

SOP a.s.

Marius Pedersen Group



Zákazník: Správa železniční dopravní cesty, státní organizace	Pobočka: Správa dopravní cesty Pardubice	Kal.č. 22/2009
Sídlo: Dlážděná 1003/7 110 00 PRAHA 1	Sídlo: Hlaváčova č. 206 530 31 Pardubice	
Zapsáno: v OR : Městský soud v Praze, oddíl A, vložka 48384		
IČO: 70994234	DIČ: CZ 70994234	Tel: [redacted] Fax: [redacted]
Osoba oprávněná: [redacted]	Mobil: [redacted]	E-mail: [redacted]
Bank.spoj.: [redacted]	č.ú. [redacted]	Datum obj.: 1.1.2009
		Obj.č.:

a

Zhotovitel: SOP a.s.	Osoba oprávněná zhotovitele: [redacted] ředitel společnosti	
Sídlo: Pardubická 1630 535 01 Přelouč	Sídlo:	
Zapsáno: u Krajského soudu v Hradci Králové - oddíl B, vložka 1090		
IČO: 60913843	DIČ: CZ60913843	Tel: [redacted] Fax: [redacted]
Bank.spoj.: [redacted]	Mobil: [redacted]	E-mail: [redacted]

SMLOUVA

Typ služby: **Sběr a svoz odpadu** **Jiné služby** Kontaktní osoba zákazníka: [redacted]
Směsný komunální odpad (SKO) - 20 03 01 Zástupce SOP a.s.: [redacted]

Typ kontejneru: **nádoba 110 l - SKO** Počet kont.: **9 ks vlastní** Umístění kont.: **viz příloha č. 1**

Datum zahájení služby: 1.1.2009	Datum ukončení služby:	Četnost svozu: SKO - 1 x týdně	Období:	Den svozu:
--	------------------------	---------------------------------------	---------	------------

Cena služby: **SKO - 2 131,- Kč/ks/rok + DPH** Seznam příloh: **příloha č. 1**

ceny jsou platné pro rok 2009, bez 19% DPH

Zvl. ujednání: _____
Poznámky: _____

Max. hmotnost sběrných nádob vč. odpadu smí být 65 kg (110 l), 340 kg (1100 l), 3500 kg (2,4,8 m³), 12000 kg (9-32 m³).
Obchodní a dodací podmínky jsou uvedeny na rubu tohoto tiskopisu.

Prohlášení zákazníka:
Souhlasíme s obchodními podmínkami SOP a.s. uvedenými na rubu tohoto tiskopisu.

V Přelouči, dne 1. ledna 200⁹

V PARDUBICÍCH dne 29.1.2009

SOP a.s.
Pardubická 1630
535 01 Přelouč
DIČ: CZ60913843
-5-

státní organizace
Správa dopravní cesty Pardubice
Hlaváčova 206, 530 31 Pardubice

Obchodní podmínky

1. Použití
 - 1.1. Níže uvedené podmínky a dodací podmínky lze použít pouze v případech, kdy neexistuje žádná jiná písemná dohoda mezi smluvními stranami
2. Podmínky svozu
 - 2.1. Svoz je prováděn ve stanovené dny nebo na požádání zákazníka. Požadavek na přepravu musí být uplatněn nejméně 48 hodin po obdržení objednávky. SOP a.s. si vyhrazuje právo změny svozového dne pokud si to vyžádají provozní okolnosti.
 - 2.2. Maximální hmotnost sběrné nádoby či kontejneru včetně odpadu nesmí překročit stanovený limit uvedený v objednávce. V případě nadměrného přetížení nebude odpad vyprázdněn.
 - 2.3. Zákazník musí v době svozu zajistit dostatečný přístup k místu odebrání, umožňující snadnou a bezpečnou manipulaci se sběrnými nádobami a kontejnery bez narušení plynulosti poskytované služby.
 - 2.4. Objednatel bere na vědomí, že v případě, že neplní podmínky stanovené v bodě 5, odst. 5.7. Smlouvy, nepřebírá na sebe SOP a.s. povinnosti původců odpadů a původcem odpadu ve smyslu zákona č. 185/2001 Sb. „O odpadech“ zůstává objednatel.
3. Charakter odpadu
 - 3.1.1 Zákazník je zodpovědný za to, že odpad ve sběrných nádobách a kontejnerech bude zahrnovat pouze kategorie odpadu uvedené v příloze objednávky a že odpovídá zařazení dle kategorizace v katalogu odpadů. V případě, že bude zjištěn nesoulad mezi specifikací a skutečnou dodávkou odpadu, je SOP oprávněna takový odpad zákazníkovi opět vrátit a zákazník je povinen jej převzít a uhradit SOP veškeré náklady s tím spojené, pokud se obě strany nedohodnou jinak.
4. Zapůjčení
 - 4.1. Zapůjčené sběrné nádoby a kontejnery jsou majetkem SOP. Zákazník je oprávněn používat zapůjčené zařízení pouze pro účely tomu odpovídající nebo předem dohodnuté.
 - 4.2. Zákazník je povinen udržovat zapůjčené zařízení v dobrém technickém stavu. Po uplynutí doby zapůjčení musí být zapůjčené zařízení předáno vyčištěné bez jakéhokoli znehodnocení či nadměrného opotřebení, které neodpovídá povaze a určení věci.
 - 4.3. Zákazník je povinen pečovat o to, aby na zařízení nevznikla škoda. Zákazník je odpovědný za jakéhokoli poškození zapůjčeného zařízení vzniklého v důsledku jeho chyby či jednání z nedbalosti.
 - 4.4. V případě ztráty či poškození zařízení uhradí zákazník SOP vzniklou škodu.
- 4.5. Zákazník není oprávněn dát zapůjčené zařízení třetí osobě.
- 4.6. Není-li stanoveno jinak, řídí se smluvní vztah příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku a souvisejícími předpisy.
5. Ceny a platební podmínky
 - 5.1. Ceny za svoz a uložení odpadů se sjednávají pro každý kalendářní rok dodatkem k této objednávce.
 - 5.2. Ceny jsou účtovány za přepravu v rámci běžné pracovní doby.
 - 5.3. Pokud je požadována přeprava odpadů ve dnech pracovního volna resp. klidu, o svátcích nebo v pracovních dnech po pracovní době, budou započítány příslušné příplatky v souladu s ustanoveními Zákoníku práce.
 - 5.4. Ceny jsou kalkulovány dle ceníku dopravního oddělení SOP. Poplatky za uložení či zneškodnění odpadu na jiných zařízeních jsou upraveny pouze tehdy, jestliže dojde ke změně sazeb za tento druh služby.
 - 5.5. Sjednané ceny za poskytované služby mohou být upravovány v závislosti na míře inflace a celkovém vývoji růstu cen.
 - 5.6. Pokud dojde ke změně místa zneškodnění odpadu uvedeného v potvrzené objednávce, cena přepravy se zvýší resp. sníží úměrně se změnou přepravní vzdálenosti.
 - 5.7. Fakturace bude prováděna 1 x ročně. Dnem zdanitelného plnění je datum vystavení daňového doklad. Splatnost faktury je 21 dnů ode dne vystavení. Termínem úhrady se rozumí den potvrzení platebního příkazu bankou zákazníka. Pro případ prodlení s úhradou faktury v dohodnutých termínech uhradí zákazník SOP smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení. Po vzájemné dohodě je možné způsob fakturace změnit.
6. Závazky SOP
 - 6.1. SOP je zodpovědný za provádění svozových služeb v souladu s požadavky příslušné legislativy.
7. Vyšší moc
 - 7.1. SOP není vystavena náhradě škod nebo odstoupení od smlouvy pro neplnění závazků, jestliže její prodlení v plnění nebo jiné neplnění závazků dle této smlouvy je výsledkem nějaké události způsobené Vyšší mocí.
 - 7.2. Pro účely této smlouvy znamená „Vyšší moc“ událost mimo kontrolu SOP, kterou nelze předvídat a nezahrnuje chybu nebo zanedbání ze strany SOP. Takové události mohou být zejména války, revoluce, požáry, záplavy, epidemie, karantenní omezení, dopravní embarga a stávkový.

Příloha č. 1

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace,
Správa dopravní cesty Pardubice, Hlaváčova č. 206, 530 31 Pardubice
IČO: 70994234, DIČ: CZ70994234

Svoz SKO (kód 20 03 01)

Umístění sběrné nádoby	Typ	Počet	Četnost svozu	Cena služby v roce 2009
Útulek STO v Přelouči (naproti žst. u přejezdu)	110 l	1 ks	1 x týdně	2 131,- Kč
Sdružený trať. okrsek Řečany n/L (u žst. Řečany)	110 l	2 ks	1 x týdně	4 262,- Kč
Napájecí stanice Trnávka (u Elektrárny Chvaletice)	110 l	1 ks	1 x týdně	2 131,- Kč
Útulek STO v Záboří n/L (u žst. Záboří n/L)	110 l	1 ks	1 x týdně	2 131,- Kč
Záboří n/L, dílna VNM Pardubice	110 l	1 ks	1 x týdně	2 131,- Kč
Hefm. Městec – STO útulek	110 l	1 ks	1 x týdně	2 131,- Kč
Týnec nad Labem zastávka	110 l	1 ks	1 x týdně	2 131,- Kč
Starý Kolín zastávka	110 l	1 ks	1 x týdně	2 131,- Kč
Celkem				19 179,- Kč

Ceny jsou uvedeny bez DPH.

V Přelouči, dne 1. 1. 2009

V PARDOBICÍ, dne 29.1.2009

za SOP a.s.

zákazník

SC
Pardubice
535
DIČ: CZ6091384
-5-

Správa železniční dopravní cesty,
státní organizace
Správa dopravní cesty Pardubice
Hlaváčova 206, 530 31 Pardubice
IČ: 70994234, DIČ: CZ70994234
(7)