

BIM protokol



OBSAH:

1	VYMEZENÍ POJMŮ (DEFINICE)	3
2	ÚVODNÍ A VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ	4
2.1	Všeobecné zásady Protokolu	4
2.1.1	Účel Protokolu.....	4
2.1.2	Duševní vlastnictví	4
2.1.3	Elektronická výměna dat.....	4
2.1.4	Definice modelů, na něž se vztahuje Protokol.....	5
2.1.5	Řízení změn	5
2.2	Informační požadavky Objednatele a datové standardy.....	5
3	PŘEDNOST SMLUVNÍCH DOKUMENTŮ	5
4	POVINNOSTI OBJEDNATELE	5
5	POVINNOSTI ZHOTOVITELE	5
6	POVINNOSTI ČLENA REALIZAČNÍHO TÝMU	6
7	ELEKTRONICKÁ VÝMĚNA DAT	7
8	POUŽITÍ MODELU	7
9	ODPOVĚDNOST VE VZTAHU K MODELU	7
10	PŘÍLOHY	7

1 VYMEZENÍ POJMŮ (DEFINICE)

Pokud kontext nevyžaduje jinak, budou mít slova a slovní spojení v tomto dokumentu následující význam:

Členy Realizačního týmu jsou osoby uvedené v definici **Realizačního týmu** vč. dalších osob (např. nahrazujících stávající členy **Realizačního týmu**) určených Objednatelem anebo Zhotovitelem podle tohoto BIM protokolu.

Informační model - jsou informace v jakémkoli elektronickém formátu či médiu (zejména, nikoliv však výlučně, v CDE) připravené či dodané členem projektového týmu (ať osobně, nebo v zastoupení) a týkající se jakéhokoliv ze Staveb nebo s nimi související; jedná se o informace v elektronickém formátu pořízené prostřednictvím CAD systémů a dalších softwarových nástrojů, organizovaných tak, aby primárně reprezentovaly celkový (popř. i dílčí) objekt (např. stavební prvek, výrobek) zejména v jeho geometrických, fyzických či funkčních charakteristikách. Tyto informace obsahují metadata (grafická a negrafická data), definice hierarchie a struktury dat a jejich návaznosti.

Informační požadavky Objednatele (dále také jen „EIR“) jsou specifikace rozsahu zpracování digitálních informací, datových formátů, standardů, zásad a vlastností ve vazbě na Dílo tak, jak jsou uvedeny v tomto BIM protokolu, zejména v Příloze č. 2. Popisují způsob, jakým lze vytvářet, dodávat a používat Informační modely, včetně veškerých procesů, protokolů a postupů, na které je v dokumentu odkazováno a podle kterých má být Informační model a jeho dílčí části připravovány a dodávány.

Plán realizace BIM (dále také jen „BEP“) je dokument zpracovaný Zhotovitelem, který obsahuje základní informace o Díle, jeho provádění, jeho milnicích a jednotlivých účastnících. Dále obsahuje cíle využití BIM v rámci projektu, metody, procesy a nástroje, které budou využity ke splnění EIR. Dokument musí být v souladu s EIR a podléhá schválení Objednatelem.

Projekt (uvozený velkým písmenem) představuje předmětnou dokumentaci Stavby, která je jedním z předmětů plnění Zhotovitele podle Smlouvy.

Realizační tým – tvoří Informační manažer Zhotovitele, Informační manažer Objednatele, BIM koordinátor a další fyzické nebo právnické osoby, které se účastní na zhotovení Informačního modelu, ze kterého bude Dodavatelem podle Smlouvy dále generován a dopracován Projekt. V případě, že Smlouva nebo její přílohy (včetně tohoto BIM protokolu) stanoví jakoukoliv povinnost Realizačního týmu vůči Objednateli, platí, že Realizačním týmem jsou v takovém případě myšleni všichni ostatní členové (tj. vyjma Objednatele).

Protokol (popř. též „BIM protokol“) znamená tato pravidla pro tvorbu, předání a užití libovolného Informačního modelu.

Přípustné účely - Protokol používá všeobecnou koncepci "přípustných účelů" k vymezení povolených způsobů užití informačních modelů namísto stanovení specifického užití každého informačního modelu (a jakéhokoliv jeho části); Přípustný účel je definován jako: „Účel související s Projektem a jiným plněním člena Realizačního týmu podle Smlouvy nebo přípravou (včetně umístění Stavby či povolení Stavby), zhotovením, provozem, údržbou, opravou, úpravou (včetně rozšíření nebo přestavby), či odstraněním jakéhokoliv stavby (včetně jakéhokoliv její součásti nebo příslušenství), včetně prezentačních a publikačních účelů konkrétních členů Realizačního týmu, pokud k využití informačního modelu (či jakéhokoliv jeho části) pro prezentační či publikační účely obdržel ten konkrétní člen Realizačního týmu předchozí, písemný a pro daný konkrétní případ specifický souhlas Objednatele.“

Smlouva - je smlouva o dílo uzavřená mezi Objednatelům a Zhotovitelem ohledně mj. zhotovení dokumentace Stavby a s ní souvisejícího Informačního modelu, jejíž součástí a přílohou je tento Protokol.

Úroveň podrobnosti znamená úroveň podrobnosti grafických i negrafických informací vyžadovanou pro Informační model, jak je podrobnost specifikována pro dílčí fáze Projektu v EIR.

Nejsou-li pojmy uvedené velkým písmenem definovány v tomto Protokolu, přísluší jim význam podle Smlouvy.

2 ÚVODNÍ A VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

Protokol vymezuje Informační modely týkající se Staveb, které musí vytvořit Členové Realizačního týmu, a zavádí specifické povinnosti, závazky a omezení související s užitím těchto Informačních modelů (a veškerých jejich částí).

Všichni Členové Realizačního týmu jsou povinni dodržovat a řídit se Protokolem a připojit Protokol jako přílohu ke svým smlouvám nebo sjednat jeho závaznost s ostatními Členy Realizačního týmu (či svými subdodavateli v rámci dodavatelských řetězců) jako součást, vedle či namísto takových smluv, aby tím zajistili, že všechny osoby užívající, vytvářející a dodávající Informační modely přijmou společné standardy nebo způsoby práce popsané v Protokolu.

2.1 Všeobecné zásady Protokolu

Protokol je součástí Smlouvy. Protokol stanovuje, že Členové Realizačního týmu jsou povinni poskytnout své relevantní plnění mj. za použití Informačních modelů (celkového či dílčích).

2.1.1 Účel Protokolu

Primárním účelem Protokolu je umožnit vytvoření (celkového i dílčích) Informačních modelů ve stanovených fázích přípravy, realizace či provozu Stavby, její údržby, oprav, úprav (včetně rozšíření nebo přestavby) či odstranění Stavby (včetně jakékoli její součásti nebo příslušenství).

Protokol obsahuje ustanovení, která podporují realizaci procesu předání digitálních dat týkajících se Informačního modelu ve stanovených fázích přípravy, realizace či provozu Stavby.

Účelem Protokolu je také podpořit přijetí účinných způsobů spolupráce v rámci Realizačního týmu, přijetí společných standardů, zásad spolupráce anebo pracovních metod.

2.1.2 Duševní vlastnictví

[Úmyslně vynecháno.]

2.1.3 Elektronická výměna dat

Cílem Protokolu je odstranit potřebu samostatných dohod o elektronické výměně dat mezi Členy Realizačního týmu pokrytím hlavních rizik spojených s poskytováním elektronických dat, zejména rizika poškození dat po přenosu. Článek 7 jasně stanovuje, že aniž by byly ovlivněny jeho povinnosti vyplývající z dohody, neodpovídá Objednatel členovi projektového týmu za integritu elektronických dat. Článkem 7 je vyloučena odpovědnost Objednatele za jakékoli poškození nebo neúmyslné pozměnění atd. elektronických dat, k němuž dojde po přenosu Informačního modelu (dat) členovi projektového týmu, pokud příčinou není jednání Objednatele v rozporu s Protokolem.

2.1.4 Definice modelů, na něž se vztahuje Protokol

Protokol se vztahuje na veškeré Informační modely, které jsou součástí Předmětu plnění Zhotovitele podle Smlouvy nebo podkladem pro plnění Zhotovitele podle Smlouvy.

2.1.5 Řízení změn

Protokol tvoří nedílnou součást Smlouvy. Jakékoliv úpravy Protokolu podléhají režimu změn Smlouvy.

2.2 Informační požadavky Objednatele a datové standardy

EIR včetně datových standardů jsou obsaženy v tomto Protokolu a především v jeho příloze č. 2 EIR, aby do patřičných smluv Členů Realizačního týmu mohly být výslovně začleněny EIR vztahující se na (celkový) Informační model.

Je povinností Informačního manažera Objednatele, aby případně odsouhlasil a vydával změněné EIR.

3 PŘEDNOST SMLUVNÍCH DOKUMENTŮ

Tento Protokol tvoří součást Smlouvy uzavřené mezi Objednatelem a Zhotovitelem. V případě rozporu mezi ustanoveními tohoto Protokolu a Smlouvou má přednost Smlouva. V případě rozporu mezi ustanoveními tohoto Protokolu a smlouvou, kterou uzavřel Zhotovitel s jakýmkoliv Členem Realizačního týmu a připojil k ní tento Protokol, má přednost tento Protokol.

4 POVINNOSTI OBJEDNATELE

Objednatel je povinen, s výjimkou případů, kdy takové povinnosti jsou povinností či součástí povinností jiného Člena Realizačního týmu:

- (1) zajistit, aby role/pracovní pozice Informačního manažera Objednatele byla podle potřeb obměňována nebo obnovována tak, aby až do konce plnění závazků ze Smlouvy byla nepřetržitě k dispozici osoba plnící jeho úlohy;
- (2) zajistit, aby role/pracovní pozice BIM koordinátora byla podle potřeb obměňována nebo obnovována tak, aby až do konce plnění závazků ze Smlouvy byla nepřetržitě k dispozici osoba plnící jeho úlohy;
- (3) zajistit soulad zpracování osobních údajů s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (Nařízení EP a Rady (EU) č. 2016/679) tzv. GDPR.

5 POVINNOSTI ZHOTOVITELE

Zhotovitel je povinen:

- (1) Dodržovat Protokol;
- (2) s řádnou odbornou péčí vytvořit a dodat Informační model v souladu se Smlouvou, podle EIR, datových standardů a dalších příloh Smlouvy;
- (3) zajistit, aby Členové Realizačního týmu s výjimkou Objednatele (zejména včetně všech subdodavatelů Zhotovitele) byli vázáni Protokolem a zejména jeho ustanoveními týkajícími se licence;

- (4) dodat Informační model na úrovni podrobnosti stanovené pro danou fázi a v souladu s EIR a datovými standardy;
- (5) užívat Informační model či jakoukoliv jeho část pouze v souladu s přípustnými účely;
- (6) stavět své vztahy s ostatními Členy Realizačního týmu na porozumění vzájemných očekávání, poctivosti, vzájemné důvěře a společném úsilí k dosažení dohodnutých společných cílů;
- (7) dodat digitální modely v nativních formátech zdrojových aplikací specifikovaných v příloze č. 2 a formátu IFC4 (Industry Foundation Classes) dle ISO 16739;
- (8) zajistit, aby až do konce projektu byly dodržovány aktuální EIR a datové standardy;
- (9) dodržovat BEP;
- (10) zajistit soulad zpracování osobních údajů s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (Nařízení EP a Rady (EU) č. 2016/679) tzv. GDPR.

6 POVINNOSTI ČLENA REALIZAČNÍHO TÝMU

Člen Realizačního týmu, vyjma Objednatele a Zhotovitele, je povinen:

- (1) dodržovat Protokol;
- (2) dodržovat plán realizace BIM (BEP);
- (3) s řádnou odbornou péčí vytvořit a dodat Informační model, nebo jeho části, ke které se zavázal, v souladu se Smlouvou, podle EIR, datových standardů a dalších příloh Smlouvy;
- (4) dodat Informační model resp. jeho část, ke které se zavázal, mj. na úrovni podrobnosti odpovídající stanovené fázi dle EIR;
- (5) dodat digitální modely, nebo jejich části, ke kterým se zavázal, v nativních formátech zdrojových aplikací specifikovaných v příloze č. 2 a formátu IFC4 (Industry Foundation Classes) dle ISO 16739;
- (6) užívat Informační model či jakoukoliv jeho část pouze v souladu s přípustnými účely;
- (7) stavět své vztahy s ostatními Členy Realizačního týmu na porozumění vzájemných očekávání, poctivosti, vzájemné důvěře a společném úsilí k dosažení dohodnutých společných cílů;
- (8) zajistit soulad zpracování osobních údajů s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (Nařízení EP a Rady (EU) č. 2016/679) tzv. GDPR.

7 ELEKTRONICKÁ VÝMĚNA DAT

Objednatel neponese vůči členovi Realizačního týmu žádnou odpovědnost ve spojení s jakýmkoli poškozením nebo neúmyslným pozměněním či úpravou elektronických dat v Informačním modelu, ke kterým dojde po přenosu takových dat členu projektového týmu, s výjimkou případů, kdy k takovému porušení, pozměnění nebo úpravě dojde následkem nedodržení tohoto Protokolu Objednatelem.

8 POUŽITÍ MODELU

[Úmyslně vynecháno]

9 ODPOVĚDNOST VE VZTAHU K MODELU

[Úmyslně vynecháno]

10 PŘÍLOHY

1. EIR
2. Datové standardy