeče a souhrnně za celý návrh projektu.

Všechny kategorie nákladů jsou uvedeny a blíže rozepsány v článku 18 [Všeobecných podmínek](#).

V této veřejné soutěži patří mezi způsobilé kategorie nákladů:

- **osobní náklady** – včetně stipendií⁵;
- **náklady na subdodávky**;
- **ostatní přímé náklady**;
- **nepřímé náklady** – lze je vykazovat metodami:
 - **“full cost”** – organizace musí mít již existující systém rozdělování nepřímých nákladů ve formě vnitřního předpisu, nebo
 - **“flat rate” do výše 25 %** ze součtu skutečně vykázaných osobních nákladů a ostatních přímých nákladů příjemce v příslušném roce.

5. Prokázání způsobilosti uchazeče a podání návrhu projektu

§ 5.1 Prokázání způsobilosti a další náležitosti stanovené TA ČR

Každý uchazeč (hlavní uchazeč i další účastníci návrhu projektu) **prokazuje svoji způsobilost** k řešení projektu samostatně na předepsaném formuláři [Čestné prohlášení za uchazeče / Sworn statement of the applicant](#).

Čestné prohlášení:

- musí každý uchazeč odeslat ze své datové schránky (každý uchazeč sám za sebe) do datové schránky TA ČR (ID datové schránky: afth9xp);
- nemusí být fyzicky podepsané (podpis nahrazuje odeslání z příslušné datové schránky);

⁵ TA ČR upozorňuje uchazeče, že v případě vykazování osobních nákladů formou **stipendií**, je třeba zajistit **úpravu licenčních podmínek mezi studentem a vysokou školou**. Stanovisko TA ČR k tomuto nákladu naleznete [ZDE](#).

- v náležitosti zprávy v datovém poli „Věc“ uveďte „Program Národní centra kompetence – Prokázání způsobilosti“.

V případě, že další účastník nemá datovou schránku, může čestné prohlášení poslat listinně jako zahraniční další účastník.

Dále uchazeči musí dodržovat povinnost stanovenou Zákonem o účetnictví na **zveřejnění účetních závěrek za roky 2018, 2019 a 2020**, ze kterých TA ČR kontroluje, zda uchazeč není podnikem v obtížích nebo správné zvolení typu uchazeče.

Pokud uchazeč dokládá účetní závěrky na rejstříkový soud dodatečně a před podáním návrhu projektu ještě nedošlo ke zveřejnění, doloží uchazeč účetní závěrky do příloh návrhu projektu, včetně potvrzení o doručení na příslušný rejstříkový soud.

Náležitosti, které uchazeči dokládají prostřednictvím ISTA:

- **odborné předpoklady k řešení projektu** – vyplňují se u klíčových osob řešitelského týmu v části “Odborný životopis”. Každý hlavní uchazeč musí mít v návrhu projektu alespoň jednu osobu v roli řešitel a každý případný další účastník musí mít alespoň jednu osobu v roli další řešitel;
- **oprávnění k činnosti relevantní k plánovaným činnostem v návrhu projektu** – do návrhu projektu se vkládá kopie (např. oprávnění k provádění biologického zkoušení, povolení výzkumu na lidských embryonálních kmenových buňkách);
- **vlastnická struktura za každého uchazeče** – každý uchazeč musí uvést všechny koncové fyzické osoby, které mají podíl minimálně 10 % (pokud z právní formy uchazeče vyplývá, že nemá vlastnickou strukturu, tato povinnost se na něj nevztahuje).

5.2 Způsob prokázání způsobilosti zahraničních dalších účastníků

Zahraniční další účastníci zašlou Čestné prohlášení za uchazeče / Sworn statement of the applicant v listinné podobě (pokud nemají datovou schránku). V tomto případě musí být Čestné prohlášení podepsané statutárním zástupcem dalšího účastníka a musí se jednat o originál.

Zahraniční další účastník typu podnik musí doložit do příloh návrhu projektu **dokument ve formě čestného prohlášení**, který bude obsahovat **finanční položky potřebné k výpočtu podniku v obtížích za roky 2018, 2019 a 2020**. Konkrétně musí dokument obsahovat tyto údaje: základní kapitál, emisní ážio, ostatní kapitálové fondy, fondy ze zisku, výsledek hospodaření minulých let, výsledek hospodaření a výše zálohové výplaty podílu na zisku. Dokument musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem dalšího účastníka.

5.3 Podání návrhu projektu

Návrh projektu musí být do veřejné soutěže podán v **elektronické podobě prostřednictvím ISTA**. Jiná forma podání návrhu projektu není přípustná.

Po podání návrhu projektu prostřednictvím ISTA vlastní⁶ návrhu projektu vygeneruje dokument „**Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA**“. Tento dokument obsahuje jednoznačné identifikátory, které musí být shodné s elektronicky odeslaným návrhem projektu.

Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA:

- musí být odesláno z datové schránky hlavního uchazeče do datové schránky TA ČR (ID datové schránky: afth9xp);
- v náležitostech zprávy v datovém poli „Věc“ uveďte „Program Národní centra kompetence – Potvrzení podání“.

Zpětvzetí návrhu projektu (např. při nutnosti opravy nebo doplnění již podaného návrhu projektu) může provést vlastní návrhu projektu sám v ISTA. Vlastníkovi návrhu projektu se po podání návrhu projektu zobrazí v záložce PŘEHLED NÁVRHU PROJEKTU tlačítko "Zpětvzetí návrhu projektu". Tímto krokem se ruší podání návrhu projektu. Pro řádné podání je nutné odeslat návrh projektu znovu v ISTA, následně vygenerovat potvrzení podání návrhu projektu a odeslat jej do datové schránky TA ČR.

Po skončení soutěžní lhůty již není možné cokoli v návrhu projektu upravovat.

5.4 Informování o změnách po podání návrhu projektu

Jako uchazeči jste povinni písemně informovat TA ČR o **změnách**, které nastanou **v době od podání návrhu projektu do případného uzavření smlouvy o poskytnutí podpory**, a které se dotýkají vašeho právního postavení (např. změna velikosti podniku, sídla, statutárního zástupce, fúze nebo rozdělení), či údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti, nebo které by mohly mít vliv na rozhodování TA ČR.

Musíte tak učinit do **sedmi kalendářních dnů** ode dne, kdy jste se o takové skutečnosti dozvěděli. Pokud tak neučiníte ve stanovené lhůtě, návrh projektu bude vyřazen z veřejné soutěže.

6. Hodnocení

Hodnocení bude probíhat od 7. 4. 2022 do 30. 11. 2022. Ihned po skončení soutěžní lhůty začne formální kontrola, kde budou zkontrolovány základní náležitosti. Poté TA ČR na webových stránkách zveřejní, které návrhy projektů budou dále hodnoceny a které nebudou přijaty do veřejné soutěže.

Podrobnosti k hodnocení jednotlivých hodnoticích stupňů, seznam hodnoticích kritérií spolu se skutečnostmi, které budou hodnoceny v rámci jednotlivých kritérií, jsou uvedeny v příloze [Zadávací dokumentace č. 1 – Hodnoticí proces](#).

⁶ **Vlastník** je role v ISTA. Jedná se o osobu, která založila návrh projektu, a která jako jediná má právo podat návrh projektu do veřejné soutěže prostřednictvím ISTA a následně vygenerovat "Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA". Vlastník návrhu projektu může přiřadit a měnit oprávnění k úpravám návrhu projektu u všech osob.

§ 6.1 Hodnoticí proces

Každý návrh projektu, který je přijat do veřejné soutěže, tzn. úspěšně prošel formální kontrolou, bude postupně hodnocen:

- oponenty;
- zpravodajem;
- na konsensuálním jednání;
- odborným poradním orgánem.

Předsednictvo TA ČR následně rozhodne o výběru návrhů projektů ve veřejné soutěži.

6.2 Binární kritéria

Pokud **nebude splněno** binární kritérium, návrh projektu **nemůže být doporučen k podpoře** bez ohledu na počet bodů, které návrh projektu v hodnocení získá.

Binární kritérium
Naplnění podmínek a cílů programu a veřejné soutěže

6.3 Bodovaná kritéria

Pokud bude za některé bodované kritérium přiděleno 0 bodů, návrh projektu nemůže být doporučen k podpoře.

Bodované kritérium	Počet bodů
1.1 Relevance, aktuálnost a potřebnost návrhu projektu ve vztahu ke zvolenému tématu a cílům programu	maximálně 20 bodů
2.1 Způsob organizačního zajištění činnosti Centra NCK, jeho vedení a analýza rizik	maximálně 10 bodů
2.2 Kvalita výzkumného týmu a zapojených institucí, jejich technické zajištění, rozsah/míra spolupráce mezi účastníky Centra NCK navzájem	maximálně 15 bodů
2.3 Reálnost, vyváženost a přiměřenost finančního plánu	maximálně 5 bodů
3.1 Uplatnitelnost a komerční potenciál výsledků, schopnost zavedení výsledků do praxe (strategie centra, zkušenosti členů centra s komercializací) a dopady a přínosy realizace projektu	maximálně 20 bodů

6.4 Nezávislost průběhu hodnocení

Základním principem TA ČR při hodnocení je nezávislost a rovný přístup. Žádný z uchazečů ani jím pověřených osob proto nesmí kontaktovat osoby hodnotící návrhy projektů se záměrem ovlivnit je. Podněty týkající se podezření z korupčního jednání či jiné nekalé činnosti je možné zasílat na e-mailovou adresu protikorupci@tacr.cz.

7. Podpis smlouvy o poskytnutí podpory a realizace projektu

TA ČR upozorňuje uchazeče na povinnost stanovenou v § 14 odst. 3 písm. e) bod 2. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, která se týká povinnosti zajistit zápis do evidence skutečných majitelů. **Pokud uchazeč nezajistí zápis do evidence skutečných majitelů do nejzazšího termínu vyhlášení výsledků veřejné soutěže (tedy do 30. 11. 2022), bude vyhodnocen jako nezpůsobilý k získání podpory (a nemůže být uzavřena smlouva o poskytnutí podpory), jelikož by nedošlo ke splnění povinnosti uchazeče stanovené v § 14 odst. 3 písm. e) bod 2. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.** Více informací naleznete [zde](#).

S úspěšnými hlavními uchazeči návrhu projektu bude uzavřena **smlouva o poskytnutí podpory**. Návrh projektu před podpisem smlouvy o poskytnutí podpory můžete změnit pouze v případě, že jde o změnu administrativní povahy, nebo o změnu nezaviněnou uchazečem, která je zvláštního zřetele hodná.



Před podpisem smlouvy o poskytnutí podpory jste povinni doložit všechny skutečnosti stanovené v rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže. V tomto rozhodnutí TA ČR uvede vše, co po uchazečích požaduje a v jaké lhůtě.

Po uzavření smlouvy o poskytnutí podpory se z hlavního uchazeče stává hlavní příjemce.

Smlouvu o poskytnutí podpory generuje v ISTA **vlastník** návrhu projektu. Smlouvu o poskytnutí podpory je možné generovat ještě před doložením dokumentů uvedených v rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže. Nejprve musí být podepsána **smlouva o účasti na řešení projektu** mezi hlavním uchazečem a dalšími účastníky a až poté **smlouva o poskytnutí podpory** mezi hlavním uchazečem a TA ČR.

7.1 Způsob poskytnutí podpory

Podporu TA ČR poskytne **jednorázově na příslušný rok řešení** na účet hlavního příjemce ve výši uvedené v závazných parametrech řešení projektu. Podporu TA ČR vyplácí:

- do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí podpory a u víceletých projektů pro druhý a každý následující rok řešení do 60 kalendářních dnů od začátku příslušného kalendářního roku;
- veřejným vysokým školám, veřejným výzkumným institucím či dalším subjektům, které definuje zákon o Rozpočtových pravidlech, na bankovní účet zřízený u České národní banky.

7.2 Realizace

Při plánování začátku realizace projektu nemusí uchazeči brát v úvahu, kdy bude podepsána smlouva o poskytnutí podpory. Realizace projektu může začít před podpisem smlouvy o poskytnutí podpory, nejdříve však ve Vámi zvoleném termínu zahájení řešení projektu.

V souladu s výše uvedeným, schválené náklady v době před podpisem smlouvy o poskytnutí podpory budou uznatelné, ale pouze za předpokladu jejího následného podpisu.

Při realizaci projektu TA ČR kontroluje průběh řešení několika způsoby. Průběžné zprávy budete předkládat jedenkrát ročně. Další možností jsou veřejnosprávní kontrola, monitorovací návštěva nebo průběžné oponentní řízení. Po ukončení realizace proběhne závěrečné oponentní řízení.

Mimo to TA ČR v průběhu roku 2026 provede komplexní hodnocení průběhu realizovaných projektů. Hodnocení TA ČR provede na základě dosavadní realizace projektu a činnosti centra. Konkrétně bude projekt hodnocen z hlediska naplnění cílů strategické výzkumné agentury, naplnění cílů programu. Další podrobnosti k hodnocení budou zveřejněny 6 měsíců před jeho zahájením. V případě nesplnění podmínek může TA ČR předčasně ukončit realizaci projektu. Přičemž ukončení projektu navrhuje odborný poradní orgán a předsednictvo TA ČR o něm rozhodne.

Pokud dojde během řešení projektu ke změně původního návrhu projektu, musíte nás o této změně vždy informovat. Typy změn, požadované dokumenty a způsob informování naleznete ve směrnici SME-07 Změnová řízení projektů. Dále musí všichni příjemci po celou dobu realizace projektu dodržovat povinnost zveřejnění účetních závěrek.

8. Právní rámec veřejné soutěže

Program Národní centra kompetence byl schválen usnesením vlády č. 1113 ze dne 6. prosince 2021. Poskytovatelem je Technologická agentura České republiky se sídlem na adrese Evropská 1692/37, 160 00 Praha 6. Úplná znění programu, Zadávací dokumentace a další dokumenty k této veřejné soutěži jsou zveřejněny na internetové adrese www.tacr.cz. Tato veřejná soutěž je jednostupňová. Je vyhlášena dle [ZPVV](#) a v souladu s [Rámcem](#), [Nařízením](#) a s [Rozpočtovými pravidly](#).

Veřejná soutěž se realizuje v souladu s aktualizovanou Národní politikou výzkumu, vývoje a inovací České republiky na léta 2021+ schválenou usnesením vlády České republiky ze dne 20. července 2020 č. 759, tj. Národní politika výzkumu, vývoje a inovací České republiky 2021+, Národními prioritami orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, které byly přijaty usnesením vlády ze dne 19. července 2012 č. 552, národními a resortními strategiemi.

Pro TA ČR a uchazeče jsou závazná příslušná ustanovení v následujících vnitřních předpisech platných a účinných v den vyhlášení veřejné soutěže a zveřejněných na internetové adrese www.tacr.cz.

Směrnice a statuty přehledně dokumentují závazné postupy TA ČR dané legislativou a dalšími předpisy. Verze platné pro tuto veřejnou soutěž jsou uvedeny ve třetím sloupci.

Kód	Název směrnice a statutu	Verze
SME - 06	Směrnice pro přijímání návrhů projektů do veřejné soutěže	v8
SME - 08	Stížnosti ve veřejné soutěži	v5
SME - 10	Směrnice pro zrušení veřejné soutěže	v3
SME - 11	Směrnice pro přípravu a vyhlášení veřejné soutěže	v10
SME - 13	Směrnice pro uzavření smlouvy/vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory	v4
SME - 17	Helpdesk pro uchazeče a příjemce podpory	v3
SME - 23	Zajištění zpracování posudků, stanovisek a odborných hodnocení	v7
SME - 34	Směrnice pro hodnocení návrhů projektů podaných do veřejné soutěže	v5
RAD - 01	Statut a jednací řád Komise pro přijímání návrhů projektů	v3
RAD - 02	Statut a jednací řád odborného poradního orgánu	v7
RAD - 03	Statut a jednací řád kolegia odborníků	v6

8.1 Právní vymezení uchazečů

Výzkumné organizace – subjekty, které naplňují definici dle čl. 2 odst. 83 Nařízení.

Podniky⁷ – právnické osoby či podnikající fyzické osoby vykonávající podnikatelskou činnost dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání nebo vykonávající hospodářskou činnost ve smyslu čl. 1 Přílohy 1 Nařízení.

Organizační složky státu jsou definovány dle § 3 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích.

8.2 Nedostatečné vymezení a duplicita

Pokud TA ČR zjistí duplicitu návrhu projektu či jeho části a uchazeči se vůči tomuto návrhu projektu nevymezili, návrh projektu nebude podpořen na základě nesplnění podmínek Zadávací dokumentace,

⁷ Pro **určení velikosti podniku** může jako vodítko sloužit [Uživatelská příručka](#) k definici malých a středních podniků od Evropské komise. Ve světle aktuální judikatury Soudního dvoru Evropské unie upozorňujeme, že doporučení uvedená v této příručce nejsou právně závazná, a vždy je třeba se v první řadě řídit ustanoveními Nařízení, která právně závazná jsou.

případně s uchazeči nebude uzavřena smlouva o poskytnutí podpory. To platí i v případě obdobných návrhů projektů podaných do této či jiné probíhající veřejné soutěže, které nebyly uvedeny v příslušné části ISTA.

Uchazeč musí neprodleně odstoupit z veřejné soutěže, jestliže uzavře Smlouvu o poskytnutí podpory na duplicitní projekt (obsah či jeho část) v jiné veřejné soutěži/veřejné zakázce v ČR či v zahraničí.

8.3 Financování

Nejvyšší intenzita podpory poskytnutá uchazeči typu podnik nesmí přesáhnout nejvyšší povolenou intenzitu podpory pro jednotlivé typy podniků stanovenou Nařízením.

U výzkumné organizace se nejedná o veřejnou podporu, pokud činnosti v návrhu projektu nesouvisí s jejich hospodářskou činností. V takovém případě mohou obdržet intenzitu podpory 100 %. Pokud se návrh projektu váže k činnostem hospodářské povahy, hlásí se tyto subjekty do veřejné soutěže jako podnik.

Uchazeč musí zajistit, aby:

- nedošlo k nepovolené nepřímé státní podpoře (v souladu s ustanovením 2.1 a 2.2 Rámce);
- rozdělení práv a přístup k výstupům/výsledkům byly v návrhu projektu v souladu s ustanovením 2.2.2. bod 28 Rámce;
- nedošlo ke kumulaci s jinou veřejnou podporou na stejné způsobilé výdaje – dvojímu financování.

Uchazečům nepřisluší nárok na úhradu nákladů spojených s jejich účastí ve veřejné soutěži.

Způsobilé náklady jsou uvedeny a rozepsány do jednotlivých kategorií v článku 18 Všeobecných podmínek. Smlouva o poskytnutí podpory upravuje způsob poskytnutí podpory TA ČR. Specifické podmínky smlouvy o poskytnutí podpory (článek 4) upravují náležitosti uvedené ve Všeobecných podmínkách.

8.4 Prokázání způsobilosti uchazeče

Podporu mohou obdržet pouze uchazeči, kteří splňují podmínky způsobilosti dané § 18 odst. 2 písm. b) až i) ZPVV a dané Nařízením. Každý uchazeč prokazuje svoji způsobilost dle § 18 ZPVV samostatně.

Nesplnění požadavků na způsobilost nebo povinnosti prokázat svoji způsobilost je důvodem k nepřijetí návrhu projektu do veřejné soutěže.

Pokud není řádně a včas odesláno Potvrzení podání elektronického návrhu projektu, takový návrh projektu nebude brán jako podaný řádně a včas a nebudou u něj kontrolovány v rámci formální kontroly další náležitosti (např. prokázání způsobilosti uchazečů).

Návrh projektu nesmí obsahovat utajované informace dle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

8.5 Hodnocení a dokládání dokumentů

Hodnocení návrhů projektů upravuje SME-34 Směrnice pro hodnocení návrhů projektů podaných do veřejné soutěže. Činnost odborného poradního orgánu upravuje RAD-02 Statut a jednací řád odborného poradního orgánu.

V průběhu hodnocení lhůty nebudou poskytovány žádné informace vztahující se ke konkrétním návrhům projektů ani k průběžným výsledkům hodnocení.

Uchazeči jsou povinni doložit před podpisem smlouvy o poskytnutí podpory trvání způsobilosti k řešení projektu způsobem stanoveným v § 18 odst. 5 až 7 ZPVV, případně další skutečnosti stanovené v rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže. V tomto rozhodnutí TA ČR uvede vše, co je třeba ze strany uchazečů doložit.

8.6 Práva vyhrazená pro TA ČR

Poskytovatel si v souladu s § 24 ZPVV vyhrazuje právo:

- zrušit vyhlášenou veřejnou soutěž a návrhy projektů podané v této veřejné soutěži nepodpořit v souladu se směrnicí SME-10 Směrnice pro zrušení veřejné soutěže, a/nebo
- omezit počet návrhů projektů určených k podpoře.

Rozhodnutí o zrušení veřejné soutěže nebo o omezení počtu podporovaných návrhů projektů bude vycházet zejména z celkového objemu účelově určených prostředků přidělených TA ČR na podporu aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací ze státního rozpočtu České republiky na roky 2020–2022.

Poskytovatel si v odůvodněných případech vyhrazuje právo uvést do rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže další podmínky stanovené na základě zjištěných skutečností během postupu poskytovatele při hodnocení návrhu projektu s tím, že s hlavním příjemcem bude podepsána Smlouva o poskytnutí podpory, popř. bude v jeho prospěch vydáno Rozhodnutí o poskytnutí podpory na řešení tohoto projektu až poté, co budou tyto podmínky splněny.

V souladu s § 32 ZPVV TA ČR zveřejní údaje určující projekt prostřednictvím IS VaVal. Poskytovatel si po podpisu smlouvy o poskytnutí podpory vyhrazuje právo zveřejnit údaje zveřejňované prostřednictvím Informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (IS VaVal) a dále je uchovávat a zpřístupňovat v systému DAFOS, zejména pak v jeho veřejné komponentě – vyhledávači TA ČR STARFOS dostupném na www.starfos.tacr.cz.

Při vyhlášení výsledků splnění podmínek veřejné soutěže a výsledků hodnocení projektů TA ČR zveřejní následující informace z návrhů projektů: kód návrhu projektu, název návrhu projektu, hlavního uchazeče a další účastníky. Informace důvěrného charakteru TA ČR nezveřejní.

Nezveřejňují se informace o návrzích projektů, u kterých bylo rozhodnuto TA ČR, že nebudou podpořeny, s výjimkou informací zveřejňovaných při vyhlášení výsledků splnění podmínek veřejné soutěže a vyhlášení výsledků veřejné soutěže.

8.7 Podávání stížností

Proti postupu TA ČR při kontrole splnění podmínek veřejné soutěže či postupu při hodnocení a výběru návrhů projektů ve veřejné soutěži může hlavní uchazeč podat stížnost v souladu se směrnicí SME-08 Stížnosti ve veřejné soutěži.

Příloha č. 2 – VŠEOBECNÉ PODMÍNKY v. 7 (dokument TA ČR)

SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE BOVENAC			
Verze: 10	TN02000054	24. 3. 2022	strana: 74

Část A – Základní ustanovení

Článek 1

Obecná ustanovení

- 1) Všeobecné podmínky jsou závazné a vymahatelné vůči smluvním stranám Smlouvy o poskytnutí podpory na řešení programového projektu (dále jen „Smlouva“).
- 2) Všeobecné podmínky jsou rovněž závazné a vymahatelné v případě Rozhodnutí o poskytnutí podpory, pokud ve prospěch příjemce bylo vydáno, přičemž v tomto případě se použijí přiměřeně.
- 3) Ustanovení specifických podmínek Smlouvy a Rozhodnutí o poskytnutí podpory může stanovit v souladu s podmínkami veřejné soutěže nebo podmínkami projektu veřejné zakázky ustanovení odchylná od Všeobecných podmínek.
- 4) Smlouva a Všeobecné podmínky obsahují veškerá práva a povinnosti příjemce. Metodické a procesní aspekty jejich provedení jsou uvedeny ve vnitřních předpisech poskytovatele, které jsou dostupné na jeho webových stránkách.

Článek 2

Vymezení pojmů

- 1) Pro účely Smlouvy se rozumí:
 - a) **„Dalším účastníkem“** právnická osoba nebo fyzická osoba, organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva, zabývající se výzkumem a vývojem, jejíž účast na projektu je vymezena v návrhu projektu a s níž hlavní příjemce uzavřel smlouvu o účasti na řešení projektu, přičemž se jedná o toho uchazeče či příjemce, který obvykle není ve smluvním vztahu k poskytovateli,
 - b) **„Dobou řešení“** doba ode dne zahájení řešení projektu příjemcem do dne ukončení řešení projektu příjemcem, přičemž řešení projektu se považuje za ukončené rovněž v případě předčasného zastavení řešení projektu v souvislosti s ukončením platnosti Smlouvy či Rozhodnutí o poskytnutí podpory,

TA ČR

- c) **„Důvěrnou informací“** informace, kterou lze považovat ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, za obchodní tajemství či kterou jedna ze smluvních stran označí jako důvěrnou informaci, nebo jakákoliv informace, jejíž prozrazení jednou smluvní stranou může být pro druhou smluvní stranu nevýhodné, není-li všeobecně veřejně známa nebo nebyla smluvní stranou označena za nedůvěrnou,
- d) **„Hlavním příjemcem“** ten příjemce, který vstupuje s poskytovatelem do smluvního vztahu a odpovídá za plnění veškerých povinností během řešení projektu vůči poskytovateli na základě Smlouvy nebo Rozhodnutí o poskytnutí podpory, a to jak povinností hlavního příjemce, tak dalšího účastníka,
- e) **„Implementačním plánem“** hlavním příjemcem předkládaný plán implementace dosažených výsledků, jehož naplňování je následně kontrolováno například Zprávami o implementaci.
- f) **„IS VaVal“** Informační systém výzkumu, experimentálního vývoje a inovací neboli informační systém veřejné správy zajišťující shromažďování, zpracování, poskytování a využívání údajů o výzkumu, vývoji a inovacích podporovaných z veřejných prostředků, jehož obsah, postup při předání, zařazení, zpracování a poskytování údajů je stanoven ZPVV, nařízením vlády č. 397/2009 Sb., o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, zvláštními právními předpisy a provozním řádem IS VaVal,
- g) **„Kontrolním procesem“** proces stanovený v čl. 20 Všeobecných podmínek, prováděný zejména za účelem hodnocení plnění cílů projektu, kontroly financování projektu, zhodnocení dosažených výsledků a jejich právní ochrany,
- h) **„Nařízením“** Nařízení Komise (ES) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie za slučitelné s vnitřním trhem,
- i) **„Podnikem“** každý subjekt vykonávající hospodářskou činnost, bez ohledu na jeho právní formu ve smyslu přílohy č. 1 Nařízení, přičemž tato příloha a článek II odst. 2 a 24 Nařízení vymezují jednotlivé velikosti podniku jako velký, střední, malý podnik a mikropodnik,
- j) **„Podporou“** účelové finanční prostředky na řešení projektu poskytnuté poskytovatelem formou dotace v návaznosti na výsledky veřejné soutěže nebo veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích a na základě Smlouvy či Rozhodnutí o poskytnutí podpory,
- k) **„Poskytovatelem“** Technologická agentura České republiky (TA ČR),
- l) **„Pravidly poskytnutí podpory“** souhrn práv a povinností stanovených Smlouvou či Rozhodnutím o poskytnutí podpory, Všeobecnými podmínkami, příslušným programem a zadávací dokumentací a obecně závaznými právními předpisy (národními i evropskými), zejména ZPVV, rozpočtovými pravidly a pravidly veřejné podpory,

T A Č R

- m) **„Pravidly veřejné podpory“** souhrn práv a povinností stanovených článkem 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie, a pro účely výzkumu, vývoje a inovací zejména Rámcem a Nařízením,
- n) **„Programem“** program ve smyslu § 2 odst. 2 písm. g) ZPVV,
- o) **„Projektem“** projekt ve smyslu § 2 odst. 2 písm. h) ZPVV,
- p) **„Předmětem duševního vlastnictví“** majetek nehmotné povahy, kterým jsou díla chráněná podle práva autorského a práv souvisejících s právem autorským a předměty průmyslově právní ochrany, tj. technická řešení (patenty, užité vzory, případně topografie polovodičových výrobků), předměty průmyslového výtvarnictví a designu (průmyslové vzory), označení výrobků a služeb (ochranné známky, označení původu, zeměpisná označení, obchodní firma) a dále především obchodní tajemství a know-how (psané i nepsané výrobní, obchodní a jiné zkušenosti),
- q) **„Příjemcem“** uchazeč, v jehož prospěch bylo o poskytnutí podpory poskytovatelem rozhodnuto ve smyslu § 21 odst. 7 ZPVV, přičemž rozhodným dnem je den doručení tohoto rozhodnutí, a kterému pokud se stanoví práva a povinnosti, stanoví se tak společně hlavnímu příjemci a dalším účastníkům,
- r) **„Rámcem“** Sdělení Komise – Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01),
- s) **„Rozpočtovými pravidly“** zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla),
- t) **„Řešitelem“** fyzická osoba odpovědná příjemci za odbornou úroveň projektu,
- u) **„Smlouvou o účasti na řešení projektu“** smlouva uzavřená mezi hlavním příjemcem a dalšími účastníky v souladu s § 2 odst. 2 písm. j) ZPVV,
- v) **„Uznanými náklady“** náklady ve smyslu § 2 odst. 2 písm. n) ZPVV,
- w) **„Veřejnosprávní kontrolou“** kontrola prováděná u příjemců veřejné finanční podpory nebo u uchazečů o veřejnou finanční podporu poskytovatelem jako kontrolním orgánem ve smyslu § 3 odst. 1 písm. a) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), (dále jen „zákon o finanční kontrole“),
- x) **„Veřejnou podporou“** podpora ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie,
- y) **„Veřejnou soutěží“** veřejná soutěž ve výzkumu, vývoji a inovacích podle Hlavy V ZPVV,
- z) **„Veřejnou zakázkou ve výzkumu, vývoji a inovacích“** zakázka na služby v aplikovaném výzkumu, vývoji nebo inovacích podle § 2 odst. 2 písm. f) ZPVV,
- aa) **„Výsledkem projektu“** výsledek ve smyslu § 2 odst. 2 písm. k) ZPVV,
- bb) **„Výzkumnou organizací“** organizace pro výzkum a šíření znalostí ve smyslu čl. 2 odst. 83 Nařízení,

T A Č R

- cc) **„Závaznými parametry řešení projektu“** příloha Smlouvy, která je schváleným návrhem projektu ve smyslu § 9 odst. 2 ZPVV, a která obsahuje označení hlavního příjemce a dalších účastníků, jméno, příjmení a případné akademické tituly a vědecké hodnosti řešitele, časový plán řešení projektu včetně termínu zahájení a ukončení řešení projektu, cíle projektu, deklarované výsledky projektu, a jejichž součástí je tabulka uznaných nákladů projektu,
- dd) **„ZPVV“** zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací),
- ee) **„ZZVZ“** zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
- ff) **„Způsobilými náklady“** náklady ve smyslu § 2 odst. 2 písm. m) ZPVV.

Část B – Práva a povinnosti smluvních stran, důsledky jejich porušení a ukončení Smlouvy

Článek 3

Poskytnutí podpory

- 1) Poskytovatel poskytuje hlavnímu příjemci podporu na základě Smlouvy a za podmínek v ní uvedených včetně podpory určené dalším účastníkům.
- 2) Poskytovatel se zavazuje po provedení veřejné soutěže či veřejné zakázky poskytnout podporu na řešení ve výši uvedené v Závazných parametrech řešení projektu způsobem uvedeným ve specifických podmínkách Smlouvy.
- 3) Předpokladem pro poskytnutí podpory je, že
 - a) nedojde v důsledku rozpočtového provizoria nebo krácení prostředků ze státního rozpočtu k regulaci čerpání státního rozpočtu a
 - b) nebylo rozhodnuto o pozastavení poskytování podpory.
- 4) Dojde-li k regulaci čerpání státního rozpočtu, poskytovatel v závislosti na povaze a rozsahu takového opatření
 - a) oznámí písemně hlavnímu příjemci, že příslušnou část podpory neposkytne ve stanovené lhůtě a je-li tak možné, uvede jinou lhůtu, kdy bude hlavnímu příjemci tato část podpory poskytnuta,
 - b) navrhne hlavnímu příjemci změnu Závazných parametrů řešení projektu, nebo
 - c) Smlouvu vypoví.

T A

Č R

- 5) Poskytovatel si vyhrazuje právo neposkytnout podporu ve lhůtě dle specifických podmínek Smlouvy, pokud má pochybnosti o splnění veškerých povinností hlavního příjemce, přičemž k ověření je zapotřebí využít kontrolní proces. Lhůta se prodlouží o tu dobu, co byl prováděn kontrolní proces.
- 6) Povinnosti hlavního příjemce se považují pro účely poskytnutí podpory za splněné, pokud na základě ukončených nebo probíhajících kontrolních procesů poskytovatel ve lhůtě pro poskytnutí podpory
 - a) písemně hlavnímu příjemci neoznámí zahájení kontrolního procesu,
 - b) písemně hlavního příjemce nevyzve k dodatečnému splnění všech jeho závazků,
 - c) neodešle hlavnímu příjemci výpověď nebo odstoupení od Smlouvy nebo
 - d) nepodá podnět k zahájení řízení o porušení rozpočtové kázně k místně příslušnému finančnímu úřadu nebo nepodá v souvislosti s domnělým trestným činem spáchaným v souvislosti s řešením projektu trestní oznámení na věcně a místně příslušný orgán činný v trestním řízení.
- 7) Poskytovatel poskytuje podporu
 - a) veřejné vysoké škole, veřejné výzkumné instituci a dalším subjektům, kterým stanoví rozpočtová pravidla povinnost disponovat bankovním účtem u České národní banky (dále jen „ČNB“), převodem z bankovního účtu poskytovatele na bankovní účet u ČNB uvedený ve Smlouvě,
 - b) ostatním fyzickým a právnickým osobám převodem z bankovního účtu poskytovatele na bankovní účet uvedený ve Smlouvě a
 - c) organizačním složkám státu nebo organizačním jednotkám ministerstva převodem prostředků státního rozpočtu pomocí rozpočtového opatření.
- 8) Příslušná část podpory se považuje za poskytnutou dnem, kdy jsou finanční prostředky takto určené uvolněny z bankovního účtu poskytovatele ve prospěch hlavního příjemce, nebo schválením rozpočtového opatření Ministerstvem financí České republiky.
- 9) Veškeré činnosti, na které je podpora poskytována, musí směřovat k dosažení cílů projektu, neboli k naplnění účelu podpory, tj. příjemce svou činností vytvoří předpoklady k tomu, aby těchto cílů bylo dosaženo.

T A Č R

- 10) Pokud nedojde k čerpání celé poskytnuté podpory v průběhu řešení projektu, hlavní příjemce je povinen vrátit nevyčerpanou část podpory na účet poskytovatele. Příjemce je povinen převést nevyčerpanou část podpory na výdajový účet poskytovatele nejpozději do 14 kalendářních dnů poté, co se dozví, že tuto část z jakéhokoliv důvodu nevyužije v průběhu řešení projektu, nebo poté, co byl poskytovatelem k jejímu vrácení vyzván. Nevyčerpanou část podpory je příjemce povinen vrátit nejpozději do 31. prosince kalendářního roku, v němž bylo ukončeno řešení projektu na výdajový účet poskytovatele č. 3125001/0710. Nejvýše 5 % nevyčerpané části podpory z podpory poskytnuté v posledním kalendářním roce je příjemce povinen vrátit nejpozději do 15. února následujícího kalendářního roku po ukončení řešení projektu, a to na účet cizích prostředků č. 6015-3125001/0710. Do 15. února roku následujícího po ukončení řešení projektu je příjemce povinen rovněž provést finanční vypořádání se státním rozpočtem.

Článek 4 **Povinnosti hlavního příjemce**

- 1) Hlavní příjemce je povinen
- a) čerpat a využívat podporu v souladu s pravidly poskytnutí podpory a Závaznými parametry řešení projektu, zejména využívat podporu na uznané náklady v souladu s částí E a postupovat v souladu s § 8 odst. 4 ZPVV podle ZZVZ,
 - b) uhradit část podpory využití dalším účastníkem v rozporu s pravidly poskytnutí podpory a Závaznými parametry řešení projektu, spočívající zejména v nevyužití podpory dalším účastníkem na uznané náklady v souladu s částí E a nepostupování v souladu s § 8 odst. 4 ZPVV podle ZZVZ,
 - c) převést ze svého bankovního účtu na bankovní účty dalších účastníků příslušnou část podpory podle Závazných parametrů řešení projektu ve lhůtách stanovených ve smlouvě o účasti na řešení projektu,
 - d) vrátit poskytovateli na jeho běžný výdajový účet část podpory, kterou nevyužije, a to v souladu s čl. 3 odst. 10,
 - e) vést v účetnictví oddělenou účetní evidenci uznaných nákladů a poskytnuté podpory projektu, financovaných z prostředků určených k řešení projektu pro každý jednotlivý projekt, a v případě daňové evidence oddělenou evidenci příjmů a výdajů projektu,
 - f) poskytovat výsledky podle pravidel stanovených v čl. 16,
 - g) bez zbytečného odkladu po výzvě poskytovatele protokolárně předat poskytovateli výsledek veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích,

TA ČR

h) dosáhnout do ukončení řešení projektu všech výsledků deklarovaných v Závazných parametrech řešení projektu.

2) Hlavní příjemce je dále povinen

- a) zahájit řešení projektu v termínu stanoveném v Závazných parametrech řešení projektu nebo do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy, nejpozději však v termínu stanoveném zadávací dokumentací,
- b) písemně žádat či informovat poskytovatele o veškerých změnách, týkajících se jeho osoby nebo dalšího účastníka, o změnách veškerých skutečností uvedených v Závazných parametrech řešení projektu, a dále o jakýchkoliv dalších změnách a skutečnostech, které by mohly mít vliv na řešení a cíle projektu nebo změnu údajů zveřejňovaných v IS VaVal, a o tom, že jeho osoba či další účastník přestal splňovat podmínky způsobilosti, které nastaly v době ode dne nabytí účinnosti Smlouvy, přičemž informování je možné provést rovnou žádostí o změnu dle čl. 22,
- c) při prezentaci informací o řešeném projektu s podporou TA ČR či o jeho výsledcích v hromadných sdělovacích prostředcích či jiným způsobem, informovat přiměřeným způsobem o tom, že projekt byl realizován za finanční podpory TA ČR, a to na všech propagačních materiálech i ve všech typech médií, které se k projektu či jeho výsledkům a výstupům vztahují,
- d) předkládat úplné zprávy a další relevantní informace v souladu se Smlouvou a příslušnými kontrolními procesy, které se týkají jak řešení projektu tak plnění implementačního plánu,
- e) uvádět informace, které nejsou zmatečné a zajistit, že veškeré informace uváděné ve zprávách či jiných zasílaných dokumentech nejsou v rozporu se skutečným stavem, zejména finanční vypořádání uváděné v závěrečné zprávě odpovídají skutečné výši vrácené nevyčerpané části podpory,
- f) poskytovat veškerou součinnost, jinou než uvedenou v písm. e), v souvislosti s průběhem kontrolních procesů dle čl. 20, poskytovat na žádost poskytovatele jakékoliv informace týkající se průběhu řešení projektu, jeho výsledků, a průběhu realizace implementačního plánu a poskytovat poskytovateli veškeré potřebné informace za účelem zveřejňování v IS VaVal, a to vše ve lhůtách stanovených jednotlivými kontrolními procesy, zákonných lhůtách, nebo lhůtách uvedených v žádostech poskytovatele,
- g) zajistit součinnost v souvislosti s kontrolními procesy u dalšího účastníka,
- h) prokázat na výzvu poskytovatele, že splňuje povinnosti stanovené pravidly poskytnutí podpory, a to ve lhůtě uvedené v této výzvě,
- i) poskytovat veškerou součinnost a předkládat požadované informace a dokumenty ve stanovených lhůtách,

TA ČR

- j) v souladu s čl. 9 vyčíslit a odvést poskytovateli veškeré příjmy z projektů a nezamezovat jejich získávání,
 - k) mít před podpisem Smlouvy uzavřenou písemnou smlouvu o účasti na řešení projektu se všemi jejími povinnými náležitostmi podle čl. 6, pokud se na řešení projektu podílí více příjemců. Smlouva o účasti na řešení projektu nabyde účinnosti nejpozději okamžikem počátku účinnosti Smlouvy (zejména publikací v registru smluv u povinných subjektů),
 - l) s výjimkou veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích předložit společně se závěrečnou zprávou doklad o využití výsledků. Tímto dokladem je zejména smlouva uzavřená s uživatelem výsledků (např. mezi partnery projektu) anebo čestné prohlášení o využití výsledků, pokud příjemce bude jediným uživatelem výsledku projektu.
- 3) Hlavní příjemce je zároveň povinen zajistit, aby další účastník rovněž dodržoval výše uvedené povinnosti, popř. aby poskytl veškerou potřebnou součinnost za účelem dodržení těchto povinností hlavním příjemcem.
- 4) Hlavní příjemce je povinen zveřejňovat dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví účetní závěrku v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, a to po celou dobu řešení projektu, pokud má tuto povinnost uvedenými zákony stanovenou. Plnění této povinnosti je povinen zajistit i u dalšího účastníka řešení projektu.
- 5) Pokud je hlavnímu příjemci stanovena povinnost písemného doručování poskytovateli v dané lhůtě, a v případě, že nevyužije elektronické podání (informační systém datových schránek nebo e-mailová zpráva se zaručeným elektronickým podpisem na adresu posta@tacr.cz), je povinen doručit příslušný dokument nejpozději do konce úředních hodin podatelny TA ČR v poslední den lhůty. Úřední hodiny podatelny TA ČR jsou uvedeny na webových stránkách poskytovatele.
- 6) Příjemce je povinen přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při kontrolních procesech bez zbytečného odkladu, nejpozději však ve lhůtě stanovené kontrolním orgánem, a o příjemcem přijatých opatřeních informovat poskytovatele, přičemž si poskytovatel vyhrazuje právo prověřit u příjemce plnění uložených opatření k nápravě.

Článek 5

Důsledky porušení podmínek poskytnutí podpory

- 1) V případě jakéhokoliv porušení povinností hlavním příjemcem je poskytovatel oprávněn pozastavit poskytování podpory a neposkytnout příslušnou část podpory ve stanovených lhůtách.
- 2) Porušení povinností hlavním příjemcem stanovených v čl. 4 odst. 1 se považuje za porušení rozpočtové kázně a má za následek podání podnětu k zahájení řízení o porušení rozpočtové kázně s tím, že

T A Č R

- a) podle písm. a) se odvádí 100 % takto neoprávněně použité podpory,
 - b) podle písm. b) se odvádí 100 % takto nevrácené podpory,
 - c) podle písm. c) se odvádí 5 % příslušné části podpory nepřevedené dalšímu účastníku,
 - d) podle písm. d) se odvádí 100 % takto nevrácené příslušné části podpory a její části vrácené v dalším kalendářním roce po ukončení řešení projektu nad rámec povolených procentuálních limitů dle čl. 3 odst. 10,
 - e) podle písm. e) se odvádí 100 % veškeré dosud poskytnuté podpory,
 - f) podle písm. f) se odvádí 100 % veškeré dosud poskytnuté podpory,
 - g) podle písm. g) se odvádí 100 % celkové podpory,
 - h) podle písm. h) pokud mělo vliv na nedosažení cíle projektu, odvádí se až 100 % poskytnuté podpory, přičemž konkrétní výše bude určena dle metodiky pro výpočet sankce za nedosažení výsledku.
- 3) Porušení povinností hlavním příjemcem stanovených v čl. 4 odst. 2 má za následek
- a) podle písm. a) povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý byt započatý měsíc prodlení, maximálně však 50 000 Kč,
 - b) podle písm. b) povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každé takové jednotlivé porušení,
 - c) podle písm. c) povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každé takové jednotlivé porušení,
 - d) podle písm. d) povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý byt započatý den prodlení, maximálně však 50 000 Kč,
 - e) podle písm. e) povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každé takové jednotlivé porušení,
 - f) podle písm. f) povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každé takové jednotlivé porušení,
 - g) podle písm. g) povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každé takové jednotlivé porušení,
 - h) podle písm. h) povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každé takové jednotlivé porušení,
 - i) podle písm. i) povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každé takové jednotlivé porušení,
 - j) podle písm. j) povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každé takové jednotlivé porušení,
 - k) podle písm. k) povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý započatý měsíc, kdy není povinnost splněna, maximálně však 50 000 Kč,

T A Č R

- l) podle písmene l) povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý započatý měsíc, kdy není povinnost splněna, maximálně však 50 000 Kč.
- 4) Porušení některé z povinností dalším účastníkem má za následek uplatnění příslušných ustanovení podle tohoto článku vůči hlavnímu příjemci, včetně ustanovení o porušení rozpočtové kázně.
- 5) Odstoupení od Smlouvy nemá vliv na uplatnění ostatních příslušných ustanovení podle tohoto článku.
- 6) Hlavní příjemce bere na vědomí, že pokud soustavně porušuje své povinnosti, a to i povinnosti stanovené příjemci po ukončení řešení projektu, zejména podávání zpráv o implementaci, nebo porušení vyhodnotí poskytovatel jako závažné, je poskytovatel oprávněn vyloučit návrhy projektů podané hlavním příjemcem (ať již se bude hlásit do veřejné soutěže v roli uchazeče či dalšího účastníka) do veřejných soutěží nebo nabídky podané do veřejných zakázek ve výzkumu, vývoji a inovacích po dobu až 3 let ode dne, kdy bylo hlavnímu příjemci toto porušení prokázáno, nebo kdy ho písemně uznal. Pokud takto poruší povinnost další účastník, vyloučení projektů se bude uplatňovat v budoucnu vůči tomuto subjektu a odst. 4 se nepoužije.
- 7) Tímto článkem není dotčen nárok poskytovatele na náhradu škody, která mu vznikne v důsledku porušení některé z povinností. Stanovené smluvní pokuty nezahrnují náhradu škody a aplikují se nad rámec dalších sankcí vyplývajících z právních předpisů nebo z pravidel poskytnutí podpory.
- 8) Jednotlivé smluvní pokuty stanovené podle tohoto článku se sčítají, maximálně však do výše odpovídající maximální výši podpory pro projekt na celou dobu řešení stanoveného ve Smlouvě.
- 9) Pokud hlavní příjemce předpokládá, že nebude schopen splnit některou z výše uvedených povinností, je oprávněn nejpozději do lhůty jejího splnění podat žádost o změnu projektu v souladu s čl. 22, anebo doručit poskytovateli písemné vyjádření o nemožnosti jejího splnění v důsledku vyšší moci nebo domnělého porušení povinností poskytovatelem. Poskytovatel si vyhrazuje právo trvat na dodržení této povinnosti ve stanovené lhůtě anebo stanovit dodatečnou lhůtu pro její splnění na základě vyhodnocení žádosti nebo vyjádření podle předchozí věty. Poskytovatel je oprávněn v případě souhlasu se změnou stanovit hlavnímu příjemci povinnost vrátit příslušnou část podpory (např. na základě žádosti o redukcí předpokládaných výsledků).
- 10) Žádost nebo vyjádření podle předchozího odstavce podané později staví lhůtu pro počítání smluvních pokut podle dnů, týdnů či měsíců, nebo stanovenou lhůtu k nápravě.

T A Č R

- 11) Smluvní strany si budou počínat tak, aby v zájmu zachování řešení projektu předešly předčasnému ukončení Smlouvy výpovědí nebo odstoupením, pokud tak bude možné a s ohledem na povahu projektu a jeho řešení účelné, zejména vyvinou snahu o ukončení účasti dalšího účastníka na řešení projektu, který porušuje své povinnosti, nebo je pravděpodobně poruší, nebo přestal splňovat podmínky způsobilosti podle § 18 odst. 2 ZPVV. Poskytovatel si zároveň vyhrazuje právo k jednání s dalšími účastníky o pokračování v řešení projektu, pokud své povinnosti porušuje nebo pravděpodobně poruší hlavní příjemce, nebo přestal splňovat podmínky způsobilosti podle § 18 odst. 2 ZPVV. Tímto odstavcem nejsou dotčeny povinnosti hlavního příjemce nést následky porušení povinností podle tohoto článku.
- 12) Pokud hlavní příjemce porušil některou z výše uvedených povinností, vyzve jej písemně poskytovatel k nápravě, pokud je tak s ohledem na pochybení možné, a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Poskytovatel může rovněž písemně příjemci oznámit zahájení některého kontrolního procesu za účelem prokázání skutečného stavu věci, přičemž v případě domnělého porušení rozpočtové kázně zpravidla provede veřejnosprávní kontrolu. V případě zahájení veřejnosprávní kontroly výzvu k nápravě nahrazuje příslušné opatření k nápravě. Tímto odstavcem nejsou dotčeny povinnosti na úhradu odvodů za porušení rozpočtové kázně, smluvních pokut a náhrady škody.

Článek 6

Smlouva o účasti na řešení projektu

- 1) Smlouva o účasti na řešení projektu slouží jako nástroj hlavního příjemce k zajištění dodržování výše uvedených povinností i dalšími účastníky.
- 2) Smlouva o účasti na řešení projektu musí být písemná a jejím obsahem je zejména:
 - a) návrh či způsob rozdělení práv k výsledkům, který respektuje zákaz nepřímé veřejné podpory dle Rámce, tj. při stanovení spoluvlastnického poměru se úměrně přihlíží k poměru nákladů jednotlivých příjemců tak, aby nedocházelo k zakázané nepřímé veřejné podpoře,
 - b) úprava, řízení a kontrola vnesených a během řešení projektu pořízených či vytvořených práv, která jsou nezbytná pro řešení projektu,
 - c) závazek k dodržování povinností podle článku 4 i dalšími účastníky popř. k provádění veškeré potřebné součinnosti za účelem dodržení těchto povinností hlavním příjemcem, včetně odpovědnosti hlavního příjemce za porušení rozpočtové kázně dalším účastníkem,
 - d) závazek hlavního příjemce k převodu příslušné části podpory ze svého bankovního účtu na bankovní účty dalších účastníků, pokud tito nejsou organizační složkou státu, včetně stanovení lhůty k tomuto převodu,

T A Č R

- e) závazek smluvních stran k mlčenlivosti ohledně veškerých informací vztahujících se k řešení projektu včetně jeho návrhu tak, aby nebyly ohroženy výsledky a cíle jeho řešení a
 - f) závazek spolupráce na implementačním plánu k výsledkům řešení a předkládání zpráv o implementaci.
- 3) Smlouva o účasti na řešení projektu může být předmětem posouzení v rámci některého kontrolního procesu. Poskytovatel stanoví v příslušném opatření k nápravě, aby hlavní příjemce zajistil změnu Smlouvy o účasti na řešení projektu, pokud ta bude v rozporu s pravidly poskytnutí podpory anebo se schváleným návrhem projektu.

Článek 7 **Výpověď**

- 1) Poskytovatel je oprávněn vypovědět Smlouvu v případě, že
- a) hlavní příjemce či další účastník přestal splňovat podmínky způsobilosti podle § 18 odst. 2 ZPVV, s výjimkou pravomocného odsouzení pro trestný čin dotýkající se splnění podmínek pro poskytnutí podpory,
 - b) další pokračování na řešení projektu pozbyde účelnosti, zejména z důvodu paralelního řešení stejného nebo obdobného projektu jiným příjemcem s lepšími výsledky, a to i v jiném programu nebo u jiného poskytovatele, anebo z důvodu zastarání očekávaných výsledků projektů v důsledku existence jiných lépe využitelných metod a postupů, a pokud hlavní příjemce o těchto skutečnostech nevěděl a vědět nemohl,
 - c) je zřejmé, že postup při řešení projektu nevede k očekávaným výsledkům v důsledku skutečností hlavním příjemcem nezaviněných,
 - d) dojde v důsledku rozpočtového provizoria nebo krácení prostředků ze státního rozpočtu k regulaci čerpání státního rozpočtu nebo
 - e) se plnění povinností hlavního příjemce vyplývajících ze Smlouvy stane jinak nemožným a povinnost plnit zanikne, a tato nemožnost nebyla způsobena porušením jeho povinností, přičemž toto plnění povinností není nemožným, lze-li je uskutečnit za ztížených podmínek nebo až po sjednaném termínu plnění.
- 2) Smluvní strany jsou si povinny vzájemně řádně vypořádat svá práva a povinnosti, zejména provést veškeré nezbytné činnosti spojené s předčasným ukončením řešení projektu (např., pokud je tak účelné, předložení závěrečné zprávy, provedení závěrečného hodnocení, předkládání zpráv o implementaci apod.).

- 3) Výpověď nabývá účinnosti dnem doručení písemné a odůvodněné výpovědi hlavnímu příjemci.

Článek 8 **Odstoupení**

- 1) Poskytovatel od Smlouvy odstoupí v případě, že
- a) hlavní příjemce anebo další účastník se dopustil jednání (včetně nečinnosti v případech, kdy měl povinnost jednat), kterým sám porušil pravidla veřejné podpory, nebo v důsledku něhož dojde k porušení pravidel veřejné podpory na straně poskytovatele,
 - b) hlavní příjemce uvedl neúplné, nesprávné nebo nepravdivé údaje nebo jiné skutečnosti ve veřejné soutěži nebo ve veřejné zakázce ve výzkumu, vývoji a inovacích, při uzavření Smlouvy nebo na základě informačních povinností během řešení projektu a po jeho ukončení s úmyslem získat podporu nebo jinou výhodu,
 - c) hlavní příjemce porušil některou z povinností podle článku 4, přičemž pokud poskytovatel hlavního příjemce vyzval k nápravě, odstoupí od Smlouvy až po marném uplynutí stanovené lhůty k nápravě,
 - d) hlavní příjemce porušil opakovaně 3x některou z povinností, u kterých nejsou dány lhůty pro jejich plnění, ale jejich plnění je podmíněno jinými skutečnostmi,
 - e) hlavní příjemce anebo další účastník byl pravomocně odsouzen pro trestný čin týkající se splnění podmínek pro poskytnutí podpory,
 - f) další pokračování na řešení projektu pozbude účelnosti, zejména z důvodu paralelního řešení stejného nebo obdobného projektu jiným příjemcem s lepšími výsledky, a to i v jiném programu nebo u jiného poskytovatele, anebo z důvodu zastarání očekávaných výsledků projektů v důsledku existence jiných lépe využitelných metod a postupů, a pokud příjemce o těchto skutečnostech věděl nebo vědět měl (v pochybnostech se použije obdobné ustanovení o výpovědi),
 - g) je zřejmé, že postup při řešení projektu nevede k očekávaným výsledkům a naplnění cílů projektu v důsledku skutečností hlavním příjemcem zaviněných (zejména v případě, kdy průběh řešení projektu hrubě nekoresponduje s návrhem projektu, v pochybnostech se použije obdobné ustanovení o výpovědi) nebo
 - h) u příjemce byly na základě provedení některého z kontrolních procesů prokázány závažné finanční nesrovnalosti nebo podvod.
- 2) Poskytovatel není oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, kdy porušení povinností hlavním příjemcem bylo způsobeno výlučně nedodržením povinností poskytovatele.

- 3) Odstoupení nabývá účinnosti dnem doručení písemného a odůvodněného oznámení o odstoupení hlavnímu příjemci.
- 4) Odstoupením od Smlouvy nastávají jeho účinky uvedené v § 2004 a 2005 zákona č. 89/2012 Sb.

Článek 9 **Příjmy z projektů**

- 1) Příjmy z projektů jsou jakékoliv příjmy příjemce v souvislosti s řešením projektu s výjimkou veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích, které by za jiných okolností neměl, a s kterými se v průběhu řešení projektu nebo po jeho ukončení primárně nepočítá. Mezi příjmy z projektů se tudíž nezahrnují příjmy z deklarovaných výsledků. Jedná se tak o výhodu, které by se měl příjemce zbavit tak, že příslušnou částku odpovídající takovému příjmu z projektu odvede poskytovateli.
- 2) Mezi příjmy z projektů lze zahrnout zejména
 - a) úroky z příslušné části finančních prostředků z poskytnuté podpory po tu dobu, co je uložena na účtu příjemce,
 - b) jakékoliv komerční využití či jiné zpeněžení majetku pořízeného z podpory, který již nelze využít k samotnému řešení projektu a
 - c) sankce dodavatelům, včetně těch neuplatněných, při pořizování zboží či služeb za účelem řešení projektu popř. jiná náhradní plnění (např. slevy za pozdní dodání).
- 3) Příjemce je povinen si zároveň počínat jako řádný hospodář při generování příjmů, tj. nezamezovat jejich získávání, pokud by tak nečinil ani v případě, že by se jednalo o příjmy, které s projektem nesouvisí. Opačný postup bude posuzován jako porušení pravidel veřejné podpory. Pokud příslušná banka příjemce úroky neposkytuje, musí příjemce prokázat, že je tato skutečnost součástí běžně nabízeného produktu i ostatním klientům a nejedná se o ad hoc účelovou dohodu mezi příjemcem a bankou.
- 4) Přehled příjmů z projektů popř. uvedení důvodů jejich neexistence za dobu řešení projektu uvede hlavní příjemce do průběžné a závěrečné zprávy a odvede je poskytovateli nejpozději do 15. února roku následujícího po skončení projektu na příjmový účet 19-3125001/0710. Kalkulace nemusí přesně odpovídat realitě, pokud by příjemce musel vynaložit takové úsilí, které by bylo nepřiměřeně časově a administrativně nákladné v poměru ke zjištěnému výsledku. Příjemce nicméně v takových případech podle předchozí věty zvolí alespoň takovou jednoduchou metodu výpočtu, která se realitě blíží s tím, že hlavním smyslem takové úpravy je povinnost příjemce zbavit se této výhody, jak je uvedena v odst. 1.

T A Č R

- 5) Za období pro odvod těchto příjmů z projektů se považuje doba řešení projektu a doba 3 let po ukončení řešení.
- 6) Pokud dojde k příjmům, které byly generovány z majetku pořízeného z podpory v té části, ve které mají být využity k řešení projektu, považují se tyto příjmy za nepovolené s důsledkem porušení rozpočtové kázně příjemce.
- 7) Povinnost odvodu se nevztahuje na příjmy, které nedosáhnou za příslušný kalendářní rok 200 Kč v jednom projektu u jednoho příjemce.

Část C – Poskytování informací, mlčenlivost a předkládání zpráv

Článek 10

Poskytování informací a mlčenlivost

- 1) Poskytovatel zajistí předávání relevantních informací do IS VaVal v souladu s hlavou VII ZPVV a nařízením vlády č. 397/2009 Sb. Za tímto účelem si od příjemce dle potřeby takové informace vyžádá, pokud je již neobdržel na základě jiných skutečností.
- 2) Všechny informace vztahující se k řešení projektu a k výsledkům projektu jsou považovány za důvěrné s výjimkou informací poskytovaných do IS VaVal nebo informací, které je poskytovatel povinen poskytnout jiným orgánům státní správy, soudním orgánům nebo orgánům činným v trestním řízení. Poskytovatel si zároveň vyhrazuje právo poskytnout relevantní informace jiným poskytovatelům nebo jiným orgánům státní správy za účelem efektivního výkonu činností v souvislosti s poskytováním podpory ve výzkumu, vývoji a inovacích.
- 3) Smluvní strany zajistí mlčenlivost o všech důvěrných informacích, a pokud byly na základě Smlouvy postoupeny třetí straně, zajistí, aby tyto třetí strany zachovávaly mlčenlivost o těchto informacích, které jim byly poskytnuty jako důvěrné, a používaly je jen k účelům, k nimž jim byly předány.
- 4) Předchozí odstavec se nevztahuje na informování veřejnosti o tom, že projekt resp. jeho výstupy a výsledky byl nebo je spolufinancován z prostředků poskytovatele.
- 5) Poskytovatel má právo na bezplatné, nevýlučné a neodvolatelné právo předkládat, rozmnožovat a rozšiřovat vědecké, technické a jiné články z časopisů, konferencí a informace z ostatních dokumentů týkajících se projektu, uveřejněných příjemcem nebo s jeho souhlasem.

T A Č R

- 6) Pokud je předmět řešení projektu předmětem zákonem stanovené nebo uznané povinnosti mlčenlivosti, smluvní strany poskytují informace o prováděném výzkumu, vývoji a inovacích a jejich výsledcích s vyloučením těch informací, o nichž to stanoví příslušný zákon.
- 7) Smluvní strany jsou povinnosti zachovávat mlčenlivost zproštěny, pokud
 - a) se obsah informací, které jim byly poskytnuty jako důvěrné, stane veřejně přístupným, a to na základě jiných činností prováděných mimo rámec Smlouvy nebo na základě opatření, která nesouvisí s řešením projektu, nebo
 - b) byl požadavek zachovávat mlčenlivost odvolán těmi, v jejichž prospěch byla tato povinnost stanovena.

Článek 11 **Předkládání zpráv**

- 1) Hlavní příjemce předkládá v průběhu řešení projektu a po jeho skončení v uvedených termínech tyto zprávy:
 - a) průběžnou zprávu o postupu řešení projektu za každý rok řešení, a to do 30. 1. následujícího roku,
 - b) závěrečnou zprávu o řešení projektu spolu s implementačním plánem, a to do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení řešení projektu, přičemž závěrečná zpráva nahrazuje průběžnou zprávu za poslední rok či poslední etapu řešení projektu,
 - c) zprávu o implementaci výsledků, a to vždy do 31. července roku následujícího po roce, v němž je implementace sledována. Implementace je sledována po dobu tří let, počínaje rokem následujícím po roce, v němž byl projekt ukončen.
- 2) Pokud ve veřejné zakázce ve výzkumu, vývoji a inovacích vychází termín ukončení etapy ve lhůtě kratší než 3 měsíce po začátku řešení projektu anebo 3 měsíce před termínem ukončení řešení projektu, povinnost předložit tuto zprávu je splněna až předložením následující průběžné nebo závěrečné zprávy. U veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích s dobou řešení kratší 13 měsíců (včetně) hlavní příjemce předkládá pouze závěrečnou zprávu. Tímto odstavcem není dotčena povinnost předložit v termínu dle odstavce 1 finanční část zprávy.
- 3) Zpráva se považuje za předloženou, pokud byla řádně podána prostřednictvím informačního systému poskytovatele a bylo doručeno potvrzení elektronického podání zprávy vygenerované z Informačního systému a obsahuje veškeré povinné náležitosti a jsou k ní přiloženy další nezbytné dokumenty, zejména je k průběžné (pokud býti má) nebo závěrečné zprávě přiložen implementační plán.

T A

Č R

- 4) Metodický postup vypracování a předkládání zpráv a dalších podkladů příjemcem je stanoven v příslušném vnitřním předpisu poskytovatele.

Část D – Vlastnictví majetku, práva k výsledkům a využití výsledků

Článek 12

Vlastnictví majetku

- 1) Vlastníky majetku potřebného k řešení projektu jsou ve smyslu § 15 ZPVV hlavní příjemce a další účastníci, kteří si uvedený majetek pořídili nebo ho při řešení projektu vytvořili.
- 2) Je-li příjemcem organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva, je vlastníkem takového majetku Česká republika.
- 3) Je-li příjemcem organizační složka územního samosprávného celku, je vlastníkem takového majetku územní samosprávný celek.

Článek 13

Implementační plán výsledků projektu

- 1) Implementační plán výsledků projektu s výjimkou plnění veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích předkládá hlavní příjemce v rámci závěrečné zprávy, popř. v rámci průběžné zprávy, pokud bylo výsledku dosaženo již během řešení projektu. Implementační plán výsledků projektu je podáván za jednotlivé výsledky nebo pro určité skupiny výsledků, které spolu logicky souvisí a jejichž implementace bude probíhat společně. Pokud tuto podmínku splňují všechny výsledky projektu, je možné podat jeden plán za všechny výsledky projektu. Do implementačního plánu musí být zahrnuty i ty výsledky, kterými se příjemce nehodlá dále komerčně ani výzkumně zabývat a další povinné náležitosti uvedené ve formuláři poskytovatele pro předkládání zpráv.
- 2) Poskytovatel si vyhrazuje právo sledovat plnění implementace dosažených výsledků (tedy i plnění implementačního plánu) po celou dobu platnosti implementačního plánu, min. však po dobu 3 let od dosažení výsledku, bylo-li výsledku dosaženo v průběhu řešení projektu, nejdéle pak po dobu tří let, počínaje rokem následujícím po roce, v němž byl projekt ukončen a to prostřednictvím k tomu poskytovatelem určených formulářů.

Článek 14 **Smlouva o využití výsledků**

- 1) Smlouva o využití výsledků může být uzavřena buď mezi hlavním příjemcem a dalšími účastníky, pokud není další uživatel, nebo, pokud existuje další uživatel, je součástí této smlouvy rovněž uživatel, případně pokud jsou již jiným způsobem vyřešena práva k výsledkům, je možné uzavřít smlouvu pouze mezi vlastníkem výsledku a jeho uživatelem. Pokud vlastník výsledku bude výsledek užívat sám, nahrazuje Smlouvu o využití výsledků čestným prohlášením o využití výsledků. Pokud je více vlastníků výsledků, postačí čestné prohlášení o způsobu využití výsledku jednoho z vlastníků.
- 2) Smlouva o využití výsledků obsahuje zejména
 - a) název a identifikační údaje projektu,
 - b) vymezení výsledků a jejich srovnání s cíli projektu,
 - c) úprava vlastnických a užívacích práv k výsledkům podle § 16 ZPVV,
 - d) způsob využití výsledků a doba, ve které budou výsledky využity, nejdéle však do 5 let od ukončení řešení projektu,
 - e) rozsah stupně důvěrnosti údajů a způsob nakládání s nimi podle zvláštních právních předpisů,
 - f) sankce za porušení smlouvy a
 - g) datum nabytí a ukončení účinnosti smlouvy.
- 3) Smlouva o využití výsledků musí být uzavřena v souladu s podmínkami Smlouvy.
- 4) Poskytovatel si vyhrazuje právo kontroly obsahu Smlouvy o využití výsledků a kontrolu její úplnosti.

Článek 15 **Práva k výsledkům projektu a jejich ochrana**

- 1) Všechna práva k výsledkům projektu, který není veřejnou zakázkou ve výzkumu, vývoji a inovacích, patří hlavnímu příjemci a dalším účastníkům. Každému z těchto subjektů patří příslušná část výsledku podle Smlouvy o účasti na řešení projektu za předpokladu, že toto rozdělení respektuje zákaz nepřímé státní podpory dle Rámce (srov. např. kapitola 2.2 Rámce).
- 2) Jde-li o výsledek veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích, který nelze chránit podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné tvůrčí činnosti, je vlastníkem výsledků poskytovatel a jejich zveřejnění a využití výsledků je možné pouze s předchozím písemným souhlasem poskytovatele.

T A Č R

- 3) Jde-li o výsledek veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích, který lze chránit podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné tvůrčí činnosti, potom hlavní příjemce, pokud poskytovatel nestanoví jinak, musí uplatnit právo k výsledkům, zajistit jejich právní ochranu a po jejím udělení vlastnické právo převést na poskytovatele. Hlavní příjemce má nárok na úhradu prokazatelných nákladů s tím spojených, pokud nebyly součástí uznaných nákladů projektu. Ke zveřejnění výsledků před podáním přihlášky k průmyslové právní ochraně je nutný písemný souhlas poskytovatele.
- 4) Hlavní příjemce ručí za právní nezávadnost projektu, tj. ručí za to, že výsledky projektu nezasahují do práv k předmětům duševního vlastnictví nebo jiných práv třetích osob, a to pro jakékoliv využití výsledků projektu v České republice i v zahraničí. Záruky působí i ve vztahu k dalším účastníkům.
- 5) Hlavní příjemce může zveřejnit informace o výsledcích projektu, ke kterým má majetková práva, pokud jejich zveřejněním není dotčena jejich ochrana, pokud o svém záměru zveřejnění v dostatečném předstihu informoval další účastníky, a zároveň dodržel povinná pravidla publicity stanovená v čl. 4 odst. 2 písm. c).

Článek 16

Využití a poskytování výsledků

- 1) Podrobnosti využití výsledků projektu budou stanoveny v implementačním plánu výsledků projektu a ve smlouvě o využití výsledků.
- 2) Při poskytování výsledků projektu je příjemce povinen dodržet ustanovení § 16 ZPVV.
- 3) Příjemce je oprávněn poskytnout výsledky, které nejsou výsledkem veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích, třetím osobám tak, aby nedošlo k porušení pravidel veřejné podpory a k nepřímé podpoře.

Část E – Náklady, hodnocení a kontroly

Článek 17

Uznané náklady projektu

- 1) Všechny finanční prostředky poskytnuté poskytovatelem jako podpora na řešení projektu výzkumu a vývoje mají charakter účelově určených finančních prostředků.
- 2) Uznané náklady musí být
 - a) vynaloženy v souladu s cíli programu a musí bezprostředně souviset s řešením projektu,
 - b) způsobilými náklady,

T A Č R

- c) prokazatelně zaplacený příjemcem (prosincové náklady musí být uhrazeny do dne podání průběžné zprávy, nejpozději však v lednu následujícího roku),
 - d) doloženy průkaznými doklady (z dokladů musí být zřejmé, že byly splněny všechny podmínky uznatelnosti dle čl. 17 a 18),
 - e) přiměřené (musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým) a
 - f) vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti (minimalizace nákladů/výdajů při respektování cílů projektu), účelnosti (přímá vazba na projekt a nezbytnost pro řešení projektu) a efektivnosti (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu), přičemž splnění těchto podmínek se prokazuje v rámci hodnotících a kontrolních procesů popř. na žádost poskytovatele.
- 3) Za uznaný náklad se nepovažuje poskytnuté plnění mezi hlavním příjemcem a dalšími účastníky či dalšími účastníky navzájem.
 - 4) Za uznaný náklad se nepovažují rovněž náklady se zdanitelným plněním mezi dnem, ve kterém nastanou účinky fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, a mezi dnem, ve kterém dojde ke schválení takové změny, ledaže příjemce požádal včas o souhlas s přechodem práv a povinností při přeměně podle § 14a rozpočtových pravidel, a pozdní schválení bylo zapříčiněno výhradně z důvodů na straně poskytovatele.
 - 5) Pokud dojde k nabytí účinnosti Smlouvy ke dni pozdějšímu, než je den uvedený jako začátek řešení projektu v Závazných parametrech řešení projektu, bude na náklady na řešení projektu vzniklé mezi těmito dny pohlíženo, jako by se jednalo o náklady vzniklé po nabytí účinnosti Smlouvy.
 - 6) Na každý náklad poskytovatel pohlíží tak, jako by byl financován z poskytnuté podpory a vlastního zdroje účastníka v poměru podle intenzity poskytnuté podpory pro daného účastníka za celou dobu řešení projektu. Skutečnost, zda konkrétní náklad byl financován z poskytnuté podpory, vlastního zdroje účastníka nebo poměrově, není podstatná.
 - 7) O všech nákladech projektu je příjemce povinen vést oddělenou účetní evidenci nákladů projektu v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb. a v případě daňové evidence vede oddělenou evidenci výdajů projektu.
 - 8) V případě, že příjemce je plátcem daně z přidané hodnoty a má nárok na odpočet daně dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, nelze tuto daň z přidané hodnoty považovat za uznaný náklad.
 - 9) Sníží-li se výše uznaných nákladů, sníží se úměrně i maximální výše podpory při zachování stanovené intenzity podpory.
 - 10) V případě, že příjemce pořizuje pro účely řešení projektu hmotný či nehmotný majetek nebo služby a zároveň nelze aplikovat výjimku podle § 8 odst. 4 ZPVV (specifikace v návrhu projektu), je povinen postupovat podle příslušných ustanovení ZZVZ.

Článek 18

Kategorie uznaných nákladů a podmínky jejich uznatelnosti

- 1) Veškeré jednotlivé typové náklady neuvedené v tomto článku se považují za nezpůsobilé a nemohou být tudíž ani uznané.
- 2) Kategorie uznaných nákladů jsou:
 - a) osobní náklady,
 - b) náklady na subdodávky,
 - c) ostatní přímé náklady a
 - d) nepřímé náklady.
- 3) **Osobní náklady** zahrnují mzdové náklady, zvýšené o další náklady, které za zaměstnance hradí povinně zaměstnavatel, tj. zejména povinné pojištění, část nákladů na sociální pojištění a část nákladů na všeobecné zdravotní pojištění. Dále sem patří náklady na povinnosti zaměstnavatele vyplývající z platných vnitřních předpisů (FKSP, příspěvek na penzijní, životní pojištění, sociální fond apod.). Odměny dle § 134 a 134a zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce (dále jen „Zákoník práce“) nebo obdobných předpisů mohou být vypláceny jen pracovníkům, kteří jsou zaměstnanci podle Zákoníku práce a podílí se na řešení předmětného projektu (tj. prokazatelně pracují na projektu částí svého úvazku). Náklady na tyto odměny jsou uznatelné jen pokud jsou řádně zdůvodněné, a to do výše **maximálně dvou měsíčních mezd či platů za práci na projektu dle platného mzdového/platového výměru nebo smlouvy o mzdě při zohlednění výše úvazku na projektu a počtu měsíců odpracovaných na projektu v daném kalendářním roce.**

Mzdy nebo platy, odměny z dohod o pracovní činnosti či dohod o provedení práce musí odpovídat schválenému mzdovému, platovému výměru, dohodě o pracovní činnosti/provedení práce a případně internímu předpisu příjemce.

V případě náhrad jsou uznanými náklady veškeré náhrady dle zákoníku práce (a to u pracovníka s pevně stanoveným pracovním úvazkem v projektu).

Osobě samostatně výdělečně činné jakožto samostatnému příjemci náleží odměna za činnost při řešení návrhu projektu, pokud odpovídá hodinové sazbě zaměstnanců s obdobnou kvalifikací či zkušeností (je v místě a čase obvyklá).

Mezi osobní náklady dále spadají stipendia uvedená v § 91 odst. 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), resp. jeho poměrnou část, pokud je z rozhodnutí o udělení stipendia zřejmé, že je uděleno na výzkumnou činnost v rámci projektu.

T A Č R

4) **Náklady na subdodávky** představují náklady na služby výzkumné povahy. Dodavatelem subdodávek nesmí být člen řešitelského týmu nebo osoba spojená (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů - dále jako „zákon o daních z příjmů“) s příjemcem. Náklady na subdodávky jsou omezeny 20 % z celkových uznaných nákladů všech účastníků projektu za celou dobu řešení; to neplatí ve veřejné zakázce ve výzkumu, vývoji a inovacích, kde tyto náklady může poskytovatel v souladu se ZZVZ omezit věcně v zadávacích podmínkách.

5) **Ostatní přímé náklady** zahrnují

- a) náklady na ochranu práv duševního vlastnictví, která jsou deklarováným výsledkem projektu (zejména související poplatky, rešerše, náklady na patentového zástupce) a náklady na ochranu již vznesených práv k duševnímu vlastnictví potřebného k řešení projektu,
- b) další provozní náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, kterými jsou materiál, služby a drobný hmotný a nehmotný majetek,
- c) náklady na opravy a údržbu hmotného a nehmotného majetku využívaného při řešení projektu, a to ve výši odpovídající délce období a podílu užití majetku pro projekt, pokud je prokazatelná míra využití majetku v projektu a náklady na opravy nejsou dle interních předpisů příjemce řazeny mezi nepřímé náklady,
- d) část ročních odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku ve výši odpovídající délce období a podílu skutečného užití tohoto majetku pro řešení projektu, který nebyl pořízen z veřejných prostředků, pokud nejsou odpisy hmotného majetku součástí nepřímých nákladů. Podíl odpisů na projekt je možné počítat jak z účetních odpisů, tak z odpisů dle zákona o daních z příjmů, přičemž účetní odpisy nesmí být vyšší, než odpisy dle zákona o daních z příjmů,
- e) cestovní náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, pokud se služební cesty účastní zaměstnanec s úvazkem na projektu (náklady na pracovní pobyty, konferenční poplatky, a cestovní náhrady podle Zákoníku práce), přičemž musí být prokazatelný přínos cesty pro řešení projektu.

Náklady doložené pouze interními účetními doklady (vnitrofakturami) nejsou uznanými náklady projektu. Náklady na materiál účtované na projekt na základě interního dokladu (výdejky ze skladu) lze považovat za uznané náklady pouze při doložení interní směrnice na oceňování zásob a faktur za nákup daného materiálu z předchozího období.

6) **Nepřímé náklady** jsou náklady vzniklé v souvislosti s řešením projektu, resp. jejich část určená podle některé z níže uvedených metod. Mezi nepřímé náklady se řadí nejčastěji náklady na nájemné, náklady na pomocný personál a infrastrukturu, energii a služby, odpisy, opravy majetku pokud již nejsou uvedené v jiných kategoriích. Nepřímé náklady lze vykazovat

T A Č R

- a) metodou „**full cost**“, kdy příjemce má již existující systém rozdělování nepřímých nákladů na jednotlivá střediska, útvary, projekty apod., a tento systém je popsán ve vnitřním předpisu, takto vykázané nepřímé náklady musí být podloženy vnitřním předpisem, kalkulací, výstupy z účetnictví, patřičnými účetními doklady a výše nepřímých nákladů není limitována, nebo
- b) metodou vykazování nepřímých nákladů na základě pevné sazby, tzv. metodou „**flat rate**“, do výše 25 % ze součtu skutečně vykázaných osobních nákladů a ostatních přímých nákladů projektu daného příjemce v příslušném roce. Nepřímé náklady projektu se tedy nepočítají z nákladů na subdodávky, kdy takto vykázané nepřímé náklady se nemusí dokládat patřičnými účetními doklady, dokládá se však celková výše nepřímých nákladů příjemce (musí být vyšší než částka nepřímých nákladů vykázaných v projektu).

Článek 19

Přesun a změna uznaných nákladů projektu a podpory

- 1) Celkové uznané náklady a s tím související výše podpory poskytnuté na celou dobu řešení projektu mohou být změněny v průběhu řešení maximálně do výše 50 % celkových uznaných nákladů nebo do výše podpory z veřejných prostředků uvedených ve Smlouvě, jak o nich poskytovatel rozhodl při vyhodnocení veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích.
- 2) Směrnice [SME-07 Změnová řízení projektů](#) stanoví postup smluvních stran v případě žádosti hlavního příjemce o změnu ohledně přesunu nebo změny uznaných nákladů projektu a výše podpory.

Článek 20

Kontroly

- 1) Poskytovatel v rámci kontroly řešení projektu ve smyslu § 13 ZPVV provádí tyto druhy kontrol:
 - a) veřejnosprávní kontrolu na místě,
 - b) kontrolu plnění cílů projektu,
 - c) průběžnou kontrolu řešení projektu formou předkládání zpráv,
 - d) závěrečnou kontrolu formou závěrečného oponentního řízení.
- 2) Poskytovatel je oprávněn provádět kdykoliv veřejnosprávní kontrolu v souladu se zákonem o finanční kontrole, pak postupuje podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), a v minimálním rozsahu stanoveném § 13 ZPVV. Poskytovatel postupuje podle těchto předpisů a podle směrnice [SME-22 Veřejnosprávní kontrola](#).

T A Č R

- 3) Poskytovatel provádí kontrolu plnění cílů projektu pravidelně formou kontroly průběžné a závěrečné zprávy nebo formou monitorovací kontroly nejméně jednou během řešení dvou a víceletých projektů. Monitorovací kontrola je zahájena Oznámením o konání monitorovací kontroly, ve kterém je stanovena i forma jejího provedení. Monitorovací kontrola může být provedena na místě (tedy v prostorách příjemce, ve kterých jsou prováděny výzkumné a vývojové činnosti), nebo v sídle poskytovatele.
- 4) Průběžnou kontrolu řešení projektu formou předkládání zpráv upravuje čl. 11.
- 5) Poskytovatel provádí závěrečnou kontrolu projektu za účelem zhodnocení dosažení cílů projektu, dosažených výsledků, a jejich vztahu k cílům projektu, formou závěrečného oponentního řízení po ukončení řešení projektu. Závěrečné oponentní řízení je zahájeno Oznámením o konání závěrečného oponentního řízení, ve kterém je stanovena i forma jeho provedení. Závěrečné oponentní řízení může být provedeno na místě (tedy v prostorách příjemce, ve kterých jsou prováděny výzkumné a vývojové činnosti), nebo v sídle poskytovatele za účasti zástupců příjemce nebo hromadně pro více projektů.
- 6) Podrobnosti o průběhu kontrolních procesů jsou upraveny vnitřními předpisy poskytovatele.
- 7) Hlavní příjemce je povinen umožnit poskytovateli či jím pověřeným osobám provádět komplexní kontrolu podle tohoto článku a zpřístupnit svou účetní evidenci související přímo či nepřímo s projektem podle ustanovení § 8 odst. 1 ZPVV, a to kdykoli v průběhu řešení projektu nebo do dvou let od ukončení účinnosti Smlouvy, a poskytnout mu při ní potřebnou součinnost. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.
- 8) Pokud si tak poskytovatel vyžádá, předloží hlavní příjemce při kontrole výše uvedené doklady i za dalšího účastníka, které si od něj v dostatečném předstihu obstará.
- 9) V souladu s tímto článkem je poskytovatel či jím pověřené osoby při provádění kontroly oprávněn požadovat po příjemci a dalším účastníkovi poskytnutí údajů a dokumentů, vztahujících se k předmětu kontroly nebo k činnosti hlavního příjemce či dalšího účastníka, a v odůvodněných případech může poskytovatel či jím pověřená osoba požadovat také zajištění originálních podkladů, přičemž dle uvedené legislativy může vyžadovat další součinnost potřebnou k výkonu kontroly, např. též doložení dokladů obsahujících i osobní údaje. Předání osobních údajů pro účel provedení kontroly je tedy možné bez souhlasu subjektu údajů, a to v souladu s legislativou uvedenou v čl. 20 odst. 2 Všeobecných podmínek v souvislosti s čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (GDPR) a ust. § 5 zák. č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

ČÁST F – ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 21

Spory smluvních stran

- 1) Spory smluvních stran, vznikající ze Smlouvy a v souvislosti s ní, budou rozhodovány příslušným orgánem, resp. soudem.

Článek 22

Změny Smlouvy

- 1) Smlouva, včetně jejích příloh, může být na základě žádosti hlavního příjemce doplňována, upravována a měněna pouze písemnými, po sobě číslovanými dodatky ke Smlouvě, podepsanými smluvními stranami, jedná-li se o skutečnosti, které jsou uvedeny přímo ve Smlouvě.
- 2) Závazné parametry mohou být měněny na základě žádosti hlavního příjemce a oznámení o souhlasu poskytovatele. Oznámení o souhlasu poskytovatele má za následek vygenerování nové verze závazných parametrů v informačním systému.
- 3) Žádost o změnu se podává prostřednictvím změnového formuláře v informačním systému poskytovatele a zasláním potvrzení podání prostřednictvím datové schránky. Pokud dochází k jakýmkoliv změnám v návrhu projektu, které nejsou zároveň Závaznými parametry řešení projektu, příjemce o nich informuje poskytovatele až v následující průběžné či závěrečné zprávě a nepodává o nich oznámení či žádost o změnu. Součástí informace o takové změně je i doba, kdy nastala, a odůvodnění.
- 4) Předchozí odstavec dopadá i na případy, kdy dojde ke vzniku výsledků, které nejsou uvedeny jako deklarované v Závazných parametrech řešení projektu, nicméně vznikají během řešení projektu za účelem dosažení těchto deklarovaných výsledků.
- 5) Podrobný proces schvalování žádosti upravuje vnitřní předpis poskytovatele.

Článek 23

Ukončení platnosti Smlouvy

- 1) Platnost Smlouvy je ukončena po 3 letech ode dne ukončení řešení projektu, pokud se smluvní strany nedohodnou na jejím prodloužení.
- 2) Platnost Smlouvy je ukončena rovněž výpovědí nebo odstoupením.

T A

Č R

- 3) Doba platnosti Smlouvy zahrnuje dobu řešení projektu a následující období potřebné pro vyhodnocení výsledků řešení projektu, včetně vypořádání poskytnuté podpory podle rozpočtových pravidel. Doba platnosti Smlouvy však nezahrnuje dobu řešení projektu, která předchází podpisu obou smluvních stran. Článek 17 odst. 5 není zněním tohoto odstavce dotčen.
- 4) Povinnost dle čl. 4 odst. 2 písm. e) platí po dobu 3 let od dosažení výsledků i po ukončení trvání Smlouvy.
- 5) Povinnost dle čl. 4 odst. 2 písm. g) platí po dobu 2 let od konce účinnosti Smlouvy.

Příloha č. 3 – PRAVIDLA PRO PUBLICITU

SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE BOVENAC			
Verze: 10	TN02000054	24. 3. 2022	strana: 75



Povinná publicita projektů

Pravidla pro publicitu (dále jen Pravidla) stanovují povinnosti příjemců podpory v oblasti zajištění propagace projektů a jejich výsledků a výstupů (dále jen Výstupy) podpořených Technologickou agenturou České republiky (dále jen TA ČR). Charakter publicity závisí na typu jednotlivých výsledků a výstupů konkrétního projektu.

» ***Každý příjemce podpory a další účastníci podléhají se na řešení projektu podpořeného TA ČR jsou povinni informovat o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti TA ČR.*** «

Každý příjemce podpory a další účastníci (dále jen Řešitelé) podléhají se na řešení projektu podpořeného TA ČR jsou povinni v rámci prezentace daného projektu v hromadných sdělovacích prostředcích informovat o tom, že projekt byl realizován za finanční podpory TA ČR. Prezentaci se rozumí offline i online komunikace s širokou veřejností, a to na všech propagačních kanálech, materiálech i ve všech typech médií, která se k projektu či jeho Výstupům vztahuje.

Při naplňování povinné publicity, prosím, věnujte zvláštní pozornost, jestliže je projekt financován z Programu **BETA2**. Tento program vyžaduje specifické podmínky, které jsou mj. uvedeny v kapitole 4.

Řešitelé jsou povinni informovat veřejnost o tom, že projekt, resp. jeho Výstupy (všechny typy), jsou spolufinancovány z prostředků TA ČR dvěma možným způsoby:

1. slovním vyjádřením s logem

“Tento projekt je spolufinancován se státní podporou Technologické agentury ČR v rámci Programu (doplňte příslušný program).”

+ Logo TA ČR použité v souladu s grafickým manuálem (Příloha č. 3).

V případě Programu BETA2 použijte:

“Tento projekt je financován se státní podporou Technologické agentury ČR v rámci Programu BETA2.”

+ Logo TA ČR použité v souladu s grafickým manuálem (Příloha č. 3).

2. použitím **logolinku** v souladu s grafickým manuálem TA ČR (Příloha č. 1)

LOGO A LOGOLINK

Výše uvedené je třeba využít především na:

- dokumentech a dalších materiálech určených veřejnosti (letáky, pozvánky, brožury, atd.)
- prezentacích, rollupech, bannerech a dalších relevantních propagačních nástrojích užívaných na konferencích, seminářích, atd.
- přístrojích pořízených z prostředků projektu (nejlépe prostřednictvím samolepek)
- metodikách
- webových stránkách projektu, sociálních sítích a dalších online kanálech

- tiskových zprávách

- multimediálních nosičích (videa apod.)

Logo nepoužívejte na dokumentech, jejichž povaha užití loga nedovoluje (úřední listiny, interní dokumenty, atd.).

Je třeba uchovat doklady o tom, že povinná publicita byla dodržena (tj. archivujte brožury, dokumenty, prezentace, fotodokumentaci atd.) a to po dobu trvání projektu.

V případě online použití logolinku nebo loga je vždy nutné daný prvek (logolink nebo logo + slovní vyjádření) propojit hypertextovým odkazem s webovou stránkou www.tacr.cz.

Příklad:



Tento projekt je spolufinancován se státní podporou Technologické agentury ČR v rámci Programu EPSILON.

www.tacr.cz

Výzkum užitečný pro společnost.

LOGOLINK

(vizuály k využití pro všechny programy jsou uvedeny v Příloze č. 1 tohoto dokumentu)

Příklad:



LOGO

Slovní vyjádření

Dle svého uvážení Řešitel použije ve spojení s logem TA ČR jednu z následujících formulací:

„Projekt (číslo/název projektu) je/byl spolufinancován se státní podporou Technologické agentury ČR v rámci Programu (doplňte příslušný program).“

„Tato metodika (doplnit konkrétní výstup) byla vytvořena se státní podporou Technologické agentury ČR v rámci Programu (doplňte příslušný program).“

„Tento software (doplnit konkrétní výstup) byl vytvořen se státní podporou Technologické agentury ČR v rámci Programu (doplňte příslušný program).“

„Tyto specializované mapy (doplnit konkrétní výstup) byly vytvořeny se státní podporou Technologické agentury ČR v rámci Programu (doplňte příslušný program).“



Projekt TF01000091 Bezpečnost mobilních zařízení a komunikace je spolufinancován se státní podporou Technologické agentury ČR v rámci Programu DELTA.

Způsob propagace projektů a jejich výstupů

Jsou dva možné způsoby, jak využít a aplikovat logo TA ČR v souladu s pravidly publicity.

1. **využít šablon vytvořených TA ČR** k propagaci Vašeho projektu, uvedených v Příloze č. 2 tohoto dokumentu
2. **aplikovat logo nebo logolink na vlastní materiály** v souladu s grafickým manuálem TA ČR, který je Přílohou č. 3 tohoto dokumentu

Pokud Řešitel vytvoří vlastní propagační materiály, musí být v souladu s Grafickým manuálem TA ČR a s Pravidly povinné publicity. Pravidla pro jednotlivé materiály jsou uvedena na následujících stránkách.

V případě podpory z Programu **BETA2** platí stejná pravidla jako u ostatních programů. Navíc jsou řešitelé povinni uvádět i logo rezortu, jakožto konečného uživatele výsledku projektu. Pokud chce řešitel prezentovat výstupy projektu podpořeného v rámci Programu BETA2 nebo projekt samotný (po dobu realizace i po jejím ukončení), potřebuje mít udělený písemný souhlas TA ČR. Ten je možné získat na emailové adrese **info@tacrcz**. Souhlas není potřeba u výstupů, které jsou součástí zadaného projektu (např. konference, workshop, aj.).





P R E Z E N T A C E

Pokud se prezentace týká pouze projektu či jeho Výstupů, musí být informace o spolufinancování z prostředků TA ČR uvedena na titulní straně prezentace. Součástí prezentace by mělo být i číslo a název projektu a název programu, ze kterého je financován. Pokud je o projektu či jeho Výstupech v prezentaci pouze zmínka (prezentace jako celek je zaměřená na odlišné téma), musí být informace o tom, že tento projekt byl realizován za podpory TA ČR, uvedena na snímku, na kterém se o projektu či jeho výstupupech hovoří, a na konci prezentace.

V případě programu BETA2 je nutno uvést i logo rezortu.

I N T E R N E T O V É S T R Á N K Y

Na internetových stránkách projektu nebo na stránkách, kde jsou uvedeny informace o projektu (např. na stránkách Řešitele) musí být uvedeno na úvodní straně či v úvodní informaci o projektu sdělení o spolufinancování projektu TA ČR vč. logotypu (viz str. 2). Informace musí být uvedena také na webových stránkách, na kterých je prezentován projekt nebo Výstup projektu. Stránky také musí obsahovat odkaz na webové stránky poskytovatele podpory, například formou aktivního odkazu ze slovního spojení TA ČR a logo či logolinku.

B R O Ž U R A

Brožura musí obsahovat informaci o spolufinancování TA ČR vč. logo nebo logolinku a webových stránek www.taocr.cz (viz str. 2). Informace musí být umístěna viditelně buď na titulní straně brožury, nebo na straně následující za titulní. V případě zásadního narušení designu či estetického charakteru titulní strany brožury je možné informace o spolufinancování umístit na poslední stranu brožury.



LETÁK

V případě letáku Řešitelé použijí doporučení shodné jako pro brožuru jen s tím rozdílem, že informace o spolufinancování a logotyp by měly být vždy na titulní straně letáku a vždy ve viditelné velikosti. Minimální velikost pro využití loga je stanovena grafickým manuálem.



PLAKÁT

Velikost plakátu musí dosahovat minimálně rozměru A4, přičemž z celkové plochy plakátu musí být vždy minimálně 5 % určeno pro informaci o spolufinancování projektu z prostředků TA ČR vč. logotypu.

1. Je-li plakát použit jako prostředek publicity pro projekt, jehož Výstupem je poloprovoz, je plakát umístěn alespoň v prostoru poloprovozu.
2. Je-li plakát použit jako prostředek publicity pro projekt, jehož Výstupem je ověřená technologie, užiténý vzor či patent, je plakát umístěn alespoň v blízkosti této technologie (případně viditelně na odpovídajícím místě v provozovně příjemce, ve které je tento podpořený výstup využíván).

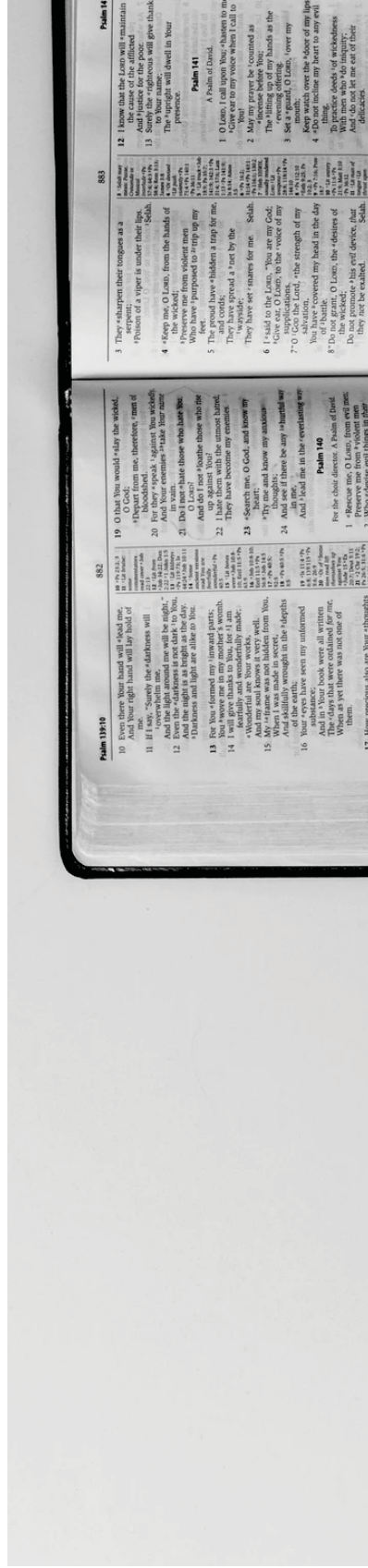


KONFERENCE, SEMINÁŘE, VELETRHY (AKCE)

V případě, že je projekt nebo Výstup projektu prezentován na akcích typu konference, seminář či veletrh, musejí být propagační nástroje související s projektem a jeho Výstupy umístěny v blízkosti a na dostatečně viditelném místě, a opatřeny logotypem TA ČR společně s informací o podpoře TA ČR (např. rollup, banner, plakát, panel, atd.).

Pokud je součástí akce stánek, musí být opatřen logotypem TA ČR event. rollupem nebo plakátem o minimální velikosti A3.

Jestliže jsou v souvislosti s danou akcí vytvořeny také tištěné dokumenty (např. prezentace, brožury, pozvánky), platí doporučení uvedená pro jednotlivé typy dokumentů.



Č L Á N E K

Informace o podpoře TA ČR musí být uvedena včetně názvu programu TA ČR v závislosti na koncepci článku v rámci textu. Je-li to možné, jsou informace týkající se poskytovatele propojeny hypertextovým odkazem s webovou stránkou www.tacr.cz (viz str. 2).

P U B L I K A C E , S B O R N Í K

Pokud jsou Výstupem projektu publikace či sborník, uvádí se viditelná informace o tom, že projekt byl realizován za finanční podpory TA ČR, na rubu titulní strany společně s logem nebo pomocí logolinku. V případě zásadního narušení designu či estetického charakteru titulní strany publikace je možné informace o spolufinancování umístit na stranu následující nebo na zadní stranu obálky publikace.

T I S K O V Á Z P R Á V A

Informace o podpoře TA ČR musí být uvedena v rámci textu zprávy, ideálně v prvním odstavci. V případě, že je projekt či Výstup podpořen výhradně z prostředků TA ČR, musí být na tiskové zpravě umístěno také logo nebo logolink TA ČR. **Zároven je třeba zaslat tiskovou zprávu před jejím zveřejněním na emailovou adresu pr@tacr.cz.** Kancelář TA ČR zprávu autorizuje a případně doplní citací svého zástupce.



SOCIÁLNÍ SÍTĚ

V případě, že je projekt či jeho Výstup spolufinancovaný TA ČR prezentován na sociálních sítích, je třeba příspěvky označovat hastagy **#podporenoTACR**, **#programNÁZEVPROGRAMU** (musí být použit název programu, v rámci kterého je projekt financován, v kapitálkách) případně **#CeskyNapad**.

MULTIMEDIÁLNÍ NOSIČE

Jestliže je projekt či jeho Výstup prezentován prostřednictvím videa nebo jiných multimediálních kanálů, užíjte vhodné na začátku nebo na konci videa logolink nebo logo TA ČR se slovním vyjádřením finanční spoluúčasti TA ČR v souladu s Pravidly povinné publicity.

DALŠÍ KOMUNIKAČNÍ KANÁLY

Jestliže je projekt či jeho Výstup prezentován prostřednictvím jiných komunikačních kanálů, uveďte vhodným způsobem informaci o finanční spoluúčasti TA ČR. Pokud si nejste jisti, jak tuto informaci uvést, nebo potřebujete jakoukoli pomoc s prezentací projektu, neváhejte se na nás obrátit prostřednictvím emailu **pr@taacr.cz**.

Typy výsledků

V následující části jsou uvedeny možné způsoby informování o podpoře z prostředků TA ČR na jednotlivých typech Výstupů podporovaných v programech TA ČR. Nejsou zde uvedeny dílčí výstupy projektu, jako zpracovaná rešerše, protokoly z laboratorních zkoušek či protokol o zkouškách nebo zpracované výsledky šetření. V závěru této kapitoly jsou uvedeny i další (nepodporované) výsledky dle RIV, které však mohou při řešení projektů TA ČR vzniknout.



P

PATENT

Pokud je Výstupem projektu udělený patent, není z pochopitelných důvodů možné uvádět logo TA ČR přímo na patentové listině či žádosti o udělení patentu. Nicméně, informace o obdržené podpoře by měla být uvedena **v materiálech, ve kterých se o předmětu patentu hovoří**, tedy např. na propagačních materiálech typu brožury, letáky, plakáty, rollupy atd.

Informace o podpoře TA ČR a programu, ze kterého byl financován, musí být viditelně uvedena také v člancích či prezentacích týkajících se předmětu patentu.

Z

POLOPROVOZ, OVĚŘENÁ TECHNOLOGIE, UŽITNÝ VZOR, PRŮMYSLOVÝ VZOR, PROTOTYP, FUNKČNÍ VZOREK

Pokud je Výstupem projektu poloprovoz, ověřená technologie, užitný vzor, průmyslový vzor, prototyp či funkční vzorek, uvádí se informace o podpoře včetně loga nebo logolinku TA ČR **v materiálech, ve kterých se o těchto Výstupech hovoří**, a to jak tištěných, tak i v elektronických (s hypertextovým propojením na stránky www.tacr.cz, viz str. 2). Informace musí být viditelná a text čitelný.

F

G

CERTIFIKOVANÉ METODIKY A POSTUPY, (VČ. SPECIALIZOVANÝCH MAP S ODBORNÝM OBSAHEM)

Pokud jsou Výstupem projektu certifikované metodiky a postupy, vč. specializovaných map s odborným obsahem, uvádí se viditelná informace o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti TA ČR na druhé straně titulní strany materiálu v tištěné podobě. Pokud budou výstupem projektu mapy v elektronické podobě, využijí se pravidla uvedená u výsledku **typu R** – software. Informace musí být viditelná a text čitelný.

N



VÝSLEDKY PROMÍTNUTÉ DO PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ A NOREM, DO SMĚRNIC A PŘEDPISŮ NELEGISLATIVNÍ POVAHY

V tomto případě se informace o finanční podpoře TA ČR uvede viditelně **na rubu titulní strany** materiálu s Výstupy v tištěné podobě (tj. na straně, kde je uvedeno impresum a ISBN). Informace musí být viditelná a text čitelný.



SOFTWARE

Pokud je Výstupem projektu software, musí být informace o podpoře (nejlépe logotyp TA ČR) uvedena **vždy při spuštění** příslušného programu. Logotyp také může být umístěn na samotném nosiči či na jeho obalu. Informace musí být viditelná a případný text čitelný.



VÝZKUMNÁ ZPRÁVA

Vzhledem k tomu, že se u tohoto Výstupu vždy jedná o výzkumnou zprávu s utajovaným obsahem, která je ze své povahy určena pouze omezenému okruhu adresátů, **není umístění informace o spolufinancování povinné**.

Pravidla pro publicitu projektů podpořených z prostředků TA ČR v Programu BETA2

Vzor viz. Příloha č. 4

TITULNÍ STRANA

- v záhlaví je uveden logotyp TA ČR společně s názvem Programu BETA2 a logo resortu (konečného uživatele výsledků)
- název výsledku/výstupu projektu
- základní údaje o projektu: název projektu, číslo projektu, řešitel, doba řešení, důvěrnost a dostupnost

POSLEDNÍ STRANA

- v záhlaví je uveden logotyp TA ČR společně s názvem Programu BETA2 a logo resortu (konečného uživatele výsledků)
- logo řešitele

T
A
Č
R

Tento projekt je financován ze státní podpory
Evropské unie v rámci
Programu BETA2
www.ta.cz
Výzvam úřadový pro spolupráci

Úřad vlády České republiky



Název výsledku/výstupu projektu (např. Metodika XYZ)

Konečný uživatel výsledků: Úřad vlády České republiky
Adresa

Název projektu: Zpracování metodiky XYZ

Číslo projektu: TB123MXP000

Řešitel projektu: Vysoká škola ..., adresa

Doba řešení: 1. 10. 2016 – 20. 3. 201X

Důvěrnost a dostupnost: veřejně přístupný (URL, původ: http://url.xxxx.xx)

DRUHÁ STRANA

- v záhlaví je uveden logotyp TA ČR společně s názvem Programu BETA2 a logo resortu (konečného uživatele výsledků)
- informace o autorském týmu řešitele a logo řešitele
- další informace o projektu
- název výsledku/ výstupu projektu
- v dolní části je uvedeno logo TA ČR a text o Programu BETA2: „Program veřejných zakázek v aplikovaném výzkumu a inovacích pro potřeby státní správy BETA2 byl schválen usnesením vlády České republiky č. 278 ze dne 30. 3. 2016 a je zaměřen na podporu aplikovaného výzkumu a inovací pro potřeby orgánů státní správy. Poskytovatelem finančních prostředků je Technologická agentura ČR.“
- v zápatí je uveden název a kód projektu a poslední revize dokumentu

TŘETÍ A DALŠÍ STRANY

- v záhlaví je uveden logotyp TA ČR společně s názvem Programu BETA2 a logo resortu (konečného uživatele výsledků)
- vlastní obsah výstupu projektu
- v zápatí je uveden název a kód projektu a poslední revize dokumentu

<p>T A Č R</p> <p>Tento projekt je financován ze státního rozpočtu Technologické agentury ČR v rámci Programu BETA2 www.ta-cr.cz Výzva k předložení návrhů</p> <p>Úřad vlády České republiky</p>	<p>Logo řešitele</p>
<p>Informace o autorském týmu:</p> <p>Prof. Lorem Ipsum Doc. Dolor Sit</p>	
<p>Další informace o projektu: Cíle projektu, další výsledky/výstupy, aj.</p>	
<p>T A Č R</p> <p>Program veřejných zakázek v aplikovaném výzkumu a inovacích pro potřeby státní správy BETA2 byl schválen usnesením vlády České republiky č. 278 ze dne 30. 3. 2016 a je zaměřen na podporu aplikovaného výzkumu a inovací pro potřeby orgánů státní správy. Poskytovatelem finančních prostředků je Technologická agentura ČR.</p>	

ÚŽITEČNÉ ODKAZY

- Příloha č. 1 LOGOLINK TA ČR S PROGRAMY
- Příloha č. 2 ŠABLONY
- Příloha č. 3 GRAFICKÝ MANUÁL
- Příloha č. 4 ŠABLONA PRO PROGRAM BETA2
- Ke stažení Logo TA ČR

T A
Č R



www.tacr.cz

**Příloha č. 4 – DEFINICE VÝSLEDKŮ Výsledky podporované programem
Národní centra kompetence (dokument TAČR)**

SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE BOVENAC			
Verze: 10	TN02000054	24. 3. 2022	strana: 76

Definice výsledků podporovaných programem Národní centra kompetence 1

Č. j.: TACR/1-22/2018

Výňatek z přílohy č. 4 dokumentu „Metodika hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací“

Kód výsledku	Název výsledku	Popis
P	patent	<p>Definice: „Patentem“ je vynález, pro který bylo uděleno výhradní právo jeho užití:</p> <ul style="list-style-type: none"> - u českého patentu Úřadem průmyslového vlastnictví za podmínek stanovených zákonem č. 527/1990 Sb., o vynálezech a zlepšovacích návrzích, ve znění pozdějších předpisů; - u evropského patentu Evropským patentovým úřadem (EPO) za podmínek stanovených Úmluvou o udělování evropských patentů; - u ostatních patentů příslušným patentovým úřadem za podmínek stanovených příslušným právním řádem. <p>Výsledkem je udělený patent, který chrání původní výsledky výzkumu a vývoje, jež byly uskutečněny původcem nebo týmem, jehož byl původce členem. Za uplatněný výsledek tohoto druhu lze tedy považovat výsledek až v okamžiku zveřejnění oznámení o udělení patentu v příslušném patentovém rejstříku, eventuálně nabytím právní moci listiny osvědčující udělení patentu.</p> <p>Patentem nejsou:</p> <ul style="list-style-type: none"> - patentové přihlášky a to v jakékoliv fázi řízení o udělení patentu; - dílčí validace evropského patentu; - příslušným národním patentovým úřadem vydaná ochrana pro netechnické řešení, zejm. rostlinnou odrůdu, design nebo software.
Z _{polop}	poloprovoz	<p>Definice: Výsledek „Poloprovoz“ ověřil původní výsledky výzkumu a vývoje, které byly uskutečněny autorem nebo týmem, jehož byl autor členem. Jedná se o ověření funkčnosti laboratorních postupů ve větších měřítcích, tj. v zkušebních či ověřovacích provozech, které slouží pro ověření vlastností, činností, poruchovosti a dalších sledovaných parametrů pro uvedení nového systému do provozu k maximálnímu nebo plánovanému výkonu.</p>

		<p>Poloprovoz musí být doprovázen alespoň návrhem nebo konstrukcí zařízení, které umožní zamýšlenou produkci ve větším množství (hromadná či sériová výroba). Podmínkou je novost a unikátnost návrhu – celého výrobního postupu (technologie) včetně strojního vybavení, doložitelnou celou technickou dokumentací výsledku.</p> <p>Poloprovozem není:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stávající nebo již funkční provoz, u kterého dochází k obměně, rozšíření nebo vylepšení (inovaci) pouze dílčích technologických nebo systémových prvků, včetně prvků ovládacích nebo řídicích.
Z_{tech}	ověřená technologie	<p>Definice: Výsledek „Ověřená technologie“ realizoval původní výsledky výzkumu, vývoje a inovací, které byly uskutečněny autorem nebo týmem, jehož byl autor členem. Jedná se o období poloprovozu s tím rozdílem, že novost je aplikována u postupu (technologie) aplikovaného ve výrobě nebo ve službách. Podmínkou je testování (ověření) technologie, podložené protokolem o ověření a bezprostředně navazujícím uplatnění, které je doloženo uzavřením smluvního vztahu nebo v případě, že vlastník výsledku je současně realizátorem, doložením předpokládaných ekonomických přínosů. Ověřenou technologií lze např. označit výsledek, který je předmětem smlouvy o uplatnění výsledku uzavřené mezi autorem výsledku (příjemcem nebo dalším účastníkem) a uživatelem výsledku. Podmínkou je technická dokumentace výsledku.</p>
<p>Upozornění k výsledkům druhu Z: Podmínkou pro zařazení výsledku druhu Z-poloprovoz a Z-ověřená technologie do IS VaVaI bude uzavření příslušné smlouvy o využití resp. uplatnění výsledku mezi vlastníkem výsledku (tj. příjemcem eventuálně dalším účastníkem) a uživatelem (realizátorem) s výjimkou případu, kdy je výsledek využíván vlastníkem; u výsledků druhu odrůda a plemeno bude uplatnění dáno registrací daného výsledku (odrůdy, plemena) v příslušném registru nebo plemenné knize. Uváděna bude cena, resp. ekonomické parametry, za které bude výsledek realizován (tj. např. cena, která bude uvedena jako cena prodejní ve smlouvě o využití resp. uplatnění výsledku).</p>		
F_{uzit}	užitný vzor	<p>Definice: Výsledek „Užitný vzor“ realizoval původní výsledky výzkumu a vývoje, které byly uskutečněny původcem nebo týmem, jehož byl původce členem. Užitným vzorem je technické řešení, které je nové, přesahuje rámec pouhé odborné dovednosti a je průmyslově využitelné. Za užitný vzor lze považovat pouze taková technická řešení, která jsou zapsána Úřadem průmyslového vlastnictví v rejstříku užitných vzorů. Podrobnosti o přihlášení, zápisu a době platnosti</p>

		užitného vzoru stanovuje zákon č. 478/1992 Sb., o užitných vzorech, ve znění pozdějších předpisů. Protože Úřad průmyslového vlastnictví nezkontroluje, zda užitný vzor byl z hlediska novosti, unikátnosti řešení a tvůrčí úrovně způsobilý k ochraně je podmínkou, aby užitný vzor byl na základě technického řešení průmyslově využitelný, tj. zda může být opakovaně využíván v hospodářské činnosti (viz ustanovení § 5 zákona č. 478/1992 Sb.).
F_{prum}	průmyslový vzor	<p>Definice: Výsledek „Průmyslový vzor“ realizoval původní výsledky výzkumu a vývoje, které byly uskutečněny původcem nebo týmem, jehož byl původce členem. Průmyslovým vzorem se rozumí vzhled výrobku, spočívající zejména ve znacích linií, obrysů, barev, tvaru, struktury nebo materiálů výrobku samotného, nebo jeho zdobení. Jde o designéřská řešení, tj. o vizuálně vnímatelnou vlastnost výrobku, nikoliv o jeho technickou nebo konstrukční podstatu. Výrobkem je průmyslově nebo řemeslně vyrobený prostorový nebo plošný předmět, tj. průmyslově nebo řemeslně vyrobený předmět, včetně součástek určených k jeho sestavení do jednoho složeného výrobku, obal, úprava, grafický symbol a typografický znak. Jedná se o výsledek, který požívá ochrany podle zákona č. 207/2000 Sb., o ochraně průmyslových vzorů a o změně zákona č. 527/1990 Sb., o vynálezech, průmyslových vzorech a zlepšovacích návrzích, ve znění pozdějších předpisů.</p> <p>Průmyslovým vzorem nejsou:</p> <ul style="list-style-type: none"> - počítačové programy; - samotné grafické návrhy bez spojení s konkrétním výrobkem. - výsledky nesplňující dodatečná kritéria dle manuálu Frascati, část 2.
<p>Upozornění k výsledkům druhu F: Povinně jsou do RIV uváděny údaje o registraci vzorů (označení příslušného orgánu, datum přiděleného osvědčení, číslo osvědčení).</p>		
G_{prot}	prototyp	<p>Definice: Výsledek „Prototyp“ realizoval původní výsledky výzkumu a vývoje, které byly uskutečněny autorem nebo týmem, jehož byl autor členem. Jedná se o funkční průmyslový výrobek, zhotovený jako jeden kus k ověření vlastností konstrukce výrobku nebo jeho části v praxi nebo na zkušebně bezprostředně před zavedením nulté či sériové nebo hromadné výroby. Podmínkou je novost a unikátnost návrhu prototypu, která je doložitelná technickou dokumentací výsledku.</p>

<p>G_{funk}</p>	<p>funkční vzorek</p>	<p>Definice: Výsledek „Funkční vzorek“ realizoval původní výsledky výzkumu a vývoje, které byly uskutečněny autorem nebo týmem, jehož byl autor členem. Jedná se o obdobu prototypu, pouze s tím rozdílem, že za vývojem či výrobou funkčního vzorku bezprostředně nenásleduje nultá série či sériová nebo hromadná výroba. Jedná se např. o návrh, vývoj a následnou výrobu jednoho unikátního přístroje nebo zařízení nebo vytvoření vzorku biologického charakteru, nesoucího prokazatelně novou unikátní a zároveň hospodářsky významnou vlastnost. Podmínkou je novost a unikátnost návrhu funkčního vzorku, která je doložitelná technickou nebo obdobnou dokumentací výsledku.</p>
<p>N_{metC}</p>	<p>metodiky certifikované oprávněným orgánem</p>	<p>Definice: Výsledek „Metodika“ je souhrnem doporučených praktik a postupů schválených, certifikovaných nebo akreditovaných) kompetenčně příslušným orgánem veřejné správy nebo, pokud kompetenčně příslušný orgán neexistuje, autorizovaným certifikačním (akreditačním) subjektem, provádějícím certifikaci (akreditaci) na základě mezinárodních smluv, norem či obdobných dokumentů s jednoznačně vymezenými a zveřejněnými kompetencemi pro konkrétní oblasti, obory či odvětví a s jednoznačně vymezenými uživateli tak, aby tito uživatelé měli jistotu, že při jejím dodržení budou získané výsledky průkazné, opakovatelné a že se jich lze dovolat. Výsledek „Metodika“ realizoval původní výsledky výzkumu a vývoje, které byly uskutečněny autorem nebo týmem, jehož byl autor členem.</p>
<p>N_{metS}</p>	<p>metodiky schválené příslušným orgánem státní správy, do jehož kompetence daná problematika spadá</p>	
<p>N_{metA}</p>	<p>Metodiky a postupy akreditované oprávněným orgánem</p>	<p>Metodikou není:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Metodika, která vznikla na základě podpory poskytnuté jiným než kompetenčně příslušným orgánem oprávněným ke schválení, certifikaci nebo akreditaci podle obecně závazných právních předpisů, pokud kompetenčně příslušný orgán nebo auto-rizovaný certifikační (akreditační) subjekt provádějící certifikaci (akreditaci) na základě mezinárodních smluv, norem či obdobných dokumentů před poskytnutím podpory písemně nevyjádřil závazek výslednou metodiku posoudit.
<p>N_{iec}</p>	<p>léčebný postup</p>	<p>Definice: Výsledek „Léčebný postup“ realizoval původní výsledky výzkumu a vývoje, které byly uskutečněny autorem nebo týmem, jehož byl autor členem. Jedná se o výsledek, kterým je v humánní nebo veterinární medicíně ověřený komplex činností zahrnující popis onemocnění, zjištění příčin vzniku onemocnění a na základě těchto poznatků je stanovena léčebná metoda, která vede k obnovení fyziologické rovnováhy organismu. Podmínkou u léčebného postupu je ověření pomocí klinického testování.</p>

<p>N_{pam}</p>	<p>památkový postup</p>	<p>Definice: Výsledek „Památkový postup“ realizoval původní výsledky výzkumu a vývoje, které byly uskutečněny autorem nebo týmem, jehož byl autor členem. Památkový postup je ověřený soubor činností nebo materiálů a technologií, které vedou k záchraně, zachování nebo zhodnocení objektu kulturního dědictví. Památkový postup zahrnuje popis problému, zjištění příčin zhoršování stavu nebo ohrožení existence objektu kulturního dědictví a na základě těchto poznatků stanovení sanační metody. Podmínkou u památkového postupu je prokázání ověření v praxi, doporučení pro využití Národním památkovým ústavem na základě vypracování dvou nezávislých oponentních posudků a schválení Ministerstvem kultury. V případě, že je původcem památkového postupu Národní památkový ústav, je podmínkou prokázání ověření v praxi a schválení Ministerstvem kultury.</p>
<p>N_{map}</p>	<p>specializovaná mapa s odborným obsahem</p>	<p>Definice: Výsledek „Specializovaná mapa s odborným obsahem“ realizoval původní výsledky výzkumu a vývoje, které byly uskutečněny autorem nebo týmem, jehož byl autor členem. Specializovaná mapa s odborným obsahem je syntézou kartograficky nebo prostřednictvím geografického informačního systému (GIS) vyjádřených bodových, plošných, prostorových a případně i časových informací (4D) a jejich souvislostí, získaných na podkladě výzkumu určitého území nebo trojrozměrného objektu. Jedná se o analytickou nebo syntetickou mapu s odborným obsahem, jež je výsledkem analýzy nebo syntézy prostorových dat kartograficky vizualizovaných. Mapa může být výsledkem pokročilého zpracování datových vrstev v prostředí geografických informačních systémů, musí však vytvářet nová data s novými poznatky. Specializovanou mapou s odborným obsahem je například mapa klimatických oblastí, mapa intenzity dopravy, mapa intenzity výskytu škodlivých organismů, mapa geologických poměrů, mapy památkových objektů, archeologických lokalit, chráněných přírodních území, technických objektů, mapy / plány velkých měřítek menších území (např. památkových objektů a areálů technických objektů, archeologických lokalit a parků) včetně komplexní dokumentace stavebně-historických, urbanistických nebo krajinářských průzkumů, ale např. i biologických a přírodních jevů, historických či společenských souvislostí apod. Do této kategorie spadají také specializované 3D prostorové statické a 4D dynamické modely s odborným obsahem, které zobecňují kategorii o případný třetí rozměr zobrazovaných dat (např. 3D model geologické stavby území a 4D model geologického vývoje v prostoru a čase). 3D a 4D modely jsou výsledkem pokročilého zpracování datových vrstev v prostředí specializovaného 3D a 4D modelovacího software.</p>

		<p>V případě souborného vydání jednotlivých specializovaných map s odborným obsahem v jednom uceleném svazku, nelze uplatnit každou jednotlivou specializovanou mapu jako samostatný výsledek.</p> <p>Podmínkou uznání specializované mapy s odborným obsahem je její schválení poskytovatelem.</p> <p>Specializovanou mapou nejsou:</p> <ul style="list-style-type: none"> - státní mapová díla; - konvenční mapa topografická, katastrální a obecně geografická; - tematické mapy pro veřejnost a školy (např. automapy, turistické, rybářských revírů apod.).
<p>Upozornění k výsledkům druhu N – certifikovaná metodika: Podmínkou je udělení mezinárodně uznávané certifikace (akreditace) u příslušného odborného certifikačního (akreditačního) orgánu nebo osvědčení příslušného orgánu veřejné správy, který je věcně odpovědný za oblast, ve které jsou metodika nebo postup uplatňovány. V případě, kdy schvaluje, resp. certifikaci (akreditaci) uděluje věcně příslušný orgán veřejné správy, tj. i poskytovatel, musí být takové schválení/ certifikace /akreditace uděleno na základě vypracování dvou nezávislých oponentních posudků. Schvalovací/certifikační/akreditační postup může být upraven samostatným předpisem příslušného schvalujícího, resp. certifikačního (akreditačního) orgánu.</p> <p>Upozornění k výsledkům druhu N – léčebný postup: U výsledku Léčebný postup bude rozhodující zveřejnění ve Věstníku Ministerstva zdravotnictví (v případě humánních léčebných postupů) nebo schválení kompetenčně příslušnou autoritou např. Státní veterinární správou (v případě veterinárních léčebných postupů). Upozornění k výsledkům druhu N – památkový postup:</p> <p>U výsledku Památkový postup je rozhodující, zda postup byl prokazatelně doporučen pro využití Národním památkovým ústavem a Ministerstvem kultury na základě vypracování dvou nezávislých oponentních posudků s výjimkou případů, že je původcem památkového postupu Národní památkový ústav.</p>		
<p>R</p>	<p>software</p>	<p>Definice: „Software“ je program či soubor strojových instrukcí sloužící k zajištění chodu počítače nebo jiného hardwaru vč. Strojů a zařízení a jejich interakci s okolím. Výsledek „software“ realizoval původní výsledky výzkumu a vývoje, které byly uskutečněny autorem nebo týmem, jehož byl autor členem. Podmínkou je novost a unikátnost návrhu softwaru, která je doložitelná technickou dokumentací výsledku. Software musí přinášet takový prvek novosti a pokroku do oblasti počítačových programů, které znamenají zvýšení objemu znalostí. Využití software pro novou aplikaci nebo k novému účelu však nemůže samo o sobě představovat takový pokrok.</p> <p>Software může být např.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - vývoj nových operačních systémů a jazyků; - návrh a realizace vyhledávačů založených na původních technologiích; - snaha o řešení konfliktů v rámci hardware nebo software založená a procesu transformace systému nebo sítě; - vytváření nových nebo účinnějších algoritmů založených na nových technikách; - vytváření nových a originálních systémů kódování nebo bezpečnostních technik. <p>Softwarem není:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vývoj software obchodních aplikací a informačních systémů za použití známých metod a stávajících softwarových nástrojů; - přidání uživatelských funkcí do stávajících aplikačních programů (včetně funkčnosti základních vstupních dat); - tvorba webových stránek či software s využitím stávajících nástrojů; - použití standardních metod kódování, ověřování zabezpečení a testování integrity dat; - přizpůsobení výrobku pro konkrétní použití, nejsou-li v průběhu tohoto procesu přidány poznatky, které výrazně vylepšují základní program; - rutinní ladění stávajících systémů a programů, pokud se tak neděje před koncem procesu experimentálního vývoje.
<p>H_{leg}</p>	<p>výsledky promítnuté do právních předpisů a norem</p>	<p>Definice: Výsledky promítnuté do právních předpisů a norem realizovaly původní výsledky výzkumu a vývoje, které byly uskutečněny autorem nebo týmem, jehož byl autor členem. Jedná se o výsledek, jehož obsah bude (bez úprav podstaty návrhu, které nezahrnují např. legislativně-technické úpravy) převzat do připomínkového řízení či schvalovacího procesu právního předpisu (nebo jeho části) nebo normy a vyvinuto veškeré úsilí k naplnění definice za současné existence výsledku promítnutelného do právního předpisu nebo normy. V případě aplikace výsledku do právních předpisů se musí jednat o český právní předpis nebo mezinárodní právní předpis. V případě aplikace výsledku do normy je podmínkou, aby vydavatelem normy byl autorizovaný normalizační institut oprávněný vydávat normy (závazné či doporučující). Nerozlišuje se, zda se jedná o normu národní (českou nebo jiného státu s národní působností) nebo nadnárodní (evropskou).</p> <p>Výsledkem promítnutým do právních předpisů a norem nejsou:</p> <ul style="list-style-type: none"> - překlady ani redigované překlady norem.

H_{neleg}	výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele	Definice: Výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele realizovaly původní výsledky výzkumu a vývoje, které byly uskutečněny autorem nebo týmem, jehož byl autor členem. Jedná se o výsledek, který je použit (převzat bez úprav podstaty návrhu, které nezahrnují např. technické úpravy) do návrhu konečného znění směrnice či předpisu nelegislativní povahy a vyvinuto veškeré úsilí k naplnění definice za současné existence výsledku promítnutelného do dané směrnice nebo předpisu, který může příslušný poskytovatel nebo jiný kompetenčně příslušný orgán v rámci své kompetence vyhlásit za obecně závazný (nejedná se o metodiku) a je zveřejněn ve Věstníku příslušného ministerstva, resp. v publikační sbírce předpisů a metodických pokynů vydávané příslušným ústředním správním úřadem, včetně elektronické formy.
Upozornění k výsledkům druhu H: Povinně se do RIV uvádějí údaje o čísle, plném názvu právního předpisu, normy, směrnice či předpisu nelegislativní povahy (případně čísla usnesení vlády).		

Příloha 5 – Jednací řád RADY BOVENAC

Jednací řád RADY BOVENAC (poskytovatel TA ČR, projekt TN02000054)

1. Jednání RADY BOVENAC se mají právo účastnit všichni její členové, zástupce poskytovatele TA ČR, sekretář RADY BOVENAC a pozvaní hosté, navržení PŘÍJEMCEM, VALNOU HROMADOU nebo členy RADY BOVENAC.
2. RADY BOVENAC svolává její předseda. V době jeho dlouhodobé nepřítomnosti může RADU BOVENAC svolat kterýkoliv člen jmenovaný do RADY BOVENAC za PŘÍJEMCE.
3. RADA BOVENAC musí být svolána bez zbytečného odkladu, vyjádří-li tuto potřebu POSKYTOVATEL nebo minimálně 5 jejích členů. V tomto případě předloží POSKYTOVATEL nebo navrhovatelé také požadavek na program jednání.
4. Svolávající je povinen zaslat pozvánku všem členům RADY BOVENAC elektronickou poštou minimálně 15 pracovních dní před konáním schůze. Podklady pro jednání zaslá předseda RADY BOVENAC všem členům tak, aby je pozvaní obdrželi nejpozději 7 pracovních dnů před konáním schůze. Pozvánka musí obsahovat místo, čas a program jednání.
5. Přítomní členové se zapisují do listiny přítomných.
6. RADA BOVENAC je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Přítomnost může být uskutečněna i formou telemostu (webové konference). V případě, že se na svolanou schůzi nedostaví nadpoloviční většina členů RADY BOVENAC, svolá se bez zbytečného odkladu nové zasedání podle pravidel uvedených v odstavci 4 tohoto jednacího řádu.
7. Přípravná diskuse k materiálům může proběhnout v elektronické formě, pokud byl materiál zaslán již spolu s pozvánkou.
8. Diskusní příspěvky na RADĚ BOVENAC jsou omezeny na dobu 5 min, nebude-li RADOU BOVENAC rozhodnuto jinak. Podrobnější rozklad zasílají diskutující formou podkladu elektronické diskuse, je-li to zapotřebí.
9. V průběhu jednání RADY BOVENAC hlasují jeho členové aklamací.
10. Hlasuje se v pořadí pro, proti a zdržel se hlasování, vždy k jednotlivým bodům pořadu jednání samostatně.
11. RADA BOVENAC hlasuje nejprve o protinávrzích v pořadí tak, jak byly vzneseny. V případě jejich neschválení je hlasováno o původním návrhu. Hlasování je ukončeno v okamžiku schválení kteréhokoliv z protinávrhů nebo původního návrhu.
12. RADA BOVENAC rozhoduje prostou většinou hlasů přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy RADY BOVENAC.
13. V případě potřeby lze navrhnout mimo schůze RADY BOVENAC hlasování jejích členů per rollam. Hlasování se oznámí mailem předem a všichni členové RADY BOVENAC s ním musí souhlasit. Teprve poté může hlasování proběhnout. Pokud aspoň jeden člen s hlasováním nesouhlasí, odloží se rozhodnutí do nejbližší schůze RADY BOVENAC.
14. O zasedání se vede zápis. Do 1 týdne po zasedání je zápis rozeslán všem členům RADY BOVENAC, který schválí členové RADY BOVENAC per rollam do 10 pracovních dnů, pokud nevzniknou námitky proti němu. V případě námitek proti zápisu se přiměřeně aplikuje postup dle odst. 11 Čl. 4.2 SMLOUVY.
15. Obvyklá délka zasedání nepřekračuje 2 hodiny. O prodloužení zasedání je třeba rozhodnout hlasováním.

SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE BOVENAC			
Verze: 10	TN02000054	24. 3. 2022	strana: 77

Příloha 6 – Složení RADY BOVENAC

Interní členové

Výzkumné organizace:

Průmyslové organizace:

Externí členové

Tato strana je poslední stranou Smlouvy a jejích příloh a neobsahuje žádný text.

SMLOUVA O USTANOVENÍ NÁRODNÍHO CENTRA KOMPETENCE BOVENAC			
Verze: 10	TN02000054	24. 3. 2022	strana: 79