



č. 180910017103

DODATEK č. 3 KE SMLouvĚ O DíLO (o dodávkách úklidových služeb)

uzavřený dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění mezi těmito
účastníky smlouvy:

Česká republika - Česká správa sociálního zabezpečení

Pracoviště České správy sociálního zabezpečení pro Prahu a Střední Čechy

Sídlo: Křížová 25, 225 08 Praha 5
Ústřední ředitel: Mgr. František Boháček
Jednající: Ing. Karel Perlík, ředitel pracoviště České správy sociálního
zabezpečení pro Prahu a Střední Čechy
IČ: 00006963
DIČ: neplátce
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 10006-77927111/0710
Kontaktní adresa: Sokolovská 855/225, 190 00 Praha 9
ID datové schránky: qebd4jz

na straně jedné jako „**Objednatel**“

a

ZENOVA services s.r.o.

Sídlo: Biskupská 1065/1, Nové Město, 110 00 Praha 1
Kontaktní adresa: Vinohradská 3218/169, 100 00 Praha 10 - Strašnice
IČ: 25051865
DIČ: CZ25051865
Jednající: [redacted] jednatel
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., Praha 1
Číslo účtu: 168856945/0300
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 91593

na straně druhé jako „**Zhotovitel**“

Účastníci smlouvy se dohodli na uzavření Dodatku č. 3 (dále jen „dodatek“) ke Smlouvě o dílo (o
dodávkách úklidových služeb), č. 17/2018 v prostorách ÚP PSSZ Příbram, 28. Října 24, 261 01 Příbram
uzavřené dne 16.7.2018 (dále jen „Smlouva“), v tomto znění:

Čl. 1. Předmět dodatku

1. Konstatuje se změna sídla Zhotovitele od 1.1.2022 tak, jak je uvedeno výše.
2. Do Smlouvy se doplňuje kontaktní adresa Zhotovitele tak, jak je uvedeno výše.
3. Dochází k úpravě smluvní ceny dle čl. 3, odst. 3.6. Smlouvy v závislosti na průměrné míře inflace zjištěné podle oficiálních údajů zveřejněných Českým statistickým úřadem ke dni 12.1.2022.
Smluvní strany se dohodly na navýšení fakturační částky o inflační růst cen za rok 2021 ve výši 3,8%.

V souvislosti s tím se mění Příloha č. 1 Smlouvy. Původní znění přílohy se tímto ruší a nahrazuje se novým zněním, které je uvedeno v příloze tohoto dodatku a stává se tak nedílnou součástí smlouvy jako Příloha č. 1.

Čl. 2. Závěrečná ustanovení dodatku

1. Ostatní ujednání Smlouvy, tímto dodatkem nedotčená, zůstávají v platnosti v nezměněném znění.
2. Nedílnou součástí dodatku je příloha:
Příloha č. 1 - Rozsah a četnost prováděných prací / služeb + cenová kalkulace
3. Platnost dodatku nastává dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti 1. dnem v měsíci následujícím po zveřejnění dodatku v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. - Zákon o registru smluv. (zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv ve veřejné správě).
4. Tento dodatek je sepsán v pěti (5) vyhotoveních se stejnou platností, z nichž tři (3) originální vyhotovení obdrží Objednatel, dvě (2) originální vyhotovení obdrží Zhotovitel.
5. Smluvní strany prohlašují, že si dodatek řádně přečetly, s jeho obsahem a formou souhlasí. Smluvní strany dále prohlašují, že tento dodatek byl sepsán dle jejich pravé, svobodné a vážné vůle. Na důkaz toho připojují oprávnění zástupci Smluvních stran své podpisy.

V Praze dne^{17.5.}..... 2022

Za Objednatele
ČR - Česká správa sociálního zabezpečení
Pracoviště pro Prahu a Střední Čechy

.....
Ing. Karel Perlík
ředitel Pracoviště pro Prahu a Střední Čechy

V Praze dne^{17.5.}..... 2022

Za Zhotovitele
ZENOVA services s.r.o.

.....
ZENOVA services s.r.o.
Biskupská
IČO: 250 865

.....
jeden

Příloha č. 1 - Rozsah a četnost provádění prací / služeb + cenová kalkulace

Úklidové práce probíhají podle rozpisu prováděných prací v návaznosti na potřeby objektu i objednatele. V objektu působí vedoucí úklidových prací, který řídí a kontroluje úklid. Tento vedoucí řeší personální a organizační otázky a pravidelně kontaktuje zástupce objednatele či nájemců k dojednání potřebných záležitostí.

Úklid bude probíhat v době od 15,00 hod do 18.00 hod.

Kancelářské prostory - denní úklid:

- mytí a vysávání všech podlahových ploch
- odstraňování prachu z dostupných míst do výšky 1,5 m
- mytí neobložených ploch stolů
- odstraňování lokálních nečistot
- odstraňování ohmatů z nábytku
- vyprazdňování odpadkových košů a doplňování igelitových sáčků

Kancelářské prostory - týdenní úklid:

- otírání parapetů
- vysávání židlí
- otírání vypínačů, zásuvek

Kancelářské prostory - měsíční úklid:

- mytí dveří
- mytí radiátorů
- odstraňování prachu z míst obtížně dostupných

Zasedací místnost - týdenní úklid:

- vysávání podlahové plochy
- vysávání židlí
- otírání parapetů
- otírání vypínačů, zásuvek
- mytí neobložených ploch stolů
- vyprazdňování odpadkových košů a doplňování igelitových sáčků

Společné prostory (chodby, schodiště) - denní úklid:

- vysávání a mytí podlah
- odstraňování prachu z dostupných míst

Společné prostory (chodby, schodiště) - týdenní úklid:

- otírání vypínačů a zásuvek
- otírání židlí a stolků

Společné prostory (chodby, schodiště) - měsíční úklid:

- mytí dveří
- mytí radiátorů

Kuchyňky - denní úklid:

- mytí podlahových ploch
- mytí pracovní desky a dřezu
- odstraňování prachu z dostupných míst do výšky 1,5m
- odstraňování lokálních nečistot
- vyprazdňování odpadkových košů a doplňování igelitových sáčků

Kuchyňky - měsíční úklid:

- mytí kuchyňské linky zevnitř
- mytí vyklizené lednice (dle dohody)
- mytí dveří

Sociální zařízení - denní úklid:

- vyprazdňování odpadkových košů a doplňování igelitových sáčků
- mytí podlahových ploch dezinfekčními prostředky
- odstraňování ohmatů ze zrcadel
- leštění baterií
- mytí sanitární keramiky
- doplňování hygienických prostředků (mýdlo, toaletní papír apod.)

Sociální zařízení - měsíční úklid:

- mytí obkladů stěn
- mytí dveří

Úklid venkovního prostoru:

- denní úklid chodníků okolo objektu.
- podle potřeby čištění kovové rohože ve vchodu
- v zimním období odstraňovat sníh a zmrázky z chodníku kolem budovy ÚP PSSZ a zabezpečit jej posypem i v době pracovního volna tak, aby nedocházelo k ohrožení chodců. Za bezpečnost chodců tj. zabránění úrazů zaviněných uklouznutím nese odpovědnost zhotovitel.

Okna:

- mytí rámu a skleněných výplní 1x ročně na základě cenové nabídky a vystavené objednávky

V určených prostorách (podatelna, kancelář IT, pokladna apod.) se může uklízet pouze v přítomnosti oprávněného pracovníka ÚP PSSZ. Po ukončení úklidu zajistí zhotovitel zakódování budovy.

Generální úklid je prováděn na základě objednávky zadavatele.

Zajištění pravidelné denní domovní služby:

- v ranních hodinách odkódování budovy,
- pravidelná obchůzka kolem budovy,
- denní zápis spotřeby plynu,
- obsluha nízkotlaké plynové kotelny - regulace teploty dle aktuálního počasí,
- kontrola stavu kotlů,
- drobné opravy nábytku (mazání oken, dveří, oprava klik, židlí, oprava okenních žaluzií, opravy WC, vodovodních kohoutků),
- večerní obchůzka budovy,
- zavírání oken,
- zakódování budovy.

Budova na adrese: ÚP PSSZ Příbram

Příbram	rozloha m2	četnost	koeficient	Kč/m2	celkem Kč bez DPH	cena s DPH
Kanceláře, chodby, soc. zařízení, kuchyňky, výtahy	847	denně	21,75	0,9261 Kč	17 060,85 Kč	20 643,62 Kč
Schodiště	145	denně	21,75	1,0350 Kč	3 264,13 Kč	3 949,60 Kč
Zasedací místnost	230	týdně	4,3	1,6342 Kč	1 616,22 Kč	1 955,63 Kč
Provozní místnosti a ostatní plochy	511	měsíčně	1	3,2684 Kč	1 670,15 Kč	2 020,88 Kč
Celkem	1 733				23 611,35 Kč	28 569,74 Kč
Venkovní úklid - léto/zima	271	denně	21,75	0,9805 Kč	5 779,31 Kč	6 992,97 Kč
Celkem	2 004				29 390,67 Kč	35 562,71 Kč

Venkovní úklid - v zimě odklizení sněhu okolních prostor budovy i v době pracovního volna tak, aby nedocházelo k ohrožení chodců

Pravidelná denní domovní služba	Cena za měsíc bez DPH	Cena za měsíc s DPH
Denní domovní služba v rozsahu 20 hodin/týden (Po - Pá)	12.271,24 Kč	14.848,20 Kč

